

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	課内共通	010	1未			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	懸案フォルダー	020	1未			PC	1	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務 通知・報告	030	1				1	1		四半期別
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務 照会・回答	040	1				1	1		月別
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	ちらし・あっせん	050	1未		価		1	1		四半期別
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	2020オリンピック・パラリンピック関係	060	5				1	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務引継書	070	3				1	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務分掌	080	1				1	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	専決事項	090	1				1	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	災害防災組織	100	1				1	2		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	災害防災訓練	110	1				1	2		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	広聴広報	120	1				1	2		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	広聴広報 照会回答	130	1				1	2		四半期別
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	彩の国だより	140	1未				1	2		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	新聞・テレビ	150	1				1	2		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	5か年計画	160	3				1	2		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	産業労働部関連 各種計画	170	3				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	各種計画指標（知事室・5か年・部計画等）	180	1			1	2		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	知事会関係（全国）	190	1			1	2		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	知事会関係（九都県市ほか）	200	1			1	2		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	知事への提言	210	1未			1	2		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	政策要望	220	1			1	2		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	各会派からの要望等	230	1			1	2		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	市町村からの要望等	240	1			1	2		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	商工3団体からの要望等	250	1			1	2		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	公益法人	260	1			1	2		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	環境マネジメント（環境に良いこと推進員）	270	1			1	2		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	各種検討会議、ワーキングチーム（部内）	280	1			1	2		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	各種検討会議、ワーキングチーム（部外）	290	1			1	2		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	企業立地ガイド	300	3			1	2		言語別
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	5 S 運動	310	1			1	2		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	IT推進・情報セキュリティ	320	1			1	2		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	県庁LAN・電子県庁	330	1			1	2		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	機器管理台帳	340	3		常	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	ソフトウェア管理台帳	350	3		常		1	2		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	USBメモリ管理台帳	360	3		常		1	2		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	重要情報管理台帳	370	3		常		1	2		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	ファイル送受信システム利用台帳	380	3		常		1	2		
総務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	11				1	2		
総務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書 照会・回答	030	1				1	2		
総務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開	040	3				1	2		
総務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	050	11				1	2		
総務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	060	11				1	2		
総務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	070	11				1	2		
総務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	080	10				1	2		
総務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	090	3				1	2		
総務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳	100	3				1	2		
総務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	公印使用簿	110	3		常		1	2		
総務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書事務自己点検	120	3				1	2		
総務担当	庶務	01	白	会議	03	青	部課所長会議	010	1未				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号			キャビ ネット 以 外	
総務担当	庶務	01	白	会議	03	青	その他の会議	020	1未					四半期別	
総務担当	庶務	01	白	会議	03	青	会議復命	030	3			2	1		
総務担当	庶務	01	白	監査検査	04	黄	監査検査 通知	010	1			2	1		
総務担当	庶務	01	白	監査検査	04	黄	監査 照会・回答	020	1			2	1		
総務担当	庶務	01	白	監査検査	04	黄	監査 資料・報告・結果	030	5			2	1		
総務担当	庶務	01	白	監査検査	04	黄	会計実地検査	040	5			2	1		
総務担当	庶務	01	白	監査検査	04	黄	会計検査院検査	050	5			2	1		
総務担当	庶務	01	白	監査検査	04	黄	包括外部監査・その他	060	5			2	1		
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	県議会 通知・議事日程	010	1未			2	1		
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	県議会 照会・回答	020	1未			2	1		
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	議案書	030	1			2	1		
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	6月定例会 本会議	040	1			2	1		
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	9月定例会 本会議	050	1			2	1		
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	12月定例会 本会議	060	1			2	1		
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	2月定例会 本会議	070	1			2	1		
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	常任委員会	080	1			2	1		
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	特別委員会	090	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	予算特別委員会	100	1			2	1		
総務担当	人事	02 白	人事全般	01 白	人事 例規	010	11	価		2	2		
総務担当	人事	02 白	人事全般	01 白	人事 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	02 白	人事全般	01 白	人事 照会・回答	030	1			2	2		
総務担当	人事	02 白	人事全般	01 白	各種証明	040	1			2	2		
総務担当	人事	02 白	人事全般	01 白	臨時職員	050	5			2	2		
総務担当	人事	02 白	人事全般	01 白	非常勤職員	060	5	価		2	2		
総務担当	人事	02 白	表彰	02 赤	表彰 例規	010	5	価		2	2		
総務担当	人事	02 白	表彰	02 赤	表彰 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	02 白	表彰	02 赤	表彰 照会・回答	030	1			2	2		
総務担当	人事	02 白	表彰	02 赤	知事表彰	040	3			2	2		
総務担当	人事	02 白	表彰	02 赤	叙勲	050	5			2	2		
総務担当	人事	02 白	表彰	02 赤	会計事務職員表彰	060	5			2	2		
総務担当	人事	02 白	表彰	02 赤	職員表彰	070	5			2	2		
総務担当	人事	02 白	研修	03 青	研修 例規	010	11			2	2		
総務担当	人事	02 白	研修	03 青	研修 通知・報告	020	1未			2	2		
総務担当	人事	02 白	研修	03 青	自治人材開発センター研修	030	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	人事	02 白	研修	03 青	講師派遣	040	1			2	2		
総務担当	人事	02 白	研修	03 青	インターンシップ	050	1			2	2		
総務担当	人事	02 白	研修	03 青	各種研修復命	060	1			2	2		
総務担当	人事	02 白	サービス	04 黄	サービス 例規	010	11			2	2		
総務担当	人事	02 白	サービス	04 黄	サービス 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	02 白	サービス	04 黄	サービス 照会・回答	030	1			2	2		
総務担当	人事	02 白	サービス	04 黄	住所届	040	3			2	2		
総務担当	人事	02 白	サービス	04 黄	勤務整理簿	050	3			2	2		
総務担当	人事	02 白	サービス	04 黄	職務専念義務免除願簿	060	3			2	2		
総務担当	人事	02 白	サービス	04 黄	休暇簿	070	3			2	2		
総務担当	人事	02 白	サービス	04 黄	週休日振替簿	080	3			2	2		
総務担当	人事	02 白	サービス	04 黄	代休日指定簿	090	3			2	2		
総務担当	人事	02 白	サービス	04 黄	育児休業・部分休業	100	3			2	2		
総務担当	人事	02 白	サービス	04 黄	営利企業等従事許可	110	3			2	2		
総務担当	人事	02 白	サービス	04 黄	職員派遣	120	3			2	2		
総務担当	人事	02 白	サービス	04 黄	目標による行政運営	130	3			2	2		
総務担当	人事	02 白	サービス	04 黄	職員倫理	140	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	02	白	サービス	04	黄	セクハラ防止	150	1			2	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	04	黄	時間外命令簿	160	3			2	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	04	黄	病休報告	170	1			2	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	04	黄	週休日・休日勤務	180	1			2	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	04	黄	個人別勤務状況一覧(月単位)	190	3			2	2		
総務担当	人事	02	白	給与	05	緑	給与 例規	010	5		価	2	2		
総務担当	人事	02	白	給与	05	緑	給与 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	02	白	給与	05	緑	給与報告書	030	1			2	2		
総務担当	人事	02	白	給与	05	緑	年末調整・源泉徴収票	040	5			2	2		
総務担当	人事	02	白	旅費	06	白	旅費 例規	010	5		価	2	2		
総務担当	人事	02	白	旅費	06	白	旅費 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	02	白	旅費	06	白	旅行実績データ	030	3			2	2		
総務担当	人事	02	白	旅費	06	白	復命書(国内)	040	3			2	2		
総務担当	人事	02	白	旅費	06	白	復命書(海外)	050	3			2	2		
総務担当	人事	02	白	旅費	06	白	自家用自動車登録台帳	060	11		常	2	2		
総務担当	人事	02	白	旅費	06	白	公用車等運転職員管理台帳	070	11		常	2	2		
総務担当	人事	02	白	非常勤職員	07	赤	例規	010	11			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	人事	02	白	非常勤職員	07	赤	非常勤 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	02	白	非常勤職員	07	赤	非常勤 照会・回答	030	1			2	2		
総務担当	人事	02	白	非常勤職員	07	赤	社会保険・雇用保険	040	5			2	2		
総務担当	人事	02	白	非常勤職員	07	赤	任用・報酬額決定	050	5			2	2		
総務担当	人事	02	白	非常勤職員	07	赤	休暇簿	060	3			2	2		
総務担当	人事	02	白	非常勤職員	07	赤	報酬・賃金支払台帳	070	5			2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	福利厚生	01	青	福利厚生 例規	010	5		価	2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	福利厚生	01	青	福利厚生 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	5		価	2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理票	030	5			2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	長時間労働者報告	040	1			2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	共済互助会	03	緑	共済・互助会 例規	010	5		価	2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	共済互助会	03	緑	共済・互助会 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	04	白	財務	01	白	財務 例規	010	11		価	3	1		
総務担当	財務	04	白	財務	01	白	財務 通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	財務	04	白	財務	01	白	財務 照会・回答	030	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ネット 番号	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	04	白	財務	01	白	財務会計修正報告	040	1			3	1		
総務担当	財務	04	白	財務	01	白	収入支出計画書	050	1			3	1		
総務担当	財務	04	白	財務	01	白	歳入歳出外現金整理簿	060	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	財務	01	白	源泉徴収票	070	5			3	1		常勤職員以外
総務担当	財務	04	白	財務	01	白	個人住民税	080	5			3	1		
総務担当	財務	04	白	財務	01	白	入札保証金	090	5			3	1		
総務担当	財務	04	白	財務	01	白	契約保証金	100	5			3	1		
総務担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算 通知・報告	010	1			3	1		
総務担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算 照会・回答	020	1			3	1		
総務担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算配当要求伺書	030	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	予算	02	赤	配当申請書	040	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	予算	02	赤	配当書	050	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	予算	02	赤	歳出予算令達（執行委任）伺い	060	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	予算	02	赤	歳出予算令達（執行委任）書	070	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	予算	02	赤	流用書	080	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算登録	090	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	予算	02	赤	執行計画	100	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
総務担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算内示	110	1			3	1		
総務担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算編成	120	1			3	1		
総務担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算要求調書	130	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	予算	02	赤	記者発表	140	1			3	1		
総務担当	財務	04	白	予算	02	赤	基本資料	150	1			3	1		
総務担当	財務	04	白	決算	03	青	決算 通知・報告	010	1			3	1		
総務担当	財務	04	白	決算	03	青	決算 照会・回答	020	1			3	1		
総務担当	財務	04	白	決算	03	青	決算見込	030	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	決算	03	青	決算統計	040	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	決算	03	青	決算調書	050	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	決算	03	青	行政報告書	060	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	決算	03	青	決算特別委員会	070	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	収入	04	黄	調定伺い	010	5			3	1		
総務担当	財務	04	白	収入	04	黄	歳入予算差引簿	020	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	収入	04	黄	債権管理簿	030	5			3	1		
総務担当	財務	04	白	収入	04	黄	収入済通知書	040	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出予定表	010	1			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	財務	分類番号	色	支出					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	業者指名選定委員会	020	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書	030	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書	040	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書 報酬	050	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書 社会保険料	060	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書 賃金	070	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書 報償費	080	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書 旅費	090	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書 旅費(費用弁償)	100	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書 食糧費	110	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書 他需用費(消耗品4~6月)	120	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書 他需用費(消耗品7~9月)	130	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書 他需用費(消耗品10~12月)	140	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書 他需用費(消耗品1~3月)	150	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書 他需用費 印刷製本費(コピー・FAX)	160	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書 他需用費 印刷製本費(その他)	170	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書 他需用費(修繕費)	180	5			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書 役務費	190	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書 役務費 (通信運搬費)	200	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書 委託料	210	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書 使用料 及び賃借料	220	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書 備品購 入費	230	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書 負担金	240	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書 補助金 及び交付金	250	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書 貸付金	260	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	科目更正	270	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	戻出命令書	280	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	繰出金	290	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	歳出予算差引簿	300	3			3	2		
総務担当	財務	04	白	公有財産	06	白	公有財産 例規	010	5		価	3	2		
総務担当	財務	04	白	公有財産	06	白	公有財産 通知・報告	020	1			3	2		
総務担当	財務	04	白	公有財産	06	白	公有財産 照会・回答	030	1			3	2		
総務担当	財務	04	白	公有財産	06	白	公有財産引継書	040	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	公有財産	06	白	公有財産台帳	050	11		常	3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	04	白	公有財産	06	白	公有財産貸付	060	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	物品	07	赤	物品 例規	010	5		価	3	2		
総務担当	財務	04	白	物品	07	赤	物品 通知・報告	020	1			3	2		
総務担当	財務	04	白	物品	07	赤	物品 照会・回答	030	1			3	2		
総務担当	財務	04	白	物品	07	赤	保管転換請求書（備品）	040	3			3	2		
総務担当	財務	04	白	物品	07	赤	保管転換請求書（消耗品）	050	3			3	2		
総務担当	財務	04	白	物品	07	赤	契約物品通知書	060	3			3	2		
総務担当	財務	04	白	物品	07	赤	備品出納簿	070	3		常	3	2		
総務担当	財務	04	白	物品	07	赤	図書出納簿	080	3		常	3	2		
総務担当	財務	04	白	物品	07	赤	消耗品出納簿	090	3			3	2		
総務担当	財務	04	白	物品	07	赤	物品共用簿	100	3		常	3	2		
総務担当	財務	04	白	物品	07	赤	乗車証（申請書・使用控え・消耗品出納簿）	110	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	物品	07	赤	物品購入見積依頼	120	5			3	2		
総務担当	財務	04	白	物品	07	赤	重要物品異動報告書	130	1			3	2		
総務担当	財務	04	白	物品	07	赤	不用決定伺い	140	3			3	2		
総務担当	財務	04	白	物品	07	赤	売却・譲与・廃棄・交換	150	3			3	2		
総務担当	財務	04	白	物品	07	赤	保証書	160	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	04	白	物品	07	赤	消耗品管理簿	170	3			3	2		
総務担当	財務	04	白	物品	07	赤	消耗品使用記録簿	180	3			3	2		
総務担当	財務	04	白	自動車	08	青	自動車例規	010	5		価	3	2		
総務担当	財務	04	白	自動車	08	青	自動車 通知報告	020	3			3	2		
総務担当	財務	04	白	自動車	08	青	自動車 照会回答	030	3			3	2		
国際経済担当	国際経済全般	10	黄	全般	01	黄	例規	010	11		価	13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10	黄	全般	01	黄	議会	020	1			13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10	黄	全般	01	黄	予算	030	1			13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10	黄	全般	01	黄	監査・決特	040	1			13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10	黄	全般	01	黄	5か年	050	1			13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10	黄	全般	01	黄	通知（庁内）	060	1			13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10	黄	全般	01	黄	通知（国・他県）	070	1			13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10	黄	全般	01	黄	通知（海外・その他）	080	1			13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10	黄	全般	01	黄	照会・回答（庁内4～6月）	090	1			13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10	黄	全般	01	黄	照会・回答（庁内7～9月）	100	1			13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10	黄	全般	01	黄	照会・回答（庁内10～12月）	110	1			13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10	黄	全般	01	黄	照会・回答（庁内1～3月）	120	1			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
国際経済担当	国際経済全般	10 黄	全般	01 黄	照会・回答(国・他県)	130	1				13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10 黄	全般	01 黄	照会・回答(海外・その他)	140	1				13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10 黄	全般	01 黄	新聞・その他資料(4～6月)	150	1未		価		13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10 黄	全般	01 黄	新聞・その他資料(7～9月)	160	1未		価		13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10 黄	全般	01 黄	新聞・その他資料(10～12月)	170	1未		価		13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10 黄	全般	01 黄	新聞・その他資料(1～3月)	180	1未		価		13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10 黄	全般	01 黄	復命書(国内)	190	3				13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10 黄	全般	01 黄	復命書(国外)	200	3				13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10 黄	全般	01 黄	後援・共催	210	3				13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10 黄	全般	01 黄	書簡・クリスマスカード	220	3				13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10 黄	会議	02 緑	会議・通知・復命	010	1				13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10 黄	三県知事会議	03 白	通知照会	010	1				13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10 黄	三県知事会議	03 白	資料議事録	020	3				13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10 黄	三県知事会議	03 白	共同出展事業	030	5				13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10 黄	広聴広報	04 赤	広聴広報計画	010	1				13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10 黄	広聴広報	04 赤	記者発表・資料提供	020	1				13	1		
国際経済担当	国際経済全般	10 黄	広聴広報	04 赤	取材対応	030	1				13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
国際経済担当	国際経済全般	10 黄	広聴広報	04 赤	ホームページ	040	1			13	1			
国際経済担当	国際経済全般	10 黄	広聴広報	04 赤	企業立地ガイド	050	3			13	1			
国際経済担当	国際経済全般	10 黄	広聴広報	04 赤	その他	060	1			13	1			
国際経済担当	アメリカ	11 青	中西部会	01 青	執行伺い・入札	010	5			13	2			
国際経済担当	アメリカ	11 青	中西部会	01 青	支出負担行為決議書	020	5			13	2			
国際経済担当	アメリカ	11 青	中西部会	01 青	契約書	030	5			13	2			
国際経済担当	アメリカ	11 青	中西部会	01 青	通知・報告・照会・回答	040	3			13	2			
国際経済担当	アメリカ	11 青	中西部会	01 青	派遣準備・協議	050	5			13	2			
国際経済担当	アメリカ	11 青	中西部会	01 青	親書	060	5			13	2			
国際経済担当	アメリカ	11 青	中西部会	01 青	あいさつ・プレゼンテーション	070	5			13	2			
国際経済担当	アメリカ	11 青	中西部会	01 青	広報	080	5			13	2			
国際経済担当	アメリカ	11 青	中西部会	01 青	礼状	090	5			13	2			
国際経済担当	アメリカ	11 青	中西部会	01 青	その他	100	3			13	2			
国際経済担当	姉妹州省	12 黄	全般	01 黄	通知報告	010	3			13	2			
国際経済担当	姉妹州省	12 黄	全般	01 黄	メキシコ州	020	3			13	2			
国際経済担当	姉妹州省	12 黄	全般	01 黄	オハイオ州	030	3			13	2			
国際経済担当	姉妹州省	12 黄	全般	01 黄	クイーンズランド州	040	3			13	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
国際経済担当	姉妹州省	12 黄	全般	01 黄	山西省	050	3			13	2			
国際経済担当	姉妹州省	12 黄	全般	01 黄	ブランデンブルグ州	060	3			13	2			
国際経済担当	新興市場参入	13 緑	上海ビジネスサポートデスク	01 緑	照会・回答	010	5			13	2			
国際経済担当	新興市場参入	13 緑	上海ビジネスサポートデスク	01 緑	報告	020	5			13	2			
国際経済担当	新興市場参入	13 緑	上海ビジネスサポートデスク	01 緑	契約	030	5			13	2			
国際経済担当	新興市場参入	13 緑	上海ビジネスサポートデスク	01 緑	広報・記者発表	040	5			13	2			
国際経済担当	新興市場参入	13 緑	上海ビジネスサポートデスク	01 緑	現地イベント資料	050	5			13	2			
国際経済担当	新興市場参入	13 緑	上海ビジネスサポートデスク	01 緑	展示会出展支援	060	5			13	2			
国際経済担当	新興市場参入	13 緑	上海ビジネスサポートデスク	01 緑	ネットワーク交流会	070	5			13	2			
国際経済担当	新興市場参入	13 緑	上海ビジネスサポートデスク	01 緑	検査	080	5			13	2			
国際経済担当	新興市場参入	13 緑	上海ビジネスサポートデスク	01 緑	その他	090	5			13	2			
国際経済担当	新興市場参入	13 緑	台湾訪問事業	02 白	台湾訪問	010	5			13	2			
国際経済担当	新興市場参入	13 緑	上海展示会	03 赤	照会・回答	010	3			13	2			
国際経済担当	新興市場参入	13 緑	上海展示会	03 赤	報告	020	3			13	2			
国際経済担当	新興市場参入	13 緑	上海展示会	03 赤	広報	030	3			13	2			
国際経済担当	新興市場参入	13 緑	上海展示会(3県知事会関連)	04 青	照会・回答	010	3			13	2			
国際経済担当	新興市場参入	13 緑	上海展示会(3県知事会関連)	04 青	報告	020	3			13	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
国際経済担当	新興市場参入	13 緑	上海展示会(3県知事会関連)	04 青	広報	030	3			13	2		
国際経済担当	新興市場参入	13 緑	台湾商談会	05 黄	照会・回答	010	3			13	2		
国際経済担当	新興市場参入	13 緑	台湾商談会	05 黄	報告	020	3			13	2		
国際経済担当	新興市場参入	13 緑	台湾商談会	05 黄	広報	030	3			13	2		
国際経済担当	新興市場参入	13 緑	マッチングコーディネーター	06 緑	照会・回答	010	3			13	2		
国際経済担当	新興市場参入	13 緑	マッチングコーディネーター	06 緑	報告	020	3			13	2		
国際経済担当	新興市場参入	13 緑	マッチングコーディネーター	06 緑	委嘱	030	3			13	2		
国際経済担当	新興市場参入	13 緑	マッチングコーディネーター	06 緑	広報	040	3			13	2		
国際経済担当	貿易	14 白	ジェトロ本部	01 白	例規	010	11		価	13	2		
国際経済担当	貿易	14 白	ジェトロ本部	01 白	通知・報告	020	1			13	2		
国際経済担当	貿易	14 白	ジェトロ本部	01 白	照会・回答	030	1			13	2		
国際経済担当	貿易	14 白	ジェトロ本部	01 白	その他	040	1			13	2		
国際経済担当	貿易	14 白	輸出促進	02 赤	輸出促進	010	1			13	2		
国際経済担当	中小企業国際化支援	15 青	産業振興公社	01 青	例規	010	11		価	12	1		
国際経済担当	中小企業国際化支援	15 青	産業振興公社	01 青	通知・報告	020	3			12	1		
国際経済担当	中小企業国際化支援	15 青	産業振興公社	01 青	照会・回答	030	1			12	1		
国際経済担当	中小企業国際化支援	15 青	産業振興公社	01 青	補助金	040	5			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
国際経済担当	中小企業国際化支援	15	青	産業振興公社	01	青	公社関係会議	050	3			12	1		
国際経済担当	中小企業国際化支援	15	青	産業振興公社	01	青	貿易投資相談	060	3			12	1		
国際経済担当	中小企業国際化支援	15	青	産業振興公社	01	青	展示会商談会	070	3			12	1		
国際経済担当	中小企業国際化支援	15	青	産業振興公社	01	青	セミナー等	080	3			12	1		
国際経済担当	中小企業国際化支援	15	青	産業振興公社	01	青	アクセス埼玉	090	1			12	1		
国際経済担当	中小企業国際化支援	15	青	産業振興公社	01	青	ビジネスアリーナ	100	3			12	1		
国際経済担当	中小企業国際化支援	15	青	自治体国際化協会	02	黄	通知照会回答	010	1			12	1		
国際経済担当	中小企業国際化支援	15	青	関東経産局	03	緑	通知照会回答	010	1			12	1		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	埼玉デスク	01	白	照会・回答	010	5			12	1		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	埼玉デスク	01	白	報告	020	5			12	1		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	埼玉デスク	01	白	契約	030	5			12	1		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	埼玉デスク	01	白	広報	040	5			12	1		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	埼玉デスク	01	白	定期協議会	050	5			12	1		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	アセアン訪問事業	02	赤	第1回訪問	010	5			12	2		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	アセアン訪問事業	02	赤	第2回訪問	020	5			12	2		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	アセアン訪問事業	02	赤	第3回訪問	030	5			12	2		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	アセアン訪問事業	02	赤	担当者デスク訪問	040	5			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	業務協力協定・覚書	03	青	業務協力協定・覚書	010	5	歴			12	2		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	訪問団受入	04	黄	訪問団受入	010	1				12	2		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	ベトナムデスク	05	緑	照会・回答	010	5				11	1		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	ベトナムデスク	05	緑	報告	020	5				11	1		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	ベトナムデスク	05	緑	契約	030	5				11	1		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	ベトナムデスク	05	緑	広報	040	5				11	1		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	ベトナムデスク	05	緑	現地イベント	050	3				11	1		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	ベトナム展示会	06	白	照会・回答	010	3				11	1		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	ベトナム展示会	06	白	報告	020	3				11	1		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	ベトナム展示会	06	白	広報	030	3				11	1		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	タイデスク	07	赤	照会・回答	010	5				11	1		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	タイデスク	07	赤	報告	020	5				11	1		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	タイデスク	07	赤	契約	030	5				11	1		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	タイデスク	07	赤	広報	040	5				11	1		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	タイデスク	07	赤	現地イベント	050	3				11	1		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	タイ展示会	08	青	照会・回答	010	3				11	1		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	タイ展示会	08	青	報告	020	3				11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	タイ展示会	08	青	広報	030	3			11	1		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	インドネシア	09	黄	照会・回答	010	5			11	1		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	インドネシア	09	黄	報告	020	5			11	1		
国際経済担当	アセアン市場参入	16	白	インドネシア	09	黄	広報/現地イベント	030	5			11	1		
国際経済担当	アセアン市場参入	18	白	インドネシア商談会	10	緑	照会・回答	010	3			11	2		
国際経済担当	アセアン市場参入	18	白	インドネシア商談会	10	緑	報告	020	3			11	2		
国際経済担当	アセアン市場参入	18	白	インドネシア商談会	10	緑	広報	030	3			11	2		
国際経済担当	外資系誘致	19	白	外資系誘致	01	白	外資系誘致	010	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20	赤	研修生受入	01	赤	照会・回答	010	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20	赤	研修生受入	01	赤	通知・報告	020	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20	赤	研修生受入	01	赤	広報	030	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20	赤	研修生受入	01	赤	契約	040	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20	赤	研修生受入	01	赤	準備・協議	050	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20	赤	アセアン起業塾	02	青	照会・回答	010	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20	赤	アセアン起業塾	02	青	通知・報告	020	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20	赤	アセアン起業塾	02	青	広報	030	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20	赤	キャリアフェア(ベトナム)	03	黄	照会・回答	010	3			11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20 赤	20 赤	03 黄	通知・報告	020	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20 赤	20 赤	03 黄	広報	030	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20 赤	20 赤	04 緑	照会・回答	010	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20 赤	20 赤	04 緑	通知・報告	020	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20 赤	20 赤	04 緑	広報	030	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20 赤	20 赤	05 白	照会・回答	010	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20 赤	20 赤	05 白	通知・報告	020	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20 赤	20 赤	05 白	広報	030	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20 赤	20 赤	06 赤	照会・回答	010	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20 赤	20 赤	06 赤	通知・報告	020	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20 赤	20 赤	07 青	照会・回答	010	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20 赤	20 赤	07 青	通知・報告	020	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20 赤	20 赤	07 青	広報	030	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20 赤	20 赤	08 黄	照会・回答	010	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20 赤	20 赤	08 黄	通知・報告	020	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	20 赤	20 赤	08 黄	広報	030	3			11	2		
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	21 緑	01 緑	巡回貿易投資相談	010	3			11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	巡回貿易投資相談	01 緑	通知・報告	020	3			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	巡回貿易投資相談	01 緑	広報	030	3			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	セミナー	02 白	照会・回答	010	3			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	セミナー	02 白	通知・報告	020	3			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	セミナー	02 白	広報	030	3			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	研究会	03 赤	照会・回答	010	3			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	研究会	03 赤	通知・報告	020	3			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	研究会	03 赤	広報	030	3			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	県指定展示会	04 青	照会・回答	010	3			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	県指定展示会	04 青	通知・報告	020	3			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	県指定展示会	04 青	広報	030	3			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	商工団体展示会支援	05 黄	照会・回答	010	3			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	商工団体展示会支援	05 黄	通知・報告	020	3			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	商工団体展示会支援	05 黄	広報	030	3			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	商工団体展示会支援	05 黄	交付要綱・要領	040	5			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	商工団体展示会支援	05 黄	事業実施計画書・承認書	050	5			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	商工団体展示会支援	05 黄	交付申請・交付決定	060	5			11	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	商工団体展示会支援	05 黄	実施報告書	070	5			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	ジェット口連携事業	06 緑	照会・回答	010	3			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	ジェット口連携事業	06 緑	通知・報告	020	3			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	ジェット口連携事業	06 緑	広報	030	3			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	サービス産業展開支援	07 白	照会・回答	010	3			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	サービス産業展開支援	07 白	通知・報告	020	3			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	サービス産業展開支援	07 白	広報	030	3			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	ジェット口埼玉開設	08 赤	照会・回答	010	3			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	ジェット口埼玉開設	08 赤	通知・報告	020	3			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	ジェット口埼玉開設	08 赤	広報	030	3			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	ジェット口埼玉開設	08 赤	契約	040	3			11	2			
国際経済担当	ジェット口誘致推進	21 緑	ジェット口埼玉開設	08 赤	準備・協議	050	3			11	2			
立地窓口担当	一般	30 青	予算	01 青	予算・基本資料	010	1			14	1			
立地窓口担当	一般	30 青	人事	02 黄	事務分掌	010	1			14	1			
立地窓口担当	一般	30 青	文書	03 緑	ファイル基準表	010	1			14	1			
立地窓口担当	一般	30 青	監査	04 白	監査	010	5			14	1			
立地窓口担当	一般	30 青	議会	05 赤	想定質問・答弁	010	1			14	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
立地窓口担当	一般	30 青	議会	05 赤	議員照会・回答	020	3			14	1		
立地窓口担当	一般	30 青	マスコミ	06 青	取材対応等	010	1			14	1		
立地窓口担当	一般	30 青	その他の会議	07 黄	通知・照会・回答	010	3			14	1		
立地窓口担当	一般	30 青	その他の会議	07 黄	復命書・報告書	020	3			14	1		
立地窓口担当	一般	30 青	ホームページ	08 緑	更新・連絡	010	1			14	1		
立地窓口担当	一般	30 青	立地窓口全般	09 白	復命書	010	3			14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	工場環境整備(特定工場届出)	01 赤	例規	010	11		価	14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	工場環境整備(特定工場届出)	01 赤	受理通知	020	3			14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	工場環境整備(特定工場届出)	01 赤	氏名変更届	030	3			14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	工場環境整備(特定工場届出)	01 赤	承継届	040	3			14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	工場環境整備(特定工場届出)	01 赤	廃止届	050	3			14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	工場環境整備(特定工場届出)	01 赤	修正・取下願	060	3			14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	工場環境整備(特定工場届出)	01 赤	報告	070	3			14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	工場環境整備(特定工場届出)	01 赤	届出簿・届出台帳	080	11			14	1	H-26	
立地窓口担当	立地指導	31 赤	工場環境整備(特定工場届出)	01 赤	特定工場申請書(企業別)	090	11			15	2	3	
立地窓口担当	立地指導	31 赤	工場環境整備(特定工場届出)	01 赤	照会・回答	100	3			14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	工場環境整備(特定工場届出)	01 赤	市町村への権限移譲	110	5			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
立地窓口担当	立地指導	31 赤	工場環境整備(特定工場届出)	01 赤	会議	120	1			14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	立地動向	02 青	通知・照会・回答	010	3			14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	立地動向	02 青	立地動向調査	020	3			14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	工場適地	03 黄	例規	010	1		価	14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	工場適地	03 黄	通知・報告(国)	020	3			14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	工場適地	03 黄	照会・回答(市町村)	030	3			14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	工場適地	03 黄	庁内調整	040	1			14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	工場適地	03 黄	ヒアリング	050	1			14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	工場適地	03 黄	現地調査	060	1			14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	工場適地	03 黄	工場適地図	070	3			14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	緑化対策	04 緑	優良工場推薦・表彰	010	3			14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	緑化対策	04 緑	緑を守る条例関連	020	3			14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	緑化対策	04 緑	トラック協会緑化事業	030	5			14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	産業立地政策会議	05 白	例規	010	11		価	14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	産業立地政策会議	05 白	開催通知	020	3			14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	産業立地政策会議	05 白	照会・回答	030	3			14	1		
立地窓口担当	立地指導	31 赤	産業立地政策会議	05 白	通知書	040	3			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
立地窓口担当	立地指導	31	赤	産業立地政策会議	05	白	産業立地政策会議	050	1			14	1		
立地窓口担当	立地指導	31	赤	産業立地政策会議	05	白	幹事会	060	3			14	1	H-15	
立地窓口担当	立地指導	31	赤	その他の調査等	06	赤	通知・照会・回答	010	3			14	1		
立地窓口担当	チャンスメーカー埼玉戦略	32	青	計画策定・進捗状況	01	青	計画策定・進捗状況	010	5			14	2	H-10	
立地窓口担当	チャンスメーカー埼玉戦略	32	青	企業誘致推進会議	02	黄	設置要綱	010	5		価	14	2		
立地窓口担当	チャンスメーカー埼玉戦略	32	青	何でも相談ホットライン	03	緑	何でも相談ホットラインスタッフ設置	010	3			14	2		
立地窓口担当	チャンスメーカー埼玉戦略	32	青	ビジネスアリーナ	04	白	通知・照会・回答	010	3			14	2	H-26	
立地窓口担当	チャンスメーカー埼玉戦略	32	青	ビジネス懇談会	05	赤	通知・照会・回答	010	3			14	2	H-26	
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	産業立地促進補助金	01	青	要綱・運用例規	010	11		価	14	2		
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	産業立地促進補助金	01	青	届出書	020	5			14	2	H-14	
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	産業立地促進補助金	01	青	交付手続書類	030	5			16	1	2	
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	産業立地促進補助金	01	青	操業期限延長申請	040	5			14	2	H-14	
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	産業立地促進補助金	01	青	通知・報告	050	3			14	2		
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	産業立地促進補助金	01	青	照会・回答	060	3			14	2		
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	産業立地促進補助金	01	青	進捗状況調査	070	5			14	2	H-3	
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	大規模研究施設立地促進補助金	02	黄	要綱	010	11		価	14	2		
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	大規模研究施設立地促進補助金	02	黄	交付手続書類	020	5			14	2	H-26	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外										
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	大規模研究施設立地促進補助金	02	黄	計画認定	030	5					
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	大規模研究施設立地促進補助金	02	黄	審査会	040	5					
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	企業立地促進法	03	緑	例規	010	11		価			
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	企業立地促進法	03	緑	通知・報告	020	3					
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	企業立地促進法	03	緑	照会・回答	030	3					
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	企業立地促進法	03	緑	会議	040	1					
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	企業立地促進法	03	緑	基本計画	050	5				H-10	
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	企業立地促進法	03	緑	協議会	060	5					
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	企業立地促進法	03	緑	企業立地計画	070	5				H-10	
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	企業立地促進法	03	緑	事業高度化計画	080	5				H-10	
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	地域再生法（地方拠点強化）	04	白	例規	010	11		価			
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	地域再生法（地方拠点強化）	04	白	通知・報告	020	3					
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	地域再生法（地方拠点強化）	04	白	照会・回答	030	3					
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	地域再生法（地方拠点強化）	04	白	会議	040	3					
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	地域再生法（地方拠点強化）	04	白	地域再生計画	050	5					
立地窓口担当	誘致優遇策	33	青	地域再生法（地方拠点強化）	04	白	地方活力向上地域特定事業施設整備計画	060	5					
企業誘致担当	企業誘致担当	40	赤	全般	01	赤	例規	010	11		価			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 以外									
企業誘致担当	企業誘致担当	40 赤	議会・監査・予算	05 白	議員対応記録	010	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40 赤	議会・監査・予算	05 白	議会	020	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40 赤	議会・監査・予算	05 白	監査	030	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40 赤	議会・監査・予算	05 白	予算	040	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40 赤	広聴広報	06 赤	ホームページ	010	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40 赤	広聴広報	06 赤	企業立地ガイド	020	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40 赤	広聴広報	06 赤	知事への提言・県民からの問合せ	030	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40 赤	広聴広報	06 赤	その他	040	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40 赤	報道	07 青	記者発表	010	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40 赤	報道	07 青	記者対応記録	020	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40 赤	会議	08 黄	田園都市産業ゾーン推進本部会議	010	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40 赤	会議	08 黄	その他会議	020	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40 赤	市町村	09 緑	全般	010	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40 赤	市町村	09 緑	訪問・相談	020	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40 赤	市町村	09 緑	市町村優遇制度	030	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40 赤	市町村	09 緑	県・市町村企業誘致連絡会議	040	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40 赤	PRイベント	10 白	企業立地セミナーin大阪 通知	010	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
企業誘致担当	企業誘致担当	40	赤	P R イベント	10	白	企業立地セミナーin大阪 執行伺	020	3			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40	赤	P R イベント	10	白	企業立地セミナーin大阪 資料	030	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40	赤	P R イベント	10	白	彩の国ビジネスアリーナ 通知	040	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40	赤	P R イベント	10	白	彩の国ビジネスアリーナ 執行伺	050	3			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40	赤	P R イベント	10	白	彩の国ビジネスアリーナ 資料	060	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40	赤	P R イベント	10	白	その他 P R イベント	070	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40	赤	近畿埼玉県友会	11	赤	総会・懇親会	010	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40	赤	近畿埼玉県友会	11	赤	役員会・施設見学会	020	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40	赤	近畿埼玉県友会	11	赤	その他	030	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40	赤	工業会	12	青	全般	010	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40	赤	工業会	12	青	総会・賀詞交歓会・行事	020	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40	赤	工業会	12	青	各工業会の活動	030	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40	赤	先端産業	13	黄	先端産業関係資料	010	1			8	1		
企業誘致担当	企業誘致担当	40	赤	フォローアップ	14	緑	フォローアップ関係資料	010	1			8	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						

