

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	所内共有	010	1未		サーバ				
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	課内共有	020	1未		サーバ				
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダー	030	1未		PC				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 例規	010	11	価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告	030	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告(4～6月)	040	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告(7～9月)	050	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告(10～12月)	060	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告(1～3月)	070	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答(4～9月)	080	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答(10～3月)	090	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌表	100	10			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定	110	10			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	120	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	行事予定表	130	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県議会	140	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	目標による行政運営	150	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境マネジメント	160	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	170	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	3S・1カイゼン・5S	180	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事業概要	190	10			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務事務システム	200	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	節電対策	210	3							
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	パンフレット・資料	220	1未		価	1	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	危機管理 例規	010	11		価	1	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	危機管理 通知・報告	020	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	危機管理 照会・回答	030	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	危機管理マニュアル	040	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	新型インフル業務継続計画	050	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	緊急時体制	060	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	休日夜間電話対応	070	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	災害対策秩父支部	080	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 例規	010	11		価	1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 通知・報告(4～9月)	030	3			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知・報告(10～3月)	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 照会・回答	050	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書管理台帳(補助簿)	060	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	親展文書送付台帳	070	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	080	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書保存(引継)台帳	090	10			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書廃棄(予定)台帳	100	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿	110	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	特殊郵便物收受簿	120	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書事務自己点検	130	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	情報公開	150	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	個人情報保護	160	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	部課所長会議	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	秩父地域所長会議	050	1			1	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	役付会議	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	所内会議	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	その他会議	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	ホームページ	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	彩の国だより	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	資料	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	事務局監査	040	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	委員監査	050	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	会計実地検査	060	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	行政監査	070	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	自己検査	080	5			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	I T 推 進 例 規	010	11		価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	I T 推 進 通 知 ・ 報 告	020	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	I T 推 進 照 会 ・ 回 答	030	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	機 器 管 理 台 帳	040	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	ソ フ ト ウ ェ ア 管 理 台 帳	050	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	U S B メ モ リ 管 理 台 帳	060	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	重 要 情 報 管 理 台 帳	070	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	重 要 な 文 書 等 の 持 ち 出 し ( 入 手 ) 等 管 理 台 帳	080	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	情 報 セ キ ュ リ テ ィ 自 己 点 検	090	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	I T 機 器 取 扱 い 説 明 書 ・ 保 証 書	100	1		価		1	1		
総務担当	人事	03	黄	人 事	01	黄	人 事 例 規	010	11		価		1	2		
総務担当	人事	03	黄	人 事	01	黄	人 事 通 知 ・ 報 告	020	3				1	2		
総務担当	人事	03	黄	人 事	01	黄	人 事 照 会 ・ 回 答	030	3				1	2		
総務担当	人事	03	黄	人 事	01	黄	組 織 及 び 定 数	040	10				1	2		
総務担当	人事	03	黄	人 事	01	黄	定 期 昇 給 昇 格 調 書	050	10			PC				
総務担当	人事	03	黄	人 事	01	黄	人 事 異 動 通 知 書	060	10			PC				
総務担当	人事	03	黄	人 事	01	黄	人 事 基 本 ( 異 動 ) 報 告 書	070	10				1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	身上記録（変更届）書	080	10			1	2		
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	勤務記録カード	090	10	送				H - 1	
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	職員録原稿	100	1			1	2		
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	月例人事関係報告	110	5						
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	補職（法令職）任命	120	3			1	2		
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	11	価		1	2		
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	黄	研修・講習	03	白	研修・講習・ 例規	010	11	価		1	2		
総務担当	人事	03	黄	研修・講習	03	白	研修・講習 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	黄	研修・講習	03	白	研修・講習・ 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	黄	研修・講習	03	白	研修・講習・ 照会・回答	040	1			1	2		
総務担当	人事	03	黄	研修・講習	03	白	講師派遣	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	黄	研修・講習	03	白	自治人材開発センター研修	060	1			1	2		
総務担当	人事	03	黄	研修・講習	03	白	その他の研修・講習	070	1			1	2		
総務担当	人事	03	黄	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	再任用・非常勤・臨時職員 例規	010	11	価		7	1		
総務担当	人事	03	黄	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	再任用・非常勤・臨時職員 通知・報告	020	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	黄	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	再任用・非常勤・臨時職員 照会・回答	030	3			7	1		
総務担当	人事	03	黄	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	雇用伺い	040	5			7	1		
総務担当	人事	03	黄	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	源泉徴収・年末調整	050	10			7	1		
総務担当	人事	03	黄	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	賃金台帳	060	5			7	1		
総務担当	人事	03	黄	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	社会保険	070	3			7	1		
総務担当	人事	03	黄	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	労働保険	080	3			7	1		
総務担当	人事	03	黄	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	雇用状況報告	090	3			7	1		
総務担当	人事	03	黄	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	通勤届・口座振替申出書	100	3			7	1		
総務担当	人事	03	黄	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	勤務表・出勤簿	110	3			7	1		
総務担当	人事	03	黄	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	休暇届	120	3			7	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 例規	010	11		価	7	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 通知・報告	020	3			7	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 照会・回答	030	3			7	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	埼玉県職員証用紙受払台帳	040	3			7	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	事故・交通事故報告書	050	3		価	7	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	証明書（特別休暇等）	060	3			7	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	勤務証明書	070	1			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外
総務担当	人事	03 黄	03 黄	サービス	05 青	職務専念義務免除願・営利企業従事許可	080	3			7	2		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	サービス	05 青	特例休憩時間申出書	090	3			7	2		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	サービス	05 青	ノ一残業デー	100	1			7	2		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	給与	06 黄	給与 例規	010	11	価		7	1		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	給与	06 黄	給与 通知・報告	020	3			7	1		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	給与	06 黄	給与 照会・回答	030	3			7	1		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	給与	06 黄	時間外手当額表	040	1			7	1		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	給与	06 黄	電算報告	050	3			7	1		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	給与	06 黄	支払簿	060	5			7	1		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	給与	06 黄	科目別給与支給内訳書	070	5			7	1		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	給与	06 黄	源泉徴収票	080	5			7	1		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	給与	06 黄	年末調整	090	3			7	1		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	旅費	07 緑	旅費 例規	010	11	価		7	1		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	旅費	07 緑	旅費 通知・報告	020	3			7	1		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	旅費	07 緑	旅費 照会・回答	030	3			7	1		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	旅費	07 緑	旅行命令簿	040	3			7	1		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	旅費	07 緑	復命書(4～6月)	050	3			7	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	復命書(7~9月)	060	3			7	1		
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	復命書(10~12月)	070	3			7	1		
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	復命書(1~3月)	080	3			7	1		
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	復命書(県外・宿泊)	090	3			7	1		
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	自家用自動車登録台帳	100	3		差	7	1		
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費請求書(他課所負担分)	110	3			7	1		
総務担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 例規	010	11		価	7	1		
総務担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知・報告	020	3			7	1		
総務担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 照会・回答	030	3			7	1		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	11		価	7	1		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告	020	3			7	1		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 照会・回答	030	3			7	1		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	措置決定	040	5		常	7	1		決定後5年保存
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	衛生管理	050	1			7	1		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康診断結果	060	5		常	7	1		最終検診後5年保存
総務担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 例規	010	11		価	7	1		
総務担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告	020	3			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電子文書以外									
						キャピ ネット 番号					キャピ ネット 引き 出し 番号 以外				
総務担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 照会・回答	030	3			7	1		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 例規	010	11	価		7	1		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 通知・報告	020	3			7	1		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 照会・回答	030	3			7	1		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	会計事務処理要領	040	1未	差		7	1		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	債権債務者登録	050	1未	差		7	1		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	歳入歳出外現金	060	3			7	1		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	収入支出計画書	070	1			7	1		
総務担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 例規	010	11	価		7	1		
総務担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告	020	3			7	1		
総務担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答	030	3			7	1		
総務担当	財務	05	黄	予算	02	緑	令達申請書	040	3			7	1		
総務担当	財務	05	黄	予算	02	緑	令達書	050	3			7	1		
総務担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算執行管理表	060	1			7	1		
総務担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 例規	010	11	価		7	1		
総務担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 通知・報告	020	3			7	1		
総務担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 照会・回答	030	3			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	05 黄	決算	03 白	決算見込み	040	5			7	1		
総務担当	財務	05 黄	収入	04 赤	調定伺い	010	5			7	1		
総務担当	財務	05 黄	収入	04 赤	債権管理簿	020	5			7	1		
総務担当	財務	05 黄	収入	04 赤	公金振替整理簿	030	5		常	7	1		
総務担当	財務	05 黄	収入	04 赤	証紙消印額整理簿	040	3			7	1		
総務担当	財務	05 黄	収入	04 赤	証紙消印額報告書	050	3			7	1		
総務担当	財務	05 黄	収入	04 赤	現金出納簿	060	5		常	7	1		
総務担当	財務	05 黄	収入	04 赤	収納金原符	070	5		常	7	1		
総務担当	財務	05 黄	収入	04 赤	収入済通知書	080	5			7	1		
総務担当	財務	05 黄	収入	04 赤	更正通知	090	5			7	1		
総務担当	財務	05 黄	収入	04 赤	戻出命令書	100	5			7	1		
総務担当	財務	05 黄	収入	04 赤	歳入予算差引簿	110	5			7	1		
総務担当	財務	05 黄	収入	04 赤	課所別科目別調書（歳入）	120	5			7	1		
総務担当	財務	05 黄	収入	04 赤	収入未済(繰越)一覧表	130	5			7	1		
総務担当	財務	05 黄	支出	05 青	執行伺い	010	5			7	2		
総務担当	財務	05 黄	支出	05 青	支出負担行為決議書・契約書	020	5			7	2		
総務担当	財務	05 黄	支出	05 青	支出証拠書（所得税）	030	5			7	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（使用賃借料）	210	5			7	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（備品購入費）	220	5			7	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（負担金）	230	5			7	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（公課費ほか）	240	5			7	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	食糧費執行伺い	250	5			7	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	更正通知	260	5			7	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	戻入決定	270	5			7	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	現金出納簿	280	5		常	7	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	290	5			7	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	課所別科目別調書（歳出）	300	5			7	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	随意契約発注チェックシート	310	5			7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	契約進行管理チェックシート	320	5			7	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	公有財産 例規	010	11		価	7	2		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	公有財産 通知・報告	020	3			7	2		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	公有財産 照会・回答	030	3			7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 例規	010	11		価	7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 通知・報告	020	3			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 照会・回答	030	3			7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品調達	040	3			7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	保管転換（備品）	050	3			7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	保管転換（消耗品）	060	3			7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	備品出納簿	070	3		常	7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	図書出納簿	080	3		常	7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	消耗品出納簿	090	3		常	7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品供用簿	100	3		常	7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	被服貸与簿	110	3		常	7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	重要物品等カード	120	3		常	7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	消耗品管理簿	130	3			7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	消防品使用記録簿	140	3			7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品購入等見積依頼	150	5			7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	重要物品異動（状況）報告書	160	3			7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	処分協議	170	3			7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	不用決定伺い	180	3			7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	売払・譲与・廃棄・交換	190	3			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	保証書・取扱い説明書	200	3		価		7	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	自動車 例規	010	11		価		7	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	自動車 通知・報告	020	3				7	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	自動車 照会・回答	030	3				7	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	乗車証	040	1				7	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	重要物品等カード（自動車）	050	3		価		7	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	整備点検記録簿	060	3				7	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	公用車運行実績表	070	3				7	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	運行管理簿・日常点検表	080	3		常	サーバ	7	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	安全運転管理者等選任（解任）報告書	090	3		常		7	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	安全運転	100	1				7	2		
介護保険・施設整備担当	懸案	11	白	介護保険・施設整備担当	01	白	担当内共有	010	1未			サーバ			H-2	
介護保険・施設整備担当	懸案	11	白	介護保険・施設整備担当	01	白	懸案フォルダー	020	1未			PC			H-2	
介護保険・施設整備担当	企画調整	12	赤	調整全般	01	赤	調整全般 通知・報告	010	3				2	1		
介護保険・施設整備担当	企画調整	12	赤	調整全般	01	赤	調整全般 照会・回答	020	3				2	1		
介護保険・施設整備担当	企画調整	12	赤	調整全般	01	赤	調整会議	030	1				2	1		
介護保険・施設整備担当	企画調整	12	赤	調整全般	01	赤	広聴・広報	040	1				2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
介護保険・施設整備担当	企画調整	12	赤	調整全般	01	赤	(企画調整)財務帳票	050	5			2	1		
介護保険・施設整備担当	企画調整	12	赤	地域包括ケア体制整備	02	青	地域包括ケア体制整備 例規	010	5		差	2	1		
介護保険・施設整備担当	企画調整	12	赤	地域包括ケア体制整備	02	青	地域ケア体制整備 通知・報告	020	3			2	1		
介護保険・施設整備担当	企画調整	12	赤	地域包括ケア体制整備	02	青	地域ケア体制整備 照会・回答	030	3			2	1		
介護保険・施設整備担当	企画調整	12	赤	地域包括ケア体制整備	02	青	地域支援事業	040	3			2	1		
介護保険・施設整備担当	企画調整	12	赤	地域包括ケア体制整備	02	青	介護予防企画支援事業	050	3			2	1		
介護保険・施設整備担当	企画調整	12	赤	地域包括ケア体制整備	02	青	圏域ケア会議	060	3			2	1		
介護保険・施設整備担当	企画調整	12	赤	地域包括ケア体制整備	02	青	認知症疾患医療連携協議会	070	3			2	1		
介護保険・施設整備担当	統計	13	黄	衛生統計	01	黄	国民生活基礎調査	010	3			4	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	14	緑	高齢者福祉全般	01	緑	高齢者福祉全般 例規	010	3		価	15	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	14	緑	高齢者福祉全般	01	緑	高齢者福祉全般 通知・報告	020	3			15	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	14	緑	高齢者福祉全般	01	緑	高齢者福祉全般 照会・回答	030	3			15	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	14	緑	高齢者福祉全般	01	緑	高齢者福祉全般 会議・研修	040	3			15	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	14	緑	高齢者福祉全般	01	緑	(老人福祉)財務帳票	050	5			15	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	14	緑	技術的助言	02	白	技術的助言 例規	010	3		価	15	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	14	緑	技術的助言	02	白	技術的助言 通知・報告	020	3			15	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	14	緑	技術的助言	02	白	助言結果	030	3			15	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	14 緑	老人居宅生活支援	03 赤	老人居宅生活支援 通知・報告	010	3			15	1			
介護保険・施設整備担当	老人福祉	14 緑	老人居宅生活支援	03 赤	老人居宅生活支援 照会・回答	020	3			15	1			
介護保険・施設整備担当	老人福祉	14 緑	介護職員初任者研修	04 青	介護職員初任者研修 例規	010	5		価	15	1			
介護保険・施設整備担当	老人福祉	14 緑	介護職員初任者研修	04 青	介護職員初任者研修 通知・報告	020	3			15	1			
介護保険・施設整備担当	老人福祉	14 緑	介護職員初任者研修	04 青	事業者・研修指定	030	11			15	1			
介護保険・施設整備担当	老人福祉	14 緑	介護職員初任者研修	04 青	研修終了者名簿	040	11			15	1			
介護保険・施設整備担当	老人福祉	14 緑	介護職員初任者研修	04 青	修了証等管理	050	11			15	1			
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設整備	01 黄	施設整備 例規	010	1		常			H - 2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設整備	01 黄	施設整備 要綱(国・県)	020	1					H - 2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設整備	01 黄	施設整備 要綱(取扱通知)	030	1					H - 2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設整備	01 黄	施設整備 要綱(福祉医療機構)	040	1					H - 2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設整備	01 黄	施設整備 通知・報告	050	3			16	1			
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設整備	01 黄	施設整備 照会・回答	060	3			16	1			
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設整備	01 黄	施設整備 会議・研修	070	1			16	1			
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設整備	01 黄	施設設立計画書	080	5					H - 2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設整備	01 黄	国県協議・内示	090	5					H - 2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設整備	01 黄	国県申請・決定	100	11					H - 2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設整備	01 黄	国県実績・確定	110	11						
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設整備	01 黄	社会福祉法人認可等審査	120	3			16	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設整備	01 黄	福祉医療機構意見書	130	5					H - 2	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設整備	01 黄	工事請負契約等手続	140	5					H - 2	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設整備	01 黄	工事検査	150	5					H - 2	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設整備	01 黄	施設整備 相談記録	160	3			16	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設整備	01 黄	財産処分	170	11			16	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設整備	01 黄	要綱	180	11			17	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設整備	01 黄	福祉事務所社会福祉法人認可等及び介護老人保健施設審査委員会	190	5			15	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設指導	02 緑	施設指導 例規	010	1		常			H - 2	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設指導	02 緑	施設指導 通知・報告	020	3			16	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設指導	02 緑	施設指導 照会・回答	030	3			16	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設指導	02 緑	施設指導 会議・研修	040	1			16	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設指導	02 緑	監査・検査	050	3			16	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設指導	02 緑	所内指導	060	3			16	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設指導	02 緑	施設指導 相談記録	070	3			16	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15 黄	施設指導	02 緑	施設報告	080	5			16	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	施設運営	03	白	施設運営 例規	010	1		常				
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	施設運営	03	白	施設運営 通知・報告	020	3			16	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	施設運営	03	白	施設運営 照会・回答	030	3			16	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	施設運営	03	白	施設運営 会議・研修	040	1			16	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	施設運営	03	白	措置関係通知	050	3			16	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	施設運営	03	白	関係機関通知	060	3			16	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	施設運営	03	白	法人認可届	070	11					H - 2	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	施設運営	03	白	定款変更・届	080	11					H - 2	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	施設運営	03	白	開設許可・届	090	11			16	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	施設運営	03	白	理事変更届	100	5			16	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	施設運営	03	白	登記証明	110	3			16	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	施設運営	03	白	施設式典	120	3			16	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	施設運営	03	白	危機管理報告	130	3			16	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	施設運営	03	白	基本財産担保提供承認申請（進達）	140	11					H - 2	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	施設運営	03	白	社会福祉法人現況報告書等	150	5		常				
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	障害者施設運営指導	04	赤	障害者施設運営指導 例規	010	1			16	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	障害者施設運営指導	04	赤	障害者施設運営指導 通知・報告	020	3			16	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色			
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	障害者施設運営指導	04	赤	障害者施設運営指導 照会・回答	030	3			16	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	障害者施設運営指導	04	赤	障害者施設運営指導 会議・研修	040	3			16	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	障害者施設運営指導	04	赤	施設監査資料	050	3			16	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	障害者施設運営指導	04	赤	監査結果	060	3			16	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	障害者施設運営指導	04	赤	定款変更届	070	5			16	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	障害者施設運営指導	04	赤	各種届	080	5			16	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	障害者施設運営指導	04	赤	事故報告	090	3			16	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	障害者施設運営指導	04	赤	社会福祉法人現況報告書等	100	5	常					
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	障害者施設運営指導	04	赤	定款変更認可	110	11						
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	障害者自立支援基盤	05	青	障害者自立支援基盤 例規	010	1			16	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	障害者自立支援基盤	05	青	障害者自立支援基盤 通知・報告	020	3			16	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	障害者自立支援基盤	05	青	障害者自立支援基盤 照会・回答	030	3			16	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	障害者自立支援基盤	05	青	障害者自立支援基盤 申請・決定	040	5			16	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	障害者自立支援基盤	05	青	障害者自立支援基盤 実績・確定	050	5			16	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	社会福祉施設等耐震診断事業	06	黄	社会福祉施設等耐震診断事業 例規	010	11						
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	社会福祉施設等耐震診断事業	06	黄	社会福祉施設等耐震診断事業 通知・報告	020	11						
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	社会福祉施設等耐震診断事業	06	黄	社会福祉施設等耐震診断事業 照会・回答	030	11						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外		ネット以外		
												キャビネット番号	引き出し番号			
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	社会福祉施設等耐震診断事業	06	黄	社会福祉施設等耐震診断事業 申請・決定	040	11							
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	15	黄	社会福祉施設等耐震診断事業	06	黄	社会福祉施設等耐震診断事業 実績・確定	050	11							
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	16	黄	施設整備	01	黄	老健 例規(法人)	010	1		常	17	1			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	16	黄	施設整備	01	黄	老健 通知・報告	020	3			17	1			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	16	黄	施設整備	01	黄	老健 照会・回答	030	3			17	1			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	16	黄	施設整備	01	黄	老健 会議・研修	040	1			17	1			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	16	黄	施設整備	01	黄	老健 法人認可・変更	050	11					H-2		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	16	黄	施設整備	01	黄	老健 開設許可・届	060	11					H-2		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	16	黄	施設整備	01	黄	老健 相談記録	070	3					H-2		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	16	黄	施設整備	01	黄	老健 実地指導	080	5							
介護保険・施設整備担当	介護保険事業計画	17	緑	介護保険事業計画全般	01	緑	介護保険事業計画 例規	010	1		常	17	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険事業計画	17	緑	介護保険事業計画全般	01	緑	介護保険事業計画 通知・報告	020	3			17	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険事業計画	17	緑	介護保険事業計画全般	01	緑	介護保険事業計画 照会・回答	030	3			17	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険事業計画	17	緑	介護保険事業計画全般	01	緑	介護保険事業計画 会議・研修	040	1			17	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険事業計画	17	緑	介護保険事業計画全般	01	緑	(介護保険事業計画)財務帳票	050	5			17	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険事業計画	17	緑	圏域会議	02	白	圏域会議 通知・報告	010	3			17	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険事業計画	17	緑	圏域会議	02	白	圏域会議 照会・回答	020	3			17	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
介護保険・施設整備担当	介護保険事業計画	17 緑	圏域会議	02 白	地域連絡会議	030	3			17	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険事業計画	17 緑	市町村	03 赤	市町村 通知・報告	010	3			17	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険事業計画	17 緑	市町村	03 赤	市町村 照会・回答	020	3			17	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険事業計画	17 緑	市町村	03 赤	進捗状況調査	030	3			17	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険事業計画	17 緑	市町村	03 赤	計画書（秩父市）	040	3			17	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険事業計画	17 緑	市町村	03 赤	計画書（横瀬町）	050	3			17	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険事業計画	17 緑	市町村	03 赤	計画書（皆野町）	060	3			17	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険事業計画	17 緑	市町村	03 赤	計画書（長瀬町）	070	3			17	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険事業計画	17 緑	市町村	03 赤	計画書（小鹿野町）	080	3			17	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 青	介護保険全般	01 青	介護保険全般 例規	010	1		常	18	1			
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 青	介護保険全般	01 青	介護保険全般 通知・報告	020	3			18	1			
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 青	介護保険全般	01 青	介護保険全般 照会・回答	030	3			18	1			
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 青	介護保険全般	01 青	介護保険全般 会議	040	1			18	1			
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 青	介護保険全般	01 青	事業計画	050	3			18	1			
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 青	介護保険全般	01 青	苦情・相談	060	5			18	1			
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 青	介護保険全般	01 青	（介護保険）財務帳票	070	5			18	1			
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 青	会議	02 黄	会議 例規	010	1		常	18	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 青	会議	02 黄	会議 通知・報告	020	3			18	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 青	会議	02 黄	会議 照会・回答	030	3			18	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 青	会議	02 黄	会議資料	040	1			18	1		
介護保険・施設整備担当	事業者指定	19 白	居宅介護支援事業者	01 白	居宅介護支援事業者 例規	010	1	常		18	2		
介護保険・施設整備担当	事業者指定	19 白	居宅介護支援事業者	01 白	居宅介護支援事業者 指定書	020	11					H - 2	
介護保険・施設整備担当	事業者指定	19 白	居宅介護支援事業者	01 白	介護給付費算定に係る体制状況表	030	5					H - 2	
介護保険・施設整備担当	事業者指定	19 白	居宅介護支援事業者	01 白	居宅介護支援事業者 届出	040	5					H - 2	
介護保険・施設整備担当	事業者指定	19 白	居宅介護支援事業者	01 白	集中減算	050	5						
介護保険・施設整備担当	事業者指定	19 白	居宅サービス事業者	02 赤	居宅サービス事業者 例規	010	1	常		18	2		
介護保険・施設整備担当	事業者指定	19 白	居宅サービス事業者	02 赤	居宅サービス事業者 指定書	020	11					H - 2	
介護保険・施設整備担当	事業者指定	19 白	居宅サービス事業者	02 赤	介護給付費算定に係る体制状況表	030	5					H - 2	
介護保険・施設整備担当	事業者指定	19 白	居宅サービス事業者	02 赤	居宅サービス事業者 届出	040	5					H - 2	
介護保険・施設整備担当	事業者指定	19 白	施設サービス事業者	03 青	施設サービス事業者 例規	010	1	常		18	2		
介護保険・施設整備担当	事業者指定	19 白	施設サービス事業者	03 青	施設サービス事業者 指定書	020	11					H - 2	
介護保険・施設整備担当	事業者指定	19 白	施設サービス事業者	03 青	介護給付費算定に係る体制状況表	030	5					H - 2	
介護保険・施設整備担当	事業者指定	19 白	施設サービス事業者	03 青	施設サービス事業者 届出	040	5					H - 2	
介護保険・施設整備担当	事業者指定	19 白	事業者更新認定	04 黄	事業者更新認定 指定書	010	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
介護保険・施設整備担当	指導	20	緑	市町村実地支援	01	緑	市町村実地支援 例規	010	1	常		18	2			
介護保険・施設整備担当	指導	20	緑	市町村実地支援	01	緑	市町村実地支援 通知・報告	020	3			18	2			
介護保険・施設整備担当	指導	20	緑	市町村実地支援	01	緑	市町村実地支援 照会・回答	030	3			18	2			
介護保険・施設整備担当	指導	20	緑	事業者指導	02	白	事業者指導 例規	010	1	常		18	2			
介護保険・施設整備担当	指導	20	緑	事業者指導	02	白	事業者指導 通知・報告	020	3			18	2			
介護保険・施設整備担当	指導	20	緑	事業者指導	02	白	事業者指導 照会・回答	030	3			18	2			
介護保険・施設整備担当	指導	20	緑	事業者指導	02	白	実地指導	040	5			18	2			
介護保険・施設整備担当	指導	20	緑	事業者指導	02	白	書面指導	050	5			18	2			
介護保険・施設整備担当	指導	20	緑	事業者指導	02	白	集団指導	060	5			18	2			
介護保険・施設整備担当	指導	20	緑	事業者指導	02	白	情報公開請求	070	5			18	2			
介護保険・施設整備担当	指導	20	緑	事業者指導	02	白	事故報告書	080	3			18	2			
生活保護・地域福祉担当	措置制度	34	緑	財務関係	01	緑	知的施設負担金 通知・照会・回答	001	3							
生活保護・地域福祉担当	措置制度	34	緑	財務関係	01	緑	債権管理簿	010	11		価	9	1			
生活保護・地域福祉担当	措置制度	34	緑	財務関係	01	緑	負担金滞納者記録	020	11		価	9	1			
生活保護・地域福祉担当	障害者福祉補助金	36	黄	県障害福祉施設等事業	01	黄	県障害福祉施設等事業 例規	010	11		価	9	2			
生活保護・地域福祉担当	障害者福祉補助金	36	黄	県障害福祉施設等事業	01	黄	県障害福祉施設等事業 通知・報告	020	3			9	2			
生活保護・地域福祉担当	障害者福祉補助金	36	黄	県障害福祉施設等事業	01	黄	県障害福祉施設等事業 照会・回答	030	3			9	2			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
生活保護・地域福祉担当	障害者福祉補助金	36 黄	県障害福祉施設等事業	01 黄	県障害福祉施設等事業 所要額調査	040	3			9	2			
生活保護・地域福祉担当	障害者福祉補助金	36 黄	県障害福祉施設等事業	01 黄	県障害福祉施設等事業 協議・内示	050	5			9	2			
生活保護・地域福祉担当	障害者福祉補助金	36 黄	県障害福祉施設等事業	01 黄	県障害福祉施設等事業 申請・決定	060	5			9	2			
生活保護・地域福祉担当	障害者福祉補助金	36 黄	県障害福祉施設等事業	01 黄	県障害福祉施設等事業 実績・確定	070	5			9	2			
生活保護・地域福祉担当	障害者福祉補助金	36 黄	障害児等療育支援事業	03 白	障害児等療育支援事業 例規	010	11		価	9	2			
生活保護・地域福祉担当	障害者福祉補助金	36 黄	障害児等療育支援事業	03 白	障害児等療育支援事業 通知・報告	020	3			9	2			
生活保護・地域福祉担当	障害者福祉補助金	36 黄	障害児等療育支援事業	03 白	障害児等療育支援事業 照会・回答	030	3			9	2			
生活保護・地域福祉担当	障害者福祉補助金	36 黄	障害児等療育支援事業	03 白	障害児等療育支援事業 公募・業者選定	035	5							
生活保護・地域福祉担当	障害者福祉補助金	36 黄	障害児等療育支援事業	03 白	委託契約	040	5			9	2			
生活保護・地域福祉担当	障害者福祉補助金	36 黄	障害児等療育支援事業	03 白	障害児等療育支援事業 実績・承認	050	5			9	2			
生活保護・地域福祉担当	身体障害者福祉	37 赤	身障福祉全般	01 赤	身障福祉全般 例規	010	11		価	10	1			
生活保護・地域福祉担当	身体障害者福祉	37 赤	身障福祉全般	01 赤	身障福祉全般 パンプ・チラシ類	015	1未							
生活保護・地域福祉担当	身体障害者福祉	37 赤	身障福祉全般	01 赤	身障福祉全般 通知・報告	020	3			10	1			
生活保護・地域福祉担当	身体障害者福祉	37 赤	身障福祉全般	01 赤	身障福祉全般 照会・回答	030	3			10	1			
生活保護・地域福祉担当	身体障害者福祉	37 赤	身障福祉全般	01 赤	更正相談	040	3			10	1			
生活保護・地域福祉担当	地域障害者事業	38 緑	県職員・公共の施設職員手話講習会	01 緑	手話講習会 例規	010	11		価	10	1			
生活保護・地域福祉担当	地域障害者事業	38 緑	県職員・公共の施設職員手話講習会	01 緑	手話講習会 通知・報告	020	3			10	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護・地域福祉担当	地域障害者事業	38	緑	県職員・公共の施設職員手話講習会	01	緑	実施要領・手引き	030	3			10	1		
生活保護・地域福祉担当	地域障害者事業	38	緑	県職員・公共の施設職員手話講習会	01	緑	受講申込・修了証書	040	3			10	1		
生活保護・地域福祉担当	地域障害者事業	38	緑	障害者団体等育成	02	白	障害者音楽交流推進協議会	010	3			10	1		
生活保護・地域福祉担当	地域障害者事業	38	緑	障害者団体等育成	02	白	秩父地域自立支援協議会全般	030	3			10	1		
生活保護・地域福祉担当	地域障害者事業	38	緑	障害者団体等育成	02	白	秩父地域自立支援協議会部会	040	3			10	1		
生活保護・地域福祉担当	地域障害者事業	38	緑	障害者団体等育成	02	白	秩父障害者就労支援センター	050	3			10	1		
生活保護・地域福祉担当	心身障害者福祉	39	青	障害者計画	02	黄	障害者計画 例規	010	11		価	10	2		
生活保護・地域福祉担当	心身障害者福祉	39	青	障害者計画	02	黄	障害者計画 通知・報告	020	3			10	2		
生活保護・地域福祉担当	心身障害者福祉	39	青	障害者計画	02	黄	障害者計画 照会・回答	030	3			10	2		
生活保護・地域福祉担当	心身障害者福祉	39	青	障害者計画	02	黄	市町村障害者計画	040	5			10	2		
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	40	白	地域福祉全般	01	白	地域福祉全般 例規	010	11		価	10	2		
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	40	白	地域福祉全般	01	白	地域福祉全般 パンフ・チラシ類	015	1未						
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	40	白	地域福祉全般	01	白	地域福祉全般 通知・報告	020	3			10	2		
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	40	白	地域福祉全般	01	白	市町福祉関係担当一覧	021	3		常				
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	40	白	地域福祉全般	01	白	地域福祉全般 照会・回答	030	3			10	2		
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	40	白	地域福祉全般	01	白	地域福祉全般 会議・研修	040	3			10	2		
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	40	白	地域福祉全般	01	白	福祉有償運送	070	3			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	40	白	地域福祉全般	01	白	シラコバト基金関係事業	080	3			10	2		
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	40	白	日赤・全般	02	赤	日赤全般 例規	010	11	価		10	1		
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	40	白	日赤・全般	02	赤	日赤全般 パンフ・チラシ類	015	1未						
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	40	白	日赤・全般	02	赤	日赤全般 通知・報告	020	3			10	1		
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	40	白	日赤・全般	02	赤	日赤全般 照会・回答	030	3			10	1		
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	40	白	日赤・全般	02	赤	日赤全般 会議・研修	040	3			10	1		
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	40	白	地域福祉計画	03	赤	市町村地域福祉計画	010	3			10	2		
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	40	白	地域福祉計画	03	赤	県地域福祉支援計画	020	3			10	2		
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	40	白	秩父自立支援協議会	04	赤	秩父自立支援協議会(全体会・運営会議)	010	3					H 4 0	
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	40	白	秩父自立支援協議会	04	赤	秩父自立支援協議会(くらす部会)	020	3					H 4 0	
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	41	青	手当全般	01	青	手当全般 例規	010	11	価		11	1		
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	41	青	手当全般	01	青	手当全般 通知・報告	020	3			11	1		
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	41	青	手当全般	01	青	手当全般 照会・回答	030	3			11	1		
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	41	青	手当全般	01	青	手当全般 会議・研修	040	3			11	1		
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	41	青	手当全般	01	青	受給者台帳(写)等送付	050	5			11	1		
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	41	青	手当全般	01	青	受給者証明	060	5			11	1		
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	41	青	手当全般	01	青	支給明細書	070	3	価					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	41	青	認定・届出	02	黄	受給者名簿・受付処理簿	010	3			11	1		
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	41	青	認定・届出	02	黄	受給者台帳	020	5			11	1		
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	41	青	認定・届出	02	黄	認定請求書（横瀬町）	030	5		常	11	1		
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	41	青	認定・届出	02	黄	認定請求書（皆野町）	040	5		常	11	1		
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	41	青	認定・届出	02	黄	認定請求書（長瀬町）	050	5		常	11	1		
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	41	青	認定・届出	02	黄	認定請求書（小鹿野町）	060	5		常	11	1		
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	41	青	認定・届出	02	黄	却下	070	5			11	1		
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	41	青	認定・届出	02	黄	現況届	080	5			11	1		
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	41	青	認定・届出	02	黄	連名簿	090	5			11	1		
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	41	青	認定・届出	02	黄	支給停止簿	100	5			11	1		
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	41	青	認定・届出	02	黄	廃止（支給廃止簿）	110	5			11	1		
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	41	青	財務関係	03	緑	支出負担行為兼支出命令書	010	5			11	1		
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	41	青	財務関係	03	緑	債権者登録	020	5			11	1		
生活保護・地域福祉担当	児童福祉	42	白	児童福祉全般	01	白	児童福祉全般 例規	010	11		価	11	2		
生活保護・地域福祉担当	児童福祉	42	白	児童福祉全般	01	白	児童福祉全般 通知・報告	020	3			11	2		
生活保護・地域福祉担当	児童福祉	42	白	児童福祉全般	01	白	児童福祉全般 会議・研修	030	3			11	2		
生活保護・地域福祉担当	児童福祉	42	白	児童福祉全般	01	白	措置通知	050	3			11	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
生活保護・地域福祉担当	児童福祉	42	白	児童福祉全般	01	白	児相通告	060	3			11	2		
生活保護・地域福祉担当	児童福祉	42	白	児童福祉全般	01	白	要保護児童対策協議会	070	3			11	2		
生活保護・地域福祉担当	児童福祉	42	白	児童福祉全般	01	白	入所者負担金徴収	080	5						
生活保護・地域福祉担当	児童福祉	42	白	里親	02	赤	里親 例規	010	11		価	11	2		
生活保護・地域福祉担当	児童福祉	42	白	里親	02	赤	里親 通知・報告	020	3			11	2		
生活保護・地域福祉担当	児童福祉	42	白	児童扶養手当	03	青	児童扶養手当 例規	010	11		価	11	2		
生活保護・地域福祉担当	児童福祉	42	白	児童扶養手当	03	青	児童扶養手当 通知・報告	020	3			11	2		
生活保護・地域福祉担当	児童福祉	42	白	児童扶養手当	03	青	遺棄申立証明	030	3			11	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	女性相談全般	01	黄	女性相談全般 例規	010	11		価	12	1		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	女性相談全般	01	黄	女性相談全般 パンフ・チラシ類	015	1未						
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	女性相談全般	01	黄	女性相談全般 通知・報告	020	3			12	1		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	女性相談全般	01	黄	女性相談全般 照会・回答	030	3			12	1		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	女性相談全般	01	黄	女性相談全般 会議・研修	040	3			12	1		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	女性相談全般	01	黄	DV受付処理簿	050	3		常	12	1		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	女性相談全般	01	黄	DV記録簿	060	3		常	12	1		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	母子福祉全般	02	緑	母子福祉全般 例規	010	11		価	12	1		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	母子福祉全般	02	緑	母子福祉全般 パンフ・チラシ類	015	1未						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	母子福祉全般	02	緑	母子福祉全般 通知・報告	020	3			12	1		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	母子福祉全般	02	緑	母子福祉全般 会議・研修	030	3			12	1		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	母子福祉全般	02	緑	各種事業	040	3			12	1		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	ひとり親家庭事業	03	白	ひとり親家庭事業 例規	010	11		価	12	1		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	ひとり親家庭事業	03	白	ひとり親家庭事業 パンフ・チラシ類	015	1未						
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	ひとり親家庭事業	03	白	ひとり親家庭事業 通知・報告	020	3			12	1		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	ひとり親家庭事業	03	白	受付処理簿	030	5			12	1		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	ひとり親家庭事業	03	白	記録簿	040	5			12	1		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	婦人保護全般	04	赤	婦人保護全般 例規	010	11		価	12	1		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	婦人保護全般	04	赤	婦人保護全般 パンフ・チラシ類	015	1未						
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	婦人保護全般	04	赤	婦人保護全般 通知・報告	020	3			12	1		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	婦人保護全般	04	赤	婦人保護全般 照会・回答	030	3			12	1		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	婦人保護全般	04	赤	婦人保護全般 会議・研修	040	3			12	1		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	施設・母子緊急一時保護事業	05	青	緊急一時保護 例規	010	11		価	12	1		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	施設・母子緊急一時保護事業	05	青	緊急一時保護 通知・報告	020	3			12	1		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	施設・母子緊急一時保護事業	05	青	施設入所	030	5			12	1		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43	黄	施設・母子緊急一時保護事業	05	青	母子緊急一時保護	040	5			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43 黄	相談指導記録	06 黄	相談受付処理簿	010	5			12	1			
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43 黄	相談指導記録	06 黄	相談状況報告	020	3	常		12	1			
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43 黄	母子父子福祉センター 事業	07 緑	母子父子福祉センター事業 例規	010	11	価		12	1			
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43 黄	母子父子福祉センター 事業	07 緑	母子父子福祉センター事業 パンプ ・チラシ類	015	1未							
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43 黄	母子父子福祉センター 事業	07 緑	母子父子福祉センター事業 通知・ 報告	020	3			12	1			
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43 黄	母子父子福祉センター 事業	07 緑	母子父子自立支援給付事業	030	5			12	1			
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	43 黄	母子父子福祉センター 事業	07 緑	母子父子自立支援プログラム	040	5			12	1			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	44 白	福祉資金全般	01 白	福祉資金全般・例規	010	10	価						
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	44 白	福祉資金全般	01 白	福祉資金全般 通知・報告	020	3			12	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	44 白	福祉資金全般	01 白	福祉資金全般 照会・回答	030	3			12	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	44 白	福祉資金全般	01 白	福祉資金全般 会議・研修	040	3			12	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	44 白	福祉資金全般	01 白	定例報告	050	3			12	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	44 白	福祉資金全般	01 白	保管転換書	060	3			12	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	44 白	貸付	02 赤	申請受付簿	010	5			12	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	44 白	貸付	02 赤	記録票（貸付中）	020	3			12	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	44 白	貸付	02 赤	記録票（償還中）	030	3			12	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	44 白	貸付	02 赤	貸付審査会	040	3			12	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	44 白	貸付	02 赤	支出負担行為決議書・支出命令書	050	5		常	12	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	44 白	貸付	02 赤	借用書	060	5		常			H-3-1		
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	44 白	償還	03 青	口座振替依頼書	010	5			12	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	44 白	償還	03 青	調定伺・調定内訳書(母子)	020	5			12	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	44 白	償還	03 青	調定伺・調定内訳書(寡婦)	030	5			12	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	44 白	償還	03 青	調定伺・調定内訳書(違約金)	040	5			12	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	44 白	償還	03 青	戻出・年度更正・不納欠損	050	5			12	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	44 白	償還	03 青	債権管理簿	060	5					H-3-1		
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	44 白	償還	03 青	現金出納簿	070	5					H-3-1		
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	44 白	償還	03 青	償還対策会議	080	3			12	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	44 白	償還	03 青	収入済通知書(現年度分)	090	5					H-3-1		
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	44 白	償還	03 青	収入済通知書(過年度分)	100	5					H-3-1		
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	44 白	償還	03 青	資金別・年度別収納状況	110	3			12	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	44 白	償還	03 青	未納者リスト・督促状印刷	120	3			12	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	44 白	償還	03 青	滞納者リスト	130	3			12	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	44 白	償還	03 青	消込エラーリスト・所管更正	140	3			12	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	44 白	償還	03 青	口座振替結果エラーリスト・集計表	150	3			12	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	44	白	償還	03	青	収納結果リスト	160	3			12	2		
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	44	白	償還	03	青	違約金免除	170	5			12	2		
生活保護・地域福祉担当	懸案	51	白	懸案フォルダー	01	白	担当別 1	010	1						
生活保護・地域福祉担当	懸案	51	白	懸案フォルダー	01	白	担当別 2	020	1						
生活保護・地域福祉担当	懸案	51	白	懸案フォルダー	01	白	担当別 3	030	1						
生活保護・地域福祉担当	生活保護例規	52	赤	例規全般	01	赤	生活保護 基本通知	010	11		価				
生活保護・地域福祉担当	生活保護例規	52	赤	例規全般	01	赤	施設事務費	020	11		価				
生活保護・地域福祉担当	生活保護例規	52	赤	実施決定例規	02	青	実施決定例規 通知関係	010	11		価				
生活保護・地域福祉担当	生活保護例規	52	赤	実施決定例規	02	青	実施決定例規 内部基準	020	11		価				
生活保護・地域福祉担当	生活保護例規	52	赤	介護例規	03	黄	介護例規 通知関係	010	11		価				
生活保護・地域福祉担当	生活保護例規	52	赤	介護例規	03	黄	介護例規 内部基準	020	11		価				
生活保護・地域福祉担当	生活保護例規	52	赤	介護例規	03	黄	要介護認定委託契約書	030	11		価				
生活保護・地域福祉担当	生活保護例規	52	赤	医療例規	04	緑	医療例規 通知関係	010	11		価				
生活保護・地域福祉担当	生活保護例規	52	赤	医療例規	04	緑	医療例規 内部基準	020	11		価				
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	生活保護全般 パンフレット・チラシ類	010	1未		価				
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	生活保護全般 通知	020	3						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	生活保護全般 報告	030	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	生活保護	分類 番号	色	生活保護全般	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	社会福祉課 照会・回答 第1四半期	031	3						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	社会福祉課 照会・回答 第2四半期	032	3						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	社会福祉課 照会・回答 第3四半期	033	3						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	社会福祉課 照会・回答 第4四半期	034	3						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	自立・就労 支援専門員実績報告	050	3						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	生活保護 照会・回答 社福課以外	060	3						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	暴力団 照会・回答	070	11		価				
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	進達・協議	080	3						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	生活保護申請処理簿	090	5				H 4 1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	地域連絡会議	100	3						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	認定資料 農業収入	110	3		価				
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	認定資料 学校給食	111	3		価				
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	認定資料 教材費	112	3		価				
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	認定資料 校外活動参加費	113	3		常				
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	認定資料 公営住宅家賃	114	3		常				
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	認定資料 ガソリン代単価	115	3		常				
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	適正化対策事業	120	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	生活保護	分類 番号	色	生活保護全般	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	事件報告	130	5							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	被保護世帯・親族等連絡調整会議	140	3							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	審査請求	150	5							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	就労意欲促進事業	160	3							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	生活保護法指導監査	170	5							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	厚生労働省監査資料	175	5							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	運営状況資料	180	5							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	課税調査	181	5							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	年金調査	182	5							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	会議	190	3							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	研修	200	3							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	生活保護担当職員研修会	210	3							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	一般廃棄物処理手数料減免申請	220	3							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	就労支援専門員・活動報告	230	5		常			H42		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	自立支援専門員・活動報告	235	5		常			H42		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	自立支援専門員事業	240	5					H42		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	生活保護全般	01	赤	住宅ソーシャルワーカー事業	241	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	生活保護全般	01 赤	就労支援専門員事業	242	5							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	生活保護全般	01 赤	学習支援事業	243	5							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	生活保護全般	01 赤	就学児童援護事業（県単）	250	3							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	生活保護全般	01 赤	身元不明・注意情報	251	3		価					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	生活保護全般	01 赤	社会福祉課照会事項	252	11		価			H42		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	生活保護全般	01 赤	自動車保有	260	5							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	生活保護全般	01 赤	現業員週間行動票	270	5					H42		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	生活保護全般	01 赤	相談記録票	280	3		価			H42		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	生活保護全般	01 赤	査察指導票	290	5		常			H42		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	生活保護全般	01 赤	ケース診断会議	300	3		常			H42		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	生活保護全般	01 赤	面接相談状況調べ	310	3		常			H42		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	生活保護全般	01 赤	生活指導記録表	320	3							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	生活保護全般	01 赤	病状調査記録表	330	3							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	生活保護全般	01 赤	施設訪問調査記録表	340	3							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	生活保護全般	01 赤	印影印刷物受払簿	341	5							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	生活保護全般	01 赤	生活保護システム	342	3							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	却下取下転送	02 青	却下（第1四半期）	010	5							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	却下取下転送	02	青	却下（第2四半期）	020	5					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	却下取下転送	02	青	却下（第3四半期）	030	5					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	却下取下転送	02	青	却下（第4四半期）	040	5					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	却下取下転送	02	青	取下（第1四半期）	050	5					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	却下取下転送	02	青	取下（第2四半期）	060	5					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	却下取下転送	02	青	取下（第3四半期）	070	5					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	却下取下転送	02	青	取下（第4四半期）	080	5					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	却下取下転送	02	青	転送	090	5					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	介護事務	03	黄	介護事務 通知・報告	010	3					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	介護事務	03	黄	認定・審査	020	3					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	介護事務	03	黄	認定結果	030	3					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	介護事務	03	黄	異動連絡票	040	3					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	介護事務	03	黄	指定介護機関申請書	050	5					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	介護事務	03	黄	介護扶助費審査支払費	060	5					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	介護事務	03	黄	介護扶助資格審査	070	3					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	介護事務	03	黄	介護保険料額認定	080	3					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	医療事務	04	緑	医療事務 通知・報告	010	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	医療事務	04	緑	医療扶助申請書処理簿	020	3				H 4 2	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	医療事務	04	緑	医療要否意見書発行台帳	030	3				H 4 2	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	医療事務	04	緑	医療券交付処理簿	040	3				H 4 2	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	医療事務	04	緑	検診命令書発行台帳	050	3				H 4 2	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	医療事務	04	緑	精神保健福祉法措置入院患者名簿	060	3				H 4 2	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	医療事務	04	緑	精神通院医療適用確認調査	070	3				H 4 2	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	医療事務	04	緑	長期入院患者実態把握対象者名簿	080	3				H 4 2	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	医療事務	04	緑	長期外来患者指導台帳	090	3				H 4 2	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	医療事務	04	緑	例外的給付対象者台帳	100	3				H 4 2	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	医療事務	04	緑	頻回受診検討対象者通院台帳・指導台帳	110	3				H 4 2	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	医療事務	04	緑	囑託医勤務日誌	120	3				H 4 2	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	医療事務	04	緑	頻回転院患者実態把握対象者名簿	130	3				H 4 2	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	医療事務	04	緑	受給証交付管理台帳	140	3				H 4 2	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	医療事務	04	緑	指定医療機関申請書（変更届書等）受理簿	150	5				H 4 2	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	医療事務	04	緑	後発医薬品促進計画	160	3				H 4 2	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	医療事務	04	緑	生活保護受給者高齢者自立支援事業	170	3				H 4 2	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	医療事務	04	緑	健康管理支援事業	180	3				H 4 2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	医療事務	04 緑	レセプト再決定	190	3							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	医療事務	04 緑	医療扶助資格審査	200	3							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	医療事務	04 緑	指定医療機関申請書	210	5							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	医療事務	04 緑	嘱託医報酬支払決定書	220	5							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	医療事務	04 緑	嘱託医費用弁償計画書	230	5							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	統計事務	05 白	統計事務 例規	010	11		価					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	統計事務	05 白	統計事務 通知・報告	020	3							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	統計事務	05 白	活動状況報告	030	3							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	統計事務	05 白	福祉行政報告例	040	3							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	統計事務	05 白	被保護者一斉調査	050	3							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	統計事務	05 白	全国保護速報	060	3							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	統計事務	05 白	埼玉県保護状況	070	3							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	統計事務	05 白	町村別保護状況	080	3							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	統計事務	05 白	現業活動状況報告書	090	3							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	統計事務	05 白	四半期報・年度報	100	3							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	統計事務	05 白	第5表(救護施設)	110	3							
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53 赤	経理事務	06 赤	経理事務 例規	010	11		価					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	生活保護	分類 番号	色	経理事務					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	経理事務	06	赤	経理事務 通知・報告	020	3						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	経理事務	06	赤	経理事務 照会・回答	030	3						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	経理事務	06	赤	経理状況調	040	5						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	経理事務	06	赤	保護費交付依頼	050	3						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	経理事務	06	赤	支出負担行為決議書・契約書	060	5						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	経理事務	06	赤	支出命令書	070	5						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	経理事務	06	赤	支出負担行為決議書兼支出命令書（扶助費第1四半期）	080	5						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	経理事務	06	赤	支出負担行為決議書兼支出命令書（扶助費第2四半期）	090	5						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	経理事務	06	赤	支出負担行為決議書兼支出命令書（扶助費第3四半期）	100	5						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	経理事務	06	赤	支出負担行為決議書兼支出命令書（扶助費第4四半期）	110	5						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	経理事務	06	赤	支出負担行為決議書兼支出命令書（施設事務費）	120	5						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	経理事務	06	赤	精算（0精算等）	130	5						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	経理事務	06	赤	精算（戻入：役場精算）	140	5						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	経理事務	06	赤	戻入（通常返納）	150	5						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	経理事務	06	赤	調定伺い兼調定通知伺い（63条・78条等返納）	160	3						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	経理事務	06	赤	払込書兼領収書	170	3						
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	経理事務	06	赤	預金利子	180	5						



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	経理事務	06	赤	債権債務者登録	190	3					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	53	赤	経理事務	06	赤	未収金整理台帳	200	5					
生活保護・地域福祉担当	民生委員	55	緑	民生委員	01	緑	民生委員 例規	010	11		価			
生活保護・地域福祉担当	民生委員	55	緑	民生委員	01	緑	民生委員 パンフ・チラシ類	015	1未					
生活保護・地域福祉担当	民生委員	55	緑	民生委員	01	緑	民生委員 通知・報告	020	3					
生活保護・地域福祉担当	民生委員	55	緑	民生委員	01	緑	民生委員 照会・回答	030	3					
生活保護・地域福祉担当	民生委員	55	緑	民生委員	01	緑	民生委員 会議・研修	040	3					
生活保護・地域福祉担当	民生委員	55	緑	民生委員	01	緑	委員・任免	050	3					
生活保護・地域福祉担当	民生委員	55	緑	民生委員	01	緑	名簿	060	3					
生活保護・地域福祉担当	民生委員	55	緑	民生委員	01	緑	民協復命書	070	3					
生活保護・地域福祉担当	民生委員	55	緑	民生委員	01	緑	支出負担行為兼支出命令書（民生委員死亡弔慰金）	080	5					
生活保護・地域福祉担当	保護台帳	56	白	保護台帳	01	白	町村別	010	5					
生活保護・地域福祉担当	医療扶助台帳	57	赤	医療扶助台帳	01	赤	町村別	010	5					
生活保護・地域福祉担当	介護扶助台帳	58	青	介護扶助台帳	01	青	町村別	010	5					
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	59	黄	中国残留邦人等	01	黄	中国残留邦人等 例規	010	11		価			
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	59	黄	中国残留邦人等	01	黄	中国残留邦人等 パンフ・チラシ類	015	1未					
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	59	黄	中国残留邦人等	01	黄	中国残留邦人等 通知・報告	020	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	59	黄	中国残留邦人等	01	黄	中国残留邦人等 福祉行政報告例	021	3						
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	59	黄	中国残留邦人等	01	黄	中国残留邦人等 施行事務監査	022	5						
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	59	黄	中国残留邦人等	01	黄	中国残留邦人等 照会・回答	030	3						
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	59	黄	中国残留邦人等	01	黄	中国残留邦人等 会議・研修	040	3						
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	59	黄	中国残留邦人等	01	黄	支援給付申請（変更申請）	050	5						
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	59	黄	中国残留邦人等	01	黄	支援給付・要否意見書発行台帳	051	5						
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	59	黄	中国残留邦人等	01	黄	支援給付・医療券等交付決定簿	052	5						
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	59	黄	中国残留邦人等	01	黄	支援給付・医療券等過誤精算	053	5						
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	59	黄	中国残留邦人等	01	黄	中国残留邦人等 却下・取下	060	5						
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	59	黄	中国残留邦人等	01	黄	支援給付台帳	070	11						
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	59	黄	中国・経理事務	02	緑	中国 経理状況調	010	5						
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	59	黄	中国・経理事務	02	緑	中国 所要見込額調	011	5						
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	59	黄	中国・経理事務	02	緑	中国 支出負担行為兼支出命令書	020	5						
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	59	黄	中国・経理事務	02	緑	中国 戻入（通常返還）	030	5						
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	60	赤	生活困窮者支援全般	01	白	生活困窮者支援 例規	010	11		常				
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	60	赤	生活困窮者支援全般	01	白	生活困窮者支援全般 通知・報告	020	3						
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	60	赤	生活困窮者支援全般	01	白	生活困窮者支援全般 照会・回答	030	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外		ネット以外		
											キャピネット番号	引き出し番号			
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	60 赤	生活困窮者支援全般	01 白	生活困窮者支援全般	パンフ・チラシ類	040	1未							
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	60 赤	生活困窮者支援全般	01 白	生活困窮者支援全般	研修・会議(上半期)	050	3							
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	60 赤	生活困窮者支援全般	01 白	生活困窮者支援全般	研修・会議(下半期)	060	3							
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	60 赤	生活困窮者支援全般	01 白		就労支援事業状況報告	070	3							
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	60 赤	生活困窮者支援全般	01 白		学習支援事業状況報告	080	3							
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	60 赤	住居確保給付金	02 赤	住居確保給付金	通知・報告	010	3							
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	60 赤	住居確保給付金	02 赤	住居確保給付金	照会・回答	020	3							
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	60 赤	生活困窮者支援台帳	03 青	生活困窮者支援台帳		010	5	価						
	システム連携	AA	財務会計	01		令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01		個別システム調定	016	5							
	システム連携	AA	財務会計	01		収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01		支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01		支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA	財務会計	01		戻入	049	5							
	システム連携	AA	財務会計	01		債権債務者登録	075	3							
	システム連携	AA	財務会計	01		払出命令	082	5							