

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キヤピネット	キヤピネット			引き出し
番号	色	番号	色	番号	色	番号				文書	ネット	ネット	以外			
総務担当	懸案	01	白	社会福祉課（総務）	01	白	課内共有	010	1未		サーバ					
総務担当	懸案	01	白	社会福祉課（総務）	01	白	担当懸案 1	020	1未		PC	1	1			
総務担当	懸案	01	白	社会福祉課（総務）	01	白	担当懸案 2	030	1未		PC	1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 例規	010	11	価		1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 通知報告	020	1			1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 照会回答	030	1			1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 財政課照会	040	1			1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	重点要望	050	1			1	2			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	団体要望	060	1			1	2			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	政府要望	070	3			1	2			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	080	1			1	2			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	090	3			1	2			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	災害防災組織	100	1			1	2			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	110	1			1	2			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理	120	1			1	2			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	情報セキュリティ	130	3			1	2			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	社会福祉審議会	140	1			1	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11		価	1	2			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知報告	020	1			1	2			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 照会回答	030	1			1	2			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	040	11			1	2			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	050	11			2	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	060	10			2	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書発送依頼票	070	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開	080	3			2	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	個人情報保護	090	3			2	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	条例	100	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	会議 例規	010	5		価	2	1			
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	会議 通知報告	020	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	会議 照会回答	030	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	庁議事項	040	1未			2	1			
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	庁内会議	050	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	厚生労働省会議	060	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	関東甲信ブロック民生主管部長会議	070	1			2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	全国主要都道府県民生部局長連絡協議会	080	1							
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	知事会	090	1							
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	広聴広報 例規	010	5		価					
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	広聴広報 通知・報告	020	1							
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	広聴広報 照会・回答	030	1							
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	彩の国だより	040	1							
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	ミニコミ誌	050	1							
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	その他の広報	060	1							
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	知事への提言	070	1							
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	県政モニター	080	1							
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知報告	010	1							
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 照会回答	020	1							
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査資料・結果	030	3							
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	040	3							
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計検査院検査	050	3							
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	060	3							
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	県議会 例規	010	5		価					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	県議会 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	県議会 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	通知・議事日程	040	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	提出議案	050	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	答弁資料	060	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	常任委員会	070	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	特別委員会	080	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	決算特別委員会	090	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	予算特別委員会	100	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	議案書（6月）	110	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	議案書（9月）	120	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	議案書（12月）	130	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	議案書（2月）	140	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	請願・陳情	150	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	議員からの照会事項	160	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	各政党・会派からの要望	170	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	その他	180	3			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事全般	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事 例規	010	5		価	2	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事 照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	組織及び定数	040	1			2	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	職務遂行状況調査	050	1			2	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事基本（異動）報告書	060	1			2	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事評価	070	3			2	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事異動調書	080	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	試験・任用考課	090	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	派遣職員	100	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	身上記録（変更届）書	110	1			5	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	職員録原稿	120	1未		価	5	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 例規	010	5		価	5	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 通知報告	020	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 照会回答	030	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	知事表彰	040	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	褒章・叙勲	050	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	表彰	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外				ネット 以外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	県職員表彰	060	3			5	1			
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	大臣表彰	070	3			5	1			
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	その他表彰	080	3			5	1			
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 通知報告	010	1			5	1			
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 照会回答	020	1			5	1			
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	職員研修	030	1			5	1			
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	その他研修	040	1			5	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 例規	010	5		価	5	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	3			5	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 照会回答	030	3			5	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用伺い（非常勤職員）	040	5			5	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用伺い（臨時職員）	050	5			5	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	源泉徴収簿	060	5		価	5	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	年末調整法定調書	070	5			5	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	住民税特別徴収	080	3			5	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	社会保険	090	3			5	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用保険	100	3			5	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	非常勤・臨時職員	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用保険離職証明書	110	5			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用状況報告	120	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	通勤届	130	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	口座振替依頼書	140	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	勤務整理簿	150	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	出勤簿	160	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	健康診断	170	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	健康管理個人票	180	5			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	勤務証明書	190	1			5	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	身分証明書	200	5		価	5	1		
総務担当	人事	03	青	服 務	05	赤	服 務 例 規	010	5		価	5	1		
総務担当	人事	03	青	服 務	05	赤	服 務 通 知 報 告	020	1			5	1		
総務担当	人事	03	青	服 務	05	赤	服 務 照 会 回 答	030	1			5	1		
総務担当	人事	03	青	服 務	05	赤	住所届	040	1未		送	5	1		
総務担当	人事	03	青	服 務	05	赤	身分証明書用紙受払台帳	050	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	服 務	05	赤	勤務整理簿	060	3			5	1		
総務担当	人事	03	青	服 務	05	赤	勤務状況報告書	070	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	人事	03 青	服務	05 赤	勤務証明書	080	1			5	1		
総務担当	人事	03 青	服務	05 赤	休暇簿・職務専念義務免除願簿	090	3			5	1		
総務担当	人事	03 青	服務	05 赤	週休日振替簿	100	3			5	1		
総務担当	人事	03 青	服務	05 赤	育児休業職員	110	3			5	1		
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	給与 例規	010	5		価	5	1		
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	給与 通知報告	020	3			5	1		
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	給与 照会回答	030	3			5	1		
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	時間外勤務命令簿	040	3			5	1		
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	管理職特別勤務実績簿	050	3			5	1		
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	派遣職員関係	060	3			5	1		
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	源泉徴収票	070	5			5	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	旅費 例規	010	5		価	5	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	旅費 通知報告	020	3			5	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	旅費 照会回答	030	3			5	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	旅費 旅行命令簿	040	3			5	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	旅費 乗車証	050	3			5	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	自家用自動車登録申請書	060	3			5	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生 例規	010	5				5	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生 通知報告	020	1				5	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生 照会回答	030	1				5	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	レクリエーション	040	1未				5	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	商品あっせん	050	1未				5	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理 例規	010	5			価	5	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理 通知報告	020	3				5	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理 照会回答	030	3				5	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	その他の健康診断	040	3				5	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	個人票	050	5			送	5	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	個人票（非常勤）	060	5			送	5	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	共済 例規	010	5			価	5	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	互助会 例規	020	5			価	5	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	共済・互助会 通知報告	030	3				5	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	共済・互助会 照会回答	040	3				5	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	償還票	050	1未			価	5	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	グループ保険	060	1				5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	派遣職員貸付等	070	3			5	1		
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務 例規	010	5	価		5	1		
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務 通知報告	020	3			5	1		
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務 照会回答	030	3			5	1		
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	収入支出予定登録	040	3	差		5	1		
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	現金出納簿	050	5			5	1		
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	自己検査	060	3			5	1		
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	業者選定委員会	070	5			5	1		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	予算 例規	010	5	価		5	1		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	予算 通知報告	020	3			5	1		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	予算 照会回答	030	3			5	1		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	予算 配当要求伺書	040	3			5	1		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	配当申請書	050	3			5	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	配当書	060	3			5	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	予算繰越	070	3			5	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	執行委任伺い	080	3			5	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	執行委任	090	3			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達伺い	100	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	流用書	110	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	所要額把握調書	120	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算要求調書(当初・A経費)	130	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算要求調書(当初・B経費)	140	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算要求調書(6月補正)	150	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算要求調書(9月補正)	160	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算要求調書(12月補正)	170	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算要求調書(2月補正)	180	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算編成資料(当初)	190	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算編成資料(補正)	200	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	国関係予算資料	210	1			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	諸元	220	1			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	記者発表	230	1			5	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	営繕事業要望	240	3			5	2		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 例規	010	5		価	5	2		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 通知報告	020	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 照会回答	030	3			5	2			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算書	040	3			5	2			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算調書	050	3			5	2			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算資料	060	3			5	2			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算見込み(前年度)	070	3			5	2			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	普通会計決算見込(現年度)	080	3			5	2			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算見込み(現年度)	090	3			5	2			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算統計	100	3			5	2			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	行政報告書	110	3			5	2			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算事項別明細	120	3			5	2			
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	調定伺い	010	5			5	2			
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	歳入予算差引簿	020	3			5	2			
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	債権管理簿	030	5		常	5	2			
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	現金出納簿	040	5		常	5	2			
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収入済通知書	050	3			5	2			
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	国庫支出金決議書(生活保護国庫負担金)	060	5			5	2			
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	国庫支出金決議書(その他決議書)	070	5			5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	05 青	収入	04 白	支払計画表	080	1			5	2		
総務担当	財務	05 青	収入	04 白	支出負担行為計画示達表	090	1			5	2		
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(報酬)	010	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(共済費)	020	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(賃金)	030	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(報償費上半期)	040	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(報償費下半期)	050	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(費用弁償)	060	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(普通旅費上半期)	070	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(普通旅費下半期)	080	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(食糧費)	090	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(他需用費上半期)	100	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(他需用費下半期)	110	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(役務費)	120	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(委託料)	130	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(使用料及び賃借料)	140	5			3	1		
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(補助金 民生委員・児童委員活動費等補助)	150	5			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(補助金 埼玉県民児協育成費)	160	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(補助金 埼玉県民生委員・児童委員協議会補助)	170	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(補助金 生活福祉資金貸付促進費)	180	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(補助金 社会福祉協議会活動助成費)	190	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(補助金 福祉ボランティア活動支援事業費)	200	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(補助金 福祉施設職員等退職手当共済法)	210	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(補助金 社会福祉施設人材定着化事業)	220	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(補助金 福祉・介護人材定着支援事業費)	230	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(補助金 利子補助)	240	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(補助金 民間社会福祉施設整備促進事業費)	250	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(補助金 更生保護団体育成助成費)	260	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(補助金 権利擁護センター運営費)	270	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(補助金 その他)	280	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(扶助費)	290	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(貸付金)	300	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(償還金利子)	310	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出(社総)	05 赤	社会福祉総務費(積立金)	320	5			3	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	青	支出(社総)	05	赤	社会福祉総務費(その他の節)	330	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出(遺援)	06	青	遺家族等援護費(報酬)	010	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(遺援)	06	青	遺家族等援護費(共済費)	020	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(遺援)	06	青	遺家族等援護費(賃金)	030	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(遺援)	06	青	遺家族等援護費(報償費)	040	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(遺援)	06	青	遺家族等援護費(費用弁償)	050	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(遺援)	06	青	遺家族等援護費(普通旅費)	060	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(遺援)	06	青	遺家族等援護費(食糧費)	070	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(遺援)	06	青	遺家族等援護費(他需用費)	080	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(遺援)	06	青	遺家族等援護費(役務費)	090	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(遺援)	06	青	遺家族等援護費(委託料)	100	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(遺援)	06	青	遺家族等援護費(使用料及び賃借料)	110	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(遺援)	06	青	遺家族等援護費(負担金)	120	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(遺援)	06	青	遺家族等援護費(補助金)	130	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(遺援)	06	青	遺家族等援護費(扶助費)	140	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(遺援)	06	青	遺家族等援護費(その他の節)	150	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出(社施)	07	黄	社会福祉施設費(共済費)	010	5			3	2		







## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	05 青	支出(その他の事務費等)	12 黄	役員費	050	5			4	2			
総務担当	財務	05 青	支出(その他の事務費等)	12 黄	使用料及び賃借料	060	5			4	2			
総務担当	財務	05 青	支出(その他)	13 緑	歳入歳出外現金	010	5			4	2			
総務担当	財務	05 青	支出(その他)	13 緑	歳出予算差引簿	020	3			4	2			
総務担当	財務	05 青	公有財産	14 白	公有財産 例規	010	5		価	5	2			
総務担当	財務	05 青	公有財産	14 白	公有財産 通知報告	020	3			5	2			
総務担当	財務	05 青	公有財産	14 白	公有財産 照会回答	030	3			5	2			
総務担当	財務	05 青	公有財産	14 白	公有財産引継書	040	5			5	2			
総務担当	財務	05 青	公有財産	14 白	公有財産台帳	050	11		常	5	2			
総務担当	財務	05 青	公有財産	14 白	公有財産管理簿	060	11		常	5	2			
総務担当	財務	05 青	物品	15 赤	物品 例規	010	5		価	5	2			
総務担当	財務	05 青	物品	15 赤	物品 通知報告	020	3			5	2			
総務担当	財務	05 青	物品	15 赤	物品 照会回答	030	3			5	2			
総務担当	財務	05 青	物品	15 赤	保管転換請求書・引渡書・受領書	040	3			5	2			
総務担当	財務	05 青	物品	15 赤	備品出納簿	050	3			5	2			
総務担当	財務	05 青	物品	15 赤	備品現物実査	060	3			5	2			
総務担当	財務	05 青	物品	15 赤	消耗品出納簿	070	3			5	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	05 青	物品	15 赤	物品供用簿	080	3			5	2		
総務担当	財務	05 青	物品	15 赤	重要物品等カード	090	3	常		5	2		
総務担当	財務	05 青	物品	15 赤	物品購入見積依頼	100	5			5	2		
総務担当	財務	05 青	物品	15 赤	重要物品異動（状況）報告書	110	1			5	2		
総務担当	財務	05 青	物品	15 赤	処分協議	120	3			5	2		
総務担当	財務	05 青	物品	15 赤	不用決定伺い	130	3			5	2		
総務担当	財務	05 青	物品	15 赤	売払・譲与・廃棄・交換	140	3			5	2		
総務担当	財務	05 青	パソコン	16 青	パソコン 例規	010	5	価		5	2		
総務担当	財務	05 青	パソコン	16 青	パソコン 通知報告	020	3			5	2		
総務担当	財務	05 青	パソコン	16 青	パソコン 照会回答	030	3			5	2		
総務担当	財務	05 青	パソコン	16 青	機器管理台帳	040	3			5	2		
総務担当	財務	05 青	パソコン	16 青	ソフトウェア管理台帳	050	3			5	2		
総務担当	財務	05 青	パソコン	16 青	その他パソコン関係台帳	060	3			5	2		
総務担当	財務	05 青	パソコン	16 青	自己点検	070	3			5	2		
総務担当	財務	05 青	パソコン	16 青	情報セキュリティ診断	080	3			5	2		
総務担当	環境マネジメントシステム	06 黄	環境マネジメントシステム	01 黄	環境マネジメントシステム 例規	010	5	価		5	2		
総務担当	環境マネジメントシステム	06 黄	環境マネジメントシステム	01 黄	環境マネジメントシステム 通知報告	020	3			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務担当	環境マネジメントシステム	06	黄	環境マネジメントシステム	01	黄	実施計画書	030	3			5	2		
総務担当	環境マネジメントシステム	06	黄	環境マネジメントシステム	01	黄	研修参加記録	040	3			5	2		
総務担当	環境マネジメントシステム	06	黄	環境マネジメントシステム	01	黄	進捗管理票・環境によいこと点検票	050	3			5	2		
総務担当	環境マネジメントシステム	06	黄	環境マネジメントシステム	01	黄	環境負荷チェックシート	060	3			5	2		
社会福祉担当	懸案	07	緑	社会福祉担当	01	緑	担当懸案 1	010	1未	常		6	1		
社会福祉担当	懸案	07	緑	社会福祉担当	01	緑	担当懸案 2	020	1未	常		6	1		
社会福祉担当	懸案	07	緑	社会福祉担当	01	緑	担当懸案 3	030	1未	常		6	1		
社会福祉担当	懸案	07	緑	社会福祉担当	01	緑	担当懸案 4	040	1未	常		6	1		
社会福祉担当	懸案	07	緑	社会福祉担当	01	緑	担当懸案 5	050	1未	常		6	1		
社会福祉担当	懸案	07	緑	社会福祉担当	01	緑	担当懸案 6	060	1未	常		6	1		
社会福祉担当	懸案	07	緑	社会福祉担当	01	緑	担当懸案 7	070	1未	常		6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	社会福祉担当全般	01	白	社会福祉 例規	010	11	常		6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	社会福祉担当全般	01	白	社会福祉 通知・報告	020	3			6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	社会福祉担当全般	01	白	社会福祉 照会・回答	030	3			6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	社会福祉担当全般	01	白	議員・記者等照会メモ	040	1未	常		6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	社会福祉担当全般	01	白	新聞・広報誌等切り抜き	050	1未	常		6	1		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	社会福祉担当全般	01	白	ミニコミ誌報告	060	1			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08 白	社会福祉担当全般	01 白	知事日程メモ等	070	1			6	1			
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08 白	社会福祉担当全般	01 白	行事予定表	080	1			6	1			
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08 白	社会福祉担当全般	01 白	後援・共催	090	5			6	1			
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08 白	社会福祉担当全般	01 白	知事への提言	100	3			6	1			
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08 白	社会福祉担当全般	01 白	政府要望	110	3			6	1			
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08 白	文書	02 赤	ファイル基準表	010	11		常	6	1			
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08 白	文書	02 赤	文書保存台帳	020	11		常	6	1			
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08 白	文書	02 赤	文書事務一般	030	1			6	1			
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08 白	行事・会議	03 青	その他会議 復命書	010	3			6	1			
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08 白	行事・会議	03 青	その他行事・イベント	020	3			6	1			
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08 白	研修(社会福祉担当職員参加)	04 黄	研修 通知・報告	010	3			6	1			
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08 白	予算決算	05 緑	予算調書	010	3			6	1			
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08 白	予算決算	05 緑	使用料手数料の見直し	020	3			6	1			
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08 白	予算決算	05 緑	決算	030	3			6	1			
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08 白	予算決算	05 緑	諸元原稿	040	3			6	1			
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08 白	予算決算	05 緑	予算・決算関係資料	050	3			6	1			
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08 白	予算決算	05 緑	政党要望	060	3			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	県議会	06	白	通知・議事日程	010	1			6	2		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	県議会	06	白	提出議案関係	020	11			6	2		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	県議会	06	白	答弁関係	030	11			6	2		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	県議会	06	白	委員会資料	040	1			6	2		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	県議会	06	白	議案書	050	1			6	2		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	県議会	06	白	請願・陳情	060	3			6	2		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	県議会	06	白	議員対応個別案件	070	11		常	6	2		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	監査・検査	07	赤	監査・検査 通知	010	3			6	2		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	監査・検査	07	赤	監査結果報告・回答	020	5		常	6	2		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	監査・検査	07	赤	監査委員等監査資料	030	5			6	2		
社会福祉担当	社会福祉担当全般	08	白	監査・検査	07	赤	会計実地検査資料	040	5			6	2		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	例規	010	11		常	6	1		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	制度要綱・要領改正	020	11		常	6	1		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	補助金交付要綱改正	030	11		常	6	1		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	通知・報告	040	3			6	1		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	照会・回答	050	3			6	1		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	生活福祉資金一般	060	3			6	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	国庫補助協議	070	5			6	3		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	国庫補助申請	080	5			6	3		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	国庫補助実績報告	090	5			6	3		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	生活福祉資金補助	100	5			6	3		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	臨時特例つなぎ資金補助	110	5			6	3		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	支払免除	120	3			6	3		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	運営委員会	130	3			6	3		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	研修会等	140	1			6	3		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	苦情処理	150	3			6	3		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	月次報告	160	5			6	3		
社会福祉担当	生活福祉資金	09	青	生活福祉資金	01	青	資料	170	11		常	6	3		
社会福祉担当	募金活動	10	黄	募金活動	01	黄	募金活動一般	010	3			6	3		
社会福祉担当	募金活動	10	黄	募金活動	01	黄	24時間TV	020	1			6	3		
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11	緑	県社協 例規	01	緑	例規	010	11		常	7	1		
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11	緑	県社協	02	白	県社協 通知・報告	010	3			7	1		
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11	緑	県社協	02	白	県社協に関する照会・回答	020	3			7	1		
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11	緑	県社協	02	白	役員名簿・評議員名簿	030	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11 緑	県社協	02 白	理事会・評議員会資料	040	3			7	1			
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11 緑	県社協	02 白	組織図	050	3			7	1			
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11 緑	県社協	02 白	種別協議会	060	3			7	1			
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11 緑	県社協	02 白	県社協からの要望書	070	3			7	1			
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11 緑	県社協	02 白	県社協主催イベント	080	3			7	1			
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11 緑	県社協	02 白	孤立防止フォーラム	090	3			7	1			
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11 緑	県社協	02 白	社会貢献活動事業	100	3			7	1			
社会福祉担当	埼玉県社会福祉協議会	11 緑	県社協	02 白	県社協役員等叙勲者資料	110	11		常	7	1			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	民生委員	01 赤	例規	010	11		常	8	1			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	民生委員	01 赤	民生委員定数条例	020	11		常	8	1			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	民生委員	01 赤	個人情報ファイル簿	030	11		常	8	1			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	民生委員	01 赤	通知・報告	040	3			8	1			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	民生委員	01 赤	照会・回答	050	3			8	1			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	民生委員	01 赤	大臣表彰	060	5			8	1			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	民生委員	01 赤	大臣特別表彰	070	5			8	1			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	民生委員	01 赤	知事功労章	080	5			8	1			
社会福祉担当	民生委員	12 赤	民生委員	01 赤	春・秋叙勲	090	5			8	1			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
社会福祉担当	民生委員	12	赤	民生委員	01	赤	その他の叙勲	100	5			8	1		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	民生委員	01	赤	褒章	110	3			8	1		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	民生委員	01	赤	民生委員管理システム	120	5			8	1		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	委解嘱	02	青	社会福祉審議会	010	5			8	1		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	委解嘱	02	青	委解嘱（7月1日付）	020	5			8	1		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	委解嘱	02	青	委解嘱（10月1日付）	030	5			8	1		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	委解嘱	02	青	委解嘱（1月1日付）	040	5			8	1		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	委解嘱	02	青	委解嘱（4月1日付）	050	5			8	1		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	会議等	03	黄	各種会議	010	3			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	会議等	03	黄	全国会議	020	3			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	会議等	03	黄	関プロ会議	030	3			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	会議等	03	黄	福祉行政報告例	040	3			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	会議等	03	黄	弔慰関係	050	3			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	会議等	03	黄	公務災害	060	5			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	会議等	03	黄	印刷物配布	070	1			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	会議等	03	黄	印刷物 契約書等	080	5			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	研修会	04	緑	民生委員研修	010	3			8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
社会福祉担当	民生委員	12	赤	研修会	04	緑	事務担当者研修会	020	3			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	補助金	05	白	通知・報告	010	3			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	補助金	05	白	活動費等要綱	020	11		常	8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	補助金	05	白	活動費等申請・交付決定（第1回）	030	5			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	補助金	05	白	活動費等申請・交付決定（第2回）	040	5			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	補助金	05	白	活動費等実績報告	050	5			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	補助金	05	白	県民児協補助要綱	060	11		常	8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	補助金	05	白	県民児協申請・交付決定	070	5			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	補助金	05	白	県民児協実績報告	080	5			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	県民児協	06	赤	理事会・評議員会	010	3			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	県民児協	06	赤	民生委員大会	020	3			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	県民児協	06	赤	県民児協一般	030	3			8	2		
社会福祉担当	民生委員	12	赤	県民児協	06	赤	民生委員制度創設100周年関係	040	5			8	2		
社会福祉担当	公益法人・移行法人	13	青	公益・移行法人全般	01	青	特例民法法人 例規	010	11		常	9	1		
社会福祉担当	公益法人・移行法人	13	青	公益・移行法人全般	01	青	特例民法法人 管理台帳	020	11		常	9	1		
社会福祉担当	公益法人・移行法人	13	青	公益・移行法人全般	01	青	事業報告等届出	030	5			9	1		
社会福祉担当	公益法人・移行法人	13	青	公益・移行法人全般	01	青	公益・移行法人 通知・報告	040	3			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
社会福祉担当	公益法人・移行法人	13	青	公益・移行法人全般	01	青	公益・移行法人 照会・回答	050	3			9	1		
社会福祉担当	公益法人・移行法人	13	青	公益・移行法人全般	01	青	公益・移行法人検査	060	3			9	1		
社会福祉担当	社会福祉法	14	黄	法令一般	01	黄	社会福祉法関係	010	11		常	9	1		
社会福祉担当	社会福祉法	14	黄	法令一般	01	黄	行政手続法関係	020	11		常	9	1		
社会福祉担当	社会福祉法	14	黄	法令一般	01	黄	その他関係法令	030	11		常	9	1		
社会福祉担当	社会福祉法	14	黄	法令一般	01	黄	通知・報告・照会・回答（法改正等を除く）	040	3			9	1		
社会福祉担当	社会福祉法	14	黄	福祉サービス利用援助事業	02	緑	例規	010	11			9	1		
社会福祉担当	社会福祉法	14	黄	福祉サービス利用援助事業	02	緑	通知・報告	020	3			9	1		
社会福祉担当	社会福祉法	14	黄	福祉サービス利用援助事業	02	緑	照会・回答	030	3			9	1		
社会福祉担当	社会福祉法	14	黄	福祉サービス利用援助事業	02	緑	検査結果	040	3			9	1		
社会福祉担当	社会福祉法	14	黄	無料低額診療事業	03	白	例規	010	11			9	1		
社会福祉担当	社会福祉法	14	黄	無料低額診療事業	03	白	通知・報告	020	3			9	1		
社会福祉担当	社会福祉法	14	黄	無料低額診療事業	03	白	照会・回答	030	3			9	1		
社会福祉担当	社会福祉法	14	黄	無料低額診療事業	03	白	検査結果	040	3			9	1		
社会福祉担当	社会福祉法	14	黄	無料低額診療事業	03	白	無料証明書発行	050	5			9	1		
社会福祉担当	法人認可等審査委員会	15	赤	法人認可等審査委員会	01	赤	例規（設置要綱・要領等）	010	11		常	11	1		
社会福祉担当	法人認可等審査委員会	15	赤	法人認可等審査委員会	01	赤	委員委嘱等委員関係資料	020	3			11	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
社会福祉担当	法人認可等審査委員会	15 赤	法人認可等審査委員会	01 赤	審査会（第一回）	030	5				11	1		
社会福祉担当	法人認可等審査委員会	15 赤	法人認可等審査委員会	01 赤	審査会（第二回）	040	5				11	1		
社会福祉担当	法人認可等審査委員会	15 赤	法人認可等審査委員会	01 赤	記者発表	050	5				11	1		
社会福祉担当	法人認可等審査委員会	15 赤	法人認可等審査委員会	01 赤	照会・回答	060	3				11	1		
社会福祉担当	法人認可等審査委員会	15 赤	法人認可等審査委員会	01 赤	分科会	070	5				11	1		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉法人全般	01 青	例規（手引き・様式等）	010	11		常		9	3		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉法人全般	01 青	証明書発行	020	5				9	3		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉法人全般	01 青	現況報告書	030	3				9	3		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉法人全般	01 青	役員・評議員変更届	040	1				9	3		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉法人全般	01 青	通知・報告・照会・回答	050	3				9	3		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉法人全般	01 青	情報公開	060	3				9	3		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉法人全般	01 青	権限移譲関係資料	070	3				9	3		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉法人全般	01 青	福祉行政報告例	080	3				9	3		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉法人全般	01 青	社会福祉充実計画	090	11				9	3		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	地域協議会	02 黄	例規	010	11		常		9	3		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	地域協議会	02 黄	通知・報告	020	3				9	3		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	地域協議会	02 黄	照会・回答	030	3				9	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
社会福祉担当	社会福祉法人	16	青	地域協議会	02	黄	資料	040	5						
社会福祉担当	社会福祉法人	16	青	社会福祉法人（社協以外）	03	緑	済生会	010	3						
社会福祉担当	社会福祉法人	16	青	社会福祉法人（社協以外）	03	緑	埼玉医療福祉会（旧毛呂病院）	020	3						
社会福祉担当	社会福祉法人	16	青	社会福祉法人（社協以外）	03	緑	育心会	030	3						
社会福祉担当	社会福祉法人	16	青	社会福祉法人会計基準	04	白	例規	010	11		常				
社会福祉担当	社会福祉法人	16	青	社会福祉法人会計基準	04	白	通知・報告	020	3						
社会福祉担当	社会福祉法人	16	青	社会福祉法人会計基準	04	白	照会・回答	030	3						
社会福祉担当	社会福祉法人	16	青	社会福祉法人税額控除申請	05	赤	例規	010	11		常				
社会福祉担当	社会福祉法人	16	青	社会福祉法人税額控除申請	05	赤	通知・報告	020	5						
社会福祉担当	社会福祉法人	16	青	社会福祉法人税額控除申請	05	赤	照会・回答	030	5						
社会福祉担当	社会福祉法人	16	青	社会福祉法人税額控除申請	05	赤	申請	040	5						
社会福祉担当	社会福祉法人	16	青	法人情報	06	青	社会福祉法人台帳	010	3						
社会福祉担当	社会福祉法人	16	青	社会福祉法人定款	07	黄	済生会	010	11		常			14	1
社会福祉担当	社会福祉法人	16	青	社会福祉法人定款	07	黄	埼玉医療福祉会（旧毛呂病院）	020	11		常			14	2
社会福祉担当	社会福祉法人	16	青	社会福祉法人定款	07	黄	育心会	030	11		常			14	2
社会福祉担当	社会福祉法人	16	青	社会福祉協議会定款	08	緑	伊奈町社会福祉協議会	010	11		常			15	1
社会福祉担当	社会福祉法人	16	青	社会福祉協議会定款	08	緑	三芳町社会福祉協議会	020	11		常			15	1

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉協議会定款	08 緑	毛呂山町社会福祉協議会	030	11		常		15	1		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉協議会定款	08 緑	越生町社会福祉協議会	040	11		常		15	1		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉協議会定款	08 緑	滑川町社会福祉協議会	050	11		常		15	1		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉協議会定款	08 緑	嵐山町社会福祉協議会	060	11		常		15	1		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉協議会定款	08 緑	小川町社会福祉協議会	070	11		常		15	1		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉協議会定款	08 緑	ときがわ町社会福祉協議会	080	11		常		15	1		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉協議会定款	08 緑	川島町社会福祉協議会	090	11		常		15	1		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉協議会定款	08 緑	吉見町社会福祉協議会	100	11		常		15	1		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉協議会定款	08 緑	鳩山町社会福祉協議会	110	11		常		15	1		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉協議会定款	08 緑	横瀬町社会福祉協議会	120	11		常		15	1		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉協議会定款	08 緑	皆野町社会福祉協議会	130	11		常		15	2		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉協議会定款	08 緑	長瀬町社会福祉協議会	140	11		常		15	2		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉協議会定款	08 緑	小鹿野町社会福祉協議会	150	11		常		15	2		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉協議会定款	08 緑	東秩父村社会福祉協議会	160	11		常		15	2		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉協議会定款	08 緑	美里町社会福祉協議会	170	11		常		15	2		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉協議会定款	08 緑	神川町社会福祉協議会	180	11		常		15	2		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉協議会定款	08 緑	上里町社会福祉協議会	190	11		常		15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉協議会定款	08 緑	寄居町社会福祉協議会	200	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉協議会定款	08 緑	宮代町社会福祉協議会	210	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉協議会定款	08 緑	杉戸町社会福祉協議会	220	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
社会福祉担当	社会福祉法人	16 青	社会福祉協議会定款	08 緑	松伏町社会福祉協議会	230	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
社会福祉担当	社協一般	17 白	市町村社協	01 白	通知・報告・照会・回答	010	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
社会福祉担当	社協一般	17 白	市町村社協	01 白	会議・研修	020	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
社会福祉担当	社協一般	17 白	市町村社協	01 白	電報等	030	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
社会福祉担当	補助金	18 赤	補助金全般	01 赤	例規(要綱等)	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
社会福祉担当	補助金	18 赤	補助金全般	01 赤	通知・報告	020	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
社会福祉担当	補助金	18 赤	補助金全般	01 赤	照会・回答	030	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
社会福祉担当	補助金	18 赤	職員設置費	02 青	例規(要綱等)	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
社会福祉担当	補助金	18 赤	職員設置費	02 青	通知・報告	020	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
社会福祉担当	補助金	18 赤	職員設置費	02 青	交付申請・決定	030	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
社会福祉担当	補助金	18 赤	職員設置費	02 青	交付確定	040	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
社会福祉担当	補助金	18 赤	経営指導事業	03 黄	例規(要綱等)	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
社会福祉担当	補助金	18 赤	経営指導事業	03 黄	通知・報告	020	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
社会福祉担当	補助金	18 赤	経営指導事業	03 黄	交付申請・決定	030	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
社会福祉担当	補助金	18 赤	経営指導事業	03 黄	交付確定	040	5			9	3		
社会福祉担当	補助金	18 赤	生活困窮者就労準備支 援事業費等補助金	04 緑	協議	010	3			9	3		
社会福祉担当	補助金	18 赤	生活困窮者就労準備支 援事業費等補助金	04 緑	交付申請	020	3			9	3		
社会福祉担当	補助金	18 赤	生活困窮者就労準備支 援事業費等補助金	04 緑	実績報告	030	3			9	3		
社会福祉担当	補助金	18 赤	生活困窮者就労準備支 援事業費等補助金	04 緑	交付要綱	040	3			9	3		
社会福祉担当	補助金	18 赤	社会福祉法人経営労務 管理改善支援費	05 白	例規	010	11		常	9	3		
社会福祉担当	補助金	18 赤	社会福祉法人経営労務 管理改善支援費	05 白	通知	020	1			9	3		
社会福祉担当	補助金	18 赤	社会福祉法人経営労務 管理改善支援費	05 白	照会・回答	030	1			9	3		
社会福祉担当	補助金	18 赤	社会福祉法人経営労務 管理改善支援費	05 白	協議	040	5			9	3		
社会福祉担当	補助金	18 赤	社会福祉法人経営労務 管理改善支援費	05 白	交付申請・交付決定	050	5			9	3		
社会福祉担当	補助金	18 赤	社会福祉法人経営労務 管理改善支援費	05 白	実績報告・交付確定	060	5			9	3		
社会福祉担当	基金	19 赤	地域医療介護総合確保 確保基金	01 赤	協議	010	3			9	3		
社会福祉担当	基金	19 赤	地域医療介護総合確保 確保基金	01 赤	交付申請	020	3			9	3		
社会福祉担当	基金	19 赤	地域医療介護総合確保 確保基金	01 赤	実績報告	030	3			9	3		
社会福祉担当	基金	19 赤	地域医療介護総合確保 確保基金	01 赤	交付要綱	040	3			9	3		
社会福祉担当	更生保護	20 青	更生保護観察協会	01 青	補助要綱	010	11		常	9	3		
社会福祉担当	更生保護	20 青	更生保護観察協会	01 青	交付申請・決定	020	5			9	3		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
社会福祉担当	更生保護	20 青	更生保護観察協会	01 青	実績報告	030	5			9	3			
社会福祉担当	更生保護	20 青	更生保護観察協会	01 青	更生保護大会	040	3			9	3			
社会福祉担当	更生保護	20 青	更生保護観察協会	01 青	更生保護一般	050	3			9	3			
社会福祉担当	同和対策	21 黄	同和対策緊急生活資金	01 黄	基本事項	010	11		常	17	3			
社会福祉担当	同和対策	21 黄	同和対策緊急生活資金	01 黄	要綱・要領	020	11		常	17	3			
社会福祉担当	同和対策	21 黄	同和対策緊急生活資金	01 黄	台帳	030	11		常	17	3			
社会福祉担当	同和対策	21 黄	同和対策緊急生活資金	01 黄	通知・報告、照会・回答	040	3			17	3			
社会福祉担当	同和対策	21 黄	同和対策緊急生活資金	01 黄	収入済通知書	050	1			17	3			
社会福祉担当	同和対策	21 黄	同和対策緊急生活資金	01 黄	償還指導	060	11		常	17	3			
社会福祉担当	同和対策	21 黄	同和対策緊急生活資金	01 黄	債務者調査	070	11		常	17	3			
社会福祉担当	同和対策	21 黄	同和対策緊急生活資金	01 黄	不能欠損処分決定	080	11		常	17	3			
社会福祉担当	同和対策	21 黄	同和対策緊急生活資金	01 黄	不能欠損処分通知	090	5			17	3			
社会福祉担当	検査指導	22 緑	検査指導	01 緑	例規（国指針等）	010	11		常	9	3			
社会福祉担当	検査指導	22 緑	検査指導	01 緑	要綱・要領・検査方針等	020	11		常	9	3			
社会福祉担当	検査指導	22 緑	検査指導	01 緑	検査日程・通知等	030	3			9	3			
社会福祉担当	検査指導	22 緑	検査指導	01 緑	検査調書	040	3			9	3			
社会福祉担当	検査指導	22 緑	検査指導	01 緑	その他通知・報告・回答	050	3			9	3			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
社会福祉担当	社会福祉大会	23	白	社会福祉大会	01	白	例規	010	11		常	15	3		
社会福祉担当	社会福祉大会	23	白	社会福祉大会	01	白	大会一般	020	3			15	3		
社会福祉担当	社会福祉大会	23	白	社会福祉大会	01	白	通知・報告・照会・回答	030	3			15	3		
社会福祉担当	社会福祉大会	23	白	社会福祉大会	01	白	受賞者の決定	040	3			15	3		
社会福祉担当	社会福祉大会	23	白	社会福祉大会	01	白	物品購入等	050	3			15	3		
社会福祉担当	社会福祉大会	23	白	社会福祉大会	01	白	会議	060	3			15	3		
社会福祉担当	苦情解決事業	24	赤	苦情解決事業	01	赤	例規	010	11		常	9	3		
社会福祉担当	苦情解決事業	24	赤	苦情解決事業	01	赤	通知・報告・照会・回答	020	3			9	3		
社会福祉担当	苦情解決事業	24	赤	苦情解決事業	01	赤	補助金・委託料（執行委任）	030	5			9	3		
社会福祉担当	苦情解決事業	24	赤	苦情解決事業	01	赤	交付申請・決定	040	5			9	3		
社会福祉担当	苦情解決事業	24	赤	苦情解決事業	01	赤	実績報告・交付確定	050	5			9	3		
社会福祉担当	苦情解決事業	24	赤	苦情解決事業	01	赤	事業全般（県協議、指導等）	060	3			9	3		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	青	例規	01	青	条例	010	11		常	10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	青	例規	01	青	管理規則	020	11		常	10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	青	例規	01	青	管理要領	030	11		常	10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	青	例規	01	青	使用料例規	040	11		常	10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	青	例規	01	青	指定管理者制度ガイドライン	050	11		常	10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	青	指定管理者制度	02	黄	指定	010	11	常		10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	青	指定管理者制度	02	黄	協定書	020	11	常		10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	青	指定管理者制度	02	黄	備品管理台帳	030	11	常		10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	青	指定管理者制度	02	黄	覚書	040	11	常		10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	青	指定管理者制度	02	黄	協議事項	050	11	常		10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	青	指定管理者制度	02	黄	修繕等	060	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	青	指定管理者制度	02	黄	事業計画書	070	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	青	指定管理者制度	02	黄	事業報告書	080	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	青	指定管理者制度	02	黄	モニタリング	090	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	青	指定管理者制度	02	黄	利用状況報告書（4月?3月）	100	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	青	指定管理者制度	02	黄	四半期執行状況報告書	110	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	青	指定管理者制度	02	黄	研修センター業務実施状況報告	120	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	青	指定管理者制度	02	黄	情報センター運営事業実施状況報告	130	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	青	指定管理者制度	02	黄	その他報告書・協議書	140	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	青	指定管理者制度	02	黄	通知・報告・照会・回答	150	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	青	管理事務委託契約	03	緑	改修（100万円以上）	010	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25	青	管理事務委託契約	03	緑	通知・報告・照会・回答	020	3			10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	キ ャ ビ ネット		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 青	25 青	徴収事務委託契約	04 白	徴収事務一般	010	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 青	25 青	徴収事務委託契約	04 白	徴収事務委託契約書	020	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 青	25 青	徴収事務委託契約	04 白	受託収入計算書	030	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 青	25 青	徴収事務委託契約	04 白	使用料徴収事務報告書	040	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 青	25 青	徴収事務委託契約	04 白	使用料減免申請承認	050	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 青	25 青	徴収事務委託契約	04 白	使用料減免団体登録（新規）	060	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 青	25 青	徴収事務委託契約	04 白	使用料減免団体登録（更新）	070	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 青	25 青	入居団体連絡会議	05 赤	入居団体事業・資料及び連絡・調整・協議事項等	010	11	常		10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 青	25 青	行政財産使用許可	06 青	行政財産使用許可	010	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 青	25 青	建設当時資料等	07 黄	建設当時資料等	010	11	常		10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 青	25 青	研修センター事業（指定管理業務）	08 緑	運営委員会	010	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 青	25 青	研修センター事業（指定管理業務）	08 緑	国庫補助	020	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 青	25 青	研修センター事業（指定管理業務）	08 緑	民生委員・児童委員研修事業計画書	030	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 青	25 青	研修センター事業（指定管理業務）	08 緑	民生委員・児童委員研修実施報告書・決算報告書	040	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 青	25 青	研修センター事業（指定管理業務）	08 緑	川越市・越谷市負担金（契約書、調定事務資料等）	050	5			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 青	25 青	研修センター事業（指定管理業務）	08 緑	その他研修センター事業関係	060	1			10	1		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 青	25 青	情報センター事業（指定管理業務）	09 白	情報センターホームページ	010	1			10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
社会福祉担当	すこやかプラザ	25 青	その他事業（指定管理業務）	10 赤	その他事業（指定管理業務）	010	5			10	1			
社会福祉担当	第三者評価	26 青	例規	01 青	例規	010	11		常	12	1			
社会福祉担当	第三者評価	26 青	例規	01 青	例規（基準）	020	11		常	12	1			
社会福祉担当	第三者評価	26 青	例規	01 青	例規（要綱・要領）	030	11		常	12	1			
社会福祉担当	第三者評価	26 青	通知・報告	02 黄	通知・報告	010	3			12	1			
社会福祉担当	第三者評価	26 青	照会・回答	03 緑	照会・回答	010	3			12	1			
社会福祉担当	第三者評価	26 青	会議	04 白	評価事業普及協議会	010	3			12	1			
社会福祉担当	第三者評価	26 青	会議	04 白	その他	020	1			12	1			
社会福祉担当	第三者評価	26 青	委員会	05 赤	例規	010	11		常	12	1			
社会福祉担当	第三者評価	26 青	委員会	05 赤	開催	020	3			12	1			
社会福祉担当	第三者評価	26 青	委員会	05 赤	資料	030	3			12	1			
社会福祉担当	第三者評価	26 青	委員会	05 赤	就任依頼	040	5			12	1			
社会福祉担当	第三者評価	26 青	評価結果	06 青	評価結果	010	3			12	1			
社会福祉担当	第三者評価	26 青	評価機関	07 黄	例規	010	11		常	12	1			
社会福祉担当	第三者評価	26 青	評価機関	07 黄	認証申請	020	3			12	1			
社会福祉担当	第三者評価	26 青	評価機関	07 黄	認証更新申請	030	3			12	1			
社会福祉担当	第三者評価	26 青	評価機関	07 黄	認証結果	040	3			12	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
社会福祉担当	第三者評価	26 青	研修	08 緑	評価調査者養成研修	010	3				12	1		
社会福祉担当	第三者評価	26 青	研修	08 緑	継続研修	020	3				12	1		
社会福祉担当	第三者評価	26 青	研修	08 緑	契約	030	5				12	1		
社会福祉担当	ボランティア	27 白	ボランティア全般	01 白	ボランティア全般 例規	010	11				10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27 白	ボランティア全般	01 白	ボランティア全般 通知・報告	020	1				10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27 白	ボランティア全般	01 白	ボランティア全般 照会・回答	030	1				10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27 白	ボランティア全般	01 白	ボランティア全般 調査・統計	040	1				10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27 白	ボランティア全般	01 白	ボランティア全般 厚生労働大臣表彰	050	11				10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27 白	ボランティア全般	01 白	春緑綬褒章	060	11				10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27 白	ボランティア全般	01 白	秋緑綬褒章	070	11				10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27 白	ボランティア全般	01 白	ボランティアセンター運営委員会	080	1				10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27 白	ボランティア全般	01 白	ボランティアセンター資料	090	1				10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27 白	ボランティアセンター地域福祉全般	02 赤	ボランティアセンター 例規	010	11				10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27 白	ボランティアセンター地域福祉全般	02 赤	ボランティアセンター 通知・報告	020	1				10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27 白	ボランティアセンター地域福祉全般	02 赤	ボランティアセンター 照会・回答	030	1				10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27 白	ボランティアセンター地域福祉全般	02 赤	ボランティアセンター 補助金申請・交付決定	040	5				10	3		
社会福祉担当	ボランティア	27 白	ボランティアセンター地域福祉全般	02 赤	ボランティアセンター 実績報告・額の確定	050	5				10	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
													電子文書	電子文書以外			
														キャビネット番号	引き出し番号		
社会福祉担当	ボランティア	27	白	ボランティア体験学習事業全般	03	青	ボランティア体験学習事業 例規	010	11			10	3				
社会福祉担当	ボランティア	27	白	ボランティア体験学習事業全般	03	青	ボランティア体験学習事業 通知・報告	020	1			10	3				
社会福祉担当	ボランティア	27	白	ボランティア体験学習事業全般	03	青	ボランティア体験学習事業 照会・回答	030	1			10	3				
社会福祉担当	ボランティア	27	白	ボランティア体験学習事業全般	03	青	ボランティア体験学習事業 補助金申請・交付決定	040	5			10	3				
社会福祉担当	ボランティア	27	白	ボランティア体験学習事業全般	03	青	ボランティア体験学習事業 実績報告・額の確定	050	5			10	3				
社会福祉担当	ボランティア	27	白	ボランティア啓発事業全般	04	黄	ボランティア啓発事業 例規	010	11			10	3				
社会福祉担当	ボランティア	27	白	ボランティア啓発事業全般	04	黄	ボランティア啓発事業 通知・報告	020	1			10	3				
社会福祉担当	ボランティア	27	白	ボランティア啓発事業全般	04	黄	ボランティア啓発事業 照会・回答	030	1			10	3				
社会福祉担当	ボランティア	27	白	ボランティア啓発事業全般	04	黄	ボランティア啓発事業 会議	040	1			10	3				
社会福祉担当	ボランティア	27	白	除雪ボランティア	05	緑	除雪ボランティア 例規	010	11			10	3				
社会福祉担当	ボランティア	27	白	除雪ボランティア	05	緑	除雪ボランティア 通知・報告	020	5			10	3				
社会福祉担当	所管法人	28	白	埼玉県共同募金会	01	白	共同募金 通知・報告	010	1			13	1				
社会福祉担当	所管法人	28	白	埼玉県共同募金会	01	白	共同募金 照会・回答	020	1			13	1				
社会福祉担当	所管法人	28	白	埼玉県共同募金会	01	白	街頭募金	030	1			13	1				
社会福祉担当	所管法人	28	白	埼玉県共同募金会	01	白	共同募金 表彰	040	1			13	1				
社会福祉担当	所管法人	28	白	埼玉県共同募金会	01	白	共同募金 資料	050	1			13	1				
社会福祉担当	社会・介護福祉士、社会福祉主事	29	赤	社会福祉主事	01	赤	社会福祉主事 例規	010	11		常	13	3				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
社会福祉担当	社会・介護福祉士、社会福祉主事	29 赤	社会福祉主事	01 赤	社会福祉主事 通知・報告	020	3			13	3			
社会福祉担当	社会・介護福祉士、社会福祉主事	29 赤	社会福祉主事	01 赤	社会福祉主事 照会・回答	030	3			13	3			
社会福祉担当	社会・介護福祉士、社会福祉主事	29 赤	社会福祉主事	01 赤	検査結果	040	3			13	3			
社会福祉担当	社会・介護福祉士、社会福祉主事	29 赤	喀痰吸引等事業	02 青	喀痰吸引等事業 例規	010	11		常	13	3			
社会福祉担当	社会・介護福祉士、社会福祉主事	29 赤	喀痰吸引等事業	02 青	喀痰吸引等事業 通知・報告	020	3			13	3			
社会福祉担当	社会・介護福祉士、社会福祉主事	29 赤	喀痰吸引等事業	02 青	喀痰吸引等事業 照会・回答	030	3			13	3			
社会福祉担当	社会・介護福祉士、社会福祉主事	29 赤	喀痰吸引等事業	02 青	喀痰吸引等事業 事業者登録	040	11		価	13	3			
社会福祉担当	社会・介護福祉士、社会福祉主事	29 赤	喀痰吸引等事業	02 青	喀痰吸引等事業 認定特定行為業務従事者	050	11			13	3			
社会福祉担当	社会・介護福祉士、社会福祉主事	29 赤	喀痰吸引等事業	02 青	喀痰吸引等事業 登録研修機関登録	060	5			13	3			
社会福祉担当	福祉・人材センター	30 黄	福祉人材センター運営事業	01 黄	例規	010	11			13	3			
社会福祉担当	福祉・人材センター	30 黄	福祉人材センター運営事業	01 黄	通知・報告	020	1			13	3			
社会福祉担当	福祉・人材センター	30 黄	福祉人材センター運営事業	01 黄	照会・回答	030	1			13	3			
社会福祉担当	福祉・人材センター	30 黄	福祉人材センター運営事業	01 黄	委託業務支出負担行為決議書・契約書	040	5			13	3			
社会福祉担当	福祉・人材センター	30 黄	福祉人材センター運営事業	01 黄	委託業務完了報告書	050	5			13	3			
社会福祉担当	福祉・人材センター	30 黄	福祉人材センター運営事業	01 黄	備品管理台帳	060	5			13	3			
社会福祉担当	福祉・人材センター	30 黄	福祉人材センター運営事業	01 黄	国庫補助関係資料	070	5			13	3			
社会福祉担当	福祉・人材センター	30 黄	福祉人材センター運営事業	01 黄	広報活動	080	1			13	3			



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
社会福祉担当	福祉・人材センター	30 黄	福祉人材センター運営事業	01 黄	事業関係資料	090	1		13	3			
社会福祉担当	福祉・人材センター	30 黄	福祉人材センター運営事業	01 黄	調査結果、研究報告書等	100	1		13	3			
社会福祉担当	福祉・人材センター	30 黄	福祉人材センター運営事業	01 黄	活動状況報告書等	110	1		13	3			
社会福祉担当	福祉・人材センター	30 黄	福祉人材センター運営事業	01 黄	福祉人材センター運営委員会	120	1		13	3			
社会福祉担当	福祉・人材センター	30 黄	福祉人材センター運営事業	01 黄	その他会議 復命書・資料等	130	1		13	3			
社会福祉担当	臨時福祉給付金	31 緑	臨時福祉給付金全般	01 緑	例規	010	11	常	15	4			
社会福祉担当	臨時福祉給付金	31 緑	臨時福祉給付金全般	01 緑	通知・報告	020	5		15	4			
社会福祉担当	臨時福祉給付金	31 緑	臨時福祉給付金全般	01 緑	照会・回答	030	5		15	4			
社会福祉担当	臨時福祉給付金	31 緑	説明会等	02 白	厚生労働省説明会	010	3		15	4			
社会福祉担当	臨時福祉給付金	31 緑	説明会等	02 白	市町村説明会	020	3		15	4			
社会福祉担当	臨時福祉給付金	31 緑	説明会等	02 白	庁内説明会	030	3		15	4			
社会福祉担当	臨時福祉給付金	31 緑	補助金	03 赤	補助金（事業費）	010	5		15	4			
社会福祉担当	臨時福祉給付金	31 緑	補助金	03 赤	補助金（事務費）	020	5		15	4			
社会福祉担当	臨時福祉給付金	31 緑	対象者リスト	04 青	DV避難者リスト	010	3		15	4			
社会福祉担当	臨時福祉給付金	31 緑	対象者リスト	04 青	施設入所等児童等リスト	020	3		15	4			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材（懸案）	32 黄	担当懸案	01 黄	懸案	010	1未		37	1			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	担当全般	01 緑	例規	010	11		37	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	33 緑	02 白	02 白	010	3				37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	33 緑	02 白	02 白	020	3				37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	33 緑	02 白	02 白	030	3				37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	33 緑	02 白	02 白	040	3				37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	33 緑	02 白	02 白	050	3				37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	33 緑	02 白	02 白	060	3				37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	33 緑	03 赤	03 赤	010	3				37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	33 緑	03 赤	03 赤	020	3				37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	33 緑	03 赤	03 赤	030	3				37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	33 緑	03 赤	03 赤	040	3				37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	33 緑	03 赤	03 赤	050	3				37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	33 緑	03 赤	03 赤	060	3				37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	33 緑	04 青	04 青	010	3				37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	33 緑	04 青	04 青	020	3				37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	33 緑	04 青	04 青	030	3				37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	33 緑	04 青	04 青	040	3				37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	33 緑	04 青	04 青	050	3				37	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33	緑	議会	04	青	決算特別委員会	060	3			37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33	緑	議会	04	青	公社特別委員会	070	3			37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33	緑	議会	04	青	その他	080	3			37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33	緑	監査・検査	05	黄	全般	010	3			37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33	緑	監査・検査	05	黄	定期監査	020	3			37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33	緑	監査・検査	05	黄	委員監査	030	3			37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33	緑	監査・検査	05	黄	会計検査・出納検査	040	3			37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33	緑	監査・検査	05	黄	包括外部監査	050	5			37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33	緑	5か年計画	06	緑	通知	010	3			37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33	緑	5か年計画	06	緑	照会・回答	020	3			37	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33	緑	照会・回答	07	白	財政課（予算・決算以外）	010	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33	緑	照会・回答	07	白	改革推進課	020	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33	緑	照会・回答	07	白	文書課	030	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33	緑	照会・回答	07	白	福祉部内	040	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33	緑	照会・回答	07	白	議会事務局	050	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33	緑	照会・回答	07	白	中核市移行関係	060	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33	緑	照会・回答	07	白	その他	070	3			37	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	会議	08 赤	会議 通知	010	3			37	2			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	会議	08 赤	会議 復命書	020	3			37	2			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	研修	09 青	研修	010	3			37	2			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	報道対応	10 黄	取材対応メモ	010	1			37	2			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	報道対応	10 黄	新聞記事等	020	1			37	2			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	介護の日	11 緑	例規	010	11			37	2			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	介護の日	11 緑	通知・報告	020	1			37	2			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	介護の日	11 緑	照会・回答	030	1			37	2			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	介護の日	11 緑	後援・共催	040	5							
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	その他	12 白	諸元	010	1			37	2			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	その他	12 白	情報連絡メモ	020	1			37	2			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	その他	12 白	情報公開請求	030	3			37	2			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	その他	12 白	懸案・引継	040	1			37	2			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	その他	12 白	後援・共催	050	5			37	2			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	その他	12 白	その他	060	1			37	2			
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	その他	12 白	介護福祉士会	070	3		価					
施設指導・福祉人材担当	施設指導・福祉人材全般	33 緑	その他	12 白	福祉人材確保推進協議会	080	3		価					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色												
施設指導・福祉人材担当	修学資金	34	赤	介護福祉士修学資金（福祉・介護人材育成促	01	赤	例規	010	11		常	37	2		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	34	赤	介護福祉士修学資金（福祉・介護人材育成促	01	赤	通知・報告	020	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	34	赤	介護福祉士修学資金（福祉・介護人材育成促	01	赤	照会・回答	030	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	34	赤	介護福祉士修学資金（福祉・介護人材育成促	01	赤	国庫補助返還手続	040	5			37	2		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	34	赤	介護福祉士修学資金（福祉・介護人材育成促	01	赤	貸付管理個別台帳	050	11		常	37	2		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	34	赤	介護福祉士修学資金（福祉・介護人材育成促	01	赤	債権管理台帳	060	11		常	37	2		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	34	赤	介護福祉士修学資金（福祉・介護人材育成促	01	赤	国庫補助申請	070	10						
施設指導・福祉人材担当	修学資金	34	赤	介護福祉士修学資金（福祉・介護人材育成促	01	赤	特別交付税	080	5						
施設指導・福祉人材担当	修学資金	34	赤	福祉専門技術者養成強化事業分	02	青	例規	010	11		常	37	2		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	34	赤	福祉専門技術者養成強化事業分	02	青	通知・報告	020	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	34	赤	福祉専門技術者養成強化事業分	02	青	照会・回答	030	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	34	赤	福祉専門技術者養成強化事業分	02	青	国庫補助返還手続	040	5			37	2		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	34	赤	福祉専門技術者養成強化事業分	02	青	貸付管理個別台帳	050	11		常	37	2		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	34	赤	福祉専門技術者養成強化事業分	02	青	債権管理台帳	060	11		常	37	2		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	34	赤	セーフティネット支援対策事業補助金分	03	黄	例規	010	11		常	37	2		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	34	赤	セーフティネット支援対策事業補助金分	03	黄	通知	020	3			37	2		
施設指導・福祉人材担当	修学資金	34	赤	セーフティネット支援対策事業補助金分	03	黄	照会・回答	030	3			37	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
施設指導・福祉人材担当	修学資金	34 赤	セーフティネット支援 対策事業補助金分	03 黄	報告書	040	5			37	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	退職手当補助	01 緑	例規	010	11	常		38	1		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	退職手当補助	01 緑	全般	020	3			38	1		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	退職手当補助	01 緑	通知・報告	030	1			38	1		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	退職手当補助	01 緑	補助金交付決定・確定	040	5			38	1		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	キャリアアップ事業	02 白	例規	010	11	常		38	1		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	キャリアアップ事業	02 白	通知	020	1			38	1		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	キャリアアップ事業	02 白	照会・回答	030	1			38	1		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	キャリアアップ事業	02 白	協議	040	5			38	1		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	キャリアアップ事業	02 白	交付申請・交付決定	050	5			38	1		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	キャリアアップ事業	02 白	実績報告・交付確定	060	5			38	1		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	子育て支援事業	03 赤	例規	010	11			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	子育て支援事業	03 赤	通知	020	1			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	子育て支援事業	03 赤	照会・回答	030	1			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	子育て支援事業	03 赤	協議	040	5			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	子育て支援事業	03 赤	交付申請・交付決定	050	5			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	外国人日本語習得事業	04 青	例規	010	11			38	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	外国人日本語習得事業	04 青	通知	020	1			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	外国人日本語習得事業	04 青	照会・回答	030	1			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	外国人日本語習得事業	04 青	交付申請・交付決定	040	5			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	外国人日本語習得事業	04 青	実績報告・交付確定	050	5			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	外国人日本語習得事業	04 青	EPA情報交換会	060	3						
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	外国人介護福祉士	05 黄	例規	010	11			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	外国人介護福祉士	05 黄	通知	020	1			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	外国人介護福祉士	05 黄	照会・回答	030	1			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	外国人介護福祉士	05 黄	その他	040	1			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	養成所	06 緑	例規	010	11			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	養成所	06 緑	通知	020	3			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	養成所	06 緑	照会・回答	030	1			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	養成所	06 緑	新規指定	040	11			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	養成所	06 緑	変更承認	050	11			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	養成所	06 緑	変更届	060	5			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	養成所	06 緑	事業報告	070	5			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	養成所	06 緑	指導調査等	080	10			38	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	養成所	06 緑	指定取消	090	11			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	養成所	06 緑	その他	100	5			38	2		
施設指導・福祉人材担当	人材確保	35 緑	養成所	06 緑	設置計画	110	5						
施設指導・福祉人材担当	福祉人材緊急確保支援事業	36 白	福祉・介護人材キャリアパス支援事業	01 白	例規	010	11	常		38	2		
施設指導・福祉人材担当	福祉人材緊急確保支援事業	36 白	福祉・介護人材キャリアパス支援事業	01 白	通知・報告	020	1			38	2		
施設指導・福祉人材担当	福祉人材緊急確保支援事業	36 白	福祉・介護人材キャリアパス支援事業	01 白	照会・回答	030	1			38	2		
施設指導・福祉人材担当	福祉人材緊急確保支援事業	36 白	福祉・介護人材参入促進事業	02 赤	例規	010	11	常		38	2		
施設指導・福祉人材担当	福祉人材緊急確保支援事業	36 白	福祉・介護人材参入促進事業	02 赤	通知・報告	020	1			38	2		
施設指導・福祉人材担当	福祉人材緊急確保支援事業	36 白	福祉・介護人材参入促進事業	02 赤	照会・回答	030	1			38	2		
施設指導・福祉人材担当	施設名簿	37 青	施設名簿	01 青	通知	010	1			38	2		
施設指導・福祉人材担当	施設名簿	37 青	施設名簿	01 青	調査結果	020	5			38	2		
施設指導・福祉人材担当	施設名簿	37 青	社会福祉施設調査	02 黄	社会福祉施設調査	010	3			38	2		
施設指導・福祉人材担当	公益法人	38 緑	共助会	01 緑	例規	010	11	常		38	2		
施設指導・福祉人材担当	公益法人	38 緑	共助会	01 緑	通知	020	1			38	2		
施設指導・福祉人材担当	公益法人	38 緑	共助会	01 緑	報告	030	5			38	2		
施設指導・福祉人材担当	施設一般	39 白	御下賜金	01 白	推薦	010	11	歴		38	2		
施設指導・福祉人材担当	施設一般	39 白	御下賜金	01 白	伝達・報告	020	11	歴		38	2		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設指導・福祉人材担当	施設一般	39 白	御下賜金	01 白	照会・回答	030	3						
施設指導・福祉人材担当	施設一般	39 白	御下賜金	01 白	通知	040	3						
施設指導・福祉人材担当	施設一般	39 白	要望	02 赤	団体要望	010	3			38	2		
施設指導・福祉人材担当	施設一般	39 白	要望	02 赤	政府要望	020	3			38	2		
施設指導・福祉人材担当	施設一般	39 白	要望	02 赤	政党要望	030	3			38	2		
施設指導・福祉人材担当	施設一般	39 白	要望	02 赤	全国知事会要望	040	3			38	2		
施設指導・福祉人材担当	施設一般	39 白	条例・規則	03 青	児童養護施設	010	11		常	38	2		
施設指導・福祉人材担当	施設一般	39 白	条例・規則	03 青	嵐山郷	020	11		常	38	2		
施設指導・福祉人材担当	施設一般	39 白	条例・規則	03 青	歯科診療所	030	11		常	38	2		
施設指導・福祉人材担当	施設一般	39 白	条例・規則	03 青	障害者交流センター	040	11		常	38	2		
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	40 黄	施設整備費	01 黄	基本通知(国庫)	010	11		常	39	1		
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	40 黄	施設整備費	01 黄	基本通知(県費)	020	11		常	39	1		
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	40 黄	施設整備費	01 黄	資料	030	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	40 黄	施設整備費	01 黄	照会・回答	040	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	40 黄	耐震化等整備事業	02 緑	基本通知	010	11		常	39	1		
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	40 黄	耐震化等整備事業	02 緑	交付金関係	020	5			39	1		
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	40 黄	耐震化等整備事業	02 緑	通知・報告	030	3			39	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	40 黄	耐震化等整備事業	02 緑	照会・回答	040	3			39	1			
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	40 黄	耐震化等整備事業	02 緑	基金関係	050	5			39	1			
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	40 黄	耐震化等整備事業	02 緑	資料	060	3			39	1			
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	40 黄	耐震化等整備事業	02 緑	要綱改正	070	5			39	1			
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	40 黄	災害復旧費	03 白	基本通知(国庫)	010	11	歴	常	39	1			
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	40 黄	災害復旧費	03 白	基本通知(県)	020	11	歴	常	39	1			
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	40 黄	災害復旧費	03 白	通知	030	3			39	1			
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	40 黄	災害復旧費	03 白	照会・回答	040	3			39	1			
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	40 黄	災害復旧費	03 白	実績報告	050	11	歴		39	1			
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	40 黄	災害復旧費	03 白	交付確定通知	060	11	歴		39	1			
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	40 黄	指導監督	04 赤	基本通知	010	11		常	39	1			
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	40 黄	その他の国庫補助	05 青	基本通知	010	11		常	39	1			
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	40 黄	その他の国庫補助	05 青	協議書	020	5			39	1			
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	40 黄	その他の国庫補助	05 青	交付決定	030	5			39	1			
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	40 黄	その他の国庫補助	05 青	照会・回答	040	3			39	1			
施設指導・福祉人材担当	国庫補助	40 黄	財産処分	06 黄	財産処分通知	010	11		常	39	1			
施設指導・福祉人材担当	県単補助	41 緑	整備促進	01 緑	基本通知	010	11		常	39	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
施設指導・福祉人材担当	県単補助	41 緑	整備促進	01 緑	照会・回答	020	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	県単補助	41 緑	整備促進	01 緑	預託	030	5			39	1		
施設指導・福祉人材担当	県単補助	41 緑	整備促進	01 緑	損失補償契約書	040	10			39	1		
施設指導・福祉人材担当	県単補助	41 緑	整備促進	01 緑	資料	050	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	県単補助	41 緑	耐震化事業	02 白	例規	010	11	常		39	1		
施設指導・福祉人材担当	県単補助	41 緑	耐震化事業	02 白	通知・報告	020	5			39	1		
施設指導・福祉人材担当	県単補助	41 緑	耐震化事業	02 白	照会・回答	030	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	県単補助	41 緑	耐震化事業	02 白	その他	040	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	公益補助	42 赤	公益補助	01 赤	通知	010	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	公益補助	42 赤	公益補助	01 赤	整備計画書	020	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	公益補助	42 赤	公益補助	01 赤	知事意見書	030	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	公益貸付	43 青	福祉医療機構	01 青	例規	010	11	常		39	1		
施設指導・福祉人材担当	公益貸付	43 青	福祉医療機構	01 青	通知	020	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	公益貸付	43 青	福祉医療機構	01 青	照会・回答	030	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	公益貸付	43 青	福祉医療機構	01 青	機構貸付関係通知	040	11	常		39	1		
施設指導・福祉人材担当	公益貸付	43 青	利子補助	02 黄	要綱	010	11	常		39	1		
施設指導・福祉人材担当	公益貸付	43 青	利子補助	02 黄	照会・回答	020	3			39	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
施設指導・福祉人材担当	公益貸付	43 青	利子補助	02 黄	システム	030	11	常		39	1		
施設指導・福祉人材担当	公益貸付	43 青	利子補助	02 黄	資料	040	3			39	1		
施設指導・福祉人材担当	補助施設整備指導	44 緑	補助施設整備指導	01 緑	工事請負等契約手続基準	010	11	常		39	1		
施設指導・福祉人材担当	補助施設整備指導	44 緑	補助施設整備指導	01 緑	工事請負等契約手続指導事項	020	11	常		39	1		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45 白	社会福祉法人関係	01 白	基本通知	010	11	常		39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45 白	社会福祉法人関係	01 白	定款	020	11	常		39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45 白	社会福祉法人関係	01 白	設立経緯	030	11	常		39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45 白	社会福祉法人関係	01 白	設立申請書	040	11	常		39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45 白	社会福祉法人関係	01 白	基本財産	050	11	常		39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45 白	社会福祉法人関係	01 白	規程	060	11	常		39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45 白	社会福祉法人関係	01 白	理事会	070	3			39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45 白	社会福祉法人関係	01 白	事故	080	10			39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45 白	社会福祉法人関係	01 白	通知	090	3			39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45 白	社会福祉法人関係	01 白	照会・回答	100	3			39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45 白	社会福祉法人関係	01 白	自主経営施設	110	3			39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45 白	社会福祉法人関係	01 白	証明書発行	120	5	価					
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45 白	出資法人関係	02 赤	通知	010	5			39	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45	白	出資法人関係	02	赤	協議・承認	020	5			39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45	白	出資法人関係	02	赤	照会・回答（改革推進課）	030	3			39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45	白	出資法人関係	02	赤	照会・回答（財政課）	040	3			39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45	白	出資法人関係	02	赤	組織及び定数	050	3			39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45	白	出資法人関係	02	赤	出資法人第7条検査	060	3			39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45	白	出資法人関係	02	赤	中期経営計画	070	11		価	39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45	白	出資法人関係	02	赤	事業団職員状況	080	3			39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45	白	出資法人関係	02	赤	外部監査報告	090	5			39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45	白	出資法人関係	02	赤	事業団見直し	100	11		価	39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45	白	出資法人関係	02	赤	例規	110	11		常	39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45	白	出資法人関係	02	赤	要綱報告	120	11		常	39	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉事業団	45	白	出資法人関係	02	赤	情報メモ	130	3			39	2		
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46	青	指定管理	01	青	協定書	010	11		歴	40	1		
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46	青	指定管理	01	青	年度協定	020	5			40	1		
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46	青	指定管理	01	青	通知	030	3			40	1		
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46	青	指定管理	01	青	照会・回答	040	3			40	1		
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46	青	指定管理	01	青	条例	050	11		常	40	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46 青	指定管理	01 青	ガイドライン	060	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46 青	指定管理	01 青	予算	070	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46 青	指定管理	01 青	監査	080	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46 青	指定管理	01 青	指定管理関係報告（事業団から）	090	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46 青	指定管理	01 青	指定管理関係報告（改革推進課へ）	100	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46 青	指定管理	01 青	照会・回答（改革推進課）	110	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46 青	指定管理	01 青	照会・回答（財政課）	120	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46 青	指定管理	01 青	年度事業計画	130	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46 青	指定管理	01 青	再委託承認	140	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46 青	指定管理	01 青	モニタリング実施要領	150	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46 青	指定管理	01 青	モニタリング実施	160	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46 青	指定管理	01 青	モニタリング実施結果（前年度第4四半期）	170	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46 青	指定管理	01 青	モニタリング実施結果（第1四半期）	180	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46 青	指定管理	01 青	モニタリング実施結果（第2四半期）	190	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46 青	指定管理	01 青	モニタリング実施結果（第3四半期）	200	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46 青	指定管理	01 青	モニタリング評価	210	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46 青	指定管理	01 青	上里学園	220	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外										
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46	青	指定管理	01	青	おお里	230	1					
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46	青	指定管理	01	青	いわつき	240	1					
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46	青	指定管理	01	青	嵐山郷	250	1					
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46	青	指定管理	01	青	皆光園障害者歯科診療所	260	1					
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46	青	指定管理	01	青	あさか向陽園障害者歯科診療所	270	1					
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46	青	指定管理	01	青	そうか光生園障害者歯科診療所	280	1					
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46	青	指定管理	01	青	障害者交流センター	290	1					
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46	青	備品	02	黄	通知	010	3					
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46	青	備品	02	黄	協議	020	3					
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46	青	備品	02	黄	報告	030	3					
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46	青	備品	02	黄	備品台帳	040	11		常			
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46	青	備品	02	黄	寄付	050	3					
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46	青	備品	02	黄	現物実査確認	060	3					
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46	青	指定管理替え	03	緑	通知・報告	010	3					
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46	青	指定管理替え	03	緑	照会・回答	020	3					
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46	青	指定管理替え	03	緑	申請要項	030	5					
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46	青	指定管理替え	03	緑	申請書	040	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46 青	指定管理替え	03 緑	指定管理者議案書	050	5			40	2		
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46 青	指定管理替え	03 緑	指定管理者指定・告示	060	5			40	2		
施設指導・福祉人材担当	指定管理施設	46 青	指定管理替え	03 緑	検証委員会	070	5			40	2		
施設指導・福祉人材担当	財産(土地建物)	47 白	用地	01 白	例規	010	11		常	40	2		
施設指導・福祉人材担当	財産(土地建物)	47 白	用地	01 白	登記・契約	020	11			40	2		
施設指導・福祉人材担当	財産(土地建物)	47 白	用地	01 白	境界	030	11			40	2		
施設指導・福祉人材担当	財産(土地建物)	47 白	用地	01 白	所管換え	040	11		常				
施設指導・福祉人材担当	財産(土地建物)	47 白	建物	02 赤	用途廃止	010	11			40	2		
施設指導・福祉人材担当	財産(土地建物)	47 白	建物	02 赤	その他	020	11			40	2		
施設指導・福祉人材担当	財産(土地建物)	47 白	公有財産貸付	03 青	公有財産貸付	010	11			40	2		
施設指導・福祉人材担当	財産(土地建物)	47 白	行政財産使用許可	04 黄	行政財産使用許可	010	11			40	2		
施設指導・福祉人材担当	財産(土地建物)	47 白	その他財産	05 緑	工作物	010	11			40	2		
施設指導・福祉人材担当	財産(土地建物)	47 白	その他財産	05 緑	道路占用許可	020	11		常	40	2		
施設指導・福祉人材担当	財産(土地建物)	47 白	公有財産システム	06 白	報告	010	3			40	2		
施設指導・福祉人材担当	県立施設関係	48 赤	県立施設関係	01 赤	県立施設入所者数	010	1			41	1		
施設指導・福祉人材担当	県立施設関係	48 赤	県立施設関係	01 赤	その他	020	1			41	1		
施設指導・福祉人材担当	県立施設関係	48 赤	児童養護関係	02 青	児童養護関係	010	3			41	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
施設指導・福祉人材担当	県立施設関係	48	赤	児童養護関係	02	青	児童手当	020	5			41	1			
施設指導・福祉人材担当	県立施設関係	48	赤	児童養護関係	02	青	小規模化	030	11			41	1			
施設指導・福祉人材担当	県立施設関係	48	赤	医療法届出	03	黄	嵐山郷	010	11		常	41	1			
施設指導・福祉人材担当	県立施設関係	48	赤	医療法届出	03	黄	歯科診療所	020	11		常	41	1			
施設指導・福祉人材担当	県立施設関係	48	赤	医療法届出	03	黄	例規	030	11		常	41	1			
施設指導・福祉人材担当	県立施設関係	48	赤	条例規則告示	04	緑	条例	010	11			41	1			
施設指導・福祉人材担当	県立施設関係	48	赤	条例規則告示	04	緑	規則	020	11			41	1			
施設指導・福祉人材担当	県立施設関係	48	赤	条例規則告示	04	緑	告示	030	11			41	1			
施設指導・福祉人材担当	福祉施設共通	49	白	福祉施設共通	01	白	基本通知	010	3			41	1			
施設指導・福祉人材担当	福祉施設共通	49	白	福祉施設共通	01	白	通知	020	1			41	1			
施設指導・福祉人材担当	福祉施設共通	49	白	福祉施設共通	01	白	照会・回答	030	1			41	1			
施設指導・福祉人材担当	福祉施設共通	49	白	福祉施設共通	01	白	事故防止	040	5			41	1			
施設指導・福祉人材担当	福祉施設共通	49	白	福祉施設共通	01	白	寄附・寄贈	050	3			41	1			
施設指導・福祉人材担当	福祉施設共通	49	白	福祉施設共通	01	白	社会福祉施設研修	060	1			41	1			
施設指導・福祉人材担当	福祉施設共通	49	白	福祉施設共通	01	白	災害対応力	070	1			41	1			
施設指導・福祉人材担当	福祉施設共通	49	白	福祉施設共通	01	白	施設別マニュアル	080	5			41	1			
施設指導・福祉人材担当	福祉施設共通	49	白	福祉施設共通	01	白	施設別耐震化調査	090	5			41	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	措置費	分類 番号	色	措置費	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	措置費	01	赤	基本通知	010	11			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	措置費	01	赤	通知	020	3			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	措置費	01	赤	こども安全課照会・回答	030	3			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	保護単価設定	02	青	単価設定	010	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	加算承認	03	黄	特別指導費	010	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	加算承認	03	黄	小規模グループケア	020	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	加算承認	03	黄	心理療法担当職員	030	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	加算承認	03	黄	被虐待児受入	040	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	加算承認	03	黄	就職・大学進学等自立生活支度費	050	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	加算承認	03	黄	施設機能強化	060	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	加算承認	03	黄	基幹の職員	070	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	加算承認	03	黄	資格取得	080	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	加算承認	03	黄	里親支援専門相談員	090	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	国庫負担金	04	緑	所要見込み	010	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	国庫負担金	04	緑	実績報告（障害児）	020	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	国庫負担金	04	緑	実績報告（児童養護）	030	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	国庫負担金	04	緑	実績報告（児童養護 第1四半期）	040	5			41	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	措置費	分類番号	色	措置費	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	国庫負担金	04	緑	実績報告（児童養護 第2四半期）	050	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	国庫負担金	04	緑	実績報告（児童養護 第3四半期）	060	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	国庫負担金	04	緑	実績報告（児童養護 第4四半期）	070	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	措置結果通知書	05	白	上里学園	010	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	措置結果通知書	05	白	おお里	020	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	措置結果通知書	05	白	いわつき	030	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	措置結果通知書	05	白	措置解除通知書	040	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	措置結果通知書	05	白	嵐山郷	050	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	措置費	50	赤	障害児施設給付費	06	赤	請求書	010	5			41	2		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉使用料等	51	青	手数料・使用料	01	青	全般	010	3			42	1		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉使用料等	51	青	手数料・使用料	01	青	徴収事務委託契約書	020	5			42	1		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉使用料等	51	青	手数料・使用料	01	青	診断書手数料	030	5			42	1		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉使用料等	51	青	手数料・使用料	01	青	交流センター使用料	040	5			42	1		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉使用料等	51	青	手数料・使用料	01	青	交流センター使用料減免承認	050	5			42	1		
施設指導・福祉人材担当	社会福祉使用料等	51	青	手数料・使用料	01	青	照会・回答	060	1			42	1		
施設指導・福祉人材担当	受託事業収入	52	黄	受託事業収入	01	黄	通知	010	5			42	1		
施設指導・福祉人材担当	受託事業収入	52	黄	受託事業収入	01	黄	調定 児童	020	5			42	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
施設指導・福祉人材担当	受託事業収入	52	黄	受託事業収入	01	黄	調定 児童（県児相：一時保護委託）	030	5			42	1		
施設指導・福祉人材担当	受託事業収入	52	黄	受託事業収入	01	黄	調定 社会	040	5			42	1		
施設指導・福祉人材担当	医療費	53	緑	医療費	01	緑	例規	010	11		常	42	2		
施設指導・福祉人材担当	医療費	53	緑	医療費	01	緑	通知	020	1			42	2		
施設指導・福祉人材担当	医療費	53	緑	医療費	01	緑	レセプト（支払基金）	030	5			42	2		
施設指導・福祉人材担当	医療費	53	緑	医療費	01	緑	レセプト（国保）	040	5			42	2		
施設指導・福祉人材担当	医療費	53	緑	医療費	01	緑	治療材料費支払依頼書	050	5			42	2		
施設指導・福祉人材担当	医療費	53	緑	医療費	01	緑	還付・再審査	060	5			42	2		
施設指導・福祉人材担当	基金	54	白	基金全般	01	白	例規	010	11		常	42	2		
施設指導・福祉人材担当	基金	54	白	基金全般	01	白	通知	020	1			42	2		
施設指導・福祉人材担当	基金	54	白	基金全般	01	白	照会・回答	030	1			42	2		
施設指導・福祉人材担当	基金	54	白	基金全般	01	白	資料	040	3			42	2		
施設指導・福祉人材担当	災害福祉	55	赤	災害派遣福祉チーム	01	赤	例規	010	11		常	42	2		
施設指導・福祉人材担当	災害福祉	55	赤	災害派遣福祉チーム	01	赤	通知・報告	020	1			42	2		
施設指導・福祉人材担当	災害福祉	55	赤	災害派遣福祉チーム	01	赤	照会・回答	030	1			42	2		
施設指導・福祉人材担当	災害福祉	55	赤	災害派遣福祉チーム	01	赤	設立準備会	040	3			42	2		
施設指導・福祉人材担当	災害福祉	55	赤	災害派遣福祉チーム	01	赤	ネットワーク会議	050	3			42	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
施設指導・福祉人材担当	災害福祉	55 赤	災害派遣福祉チーム	01 赤	チーム員登録	060	3				42	2		
施設指導・福祉人材担当	災害福祉	55 赤	災害派遣福祉チーム	01 赤	研修・訓練	070	3				42	2		
施設指導・福祉人材担当	災害福祉	55 赤	災害派遣福祉チーム	01 赤	国庫補助	080	5				42	2		
施設指導・福祉人材担当	災害福祉	55 赤	災害派遣福祉チーム	01 赤	委託料	090	5				42	2		
施設指導・福祉人材担当	災害福祉	55 赤	災害派遣福祉チーム	01 赤	三県知事会議	100	3				42	2		
施設管理担当	施設管理	56 青	施設管理全般	01 青	ファイル基準表	010	1				45	1		
施設管理担当	施設管理	56 青	施設管理全般	01 青	懸案事項	020	11		常		45	1		
施設管理担当	施設管理	56 青	施設管理全般	01 青	通知・報告	030	1				45	1		
施設管理担当	施設管理	56 青	施設管理全般	01 青	照会・回答	040	1				45	1		
施設管理担当	施設管理	56 青	施設管理全般	01 青	施設管理業務調査	050	1				45	1		
施設管理担当	施設管理	56 青	施設管理全般	01 青	建築設備定期検査	060	3				45	1		
施設管理担当	施設管理	56 青	施設管理全般	01 青	入札関連通知	070	1				45	1		
施設管理担当	施設管理	56 青	施設管理全般	01 青	工事積算基準・単価改定	080	1				45	1		
施設管理担当	施設管理	56 青	施設管理全般	01 青	RIBC 2 単価	090	1				45	1		
施設管理担当	施設管理	56 青	施設管理全般	01 青	SIBC	100	1				45	1		
施設管理担当	施設管理	56 青	施設管理全般	01 青	担当内回覧	110	1				45	1		
施設管理担当	施設管理	56 青	施設管理全般	01 青	議事録	120	1				45	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施設管理担当	施設管理	56	青	施設管理全般	01	青	復命書	130	3			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	施設管理全般	01	青	引継書	140	1			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	施設管理全般	01	青	事務分掌	150	1			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	施設管理全般	01	青	耐震診断結果	160	11	常		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	施設管理全般	01	青	耐震関係資料	170	11	常		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	施設管理全般	01	青	アスベスト関係資料	180	11	常		45	2		
施設管理担当	施設管理	56	青	施設管理全般	01	青	入札参加者選定委員会要綱	190	11	差		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	監査・検査	02	黄	定期監査	010	5			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	監査・検査	02	黄	外部包括監査	020	5			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	監査・検査	02	黄	委員監査	030	5			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	監査・検査	02	黄	会計検査	040	5			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	修繕要望	03	緑	修繕協議	010	5			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	修繕要望	03	緑	施設修繕要望	020	5			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	修繕要望	03	緑	施設調査	030	5			45			
施設管理担当	施設管理	56	青	修繕要望	03	緑	結果報告	040	5			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	修繕計画	04	白	中長期計画	010	5			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	修繕計画	04	白	営繕事業に係る要望	020	5			45	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施設管理担当	施設管理	56	青	施設管理台帳	05	赤	施設管理台帳	010	11	常		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	施設管理台帳	05	赤	建築物維持保全計画書	020	11	常		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	施設管理台帳	05	赤	施設概要	030	11	常		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	施設管理台帳	05	赤	整備履歴	040	11	常		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	事業団施設	06	青	上里学園	010	11	常		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	事業団施設	06	青	おお里	020	11	常		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	事業団施設	06	青	いわつき	030	11	常		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	事業団施設	06	青	嵐山郷	040	11	常		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	事業団施設	06	青	障害者交流センター	050	11	常		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	事業団施設	06	青	皆光園（歯科診療所）	060	11	常		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	事業団施設	06	青	そうか光生園（歯科診療所）	070	11	常		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	事業団施設	06	青	あさか向陽園（歯科診療所）	080	11	常		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	事業団施設	06	青	その他事業団施設	090	11	常		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	ESCO事業	07	黄	障害者交流センター（ESCO）	010	11	価		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	ESCO事業	07	黄	嵐山郷（ESCO）	020	11	価		45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	自家用工作物	08	緑	日常巡視点検	010	3			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	自家用工作物	08	緑	PCB関係	020	11	価		45	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施設管理担当	施設管理	56	青	自家用工作物	08	緑	電気関係資料	030	1			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	財産管理全般	09	白	通知報告	010	1			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	財産管理全般	09	白	照会・回答	020	1			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	財産管理全般	09	白	公有財産システム	030	1			45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	財産管理全般	09	白	完成建物工作物引渡書	040	11		常	45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	財産管理全般	09	白	公有財産取得(廃止)報告書	050	11		常	45	1		
施設管理担当	施設管理	56	青	財産管理全般	09	白	公有財産補修簿	060	11		常	45	1		
施設管理担当	予算	57	赤	予算全般	01	赤	通知・報告	010	1			45	2		
施設管理担当	予算	57	赤	予算全般	01	赤	照会・回答	020	1			45	2		
施設管理担当	予算	57	赤	予算全般	01	赤	今年度当初予算	030	5			45	2		
施設管理担当	予算	57	赤	予算全般	01	赤	予算令達	040	5			45	2		
施設管理担当	予算	57	赤	予算全般	01	赤	執行委任	050	5			45	2		
施設管理担当	予算	57	赤	予算全般	01	赤	予算流用	060	5			45	2		
施設管理担当	予算	57	赤	予算全般	01	赤	予算繰越	070	5			45	2		
施設管理担当	予算	57	赤	予算全般	01	赤	決算見込み	080	5			45	2		
施設管理担当	予算	57	赤	予算全般	01	赤	工事・委託台帳	090	5			45	2		
施設管理担当	予算	57	赤	県立社会福祉施設整備費	02	青	委託	010	5			45	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設管理担当	予算	57 赤	県立社会福祉施設整備費	02 青	工事	020	5			45	2			
施設管理担当	予算	57 赤	県立社会福祉施設整備費	02 青	R I B C 2システム	030	1			45	2			
施設管理担当	予算	57 赤	県立社会福祉施設整備費	02 青	その他執行	040	1			45	2			
施設管理担当	予算	57 赤	県有施設改修・修繕事業費	03 黄	委託	010	5			45	2			
施設管理担当	予算	57 赤	県有施設改修・修繕事業費	03 黄	工事	020	5			45	2			
施設管理担当	予算	57 赤	県有施設改修・修繕事業費	03 黄	その他執行	030	1			45	2			
施設管理担当	予算	57 赤	予算要求	04 緑	来年度当初予算	010	5			45	2			
施設管理担当	予算	57 赤	予算要求	04 緑	予算見積調書	020	5			45	2			
施設管理担当	予算	57 赤	予算要求	04 緑	諸元	030	5			45	2			
施設管理担当	予算	57 赤	予算要求	04 緑	事業概要	040	5			45	2			
施設管理担当	予算	57 赤	補正予算	05 白	補正予算見積調書	010	5			45	2			
施設管理担当	予算	57 赤	補正予算	05 白	補正予算諸元	020	5			45	2			
施設管理担当	国庫補助金	58 赤	国庫補助金全般	01 赤	通知・報告	010	1			45	2			
施設管理担当	国庫補助金	58 赤	国庫補助金全般	01 赤	照会・回答	020	1			45	2			
施設管理担当	国庫補助金	58 赤	国庫補助金全般	01 赤	協議書	030	11			45	2			
施設管理担当	国庫補助金	58 赤	国庫補助金全般	01 赤	交付申請	040	11			45	2			
施設管理担当	国庫補助金	58 赤	国庫補助金全般	01 赤	内示・交付決定	050	11			45	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
施設管理担当	国庫補助金	58	赤	国庫補助金全般	01	赤	交付請求	060	11			45	2			
施設管理担当	国庫補助金	58	赤	国庫補助金全般	01	赤	決算	070	11			45	2			
施設管理担当	国庫補助金	58	赤	国庫補助金全般	01	赤	実績報告書	080	11			45	2			
施設管理担当	県議会	59	青	県議会全般	01	青	通知・報告	010	1			45	2			
施設管理担当	県議会	59	青	県議会全般	01	青	照会・回答	020	1			45	2			
施設管理担当	県議会	59	青	県議会全般	01	青	想定質問	030	1			45	2			
施設管理担当	県議会	59	青	県議会全般	01	青	委員会資料	040	5			45	2			
施設管理担当	県議会	59	青	県議会全般	01	青	政党要望	050	5			45	2			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護全般	01	黄	全国係長会議	010	3			25	1			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護全般	01	黄	ブロック会議	020	3			25	1			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護全般	01	黄	関東都県市係長会議	030	3			25	1			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護全般	01	黄	その他会議	040	3			25	1			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護全般	01	黄	基準改定説明会	050	3			25	1			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護全般	01	黄	生活保護関連業務連絡会	060	3			25	1			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護全般	01	黄	その他復命書	070	3			25	1			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護全般	01	黄	参考資料	080	1			25	1			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護全般	01	黄	照会・回答（第1半期）	090	3			25	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護全般	01	黄	照会・回答（第2半期）	100	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護全般	01	黄	照会・回答（第3半期）	110	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護全般	01	黄	照会・回答（第4半期）	120	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護全般	01	黄	照会・回答（記者・議員）	130	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護全般	01	黄	疑義照会（福祉事務所）	140	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護全般	01	黄	疑義照会（国・他県等）	150	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護全般	01	黄	地方分権	160	5		常	25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護全般	01	黄	行政手続き	170	5		常	25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護全般	01	黄	表彰	180	1			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護全般	01	黄	ファイル基準表	190	1			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護関連	02	緑	議会	010	1			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護関連	02	緑	政府要望（重点・関東・全国）	020	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護関連	02	緑	政党・団体要望	030	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護関連	02	緑	ケースに関する情報連絡	040	1			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護関連	02	緑	事件・事故報告（福祉事務所）	050	3			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護関連	02	緑	新聞記事	060	1			25	1		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護関連	02	緑	情報公開	070	3			25	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護関連	02	緑	DV会議	080	1				25	1			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護関連	02	緑	多重債務者協議会	090	1				25	1			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護関連	02	緑	その他	100	1				25	1			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	生活保護関連	02	緑	県政出前講座	110	1				25	1			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	暴力団情報の提供等	03	白	例規	010	11		常		25	1			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	暴力団情報の提供等	03	白	連絡会	020	3				25	1			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	暴力団情報の提供等	03	白	研修会	030	3				25	1			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	暴力団情報の提供等	03	白	その他	040	1				25	1			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	要保護世帯向け長期生活支援資金	04	赤	例規	010	10		価		25	1			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	要保護世帯向け長期生活支援資金	04	赤	照会・回答	020	3				25	1			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	図書購入	05	青	保護のてびき	010	1				25	1			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	図書購入	05	青	保護手帳	020	1				25	1			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	図書購入	05	青	社会保障の手引	030	1				25	1			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	図書購入	05	青	生活と福祉	040	1				25	1			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	図書購入	05	青	その他	050	1				25	1			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	法令通知	06	黄	現行例規	010	11		常		25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	法令通知	06	黄	施行細則	020	11		価		25	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	法令通知	06	黄	実施要領	030	11		価	25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	法令通知	06	黄	通知	040	3			25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	法令通知	06	黄	マニュアル	050	5		価	25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	法令通知	06	黄	照会・回答（国・他自治体等）	060	3			25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	法令通知	06	黄	実施要領改正意見	070	3			25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	法令通知	06	黄	年金担保・恩給担保例規	080	10		常	25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	法令通知	06	黄	年金担保貸付に関する情報提供	090	1			25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	法令通知	06	黄	恩給担保貸付に関する情報提供	100	10		常	25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	特別基準	07	緑	例規	010	11		常	25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	特別基準	07	緑	照会・回答	020	3			25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	特別基準	07	緑	通知	030	3			25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	特別基準	07	緑	障害者加算	040	3			25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	特別基準	07	緑	福祉の給付金	050	3			25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	特別基準	07	緑	情報提供	060	3			25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	不服申立	08	白	例規	010	11		常	25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	不服申立	08	白	関係通知	020	3			25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60	黄	不服申立	08	白	裁決書	030	11			25	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
保護担当	生活保護（保護）	60 黄	不服申立	08 白	照会・回答	040	3			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 黄	不服申立	08 白	その他	050	3			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 黄	不服申立	08 白	訴訟	060	11		常					
保護担当	生活保護（保護）	60 黄	電算	09 赤	照会・回答	010	3			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 黄	電算	09 赤	通知	020	3			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 黄	電算	09 赤	契約	030	10			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 黄	電算	09 赤	会議	040	3			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 黄	電算	09 赤	印影印刷	050	3			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 黄	電算	09 赤	その他	060	1			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 黄	マイナンバー	10 青	例規	010	11			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 黄	マイナンバー	10 青	照会・回答	020	3			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 黄	マイナンバー	10 青	通知	030	3			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 黄	マイナンバー	10 青	契約	040	10			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 黄	マイナンバー	10 青	会議	050	3			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 黄	マイナンバー	10 青	その他	060	1			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 黄	高齢者自立支援事業	11 黄	例規	010	11			25	2			
保護担当	生活保護（保護）	60 黄	高齢者自立支援事業	11 黄	通知・報告	020	1			25	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
保護担当	生活保護（保護）	60 黄	高齢者自立支援事業	11 黄	照会・回答	030	1			25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60 黄	高齢者自立支援事業	11 黄	支援対象者名簿	040	5			25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60 黄	高齢者自立支援事業	11 黄	契約	050	10			25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60 黄	高齢者自立支援事業	11 黄	健康管理計画	060	5			25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60 黄	高齢者自立支援事業	11 黄	事業実績	070	5			25	2		
保護担当	生活保護（保護）	60 黄	高齢者自立支援事業	11 黄	会議等	080	3			25	2		
保護担当	経理	61 緑	国庫負担金	01 緑	例規	010	11		常	26	1		
保護担当	経理	61 緑	国庫負担金	01 緑	照会・回答	020	3			26	1		
保護担当	経理	61 緑	国庫負担金	01 緑	申請	030	10			26	1		
保護担当	経理	61 緑	国庫負担金	01 緑	追加申請	040	10			26	1		
保護担当	経理	61 緑	国庫負担金	01 緑	交付決定	050	10			26	1		
保護担当	経理	61 緑	国庫負担金	01 緑	所用額調	060	3			26	1		
保護担当	経理	61 緑	国庫負担金	01 緑	関係通知	070	3			26	1		
保護担当	経理	61 緑	国庫負担金	01 緑	実績報告	080	10			26	1		
保護担当	経理	61 緑	国庫負担金	01 緑	額確定	090	10			26	1		
保護担当	経理	61 緑	国庫負担金	01 緑	経理状況報告	100	1			26	1		
保護担当	経理	61 緑	県負担金	02 白	例規	010	11		常	26	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
保護担当	経理	61 緑	61 緑	県負担金	02 白	照会・回答	020	3			26	1		
保護担当	経理	61 緑	61 緑	県負担金	02 白	関係通知	030	3			26	1		
保護担当	経理	61 緑	61 緑	県負担金	02 白	交付申請	040	10			26	1		
保護担当	経理	61 緑	61 緑	県負担金	02 白	追加交付	050	10			26	1		
保護担当	経理	61 緑	61 緑	県負担金	02 白	精算報告	060	10			26	1		
保護担当	経理	61 緑	61 緑	県負担金	02 白	所要見込額	070	1			26	1		
保護担当	経理	61 緑	61 緑	県負担金	02 白	現地調査	080	3			26	1		
保護担当	経理	61 緑	61 緑	予算	03 赤	予算	010	1			26	1		
保護担当	経理	61 緑	61 緑	予算	03 赤	資料	020	1			26	1		
保護担当	経理	61 緑	61 緑	予算	03 赤	扶助費令達	030	3			26	1		
保護担当	経理	61 緑	61 緑	経理全般	04 青	経理事務指導監査	010	3			26	1		
保護担当	経理	61 緑	61 緑	経理全般	04 青	照会・回答	020	3			26	1		
保護担当	経理	61 緑	61 緑	経理全般	04 青	統計・経理事務打合せ会	030	1			26	1		
保護担当	経理	61 緑	61 緑	経理全般	04 青	その他	040	1			26	1		
保護担当	経理	61 緑	61 緑	債権管理	05 黄	例規(債権管理)	001	11		常				
保護担当	経理	61 緑	61 緑	債権管理	05 黄	照会・回答	010	3			26	1		
保護担当	経理	61 緑	61 緑	債権管理	05 黄	通知	020	3			26	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット番号	引き出し番号		
保護担当	経理	61 緑	債権管理	05 黄	会議	030	3			26	1			
保護担当	経理	61 緑	債権管理	05 黄	その他	040	1			26	1			
保護担当	経理	61 緑	会計検査院検査	06 緑	通知	010	3		常					
保護担当	経理	61 緑	会計検査院検査	06 緑	事前調書	020	3		常					
保護担当	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	62 白	全般	01 白	関係通知	010	10		価	26	1			
保護担当	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	62 白	全般	01 白	照会・回答	020	3			26	1			
保護担当	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	62 白	協議	02 赤	国庫協議	010	3			26	1			
保護担当	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	62 白	協議	02 赤	内示	020	3			26	1			
保護担当	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	62 白	協議	02 赤	その他	030	1			26	1			
保護担当	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	62 白	申請等	03 青	申請	010	10			26	1			
保護担当	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	62 白	申請等	03 青	変更申請	020	10			26	1			
保護担当	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	62 白	申請等	03 青	交付決定	030	10			26	1			
保護担当	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	62 白	申請等	03 青	実績	040	10			26	1			
保護担当	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	62 白	申請等	03 青	確定	050	10			26	1			
保護担当	統計	63 黄	生活保護統計	01 黄	通知・報告	010	3			26	2			
保護担当	統計	63 黄	生活保護統計	01 黄	照会・回答	020	3			26	2			
保護担当	統計	63 黄	生活保護統計	01 黄	月次・年次報告	030	3			26	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色						分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
保護担当	統計	63	黄	生活保護統計	01	黄	訂正報告	040	1			26	2		
保護担当	統計	63	黄	生活保護統計	01	黄	町村別保護状況	050	3			26	2		
保護担当	統計	63	黄	生活保護統計	01	黄	生活保護速報(県)	060	3			26	2		
保護担当	統計	63	黄	生活保護統計	01	黄	生活保護速報(国)	070	1			26	2		
保護担当	統計	63	黄	生活保護統計	01	黄	様式	080	1			26	2		
保護担当	統計	63	黄	生活保護統計	01	黄	提供資料	090	1			26	2		
保護担当	統計	63	黄	生活保護統計	01	黄	統計事務担当者打合せ会	100	1			26	2		
保護担当	統計	63	黄	生活保護統計	01	黄	地方交付税資料	110	3		常	26	2		
保護担当	統計	63	黄	生活保護統計	01	黄	統計例規	120	11		常	26	2		
保護担当	統計	63	黄	生活保護統計	01	黄	埼玉県的生活保護	130	3			26	2		
保護担当	統計	63	黄	生活保護統計	01	黄	生活保護業務データシステム	140	3			26	2		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	生活困窮者自立支援例規	01	緑	生活困窮者自立支援法	010	11		常	27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	生活困窮者自立支援例規	01	緑	生活困窮者自立支援 施行規則	020	11		常	27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	生活困窮者自立支援例規	01	緑	生活困窮者自立支援 実施通知	030	11		常	27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	生活困窮者自立支援例規	01	緑	生活困窮者自立支援 県通知	040	11		常	27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	生活困窮者自立支援例規	01	緑	生活困窮者自立支援 国への疑義照会	050	11		常				
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	被保護者就労支援事業・例規	02	白	生活保護法(被保護者就労支援事業)	010	11			27	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	被保護者就労支援事業・例規	02	白	被保護者就労支援事業 施行規則	020	11			27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	被保護者就労支援事業・例規	02	白	被保護者就労支援事業 実施通知	030	11			27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	被保護者就労支援事業・例規	02	白	被保護者就労支援事業 県の通知	040	11			27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	被保護者就労支援事業・例規	02	白	被保護者就労支援事業 国への疑義照会	050	11			27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	生活保護チャレンジ支援事業・例規	03	赤	生活保護チャレンジ支援事業 例規	010	10			27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	生活保護チャレンジ支援事業・例規	03	赤	実施要領取扱い	020	10		常	27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	生活保護チャレンジ支援事業・例規	03	赤	視察実施要領	030	10		常	27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	生活保護チャレンジ支援事業・例規	03	赤	生活保護チャレンジ支援事業 県通知	040	10		価	27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	自立支援全般	04	青	通知・報告	010	3		常	27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	自立支援全般	04	青	照会・回答（第1四半期）	020	3			27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	自立支援全般	04	青	照会・回答（第2四半期）	030	3			27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	自立支援全般	04	青	照会・回答（第3四半期）	040	3			27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	自立支援全般	04	青	照会・回答（第4四半期）	050	3			27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	自立支援全般	04	青	復命書	060	5			27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	自立支援全般	04	青	ファイル基準表	070	1			27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	自立支援全般	04	青	後援依頼	080	3			27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	自立支援関連	05	黄	議会	010	1			27	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット番号	引き出し番号		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64 緑	自立支援関連	05 黄	議員照会	020	1			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64 緑	自立支援関連	05 黄	政府要望（重点・関東・全国）	030	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64 緑	自立支援関連	05 黄	政党・団体要望	040	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64 緑	自立支援関連	05 黄	取材対応メモ	050	1			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64 緑	自立支援関連	05 黄	新聞記事	060	1	常		27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64 緑	自立支援 会議・研修	06 緑	会議（厚生労働省主催）	010	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64 緑	自立支援 会議・研修	06 緑	会議（県主催）	020	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64 緑	自立支援 会議・研修	06 緑	会議（県主催・町村部対象）	030	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64 緑	自立支援 会議・研修	06 緑	会議（福祉部内）	040	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64 緑	自立支援 会議・研修	06 緑	会議（その他）	050	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64 緑	自立支援 会議・研修	06 緑	支援員研修（生活困窮者自立支援関係）	060	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64 緑	自立支援 会議・研修	06 緑	支援員研修（アスポート関係）	070	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64 緑	自立支援 会議・研修	06 緑	就労支援員研修	080	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64 緑	自立支援 会議・研修	06 緑	福祉事務所向け研修	090	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64 緑	自立支援 会議・研修	06 緑	その他の研修	100	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64 緑	自立支援 会議・研修	06 緑	大学・研究機関との連携	110	3			27	1			
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64 緑	自立支援 会議・研修	06 緑	講演・執筆・出稿・県政出前講座	120	3			27	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	自立支援 会議・研修	06	緑	地域就労支援連携体制推進会議	130	3					
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	自立支援 会議・研修	06	緑	住まい安心支援ネットワーク セーフティネット部会	140	3					
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	自立支援 国庫	07	白	国庫負担金・補助金 国要綱・通知	010	5		27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	自立支援 国庫	07	白	国庫 照会・回答	020	3		27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	自立支援 国庫	07	白	国庫 協議	030	3		27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	自立支援 国庫	07	白	国庫 内示	040	5		27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	自立支援 国庫	07	白	国庫 申請	050	5		27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	自立支援 国庫	07	白	国庫 変更申請	060	5		27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	自立支援 国庫	07	白	国庫 交付決定	070	5		27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	自立支援 国庫	07	白	国庫 実績	080	5		27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	自立支援 国庫	07	白	国庫 確定	090	5		27	1		
生活困窮者支援担当	生活保護・生活困窮者自立支援	64	緑	自立支援 国庫	07	白	国庫 その他	100	1		27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65	赤	自立支援事業全般	01	赤	実施要綱・実施要領	010	10		27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65	赤	自立支援事業全般	01	赤	復命書	020	5		27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65	赤	自立支援事業全般	01	赤	事故報告	030	3		27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65	赤	業者選定	02	青	業者選定・例規	010	10		27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65	赤	業者選定	02	青	業者選定委員会	020	5		27	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	引き出し 番号		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	業者選定	02 青	委託先審査委員会	030	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	業者選定	02 青	公募プロポーザル実施要領	040	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	業者選定	02 青	合同プレゼンテーション	050	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	業者選定	02 青	委託契約	060	5						
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	就労・自立支援対策事業	03 黄	就労・自立支援対策事業・例規	010	10		常	27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	就労・自立支援対策事業	03 黄	通知・報告	020	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	就労・自立支援対策事業	03 黄	照会・回答	030	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	就労・自立支援対策事業	03 黄	就労支援専門員事業・実績報告	040	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	就労・自立支援対策事業	03 黄	自立支援専門員事業・実績報告	050	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	職業訓練支援員事業	04 緑	照会・回答	010	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	職業訓練支援員事業	04 緑	実績報告	020	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	職業訓練支援員事業	04 緑	就労体験協力事業所	030	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	職業訓練支援員事業	04 緑	就労体験事業・特例	040	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	職業訓練支援員事業	04 緑	高校生への就職支援（職場実習・技能講習等）	050	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	職業訓練支援員事業	04 緑	日常生活訓練施設	060	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	住宅ソーシャルワーカー事業	05 白	照会・回答	010	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	住宅ソーシャルワーカー事業	05 白	実績報告	020	5			27	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 引き出し 番号	キヤピ ネット 以外									
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	住宅ソーシャルワーカー事業	05 白	一時宿泊施設（シェルター）	030	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	自立相談支援事業	06 赤	照会・回答	010	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	自立相談支援事業	06 赤	実績報告	020	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	一時生活支援事業	07 青	照会・回答	010	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	一時生活支援事業	07 青	実績報告	020	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	家計相談支援事業	08 黄	照会・回答	010	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	家計相談支援事業	08 黄	実績報告	020	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	就労準備支援事業	09 緑	照会・回答	010	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	就労準備支援事業	09 緑	実績報告	020	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	就労準備支援事業	09 緑	就労体験協力事業所	030	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	学習支援事業	10 白	照会・回答・通知・依頼	010	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	学習支援事業	10 白	実績報告	020	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	学習支援事業	10 白	特例生徒	030	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	学習支援事業	10 白	サービ斯拉ーニング	040	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	学習支援事業	10 白	ボランティア研修	050	1			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	学習支援事業	10 白	県内福祉系大学との連携（福祉部）	060	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	学習支援事業	10 白	高校生中退防止	070	3			27	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	学習支援事業	10 白	学習教室視察	080	1未						
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	生活保護受給者等就労自立促進事業	11 赤	生活保護受給者等就労自立促進事業 例規	010	10			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	生活保護受給者等就労自立促進事業	11 赤	実施計画	020	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	生活保護受給者等就労自立促進事業	11 赤	関係機関会議	030	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	生活保護受給者等就労自立促進事業	11 赤	生活福祉・就労支援協議会	040	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	生活保護受給者等就労自立促進事業	11 赤	通知・報告	050	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	生活保護受給者等就労自立促進事業	11 赤	支援要請	060	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	生活保護受給者等就労自立促進事業	11 赤	調査等	070	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	就労訓練事業(中間的就労)	12 青	就労訓練事業 例規	010	11		常	27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	就労訓練事業(中間的就労)	12 青	通知・報告	020	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	就労訓練事業(中間的就労)	12 青	照会・回答	030	3			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	就労訓練事業(中間的就労)	12 青	事業所審査	040	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	就労訓練事業(中間的就労)	12 青	実地調査	050	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	就労訓練事業(中間的就労)	12 青	事業所認定	060	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	就労訓練事業(中間的就労)	12 青	認定取消	070	5			27	2		
生活困窮者支援担当	自立支援事業	65 赤	就労訓練事業(中間的就労)	12 青	ニュースレター	080	1			27	2		
生活困窮者支援担当	生計困難者生活相談事業	66 黄	生計困難者生活相談事業	01 黄	生計困難者生活相談事業 例規	010	11		常	36	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
生活困窮者支援担当	生計困難者生活相談事業	66	黄	生計困難者生活相談事業	01	黄	届出	020	11	常	36	1		
生活困窮者支援担当	生計困難者生活相談事業	66	黄	生計困難者生活相談事業	01	黄	実地検査	030	3		36	1		
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67	緑	生活保護関連	01	緑	例規	010	11	常	36	1		
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67	緑	生活保護関連	01	緑	通知・報告	020	3		36	1		
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67	緑	生活保護関連	01	緑	その他復命書	030	3		36	1		
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67	緑	生活保護関連	01	緑	照会・回答	040	3		36	1		
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67	緑	生活保護関連	01	緑	疑義照会	050	3		36	1		
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67	緑	生活保護関連	01	緑	議会	060	3		36	1		
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67	緑	生活保護関連	01	緑	委員監査、事務局監査	070	3		36	1		
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67	緑	生活保護関連	01	緑	事件・事故報告	080	3		36	1		
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67	緑	生活保護関連	01	緑	不正受給関係	090	3		36	1		
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67	緑	生活保護関連	01	緑	暴力団関係	100	3		36	1		
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67	緑	生活保護関連	01	緑	外国人報告関係	110	3		36	1		
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67	緑	生活保護関連	01	緑	議員・記者等取材	120	3		36	1		
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67	緑	生活保護関連	01	緑	知事への提言	130	3		36	1		
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67	緑	生活保護関連	01	緑	知事記者発表	140	5		36	1		
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67	緑	生活保護関連	01	緑	危機管理関係	150	3		36	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67 緑	生活保護関連	01 緑	情報公開	160	3			36	1			
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67 緑	生活保護関連	01 緑	予算・決算（監査委託費）	170	3			36	1			
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67 緑	生活保護関連	01 緑	予算・決算（生活困窮補助金）	180	3			36	1			
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67 緑	生活保護関連	01 緑	財務自己検査	190	3			36	1			
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67 緑	生活保護関連	01 緑	統計	200	3			36	1			
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67 緑	生活保護関連	01 緑	生活と福祉	210	3			36	1			
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67 緑	生活保護関連	01 緑	団体要望	220	5			36	1			
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67 緑	生活保護関連	01 緑	政党要望	230	5			36	1			
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67 緑	生活保護関連	01 緑	政府要望	240	5			36	1			
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67 緑	生活保護関連	01 緑	関東甲信ブロック要望	250	5			36	1			
保護指導担当	生活保護（保護指導）	67 緑	生活保護関連	01 緑	全国主要都道府県要望	260	5			36	1			
保護指導担当	監査	68 白	総括	01 白	監査事務処理基準	010	11		常	28	1			
保護指導担当	監査	68 白	総括	01 白	監査結果通知（国）	020	3			28	1			
保護指導担当	監査	68 白	総括	01 白	監査結果報告（県通知）	030	3			28	1			
保護指導担当	監査	68 白	総括	01 白	運営状況ヒアリング	040	5			28	1			
保護指導担当	監査	68 白	総括	01 白	一般監査の通知	050	3			28	1			
保護指導担当	監査	68 白	総括	01 白	監査要綱	060	11		常	28	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
保護指導担当	監査	68 白	総括	01 白	基本方針	070	5			28	1			
保護指導担当	監査	68 白	総括	01 白	実施要領	080	5			28	1			
保護指導担当	監査	68 白	総括	01 白	評価基準	090	3			28	1			
保護指導担当	監査	68 白	総括	01 白	特別監査	100	3			28	1			
保護指導担当	監査	68 白	総括	01 白	特別指導監査	110	3			28	1			
保護指導担当	監査	68 白	総括	01 白	個別指導	120	3			28	1			
保護指導担当	監査	68 白	総括	01 白	監査方針等説明会	130	3			28	1			
保護指導担当	監査	68 白	総括	01 白	厚生労働省監査事前打合せ	140	3			28	1			
保護指導担当	監査	68 白	総括	01 白	厚生労働省監査通知	150	3			28	1			
保護指導担当	監査	68 白	総括	01 白	厚生労働省監査資料	160	5			28	1			
保護指導担当	監査	68 白	総括	01 白	厚生労働省監査結果	170	5			28	1			
保護指導担当	監査	68 白	総括	01 白	監査職員の指定	180	3			28	1			
保護指導担当	監査	68 白	総括	01 白	照会・回答	190	3			28	1			
保護指導担当	監査	68 白	総括	01 白	予算・決算	200	3			28	1			
保護指導担当	監査	68 白	総括	01 白	会計検査院検査	210	5			28	1			
保護指導担当	監査	68 白	総括	01 白	会計実施検査	220	5			28	1			
保護指導担当	監査	68 白	監査委託費	02 赤	例規	010	11		常	29	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
保護指導担当	監査	68 白	監査委託費	02 赤	監査委託費	020	10				29	1			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果市県南	03 青	川口市	010	10				30	1			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果市県南	03 青	上尾市	020	10				30	1			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果市県南	03 青	蕨市	030	10				30	1			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果市県南	03 青	戸田市	040	10				30	1			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果市県南	03 青	朝霞市	050	10				30	1			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果市県南	03 青	志木市	060	10				30	1			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果市県南	03 青	和光市	070	10				30	1			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果市県南	03 青	新座市	080	10				30	1			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果市県南	03 青	桶川市	090	10				30	1			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果市県東	04 黄	加須市	010	10				30	2			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果市県東	04 黄	春日部市	020	10				30	2			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果市県東	04 黄	羽生市	030	10				30	2			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果市県東	04 黄	草加市	040	10				30	2			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果市県東	04 黄	越谷市	050	10				30	2			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果市県東	04 黄	久喜市	060	10				30	2			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果市県東	04 黄	八潮市	070	10				30	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
保護指導担当	監査	68	白	監査結果市県東	04	黄	三郷市	080	10			30	2		
保護指導担当	監査	68	白	監査結果市県東	04	黄	蓮田市	090	10			30	2		
保護指導担当	監査	68	白	監査結果市県東	04	黄	幸手市	100	10			30	2		
保護指導担当	監査	68	白	監査結果市県東	04	黄	吉川市	110	10			30	2		
保護指導担当	監査	68	白	監査結果市県東	04	黄	白岡市	120	10			30	2		
保護指導担当	監査	68	白	監査結果市県北	05	緑	熊谷市	010	10			30	2		
保護指導担当	監査	68	白	監査結果市県北	05	緑	行田市	020	10			30	2		
保護指導担当	監査	68	白	監査結果市県北	05	緑	秩父市	030	10			30	2		
保護指導担当	監査	68	白	監査結果市県北	05	緑	本庄市	040	10			30	2		
保護指導担当	監査	68	白	監査結果市県北	05	緑	鴻巣市	050	10			30	2		
保護指導担当	監査	68	白	監査結果市県北	05	緑	深谷市	060	10			30	2		
保護指導担当	監査	68	白	監査結果市県北	05	緑	北本市	070	10			30	2		
保護指導担当	監査	68	白	監査結果市県西	06	白	川越市	010	10			30	3		
保護指導担当	監査	68	白	監査結果市県西	06	白	所沢市	020	10			30	3		
保護指導担当	監査	68	白	監査結果市県西	06	白	飯能市	030	10			30	3		
保護指導担当	監査	68	白	監査結果市県西	06	白	東松山市	040	10			30	3		
保護指導担当	監査	68	白	監査結果市県西	06	白	狭山市	050	10			30	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット番号	引き出し番号			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果市県西	06 白	入間市	060	10				30	3			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果市県西	06 白	富士見市	070	10				30	3			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果市県西	06 白	坂戸市	080	10				30	3			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果市県西	06 白	鶴ヶ島市	090	10				30	3			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果市県西	06 白	日高市	100	10				30	3			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果市県西	06 白	ふじみ野市	110	10				30	3			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果郡部	07 赤	東部中央	010	10				30	3			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果郡部	07 赤	西部	020	10				30	3			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果郡部	07 赤	北部	030	10				30	3			
保護指導担当	監査	68 白	監査結果郡部	07 赤	秩父	040	10				30	3			
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県南	01 青	川口市	010	11		常		31	1			
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県南	01 青	上尾市	020	11		常		31	1			
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県南	01 青	蕨市	030	11		常		31	1			
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県南	01 青	戸田市	040	11		常		31	1			
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県南	01 青	朝霞市	050	11		常		31	1			
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県南	01 青	志木市	060	11		常		31	1			
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県南	01 青	和光市	070	11		常		31	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県南	01 青	新座市	080	11		常		31	1			
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県南	01 青	桶川市	090	11		常		31	1			
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県東	02 黄	加須市	010	11		常		31	1			
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県東	02 黄	春日部市	020	11		常		31	1			
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県東	02 黄	羽生市	030	11		常		31	1			
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県東	02 黄	草加市	040	11		常		31	1			
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県東	02 黄	越谷市	050	11		常		31	1			
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県東	02 黄	久喜市	060	11		常		31	1			
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県東	02 黄	八潮市	070	11		常		31	1			
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県東	02 黄	三郷市	080	11		常		31	1			
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県東	02 黄	蓮田市	090	11		常		31	1			
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県東	02 黄	幸手市	100	11		常		31	1			
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県東	02 黄	吉川市	110	11		常		31	1			
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県東	02 黄	白岡市	120	11		常		31	1			
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県北	03 緑	熊谷市	010	11		常		31	2			
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県北	03 緑	行田市	020	11		常		31	2			
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県北	03 緑	秩父市	030	11		常		31	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県北	03 緑	本庄市	040	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県北	03 緑	鴻巣市	050	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県北	03 緑	深谷市	060	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県北	03 緑	北本市	070	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県西	04 白	川越市	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県西	04 白	所沢市	020	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県西	04 白	飯能市	030	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県西	04 白	東松山市	040	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県西	04 白	狭山市	050	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県西	04 白	入間市	060	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県西	04 白	富士見市	070	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県西	04 白	坂戸市	080	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県西	04 白	鶴ヶ島市	090	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県西	04 白	日高市	100	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保護指導担当	指導台帳	69 青	市県西	04 白	ふじみ野市	110	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保護指導担当	指導台帳	69 青	郡部	05 赤	東部中央	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保護指導担当	指導台帳	69 青	郡部	05 赤	西部	020	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
保護指導担当	指導台帳	69 青	郡部	05 赤	北部	030	11		常		31	2		
保護指導担当	指導台帳	69 青	郡部	05 赤	秩父	040	11		常		31	2		
保護指導担当	研修	70 青	研修	01 青	研修計画・実績	010	3				31	2		
保護指導担当	研修	70 青	研修	01 青	研修実施要綱	020	11		常		31	2		
保護指導担当	研修	70 青	研修	01 青	新任SV研修会	030	3				31	2		
保護指導担当	研修	70 青	研修	01 青	現任SV研修会	040	3				31	2		
保護指導担当	研修	70 青	研修	01 青	新任CW研修会（前期）	050	3				31	2		
保護指導担当	研修	70 青	研修	01 青	新任CW研修会（後期）	060	3				31	2		
保護指導担当	研修	70 青	研修	01 青	CW等専門研修会	070	3				31	2		
保護指導担当	研修	70 青	研修	01 青	面接相談員研修会	080	3				31	2		
保護指導担当	研修	70 青	研修	01 青	就労支援員研修会	090	3				31	2		
保護指導担当	研修	70 青	研修	01 青	県福祉SV会議	100	3				31	2		
保護指導担当	研修	70 青	研修	01 青	管理職員研修会	110	3				31	2		
保護指導担当	研修	70 青	研修	01 青	合同事例検討会	120	3				31	2		
保護指導担当	研修	70 青	研修	01 青	CW全国研修会（国）	130	3				31	2		
保護指導担当	研修	70 青	研修	01 青	全国SV研修会（国）	140	3				31	2		
保護指導担当	研修	70 青	研修	01 青	生活保護指導職員会議（国）	150	3				31	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
保護指導担当	研修	70 青	研修	01 青	新任SV・新任指導職員基礎研修会（国）	160	3			31	2		
保護指導担当	研修	70 青	研修	01 青	厚生労働省実習研修	170	3			31	2		
保護指導担当	研修	70 青	研修	01 青	厚生労働省昇任時相談窓口体験研修	180	3			31	2		
保護指導担当	研修	70 青	研修	01 青	関東地区保護担当係長会議	190	3			31	2		
保護指導担当	研修	70 青	研修	01 青	県政出前講座	200	3			31	2		
保護指導担当	研修	70 青	研修	01 青	実務研修等	210	3			31	2		
保護指導担当	研修	70 青	研修	01 青	その他の研修	220	3			31	2		
保護指導担当	研修	70 青	研修	01 青	照会・回答	230	3			31	2		
保護指導担当	個別支援プログラム	71 黄	個別支援プログラム	01 黄	通知	010	1			30	2		
保護指導担当	個別支援プログラム	71 黄	個別支援プログラム	01 黄	照会・回答	020	3			30	2		
保護指導担当	統計	72 緑	生活保護関係調査	01 緑	被保護者調査（年次）	010	3			30	2		
保護指導担当	統計	72 緑	生活保護関係調査	01 緑	福祉事務所現業員活動状況	020	3			30	2		
保護指導担当	統計	72 緑	生活保護関係調査	01 緑	保護の開始廃止理由別世帯数	030	3			30	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	援護恩給全般	01 白	通知・報告	010	1			16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	援護恩給全般	01 白	照会・回答	020	1			16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	援護恩給全般	01 白	行政手続法	030	11	歴	価	16	1		
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	援護恩給全般	01 白	歴史資料利用協議	040	11		価	16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	援護恩給全般	01 白	各種都道府県調査	050	3	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	援護恩給全般	01 白	各種請求書式集	060	11	歴 価					
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	援護恩給全般	01 白	軍歴照会・回答(叙勲等)	070	3						
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	援護恩給全般	01 白	軍歴照会・回答(その他)	080	3						
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	援護恩給全般	01 白	軍歴照会・回答(年金等)	090	11						
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	援護恩給全般	01 白	援護予算	100	3						
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	援護恩給全般	01 白	援護決算	110	3						
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	関係団体	02 赤	厚生労働省	010	3						
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	関係団体	02 赤	総務省	020	3						
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	関係団体	02 赤	都道府県	030	3						
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	関係団体	02 赤	市町村	040	3						
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	関係団体	02 赤	庁内各課	050	3						
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	関係団体	02 赤	遺族連合会	060	3						
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	関係団体	02 赤	世界無名戦士の墓顕彰会	070	3						
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	関係団体	02 赤	埼玉の塔管理委員会	080	3						
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	関係団体	02 赤	靖国神社	090	3						
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	関係団体	02 赤	護国神社	100	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	関係団体	02 赤	平和遺族会	110	3			16	1			
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	関係団体	02 赤	その他	120	3			16	1			
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	会議・研修会	03 青	市町村説明会	010	3			16	1			
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	会議・研修会	03 青	厚生労働省関係会議	020	3			16	1			
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	会議・研修会	03 青	厚生労働省関係研修会	030	3			16	1			
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	会議・研修会	03 青	相談員研修会	040	3			16	2			
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	会議・研修会	03 青	その他	050	3			16	2			
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	団体補助	04 黄	遺族連合会	010	5			16	2			
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	団体補助	04 黄	世界無名戦士の墓頭彰会	020	5			16	2			
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	団体補助	04 黄	埼玉の塔管理委員会	030	5			16	2			
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	表彰	05 緑	厚生労働大臣	010	11		価	16	2			
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	表彰	05 緑	知事	020	11	歴	価	16	2			
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	表彰	05 緑	春秋叙勲	030	11	歴	価	16	2			
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	広報	06 白	広報	010	3			16	2			
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	統計	07 赤	処理状況	010	3			16	2			
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	相談員	08 青	例規	010	11	歴	常	16	2			
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	相談員	08 青	名簿	020	3			16	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	相談員	08 青	業務報告	030	3			16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	相談員	08 青	推薦委託	040	5			16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	相談員	08 青	口座振替申出書	050	5			16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	相談員	08 青	その他	060	1			16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	一般財団法人	09 黄	例規	010	11	歴	価	16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	一般財団法人	09 黄	寄付行為	020	11	歴	価	16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	一般財団法人	09 黄	管理台帳	030	11	歴	価	16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	一般財団法人	09 黄	通知・報告	040	1			16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	一般財団法人	09 黄	照会・回答	050	1			16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	一般財団法人	09 黄	報告・届出	060	3			16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	一般財団法人	09 黄	事業報告・決算書	070	11	歴	価	16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	一般財団法人	09 黄	事業計画・予算書	080	11	歴	価	16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	一般財団法人	09 黄	その他	090	3			16	2		
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	非常勤・臨時職員	10 緑	例規	010	3		常				
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	非常勤・臨時職員	10 緑	通知・報告・照会・回答	020	3						
援護恩給担当	援護恩給全般	73 白	非常勤・臨時職員	10 緑	雇用伺	030	5						
援護恩給担当	援護恩給財務	74 白	国庫金	01 白	例規	010	11		常	17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
援護恩給担当	援護恩給財務	74 白	国庫金	01 白	予算	020	3			17	1			
援護恩給担当	援護恩給財務	74 白	国庫金	01 白	厚生労働省事務委託費	030	5			17	1			
援護恩給担当	援護恩給財務	74 白	国庫金	01 白	厚生労働省事務委託費（市契約）	040	5			17	1			
援護恩給担当	援護恩給財務	74 白	国庫金	01 白	援護費	050	5			17	1			
援護恩給担当	援護恩給財務	74 白	国庫金	01 白	総務省事務委託費	060	5			17	1			
援護恩給担当	援護恩給財務	74 白	その他	02 赤	平和基金事務委託費	010	5			17	1			
援護恩給担当	援護恩給財務	74 白	その他	02 赤	担保貸付事務委託費	020	5			17	1			
援護恩給担当	援護恩給財務	74 白	その他	02 赤	土地賃貸借契約	030	5		常	17	1			
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	追悼式等	01 青	例規	010	11	歴	価	17	1			
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	追悼式等	01 青	千鳥ヶ淵戦没者墓苑	020	3			17	1			
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	追悼式等	01 青	全国戦没者追悼式	030	3			17	1			
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	追悼式等	01 青	市町村等戦没者追悼式	040	3			17	1			
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	追悼式等	01 青	埼玉県戦没者追悼式	050	3			17	1			
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	追悼式等	01 青	沖縄埼玉の塔追悼式	060	3			17	1			
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	追悼式等	01 青	その他	070	3			17	1			
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	慰霊巡拝	02 黄	例規	010	11	歴	価	17	2			
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	慰霊巡拝	02 黄	供花料	020	3			17	2			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	慰霊巡拝	02 黄	海外慰霊巡拝	030	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	慰霊巡拝	02 黄	厚生労働省	040	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	遺骨収集等	03 緑	遺骨収集	010	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	遺骨収集等	03 緑	遺留品	020	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	遺骨収集等	03 緑	遺骨伝達	030	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	遺骨収集等	03 緑	民間慰霊碑	040	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	遺族調査等	04 白	通知・報告	010	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	遺族調査等	04 白	照会・回答	020	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	遺族調査等	04 白	戦友・遺族調査	030	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	政教分離	05 赤	例規	010	11	歴	価		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	政教分離	05 赤	判例	020	11	歴	価		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	政教分離	05 赤	その他	030	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	戦没者叙勲	06 青	戦没者叙勲	010	11	歴			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	定例・位記	07 黄	定例・位記	010	11				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	平和の礎	08 緑	刻銘名簿	010	11	歴	価		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	平和の礎	08 緑	刻銘依頼	020	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	平和の礎	08 緑	その他	030	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外										
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	抑留中死亡者名簿	09 白	例規	010	11	歴	価		17	2		
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	抑留中死亡者名簿	09 白	通知・報告	020	3				17	2		
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	抑留中死亡者名簿	09 白	照会・回答	030	3				17	2		
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	抑留中死亡者名簿	09 白	モンゴル死亡者名簿	040	11	歴	価		17	2		
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	抑留中死亡者名簿	09 白	ソ連死亡者名簿	050	11	歴	価		17	2		
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	抑留中死亡者名簿	09 白	戸籍訂正	060	11	歴			17	2		
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	抑留中死亡者名簿	09 白	関係遺族の調査	070	3				17	2		
援護恩給担当	慰霊事業	75 青	抑留中死亡者名簿	09 白	お知らせ送付	080	3				17	2		
援護恩給担当	援護法	76 赤	例規	01 赤	例規	010	11	歴	常		18	1		
援護恩給担当	援護法	76 赤	請求書	02 青	請求指導	010	3				18	1		
援護恩給担当	援護法	76 赤	請求書	02 青	進達	020	11	歴			18	1		
援護恩給担当	援護法	76 赤	請求書	02 青	取下げ・返却	030	11	歴			18	1		
援護恩給担当	援護法	76 赤	異議申立	03 黄	異議申立	010	11	歴			18	1		
援護恩給担当	援護法	76 赤	受給調査	04 緑	通知・報告・照会・回答	010	3				18	1		
援護恩給担当	特別援護法	77 白	例規	01 白	療養関係	010	11	歴	常		18	1		
援護恩給担当	特別援護法	77 白	例規	01 白	補装具関係	020	11	歴	常		18	1		
援護恩給担当	特別援護法	77 白	例規	01 白	法外援護関係	030	11	歴	常		18	1		



# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
援護恩給担当	特別援護法	77 白	例規	01 白	トロトラスト沈着者関係	040	11	歴	常	18	1		
援護恩給担当	特別援護法	77 白	例規	01 白	その他	050	11	歴	常	18	1		
援護恩給担当	特別援護法	77 白	例規	01 白	通知・報告	060	1			18	1		
援護恩給担当	特別援護法	77 白	例規	01 白	照会・回答	070	1			18	1		
援護恩給担当	特別援護法	77 白	手帳	02 赤	手帳交付・変更・返還	010	3			18	1		
援護恩給担当	特別援護法	77 白	療養	03 青	療養給付	010	5			18	2		
援護恩給担当	特別援護法	77 白	療養	03 青	審査依頼	020	5			18	2		
援護恩給担当	特別援護法	77 白	療養	03 青	その他	030	5			18	2		
援護恩給担当	特別援護法	77 白	乗車券引換証	04 黄	乗車券引換証交付	010	3			18	2		
援護恩給担当	特別援護法	77 白	援護	05 緑	トロトラスト検診	010	11	歴		18	2		
援護恩給担当	特別援護法	77 白	援護	05 緑	葬祭費	020	5			18	2		
援護恩給担当	特別援護法	77 白	援護	05 緑	法外援護	030	3			18	2		
援護恩給担当	特別援護法	77 白	報告例	06 白	厚生労働省報告例	010	3			18	2		
援護恩給担当	特給・特弔全般	78 赤	特給・特弔共通	01 赤	通知・報告	010	3			19	1		
援護恩給担当	特給・特弔全般	78 赤	特給・特弔共通	01 赤	照会・回答	020	3			19	1		
援護恩給担当	特給・特弔全般	78 赤	特給・特弔共通	01 赤	指導監査	030	11	歴	価	19	1		
援護恩給担当	特給・特弔全般	78 赤	特給・特弔共通	01 赤	印影印刷	040	3			19	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
援護恩給担当	特給・特弔全般	78 赤	特給・特弔共通	01 赤	買上償還例規	050	11	歴	価		19	1		
援護恩給担当	特給・特弔全般	78 赤	特給・特弔共通	01 赤	買上償還申込み	060	5		差		19	1		
援護恩給担当	特給・特弔全般	78 赤	特給・特弔共通	01 赤	担保貸付例規	070	11	歴	価		19	1		
援護恩給担当	特給・特弔全般	78 赤	特給・特弔共通	01 赤	担保貸付内申書	080	3				19	1		
援護恩給担当	特給・特弔全般	78 赤	特給・特弔共通	01 赤	各種給付金等裁定通知書管外	090	3							
援護恩給担当	特給・特弔全般	78 赤	援護システム	02 青	例規	010	11	歴	常		19	1		
援護恩給担当	特給・特弔全般	78 赤	援護システム	02 青	通知・報告・照会・回答	020	3				19	1		
援護恩給担当	特給・特弔全般	78 赤	援護システム	02 青	契約	030	5				19	1		
援護恩給担当	特給・特弔全般	78 赤	援護システム	02 青	統計	040	1							
援護恩給担当	特給・特弔全般	78 赤	援護システム	02 青	マスタ修正	050	1							
援護恩給担当	各種特給支給法	79 黄	戦没妻例規	01 黄	例規	010	11	歴	常		19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	79 黄	戦没妻請求書	02 緑	通知・報告・照会・回答	010	3				19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	79 黄	戦没妻請求書	02 緑	請求指導	020	3				19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	79 黄	戦没妻請求書	02 緑	請求書送付	030	3							
援護恩給担当	各種特給支給法	79 黄	戦没妻請求書	02 緑	請求書返却	040	10							
援護恩給担当	各種特給支給法	79 黄	戦没妻請求書	02 緑	請求書保留	050	11	歴	価					
援護恩給担当	各種特給支給法	79 黄	戦没妻請求書	02 緑	不備照会	060	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	各種特給支給法	分類 番号	色	戦没妻請求書					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦没妻請求書	02	緑	厚生労働省協議	070	11	歴	価	19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦没妻請求書	02	緑	戸籍照会	080	11	歴	価	19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦没妻請求書	02	緑	総務省恩給担当照会	090	11	歴	価	19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦没妻取下げ	03	白	取下書	010	11	歴					
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦没妻裁定	04	赤	可決伺い	010	3						
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦没妻裁定	04	赤	可決済み請求書	020	11	歴					
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦没妻裁定	04	赤	裁定通知書	030	3						
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦没妻裁定	04	赤	裁定取消	040	11	歴					
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦没妻裁定	04	赤	裁定通知書再発行	050	3			19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦没妻裁定	04	赤	却下裁定	060	11	歴					
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦没妻裁定	04	赤	却下通知書	070	3						
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦没妻裁定	04	赤	却下取消	080	11	歴					
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦没妻裁定	04	赤	裁定報告書	090	3						
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦没妻裁定	04	赤	裁定取消報告書	100	3						
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦没妻裁定	04	赤	裁定報告書等訂正依頼	110	1			19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦没妻裁定	04	赤	裁定確認	120	3						
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦没妻印鑑票	05	青	印鑑票送付	010	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	各種特給支給法	分類 番号	色	各種特給支給法					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外		
														キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以外
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦没妻異議申立て	06	黄	異議申立裁決	010	11	歴			19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦没父母例規	07	緑	例規	010	11	歴			19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦没父母請求書	08	白	照会・回答	010	3				19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦傷妻例規	09	赤	例規	010	11	歴			19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦傷妻請求書	10	青	通知・報告・照会・回答	010	1				19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦傷妻請求書	10	青	請求指導	020	3				19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦傷妻請求書	10	青	請求書送付	030	3							
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦傷妻請求書	10	青	請求書返却	040	10							
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦傷妻請求書	10	青	請求書保留	050	11	歴						
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦傷妻請求書	10	青	不備照会	060	3							
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦傷妻請求書	10	青	厚生労働省協議	070	11	歴			19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦傷妻請求書	10	青	戸籍照会	080	3				19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦傷妻請求書	10	青	総務省恩給担当照会	090	3				19	1		
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦傷妻取下げ	11	黄	取下書	010	11	歴			19	2		
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦傷妻裁定	12	緑	可決伺い	010	3							
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦傷妻裁定	12	緑	可決済み請求書	020	11	歴						
援護恩給担当	各種特給支給法	79	黄	戦傷妻裁定	12	緑	裁定通知書	030	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
援護恩給担当	各種特給支給法	79 黄	戦傷妻裁定	12 緑	裁定取消	040	11	歴					
援護恩給担当	各種特給支給法	79 黄	戦傷妻裁定	12 緑	裁定通知書再発行	050	3			19	2		
援護恩給担当	各種特給支給法	79 黄	戦傷妻裁定	12 緑	却下裁定	060	11	歴					
援護恩給担当	各種特給支給法	79 黄	戦傷妻裁定	12 緑	却下通知書	070	3						
援護恩給担当	各種特給支給法	79 黄	戦傷妻裁定	12 緑	却下取消	080	11	歴					
援護恩給担当	各種特給支給法	79 黄	戦傷妻裁定	12 緑	裁定報告書	090	3						
援護恩給担当	各種特給支給法	79 黄	戦傷妻裁定	12 緑	裁定取消報告書	100	3						
援護恩給担当	各種特給支給法	79 黄	戦傷妻裁定	12 緑	裁定報告書等訂正依頼	110	1			19	2		
援護恩給担当	各種特給支給法	79 黄	戦傷妻裁定	12 緑	裁定確認	120	3						
援護恩給担当	各種特給支給法	79 黄	戦傷妻印鑑票	13 白	印鑑票送付	010	3						
援護恩給担当	各種特給支給法	79 黄	戦傷妻異議申立て	14 赤	異議申立裁決	010	11	歴		19	2		
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80 青	例規	01 青	例規	010	11	歴		19	2		
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80 青	請求書	02 黄	照会・回答	010	3			19	2		
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80 青	請求書	02 黄	請求書返却	020	10						
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80 青	請求書	02 黄	請求書送付	030	3						
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80 青	請求書	02 黄	請求書保留	040	11	歴					
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80 青	請求書	02 黄	厚生労働省協議	050	11	歴		19	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80	青	請求書	02	黄	厚生労働省援護・業務課照会	060	3			19	2		
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80	青	請求書	02	黄	請求指導	070	3			19	2		
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80	青	請求書	02	黄	請求指導（住所調査）	080	3			19	2		
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80	青	請求書	02	黄	相談	090	3						
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80	青	取下げ	03	緑	取下書	010	11	歴					
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80	青	裁定	04	白	照会・回答	010	3			19	2		
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80	青	裁定	04	白	可決伺い	020	3						
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80	青	裁定	04	白	可決済み請求書	030	11	歴					
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80	青	裁定	04	白	裁定通知書	040	3						
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80	青	裁定	04	白	裁定取消	050	11	歴					
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80	青	裁定	04	白	裁定通知書再発行	060	3			19	2		
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80	青	裁定	04	白	却下裁定	070	11	歴					
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80	青	裁定	04	白	却下通知書	080	3						
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80	青	裁定	04	白	却下取消	090	11	歴					
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80	青	裁定	04	白	裁定報告書	100	3						
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80	青	裁定	04	白	裁定取消報告書	110	3						
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80	青	裁定	04	白	裁定報告書等訂正依頼	120	1			19	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80 青	裁定	04 白	裁定確認	130	3						
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80 青	裁定	04 白	裁定取消通知書	140	3						
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80 青	印鑑票	05 赤	印鑑票送付	010	3						
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80 青	異議申立て	06 青	異議申立裁決	010	11	歴		19	2		
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80 青	異議申立て	06 青	審査請求進達	020	3			19	2		
援護恩給担当	特別弔慰金支給法	80 青	様式	07 黄	請求書	010	11	歴	価	19	2		
援護恩給担当	恩給法	81 緑	例規	01 緑	例規	010	11	歴	常	20	1		
援護恩給担当	恩給法	81 緑	恩給全般	02 白	通知・報告・照会・回答	010	3			20	1		
援護恩給担当	恩給法	81 緑	恩給全般	02 白	恩給相談	020	11	歴	価	20	1		
援護恩給担当	恩給法	81 緑	陸軍普通恩給	03 赤	請求書進達	010	11	歴					
援護恩給担当	恩給法	81 緑	陸軍普通恩給	03 赤	他県送付	020	11	歴					
援護恩給担当	恩給法	81 緑	陸軍一時恩給	04 青	請求書進達	010	11	歴		20	1		
援護恩給担当	恩給法	81 緑	陸軍一時恩給	04 青	他県送付	020	3			20	1		
援護恩給担当	恩給法	81 緑	陸軍一時金	05 黄	請求書進達	010	11	歴		20	1		
援護恩給担当	恩給法	81 緑	陸軍一時金	05 黄	他県送付	020	3			20	1		
援護恩給担当	恩給法	81 緑	海軍普通恩給	06 緑	履歴申立書進達	010	11	歴		20	1		
援護恩給担当	恩給法	81 緑	海軍普通恩給	06 緑	他県送付	020	3			20	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
援護恩給担当	恩給法	81 緑	海軍普通恩給	06 緑	請求書進達	030	11	歴					
援護恩給担当	恩給法	81 緑	海軍普通恩給	06 緑	請求書返却	040	11	歴					
援護恩給担当	恩給法	81 緑	海軍一時恩給	07 白	請求指導	010	11	歴	価	20	1		
援護恩給担当	恩給法	81 緑	海軍一時恩給	07 白	請求書進達	020	11	歴		20	1		
援護恩給担当	恩給法	81 緑	海軍一時恩給	07 白	他県送付	030	3			20	1		
援護恩給担当	恩給法	81 緑	海軍一時金	08 赤	請求書進達	010	11	歴		20	1		
援護恩給担当	恩給法	81 緑	海軍一時金	08 赤	他県送付	020	3			20	1		
援護恩給担当	恩給法	81 緑	傷病恩給	09 青	進達	010	11	歴					
援護恩給担当	恩給法	81 緑	傷病恩給	09 青	他県送付	020	11	歴					
援護恩給担当	恩給法	81 緑	扶助料	10 黄	進達	010	11	歴					
援護恩給担当	恩給法	81 緑	扶助料	10 黄	他県送付	020	11	歴	価	20	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	援護全般	01 緑	例規	010	11	歴	常	20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	援護全般	01 緑	通知・報告	020	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	援護全般	01 緑	照会・回答	030	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	援護全般	01 緑	二十二都道府県会議	040	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	援護全般	01 緑	その他会議	050	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	援護全般	01 緑	在日親族等調査	060	3			20	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	引 揚 者 等 援 護	分 類 番 号 色	引 揚 者 等 援 護	分 類 番 号 色										
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	援護全般	01 緑	一時帰国	070	3				20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	援護全般	01 緑	帰国者個別フォルダー	080	11	歴	常					
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	援護全般	01 緑	居住予定地決定	090	3				20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	援護全般	01 緑	旅費・支度金の支給決定	100	3				20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	援護全般	01 緑	援護基金	110	3				20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	援護全般	01 緑	日本サハリン同胞協会	120	3				20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	援護全般	01 緑	戦時死亡宣告取消し	130	11	歴	常					
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	一時援護	02 白	例規	010	11	歴	常		20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	一時援護	02 白	通知・報告	020	3				20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	一時援護	02 白	照会・回答	030	3				20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	一時援護	02 白	永住帰国証明	040	3				20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	一時援護	02 白	永住帰国証明（職業安定所）	050	3				20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	一時援護	02 白	国民年金特別措置証明	060	3				20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	一時援護	02 白	見舞金等の支給	070	3				20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	一時援護	02 白	県営住宅優先入居	080	3				20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	自立指導	03 赤	例規	010	11	歴	常		20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	自立指導	03 赤	通知・報告	020	3				20	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	自立指導	03 赤	照会・回答	030	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	自立指導	03 赤	研修会（厚労省主催）	040	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	自立指導	03 赤	研修会（その他）	050	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	自立指導	03 赤	通訳派遣	060	3			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	監査	04 青	例規	010	11	歴		20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	監査	04 青	通知・報告	020	1			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	監査	04 青	照会・回答	030	1			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	監査	04 青	厚労省監査（国 県）	040	5			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	監査	04 青	実地監査（県 市）	050	5			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	監査	04 青	書面監査（県 市）	060	5			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	監査	04 青	監査関係提出資料（県 国）	070	5			20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	監査	04 青	その他	080	1		価	20	2		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	平成20年度以降の支援策	05 黄	例規	010	11	歴	常	21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	平成20年度以降の支援策	05 黄	通知・報告	020	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	平成20年度以降の支援策	05 黄	照会・回答	030	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	平成20年度以降の支援策	05 黄	生活困窮者補助金	040	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	平成20年度以降の支援策	05 黄	研修会	050	3			21	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	平成20年度以降の支援策	05 黄	委託	060	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	平成20年度以降の支援策	05 黄	支援・相談員	070	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	平成20年度以降の支援策	05 黄	その他	080	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	平成20年度以降の支援策	05 黄	市町村関係	090	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	平成20年度以降の支援策	05 黄	統計	100	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	身元引受人	06 緑	例規	010	11	歴	常	21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	身元引受人	06 緑	通知・報告	020	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	身元引受人	06 緑	照会・回答	030	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	身元引受人	06 緑	申請・登録・満了	040	5			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	身元引受人	06 緑	身元引受人決定	050	5			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	身元引受人	06 緑	身元引受人手当	060	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	支援・交流センター	07 白	例規	010	11	歴		21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	支援・交流センター	07 白	通知・報告	020	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	支援・交流センター	07 白	照会・回答	030	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	支援・交流センター	07 白	高齢帰国者向け日本語教室	040	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	支援・交流センター	07 白	スクーリング講師	050	3			21	1		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	支援・交流センター	07 白	遠隔学習過程受講者カード	060	3			21	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	支援・交流センター	07 白	遠隔学習過程修了等カード	070	3			21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	支援・交流センター	07 白	スクーリング受講者名簿	080	3			21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	支援・交流センター	07 白	スクーリング実施計画書	090	3			21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	支援・交流センター	07 白	スクーリング実施状況	100	3			21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	支援・交流センター	07 白	スクーリング出席証明	110	3			21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	引揚者給付金	08 赤	例規	010	11	歴	常	21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	引揚者給付金	08 赤	通知・報告	020	3			21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	引揚者給付金	08 赤	照会・回答	030	3			21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	引揚者給付金	08 赤	請求	040	11	歴		21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	引揚者特別交付金	09 青	例規	010	11	歴	常	21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	引揚者特別交付金	09 青	通知・報告	020	3			21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	引揚者特別交付金	09 青	照会・回答	030	3			21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	引揚者特別交付金	09 青	請求	040	11	歴		21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	引揚者特別交付金	09 青	処理状況報告	050	3			21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	総務省委託事務	10 黄	通知・報告	010	3			21	1			
援護恩給担当	引揚者等援護	82 緑	総務省委託事務	10 黄	特別交付金受給者確認調査	020	3			21	1			
援護恩給担当	未帰還者	83 緑	未帰還者調査	01 緑	例規	010	11	歴	常	21	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
援護恩給担当	未帰還者	83 緑	未帰還者調査	01 緑	通知・報告	020	3			21	1		
援護恩給担当	未帰還者	83 緑	未帰還者調査	01 緑	通報	030	11		価				
援護恩給担当	未帰還者	83 緑	未帰還者調査	01 緑	未帰還者台帳	040	11	歴	価				
援護恩給担当	未帰還者	83 緑	未帰還者調査	01 緑	調査	050	10			21	1		
援護恩給担当	未帰還者	83 緑	死亡処理	02 白	審判	010	11	歴		21	1		
援護恩給担当	未帰還者	83 緑	死亡処理	02 白	通知	020	3			21	1		
援護恩給担当	未帰還者	83 緑	死亡処理後の処理	03 赤	例規	010	11	歴	常	21	1		
援護恩給担当	未帰還者	83 緑	死亡処理後の処理	03 赤	葬祭料遺骨引取経費	020	5			21	1		
援護恩給担当	未帰還者	83 緑	死亡処理後の処理	03 赤	弔慰金	030	5			21	1		
援護恩給担当	未帰還者	83 緑	死亡処理後の処理	03 赤	遺骨伝達	040	3			21	1		
援護恩給担当	未帰還者	83 緑	死亡処理後の処理	03 赤	死亡諸元戸籍訂正	050	11	歴		21	1		
援護恩給担当	未帰還者	83 緑	死亡処理後の処理	03 赤	通知	060	3			21	2		
援護恩給担当	拉致問題	84 青	拉致問題全般	01 青	通知・報告	010	3			21	2		
援護恩給担当	拉致問題	84 青	拉致問題全般	01 青	照会・回答	020	3			21	2		
援護恩給担当	拉致問題	84 青	拉致問題全般	01 青	拉致問題を考える埼玉県民の集い	030	3			21	2		
援護恩給担当	拉致問題	84 青	拉致問題全般	01 青	街頭署名活動	040	3			21	2		
援護恩給担当	拉致問題	84 青	拉致問題全般	01 青	啓発週間	050	3			21	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
援護恩給担当	拉致問題	84	青	拉致問題全般	01	青	パネル展示	060	3			21	2		
援護恩給担当	拉致問題	84	青	拉致問題全般	01	青	政府要望	070	3			21	2		
援護恩給担当	拉致問題	84	青	拉致問題全般	01	青	知事の会	080	3			21	2		
援護恩給担当	拉致問題	84	青	拉致問題全般	01	青	拉致被害者等支援	090	3			21	2		
援護恩給担当	拉致問題	84	青	拉致問題全般	01	青	その他	100	3			21	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療扶助全般	01	黄	例規	010	11	歴	常	32	1		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療扶助全般	01	黄	通知・報告	020	1			32	1		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療扶助全般	01	黄	照会・回答（庁外）	030	1			32	1		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療扶助全般	01	黄	照会・回答（庁内）	040	1			32	1		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療扶助全般	01	黄	照会・回答（課内）	050	1			32	1		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療扶助全般	01	黄	囑託医・非常勤職員	060	3			32	1		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療扶助全般	01	黄	要望	070	3			32	1		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療扶助全般	01	黄	医療保護施設	080	3			32	1		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療扶助全般	01	黄	医療保護施設(認可等)	090	11		常				
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療扶助全般	01	黄	福祉事務所監査基準	100	1			32	1		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療扶助全般	01	黄	福祉事務所監査様式	110	1			32	1		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療扶助全般	01	黄	福祉事務所監査結果（県東部）	120	1			32	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療扶助全般	01 黄	福祉事務所監査結果（県西部）	130	1			32	1			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療扶助全般	01 黄	福祉事務所監査結果（県南部）	140	1			32	1			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療扶助全般	01 黄	福祉事務所監査結果（県北部）	150	1			32	1			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療扶助全般	01 黄	診療報酬点数表等改正	160	1			32	1			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療扶助全般	01 黄	情報連絡メモ	170	3		常	32	1			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療扶助全般	01 黄	疑義（処理中）	180	5		常	32	1			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療扶助全般	01 黄	疑義（処理済）	190	5		常	32	1			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療扶助全般	01 黄	他法関係	200	5			32	1			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療扶助全般	01 黄	指定システム等	210	11		常	32	1			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療扶助全般	01 黄	研修通知	220	1			32	1			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療扶助全般	01 黄	研修資料	230	1			32	1			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療扶助全般	01 黄	三都県市業務連絡会議	240	1			32	1			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療扶助全般	01 黄	関東地区都県市連絡会議	250	1			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療扶助全般	01 黄	会議（その他）	260	1			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療扶助全般	01 黄	復命書	270	3			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	運営要領	02 緑	例規	010	11	歴	常	32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	運営要領	02 緑	通知・報告	020	3			32	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	運営要領	02 緑	特別基準	030	1	価		32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	調査報告	03 白	定例報告	010	3			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	調査報告	03 白	長期入院外来患者報告	020	3			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	調査報告	03 白	頻回転院患者報告	030	3			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	調査報告	03 白	医療扶助実態調査	040	1			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	調査報告	03 白	例外的給付状況情報提供	050	3			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	調査報告	03 白	頻回受診者指導状況情報提供	060	3			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	調査報告	03 白	頻回受診計画	070	5			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	調査報告	03 白	厚労省監査資料	080	5			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	調査報告	03 白	厚生局監査資料	090	5			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	調査報告	03 白	会計検査院監査	100	5			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	調査報告	03 白	その他調査報告	110	5			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療扶助適正化事業	04 赤	例規	010	5		常	32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療扶助適正化事業	04 赤	通知・報告	020	1			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療扶助適正化事業	04 赤	照会・回答	030	1			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療扶助適正化事業	04 赤	レセプト点検委託事業（契約）	040	11			32	2			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療扶助適正化事業	04 赤	レセプト点検委託事業（通知・報告）	050	5			32	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療扶助適正化事業	04 赤	補助金関係資料	060	5				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療扶助適正化事業	04 赤	レセプト管理システム	070	5				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療機関指定	05 青	例規	010	11	歴	常		32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療機関指定	05 青	通知・報告	020	1				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療機関指定	05 青	照会・回答	030	1				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療機関指定	05 青	指定（4月）	040	5				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療機関指定	05 青	指定（5月）	050	5				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療機関指定	05 青	指定（6月）	060	5				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療機関指定	05 青	指定（7月）	070	5				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療機関指定	05 青	指定（8月）	080	5				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療機関指定	05 青	指定（9月）	090	5				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療機関指定	05 青	指定（10月）	100	5				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療機関指定	05 青	指定（11月）	110	5				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療機関指定	05 青	指定（12月）	120	5				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療機関指定	05 青	指定（1月）	130	5				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療機関指定	05 青	指定（2月）	140	5				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	医療機関指定	05 青	指定（3月）	150	5				32	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療機関指定更新	06	黄	指定（4月）				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療機関指定更新	06	黄	指定（5月）				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療機関指定更新	06	黄	指定（6月）				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療機関指定更新	06	黄	指定（7月）				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療機関指定更新	06	黄	指定（8月）				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療機関指定更新	06	黄	指定（9月）				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療機関指定更新	06	黄	指定（10月）				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療機関指定更新	06	黄	指定（11月）				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療機関指定更新	06	黄	指定（12月）				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療機関指定更新	06	黄	指定（1月）				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療機関指定更新	06	黄	指定（2月）				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療機関指定更新	06	黄	指定（3月）				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療機関指定	07	緑	指定取消			常	32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療機関指定	07	緑	施術協定				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療機関指定	07	緑	指定医療機関名簿			常	32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療機関指定	07	緑	指定医療機関手引				32	2		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療費審査支払	08	白	支払基金契約			常	32	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療費審査支払	08	白	支払基金事務費単価	020	11		常		32	3		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療費審査支払	08	白	支払基金通知・報告	030	1				32	3		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療費審査支払	08	白	知事決定（第1四半期）	040	5				32	3		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療費審査支払	08	白	知事決定（第2四半期）	050	5				32	3		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療費審査支払	08	白	知事決定（第3四半期）	060	5				32	3		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療費審査支払	08	白	知事決定（第4四半期）	070	5				32	3		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療費審査支払	08	白	再審査等請求（上半期）	080	5				32	3		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療費審査支払	08	白	再審査等請求（下半期）	090	5				32	3		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療費審査支払	08	白	非指定医療機関（上半期）	100	5				32	3		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療費審査支払	08	白	非指定医療機関（下半期）	110	5				32	3		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療費審査支払	08	白	検査等による返還（第一四半期）	120	5				32	3		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療費審査支払	08	白	検査等による返還（第二四半期）	130	5				32	3		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療費審査支払	08	白	検査等による返還（第三四半期）	140	5				32	3		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	医療費審査支払	08	白	検査等による返還（第四四半期）	150	5				32	3		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	不服申立	09	赤	裁決書	010	11				32	3		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	不服申立	09	赤	照会・回答	020	3				32	3		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85	黄	不服申立	09	赤	通知・報告	030	3				32	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	不服申立	09 赤	その他	040	1			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	債権管理	10 青	債権管理	010	11		常	32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	債権管理	10 青	通知・報告	020	3			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	債権管理	10 青	照会・回答	030	3			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	後発医薬品利用促進	11 黄	例規	010	11			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	後発医薬品利用促進	11 黄	通知・報告	020	1			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	後発医薬品利用促進	11 黄	照会・回答	030	1			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	後発医薬品利用促進	11 黄	計画表	040	5			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	後発医薬品利用促進	11 黄	後発医薬品使用促進事業	050	1			32	3			
医療保護・ホームレス対策	医療扶助	85 黄	後発医薬品利用促進	11 黄	その他	060	1			32	3			
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86 緑	介護扶助全般	01 緑	例規	010	11	歴	常	32	3			
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86 緑	介護扶助全般	01 緑	通知・報告	020	1			32	3			
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86 緑	介護扶助全般	01 緑	照会・回答（庁外）	030	1			32	3			
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86 緑	介護扶助全般	01 緑	照会・回答（庁内）	040	1			32	3			
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86 緑	介護扶助全般	01 緑	照会・回答（課内）	050	1			32	3			
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86 緑	介護扶助全般	01 緑	介護扶助認定委託費	060	1			32	3			
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86 緑	介護扶助全般	01 緑	研修通知	070	1			32	3			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護扶助全般	01	緑	研修資料	080	1			32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護扶助全般	01	緑	情報連絡メモ	090	3		常	32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護扶助全般	01	緑	疑義（処理中）	100	5		常	32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護扶助全般	01	緑	疑義（処理済）	110	5		常	32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	運営要領	02	白	例規	010	11	歴	常	32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	運営要領	02	白	通知・報告	020	3			32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	運営要領	02	白	特別基準	030	1		価	32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護機関指定	03	赤	例規	010	11	歴	常	32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護機関指定	03	赤	通知・報告	020	1			32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護機関指定	03	赤	照会・回答	030	1			32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護機関指定	03	赤	指定（4月）	040	5			32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護機関指定	03	赤	指定（5月）	050	5			32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護機関指定	03	赤	指定（6月）	060	5			32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護機関指定	03	赤	指定（7月）	070	5			32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護機関指定	03	赤	指定（8月）	080	5			32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護機関指定	03	赤	指定（9月）	090	5			32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護機関指定	03	赤	指定（10月）	100	5			32	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤビネット 番号	引き出し 番号			キヤビ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護機関指定	03	赤	指定（11月）	110	5			32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護機関指定	03	赤	指定（12月）	120	5			32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護機関指定	03	赤	指定（1月）	130	5			32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護機関指定	03	赤	指定（2月）	140	5			32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護機関指定	03	赤	指定（3月）	150	5			32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護機関指定	03	赤	指定不要の申出書	160	5			32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護機関指定	03	赤	指定取消	170	11		常	32	3		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護機関指定	03	赤	指定介護機関名簿	180	11		常	32	4		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護機関指定	03	赤	指定介護機関の手引	190	3			32	4		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護報酬審査支払	04	青	国保連契約	010	11		常	32	4		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護報酬審査支払	04	青	国保連通知・報告	020	1			32	4		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護報酬審査支払	04	青	知事決定（第1四半期）	030	5			32	4		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護報酬審査支払	04	青	知事決定（第2四半期）	040	5			32	4		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護報酬審査支払	04	青	知事決定（第3四半期）	050	5			32	4		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護報酬審査支払	04	青	知事決定（第4四半期）	060	5			32	4		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護報酬審査支払	04	青	検査等による返還	070	5			32	4		
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86	緑	介護報酬審査支払	04	青	介護報酬等請求書	080	5			32	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86 緑	不服申立	05 黄	010	11	歴		33	1			
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86 緑	不服申立	05 黄	020	3			33	1			
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86 緑	不服申立	05 黄	030	3			33	1			
医療保護・ホームレス対策	介護扶助	86 緑	不服申立	05 黄	040	1			33	1			
医療保護・ホームレス対策	行旅病人死亡人	87 緑	行旅病人死亡人	01 緑	010	11	歴	常	33	1			
医療保護・ホームレス対策	行旅病人死亡人	87 緑	行旅病人死亡人	01 緑	020	1			33	1			
医療保護・ホームレス対策	行旅病人死亡人	87 緑	行旅病人死亡人	01 緑	030	1			33	1			
医療保護・ホームレス対策	行旅病人死亡人	87 緑	行旅病人死亡人	01 緑	040	5			33	1			
医療保護・ホームレス対策	行旅病人死亡人	87 緑	行旅病人死亡人	01 緑	050	5			33	1			
医療保護・ホームレス対策	行旅病人死亡人	87 緑	行旅病人死亡人	01 緑	060	5			33	1			
医療保護・ホームレス対策	行旅病人死亡人	87 緑	行旅病人死亡人	01 緑	070	5			33	1			
医療保護・ホームレス対策	行旅病人死亡人	87 緑	行旅病人死亡人	01 緑	080	5		常	33	1			
医療保護・ホームレス対策	行旅病人死亡人	87 緑	行旅病人死亡人	01 緑	090	5			33	1			
医療保護・ホームレス対策	行旅病人死亡人	87 緑	行旅病人死亡人	01 緑	100	1			33	1			
医療保護・ホームレス対策	行旅病人死亡人	87 緑	行旅病人死亡人	01 緑	110	1			33	1			
医療保護・ホームレス対策	行旅病人死亡人	87 緑	行旅病人死亡人	01 緑	120	1			33	1			
医療保護・ホームレス対策	個別指導	88 白	医療機関指導	01 白	010	3			33	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外										
医療保護・ホームレス対策	個別指導	88	白	医療機関指導	01	白	個別指導実施通知	020	1					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	88	白	医療機関指導	01	白	対象者名簿依頼	030	1					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	88	白	医療機関指導	01	白	個別指導結果（第1四半期）	040	5					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	88	白	医療機関指導	01	白	個別指導結果（第2四半期）	050	5					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	88	白	医療機関指導	01	白	個別指導結果（第3四半期）	060	5					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	88	白	医療機関指導	01	白	個別指導結果（第4四半期）	070	5					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	88	白	医療機関指導	01	白	医療機関情報	080	1		価			
医療保護・ホームレス対策	個別指導	88	白	医療機関指導	01	白	指定医療機関検査	090	5					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	88	白	介護機関指導	02	赤	個別指導年度計画	010	3					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	88	白	介護機関指導	02	赤	個別指導実施通知	020	1					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	88	白	介護機関指導	02	赤	対象者名簿依頼	030	1					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	88	白	介護機関指導	02	赤	個別指導結果（第1四半期）	040	5					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	88	白	介護機関指導	02	赤	個別指導結果（第2四半期）	050	5					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	88	白	介護機関指導	02	赤	個別指導結果（第3四半期）	060	5					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	88	白	介護機関指導	02	赤	個別指導結果（第4四半期）	070	5					
医療保護・ホームレス対策	個別指導	88	白	介護機関指導	02	赤	指定介護機関検査	080	5					
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89	青	ホームレス対策全般	01	青	例規	010	11		歴	常		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89	青	ホームレス対策全般	01	青	通知報告	020	3			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89	青	ホームレス対策全般	01	青	照会回答	030	3			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89	青	ホームレス対策全般	01	青	会議	040	3			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89	青	ホームレス対策全般	01	青	議会	050	1			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89	青	ホームレス対策全般	01	青	国への要望	060	5			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89	青	ホームレス対策全般	01	青	予算	070	1			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89	青	ホームレス対策全般	01	青	国庫補助金	080	5			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89	青	ホームレス対策全般	01	青	全国調査	090	3			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89	青	ホームレス対策全般	01	青	支援団体	100	11		常	33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89	青	ホームレス対策全般	01	青	住民監査請求	110	11			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89	青	ホームレス対策全般	01	青	請願	120	11			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89	青	ホームレス対策全般	01	青	取材	130	3			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89	青	ホームレス対策全般	01	青	新聞記事	140	1			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89	青	ホームレス対策全般	01	青	情報公開請求	150	3			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89	青	第2種社会福祉事業	02	黄	例規	010	11	歴	常	33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89	青	第2種社会福祉事業	02	黄	通知報告	020	3			33	1		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89	青	第2種社会福祉事業	02	黄	照会回答	030	3			33	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89 青	第2種社会福祉事業	02 黄	開設相談	040	3			33			
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89 青	第2種社会福祉事業	02 黄	届出	050	11	常		33			
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89 青	第2種社会福祉事業	02 黄	実地検査	060	5			33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89 青	第2種社会福祉事業	02 黄	利用者調査	070	5			33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89 青	第2種社会福祉事業	02 黄	S S S	080	11	常		33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89 青	第2種社会福祉事業	02 黄	F I S	090	11	常		33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89 青	第2種社会福祉事業	02 黄	その他団体	100	11	常		33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89 青	第2種社会福祉事業	02 黄	参考資料	110	3			33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89 青	第2種社会福祉事業	02 黄	契約書等の提出	120	1			33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89 青	条例	03 緑	例規	010	11	歴 常		33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89 青	条例	03 緑	通知報告	020	3			33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89 青	条例	03 緑	照会回答	030	3			33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89 青	条例	03 緑	開設相談	040	3			33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89 青	条例	03 緑	届出	050	11	常		33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89 青	条例	03 緑	契約書等の提出	060	3			33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89 青	条例	03 緑	実地検査	070	5			33	2		
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89 青	条例	03 緑	事業の停止等・勧告・公表	080	11	常		33	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
医療保護・ホームレス対策	ホームレス対策	89 青	条例	03 緑	参考資料	090	3			33	3		
医療保護・ホームレス対策	自立支援計画策定	90 白	実施方針	01 白	例規	010	11	歴	常	33	3		
医療保護・ホームレス対策	自立支援計画策定	90 白	実施方針	01 白	通知報告	020	3			33	3		
医療保護・ホームレス対策	自立支援計画策定	90 白	実施方針	01 白	照会回答	030	3			33	3		
医療保護・ホームレス対策	自立支援計画策定	90 白	実施方針	01 白	自立支援委員会	040	3			33	3		
医療保護・ホームレス対策	地域定着支援事業	91 赤	地域定着支援事業全般	01 赤	例規	010	11			34	1		
医療保護・ホームレス対策	地域定着支援事業	91 赤	地域定着支援事業全般	01 赤	通知・報告	020	3			34	1		
医療保護・ホームレス対策	地域定着支援事業	91 赤	地域定着支援事業全般	01 赤	照会・回答	030	3			34	1		
医療保護・ホームレス対策	地域定着支援事業	91 赤	地域定着支援事業全般	01 赤	会議	040	3			34	1		
医療保護・ホームレス対策	地域定着支援事業	91 赤	地域定着支援事業全般	01 赤	後援	050	5						
医療保護・ホームレス対策	地域定着支援事業	91 赤	地域定着支援事業全般	01 赤	支援実績等	060	3			34	1		
医療保護・ホームレス対策	地域定着支援事業	91 赤	地域定着支援事業全般	01 赤	契約	070	5			34	1		
医療保護・ホームレス対策	地域定着支援事業	91 赤	地域定着支援事業全般	01 赤	その他	080	3			34	1		
医療保護・ホームレス対策	特別援護事業	92 青	生徒就学援助事業	01 青	要綱	010	11		常	34	2		
医療保護・ホームレス対策	特別援護事業	92 青	生徒就学援助事業	01 青	通知	020	3			34	2		
医療保護・ホームレス対策	特別援護事業	92 青	生徒就学援助事業	01 青	修学旅行準備金交付決定	030	5			34	2		
医療保護・ホームレス対策	特別援護事業	92 青	生徒就学援助事業	01 青	通学服買い替え交付決定	040	5			34	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03B00	社会福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
医療保護・ホームレス対策	特別援護事業	92 青	生徒就学援助事業	01 青	令達	5				34	2		
医療保護・ホームレス対策	特別援護事業	92 青	生徒就学援助事業	01 青	実績	1				34	2		
医療保護・ホームレス対策	特別援護事業	92 青	生徒就学援助事業	01 青	債権管理	11		常		34	2		
医療保護・ホームレス対策	保護施設	93 黄	救護施設	01 黄	例規	11		常		34	2		
医療保護・ホームレス対策	保護施設	93 黄	救護施設	01 黄	事務費支弁基準	5				34	2		
医療保護・ホームレス対策	保護施設	93 黄	救護施設	01 黄	利子補助	5				34	2		
医療保護・ホームレス対策	保護施設	93 黄	救護施設	01 黄	表彰	3				34	2		
医療保護・ホームレス対策	保護施設	93 黄	救護施設	01 黄	通知・報告	3				34	2		
医療保護・ホームレス対策	保護施設	93 黄	救護施設	01 黄	照会・回答	3				34	2		
医療保護・ホームレス対策	保護施設	93 黄	救護施設	01 黄	累積金	3				34	2		
医療保護・ホームレス対策	保護施設	93 黄	救護施設	01 黄	変更認可	11		常		34	2		
医療保護・ホームレス対策	保護施設	93 黄	救護施設	01 黄	約款等	11		常		34	2		
医療保護・ホームレス対策	保護施設	93 黄	救護施設	01 黄	報告	3				34	2		
医療保護・ホームレス対策	保護施設	93 黄	救護施設	01 黄	会議	3				34	2		
医療保護・ホームレス対策	保護施設	93 黄	救護施設	01 黄	施設整備	10				34	2		
医療保護・ホームレス対策	保護施設	93 黄	救護施設	01 黄	施設だより	3				34	2		
医療保護・ホームレス対策	保護施設	93 黄	施設監査	02 緑	監査資料	3				34	2		

