

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|---------|---------|------|---------|------|-----------------|------|-------|---------|-----------------|------|----------|---------|----|----------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 分類番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | | | キャピネット以外 |
| 総務・防災担当 | 懸案 | 01 白 | 総務・防災担当 | 01 白 | 総務・防災担当 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | 1 | 1 | | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 総務 例規 | 010 | 11 | 価 | 1 | 1 | | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 総務 通知・報告 | 020 | 1 | | 1 | 1 | | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 総務 照会・回答 | 030 | 1 | | 1 | 1 | | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 事業概要 | 040 | 1 | | 1 | 1 | | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 事務分掌 | 050 | 3 | | 1 | 1 | | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 事務引継書 | 060 | 3 | | 1 | 1 | | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 専決事項 | 070 | 1 | | 1 | 1 | | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 定例県議会 | 080 | 1 | | 1 | 1 | | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 各種試験案内 | 090 | 1 | | 1 | 1 | | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 環境に良いこと関係 | 100 | 5 | | 1 | 1 | | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | もしカブ・5S運動 | 110 | 1 | | 1 | 1 | | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | ユニバーサルデザイン | 120 | 3 | 差 | 1 | 1 | | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 職員録原稿 | 130 | 1 | | 1 | 1 | | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 県民サービスの向上 | 140 | 3 | 価 | 1 | 1 | | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 総務事務システム | 150 | 1 | | 1 | 1 | | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 集約化 | 160 | 3 | | 1 | 1 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|----|---|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 庁議事項 | 170 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | マスクミ対応 | 180 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 配布物・掲示物 | 190 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | ファイル基準表 | 040 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書管理台帳 | 050 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 公印使用簿 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 特殊郵便物収受簿 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 情報公開 | 080 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 開示請求 | 090 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書保存(引継)台帳 | 100 | 10 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書廃棄(予定)台帳 | 110 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 機密文書廃棄 | 120 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | IT推進 | 03 | 黄 | IT推進 例規 | 010 | 5 | | 価 | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | IT推進 | 03 | 黄 | IT推進 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|---|-----------|----|---------|---------------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | IT推進 | 03 | 黄 | IT推進 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | IT推進 | 03 | 黄 | 機器管理台帳（システムチェックリスト） | 040 | 5 | 価 | 機管シ | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 所長会議 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | センター主催所長等会議 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 副所長会議 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | その他会議 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 監査・検査 例規 | 010 | 11 | 価 | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 会計実地検査 | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 監査 | 030 | 10 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 委員監査 | 040 | 10 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 行政監察 | 050 | 3 | 価 | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 人事 例規 | 010 | 11 | 価 | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 人事 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 人事 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 電算報告 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 定期昇給昇格調書 | 050 | 11 | 価 | | | | H - 8 | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 勤務記録カード | 060 | 11 | 価 | | | | H - 8 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|------------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キヤビ ネット 番号 | キヤビ ネット 番号 | | | | | | | | | キヤビ ネット 番号 | キヤビ ネット 番号 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 実績評価 | 070 | 11 | 価 | | | | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 表彰 | 080 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 資格・検査証 | 090 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 職員派遣（実務修習生を含む） | 100 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 障害者職場実習 | 110 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 研修 | 02 | 青 | 研修 例規 | 010 | 5 | 価 | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 研修 | 02 | 青 | 研修 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 研修 | 02 | 青 | 自治人材開発センター研修 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 研修 | 02 | 青 | その他研修 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 研修 | 02 | 青 | 合同研修 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | サービス 例規 | 010 | 5 | 価 | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | サービス 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | サービス 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 埼玉県職員証用紙受払台帳 | 040 | 11 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 休憩時間勤務命令簿 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 個人別勤務状況一覧（月単位） | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 給与 例規 | 010 | 5 | 価 | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|----------------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|--|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 給与 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 電算報告 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 給与支払簿 | 040 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 科目別給与支払内訳 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 時間外単価表 | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 年末調整・源泉徴収 | 070 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 旅費 | 05 | 白 | 旅費 例規 | 010 | 5 | | 価 | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 旅費 | 05 | 白 | 旅費 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 旅費 | 05 | 白 | 復命書 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 旅費 | 05 | 白 | 自家用自動車登録台帳 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 非常勤臨時職員 | 06 | 赤 | 非常勤・臨時職員 例規 | 010 | 5 | | 価 | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 非常勤臨時職員 | 06 | 赤 | 非常勤・臨時職員 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 非常勤臨時職員 | 06 | 赤 | 雇用伺い | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 非常勤臨時職員 | 06 | 赤 | 出勤簿 休暇簿 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 非常勤臨時職員 | 06 | 赤 | 雇用状況報告書 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 非常勤臨時職員 | 06 | 赤 | 源泉徴収・年末調整 | 060 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 非常勤臨時職員 | 06 | 赤 | 雇用保険 | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------|-------------|-------------|-------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 非常勤臨時職員 | 06 | 赤 | 社会保険 | 080 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 福利厚生 | 04 | 青 | 福利厚生全般 | 01 | 青 | 福利厚生 例規 | 010 | 5 | 価 | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 福利厚生 | 04 | 青 | 福利厚生全般 | 01 | 青 | 福利厚生 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 福利厚生 | 04 | 青 | 福利厚生全般 | 01 | 青 | 商品あっせん | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 福利厚生 | 04 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 健康管理 例規 | 010 | 11 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 福利厚生 | 04 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 健康管理 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 福利厚生 | 04 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 新型インフルエンザ | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 福利厚生 | 04 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 健康相談 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 福利厚生 | 04 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 衛生推進者関係 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 福利厚生 | 04 | 青 | 共済・互助会 | 03 | 緑 | 共済・互助会 例規 | 010 | 5 | 価 | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 福利厚生 | 04 | 青 | 共済・互助会 | 03 | 緑 | 共済 互助会 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 財務全般 | 01 | 白 | 財務 例規 | 010 | 11 | 価 | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 財務全般 | 01 | 白 | 財務 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 財務全般 | 01 | 白 | 財務 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 財務全般 | 01 | 白 | 収入（支出）計画書 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 財務全般 | 01 | 白 | 事務引継（財務関係） | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 財務全般 | 01 | 白 | 業者選定委員会 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|---|-----------|----|---------|---------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 財務全般 | 01 | 白 | 自己検査 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 財務全般 | 01 | 白 | 歳入歳出外現金整理簿 | 080 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 予算・決算 | 02 | 赤 | 予算・決算 例規 | 010 | 5 | 価 | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 予算・決算 | 02 | 赤 | 予算・決算 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 予算・決算 | 02 | 赤 | 予算・決算 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 予算・決算 | 02 | 赤 | 令達申請書 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 予算・決算 | 02 | 赤 | 令達書 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 予算・決算 | 02 | 赤 | 執行委任依頼 | 060 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳入 | 03 | 青 | 歳入予算差引簿 | 010 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳入 | 03 | 青 | 調定伺い | 020 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳入 | 03 | 青 | 債権管理簿 | 030 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳入 | 03 | 青 | 現金出納簿 | 040 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳入 | 03 | 青 | 収入済通知書 | 050 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳入 | 03 | 青 | 課所別科目別調書（歳入） | 060 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 契約書等 | 010 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 支出負担行為決議書 | 020 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 社会保険料 | 030 | 5 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|---------|----|---|---------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 報償費 | 040 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 賃金 | 050 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 旅費 | 060 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 交際費 | 070 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 食糧費 | 080 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 需用費（庁用消耗品） | 090 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 需用費（事務用消耗品） | 100 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 需用費（コピー等印刷関連） | 110 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 需用費（新聞雑誌等購入代） | 120 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 公用車燃料費 | 130 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 修繕費 | 140 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 役務費（電話料） | 150 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 役務費（郵便料） | 160 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 役務費（手数料） | 170 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 役務費（筆耕料） | 180 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 役務費（その他） | 190 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 使用料及び賃借料 | 200 | 5 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダ 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|----|---|-----------|----|---|--------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 備品購入費 | 210 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 負担金補助及び交付金 | 220 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 補助金 | 230 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 公課費（公用車整備関係含む） | 240 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 所得税払出 | 250 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 歳出予算差引簿 | 260 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 歳出 | 04 | 黄 | 課所別科目別調書（歳出） | 270 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 財産 | 05 | 緑 | 財産 例規 | 010 | 11 | | 価 | 3 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 財産 | 05 | 緑 | 財産 通知・報告 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 財産 | 05 | 緑 | 財産 照会・回答 | 030 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 財産 | 05 | 緑 | 公有財産引継書 | 040 | 11 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 財産 | 05 | 緑 | 公有財産台帳 | 050 | 11 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 財産 | 05 | 緑 | 登記簿謄本・公図 | 060 | 11 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 財産 | 05 | 緑 | 公有財産管理簿 | 070 | 11 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 財産 | 05 | 緑 | 行政財産使用許可 | 080 | 11 | | 価 | 3 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 財産 | 05 | 緑 | 公有財産補修簿 | 090 | 11 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 財産 | 05 | 緑 | 工事等 | 100 | 5 | | | 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|---------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|--|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 公用車 | 06 | 白 | 公用車 例規 | 010 | 5 | | 価 | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 公用車 | 06 | 白 | 公用車 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 公用車 | 06 | 白 | 公用車 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 公用車 | 06 | 白 | 運行管理簿・仕業点検表 | 040 | 3 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 公用車 | 06 | 白 | 運行実績表 | 050 | 3 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 公用車 | 06 | 白 | 整備点検記録簿 | 060 | 11 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 公用車 | 06 | 白 | 車検更新申請 | 070 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 公用車 | 06 | 白 | 安全運転管理者 | 080 | 3 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 公用車 | 06 | 白 | 公用車カード | 090 | 3 | | 常 | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 公用車 | 06 | 白 | 公用車事故関係 | 100 | 5 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 物品 例規 | 010 | 5 | | 価 | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 物品 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 物品 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 保管転換請求 | 040 | 3 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 現物実査 | 050 | 3 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 備品出納簿 | 060 | 3 | | 常 | 物管シ | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 図書出納簿 | 070 | 3 | | 常 | 物管シ | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 消耗品出納簿 | 080 | 3 | 常 | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 重要物品等カード | 090 | 3 | 常 | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 物品購入見積依頼 | 100 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 不用決定伺い | 110 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 電子複写機 | 120 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 乗車証 | 130 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 契約書等 | 140 | 10 | 価 | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 公用車関係（処分協議～売却・廃棄等） | 150 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 保証書等 | 160 | 5 | 価 | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 庁舎管理全般 | 01 | 青 | 庁舎管理 例規 | 010 | 11 | 価 | | 4 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 庁舎管理全般 | 01 | 青 | 庁舎管理 通知・報告 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 庁舎管理全般 | 01 | 青 | 庁舎管理 照会・回答 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 庁舎管理全般 | 01 | 青 | 会議室使用予約簿 | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 庁舎管理全般 | 01 | 青 | 会議室使用申請 | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 庁舎管理全般 | 01 | 青 | 物品販売 | 060 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 庁舎管理全般 | 01 | 青 | 庁舎管理関係（重要協議事項） | 070 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 庁舎管理全般 | 01 | 青 | ウエスタ川越（入居団体協議会） | 080 | 1 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|------------|------|-----------|---------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 庁舎管理全般 | 01 | 青 | ウエスタ川越(光熱水費データ) | 090 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 庁舎管理全般 | 01 | 青 | ウエスタ川越(その他) | 100 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 庁舎管理全般 | 01 | 青 | PCB届出書関係 | 110 | 11 | | 価 | 4 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 庁舎管理 | 06 | 青 | 管財課業務委託 | 02 | 黄 | 管財課委託 | 010 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 危機管理 | 01 | 緑 | 危機管理 例規 | 010 | 11 | | 価 | 5 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 危機管理 | 01 | 緑 | 危機管理 通知・報告 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 危機管理 | 01 | 緑 | 危機管理 照会・回答 | 030 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 危機管理 | 01 | 緑 | 国民保護 | 040 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 危機管理 | 01 | 緑 | 研修 | 050 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 県防災対策 | 02 | 白 | 防災対策 例規 | 010 | 11 | | 価 | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 県防災対策 | 02 | 白 | 緊急通行車両関係 例規 | 020 | 11 | | 価 | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 県防災対策 | 02 | 白 | 防災情報ネットワーク 例規 | 030 | 11 | | 価 | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 県防災対策 | 02 | 白 | 地震情報ネットワーク 例規 | 040 | 11 | | 価 | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 県防災対策 | 02 | 白 | 防災対策 通知・報告 | 050 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 県防災対策 | 02 | 白 | 防災対策 照会・回答 | 060 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 県防災対策 | 02 | 白 | 防災対策 資料 | 070 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 県防災対策 | 02 | 白 | 地域防災幹会議 | 080 | 1 | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|------------|------|-----------|---------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 県防災対策 | 02 | 白 | 支部連絡会議 | 090 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 県防災対策 | 02 | 白 | 被害報告 | 100 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 県防災対策 | 02 | 白 | 県本部 | 110 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 県防災対策 | 02 | 白 | 川越比企支部 | 120 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 県防災対策 | 02 | 白 | 防災行政無線 | 130 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 県防災対策 | 02 | 白 | 県 防災訓練・研修 | 140 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 県防災対策 | 02 | 白 | 支部 防災訓練 | 150 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 県防災対策 | 02 | 白 | 他機関 | 160 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 市町村防災対策 | 03 | 赤 | 防災対策 通知・報告 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 市町村防災対策 | 03 | 赤 | 防災対策 照会・回答 | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 市町村防災対策 | 03 | 赤 | 防災会議 | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 市町村防災対策 | 03 | 赤 | 市町村防災担当会議 | 040 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 市町村防災対策 | 03 | 赤 | 防災訓練 | 050 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 市町村防災対策 | 03 | 赤 | 防災対策 資料 | 060 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 市町村防災対策 | 03 | 赤 | 防災対策 市町村 | 070 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 市町村防災対策 | 03 | 赤 | 地域防災計画 | 080 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 緑 | 市町村防災対策 | 03 | 赤 | 川越市主要駅周辺帰宅困難者対策協議会 | 090 | 5 | | | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | | | |
|--------|---------|-------------|--------|---------|---------|---------|----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|---------|---------|---------|-----|---------|---------|---------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 |
| | | キャピネット | キャピネット | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | | |
| 地域振興担当 | 懸案 | 08 | 青 | 地域振興担当 | 01 | 青 | 地域振興担当 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | | 7 | 1 | | | | | |
| 地域振興担当 | 県政資料 | 09 | 黄 | 新聞記事 | 01 | 黄 | 県政資料 4月 | 010 | 1 | | | 9 | 1 | | | | | |
| 地域振興担当 | 県政資料 | 09 | 黄 | 新聞記事 | 01 | 黄 | 県政資料 5月 | 020 | 1 | | | 9 | 1 | | | | | |
| 地域振興担当 | 県政資料 | 09 | 黄 | 新聞記事 | 01 | 黄 | 県政資料 6月 | 030 | 1 | | | 9 | 1 | | | | | |
| 地域振興担当 | 県政資料 | 09 | 黄 | 新聞記事 | 01 | 黄 | 県政資料 7月 | 040 | 1 | | | 9 | 1 | | | | | |
| 地域振興担当 | 県政資料 | 09 | 黄 | 新聞記事 | 01 | 黄 | 県政資料 8月 | 050 | 1 | | | 9 | 1 | | | | | |
| 地域振興担当 | 県政資料 | 09 | 黄 | 新聞記事 | 01 | 黄 | 県政資料 9月 | 060 | 1 | | | 9 | 1 | | | | | |
| 地域振興担当 | 県政資料 | 09 | 黄 | 新聞記事 | 01 | 黄 | 県政資料 10月 | 070 | 1 | | | 9 | 2 | | | | | |
| 地域振興担当 | 県政資料 | 09 | 黄 | 新聞記事 | 01 | 黄 | 県政資料 11月 | 080 | 1 | | | 9 | 2 | | | | | |
| 地域振興担当 | 県政資料 | 09 | 黄 | 新聞記事 | 01 | 黄 | 県政資料 12月 | 090 | 1 | | | 9 | 2 | | | | | |
| 地域振興担当 | 県政資料 | 09 | 黄 | 新聞記事 | 01 | 黄 | 県政資料 1月 | 100 | 1 | | | 9 | 2 | | | | | |
| 地域振興担当 | 県政資料 | 09 | 黄 | 新聞記事 | 01 | 黄 | 県政資料 2月 | 110 | 1 | | | 9 | 2 | | | | | |
| 地域振興担当 | 県政資料 | 09 | 黄 | 新聞記事 | 01 | 黄 | 県政資料 3月 | 120 | 1 | | | 9 | 2 | | | | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 10 | 緑 | 全般 | 01 | 緑 | ファイル基準表 | 010 | 1 | | | 7 | 1 | | | | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 10 | 緑 | 全般 | 01 | 緑 | 研修 | 020 | 1 | | | 7 | 1 | | | | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 10 | 緑 | 全般 | 01 | 緑 | 地域情報 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | | | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 10 | 緑 | 全般 | 01 | 緑 | 全般 通知・報告 | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 10 緑 | 全般 | 01 緑 | 全般 照会・回答 | 050 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 10 緑 | 全般 | 01 緑 | 予算説明 | 060 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 10 緑 | 全般 | 01 緑 | 選挙 | 070 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 10 緑 | 全般 | 01 緑 | とことん訪問 | 080 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 10 緑 | 全般 | 01 緑 | ホームページ | 090 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 10 緑 | 全般 | 01 緑 | Facebook | 100 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 地域機関 | 11 白 | 会議 | 01 白 | 川越市内地域機関所（署）長会議 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 地域機関 | 11 白 | 会議 | 01 白 | 地域振興センター会議 | 020 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 地域機関 | 11 白 | 会議 | 01 白 | 地域調整幹会議 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 地域機関 | 11 白 | 会議 | 01 白 | 地域振興担当者会議 | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 地域機関 | 11 白 | 会議 | 01 白 | 庁内会議 | 050 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 12 赤 | 要望・調整 | 01 赤 | 川越市 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 12 赤 | 要望・調整 | 01 赤 | 坂戸市 | 020 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 12 赤 | 要望・調整 | 01 赤 | 鶴ヶ島市 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 12 赤 | 要望・調整 | 01 赤 | 毛呂山町 | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 12 赤 | 要望・調整 | 01 赤 | 越生町 | 050 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 12 赤 | 要望・調整 | 01 赤 | 広域 | 060 | 3 | | | 7 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|------------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|-------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し 番号 | | | キャピ ネット 以 外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 12 | 赤 | 要望・調整 | 01 | 赤 | 東松山事務所管内市町村 | 070 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 12 | 赤 | 要望・調整 | 01 | 赤 | その他市町 | 080 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 12 | 赤 | まちづくり協議会 | 02 | 青 | 川越都市圏まちづくり協議会 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 12 | 赤 | 人間郡町村会 | 03 | 黄 | 人間郡町村会 通知・報告 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 12 | 赤 | 行政連絡会議 | 04 | 緑 | 派遣職員会議 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 12 | 赤 | 行政連絡会議 | 04 | 緑 | 企画担当課長会議 | 020 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 地域振興 | 13 | 白 | 全般 | 01 | 白 | 地方創生 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 地域振興 | 13 | 白 | 全般 | 01 | 白 | 未来プロジェクト会議 | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 地域振興 | 13 | 白 | 全般 | 01 | 白 | 土地利用・都市計画 | 030 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 地域振興 | 13 | 白 | 全般 | 01 | 白 | 川越市中心市街地活性化協議会 | 040 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 地域振興 | 13 | 白 | 全般 | 01 | 白 | 川越まつり関連 | 050 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 地域振興 | 13 | 白 | 全般 | 01 | 白 | 川越市伝統的建造物群保存地区保存審議会 | 060 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 地域振興 | 13 | 白 | 全般 | 01 | 白 | 川越市歴史的風致維持向上計画協議会 | 070 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 地域振興 | 13 | 白 | 全般 | 01 | 白 | 小江戸川越観光推進協議会 | 080 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 地域振興 | 13 | 白 | 全般 | 01 | 白 | 小江戸サミット推進委員会 | 090 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 地域振興 | 13 | 白 | 全般 | 01 | 白 | 東京オリンピック・パラリンピック競技大会川越市支援委員会 | 100 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 地方分権 | 14 | 赤 | 地方分権 | 01 | 赤 | 地方分権 通知・報告 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|----|----------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | |
| 地域振興担当 | 地方分権 | 14 | 赤 | 地方分権 | 01 | 赤 | 会議 | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 地方分権 | 14 | 赤 | 地方分権 | 01 | 赤 | 分権モデル市町村 | 030 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | ふるさと創造資金 | 15 | 青 | 全般 | 01 | 青 | 全般 通知・報告（ふるさと創造資金） | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | ふるさと創造資金 | 15 | 青 | 全般 | 01 | 青 | 全般 照会・回答（ふるさと創造資金） | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | ふるさと創造資金 | 15 | 青 | 全般 | 01 | 青 | 説明会 | 030 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | ふるさと創造資金 | 15 | 青 | 要望・申請・報告 | 02 | 黄 | 管内市町 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | ふるさと創造資金 | 15 | 青 | 進捗状況報告 | 03 | 緑 | 管内市町 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | ふるさと創造資金 | 15 | 青 | 次年度要望 | 04 | 白 | 管内市町 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 県プロジェクト | 16 | 赤 | 全般 | 01 | 赤 | 全般（県プロジェクト） | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 県プロジェクト | 16 | 赤 | 全般 | 01 | 赤 | みどりの三富地域づくり | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 県プロジェクト | 16 | 赤 | 全般 | 01 | 赤 | 農業大学校跡地利用 | 030 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 県プロジェクト | 16 | 赤 | 全般 | 01 | 赤 | 不老川対策 | 040 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 県プロジェクト | 16 | 赤 | 全般 | 01 | 赤 | 5カ年計画 | 050 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 期成同盟会 | 17 | 青 | 全般 | 01 | 青 | 新飯能・寄居線建設期成同盟会 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 期成同盟会 | 17 | 青 | 全般 | 01 | 青 | 川越・上尾線整備期成同盟会 | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 期成同盟会 | 17 | 青 | 全般 | 01 | 青 | 新川越・越生線建設期成同盟会 | 030 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 期成同盟会 | 17 | 青 | 全般 | 01 | 青 | 入間川河川敷利用促進期成同盟会 | 040 | 3 | | | 7 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|--------------|----------|-----------|----------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キャピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 地域振興担当 | 期成同盟会 | 17 | 青 | 全般 | 01 | 青 | 川越・坂戸・毛呂山線要望活動 | 050 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 懸案 | 18 | 黄 | 県民生活担当 | 01 | 黄 | 県民生活担当 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 県民生活担当全般 | 19 | 緑 | 県民生活担当全般 | 01 | 緑 | 県民生活担当 | 010 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 県民生活担当全般 | 19 | 緑 | 県民生活担当全般 | 01 | 緑 | 県民生活担当全般 照会・回答 | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 県民生活担当全般 | 19 | 緑 | 県民生活担当全般 | 01 | 緑 | 担当部長会議 | 030 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 県民生活担当全般 | 19 | 緑 | 県民生活担当全般 | 01 | 緑 | 県会質問 | 040 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 県民生活担当全般 | 19 | 緑 | 県民生活担当全般 | 01 | 緑 | 地域行事等 | 050 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 県民生活担当全般 | 19 | 緑 | 県民生活担当全般 | 01 | 緑 | 県民の日 | 060 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 県民生活担当全般 | 19 | 緑 | 県民生活担当全般 | 01 | 緑 | 彩の国だより | 070 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ活動推進事業 | 20 | 白 | コミ活全般 | 01 | 白 | コミ活 例規 | 010 | 11 | 常 | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ活動推進事業 | 20 | 白 | コミ活全般 | 01 | 白 | コミ活 通知・報告 | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ活動推進事業 | 20 | 白 | コミ活全般 | 01 | 白 | コミ活 照会・回答 | 030 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ活動推進事業 | 20 | 白 | コミ活全般 | 01 | 白 | コミ活 会議 | 040 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ活動推進事業 | 20 | 白 | 補助金交付 | 02 | 赤 | 事前要望 | 010 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ活動推進事業 | 20 | 白 | 補助金交付 | 02 | 赤 | 事前調査 | 020 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ活動推進事業 | 20 | 白 | 補助金交付 | 02 | 赤 | 要望書（内定） | 030 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ活動推進事業 | 20 | 白 | 補助金交付 | 02 | 赤 | 中間検査・進捗状況 | 040 | 3 | | | 12 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|--------------|----------|---------|------------|---------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キャピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ活動推進事業 | 20 | 白 | 補助金交付 | 02 | 赤 | 交付決定 | 050 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ活動推進事業 | 20 | 白 | 実績報告 | 03 | 青 | 実績報告書（確定） | 010 | 10 | | 価 | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ助成事業 | 21 | 黄 | コミュニティ助成事業 | 01 | 黄 | コミ助 例規 | 010 | 11 | | 常 | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ助成事業 | 21 | 黄 | コミュニティ助成事業 | 01 | 黄 | コミ助 通知 | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ助成事業 | 21 | 黄 | コミュニティ助成事業 | 01 | 黄 | コミ助 申請 | 030 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ助成事業 | 21 | 黄 | コミュニティ助成事業 | 01 | 黄 | コミ助 決定 | 040 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ助成事業 | 21 | 黄 | コミュニティ助成事業 | 01 | 黄 | コミ助 変更 | 050 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ助成事業 | 21 | 黄 | コミュニティ助成事業 | 01 | 黄 | コミ助 報告 | 060 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ協議会 | 22 | 緑 | コミ協全般 | 01 | 緑 | コミ協 例規 | 010 | 11 | | 常 | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ協議会 | 22 | 緑 | コミ協全般 | 01 | 緑 | コミ協 通知・報告 | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ協議会 | 22 | 緑 | 助成金 | 02 | 白 | 助成金 例規 | 010 | 11 | | 常 | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ協議会 | 22 | 緑 | 助成金 | 02 | 白 | 市町村協議会 予算計画書 | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ協議会 | 22 | 緑 | 助成金 | 02 | 白 | 市町村協議会 交付申請 | 030 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ協議会 | 22 | 緑 | 助成金 | 02 | 白 | 市町村協議会 実績報告書 | 040 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ協議会 | 22 | 緑 | 県協議会 | 03 | 赤 | 県協議会 総会 | 010 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ協議会 | 22 | 緑 | 県協議会 | 03 | 赤 | 県協議会 理事会 企画委員会 | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ協議会 | 22 | 緑 | シラコバト賞 | 04 | 青 | シラコバト賞 通知 | 010 | 3 | | | 12 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|------------|------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ協議会 | 22 緑 | シラコバト賞 | 04 青 | 受賞候補者推薦 | 020 | 3 | | | 12 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ協議会 | 22 緑 | シラコバト賞 | 04 青 | 受賞式（県民の日） | 030 | 3 | | | 12 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | 自治会 | 23 黄 | 自治会 | 01 黄 | 自治会 例規 | 010 | 11 | | 常 | 12 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | 自治会 | 23 黄 | 自治会 | 01 黄 | 川越市自治会連合会 | 020 | 3 | | | 12 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | 自治会 | 23 黄 | 自治会 | 01 黄 | 自治会 その他 | 030 | 3 | | | 12 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | NPO法人全般 | 01 緑 | NPO法人 例規・基本文書 | 010 | 11 | | 常 | 11 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | NPO法人全般 | 01 緑 | NPO法人 通知・報告 | 020 | 1 | | | 11 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | NPO法人全般 | 01 緑 | NPO法人 照会・回答 | 030 | 1 | | | 11 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | NPO法人全般 | 01 緑 | 研修会・会議 | 040 | 1 | | | 11 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | NPO法人全般 | 01 緑 | 事務処理要領 | 050 | 11 | | 常 | 11 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | NPO法人全般 | 01 緑 | ホームページ | 060 | 1 | | | 11 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | NPO法人全般 | 01 緑 | NPO法人訪問 | 070 | 1 | | | 11 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | 認証申請、届出その他 | 02 白 | 設立認証申請書 | 010 | 11 | 歴 | | | | H-10 | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | 認証申請、届出その他 | 02 白 | 公告 | 020 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | 認証申請、届出その他 | 02 白 | 縦覧書類 | 030 | 1未 | | 価 | 11 | 2 | | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | 認証申請、届出その他 | 02 白 | 登記完了届出書 | 040 | 11 | 歴 | | | | H-10 | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | 認証申請、届出その他 | 02 白 | 仮理事・特別代理人選任申請書 | 050 | 11 | 歴 | | | | H-10 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|----|---------------|------|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | 24 緑 | 02 白 | 役員変更届出書 | 060 | 11 | 歴 | | | | | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | 24 緑 | 02 白 | 定款変更認証申請書 | 070 | 11 | 歴 | | | | | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | 24 緑 | 02 白 | 定款変更届出書 | 080 | 11 | 歴 | | | | | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | 24 緑 | 02 白 | 事業報告書 | 090 | 11 | 歴 | | | | | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | 24 緑 | 02 白 | 閲覧請求書 | 100 | 3 | | | | | | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | 24 緑 | 02 白 | 解散認定申請書 | 110 | 11 | 歴 | | | | | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | 24 緑 | 02 白 | 解散届出書 | 120 | 11 | 歴 | | | 11 | 1 | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | 24 緑 | 02 白 | 清算人就任届出書 | 130 | 11 | 歴 | | | 11 | 1 | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | 24 緑 | 02 白 | 残余財産譲渡認証申請書 | 140 | 11 | 歴 | | | | | H-10 | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | 24 緑 | 02 白 | 清算結了届出書 | 150 | 11 | 歴 | | | 11 | 1 | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | 24 緑 | 02 白 | 合併認証申請書 | 160 | 11 | 歴 | | | | | H-10 | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | 24 緑 | 02 白 | 督促、監督 | 170 | 3 | | | | | | H-10 | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | 24 緑 | 02 白 | 相談票 | 180 | 1 | | | | 11 | 2 | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | 24 緑 | 02 白 | 申請取下書 | 190 | 5 | | | | | | H-10 | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | 24 緑 | 02 白 | 現存証明申請書 | 200 | 11 | 歴 | | | | | H-10 | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | 24 緑 | 02 白 | 転入、転出 | 210 | 11 | | | | 11 | 1 | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 緑 | 24 緑 | 02 白 | 閲覧書類 | 220 | 11 | 歴 | | | 11 | 1~3 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|-------------|-------------|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 赤 | 青少年全般 | 01 赤 | 青少年全般 例規 | 010 | 11 | 常 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 赤 | 青少年全般 | 01 赤 | 青少年全般 通知 | 020 | 1 | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 赤 | 青少年全般 | 01 赤 | 青少年全般 資料 | 030 | 1 | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 赤 | 青少年全般 | 01 赤 | 青少年全般 会議 | 040 | 1 | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 赤 | 健全育成 | 02 青 | 健全育成 例規 | 010 | 11 | 常 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 赤 | 健全育成 | 02 青 | 健全育成 通知・報告 | 020 | 1 | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 赤 | 健全育成 | 02 青 | 健全育成 会議資料 | 030 | 1 | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 赤 | 健全育成 | 02 青 | 調査・指導 | 040 | 3 | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 赤 | 健全育成 | 02 青 | 立入調査員証 | 050 | 3 | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 赤 | 健全育成 | 02 青 | 指定図書等 | 060 | 1 | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 赤 | 健全育成 | 02 青 | 青少年育成推進員 | 070 | 3 | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 赤 | 健全育成 | 02 青 | 健全育成 その他 | 080 | 1 | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 赤 | 非行防止 | 03 黄 | 非行防止 通知・報告 | 010 | 1 | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 赤 | 非行防止 | 03 黄 | 非行防止 照会・回答 | 020 | 1 | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 赤 | 非行防止 | 03 黄 | 非行防止啓発活動 | 030 | 1 | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 赤 | 相談員 | 04 緑 | 相談員 通知 | 010 | 1 | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 赤 | 相談員 | 04 緑 | 相談員 会議 | 020 | 1 | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|----------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 | 赤 | 相談員 | 04 | 緑 | 相談員 委嘱等 | 030 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 | 赤 | 相談員 | 04 | 緑 | 相談員カード | 040 | 3 | | | | | H - 9 | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 | 赤 | 図書等自販機 | 05 | 白 | 図書等自販機 例規 | 010 | 11 | | 常 | 13 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 | 赤 | 図書等自販機 | 05 | 白 | 図書等自販機 通知・報告 | 020 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 | 赤 | 図書等自販機 | 05 | 白 | 図書等自販機 会議 | 030 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 | 赤 | 図書等自販機 | 05 | 白 | 確認・調査・指導 | 040 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 | 赤 | 図書等自販機 | 05 | 白 | 台帳（廃止台帳を除く） | 050 | 5 | | | | | H - 9 | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 | 赤 | 図書等自販機 | 05 | 白 | 廃止台帳 | 060 | 5 | | | | | H - 9 | |
| 県民生活担当 | 男女共同参画 | 26 | 赤 | 男女共同参画 | 01 | 赤 | 男女共同参画 例規 | 010 | 11 | | 常 | 13 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 男女共同参画 | 26 | 赤 | 男女共同参画 | 01 | 赤 | 男女共同参画 通知 | 020 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 男女共同参画 | 26 | 赤 | 男女共同参画 | 01 | 赤 | 男女共同参画 会議 | 030 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 防犯のまちづくり | 27 | 青 | 防犯のまちづくり | 01 | 青 | 防犯のまちづくり 例規 | 010 | 11 | | 常 | 13 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 防犯のまちづくり | 27 | 青 | 防犯のまちづくり | 01 | 青 | 防犯のまちづくり 通知・報告 | 020 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 防犯のまちづくり | 27 | 青 | 防犯のまちづくり | 01 | 青 | 防犯のまちづくり 照会・回答 | 030 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 防犯のまちづくり | 27 | 青 | 防犯のまちづくり | 01 | 青 | 防犯のまちづくり 会議・研修会 | 040 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 防犯のまちづくり | 27 | 青 | 防犯のまちづくり | 01 | 青 | 出前講座 | 050 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 防犯のまちづくり | 27 | 青 | 防犯のまちづくり | 01 | 青 | 防犯パトロール | 060 | 3 | | | 13 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|----|----------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | |
| 県民生活担当 | 防犯のまちづくり | 27 | 青 | 防犯のまちづくり | 01 | 青 | キャンペーン | 070 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 防犯のまちづくり | 27 | 青 | 補助金 | 02 | 黄 | 補助金 例規 | 010 | 11 | 常 | | 13 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 防犯のまちづくり | 27 | 青 | 補助金 | 02 | 黄 | 補助金 要望 | 020 | 5 | | | 13 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 防犯のまちづくり | 27 | 青 | 補助金 | 02 | 黄 | 交付決定 | 030 | 5 | | | 13 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 防犯のまちづくり | 27 | 青 | 補助金 | 02 | 黄 | 実績報告書（確定） | 040 | 5 | | | 13 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 交通事故防止 | 28 | 緑 | 交通事故防止 | 01 | 緑 | 交通事故防止特別対策連絡会議 | 010 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コバトン着ぐるみ | 29 | 白 | 着ぐるみ貸出 | 01 | 白 | 着ぐるみ貸出 例規 | 010 | 11 | 常 | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | コバトン着ぐるみ | 29 | 白 | 着ぐるみ貸出 | 01 | 白 | 着ぐるみ貸出 通知・報告 | 020 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | コバトン着ぐるみ | 29 | 白 | 着ぐるみ貸出 | 01 | 白 | 着ぐるみ貸出 照会・回答 | 030 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | コバトン着ぐるみ | 29 | 白 | 着ぐるみ貸出 | 01 | 白 | 着ぐるみ使用申請書 | 040 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 県民文化 | 30 | 赤 | 県民文化 | 01 | 赤 | 県民文化 例規 | 010 | 11 | 常 | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 県民文化 | 30 | 赤 | 県民文化 | 01 | 赤 | 県民文化 通知・報告 | 020 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 県民文化 | 30 | 赤 | 県民文化 | 01 | 赤 | 文化ともしび賞 | 030 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 県民文化 | 30 | 赤 | 県民文化 | 01 | 赤 | 知事賞申請 | 040 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 県民文化 | 30 | 赤 | 県民文化 | 01 | 赤 | 知事賞報告 | 050 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 広聴広報 | 31 | 青 | 広聴広報全般 | 01 | 青 | 広聴広報全般 例規 | 010 | 11 | 常 | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 広聴広報 | 31 | 青 | 広聴広報全般 | 01 | 青 | 広聴広報全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 13 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 県民生活担当 | 広聴広報 | 31 青 | 広聴広報全般 | 01 青 | 広聴広報全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 広聴広報 | 31 青 | 広聴広報全般 | 01 青 | 広聴広報 会議 | 040 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 広聴広報 | 31 青 | 広聴広報全般 | 01 青 | 広聴広報 研修 | 050 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 広聴広報 | 31 青 | 広聴 | 02 黄 | 知事への提言 通知・報告 | 010 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 広聴広報 | 31 青 | 県民コメント | 03 緑 | 県民コメント 例規 | 010 | 11 | | 常 | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 広聴広報 | 31 青 | 県民コメント | 03 緑 | 県民コメント 通知 | 020 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 広聴広報 | 31 青 | 県民コメント | 03 緑 | 意見募集資料 | 030 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 広聴広報 | 31 青 | 県民コメント | 03 緑 | 意見募集結果資料 | 040 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 広聴広報 | 31 青 | パブリシティ | 04 白 | パブリシティ(資料提供) | 010 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 広聴広報 | 31 青 | パブリシティ | 04 白 | テレビ・映画 | 020 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 広聴広報 | 31 青 | ホームページ | 05 赤 | ホームページ 例規・基本文書 | 010 | 11 | | 常 | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 広聴広報 | 31 青 | ホームページ | 05 赤 | 掲載情報 | 020 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 32 青 | 有償頒布 | 01 青 | 有償頒布 例規 | 010 | 11 | | 常 | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 32 青 | 有償頒布 | 01 青 | 有償頒布 通知・報告 | 020 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 32 青 | 有償頒布 | 01 青 | 払込書兼領収書 | 030 | 5 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 32 青 | 有償頒布 | 01 青 | 物品売払台帳 | 040 | 5 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 32 青 | 有償頒布 | 01 青 | 取扱価格売払伺 | 050 | 3 | | | 13 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|-----------|------|-----------|----------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 32 | 青 | 有償頒布 | 01 | 青 | 物品売払整理簿 | 060 | 5 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 32 | 青 | 有償頒布 | 01 | 青 | 現金出納簿 | 070 | 5 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 32 | 青 | 有償頒布 | 01 | 青 | 物品売払状況報告 | 080 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 32 | 青 | 有償頒布 | 01 | 青 | 物品の不用廃棄処分 | 090 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 32 | 青 | 県政資料貸出 | 02 | 黄 | 県政資料貸出 例規 | 010 | 11 | | 常 | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 32 | 青 | 県政資料貸出 | 02 | 黄 | 県政資料貸出 通知 | 020 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 32 | 青 | 県政資料貸出 | 02 | 黄 | 実績報告 | 030 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 32 | 青 | 県政資料貸出 | 02 | 黄 | 貸出カード | 040 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 32 | 青 | 県政情報コーナー | 03 | 緑 | 県政情報コーナー例規 | 010 | 11 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 32 | 青 | 県政情報コーナー | 03 | 緑 | 県政情報コーナー 通知・報告 | 020 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 32 | 青 | 県政情報コーナー | 03 | 緑 | 配架資料 | 030 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 32 | 青 | 県政情報コーナー | 03 | 緑 | ポスター | 040 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 懸案 | 33 | 白 | 産業労働担当 | 01 | 白 | 産業労働担当 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | | 14 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 地域経済情報 | 34 | 赤 | 企業訪問 | 01 | 赤 | 企業訪問 例規 | 010 | 5 | | 価 | 14 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 地域経済情報 | 34 | 赤 | 企業訪問 | 01 | 赤 | 企業訪問 通知・報告 | 020 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 地域経済情報 | 34 | 赤 | 地域経済情報 | 02 | 青 | 地域経済情報 例規 | 010 | 5 | | 価 | 14 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 地域経済情報 | 34 | 赤 | 地域経済情報 | 02 | 青 | 地域経済情報 通知・報告 | 020 | 1 | | | 14 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|--------------|------|-----------|------|------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 産業労働担当 | 地域経済情報 | 34 赤 | 地域経済情報 | 02 青 | 四半期経営動向調査 | 030 | 3 | | | 14 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 地域経済情報 | 34 赤 | 地域経済情報 | 02 青 | 経済報告 | 040 | 1 | | | 14 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 地域経済情報 | 34 赤 | 地域経済情報 | 02 青 | 地域経済情報 資料 | 050 | 3 | | | 14 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 地域経済情報 | 34 赤 | 倒産情報 | 03 黄 | 大臣・知事指定通知 | 010 | 3 | | | 14 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 中小企業新事業活動促進法 | 35 緑 | 経営革新全般 | 01 緑 | 経営革新全般 例規 | 010 | 5 | | 価 | 14 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 中小企業新事業活動促進法 | 35 緑 | 経営革新全般 | 01 緑 | 経営革新全般 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 14 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 中小企業新事業活動促進法 | 35 緑 | 経営革新全般 | 01 緑 | 計画承認 | 030 | 5 | | 価 | 14 | 1 | H-16 | | |
| 産業労働担当 | 中小企業新事業活動促進法 | 35 緑 | 経営革新全般 | 01 緑 | 各種セミナー・会議 | 040 | 3 | | | 14 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 中小企業新事業活動促進法 | 35 緑 | 経営革新全般 | 01 緑 | 経営革新全般 資料 | 050 | 3 | | | 14 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 中小企業新事業活動促進法 | 35 緑 | 実績報告 | 02 白 | 進捗状況調査（計画開始後1年以上2年未満） | 010 | 5 | | | 14 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 中小企業新事業活動促進法 | 35 緑 | 実績報告 | 02 白 | 進捗状況調査（計画開始後2年以上） | 020 | 5 | | | 14 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 中小企業新事業活動促進法 | 35 緑 | 関連事業 | 03 赤 | 専門家派遣 | 010 | 5 | | | 14 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 中小企業新事業活動促進法 | 35 緑 | 関連事業 | 03 赤 | イノベーション支援事業（チャレンジ経営宣言） | 020 | 5 | | | 14 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 中小企業新事業活動促進法 | 35 緑 | 関連事業 | 03 赤 | 小規模事業者経営基盤強化事業 | 030 | 5 | | | 14 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 中小企業新事業活動促進法 | 35 緑 | 関連事業 | 03 赤 | 販売力強化応援事業 | 040 | 5 | | | 14 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 中小企業新事業活動促進法 | 35 緑 | 関連事業 | 03 赤 | モデル企業 | 050 | 3 | | | 14 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 中小企業新事業活動促進法 | 35 緑 | 関連事業 | 03 赤 | 渋沢栄一ビジネス大賞 | 060 | 3 | | | 14 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 産業労働担当 | 経営指導 | 36 青 | 経営指導 | 01 青 | 経営指導 通知・報告 | 010 | 1 | | | 14 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 経営指導 | 36 青 | 経営指導 | 01 青 | 制度融資 | 020 | 3 | | | 14 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 経営指導 | 36 青 | 中小企業相談窓口 | 02 黄 | 中小企業相談窓口 例規 | 010 | 5 | 価 | | 14 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 経営指導 | 36 青 | 中小企業相談窓口 | 02 黄 | 中小企業相談窓口 通知・報告 | 020 | 1 | | | 14 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 経営指導 | 36 青 | 中小企業相談窓口 | 02 黄 | 相談票 | 030 | 3 | | | 14 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 中小企業協同組合 | 37 緑 | 協同組合認可 | 01 緑 | 協同組合認可 例規 | 010 | 5 | 価 | | 14 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 中小企業協同組合 | 37 緑 | 協同組合認可 | 01 緑 | 協同組合認可 通知・報告 | 020 | 1 | | | 14 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 中小企業協同組合 | 37 緑 | 協同組合認可 | 01 緑 | 認可 | 030 | 11 | 価 | | 14 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 中小企業協同組合 | 37 緑 | 協同組合認可 | 01 緑 | 決算関係 | 040 | 3 | 価 | | 14 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 旅行業 | 38 白 | 旅行業 | 01 白 | 旅行業 例規 | 010 | 11 | 価 | | 15 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 旅行業 | 38 白 | 旅行業 | 01 白 | 登録台帳・登録済 | 020 | 11 | 価 | | 15 | 1 | H - 16 | |
| 産業労働担当 | 旅行業 | 38 白 | 旅行業 | 01 白 | 旅行業申請書類 | 030 | 11 | 価 | | 15 | 1 | H - 16 | |
| 産業労働担当 | 旅行業 | 38 白 | 旅行業 | 01 白 | 旅行業 通知・報告 | 040 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 旅行業 | 38 白 | 旅行業 | 01 白 | 旅行業 照会・回答 | 050 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 旅行業 | 38 白 | 旅行業 | 01 白 | 取引額報告書 | 060 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 旅行業 | 38 白 | 旅行業 | 01 白 | 事務処理件数報告書 | 070 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 旅行業 | 38 白 | 旅行業 | 01 白 | 苦情 事件等 | 080 | 3 | | | 15 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 産業労働担当 | 旅行業 | 38 白 | 旅行業 | 01 白 | 捜査関係事項照会回答 | 090 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 旅行業 | 38 白 | 旅行業 | 01 白 | 立入検査 | 100 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 旅行業 | 38 白 | 旅行業 | 02 白 | 証紙消印額整理簿・振替請求 | 110 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 赤 | 商工団体 | 01 赤 | 商工団体 例規 | 010 | 5 | | | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 赤 | 商工団体 | 01 赤 | 定款変更（規約変更届を含む） | 020 | 11 | | | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 赤 | 商工団体 | 01 赤 | 商工団体 通知・報告・照会・回答 | 030 | 1未 | | 価 | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 赤 | 商工団体 | 01 赤 | 総会資料(決算報告含む) | 040 | 5 | | | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 赤 | 商工団体 | 01 赤 | 資料 | 050 | 3 | | 価 | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 赤 | 指導監査 | 02 青 | 指導監査 例規 | 010 | 11 | | 価 | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 赤 | 指導監査 | 02 青 | 指導監査 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 赤 | 指導監査 | 02 青 | 調書(結果含む) | 030 | 5 | | 価 | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 赤 | 小規模補助 | 03 黄 | 小規模補助 例規 | 010 | 11 | | 価 | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 赤 | 小規模補助 | 03 黄 | 小規模補助 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 赤 | 小規模補助 | 03 黄 | 交付申請等 | 030 | 5 | | | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 赤 | 小規模補助 | 03 黄 | 実績報告（前年度分） | 040 | 5 | | | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 赤 | 小規模補助 | 03 黄 | 会議 | 050 | 3 | | | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 赤 | 小規模補助 | 03 黄 | 小規模事業者経営基盤強化事業 | 060 | 5 | | | 16 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|--------|---------|------|---------|------|----------------------|------|-------|---------|-----------------|------|----------|---------|----|--------------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 分類番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | | | キャピネット引き出し番号 |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 赤 | 小規模補助 | 03 黄 | その他 | 070 | 5 | | | 16 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 赤 | 案内状 | 04 緑 | 総代会 | 010 | 3 | | | 16 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 赤 | 案内状 | 04 緑 | 賀詞交歓会 | 020 | 3 | | | 16 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 赤 | 案内状 | 04 緑 | 夏祭り・イベント | 030 | 3 | | | 16 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 赤 | 案内状 | 04 緑 | かわごえ産業フェスタ | 040 | 3 | | | 16 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 赤 | 案内状 | 04 緑 | 川越産業振興審議会 | 050 | 3 | | | 16 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 赤 | 案内状 | 04 緑 | その他案内状・招待状 | 060 | 3 | | 価 | 16 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 白 | 全般 | 01 白 | 商店街振興 全般 例規 | 010 | 5 | | 価 | 15 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 白 | 全般 | 01 白 | 商店街振興 全般 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 15 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 白 | 全般 | 01 白 | 会議 | 030 | 3 | | | 15 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 白 | 全般 | 01 白 | 資料 | 040 | 3 | | 価 | 15 | 1 | | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 白 | 商店街補助金 | 02 赤 | 商店街補助金 例規 | 010 | 5 | | 価 | 15 | 2 | | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 白 | 商店街補助金 | 02 赤 | 商店街補助金 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 15 | 2 | | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 白 | 商店街補助金 | 02 赤 | 借入金返済状況報告書 | 030 | 1未 | | 価 | 15 | 2 | | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 白 | 商店街補助金 | 02 赤 | 内示 | 040 | 5 | | | 15 | 2 | | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 白 | 商店街補助金 | 02 赤 | (交付申請)・交付決定 | 050 | 5 | | | 15 | 2 | | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 白 | 商店街補助金 | 02 赤 | (実績報告)・確定 | 060 | 5 | | | 15 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|-----------|------|-----------|--------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|--------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 | 白 | 商店街補助金 | 02 | 赤 | 事業評価 | 070 | 5 | | | 15 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 | 白 | 商店街振興 | 03 | 青 | 黒おび商店街・優良小売店 | 010 | 3 | | | 15 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 | 白 | 商店街振興 | 03 | 青 | 経営支援 | 020 | 3 | | | 15 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 | 白 | 大型店 | 04 | 黄 | 大型店 例規 | 010 | 5 | | 価 | 15 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 | 白 | 大型店 | 04 | 黄 | 大型店 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 15 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 | 白 | 大型店 | 04 | 黄 | 計画書（縦覧中） | 030 | 5 | | 価 | 15 | 2 | H - 17 | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 | 白 | 大型店 | 04 | 黄 | 計画書（縦覧期間終了後） | 040 | 5 | | 価 | 15 | 2 | H - 17 | |
| 産業労働担当 | 労政 | 41 | 緑 | 賃金 | 01 | 緑 | 賃金 通知・報告 | 010 | 1 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 労政 | 41 | 緑 | 賃金 | 01 | 緑 | 最低賃金 | 020 | 1 | | 価 | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 労政 | 41 | 緑 | 労働情勢 | 02 | 白 | 労働情勢 通知・報告 | 010 | 1 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 労政 | 41 | 緑 | 労働情勢 | 02 | 白 | メーデー | 020 | 5 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 労政 | 41 | 緑 | 労働情勢 | 02 | 白 | 連合埼玉 | 030 | 1 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 労政 | 41 | 緑 | 争議 | 03 | 赤 | 争議 通知・報告 | 010 | 1 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 労政 | 41 | 緑 | 争議 | 03 | 赤 | 争議予告 | 020 | 1 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 労政 | 41 | 緑 | 労働組合 | 04 | 青 | 労働組合 通知・報告 | 010 | 1 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 労政 | 41 | 緑 | 労働組合 | 04 | 青 | 労使関係総合調査 | 020 | 5 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 労政 | 41 | 緑 | 労働組合 | 04 | 青 | 労働組合名簿 | 030 | 3 | | | 17 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 産業労働担当 | 労政 | 41 緑 | 労働組合 | 04 青 | 定期大会・旗びらき | 040 | 1 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 教育 | 42 黄 | 労働講座 | 01 黄 | 講座 通知・報告・照会・回答 | 010 | 1 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 福祉 | 43 緑 | 勤労者福祉 | 01 緑 | 勤労者福祉 通知・報告 | 010 | 3 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 福祉 | 43 緑 | 勤労者福祉 | 01 緑 | 川越高等技術専門学校 | 020 | 1未 | | 価 | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 福祉 | 43 緑 | 勤労者福祉 | 01 緑 | 川越勤労者福祉センター | 030 | 1未 | | 価 | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 福祉 | 43 緑 | 中退共 | 02 白 | 中退共 通知・報告 | 010 | 1 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 福祉 | 43 緑 | 多様な働き方 | 03 赤 | 多様な働き方 通知・報告・照会・回答 | 010 | 1 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 福祉 | 43 緑 | 多様な働き方 | 03 赤 | 認定申請書 | 020 | 5 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 雇用 | 44 青 | 雇用全般 | 01 青 | 雇用全般 通知・報告・照会・回答 | 010 | 1 | | | 17 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 雇用 | 44 青 | 雇用全般 | 01 青 | 資料 | 020 | 1 | | 価 | 17 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 雇用 | 44 青 | ハローワークとの連携 | 02 黄 | ハローワークとの連携 例規 | 010 | 5 | | 価 | 17 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 雇用 | 44 青 | ハローワークとの連携 | 02 黄 | ハローワークとの連携 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 17 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 雇用 | 44 青 | ハローワークとの連携 | 02 黄 | 会議 | 030 | 1 | | | 17 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 雇用 | 44 青 | ハローワークとの連携 | 02 黄 | 就職面接会 | 040 | 1 | | | 17 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 雇用 | 44 青 | ハローワークとの連携 | 02 黄 | 資料 | 050 | 1 | | 価 | 17 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 雇用 | 44 青 | 基金事業 | 03 緑 | 基金事業 例規 | 010 | 5 | | 価 | 17 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 雇用 | 44 青 | 基金事業 | 03 緑 | 基金事業 通知・報告 照会・回答 | 020 | 3 | | 価 | 17 | 2 | | |

