在職証明書交付申請書

　　№

　　　　　　　　　 令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申　請　者 | 住 所 |  | | | |
| ふりがな  氏 名 |  | | ※勤務当時の氏名（現在の氏名と異なる場合） | |
| 生年月日 | 昭・平　　　　　　年　　　　月　　　　日　生 | | | |
| 電話番号 | （確認が必要なため必ず連絡が取れる電話番号を記入してください。） | | | |
| 職員番号 | （学校勤務時の６桁の番号です。不明の場合は空欄で結構です。） | | | |
| 申請理由 |  | | | | |
| 証明を希望する勤務歴 | | | | | |
| 勤務していた期間（年、月、日） | | | 採用形態（該当に○） | | 勤務していた学校名 |
| 昭・平・令 　 ～　昭・平・令 | | | 本採用・臨任・非常勤 | |  |
| 昭・平・令 　 ～　昭・平・令 | | | 本採用・臨任・非常勤 | |  |
| 昭・平・令 　 ～　昭・平・令 | | | 本採用・臨任・非常勤 | |  |
| 昭・平・令 　 ～　昭・平・令 | | | 本採用・臨任・非常勤 | |  |
| 昭・平・令 　 ～　昭・平・令 | | | 本採用・臨任・非常勤 | |  |
| 昭・平・令 　 ～　昭・平・令 | | | 本採用・臨任・非常勤 | |  |
| 昭・平・令 　 ～　昭・平・令 | | | 本採用・臨任・非常勤 | |  |
| 昭・平・令 　 ～　昭・平・令 | | | 本採用・臨任・非常勤 | |  |
| 昭・平・令 　 ～　昭・平・令 | | | 本採用・臨任・非常勤 | |  |
| 在職証明書の受領方法（該当に○）    郵送希望 直接受領希望 | | | | | |
| 添付書類の確認（チェックボックスにレを記入）  　　本人であることを証明するもの（運転免許証・健康保険証・パスポート等の写し）  　　指定様式の証明書用紙（指定がない場合、埼玉県の様式となります。）  　辞令の写し（無い場合は添付不要です）  　切手を貼った返信用封筒（郵便番号、住所、宛名を記入してください。） | | | | | |

＊勤務期間欄が不足する場合は、用紙を追加して使用してください。