

記入例

※全項目についておれなく記入してください

様式第11号（第10条関係）

埼玉県証紙交換申請書

提出する日を記入する

令和4年 4月 1日

(あて先)

埼玉県知事

(法人の場合)
会社名、役職名、代表者名とする。
「〇〇株式会社 代表取締役 彩国一郎」

〒330-9301
住 所 さいたま市浦和区高砂3-15-1
高砂ハイツ101号

(個人の場合)
「署名(自署)」とする。

氏 名 埼玉彩子
(法人にあつては、主たる事務所の
所在地、名称及び代表者の氏名)

電話番号

埼玉県証紙条例第7条ただし書の規定により、下記のとおり、交換を申請します。

記

次の証紙は無効な証紙となるので交換できません。

- ①埼玉県消印により押印されたもの
- ②埼玉県証紙であること及び額面金額が確認できないもの
- ③証紙の残片が5分の4程度以上ないもの

交換をしようとする理由			子どもの高校の成績証明書をとるために使いたいのので400円のものとお交換してください。		
持 参 証 紙			交 換 希 望 証 紙		
券 種	数 量	金 額	券 種	数 量	金 額
2,000円券	1枚	2,000円	400円券	5枚	2,000円
合 計	1	2,000	合 計	5	2,000
上記のとおり受領しました。 令和4年 4月 5日			この欄は申請者が個人、法人にかかわらず実際に受領した人が署名(自署)する。 住 所 さいたま市浦和区高砂3-15-1 高砂ハイツ101号 氏 名 埼玉彩子		