

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
調整担当	長中期計画	01 白	5か年計画	01 白	通知・報告	010	1			2	1			
調整担当	長中期計画	01 白	5か年計画	01 白	照会・回答	020	1			2	1			
調整担当	長中期計画	01 白	5か年計画	01 白	その他	030	5			2	1			
調整担当	会議(調整担当)	02 赤	主要会議	01 赤	通知	010	1			2	1			
調整担当	会議(調整担当)	02 赤	主要会議	01 赤	経営政策会議	020	1			2	1			
調整担当	会議(調整担当)	02 赤	主要会議	01 赤	庁議	030	1			2	1			
調整担当	会議(調整担当)	02 赤	主要会議	01 赤	全国知事会	040	3			2	1			
調整担当	会議(調整担当)	02 赤	主要会議	01 赤	関東知事会	050	3			2	1			
調整担当	会議(調整担当)	02 赤	主要会議	01 赤	九都県市首脳会議	060	3			2	1			
調整担当	会議(調整担当)	02 赤	主要会議	01 赤	三県知事会議	070	3			2	1			
調整担当	会議(調整担当)	02 赤	主要会議	01 赤	主要都道府県労働主管部長会議	080	3			2	1			
調整担当	会議(調整担当)	02 赤	主要会議	01 赤	市長会議 町村長会議	090	1			2	1			
調整担当	会議(調整担当)	02 赤	その他の会議	02 青	日経懇話会	010	1			2	1			
調整担当	会議(調整担当)	02 赤	その他の会議	02 青	内外情勢調査会	020	1			2	1			
調整担当	会議(調整担当)	02 赤	その他の会議	02 青	部幹部職員への講師依頼	030	1			2	1			
調整担当	会議(調整担当)	02 赤	その他の会議	02 青	理事会・取締役会	040	1			2	1			
調整担当	会議(調整担当)	02 赤	その他の会議	02 青	国主催の会議	050	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
調整担当	会議（調整担当）	02	赤	その他の会議	02	青	その他の会議	060	1			2	1		
調整担当	要望	03	黄	国に対する要望	01	黄	政府要望（前期）	010	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	国に対する要望	01	黄	政府要望（後期）	020	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	国に対する要望	01	黄	全国知事会	030	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	国に対する要望	01	黄	関東地方知事会	040	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	国に対する要望	01	黄	その他の要望	050	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	県に対する要望	02	緑	政党要望	010	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	県に対する要望	02	緑	市長会・町村会	020	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	県に対する要望	02	緑	団体要望	030	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	県に対する要望	02	緑	その他の要望	040	3			2	1		
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	通知・議事日程	010	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（臨時）	020	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（6月）	030	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（9月）	040	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（12月）	050	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（2月）	060	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	委員会	02	赤	産業労働企業委員会	010	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	産業労働企業委員会資料	020	11	歴		2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	経済・雇用対策特別委員会	030	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	経済・雇用対策特別委員会資料	040	11	歴		2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	公社事業特別委員会	050	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	少子高齢福祉社会対策特別委員会	060	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	予算特別委員会	070	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	その他の委員会	080	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	視察（常任委員会）	090	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	視察（特別委員会）	100	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	全般	010	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	請願	020	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	陳情	030	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	調査依頼	040	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	照会・回答	050	1			2	2		
調整担当	広聴広報	05 黄	広聴	01 黄	通知・報告	010	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05 黄	広聴	01 黄	照会・回答	020	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05 黄	広聴	01 黄	県民からの要望等処理	030	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
調整担当	広聴広報	05	黄	広聴	01	黄	知事への提言	040	3			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	通知・報告	010	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	照会・回答	020	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	広報監会議	030	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	広聴広報主幹会議	040	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	広聴広報計画	050	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	彩の国だより原稿	060	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	彩の国メールマガジン等原稿	070	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	記者発表	080	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	知事記者会見	090	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	広報コンクール	100	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	取材協力	110	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	ミニコミ誌等	120	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	その他広報関係	130	1			7	1		
調整担当	調整一般	06	白	危機管理防災	01	白	通知・報告	010	1			7	2		
調整担当	調整一般	06	白	危機管理防災	01	白	危機管理マニュアル	020	3			7	2		
調整担当	調整一般	06	白	危機管理防災	01	白	照会・回答	030	1			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
調整担当	調整一般	06 白	危機管理防災	01 白	その他	040	3			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	例規	010	11		価	7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	知事・副知事への報告	020	3			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（直轄）	030	1			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（企画財政部）	040	1			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（東京事務所）	050	1			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（産業労働部）	060	1			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（その他の部局）	070	1			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（国等）	080	3			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（都道府県）	090	3			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（その他）	100	1			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	後援等	110	3			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	課題と目標	120	1			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	秘書業務委託	130	1		価	7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	事務引継書（産業労働部長）	140	11	歴		7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	事務引継書（副部長）	150	3			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	事務引継書（雇用労働局長）	160	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット番号			引き出し番号
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	その他	170	1			7	2			
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	行事予定	010	1			7	2			
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	通知・報告	020	1			7	2			
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	照会・回答	030	1			7	2			
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	産業人クラブ	040	1			7	2			
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	挨拶状・案内状等	050	1			7	2			
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	配車依頼	060	1			7	2			
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	秘書課からの依頼	070	1			7	2			
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	その他	080	1			7	2			
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	懸案フォルダー	090	1未			7	2			
総務経理担当	庶務（総務経理）	08 黄	庶務全般（総務経理）	01 黄	懸案フォルダー	010	1未			4	1			
総務経理担当	庶務（総務経理）	08 黄	庶務全般（総務経理）	01 黄	庶務全般 例規	020	11		価	4	1			
総務経理担当	庶務（総務経理）	08 黄	庶務全般（総務経理）	01 黄	庶務全般 通知・報告	030	1			4	1			
総務経理担当	庶務（総務経理）	08 黄	庶務全般（総務経理）	01 黄	庶務全般 通知・報告・短期保管資料（1年未満随時廃棄）	040	1未			4	1			
総務経理担当	庶務（総務経理）	08 黄	庶務全般（総務経理）	01 黄	庶務全般 照会・回答（第1四半期）	050	1			4	1			
総務経理担当	庶務（総務経理）	08 黄	庶務全般（総務経理）	01 黄	庶務全般 照会・回答（第2四半期）	060	1			4	1			
総務経理担当	庶務（総務経理）	08 黄	庶務全般（総務経理）	01 黄	庶務全般 照会・回答（第3四半期）	070	1			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	庶務全般（総務経理）	01	黄	庶務全般 照会・回答（第4四半期）	080	1			4	1		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	庶務全般（総務経理）	01	黄	案内状	090	1			4	1		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	庶務全般（総務経理）	01	黄	祝詞・挨拶状	100	1			4	1		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	庶務全般（総務経理）	01	黄	事務分掌	110	1			4	1		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	庶務全般（総務経理）	01	黄	事務引継書	120	3			4	1		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	庶務全般（総務経理）	01	黄	専決指定	130	3			4	1		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	庶務全般（総務経理）	01	黄	各種団体からの要望	140	1			4	1		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	庶務全般（総務経理）	01	黄	環境マネジメントシステム（課内）	150	3			4	1		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	庶務全般（総務経理）	01	黄	環境マネジメントシステム（部内）	160	3			4	1		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	I T	02	緑	I T関係 例規	010	11		価	4	1		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	I T	02	緑	I T関係 通知・報告	020	1			4	1		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	I T	02	緑	I T関係 通知・報告（1年未満）	030	1未			4	1		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	I T	02	緑	各種台帳	040	3			4	1		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	消防防災	03	白	災害対策本部物資部例規	010	11		価	4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	消防防災	03	白	消防防災 通知・報告	020	1			4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	消防防災	03	白	消防防災 照会・回答	030	1			4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	消防防災	03	白	消防防災 通知・報告・照会・回答・短期保管資料（1年未満）	040	1未			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	消防防災	03	白	災害対策用備蓄物資関係	050	11	価		4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	消防防災	03	白	防災訓練、震災対処訓練	060	1			4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	消防防災	03	白	東日本大震災	070	3			4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	文書	04	赤	文書 例規	010	11	価		4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	文書	04	赤	文書 通知・報告	020	1			4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	文書	04	赤	文書 照会・回答	030	1			4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	文書	04	赤	文書 通知・報告・照会・回答（1 年未満随時廃棄）	040	1未			4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	文書	04	赤	ファイル基準表	050	11			4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	文書	04	赤	文書保存（引継）台帳	060	10			4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	文書	04	赤	文書管理台帳	070	11			4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	文書	04	赤	親展文書発送台帳	080	11			4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	文書	04	赤	引継・移管・廃棄	090	1			4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	文書	04	赤	情報公開対応	100	1			4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	会議	05	青	会議全般	010	1			4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	会議	05	青	産業労働部関係	020	1			4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	会議	05	青	企画財政部関係	030	1			4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	会議	05	青	総務部関係	040	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	会議	05	青	県民生活部・環境部・危機管理防災 部関係	050	1			4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	会議	05	青	福祉部・保健医療部関係	060	1			4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	会議	05	青	農林部・県土整備部・都市整備部関 係	070	1			4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	会議	05	青	出納・教育局関係	080	1			4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	会議	05	青	産業労働部課所長会議	090	1			4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	会議	05	青	障害者優先調達推進庁内連絡会議	100	1			4	2		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	監査検査	06	黄	監査検査 通知・報告	010	1			9	1		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	監査検査	06	黄	監査資料・結果	020	5			9	1		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	監査検査	06	黄	会計実地検査	030	3			9	1		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	監査検査	06	黄	会計検査院検査	040	5			9	1		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	監査検査	06	黄	行政監察	050	3			9	1		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	県議会	07	緑	県議会 通知・報告	010	1			9	1		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	県議会	07	緑	県議会 照会・回答	020	1			9	1		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	県議会	07	緑	通知・議事日程等	030	1			9	1		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	県議会	07	緑	常任委員会	040	1			9	1		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	県議会	07	緑	特別委員会	050	1			9	1		
総務経理担当	庶務（総務経理）	08	黄	県議会	07	緑	予算特別委員会	060	1			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット以外
総務経理担当	庶務（総務経理）	08 黄	県議会	07 緑	知事提案説明	070	1			9	1			
総務経理担当	庶務（総務経理）	08 黄	県議会	07 緑	記者発表資料	080	1			9	1			
総務経理担当	庶務（総務経理）	08 黄	県議会	07 緑	政党要望	090	1			9	1			
総務経理担当	庶務（総務経理）	08 黄	臨時職員	08 白	臨時職員 例規	010	11		価	9	1			
総務経理担当	庶務（総務経理）	08 黄	臨時職員	08 白	臨時職員 通知・報告	020	1			9	1			
総務経理担当	庶務（総務経理）	08 黄	臨時職員	08 白	雇用伺い	030	3			9	1			
総務経理担当	庶務（総務経理）	08 黄	臨時職員	08 白	出勤簿	040	3			9	1			
総務経理担当	庶務（総務経理）	08 黄	臨時職員	08 白	雇用保険	050	3			9	1			
総務経理担当	庶務（総務経理）	08 黄	旅費	09 赤	旅費 例規	010	11		価	9	1			
総務経理担当	庶務（総務経理）	08 黄	旅費	09 赤	旅費 通知・報告	020	1			9	1			
総務経理担当	庶務（総務経理）	08 黄	旅費	09 赤	旅行命令簿	030	3			9	1			
総務経理担当	庶務（総務経理）	08 黄	旅費	09 赤	復命書	040	3			9	1			
総務経理担当	庶務（総務経理）	08 黄	研修（政策課）	10 青	研修 通知・報告	010	1			9	1			
総務経理担当	総務事務全般	09 黄	サービス	01 黄	サービス 例規	010	11		価	9	1			
総務経理担当	総務事務全般	09 黄	サービス	01 黄	サービス 通知・報告	020	1			9	1			
総務経理担当	総務事務全般	09 黄	サービス	01 黄	サービス 総務事務システム	030	1			9	1			
総務経理担当	総務事務全般	09 黄	サービス	01 黄	休暇関係	040	3			9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	総務事務全般	09	黄	給与	02	緑	給与 例規	010	11		価	9	2		
総務経理担当	総務事務全般	09	黄	給与	02	緑	給与 通知・報告	020	1			9	2		
総務経理担当	総務事務全般	09	黄	給与	02	緑	特例計算報告書	030	3			9	2		
総務経理担当	総務事務全般	09	黄	給与	02	緑	時間外単価表	040	1			9	2		
総務経理担当	総務事務全般	09	黄	給与	02	緑	主務課別集計表	050	3			9	2		
総務経理担当	総務事務全般	09	黄	給与	02	緑	年末調整	060	1			9	2		
総務経理担当	総務事務全般	09	黄	給与	02	緑	扶養控除申告書等	070	1			9	2		
総務経理担当	総務事務全般	09	黄	給与	02	緑	給与 源泉徴収票	080	5			9	2		
総務経理担当	総務事務全般	09	黄	給与	02	緑	勤務証明書	090	1			9	2		
総務経理担当	総務事務全般	09	黄	福利厚生・共済互助会	03	白	福利厚生・共済互助会 例規	010	11		価	9	2		
総務経理担当	総務事務全般	09	黄	福利厚生・共済互助会	03	白	福利厚生・共済互助会 通知・報告	020	1			9	2		
総務経理担当	総務事務全般	09	黄	福利厚生・共済互助会	03	白	福利厚生・共済互助会 総務事務システム	030	1			9	2		
総務経理担当	総務事務全般	09	黄	福利厚生・共済互助会	03	白	グループ保険・団体生命保険	040	1			9	2		
総務経理担当	総務事務全般	09	黄	福利厚生・共済互助会	03	白	退職関係	050	1			9	2		
総務経理担当	総務事務全般	09	黄	福利厚生・共済互助会	03	白	マイセレクション事業	060	1			9	2		
総務経理担当	総務事務全般	09	黄	福利厚生・共済互助会	03	白	派遣職員	070	1			9	2		
総務経理担当	総務事務全般	09	黄	福利厚生・共済互助会	03	白	育児休業関係	080	3			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外										
総務経理担当	財務	10 赤	財務全般	01 赤	財務全般 例規	010	11	価		8	1		
総務経理担当	財務	10 赤	財務全般	01 赤	財務 通知・報告	020	1			8	1		
総務経理担当	財務	10 赤	財務全般	01 赤	財務 照会・回答	030	1			8	1		
総務経理担当	財務	10 赤	財務全般	01 赤	収入支出計画書	040	1			8	1		
総務経理担当	財務	10 赤	財務全般	01 赤	公共事業等施行状況調	050	1			8	1		
総務経理担当	財務	10 赤	財務全般	01 赤	中小企業投資育成事業	060	3			8	1		
総務経理担当	財務	10 赤	財務全般	01 赤	産業振興・雇用機会創出基金台帳	070	5			8	1		
総務経理担当	財務	10 赤	財務全般	01 赤	現金出納簿	080	5			8	1		
総務経理担当	財務	10 赤	財務全般	01 赤	事故報告書	090	3			8	1		
総務経理担当	財務	10 赤	財務全般	01 赤	入札参加停止	100	1			8	1		
総務経理担当	財務	10 赤	予算	02 青	予算 通知・報告	010	1			8	1		
総務経理担当	財務	10 赤	予算	02 青	産業振興・雇用機会創出基金関係通 知	020	1			8	1		
総務経理担当	財務	10 赤	予算	02 青	予算 県議会（6月）	030	3			8	1		
総務経理担当	財務	10 赤	予算	02 青	予算 県議会（9月）	040	3			8	1		
総務経理担当	財務	10 赤	予算	02 青	予算 県議会（12月）	050	3			8	1		
総務経理担当	財務	10 赤	予算	02 青	予算 県議会（2月）	060	3			8	1		
総務経理担当	財務	10 赤	予算	02 青	施策概要・事業概要・基本資料	070	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	財務	10 赤	10 赤	02 青	事務事業の見直し・所要額把握調書	080	3			8	1			
総務経理担当	財務	10 赤	10 赤	02 青	使用料・手数料の見直し	090	3			8	1			
総務経理担当	財務	10 赤	10 赤	02 青	規模推計	100	3			8	1			
総務経理担当	財務	10 赤	10 赤	02 青	執行見積書	110	3			8	1			
総務経理担当	財務	10 赤	10 赤	02 青	予算要求調書	120	3			8	1			
総務経理担当	財務	10 赤	10 赤	02 青	配当要求・配当書	130	3			8	1			
総務経理担当	財務	10 赤	10 赤	02 青	令達（執行委任）伺書	140	3			8	1			
総務経理担当	財務	10 赤	10 赤	02 青	令達（執行委任）伺書（給与費）	150	3			8	2			
総務経理担当	財務	10 赤	10 赤	02 青	令達（執行委任）書	160	3			8	2			
総務経理担当	財務	10 赤	10 赤	02 青	流用（通知）伺書	170	3			8	2			
総務経理担当	財務	10 赤	10 赤	02 青	予備費要求伺書	180	3			8	2			
総務経理担当	財務	10 赤	10 赤	02 青	繰越調書	190	3			8	2			
総務経理担当	財務	10 赤	10 赤	02 青	記者発表資料	200	3			8	2			
総務経理担当	財務	10 赤	10 赤	02 青	給与費補正予算	210	3			8	2			
総務経理担当	財務	10 赤	10 赤	02 青	給与費当初予算	220	3			8	2			
総務経理担当	財務	10 赤	10 赤	03 黄	決算 通知・報告	010	1			7	1			
総務経理担当	財務	10 赤	10 赤	03 黄	決算資料	020	3			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	財務	10 赤	決算	03 黄	歳入歳出決算事項別明細書・説明調書	030	3			7	1			
総務経理担当	財務	10 赤	決算	03 黄	財産に関する調書	040	3			7	1			
総務経理担当	財務	10 赤	決算	03 黄	改善又は検討を要する事項	050	3			7	1			
総務経理担当	財務	10 赤	決算	03 黄	決算特別委員会	060	3			7	1			
総務経理担当	財務	10 赤	決算	03 黄	行政報告書	070	3			7	1			
総務経理担当	財務	10 赤	決算	03 黄	決算見込み（28年度）	080	3			7	1			
総務経理担当	財務	10 赤	決算	03 黄	決算見込み（29年度）	090	3			7	1			
総務経理担当	財務	10 赤	決算	03 黄	決算統計	100	3			7	1			
総務経理担当	財務	10 赤	決算	03 黄	財政健全化判断比率等算定資料	110	3			7	1			
総務経理担当	財務	10 赤	収入	04 緑	収入 通知・報告	010	1			7	2			
総務経理担当	財務	10 赤	収入	04 緑	調定（通知）伺い	020	5			7	2			
総務経理担当	財務	10 赤	収入	04 緑	債権管理簿	030	5			7	2			
総務経理担当	財務	10 赤	収入	04 緑	歳入予算差引簿	040	3			7	2			
総務経理担当	財務	10 赤	収入	04 緑	払込書兼領収書	050	5			7	2			
総務経理担当	財務	10 赤	収入	04 緑	収入済通知書	060	5			7	2			
総務経理担当	財務	10 赤	収入	04 緑	消込一覧表	070	1			7	2			
総務経理担当	財務	10 赤	収入	04 緑	戻出命令書	080	5			7	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外										
総務経理担当	財務	10	赤	収入	04	緑	更正通知書	090	5					
総務経理担当	財務	10	赤	支出	05	白	支出 通知・報告・照会・回答	010	1					
総務経理担当	財務	10	赤	支出	05	白	支出負担行為決議書	020	5					
総務経理担当	財務	10	赤	支出	05	白	契約書	030	5					
総務経理担当	財務	10	赤	支出	05	白	歳出予算差引簿	040	5					
総務経理担当	財務	10	赤	支出	05	白	更正通知書	050	5					
総務経理担当	財務	10	赤	支出	05	白	精算調書	060	5					
総務経理担当	財務	10	赤	支出	05	白	戻入決定通知	070	5					
総務経理担当	財務	10	赤	支出	05	白	支出証拠書（旅費）	080	5					
総務経理担当	財務	10	赤	支出	05	白	支出証拠書（概算旅費・精算）	090	5					
総務経理担当	財務	10	赤	支出	05	白	支出証拠書（赴任旅費）	100	5					
総務経理担当	財務	10	赤	支出	05	白	支出証拠書（社会保険料）	110	5					
総務経理担当	財務	10	赤	支出	05	白	支出証拠書（その他の賃金）	120	5					
総務経理担当	財務	10	赤	支出	05	白	支出証拠書（交際費）	130	5					
総務経理担当	財務	10	赤	支出	05	白	支出証拠書（食糧費）	140	5					
総務経理担当	財務	10	赤	支出	05	白	支出証拠書（その他需用費：印刷製 本費）	150	5					
総務経理担当	財務	10	赤	支出	05	白	支出証拠書（その他需用費：修繕費 ）	160	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
総務経理担当	財務	10	赤	支出	05	白	支出証拠書（その他需用費：その他）	170	5			7	2		
総務経理担当	財務	10	赤	支出	05	白	支出証拠書（役務費）	180	5			7	2		
総務経理担当	財務	10	赤	支出	05	白	支出証拠書（委託料）	190	5			7	2		
総務経理担当	財務	10	赤	支出	05	白	支出証拠書（使用料及び賃借料）	200	5			7	2		
総務経理担当	財務	10	赤	支出	05	白	支出証拠書（備品購入費）	210	5			7	2		
総務経理担当	財務	10	赤	支出	05	白	支出証拠書（負担金）	220	5			7	2		
総務経理担当	財務	10	赤	支出	05	白	支出証拠書（積立金）	230	5			7	2		
総務経理担当	財務	10	赤	財産	06	赤	財産 例規	010	11		価	6	1		
総務経理担当	財務	10	赤	財産	06	赤	財産 通知・報告・照会・回答	020	1			6	1		
総務経理担当	財務	10	赤	財産	06	赤	公有財産台帳	030	11	歴	価	6	1		
総務経理担当	財務	10	赤	財産	06	赤	公有財産異動報告書	040	1			6	1		
総務経理担当	財務	10	赤	財産	06	赤	財産処分	050	5			6	1		
総務経理担当	財務	10	赤	物品	07	青	物品 例規	010	11		価	6	1		
総務経理担当	財務	10	赤	物品	07	青	物品 通知・報告・照会・回答	020	1			6	1		
総務経理担当	財務	10	赤	物品	07	青	物品購入見積依頼書	030	5			6	1		
総務経理担当	財務	10	赤	物品	07	青	物品保管転換書（消耗品）	040	3			6	1		
総務経理担当	財務	10	赤	物品	07	青	物品保管転換書（備品）	050	3			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号										
総務経理担当	財務	10	赤	物品	07	青	物品供用簿	060	3					
総務経理担当	財務	10	赤	物品	07	青	備品出納簿	070	11		価			
総務経理担当	財務	10	赤	物品	07	青	消耗品出納簿	080	3					
総務経理担当	財務	10	赤	物品	07	青	乗車証	090	1					
総務経理担当	財務	10	赤	物品	07	青	不用決定伺い・売払い(譲与・廃棄) 伺い	100	3					
総務経理担当	財務	10	赤	物品	07	青	物品銘柄選定検討委員会	110	3					
総務経理担当	財務	10	赤	物品	07	青	備品の照合及び点検	120	3					
総務経理担当	振興公社	11	黄	管理	01	黄	例規	010	11		常			
総務経理担当	振興公社	11	黄	管理	01	黄	通知・報告・照会・回答	020	3					
総務経理担当	振興公社	11	黄	管理	01	黄	組織・人事	030	5					
総務経理担当	振興公社	11	黄	管理	01	黄	議会関係	040	5					
総務経理担当	振興公社	11	黄	管理	01	黄	法人指導・監督(簡易)	050	3					
総務経理担当	振興公社	11	黄	管理	01	黄	法人指導・監督(業務検査等)	060	11	歴	常			
総務経理担当	振興公社	11	黄	管理	01	黄	寄附行為・諸規程改正	070	11		常			
総務経理担当	振興公社	11	黄	管理	01	黄	事業予算・決算	080	11	歴				
総務経理担当	振興公社	11	黄	管理	01	黄	理事会・評議員会	090	11	歴				
総務経理担当	振興公社	11	黄	管理	01	黄	中期経営計画(簡易)	100	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
総務経理担当	振興公社	11	黄	管理	01	黄	中期経営計画	110	11	歴	常	6	2		
総務経理担当	振興公社	11	黄	管理	01	黄	認可申請	120	11	歴	常	6	2		
総務経理担当	振興公社	11	黄	管理	01	黄	公益法人制度改革	130	3			6	2		
総務経理担当	振興公社	11	黄	管理	01	黄	事業一般	140	3			6	2		
総務経理担当	振興公社	11	黄	管理	01	黄	簡易文書	150	1未			6	2		
総務経理担当	振興公社	11	黄	管理	01	黄	経営理念	160	11	歴	常	6	2		
総務経理担当	振興公社	11	黄	補助金全般	02	緑	県交付要綱・改正	010	11	歴	常	6	2		
総務経理担当	振興公社	11	黄	補助金全般	02	緑	簡易文書	020	1未			6	2		
総務経理担当	振興公社	11	黄	運営費補助金	03	白	通知・報告・照会・回答	010	1			6	2		
総務経理担当	振興公社	11	黄	運営費補助金	03	白	交付申請・決定・変更	020	5			6	2		
総務経理担当	振興公社	11	黄	運営費補助金	03	白	補助金検査	030	5			6	2		
総務経理担当	振興公社	11	黄	運営費補助金	03	白	実績報告・確定	040	5			6	2		
総務経理担当	振興公社	11	黄	運営費補助金	03	白	簡易文書	050	1未			6	2		
職員担当	職員	12	赤	人事	01	赤	懸案フォルダー	010	1					H21	
職員担当	職員	12	赤	人事	01	赤	人事 例規	020	11					H21	
職員担当	職員	12	赤	人事	01	赤	人事 通知・報告・依頼	030	1					H21	
職員担当	職員	12	赤	人事	01	赤	人事 照会・回答	040	1					H21	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	職員	12 赤	人事	01 赤	経歴書・履歴書	050	1				H21		
職員担当	職員	12 赤	人事	01 赤	職務遂行状況調査	060	1					H21	
職員担当	職員	12 赤	人事	01 赤	昇任・昇格	070	1					H21	
職員担当	職員	12 赤	人事	01 赤	退職・再就職	080	3					H21	
職員担当	職員	12 赤	人事	01 赤	再任用	090	3					H21	
職員担当	職員	12 赤	人事	01 赤	職員応募	100	1					H21	
職員担当	職員	12 赤	人事	01 赤	育児休業等内申	110	3					H21	
職員担当	職員	12 赤	人事	01 赤	実務研修・派遣	120	3					H21	
職員担当	職員	12 赤	人事	01 赤	公社等派遣	130	3					H21	
職員担当	職員	12 赤	人事	01 赤	職員録原稿	140	1					H21	
職員担当	職員	12 赤	人事	01 赤	人事評価システム	150	1					H21	
職員担当	職員	12 赤	人事	01 赤	選考採用・任期付研究員	160	3					H21	
職員担当	職員	12 赤	人事	01 赤	人事異動	170	3					H21	
職員担当	職員	12 赤	人事	01 赤	給与	180	1					H21	
職員担当	職員	12 赤	表彰	02 青	表彰 例規	010	11					H18	
職員担当	職員	12 赤	表彰	02 青	表彰 通知・報告	020	10					H18	
職員担当	職員	12 赤	表彰	02 青	表彰 照会・回答	030	10					H18	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員	分 類 番 号	色	職 員					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
職員担当	職員	12	赤	表彰	02	青	県職員表彰	040	10						
職員担当	職員	12	赤	表彰	02	青	叙勲・褒章	060	10						
職員担当	職員	12	赤	表彰	02	青	叙位・死亡叙勲	070	10						
職員担当	職員	12	赤	表彰	02	青	知事表彰	080	10						
職員担当	職員	12	赤	表彰	02	青	埼玉文化表彰	090	10						
職員担当	職員	12	赤	研修	03	黄	研修 例規	010	11						
職員担当	職員	12	赤	研修	03	黄	研修 通知・報告	020	1						
職員担当	職員	12	赤	研修	03	黄	研修 照会・回答	030	1						
職員担当	職員	12	赤	研修	03	黄	自治大・大学・海外派遣	050	1						
職員担当	職員	12	赤	研修	03	黄	産業労働部研修	060	1						
職員担当	職員	12	赤	非常勤職員	04	緑	非常勤職員 例規	010	11						
職員担当	職員	12	赤	非常勤職員	04	緑	非常勤職員 通知・報告	020	3						
職員担当	職員	12	赤	非常勤職員	04	緑	非常勤職員 照会・回答	030	3						
職員担当	職員	12	赤	臨時職員	05	白	臨時職員 例規	010	11						
職員担当	職員	12	赤	臨時職員	05	白	臨時職員 通知・報告	020	1						
職員担当	職員	12	赤	臨時職員	05	白	臨時職員 照会・回答	030	1						
職員担当	職員	12	赤	組織	06	赤	組織・定数 例規	010	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	職員	12 赤	組織	06 赤	組織・定数 通知・報告	020	1				H		
職員担当	職員	12 赤	組織	06 赤	組織・定数 照会・回答	030	1				H		
職員担当	職員	12 赤	組織	06 赤	審議会・附属機関	040	3				H		
職員担当	職員	12 赤	組織	06 赤	組織規則等改正	050	3				H		
職員担当	職員	12 赤	組織	06 赤	事務分掌	060	1				H		
職員担当	職員	12 赤	組織	06 赤	専決指定	070	1				H		
職員担当	職員	12 赤	組織	06 赤	指定出資法人	080	3				H		
職員担当	職員	12 赤	サービス	07 青	サービス 例規	010	11				H		
職員担当	職員	12 赤	サービス	07 青	サービス 通知・報告	020	1				H		
職員担当	職員	12 赤	サービス	07 青	サービス 照会・回答	030	1				H		
職員担当	職員	12 赤	サービス	07 青	病休・事故・身障	040	3				H		
職員担当	職員	12 赤	サービス	07 青	公務災害	050	3				H		
職員担当	職員	12 赤	サービス	07 青	職免・営利	060	3				H		
職員担当	職員	12 赤	サービス	07 青	ノ一残業デー報告	070	1				H		
職員担当	職員	12 赤	サービス	07 青	措置決定申請	090	3				H		
職員担当	職員	12 赤	サービス	07 青	組合交渉	100	3				H		
職員担当	職員	12 赤	サービス	07 青	職務発明	110	3				H		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以外									
商工団体担当	商工団体	13 黄	商工団体全般	01 黄	商工団体全般 通知・報告・照会・ 回答	010	1			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	商工団体全般	01 黄	例規	020	11	常				H	
商工団体担当	商工団体	13 黄	商工団体全般	01 黄	後援申請	030	3			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	商工団体全般	01 黄	後援実績報告	040	3			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	商工団体全般	01 黄	教育の日	050	3			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	商工団体全般	01 黄	商工団体全般 会議	060	3			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	商工団体全般	01 黄	商工団体全般 その他	070	1			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	予算	02 緑	予算 通知・報告・照会・回答	010	1			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	予算	02 緑	所要額・規模推計・あらごなし	020	5			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	予算	02 緑	当初予算	030	5			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	予算	02 緑	復活	040	5			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	予算	02 緑	補正	050	5			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	予算	02 緑	決算	060	5			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	議会	03 白	議会 通知・報告・照会・回答	010	1			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	議会	03 白	議員照会	020	3			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	議会	03 白	委員会	030	5			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	議会	03 白	決算特別委員会	040	5			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
商工団体担当	商工団体	13 黄	議会	03 白	予算特別委員会	050	5			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	議会	03 白	議会 その他	060	1			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	監査	04 赤	監査 通知・報告・照会・回答	010	1			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	監査	04 赤	監査 その他	020	1			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	行事	05 青	案内通知	010	3		価	13	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	行事	05 青	祝辞・あいさつ文	020	3		価	13	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	行事	05 青	弔辞・弔電	030	3		価	13	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	行事	05 青	知事日程連絡メモ	040	1			13	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	要望	06 黄	政党要望	010	5			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	要望	06 黄	商工3団体知事への要望	020	11	歴		10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	要望	06 黄	会議所・会議所連	030	11	歴		10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	要望	06 黄	商工会・商工連	040	11	歴		10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	要望	06 黄	組合・中央会	050	11	歴		10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	要望	06 黄	日商・全国連	060	11	歴		10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	要望	06 黄	埼玉県商工団体連合会	070	11	歴		10	1		
商工団体担当	商工団体	13 黄	要望	06 黄	要望 その他	080	11	歴		10	1		
商工団体担当	その他団体	14 緑	経済同友会	01 緑	経済同友会	010	3			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
商工団体担当	その他団体	14 緑	中小企業家同友会	02 白	中小企業家同友会	010	3			11	2		
商工団体担当	その他団体	14 緑	その他団体	03 赤	地域経済懇話会	010	3			11	2		
商工団体担当	中央会	15 青	中央会全般	01 青	中央会全般 通知・報告・照会・回答	010	1			11	1		
商工団体担当	中央会	15 青	中央会全般	01 青	中央会全般 会議	020	1			11	1		
商工団体担当	中央会	15 青	中央会全般	01 青	変更届	030	5			11	1		
商工団体担当	中央会	15 青	中央会全般	01 青	中央会全般 決算関係書類	040	5			11	1		
商工団体担当	中央会	15 青	中央会全般	01 青	定款変更・設立	050	11	歴		11	1		
商工団体担当	中央会	15 青	中央会全般	01 青	周年行事	060	3		価	11	1		
商工団体担当	中央会	15 青	中央会全般	01 青	中央会 要望 意見交換会	070	3			11	1		
商工団体担当	中央会	15 青	中央会全般	01 青	中央会全般 その他	080	1			11	1		
商工団体担当	中央会	15 青	組織化補助金	02 黄	組織化補助金 通知・報告・照会・回答	010	1			11	1		
商工団体担当	中央会	15 青	組織化補助金	02 黄	交付要綱・方針	020	11	歴		11	1		
商工団体担当	中央会	15 青	組織化補助金	02 黄	組織化補助金 交付決定	030	5			11	1		
商工団体担当	中央会	15 青	組織化補助金	02 黄	概算払請求・精算	040	5			11	1		
商工団体担当	中央会	15 青	組織化補助金	02 黄	組織化補助金 変更承認	050	5			11	1		
商工団体担当	中央会	15 青	組織化補助金	02 黄	組織化補助金 実績報告・確定	060	5			11	1		
商工団体担当	中央会	15 青	組織化補助金	02 黄	組織化補助金 遂行状況報告	070	5			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
商工団体担当	中央会	15 青	組織化補助金	02 黄	組織化補助金 その他	080	1			11	1		
商工団体担当	中央会	15 青	組織化事業	03 緑	設立・解散状況	010	3			11	1		
商工団体担当	中央会	15 青	組織化事業	03 緑	組織化事業 会報	020	1			11	1		
商工団体担当	中央会	15 青	組織化事業	03 緑	組織化事業 その他	030	1			11	1		
商工団体担当	組合	16 白	組合全般	01 白	組合全般 例規	010	11			11	1		
商工団体担当	組合	16 白	組合全般	01 白	組合全般 通知・報告	020	1			11	1		
商工団体担当	組合	16 白	組合全般	01 白	組合全般 照会・回答	030	1			11	1		
商工団体担当	組合	16 白	組合全般	01 白	案内状	040	3		価	11	1		
商工団体担当	組合	16 白	組合全般	01 白	感謝状・表彰	050	11			11	1		
商工団体担当	組合	16 白	組合全般	01 白	解散命令	060	11	歴		11	1		
商工団体担当	組合	16 白	組合全般	01 白	外国人技能実習制度	070	3			11	1		
商工団体担当	組合	16 白	組合全般	01 白	組合全般 その他	080	1			11	1		
商工団体担当	組合	16 白	届出	02 赤	組合解散届	010	11	歴		11	1		
商工団体担当	組合	16 白	届出	02 赤	事務所変更届	020	5			11	1		
商工団体担当	組合	16 白	届出	02 赤	役員変更届	030	5			11	1		
商工団体担当	組合	16 白	届出	02 赤	届出 決算関係書類	040	5			11	1		
商工団体担当	組合	16 白	共済組合検査	03 青	例規	010	11			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット			キャピネット以外
商工団体担当	組合	16 白	共済組合検査	03 青	その他	020	1			11	1			
商工団体担当	組合	16 白	火災共済	04 黄	火災共済 例規	010	11			11	1			
商工団体担当	組合	16 白	火災共済	04 黄	火災共済 代理所委託契約	020	3			11	1			
商工団体担当	組合	16 白	火災共済	04 黄	損失補償契約	030	11			11	1			
商工団体担当	組合	16 白	火災共済	04 黄	火災共済 決算関係書類	040	5			11	1			
商工団体担当	組合	16 白	火災共済	04 黄	火災共済 定款変更認可	050	11	歴		11	1			
商工団体担当	組合	16 白	火災共済	04 黄	火災共済 共済規程変更認可	060	11			11	1			
商工団体担当	組合	16 白	火災共済	04 黄	火災共済 検査	070	11			11	1			
商工団体担当	組合	16 白	火災共済	04 黄	火災共済 その他	080	1			11	1			
商工団体担当	組合	16 白	中小企業共済	05 緑	中小企業共済 例規	010	11			11	1			
商工団体担当	組合	16 白	中小企業共済	05 緑	中小企業共済 代理所委託契約	020	3			11	1			
商工団体担当	組合	16 白	中小企業共済	05 緑	中小企業共済 決算関係書類	030	5			11	1			
商工団体担当	組合	16 白	中小企業共済	05 緑	中小企業共済 定款変更認可	040	11	歴		11	1			
商工団体担当	組合	16 白	中小企業共済	05 緑	中小企業共済 共済規程変更認可	050	11			11	1			
商工団体担当	組合	16 白	中小企業共済	05 緑	中小企業共済 検査	060	11			11	1			
商工団体担当	組合	16 白	中小企業共済	05 緑	中小企業共済 その他	070	1			11	1			
商工団体担当	組合	16 白	協同組合認可等	06 白	設立認可	010	11	歴		11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
商工団体担当	組合	16	白	協同組合認可等	06	白	協同組合 定款変更認可	020	11	歴		11	1		
商工団体担当	組合	16	白	協同組合認可等	06	白	合併認可	030	11	歴		11	1		
商工団体担当	組合	16	白	協同組合認可等	06	白	権限移譲にかかる国からの引継文書 (定款変更等)	040	11	歴		11	1		
商工団体担当	中小企業	17	赤	官公需	01	赤	官公需 通知・報告・照会・回答	010	1			11	2		
商工団体担当	中小企業	17	赤	官公需	01	赤	方針	020	3			11	2		
商工団体担当	中小企業	17	赤	官公需	01	赤	地方推進協議会	030	3			11	2		
商工団体担当	中小企業	17	赤	官公需	01	赤	実績額調査票	040	5			11	2		
商工団体担当	中小企業	17	赤	官公需	01	赤	適格組合制度	050	1			11	2		
商工団体担当	中小企業	17	赤	官公需	01	赤	官公需 その他	060	1			11	2		
商工団体担当	会議所法・商工会法	18	青	会議所法・商工会法全般	01	青	会議所法・商工会法全般 例規	010	11			13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	18	青	会議所法・商工会法全般	01	青	会議所法・商工会法全般 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	18	青	会議所法・商工会法全般	01	青	会議所法・商工会法全般 その他	030	1			13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	18	青	設立・解散・合併	02	黄	設立	010	11	歴		13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	18	青	設立・解散・合併	02	黄	解散	020	11	歴		13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	18	青	設立・解散・合併	02	黄	清算	030	11	歴		13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	18	青	設立・解散・合併	02	黄	合併	040	11	歴		13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	18	青	設立・解散・合併	02	黄	設立・解散・合併 その他	050	1			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
商工団体担当	会議所法・商工会法	18	青	権限移譲	03	緑	権限移譲 通知・報告・照会・回答	010	1			13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	18	青	権限移譲	03	緑	特例条例による権限移譲状況	020	11	歴		13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	18	青	権限移譲	03	緑	権限移譲 その他	030	1			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19	白	会議所・商工会全般	01	白	会議所・商工会全般 通知・報告・照会・回答	010	1			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19	白	会議所・商工会全般	01	白	マル経融資	020	3			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19	白	会議所・商工会全般	01	白	小規模企業共済・倒産防止共済	030	3			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19	白	会議所・商工会全般	01	白	自己評価制度	040	3			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19	白	会議所・商工会全般	01	白	広域人事制度	050	3			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19	白	会議所・商工会全般	01	白	連携検討会議	060	3			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19	白	会議所・商工会全般	01	白	中小企業支援ネットワーク強化事業	070	3			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19	白	会議所・商工会全般	01	白	会議所・商工会全般 その他	080	1			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19	白	商工会議所	02	赤	商工会議所 通知・報告・照会・回答	010	1			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19	白	商工会議所	02	赤	商工会議所 会報	020	1			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19	白	商工会議所	02	赤	商工会議所 決算関係書類	030	5		価	13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19	白	商工会議所	02	赤	商工会議所 定款変更認可	040	11	歴		13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19	白	商工会議所	02	赤	商工会議所 その他	050	1			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19	白	商工会	03	青	商工会 通知・報告・照会・回答	010	1			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
商工団体担当	会議所・商工会	19 白	商工会	03 青	商工会 会報	020	1			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19 白	商工会	03 青	商工会 決算関係書類	030	5		価	13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19 白	商工会	03 青	商工会 その他	040	1			13	1		
商工団体担当	連合会	20 黄	会議所連	01 黄	会議所連 通知・報告・照会・回答	010	1			13	1		
商工団体担当	連合会	20 黄	会議所連	01 黄	担当者連絡会	020	1			13	1		
商工団体担当	連合会	20 黄	会議所連	01 黄	幹部意見交換会	030	1			13	1		
商工団体担当	連合会	20 黄	会議所連	01 黄	会議所連 定款変更認可	040	11	歴		13	1		
商工団体担当	連合会	20 黄	会議所連	01 黄	総会・役員会・委員会	050	1			13	1		
商工団体担当	連合会	20 黄	会議所連	01 黄	会議所連 その他	060	1			13	1		
商工団体担当	連合会	20 黄	商工連	02 緑	商工連 通知・報告・照会・回答	010	1			13	1		
商工団体担当	連合会	20 黄	商工連	02 緑	商工連 定款変更認可	020	11	歴		13	1		
商工団体担当	連合会	20 黄	商工連	02 緑	商工連 決算関係書類	030	5			13	1		
商工団体担当	連合会	20 黄	商工連	02 緑	総会・役員会	040	1			13	1		
商工団体担当	連合会	20 黄	商工連	02 緑	その他会議	050	1			13	1		
商工団体担当	連合会	20 黄	商工連	02 緑	人事管理委員会	060	3			13	1		
商工団体担当	連合会	20 黄	商工連	02 緑	商工連 会報	070	1			13	1		
商工団体担当	連合会	20 黄	商工連	02 緑	広域人事制度	080	11			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
商工団体担当	連合会	20	黄	商工連	02	緑	商工連 その他	090	1			13	1		
商工団体担当	連合会	20	黄	日商・全国連	03	白	日商・全国連 通知・報告・照会・ 回答	010	1			13	1		
商工団体担当	連合会	20	黄	日商・全国連	03	白	日商・全国連 会報	020	1			13	1		
商工団体担当	連合会	20	黄	日商・全国連	03	白	日商・全国連 その他	030	1			13	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	小規模補助金	01	赤	小規模補助金 要綱	010	11	歴		14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	小規模補助金	01	赤	小規模補助金 内示	020	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	小規模補助金	01	赤	小規模補助金 交付決定	030	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	小規模補助金	01	赤	小規模補助金 変更承認	040	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	小規模補助金	01	赤	小規模補助金 実績報告・確定	050	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	小規模補助金	01	赤	小規模補助金 中間報告	060	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	小規模補助金	01	赤	小規模補助金 概算払・精算	070	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	小規模補助金	01	赤	他県照会	080	1			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	小規模補助金	01	赤	担当者会議	090	1			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	小規模補助金	01	赤	定数超過補助対象職員の状況	100	11			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	小規模補助金	01	赤	小規模補助金 その他	110	1			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	小規模補助金	01	赤	会議復命	120	3			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	届出・調査	02	青	経営指導員資格認定・変更承認	010	5			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
商工団体担当	小規模補助	21 赤	届出・調査	02 青	補助員変更届	020	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	21 赤	届出・調査	02 青	記帳専任等変更届	030	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	21 赤	届出・調査	02 青	事務局長	040	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	21 赤	届出・調査	02 青	長期欠勤届	050	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	21 赤	届出・調査	02 青	短時間勤務届	060	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	21 赤	届出・調査	02 青	人事交流	070	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	21 赤	届出・調査	02 青	経済センサス	080	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	21 赤	届出・調査	02 青	商工会実態調査	090	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	21 赤	届出・調査	02 青	届出・調査 その他	100	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	21 赤	届出・調査	02 青	インセンティブ交付金	110	5		常	14	1			
商工団体担当	小規模補助	21 赤	届出・調査	02 青	育児休業等代替職員設置(変更)届	120	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	21 赤	監査・検査	03 黄	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	1			14	1			
商工団体担当	小規模補助	21 赤	監査・検査	03 黄	指導監査	020	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	21 赤	監査・検査	03 黄	監査・検査 その他	030	1			14	1			
商工団体担当	小規模補助	21 赤	経営支援事業	04 緑	経営・技術強化支援事業	010	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	21 赤	経営支援事業	04 緑	指定研修・役職員研修	020	3			14	1			
商工団体担当	小規模補助	21 赤	経営支援事業	04 緑	中小企業大学校研修	030	3			14	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
商工団体担当	小規模補助	21	赤	広域支援事業	05	白	情報化推進事業・記帳機械化	010	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	広域支援事業	05	白	若手後継者育成事業	020	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	広域支援事業	05	白	合併支援事業 例規	030	11			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	広域支援事業	05	白	合併支援事業 その他	040	1			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	広域支援事業	05	白	商工会館	050	11			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	小規模事業者経営基盤強化事業	06	赤	小規模事業者経営基盤強化事業(重点テーマ型) 事業計画	010	1			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	小規模事業者経営基盤強化事業	06	赤	小規模事業者経営基盤強化事業(重点テーマ型) 実績報告	020	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	小規模事業者経営基盤強化事業	06	赤	小規模事業者経営基盤強化事業(地域連携型) 事業計画	030	1			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	小規模事業者経営基盤強化事業	06	赤	小規模事業者経営基盤強化事業(地域連携型) 実績報告	040	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	小規模事業者経営基盤強化事業	06	赤	小規模事業者経営基盤強化事業(提案型) 事業計画	050	1			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	小規模事業者経営基盤強化事業	06	赤	小規模事業者経営基盤強化事業(提案型) 実績報告	060	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	小規模事業者経営基盤強化事業	06	赤	小規模事業者支援機能強化事業	070	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	支援促進法	07	青	支援促進法 全般	010	3			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	支援促進法	07	青	基盤施設整備事業認定	020	11			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	支援促進法	07	青	基盤施設整備事業実績	030	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	赤	支援促進法	07	青	支援促進法 その他	040	3			14	1		
商工団体担当	県単事業	22	黄	県単補助	01	黄	県単補助 例規	010	11	歴		14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
商工団体担当	県単事業	22	黄	県単補助	01	黄	県単補助 通知・報告・照会・回答	020	1			14	1		
商工団体担当	県単事業	22	黄	県単補助	01	黄	商工3団体育成指導費(補助金)	030	5			14	1		
商工団体担当	県単事業	22	黄	県単補助	01	黄	県単補助 その他	040	1			14	1		
商工団体担当	県単事業	22	黄	新春のつどい	02	緑	新春のつどい 通知・報告・照会・回答	010	3			14	2		
商工団体担当	県単事業	22	黄	新春のつどい	02	緑	資料	020	3			14	2		
商工団体担当	広域指導	23	白	広域指導推進事業費補助金	01	白	広域指導推進事業費補助金 要綱	010	11	歴		14	2		
商工団体担当	広域指導	23	白	広域指導推進事業費補助金	01	白	広域指導推進事業費補助金 交付決定	020	5			14	2		
商工団体担当	広域指導	23	白	広域指導推進事業費補助金	01	白	広域指導推進事業費補助金 変更承認	030	5			14	2		
商工団体担当	広域指導	23	白	広域指導推進事業費補助金	01	白	広域指導推進事業費補助金 遂行状況報告	040	5			14	2		
商工団体担当	広域指導	23	白	広域指導推進事業費補助金	01	白	広域指導推進事業費補助金 実績報告・確定	050	5			14	2		
商工団体担当	広域指導	23	白	広域指導推進事業費補助金	01	白	団体対応	060	5			14	2		
商工団体担当	広域指導	23	白	広域指導推進事業費補助金	01	白	広域指導推進事業費補助金 その他	070	1			14	2		
商工団体担当	公益法人	24	赤	管理	01	赤	管理 例規	010	11	歴		10	2		
商工団体担当	公益法人	24	赤	管理	01	赤	許可、認可	020	11	歴		10	2		
商工団体担当	公益法人	24	赤	管理	01	赤	立入検査	030	11	歴		10	2		
商工団体担当	公益法人	24	赤	管理	01	赤	管理 通知・報告・照会・回答	040	3			10	2		
商工団体担当	公益法人	24	赤	管理	01	赤	管理 届出	050	5			10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
商工団体担当	公益法人	24	赤	管理	01	赤	川口工業会館	060	5			10	2		
商工団体担当	公益法人	24	赤	管理	01	赤	埼玉県経営者協会	070	5			10	2		
商工団体担当	公益法人	24	赤	管理	01	赤	埼玉県中小企業共済協会	080	5			11	1		
商工団体担当	公益法人	24	赤	管理	01	赤	川口中小企業共済協会	090	5			10	2		
商工団体担当	公益法人	24	赤	管理	01	赤	埼玉県商工会議所連合会	100	5			10	2		
商工団体担当	公益法人	24	赤	管理	01	赤	埼玉県産業文化センター	110	5			10	2		
商工団体担当	ソニックシテイ	25	青	ソニック全般	01	青	例規	010	11	歴		15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	25	青	ソニック全般	01	青	ソニック全般 通知・報告・照会・ 回答	020	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	25	青	ソニック全般	01	青	部内	030	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	25	青	ソニック全般	01	青	直轄	040	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	25	青	ソニック全般	01	青	企画財政部	050	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	25	青	ソニック全般	01	青	財政課	060	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	25	青	ソニック全般	01	青	改革推進課	070	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	25	青	ソニック全般	01	青	指定管理	080	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	25	青	ソニック全般	01	青	指定出資法人	090	11	歴		15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	25	青	ソニック全般	01	青	指定出資法人 給与・報酬	100	11	歴		15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	25	青	ソニック全般	01	青	公社等の概要	110	3			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	ソニック全般	01	青	総務部	120	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	ソニック全般	01	青	管財課	130	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	ソニック全般	01	青	管財課 営繕工事	140	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	ソニック全般	01	青	都市整備部	150	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	ソニック全般	01	青	県民生活部	160	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	ソニック全般	01	青	危機管理防災部	170	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	ソニック全般	01	青	環境部	180	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	ソニック全般	01	青	出納	190	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	ソニック全般	01	青	監査委員	200	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	ソニック全般	01	青	議会	210	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	ソニック全般	01	青	経営状況等報告	220	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	ソニック全般	01	青	決算	230	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	ソニック全般	01	青	予算 産業文化センター運営管理事業	240	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	産業文化センター全般	02	黄	産業文化センター全般 通知・報告 ・照会・回答	010	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	産業文化センター全般	02	黄	定款・諸規程・登記	020	5		常	15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	産業文化センター全般	02	黄	ホール棟利用トラブル	030	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	産業文化センター全般	02	黄	組織・人事	040	5			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
商工団体担当	ソニックシティ	25 青	産業文化センター全般	02 黄	理事会・評議員会	050	11			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25 青	産業文化センター全般	02 黄	管理例規	060	11	常		15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25 青	指定管理者	03 緑	例規改廃	010	11	歴	常	15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25 青	指定管理者	03 緑	基本協定	020	10		常	15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25 青	指定管理者	03 緑	協議・報告等	030	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25 青	指定管理者	03 緑	年度協定	040	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25 青	指定管理者	03 緑	定期報告	050	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25 青	指定管理者	03 緑	事業計画・報告	060	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25 青	指定管理者	03 緑	モニタリング	070	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25 青	自主事業	04 白	全般	010	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25 青	自主事業	04 白	広報（彩の国だより等）	020	1			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25 青	自主事業	04 白	催物案内（SET）送付	030	1			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25 青	自主事業	04 白	入場券等あっせん	040	1			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25 青	自主事業	04 白	後援承認・実績報告書	050	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25 青	自主事業	04 白	県庁オープンデー	060	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25 青	財産	05 赤	全般	010	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25 青	財産	05 赤	公有財産台帳	020	11	歴		15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	財産	05	赤	行政財産使用許可	030	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	財産	05	赤	ビル公共部分建物賃貸借契約	040	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	財産	05	赤	第 2 P 建物賃貸借契約	050	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	財産	05	赤	ビル敷地土地賃貸借契約（日本生命）	060	11			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	財産	05	赤	転貸承認	070	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	財産	05	赤	財産の変更	080	11	歴		15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	財産	05	赤	物品管理	090	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	財産	05	赤	寄附受納	100	11			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	財産	05	赤	さいたま市契約	110	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	財務	06	青	調定伺い（負担金）	010	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	財務	06	青	調定伺い（賃貸料）	020	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	財務	06	青	ホール棟点検整備	030	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	財務	06	青	支出負担行為・支出命令（株ソニ）	040	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	財務	06	青	ビル共用部分管理委託契約（株ソニ）	050	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	財務	06	青	ホール棟大規模改修工事基本計画策定に係る技術コンサル業務委託	060	5		常	15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	財務	06	青	長期修繕計画	070	10		常	15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	大宮ソニックシティ	07	黄	大宮ソニックシティ 通知・報告・照会・回答・協議	010	3			15	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外										
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		キャピ ネット 番号	引き 出し 番号					キャピ ネット 以外				
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	大宮ソニックシティ	07	黄	組織・人事	020	5			15	2		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	大宮ソニックシティ	07	黄	株主総会	030	5			15	2		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	大宮ソニックシティ	07	黄	取締役会	040	5			15	2		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	大宮ソニックシティ	07	黄	区分所有者集会	050	11			15	2		
商工団体担当	ソニックシティ	25	青	大宮ソニックシティ	07	黄	書面決議	060	11			15	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	緑	渋沢栄一賞	01	緑	例規	010	11	歴	価	10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	緑	渋沢栄一賞	01	緑	通知・報告・照会・回答（渋沢栄一賞）	020	3			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	緑	渋沢栄一賞	01	緑	共催・後援	030	10			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	緑	渋沢栄一賞	01	緑	選考委員・幹事	040	10			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	緑	渋沢栄一賞	01	緑	第1回幹事会	050	10			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	緑	渋沢栄一賞	01	緑	第2回幹事会	060	10			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	緑	渋沢栄一賞	01	緑	選考委員会	070	10			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	緑	渋沢栄一賞	01	緑	推薦・募集	080	10			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	緑	渋沢栄一賞	01	緑	決定	090	11			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	緑	渋沢栄一賞	01	緑	表彰式（招待）	100	3			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	緑	渋沢栄一賞	01	緑	表彰式（その他）	110	3			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	緑	渋沢栄一賞	01	緑	広報（募集）	120	3			10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号										
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	緑	渋沢栄一賞	01	緑	広報（受賞者決定）	130	3					
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	緑	渋沢栄一賞	01	緑	財務	140	5					
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	緑	渋沢栄一賞	01	緑	渋沢栄一記念財団資料	150	3					
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	緑	渋沢栄一賞	01	緑	深谷市	160	3					
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	緑	渋沢栄一賞	01	緑	資料・その他	170	11		価			
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	緑	渋沢栄一賞	01	緑	過去受賞者	180	3					
産業・雇用企 画調査担当	企画調査	27	白	企画調査全般	01	白	懸案	010	1		常			職員別
産業・雇用企 画調査担当	企画調査	27	白	企画調査全般	01	白	照会・回答	020	1					四半期別
産業・雇用企 画調査担当	企画調査	27	白	企画調査全般	01	白	組織・分掌	030	1					
産業・雇用企 画調査担当	企画調査	27	白	企画調査全般	01	白	議会	040	1		常			
産業・雇用企 画調査担当	企画調査	27	白	企画調査全般	01	白	予算	050	1					
産業・雇用企 画調査担当	企画調査	27	白	企画調査全般	01	白	決算	060	1					
産業・雇用企 画調査担当	企画調査	27	白	企画調査全般	01	白	監査・検査	070	1					
産業・雇用企 画調査担当	企画調査	27	白	企画調査全般	01	白	取材対応	080	1					
産業・雇用企 画調査担当	企画調査	27	白	企画調査全般	01	白	支出	090	5					費目別
産業・雇用企 画調査担当	企画調査	27	白	企画調査全般	01	白	非常勤職員任用	100	5					
産業・雇用企 画調査担当	企画調査	27	白	要望等	02	赤	政党要望	010	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
産業・雇用企画調査担当	企画調査	27	白	要望等	02	赤	団体要望	020	1			1	1		
産業・雇用企画調査担当	企画調査	27	白	要望等	02	赤	政府要望	030	1			1	1		
産業・雇用企画調査担当	企画調査	27	白	要望等	02	赤	規制緩和	040	1			1	1		
産業・雇用企画調査担当	企画調査	27	白	要望等	02	赤	地方分権	050	1			1	1		
産業・雇用企画調査担当	企画調査	27	白	広域連携	03	青	全国知事会	010	1			1	2		
産業・雇用企画調査担当	企画調査	27	白	広域連携	03	青	関東地方知事会	020	1			1	2		
産業・雇用企画調査担当	企画調査	27	白	広域連携	03	青	九都県市	030	1			1	2		
産業・雇用企画調査担当	企画調査	27	白	広域連携	03	青	他団体との連携	040	1		常	1	2		団体別
産業・雇用企画調査担当	企画調査	27	白	広域連携	03	青	ALL JAPAN & TOKYO プロジェクト	050	1		常	1	1		
産業・雇用企画調査担当	企画調査	27	白	会議	04	黄	さいたま活性化サロン	010	1			1	2		
産業・雇用企画調査担当	企画調査	27	白	会議	04	黄	産業立地推進会議	020	1			1	2		
産業・雇用企画調査担当	企画調査	27	白	会議	04	黄	プロフェッショナル人材戦略協議会	030	1			1	2		
産業・雇用企画調査担当	企画調査	27	白	会議	04	黄	埼玉型フードシステム研究会	040	1		常	1	2		
産業・雇用企画調査担当	企画調査	27	白	会議	04	黄	産業経済動向懇談会	050	1		常	1	2		
産業・雇用企画調査担当	企画調査	27	白	会議	04	黄	景気動向指数懇話会	060	1		常	1	2		
産業・雇用企画調査担当	企画調査	27	白	会議	04	黄	水素エネルギー普及推進協議会	070	1		常	1	2		
産業・雇用企画調査担当	企画調査	27	白	会議	04	黄	その他会議	080	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
産業・雇用企画調査担当	企画調査	27	白	会議	04	黄	復命書	090	3			1	2		
産業・雇用企画調査担当	企画	28	緑	産業労働施策	01	緑	産業労働施策	010	1			2	1		
産業・雇用企画調査担当	企画	28	緑	埼玉県中小企業振興基本条例	02	白	条例 例規	010	11	歴	常	2	1		
産業・雇用企画調査担当	企画	28	緑	埼玉県中小企業振興基本条例	02	白	条例 照会・回答	020	1			2	1		
産業・雇用企画調査担当	企画	28	緑	産業元気・雇用アップ戦略	03	赤	戦略 基本文書	010	11	歴	常	2	1		
産業・雇用企画調査担当	企画	28	緑	産業元気・雇用アップ戦略	03	赤	戦略 照会・回答	020	1			2	1		
産業・雇用企画調査担当	企画	28	緑	5か年計画等	04	青	5か年計画 照会・回答	010	1			2	1		
産業・雇用企画調査担当	企画	28	緑	5か年計画等	04	青	まち・ひと・しごと創生総合戦略 照会・回答	020	1			2	1		
産業・雇用企画調査担当	企画	28	緑	産業振興・雇用機会創出基金	05	黄	基金 例規	010	11	歴	常	2	1		
産業・雇用企画調査担当	企画	28	緑	産業振興・雇用機会創出基金	05	黄	基金 照会・回答	020	1			2	1		
産業・雇用企画調査担当	企画	28	緑	関東地方産業競争力協議会	06	緑	協議会 照会・回答	010	1			2	1		
産業・雇用企画調査担当	企画	28	緑	関東地方産業競争力協議会	06	緑	フォローアップ	020	1		常	2	1		
産業・雇用企画調査担当	企画	28	緑	関東地方産業競争力協議会	06	緑	成長分野	030	1			2	1		
産業・雇用企画調査担当	企画	28	緑	関東地方産業競争力協議会	06	緑	地域資源	040	1			2	1		
産業・雇用企画調査担当	企画	28	緑	関東地方産業競争力協議会	06	緑	地域活性化モデルケース	050	1		常	2	1		
産業・雇用企画調査担当	企画	28	緑	地域振興センター	07	白	地域振興センター 基本文書	010	1		常	2	2		
産業・雇用企画調査担当	企画	28	緑	地域振興センター	07	白	地域振興センター 照会・回答	020	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
産業・雇用企画調査担当	企画	28 緑	地域振興センター	07 白	地域振興センター 会議	030	1			2	2			
産業・雇用企画調査担当	企画	28 緑	コミュニティビジネス	08 赤	コミュニティビジネス	010	1		常	2	2			
産業・雇用企画調査担当	企画	28 緑	節電対策	09 青	節電対策 基本文書	010	5		常	2	2			
産業・雇用企画調査担当	企画	28 緑	節電対策	09 青	節電対策 照会・回答	020	1			2	2			
産業・雇用企画調査担当	企画	28 緑	節電対策	09 青	埼玉県電力協会	030	1		常	2	2			
産業・雇用企画調査担当	企画	28 緑	海外研修支援事業	10 黄	例規	010	11	歴	常	2	2			
産業・雇用企画調査担当	企画	28 緑	海外研修支援事業	10 黄	照会・回答	020	1			2	2			
産業・雇用企画調査担当	企画	28 緑	海外研修支援事業	10 黄	報告書	030	3			2	2			
産業・雇用企画調査担当	企画	28 緑	世の中大学	11 緑	通知・報告	010	1		常	3	1			
産業・雇用企画調査担当	企画	28 緑	その他企画	12 白	その他企画	010	1		常	3	2		事項別	
産業・雇用企画調査担当	調査	29 赤	要綱等	01 赤	地域経済及び企業活動に関する情報収集等実施要綱	010	11	歴	常	4	1			
産業・雇用企画調査担当	調査	29 赤	要綱等	01 赤	倒産関係 要綱・要領	020	11	歴	常	4	1			
産業・雇用企画調査担当	調査	29 赤	要綱等	01 赤	緊急中小企業相談窓口の設置に関する要綱	030	11	歴	常	4	1			
産業・雇用企画調査担当	調査	29 赤	要綱等	01 赤	大企業の倒産に関する応急対応マニュアル	040	11	歴	常	4	1			
産業・雇用企画調査担当	調査	29 赤	要綱等	01 赤	金融機関の破綻等に関する応急対応マニュアル	050	11	歴	常	4	1			
産業・雇用企画調査担当	調査	29 赤	経営動向調査	02 青	ヒアリング企業等に対する感謝状贈呈要領	010	11	歴	常	4	1			
産業・雇用企画調査担当	調査	29 赤	経営動向調査	02 青	ヒアリング企業等に対する感謝状贈呈	020	11		常	4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
産業・雇用企画調査担当	調査	29	赤	経営動向調査	02	青	実施準備	030	1			4	1		
産業・雇用企画調査担当	調査	29	赤	経営動向調査	02	青	四半期経営動向調査	040	1			4	1		四半期別
産業・雇用企画調査担当	調査	29	赤	経営動向調査	02	青	緊急調査	050	1			4	1		事項別
産業・雇用企画調査担当	調査	29	赤	経営動向調査	02	青	消費動向調査	060	1		常	4	1		
産業・雇用企画調査担当	調査	29	赤	経営動向調査	02	青	ヒアリング調査票	070	1		常	4	3		企業別
産業・雇用企画調査担当	調査	29	赤	産業労働情報	03	黄	産業と雇用のすがた	010	1			4	1		
産業・雇用企画調査担当	調査	29	赤	産業労働情報	03	黄	産業と労働グラフ集	020	1			4	1		
産業・雇用企画調査担当	調査	29	赤	産業労働情報	03	黄	産業労働基礎データ	030	1			4	1		
産業・雇用企画調査担当	調査	29	赤	産業労働情報	03	黄	地域経済分析システム	040	1			4	1		
産業・雇用企画調査担当	調査	29	赤	産業労働情報	03	黄	企業向け認定制度情報	050	1			4	1		
産業・雇用企画調査担当	調査	29	赤	産業労働情報	03	黄	倒産情報	060	1		常	5	1		事項別
産業・雇用企画調査担当	調査	29	赤	産業労働情報	03	黄	企業倒産情報	070	1		常	5	2		企業別
産業・雇用企画調査担当	調査	29	赤	産業労働情報	03	黄	消費税増税	080	1		常	4	2		
産業・雇用企画調査担当	調査	29	赤	産業労働情報	03	黄	円高・円安	090	1		常	4	2		
産業・雇用企画調査担当	調査	29	赤	産業労働情報	03	黄	原油・原材料高	100	1		常	4	2		
産業・雇用企画調査担当	調査	29	赤	産業労働情報	03	黄	T P P	110	1		常	4	2		
産業・雇用企画調査担当	調査	29	赤	産業労働情報	03	黄	その他情報	120	1		常	4	2		事項別

