

「緊急情報提供収集体制整備メール登録（業種）」の記載要領

＜申請者情報について＞

- 1 「届出日」は、提出する年月日を記入してください。
- 2 「申請者」は、メールアドレスを入力する方のお名前を記入してください。
- 3 「電話番号」は、入力された方の電話番号を記入してください。後日、登録内容についてお尋ねする場合がございます。
- 4 「メールアドレス」は、入力された方のメールアドレスを記入してください。

（例示：製造販売業）

＜緊急情報提供収集体制整備メール登録（製造販売業）＞

- 5 「施設の名称」は、〇〇株式会社、株式会社〇〇△△工場など許可証に記載している名称を記入してください。
- 6 「施設の所在地」は、市町村名から記入してください。
- 7 「業種（製造販売業）」は、以下のようにタブで選択してください。
 - ・今回メールアドレスを登録する場合：「新規登録」
 - ・以前から許可を持っておりメールアドレスも登録している場合：「登録済み」
 - ・許可業種をお持ちでない場合：「該当しない」

なお、以前から許可を持っているが、メールアドレスを登録していない場合は、併せてご登録をお願いいたします。
- 8 記入していただくメールアドレスは、今回、新規登録される業態（青くなっている業態）のみ記入してください。
- 9 「① 許可番号」の欄に許可番号を記入してください。
- 10 「② メールアドレスの登録」の欄に登録するメールアドレスを半角で記入してください。
- 11 「③ メールアドレスの所有者」は、直接入力をお願いいたします。（例：品質保証部、総括製造販売責任者、責任技術者等）
- 12 「④ 2つ目のメールアドレスの登録」は、2つ目のメールアドレスを登録される場合は、欄内に記入してください。2つ目のメールアドレスの登録は必須ではありません。
- 13 「⑤ メールアドレスの所有者」は、2つ目のメールアドレスについて、上記 11 と同様に入力してください。
- 14 以下、同様に7で「新規登録」を選択した業種全てにメールアドレスを記入してください。（緊急連絡送信の際に業種を限って送信する場合がありますので、例えば医薬品と医薬部外品の受信アドレスが同じ場合でも、お手数ですが記入してください。）

入力すべき内容は以上となります。
- 15 入力後、メールの件名に「E メールアドレス登録（会社名）」と記載し、a3620-15@pref.saitama.lg.jpまで送付いただきますようお願いいたします。