

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引出し 番号								キャビネット 以外				
総務担当(課)	懸案	01	白	総務担当(課)	01	白	所内共有	1未			サーバ				
総務担当(課)	懸案	01	白	総務担当(課)	01	白	懸案フォルダー	1未			PC				職員別
施工監理	施工監理	02	赤	土木全般	01	赤	通知・報告	010	3		施工監理1	1			
施工監理	施工監理	02	赤	土木全般	01	赤	依頼・照会・回答	020	3		施工監理1	1			
施工監理	施工監理	02	赤	土木全般	01	赤	決裁・合議区分表	030	3		施工監理1	1			
施工監理	施工監理	02	赤	土木全般	01	赤	公共工事発注見通し・発注進捗状況等	040	3		施工監理1	1	SB2		
施工監理	施工監理	02	赤	土木全般	01	赤	その他	050	3		施工監理1	1			
施工監理	施工監理	02	赤	市町村全般	02	青	通知・報告	010	3		施工監理1	1			
施工監理	施工監理	02	赤	市町村全般	02	青	依頼・照会・回答	020	3		施工監理1	1			
施工監理	施工監理	02	赤	市町村全般	02	青	その他	030	3		施工監理1	1			
施工監理	施工監理	02	赤	都市計画	03	黄	都市計画決定	010	5		施工監理1	1	KH1112		
施工監理	施工監理	02	赤	都市計画	03	黄	事業認可	020	5		施工監理1	1	KH1112		
施工監理	施工監理	02	赤	都市計画	03	黄	その他	030	3		施工監理1	1			
施工監理	施工監理	02	赤	事業全般	04	緑	事業概要	010	3		施工監理1	1			
施工監理	施工監理	02	赤	事業全般	04	緑	監査	020	3		施工監理1	1			
施工監理	施工監理	02	赤	事業全般	04	緑	完了検査	030	3		施工監理1	1	KH13		
施工監理	施工監理	02	赤	事業全般	04	緑	会計検査	040	3		施工監理1	1	KH13		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施工監理	施工監理	02	赤	事業全般	04	緑	議員・マスコミ対応等	050	3			施工監理1	1		
施工監理	施工監理	02	赤	事業全般	04	緑	工事台帳	060	3			施工監理1	1		
施工監理	施工監理	02	赤	事業全般	04	緑	その他	070	3			施工監理1	1		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	通知・報告	010	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	依頼・照会・回答	020	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	現場の日等	030	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	復命書	040	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	優秀建設工事施工者表彰（知事表彰）	050	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	優秀建設工事施工者表彰（所長表彰）	060	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	優秀建設設計委託表彰	070	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	建設業協会等	080	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	土木施工管理技師会	090	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	職員研修	100	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	業者情報	110	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	総合評価	120	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	各種会議	130	3			施工監理1	3		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	道路・河川・治水砂防協会	140	3			施工監理1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 番号		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	県土づくりキャンペーン	150	3		施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	講習会等	160	3		施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	その他	170	3		施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	調査	06	赤	県産品・環境配慮	010	3		施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	調査	06	赤	コスト縮減	020	3		施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	調査	06	赤	公共工事現場一斉点検	030	3		施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	調査	06	赤	施工形態動向調査	040	3		施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	調査	06	赤	建設副産物実態調査	050	3		施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	調査	06	赤	施工体制一斉点検	060	3		施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	調査	06	赤	公共事業労務費調査	070	3		施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	調査	06	赤	土質改良プラント実態調査	080	3		施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	調査	06	赤	その他	090	3		施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	工事検査	07	青	通知・報告	010	3		施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	工事検査	07	青	依頼・照会・回答	020	3		施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	工事検査	07	青	その他	030	3		施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	積算基準	08	黄	通知・報告	010	3		施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	積算基準	08	黄	依頼・照会・回答	020	3		施工監理1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
施工監理	施工監理	02 赤	積算基準	08 黄	土木工事標準積算基準書等	030	3			施工監理1	2	KH13		
施工監理	施工監理	02 赤	積算基準	08 黄	建設物価・積算資料等	040	3			施工監理1	2	KH15		
施工監理	施工監理	02 赤	積算基準	08 黄	参考図書等	050	3			施工監理1	2	KH1415		
施工監理	施工監理	02 赤	積算基準	08 黄	その他	060	3			施工監理1	2			
施工監理	施工監理	02 赤	建設 I T	09 緑	通知・報告	010	3			施工監理1	2			
施工監理	施工監理	02 赤	建設 I T	09 緑	依頼・照会・回答	020	3			施工監理1	2			
施工監理	施工監理	02 赤	建設 I T	09 緑	その他	030	3			施工監理1	2			
施工監理	施工監理	02 赤	警察連絡調整	10 白	通知・報告	010	3			施工監理1	2			
施工監理	施工監理	02 赤	警察連絡調整	10 白	依頼・照会・回答	020	3			施工監理1	2			
施工監理	施工監理	02 赤	警察連絡調整	10 白	暴力団等排除連絡会等	030	3			施工監理1	2			
施工監理	施工監理	02 赤	警察連絡調整	10 白	行政対象暴力対応等	040	3			施工監理1	2			
施工監理	施工監理	02 赤	警察連絡調整	10 白	営業所所在確認調査	050	3			施工監理1	2			
施工監理	施工監理	02 赤	警察連絡調整	10 白	交通事故日報	060	3			施工監理1	2			
施工監理	施工監理	02 赤	警察連絡調整	10 白	飯能地域連絡会たより	070	3			施工監理1	2			
施工監理	施工監理	02 赤	警察連絡調整	10 白	その他	080	3			施工監理1	2			
総務担当	総務	03 赤	総務全般	01 赤	総務担当全般 例規	010	5		常	1	1			
総務担当	総務	03 赤	総務全般	01 赤	総務担当全般 通知・報告 4月～6月	020	1			1	1		四半期別	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	総務担当全般 通知・報告7月～9月	030	1			1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	総務担当全般 通知・報告10月～12月	040	1			1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	総務担当全般 通知・報告1月～3月	050	1			1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	総務担当全般 照会・回答	060	1			1	1		四半期別
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	行事予定表	070	1			1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	事務分掌	080	1	常		1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	専決事項	090	1			1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	100	3			1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	災害対策本部	110	1			1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	消防計画	120	3	常		1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	防災無線	130	1			1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	事務改善	140	3			1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	各種団体	150	1			1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	市町村防災関係	160	3			1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	倫理	170	1			1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	目標による行政運営	180	1			1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	もし(株)	190	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	200	1			1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	危機管理	210	1			1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	環境関係照会・回答	220	1			1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	優秀工事・優秀現場代理人表彰	230	5		常	1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	埼玉県の後援及び共催	240	11		常	1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	募金	250	1			1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	あいさつ状	260	1			1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	式典等出欠席	270	1			1	1		
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	文書 例規	010	5		常	1	1		
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	文書管理台帳	040	11			1	1		
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	050	11			1	1		
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	特殊郵便物收受簿	060	3			1	1		
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	重要文書持出台帳	070	3		常	1	1		
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	公印使用簿	080	3					公印机	
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	ファイル基準表	090	11		常	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	文書(引継)台帳	100	10		常		1	1		
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	文書公開請求	110	3				1	1		
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	情報提供	120	3		常		1	1		
総務担当	総務	03	赤	会議	03	黄	所長会議	010	1				1	1		
総務担当	総務	03	赤	会議	03	黄	部長会議	020	1				1	1		
総務担当	総務	03	赤	会議	03	黄	所内会議	030	1				1	1		
総務担当	総務	03	赤	会議	03	黄	交通事故防止検討会議	040	1				1	1		
総務担当	総務	03	赤	会議	03	黄	関係機関協議会会議	050	1				1	1		
総務担当	総務	03	赤	会議	03	黄	行政連絡会議	060	3				1	1		
総務担当	総務	03	赤	会議	03	黄	広聴広報主任会議	070	1				1	1		
総務担当	総務	03	赤	会議	03	黄	その他の会議	080	1				1	1		
総務担当	総務	03	赤	電子県庁(IT)	04	緑	電子県庁(IT) 例規	010	5		常		1	2		
総務担当	総務	03	赤	電子県庁(IT)	04	緑	電子県庁(IT) 通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	総務	03	赤	電子県庁(IT)	04	緑	電子県庁(IT) 照会・回答	030	3				1	2		
総務担当	総務	03	赤	電子県庁(IT)	04	緑	機器管理台帳等	040	1		常		1	2	金庫	
総務担当	総務	03	赤	電子県庁(IT)	04	緑	ホームページ関連	050	1		常		1	2		
総務担当	総務	03	赤	電子県庁(IT)	04	緑	情報セキュリティ	060	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	総務	03	赤	電子県庁（IT）	04	緑	接続申請	070	11		延		1	2		
総務担当	総務	03	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告	010	1				1	2		
総務担当	総務	03	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 資料	020	5				1	2		
総務担当	総務	03	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 結果	030	5				1	2		
総務担当	総務	03	赤	監査・検査	05	白	監査事務局監査	040	5		常		1	2		
総務担当	総務	03	赤	監査・検査	05	白	監査委員監査	050	5				1	2		
総務担当	総務	03	赤	監査・検査	05	白	出納検査	060	3				1	2		
総務担当	総務	03	赤	監査・検査	05	白	会計検査院検査	070	3				1	2		
総務担当	総務	03	赤	監査・検査	05	白	国土交通省完了検査	080	3				1	2		
総務担当	総務	03	赤	監査・検査	05	白	行政監察	090	3				1	2		
総務担当	総務	03	赤	監査・検査	05	白	その他の監査・検査	100	3				1	2		
総務担当	総務	03	赤	県議会	06	赤	県議会 例規	010	11		常		1	2		
総務担当	総務	03	赤	県議会	06	赤	通知・議事日程	020	1				1	2		
総務担当	総務	03	赤	県議会	06	赤	提出議案	030	1				1	2		
総務担当	総務	03	赤	県議会	06	赤	答弁資料	040	1				1	2		
総務担当	総務	03	赤	県議会	06	赤	請願・陳情	050	1				1	2		
総務担当	総務	03	赤	県議会	06	赤	議員からの照会事項	060	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	人事全般 例規	010	5		常	1	2		
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	人事全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	人事全般 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	定期昇給・昇格調書	040	1					副所長 棚	
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	人事異動通知書	050	1			1	2		
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	人事カード	060	11		常			副所長 棚	
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	勤務経歴一覧表	070	11		常			副所長 棚	
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	勤務記録カード	080	11		常			副所長 棚	
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	勤務状況報告書（実務研修生派遣元へ）	090	3			5	1		
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	表彰	100	3			5	2		
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	組織・定数	110	3			5	1		
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	職員証	120	3			5	2		
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	職員録	130	1			2	1		
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	雇用保険・労災保険	140	5		常	5	1		
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	健康保険・介護保険・厚生年金	150	5		常	5	1		
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	個人番号	160	10		常			金庫	
総務担当	人事	04 青	非常勤・臨時職員	02 黄	非常勤・臨時職員 例規	010	5		常	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	人事	04	青	非常勤・臨時職員	02	黄	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	04	青	非常勤・臨時職員	02	黄	非常勤・臨時職員 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	04	青	非常勤・臨時職員	02	黄	雇用伺い	040	5			5	1		
総務担当	人事	04	青	非常勤・臨時職員	02	黄	勤務条件通知書（臨時職員継続）	050	5			5	1		
総務担当	人事	04	青	非常勤・臨時職員	02	黄	雇用状況報告	060	3			5	1		
総務担当	人事	04	青	非常勤・臨時職員	02	黄	通勤届	070	5		常	5	1		
総務担当	人事	04	青	非常勤・臨時職員	02	黄	口座振替申出書	080	3			5	1		
総務担当	人事	04	青	非常勤・臨時職員	02	黄	賃金等支払台帳	090	5			5	1		
総務担当	人事	04	青	非常勤・臨時職員	02	黄	非常勤・臨時職員休暇簿	100	5			5	1		
総務担当	人事	04	青	非常勤・臨時職員	02	黄	非常勤・臨時職員資料	110	3		常	5	1		
総務担当	人事	04	青	サービス	03	緑	サービス 例規	010	5		常	2	2		
総務担当	人事	04	青	サービス	03	緑	サービス 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	サービス	03	緑	サービス 照会・回答	030	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	サービス	03	緑	年休使用状況調査	040	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	サービス	03	緑	勤務証明書	050	5		常	2	2		
総務担当	人事	04	青	サービス	03	緑	事故報告書	060	3			2	2		
総務担当	人事	04	青	サービス	03	緑	派遣元への勤務状況報告（実務研修生）	070	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	04	青	サービス	03	緑	子育てのための休暇取得プログラム	080	3		常	2	2		
総務担当	人事	04	青	サービス	03	緑	特例勤務時間・特例休憩時間	090	3			2	2		
総務担当	人事	04	青	サービス	03	緑	特別休暇証拠書類（診断書・学校からの通知等）	100	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	サービス	03	緑	職員出退勤管理システム勤務集計等	110	3			2	2		
総務担当	人事	04	青	サービス	03	緑	総務事務システムに登録（控）	120	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	研修	04	白	研修 通知・報告	010	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	研修	04	白	研修 照会・回答	020	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	研修	04	白	自治人材開発センター研修	030	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	研修	04	白	職場研修	040	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	研修	04	白	専門研修	050	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	研修	04	白	I T 研修	060	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	研修	04	白	その他の研修	070	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	給与	05	赤	給与 例規	010	5		常	2	2		
総務担当	人事	04	青	給与	05	赤	給与 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	給与	05	赤	昇給等（実務研修生）	030	1			5	1		
総務担当	人事	04	青	給与	05	赤	勤務時間報告	040	1			5	1		
総務担当	人事	04	青	給与	05	赤	給与支払簿	050	5			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
総務担当	人事	04 青	給与	05 赤	科目別所属別給与支払内訳書	060	5			5	1		
総務担当	人事	04 青	給与	05 赤	時間外単価表	070	5			5	1		
総務担当	人事	04 青	給与	05 赤	年末調整	080	5			5	1	金庫	
総務担当	人事	04 青	給与	05 赤	源泉徴収票	090	5	常		5	1		
総務担当	人事	04 青	給与	05 赤	住民税特別徴収	100	5			5	1	金庫	
総務担当	人事	04 青	給与	05 赤	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	110	10			5	1	金庫	
総務担当	人事	04 青	旅費	06 青	旅費 例規	010	5	常		2	2		
総務担当	人事	04 青	旅費	06 青	旅費 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	04 青	旅費	06 青	復命書	030	3			2	2		
総務担当	人事	04 青	旅費	06 青	赴任旅費	040	1			2	2		
総務担当	人事	04 青	旅費	06 青	総務事務センター依頼(控)	050	1			2	2		
総務担当	福利厚生	05 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生 例規	010	3	常		2	2		
総務担当	福利厚生	05 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	福利厚生	05 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生 照会・回答	030	1			2	2		
総務担当	福利厚生	05 黄	健康管理	02 緑	健康管理 例規	010	5	常		2	2		
総務担当	福利厚生	05 黄	健康管理	02 緑	健康管理 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	福利厚生	05 黄	健康管理	02 緑	健康管理 照会・回答	030	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務担当	福利厚生	05	黄	健康管理	02	緑	措置決定	040	3		常		2	2		
総務担当	福利厚生	05	黄	健康管理	02	緑	健康管理記録表	050	5				2	2		
総務担当	福利厚生	05	黄	健康管理	02	緑	人間ドック・健康診断等	060	1				2	2		
総務担当	福利厚生	05	黄	共済・互助会	03	白	共済 例規	010	5		常		2	2		
総務担当	福利厚生	05	黄	共済・互助会	03	白	互助会 例規	020	5		常		2	2		
総務担当	福利厚生	05	黄	共済・互助会	03	白	共済互助会 通知・報告	030	1				2	2		
総務担当	福利厚生	05	黄	共済・互助会	03	白	マイセレクション・えらべるくらぶ	040	1				2	2		
総務担当	福利厚生	05	黄	共済・互助会	03	白	各種保険	050	1				2	2		
総務担当	福利厚生	05	黄	共済・互助会	03	白	証紙棚卸報告書	060	1				2	2		
総務担当	福利厚生	05	黄	共済・互助会	03	白	証紙代金振込領収書	070	3				2	2		
総務担当	福利厚生	05	黄	共済・互助会	03	白	証紙請求書・受領書	080	3				2	2		
総務担当	福利厚生	05	黄	共済・互助会	03	白	証紙出納簿	090	5				2	2		
総務担当	福利厚生	05	黄	共済・互助会	03	白	証紙事務引継報告書	100	3							
総務担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	5		常		3	1		
総務担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	事務引継報告書	020	5				3	1		
総務担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	財務全般 通知・報告	030	1				3	1		
総務担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	財務全般 照会・回答	040	1				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	収入支出登録（毎月25日）	050	1			3	1		
総務担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	債権者登録申請書	060	1			3	1		
総務担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	収入・支出状況	070	1			3	1		
総務担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	歳入・歳出予算差引簿	080	5			3	1	書庫（ 総務）	
総務担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	課所別科目別調書（歳入）	090	5			3	1	書庫（ 総務）	
総務担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	課所別科目別調書（歳出）	100	5			3	1	書庫（ 総務）	
総務担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	歳入歳出外現金管理簿	110	5			3	1	書庫（ 総務）	
総務担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	自己検査	120	5			3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	予算 例規	010	5		常	3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	予算 通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	予算 照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	予算要求調書（当初）	040	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	令達申請書（県土整備政策課）	050	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	令達申請書（河川砂防課）	060	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	令達申請書（道路街路課）	070	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	令達申請書（道路環境課）	080	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	令達申請書（水辺再生課）	090	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	令達申請書（その他）	100	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	令達内示（事務費）	110	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	令達書	120	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	執行委任	130	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	決算	03	黄	決算 例規	010	5			3	1		
総務担当	財務	06	赤	決算	03	黄	決算 通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	財務	06	赤	決算	03	黄	決算 照会・回答	030	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	決算	03	黄	決算見込	040	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	決算	03	黄	決算調書	050	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	収入	04	緑	調定伺い	010	5			3	1		
総務担当	財務	06	赤	収入	04	緑	債権管理簿	020	5					総務棚 1	
総務担当	財務	06	赤	収入	04	緑	現金出納簿	030	5					総務棚 1	
総務担当	財務	06	赤	収入	04	緑	収入済通知書	040	5			3	1		
総務担当	財務	06	赤	収入	04	緑	証紙消印報告書	050	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	収入	04	緑	払込書	060	5			3	1		
総務担当	財務	06	赤	収入	04	緑	戻出命令書	070	5			3	1		
総務担当	財務	06	赤	契約	05	白	用地先行取得協定書	010	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	06	赤	契約	05	白	土地賃貸借契約	020	5			3	1		
総務担当	財務	06	赤	契約	05	白	契約書（複写機）	030	5		常	3	1		
総務担当	財務	06	赤	契約	05	白	契約書（財産関係）	040	11			3	1		
総務担当	財務	06	赤	契約	05	白	契約書（その他）	050	5		常	3	1		
総務担当	財務	06	赤	契約	05	白	共架料に関する覚書（有間ダム）	060	5		常	3	1		
総務担当	財務	06	赤	支出	06	赤	支出負担行為決議書	010	5			3	1		
総務担当	財務	06	赤	支出	06	赤	支出命令書	020	5			3	1		支払先別
総務担当	財務	06	赤	支出	06	赤	支出負担行為兼命令書	030	5			4	2		説明別
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	財産 例規	010	5		常	3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	財産 通知・報告	020	1			3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	財産 照会・回答	030	1			3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	公有財産引継書	040	5		常	3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	公有財産取得報告	050	11		常	3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	公有財産台帳	060	11		常	3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	図面（土地建物）	070	11		常			書庫（総務）	
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	登記書	080	11		常	3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	公有財産管理簿	090	11		常	PC	3	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	行政財産使用許可	100	5				3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	清掃業務実施済確認	110	1				3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	清掃業務実施済確認（ダム管理所）	120	1				3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	水質検査等実施済確認	130	1				3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	冷暖房業務実施済確認	140	1				3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	機械警備（セコム）	150	3				3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	貯水槽清掃報告書	160	3				3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	電気保安点検記録	170	3				3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	普通財産売払	180	5				3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	耐震性貯水槽清掃業務（5年に1回）	190	5				3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	消防設備等点検結果報告書	200	3		価		3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	かぎ当番表・当番日誌	210	3				3	2		
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	物品 例規	010	5		常		3	2		
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	物品 通知・報告	020	1				3	2		
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	保管転換書	030	3				3	2		
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	備品出納簿	040	11		常	PC	3	2		
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	備品カード	050	3				3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	06	赤	物品	08 黄	消耗品出納簿（郵券）	060	3					金庫	
総務担当	財務	06	赤	物品	08 黄	消耗品出納簿（原符）	070	3					金庫	
総務担当	財務	06	赤	物品	08 黄	消耗品出納簿（乗車証）	080	3					金庫	
総務担当	財務	06	赤	物品	08 黄	消耗品出納簿（収入印紙）	090	3					金庫	
総務担当	財務	06	赤	物品	08 黄	物品供用簿	100	3		常	PC	3	2	
総務担当	財務	06	赤	物品	08 黄	被服貸与簿	110	3		常		3	2	
総務担当	財務	06	赤	物品	08 黄	物品購入見積依頼書	120	3				3	2	
総務担当	財務	06	赤	物品	08 黄	重要物品異動報告書	130	3				3	2	
総務担当	財務	06	赤	物品	08 黄	物品事故報告	140	5		常		3	2	
総務担当	財務	06	赤	物品	08 黄	物品不用決定伺い	150	3				3	2	
総務担当	財務	06	赤	物品	08 黄	物品廃棄伺い	160	3				3	2	
総務担当	財務	06	赤	物品	08 黄	物品売払い伺い	170	3				3	2	
総務担当	財務	06	赤	物品	08 黄	保証書	180	3		常		3	2	
総務担当	財務	06	赤	物品	08 黄	備品照合・点検	190	3				3	2	
総務担当	財務	06	赤	物品	08 黄	物品持出簿	200	1					総務課 長棚	
総務担当	財務	06	赤	公用車	09 緑	公用車例規	010	5		常		4	1	
総務担当	財務	06	赤	公用車	09 緑	公用車通知・報告	020	1				4	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
											キャビネット番号	引き出し番号			
総務担当	財務	06 赤	公用車	09 緑	公用車照会・回答	030	1				4	1			
総務担当	財務	06 赤	公用車	09 緑	公用車使用管理簿	040	3		常	PC	4	1			
総務担当	財務	06 赤	公用車	09 緑	公用車使用実績簿	050	3		常	PC	4	1			
総務担当	財務	06 赤	公用車	09 緑	交通安全管理者	060	3				4	1			
総務担当	財務	06 赤	公用車	09 緑	継続検査申請	070	3		常		4	1			
総務担当	入札	07 白	入札	01 白	入札例規	010	5		常		4	1			
総務担当	入札	07 白	入札	01 白	入札通知・報告	020	1				4	1			
総務担当	入札	07 白	入札	01 白	入札照会・回答	030	1				4	1			
総務担当	入札	07 白	入札	01 白	不成立調査	040	3				4	1			
総務担当	入札	07 白	入札	01 白	実態調査	050	3				4	1			
総務担当	入札	07 白	入札	01 白	指名委員会	060	5						総務棚 1		
総務担当	入札	07 白	入札	01 白	入札予定表	070	3						総務棚 1		
総務担当	入札	07 白	入札	01 白	入札結果表	080	5						総務棚 1		
総務担当	入札	07 白	入札	01 白	業者情報管理システム	090	1				4	1			
総務担当	入札	07 白	入札	01 白	紙入札	100	5				4	1			
総務担当	入札	07 白	入札	01 白	入札資料	110	1				4	1			
総務担当	入札	07 白	入札	01 白	談合情報	120	5		常		4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	入札	07 白	入札	01 白	情報提供・再発防止策	130	3						
管理担当	管理	08 赤	管理例規	01 赤	道路管理例規	010	1	常		1			
管理担当	管理	08 赤	管理例規	01 赤	河川管理例規	020	1	常		1			
管理担当	管理	08 赤	管理例規	01 赤	土地管理例規	030	1	常		1			
管理担当	管理	08 赤	管理例規	01 赤	公園例規	040	1	常		1			
管理担当	管理	08 赤	管理例規	01 赤	その他例規	050	1	常		1			
管理担当	管理	08 赤	復命書	02 青	復命書管理担当	010	3			1			
管理担当	管理	08 赤	協定・訴訟	03 黄	道路管理協定	010	11	常		2			
管理担当	管理	08 赤	協定・訴訟	03 黄	河川管理協定	020	11	常		2			
管理担当	管理	08 赤	協定・訴訟	03 黄	管理瑕疵事故	030	11			2			
管理担当	管理	08 赤	協定・訴訟	03 黄	道路構造物破損	040	3			2			
管理担当	管理	08 赤	協定・訴訟	03 黄	その他(訴訟等)	050	3			2			
管理担当	管理	08 赤	文書收受	04 緑	文書收受 河川	010	11					H-1	
管理担当	管理	08 赤	文書收受	04 緑	文書收受 境界確認	020	11					H-1	
管理担当	管理	08 赤	文書收受	04 緑	文書收受 砂防指定地・国有財産	030	11					H-1	
管理担当	管理	08 赤	文書收受	04 緑	文書收受 その他	040	11					H-1	
管理担当	管理	08 赤	文書收受	04 緑	文書收受 道路	050	11					H-1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 引 き 出 し 番 号 以 外									
管理担当	管理	08 赤	台帳	05 白	道路占用台帳	010	11					H-2	
管理担当	管理	08 赤	台帳	05 白	道路工事施行承認	020	11					H-2	
管理担当	管理	08 赤	台帳	05 白	河川占用台帳	030	11					H-2	
管理担当	管理	08 赤	台帳	05 白	国有財産使用許可	040	11					H-2	
管理担当	管理	08 赤	会議	06 赤	管理課長会議	010	1			2			
管理担当	管理	08 赤	会議	06 赤	占用調整会議	020	1			2			
管理担当	管理	08 赤	会議	06 赤	面的事業調整会議	030	1		常	2			
管理担当	管理	08 赤	会議	06 赤	訟務担当者会議	040	1			2			
管理担当	管理	08 赤	会議	06 赤	その他の会議	050	1			2			
管理担当	道路管理	09 青	道路管理全般	01 青	通知・報告	010	1			2			
管理担当	道路管理	09 青	道路管理全般	01 青	照会・回答	020	1			2			
管理担当	道路管理	09 青	道路管理全般	01 青	道路管理諸報告	030	3			2			
管理担当	道路管理	09 青	道路管理全般	01 青	苦情・要望・調査	040	1		常	2			
管理担当	道路管理	09 青	道路管理全般	01 青	事前協議	050	3			2			
管理担当	道路管理	09 青	道路管理全般	01 青	道路幅員証明	060	3			2			
管理担当	道路管理	09 青	道路管理全般	01 青	旅客自動車運送業事業計画認可	070	3			2			
管理担当	道路管理	09 青	道路管理全般	01 青	不法占用是正指導	080	11		常	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
管理担当	道路管理	09 青	道路管理全般	01 青	自転車対策会議	090	1			2			
管理担当	道路管理	09 青	道路管理全般	01 青	管理・企業分科会	100	1			2			
管理担当	道路管理	09 青	道路管理全般	01 青	警告書	110	1			2			
管理担当	道路管理	09 青	道路管理全般	01 青	情報公開	120	3						
管理担当	道路管理	09 青	道路許可	02 黄	道路占用許可	010	10					H-2	
管理担当	道路管理	09 青	道路許可	02 黄	権利譲渡・承認	020	10					H-2	
管理担当	道路管理	09 青	道路許可	02 黄	道路占用協議書	030	10			2			
管理担当	道路管理	09 青	道路許可	02 黄	道路工事等協議・通知	040	1			2			
管理担当	道路管理	09 青	道路許可	02 黄	受託復旧	050	3			2			
管理担当	道路管理	09 青	道路許可	02 黄	道路工事施行承認	060	10					H-2	
管理担当	道路管理	09 青	道路許可	02 黄	道路工事施行協議	070	10			2			
管理担当	道路管理	09 青	道路許可	02 黄	緊急工事	080	3			2			
管理担当	道路管理	09 青	道路許可	02 黄	一時使用	090	1			2			
管理担当	道路管理	09 青	道路許可	02 黄	占用禁止・制限区域	100	11						
管理担当	道路管理	09 青	道路許可	02 黄	その他 申請・報告・届出	110	1			2			
管理担当	道路管理	09 青	道路許可	02 黄	工事完了届	120	3					H-2	
管理担当	道路管理	09 青	道路区域	03 緑	区域変更・供用開始	010	11					H-2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
管理担当	道路管理	09 青	道路区域	03 緑	旧道の引継	020	11			2				
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	通知・報告	010	1			3				
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	照会・回答	020	1			3				
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	河川管理諸報告	030	3			3				
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	水質異常	040	1			3				
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	苦情・要望・調査	050	1		常	3				
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	警告書	060	1			3				
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	不法行為等是正指導記録簿	070	11		常			H-2		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	区域指定依頼	080	11			3				
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	川の国応援団制度	090	3		価					
管理担当	河川管理	10 白	河川境界整備	02 赤	協力依頼通知	010	1			3				
管理担当	河川管理	10 白	河川境界整備	02 赤	測量委託成果簿・原因	020	11					H-2		
管理担当	河川管理	10 白	河川法許可承認	03 青	20条承認申請書	010	10					H-2		
管理担当	河川管理	10 白	河川法許可承認	03 青	23条許可申請書	020	10					H-2		
管理担当	河川管理	10 白	河川法許可承認	03 青	24条、26条許可申請書	030	10					H-2		
管理担当	河川管理	10 白	河川法許可承認	03 青	26, 27, 55条許可申請書	040	10					H-2		
管理担当	河川管理	10 白	河川法許可承認	03 青	地位承継書・権利譲渡	050	10					H-2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	河川管理	10 白	河川法許可承認	03 青	許可通知	060	10						
管理担当	河川管理	10 白	河川法許可承認	03 青	9 5 条協議書	070	10			3			
管理担当	河川管理	10 白	河川法許可承認	03 青	事前協議	080	3			3			
管理担当	河川管理	10 白	河川法許可承認	03 青	一時使用	090	1			3			
管理担当	河川管理	10 白	河川法許可承認	03 青	その他の届出、申請、報告	100	1			3			
管理担当	土地管理	11 黄	土地管理全般	01 黄	通知・報告	010	1			3			
管理担当	土地管理	11 黄	土地管理全般	01 黄	照会・回答	020	1			3			
管理担当	土地管理	11 黄	土地管理全般	01 黄	苦情・要望・調査	030	1		常	3			
管理担当	土地管理	11 黄	土地管理全般	01 黄	固定資産評価証明書	040	1			3			
管理担当	土地管理	11 黄	廃道敷	02 緑	廃道敷一覧表	010	11				H-2		
管理担当	土地管理	11 黄	廃道敷	02 緑	調査	020	11			3			
管理担当	土地管理	11 黄	廃道敷	02 緑	処分	030	11			3			
管理担当	土地管理	11 黄	廃川敷	03 白	廃川敷一覧表	040	11				H-2		
管理担当	土地管理	11 黄	廃川敷	03 白	調査	050	11			3			
管理担当	土地管理	11 黄	廃川敷	03 白	処分	060	11			3			
管理担当	土地管理	11 黄	廃川敷	03 白	廃川告示依頼	070	11			3			
管理担当	土地管理	11 黄	国有地使用許可	04 赤	許可申請書	010	10				H-2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理担当	土地管理	11 黄	国有地使用許可	04 赤	地位承継届	020	10					H-2		
管理担当	土地管理	11 黄	国有地使用許可	04 赤	廃止届	030	1			3				
管理担当	土地管理	11 黄	道路法処分	05 青	90条譲与申請書	010	5					H-2		
管理担当	土地管理	11 黄	道路法処分	05 青	92条交換申請書	020	5					H-2		
管理担当	土地管理	11 黄	道路法処分	05 青	94条譲与申請書	030	5					H-2		
管理担当	土地管理	11 黄	用途廃止	06 黄	道路	010	5					H-2		
管理担当	土地管理	11 黄	用途廃止	06 黄	水路	020	5					H-2		
管理担当	土地管理	11 黄	用途廃止	06 黄	道路付替承認・申請書	030	5					H-2		
管理担当	土地管理	11 黄	用途廃止	06 黄	水路付替承認・申請書	040	5					H-2		
管理担当	土地管理	11 黄	用途廃止	06 黄	使用又は収益許可回答	050	3			3				
管理担当	土地管理	11 黄	境界確認	07 緑	境界確認申請書	010	11					H-2		
管理担当	土地管理	11 黄	境界確認	07 緑	境界確認協議書	020	11			3				
管理担当	土地管理	11 黄	境界確認	07 緑	境界証明	030	11					H-2		
管理担当	土地管理	11 黄	境界確認	07 緑	承諾書	040	11					H-2		
管理担当	土地管理	11 黄	同意承認	08 白	都市計画法第32条同意申請書	010	10					H-2		
管理担当	土地管理	11 黄	同意承認	08 白	土地収用法編入承認申請書	020	11			3				
管理担当	土地管理	11 黄	同意承認	08 白	面的事業協議書	030	11			3				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	土地管理	11 黄	同意承認	08 白	公共基準点使用承認	040	11			3			
管理担当	土地管理	11 黄	同意承認	08 白	都市計画施設協議書	050	11			3			
管理担当	土地管理	11 黄	同意承認	08 白	農地転用同意	060	3			3			
管理担当	土地管理	11 黄	同意承認	08 白	その他	070	3			3			
管理担当	土地管理	11 黄	権原取得	09 赤	寄付申込書	010	11			2			
管理担当	土地管理	11 黄	権原取得	09 赤	賃貸借契約	020	5		常	2			
管理担当	土地管理	11 黄	権原取得	09 赤	行政財産使用許可	030	1		常	2			
管理担当	土地管理	11 黄	登記嘱託	10 青	廃道敷関係	010	11			2			
管理担当	土地管理	11 黄	登記嘱託	10 青	廃川敷関係	020	11			2			
管理担当	土地管理	11 黄	登記嘱託	10 青	道路法処分関係	030	11			2			
管理担当	土地管理	11 黄	登記嘱託	10 青	国土交通省所管国有財産関係	040	11			2			
管理担当	土地管理	11 黄	登記嘱託	10 青	区画整理・土地改良関係	050	11			2			
管理担当	土地管理	11 黄	登記嘱託	10 青	権原取得関係	060	11			2			
管理担当	土地管理	11 黄	登記嘱託	10 青	河川区域関係	070	11			2			
管理担当	砂防指定管理	12 黄	砂防指定地管理	01 黄	砂防指定地許可申請書	010	11				H-2		
管理担当	砂防指定管理	12 黄	砂防指定地管理	01 黄	砂防指定地協議	020	11				H-2		
管理担当	砂防指定管理	12 黄	砂防指定地管理	01 黄	急傾斜地・地すべり等防止法許可申請書	030	11				H-2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号			
管理担当	砂防指定管理	12	黄	砂防指定地管理	01	黄	土砂災害警戒区域許可申請書	040	11							
管理担当	砂防指定管理	12	黄	砂防指定地管理	01	黄	事前協議	050	3							
管理担当	公園管理	13	緑	公園管理全般	01	緑	通知・報告	010	1			4				
管理担当	公園管理	13	緑	公園管理全般	01	緑	照会・回答	020	1			4				
管理担当	公園管理	13	緑	公園管理全般	01	緑	公園管理諸報告	030	1			4				
管理担当	公園管理	13	緑	公園管理全般	01	緑	苦情・要望・調査	040	1			4				
管理担当	公園管理	13	緑	公園管理全般	01	緑	申請	050	10							
管理担当	公園管理	13	緑	公園許可	02	白	設置許可	010	10			4				
管理担当	公園管理	13	緑	公園許可	02	白	占用許可	020	10			4				
管理担当	公園管理	13	緑	公園許可	02	白	行為許可	030	5			4				
管理担当	公園管理	13	緑	公園許可	02	白	利用許可	040	5			4				
管理担当	公園管理	13	緑	指定管理者	03	赤	協定・委託料支払	010	10			4				
管理担当	公園管理	13	緑	指定管理者	03	赤	モニタリング	020	5			4				
管理担当	公園管理	13	緑	指定管理者	03	赤	指定管理者報告	030	5			4				
管理担当	予算	14	青	歳入	01	青	債権関係 通知・報告	010	1			4				
管理担当	予算	14	青	歳入	01	青	債権関係 照会・回答	020	1			4				
管理担当	予算	14	青	歳入	01	青	調定伺い	030	3			4				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
管理担当	予算	14	青	歳入	01	青	収入済通知書	040	3				H-2		
管理担当	予算	14	青	歳入	01	青	債権管理簿	050	3				H-2		
管理担当	予算	14	青	歳入	01	青	証紙消印額整理簿	060	3				H-2		
管理担当	予算	14	青	歳入	01	青	戻出命令簿	070	3			4			
管理担当	予算	14	青	歳入	01	青	債務者登録	080	11		常		H-1		
管理担当	予算	14	青	歳出	02	黄	歳出関係調査	010	5			4			
管理担当	予算	14	青	歳出	02	黄	支出証拠書類	020	5			4			
用地担当	用地	15	緑	用地全般	01	緑	例 規	010	11		常	1	1		
用地担当	用地	15	緑	用地全般	01	緑	通知・報告	020	1			1	1		
用地担当	用地	15	緑	用地全般	01	緑	照会・回答	030	1			1	1		
用地担当	用地	15	緑	用地全般	01	緑	依 頼	040	1			1	1		
用地担当	用地	15	緑	用地全般	01	緑	要望・陳情	050	5			1	1		
用地担当	用地	15	緑	用地全般	01	緑	復命書	060	3			1	1		
用地担当	用地	15	緑	用地全般	01	緑	用地部長会議	070	1			1	1		
用地担当	用地	15	緑	用地全般	01	緑	用地対策連絡協議会	080	3			1	1		
用地担当	用地	15	緑	用地全般	01	緑	情報公開	090	3			1	1		
用地担当	用地	15	緑	用地全般	01	緑	収用等証明願	100	11			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
用地担当	用地	15 緑	用地全般	01 緑	固定資産税評価証明願	110	1			1	1		
用地担当	用地	15 緑	用地全般	01 緑	重要な文書持ち出し(入手)管理台帳	120	1			1	1		
用地担当	用地	15 緑	用地全般	01 緑	未利用道路・河川用地調査	130	3			1	1		
用地担当	用地	15 緑	用地全般	01 緑	土地使用承認申請	140	1		常	1	1		
用地担当	用地	15 緑	土地評価鑑定	02 白	土地評価等委託契約書	010	5					H - 用2	
用地担当	用地	15 緑	土地評価鑑定	02 白	土地評価調書	020	11		常			H - 用1	
用地担当	用地	15 緑	土地評価鑑定	02 白	鑑定依頼書・契約書	030	5					H - 用2	
用地担当	用地	15 緑	土地評価鑑定	02 白	土地価格決定伺	040	5					H - 用2	
用地担当	用地	15 緑	土地評価鑑定	02 白	標準家賃等算定意見書	050	5					H - 用2	
用地担当	用地	15 緑	税務署協議	03 赤	税務署事前協議	010	11			1	1		
用地担当	用地	15 緑	税務署協議	03 赤	買取証明書等	020	5			1	1		
用地担当	用地	15 緑	税務署協議	03 赤	支払調書	030	5					H - 用4	
用地担当	用地	15 緑	税務署協議	03 赤	固定資産税減免依頼	040	5			1	1		
用地担当	用地	15 緑	税務署協議	03 赤	個人番号記入シート	050	5					金庫	
用地担当	用地	15 緑	物件調査	04 青	委託契約書	010	5					H - 用2	
用地担当	用地	15 緑	物件調査	04 青	物件調査報告書	020	5					H - 用1	
用地担当	用地	15 緑	物件調査	04 青	移転工法・補償額決定伺	030	5					H - 用1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
用地担当	用地	15 緑	用地交渉	05 黄	事業説明会資料	040	5			1	1			
用地担当	用地	15 緑	用地交渉	05 黄	用地交渉日誌	050	11					H-用3		
用地担当	用地	15 緑	契約	06 緑	設計書(用地補償)	010	11					H-用2		
用地担当	用地	15 緑	契約	06 緑	寄附	020	11					H-用2		
用地担当	用地	15 緑	台帳	07 白	土地買収・物件補償台帳	010	11		常			H-用4		
用地担当	収用	16 赤	収用全般	01 赤	例規	020	11		常	1	1			
用地担当	収用	16 赤	収用全般	01 赤	通知・報告	030	1			1	1			
用地担当	収用	16 赤	収用全般	01 赤	照会・回答	040	1			1	1			
用地担当	登記	17 青	登記全般	01 青	例規	010	11		常	2	1			
用地担当	登記	17 青	登記全般	01 青	通知・報告	020	1			2	1			
用地担当	登記	17 青	登記全般	01 青	照会・回答	030	1			2	1			
用地担当	登記	17 青	登記全般	01 青	未登記集計・登記処理状況	040	1			2	1			
用地担当	登記	17 青	登記全般	01 青	権利抹消依頼	050	1			2	1			
用地担当	登記	17 青	登記全般	01 青	閲覧申請	060	1			2	1			
用地担当	登記	17 青	登記全般	01 青	戸籍申請	070	1			2	1			
用地担当	登記	17 青	登記全般	01 青	登記委託発注書	080	11			2	1			
用地担当	登記	17 青	登記全般	01 青	嘱託登記(直轄)	090	11			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
用地担当	登記	17 青	登記全般	01 青	登記委託契約	100	11			2	1		
用地担当	登記	17 青	未登記	02 黄	未登記整理カード	010	11	常		2	1		
道路施設公園 担当	道路街路	18 緑	道路全般	01 緑	通知・報告	010	1			1			
道路施設公園 担当	道路街路	18 緑	道路全般	01 緑	照会・回答	020	1			1			
道路施設公園 担当	道路街路	18 緑	道路全般	01 緑	依頼	030	1			1			
道路施設公園 担当	道路街路	18 緑	道路全般	01 緑	協議（道路全般）	040	5	常		1			
道路施設公園 担当	道路街路	18 緑	道路全般	01 緑	協議（警察）	050	5	常		1			
道路施設公園 担当	道路街路	18 緑	道路全般	01 緑	陳情等	060	5			1			
道路施設公園 担当	道路街路	18 緑	道路全般	01 緑	苦情	070	5			1			
道路施設公園 担当	道路街路	18 緑	道路全般	01 緑	予算	080	3			1			
道路施設公園 担当	道路街路	18 緑	道路全般	01 緑	単価・積算基準書改正	090	1			1			
道路施設公園 担当	道路街路	18 緑	道路全般	01 緑	会議	100	1			1			
道路施設公園 担当	道路街路	18 緑	道路全般	01 緑	議会	110	3			1			
道路施設公園 担当	道路街路	18 緑	道路全般	01 緑	期成同盟会	120	5	常		1			
道路施設公園 担当	道路街路	18 緑	道路全般	01 緑	復命書	130	3			1			
道路施設公園 担当	道路街路	18 緑	道路全般	01 緑	箇所別事業概要説明書	140	5	常		1			
道路施設公園 担当	道路街路	18 緑	道路全般	01 緑	式典等	150	3			1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
道路施設公園担当	道路街路	18 緑	道路全般	01 緑	その他	160	1			1				
道路施設公園担当	道路街路	18 緑	道路全般	01 緑	その他(1年未満)	170	1未							
道路施設公園担当	道路街路	18 緑	道路全般	01 緑	その他(1年)	180	1							
道路施設公園担当	道路街路	18 緑	道路全般	01 緑	その他(3年)	190	3							
道路施設公園担当	道路街路	18 緑	道路全般	01 緑	その他(5年)	200	5							
道路施設公園担当	道路街路	18 緑	道路全般	01 緑	その他(10年)	210	10							
道路施設公園担当	道路街路	18 緑	道路全般	01 緑	その他(11年以上)	220	11							
道路施設公園担当	道路街路	18 緑	認可設計書	02 白	箇所・工種別	010	3					H-1		
道路施設公園担当	道路街路	18 緑	概算概要	03 赤	公共	010	3			1				
道路施設公園担当	道路街路	18 緑	概算概要	03 赤	県単	020	3			1				
道路施設公園担当	道路街路	18 緑	繰越額調書	04 青	公共	010	3			1				
道路施設公園担当	道路街路	18 緑	繰越額調書	04 青	県単	020	3			1				
道路施設公園担当	道路街路	18 緑	重要工事設計書等	05 黄	重要工事設計書等	010	10			1				
道路施設公園担当	道路街路	18 緑	工事設計書等	06 緑	工事設計書等	010	5			1				
道路施設公園担当	公園	19 白	公園全般	01 白	公園全般	010	3			1				
道路施設公園担当	公園	19 白	入間公園全般	02 赤	入間公園全般	010	3			1				
河川砂防担当	河川	20 青	河川全般	01 青	照会・回答	010	3			河川1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
河川砂防担当	河川	20	青	河川全般	01	青	通知・通達	020	5			河川1			
河川砂防担当	河川	20	青	河川全般	01	青	会計検査	030	3			河川1			
河川砂防担当	河川	20	青	調査計画	02	黄	一般調査・回答	010	3			河川1			
河川砂防担当	河川	20	青	調査計画	02	黄	河川計画	020	11					河川書 棚計画	
河川砂防担当	河川	20	青	調査計画	02	黄	残土調査	030	3			河川1			
河川砂防担当	河川	20	青	調査計画	02	黄	実績調査	040	3			河川1			
河川砂防担当	河川	20	青	河川工事	03	緑	協議	010	3			河川1			
河川砂防担当	河川	20	青	河川工事	03	緑	打合せ記録	020	3			河川1			
河川砂防担当	河川	20	青	河川工事	03	緑	依頼・通知	030	3			河川1			
河川砂防担当	河川	20	青	河川工事	03	緑	境界立会い	040	3			河川1			
河川砂防担当	河川	20	青	河川工事	03	緑	協定書・覚書	050	11			河川1			
河川砂防担当	河川	20	青	河川工事	03	緑	物件引継	060	11			河川1			
河川砂防担当	河川	20	青	河川工事	03	緑	工事設計書	070	10					河川書 棚設計	
河川砂防担当	河川	20	青	河川工事	03	緑	出来高・品質管理等	080	10					一階書 庫治水	
河川砂防担当	河川	20	青	河川工事	03	緑	成果品	090	10					一階書 庫治水	
河川砂防担当	河川	20	青	会議	04	白	依頼通知	010	3			河川1			
河川砂防担当	河川	20	青	会議	04	白	会議録・復命書	020	3			河川1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号							キャビネット 番号	キャビネット 以外		
河川砂防担当	河川	20 青	予算	05 赤	認可	010	5					河川書棚計画	
河川砂防担当	河川	20 青	予算	05 赤	二次要求	020	1					河川書棚計画	
河川砂防担当	河川	20 青	予算	05 赤	当初予算	030	3					河川書棚計画	
河川砂防担当	河川	20 青	予算	05 赤	補正予算	040	3					河川書棚計画	
河川砂防担当	河川	20 青	予算	05 赤	繰越	050	3					河川書棚計画	
河川砂防担当	河川	20 青	予算	05 赤	箇所付・内示	060	1			河川1			
河川砂防担当	河川	20 青	予算	05 赤	令達	070	1					河川書棚計画	
河川砂防担当	河川	20 青	予算	05 赤	執行	080	1					河川書棚計画	
河川砂防担当	河川	20 青	予算	05 赤	台帳	090	10					河川書棚計画	
河川砂防担当	砂防	21 青	砂防全般	01 青	照会・回答	010	3			河川1			
河川砂防担当	砂防	21 青	砂防全般	01 青	通知・通達	020	3			河川1			
河川砂防担当	砂防	21 青	砂防全般	01 青	会計検査	030	5			河川1			
河川砂防担当	砂防	21 青	調査計画	02 黄	一般調査・回答	010	3			河川1			
河川砂防担当	砂防	21 青	調査計画	02 黄	砂防基本計画	020	11					河川書棚土砂	
河川砂防担当	砂防	21 青	調査計画	02 黄	土砂災害防止法	030	11					河川書棚土砂	
河川砂防担当	砂防	21 青	砂防工事	03 緑	協議	010	3			河川1			
河川砂防担当	砂防	21 青	砂防工事	03 緑	打合せ記録	020	3			河川1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	色	分類番号	色	色					電子文書	電子文書以外				最終廃棄年月日
												キャビネット番号	引き出し番号			
河川砂防担当	砂防	21	青	砂防工事	03	緑	依頼・通知	030	3			河川1				
河川砂防担当	砂防	21	青	砂防工事	03	緑	境界立会い	040	3			河川1				
河川砂防担当	砂防	21	青	砂防工事	03	緑	協定書・覚書	050	3			河川1				
河川砂防担当	砂防	21	青	砂防工事	03	緑	物件引継	060	3			河川1				
河川砂防担当	砂防	21	青	砂防工事	03	緑	工事設計書	070	10				河川書棚設計			
河川砂防担当	砂防	21	青	砂防工事	03	緑	出来高・品質管理等	080	10				一階書庫治水			
河川砂防担当	砂防	21	青	砂防工事	03	緑	成果品	090	10				一階書庫治水			
河川砂防担当	砂防	21	青	会議	04	白	依頼通知	010	3			河川1				
河川砂防担当	砂防	21	青	会議	04	白	会議録・復命書	020	3			河川1				
河川砂防担当	砂防	21	青	予算	05	赤	認可	010	5				河川書棚計画			
河川砂防担当	砂防	21	青	予算	05	赤	概算要求	020	1				河川書棚計画			
河川砂防担当	砂防	21	青	予算	05	赤	事前審査	030	1				河川書棚計画			
河川砂防担当	砂防	21	青	予算	05	赤	下協議	040	1				河川書棚計画			
河川砂防担当	砂防	21	青	予算	05	赤	当初予算	050	3				河川書棚計画			
河川砂防担当	砂防	21	青	予算	05	赤	補正予算	060	3				河川書棚計画			
河川砂防担当	砂防	21	青	予算	05	赤	繰越	070	3				河川書棚計画			
河川砂防担当	砂防	21	青	予算	05	赤	箇所付・内示	080	1			河川1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
河川砂防担当	砂防	21	青	予算	05	赤	令達	090	1				河川書棚計画		
河川砂防担当	砂防	21	青	予算	05	赤	執行	100	1				河川書棚計画		
河川砂防担当	砂防	21	青	予算	05	赤	台帳	110	10				河川書棚計画		
河川砂防担当	災害	22	青	災害全般	01	青	照会・回答	010	3			河川1			
河川砂防担当	災害	22	青	災害全般	01	青	通知・通達	020	5			河川1			
河川砂防担当	災害	22	青	調査	02	黄	一般調査・回答	010	3			河川1			
河川砂防担当	災害	22	青	調査	02	黄	被害報告	020	11			河川1			
河川砂防担当	災害	22	青	調査	02	黄	査定目論見書	030	10			河川1			
河川砂防担当	災害	22	青	調査	02	黄	査定設計書	040	10			河川1			
河川砂防担当	災害	22	青	調査	02	黄	事前協議	050	3			河川1			
河川砂防担当	災害	22	青	調査	02	黄	再調査	060	3			河川1			
河川砂防担当	災害	22	青	調査	02	黄	関連・助成	070	10			河川1			
河川砂防担当	災害	22	青	実施	03	緑	設計変更・廃工届	010	3			河川1			
河川砂防担当	災害	22	青	実施	03	緑	打合せ記録	020	3			河川1			
河川砂防担当	災害	22	青	実施	03	緑	実施設計書	030	10			河川1			
河川砂防担当	災害	22	青	実施	03	緑	出来高・品質管理等	040	10				一階書庫治水		
河川砂防担当	災害	22	青	実施	03	緑	成果品	050	10				一階書庫治水		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピネット番号	引き出し番号		
河川砂防担当	災害	22	青	実施	03	緑	実施予定	060	3			河川1			
河川砂防担当	災害	22	青	精算	04	白	成功認定	010	3			河川1			
河川砂防担当	災害	22	青	精算	04	白	工事台帳	020	10			河川1			
河川砂防担当	災害	22	青	予算	05	赤	令達	010	3			河川1			
河川砂防担当	水防	23	青	水防全般	01	青	通知・通達	010	5			河川1			
河川砂防担当	水防	23	青	調査	02	黄	一般調査・回答	010	3			河川1			
河川砂防担当	水防	23	青	調査	02	黄	重要水防箇所	020	11			河川1			
河川砂防担当	水防	23	青	水防活動	03	緑	水防体制・班編制	010	1				河川書棚計画		
河川砂防担当	水防	23	青	水防活動	03	緑	水防活動報告	020	3				河川書棚計画		
河川砂防担当	水防	23	青	会議	04	白	依頼・通知	010	3			河川1			
河川砂防担当	水防	23	青	会議	04	白	会議録・復命書	020	3			河川1			
河川砂防担当	水防	23	青	演習	05	赤	水防演習	010	3			河川1			
河川砂防担当	水防	23	青	演習	05	赤	伝達演習	020	3			河川1			
河川砂防担当	ダム管理	24	青	管理全般	01	青	例規	010	1			1			
河川砂防担当	ダム管理	24	青	管理全般	01	青	通知・報告(受)	020	1			1			
河川砂防担当	ダム管理	24	青	管理全般	01	青	通知・報告(送)	030	1			1			
河川砂防担当	ダム管理	24	青	管理全般	01	青	照会・回答(受)	040	1			1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外									
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	照会・回答（送）（上半期）	050	1			1			
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	照会・回答（送）（下半期）	060	1			1			
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	調査	070	1			1			
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	予算	080	1			1			
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	協定	090	5		常	1			
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	操作規則	100	11		常	1			
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	洪水警戒体制	110	11		常	1			
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	危機管理	120	11			1			
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	免許状（写し）	130	11			1			
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	湖面利用	140	11			1			
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	名栗地区関係	150	5			1			
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	人間漁協関係	160	5			1			
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	視察・見学	170	1			1			
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	管理全般	180	1			1			
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	日常巡視点検記録（土木）	190	1			1			
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	管理設備点検日誌	200	1			1			
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	ダム管理演習	210	3		常	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	ダム管理年報	220	3	常	1				
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	堆砂	230	3	常	1				
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	無線	240	3		1				
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	調査	250	3		1				
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	要望・陳情	260	3		1				
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	占用	270	5		1				
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	利水	280	10		1				
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	財産	290	11		1				
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	洪水調節	300	11	常	1				
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	地震関係	310	11	常	1				
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	設備更新計画	320	11	常	1				
河川砂防担当	ダム管理	24 青	管理全般	01 青	自家用電気工作物	330	3		1				
河川砂防担当	ダム管理	24 青	工事台帳	02 黄	工事台帳	010	11		1				
河川砂防担当	ダム管理	24 青	工事台帳	02 黄	土地管理台帳	020	11		1				
河川砂防担当	ダム管理	24 青	工事台帳	02 黄	設備台帳	030	11		1				
河川砂防担当	ダム管理	24 青	工事全般	03 緑	協議	040	1		1				
河川砂防担当	ダム管理	24 青	工事全般	03 緑	見積書	050	1		1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
河川砂防担当	ダム管理	24 青	工事全般	03 緑	各工事	060	3			1				
河川砂防担当	ダム管理	24 青	委託	04 白	各委託	010	3			1				
河川砂防担当	ダム管理	24 青	修繕	05 赤	見積書	010	1			1				
河川砂防担当	ダム管理	24 青	修繕	05 赤	各修繕	020	3			1				
道路環境担当	道路環境	25 青	道路環境全般	01 青	通知・報告	010	1			1		環境B-1		
道路環境担当	道路環境	25 青	道路環境全般	01 青	照会・回答	020	1			1		環境B-1		
道路環境担当	道路環境	25 青	道路環境全般	01 青	要望	030	3			1		環境B-1		
道路環境担当	道路環境	25 青	道路環境全般	01 青	予算	040	1			1		環境B-5		
道路環境担当	道路環境	25 青	道路環境全般	01 青	単価契約	050	1			1		環境B-5		
道路環境担当	道路環境	25 青	道路環境全般	01 青	復命書	060	1			4		環境B-1		
道路環境担当	道路環境	25 青	道路環境全般	01 青	協議	070	3			1		環境B-1		
道路環境担当	道路環境	25 青	道路環境全般	01 青	占用許可・河川法占用許可等	080	11		常	1		2階可動棚		
道路環境担当	道路環境	25 青	道路環境全般	01 青	森林法に基づく手続き	090	5			1		2階可動棚		
道路環境担当	道路環境	25 青	道路環境全般	01 青	ホームページ関連	100	3			1		環境B-2		
道路環境担当	道路環境	25 青	工事・委託	02 黄	工事台帳	010	1					環境B-3		
道路環境担当	道路環境	25 青	工事・委託	02 黄	実績報告	020	1					環境B-3		
道路環境担当	道路環境	25 青	工事・委託	02 黄	実施設計書	030	10					環境C-1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路環境担当	道路環境	25 青	予算	05 赤	最終予算要望書	040	3				環境B-5		
道路環境担当	道路環境	25 青	予算	05 赤	繰越設定要望書	050	3				環境B-5		
道路環境担当	道路環境	25 青	調査・計画	06 青	道路現況調査	010	5				環境R-1		
道路環境担当	道路環境	25 青	調査・計画	06 青	交通量調査	020	5				環境R-1		
道路環境担当	道路環境	25 青	調査・計画	06 青	交通安全整備5か年計画	030	5				環境B-4		
道路環境担当	道路環境	25 青	調査・計画	06 青	通学路安全点検	040	5				環境B-4		
道路環境担当	道路環境	25 青	調査・計画	06 青	橋梁点検	050	5				環境H-4		
道路環境担当	道路環境	25 青	調査・計画	06 青	カルバート点検	060	5				環境H-4		
道路環境担当	道路環境	25 青	調査・計画	06 青	照明灯点検・調査	070	5				環境H-1		
道路環境担当	道路環境	25 青	維持管理	07 黄	正丸トンネル	010	11		常		1階書庫環境		
道路環境担当	道路環境	25 青	維持管理	07 黄	小沢トンネル	020	11		常		1階書庫環境		
道路環境担当	道路環境	25 青	維持管理	07 黄	吾野トンネル	030	11		常		1階書庫環境		
道路環境担当	道路環境	25 青	維持管理	07 黄	路面監視装置	040	11		常		1階書庫環境		
道路環境担当	道路環境	25 青	維持管理	07 黄	危機管理マニュアル	050	11				環境B-3		
道路環境担当	道路環境	25 青	認可設計書	08 緑	箇所・工種別	010	3				環境B-5		
道路環境担当	原図	26 白	測量委託原図	01 白	箇所・工種別	010	11		常		1階書庫環境		
道路環境担当	原図	26 白	公共	02 赤	箇所・工種別	010	11		常		1階書庫環境		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
道路環境担当	原図	26 白	県単	03 青	箇所・工種別	010	11	常			1階書庫環境		
道路環境担当	道路台帳	27 黄	道路台帳全般	01 黄	通知・報告	010	3			1			
道路環境担当	道路台帳	27 黄	道路台帳全般	01 黄	照会・回答	020	3			1			
道路環境担当	道路台帳	27 黄	道路台帳全般	01 黄	道路台帳	030	5					電算室	
道路環境担当	道路台帳	27 黄	道路台帳全般	01 黄	測量成果	040	11	常				電算室	
道路環境担当	道路台帳	27 黄	道路台帳全般	01 黄	その他	050	3			1			
道路相談担当	道路相談	28 緑	道路相談全般	01 緑	全般	010	1					相談 4	
道路相談担当	道路相談	28 緑	道路相談全般	01 緑	例規	020	11					相談 4	
道路相談担当	道路相談	28 緑	道路相談全般	01 緑	通知・報告	030	1					相談 4	
道路相談担当	道路相談	28 緑	道路相談全般	01 緑	照会・回答	040	1					相談 4	
道路相談担当	道路相談	28 緑	道路相談全般	01 緑	会議・調整	050	1					相談 5	
道路相談担当	道路相談	28 緑	道路相談全般	01 緑	協議	060	5					相談 4	
道路相談担当	道路相談	28 緑	単価契約	02 白	全般	010	1					相談 1, 6	
道路相談担当	道路相談	28 緑	単価契約	02 白	契約関係	020	5					相談 1, 6	
道路相談担当	道路相談	28 緑	単価契約	02 白	説明会	030	1					相談 1, 6	
道路相談担当	道路相談	28 緑	単価契約	02 白	情報公開	040	3					相談 1, 6	
道路相談担当	道路相談	28 緑	単価契約	02 白	協議	050	1					相談 1, 6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
道路相談担当	道路相談	28	緑	単価契約	02	白	工事・委託	060	1				相談1,6	
道路相談担当	道路相談	28	緑	応急修繕	03	赤	需用費	010	1				道路相談6	
道路相談担当	道路相談	28	緑	応急修繕	03	赤	役務費	020	1				道路相談6	
道路相談担当	道路相談	28	緑	応急修繕	03	赤	その他	030	1				道路相談6	
道路相談担当	道路相談	28	緑	原材料・消耗品	04	青	契約関係	010	1				道路相談1	
道路相談担当	道路相談	28	緑	原材料・消耗品	04	青	その他	020	1				道路相談1	
道路相談担当	道路相談	28	緑	道路パトロール	05	黄	全般	010	1				道路相談9	
道路相談担当	道路相談	28	緑	道路パトロール	05	黄	契約関係	020	1				道路相談9	
道路相談担当	道路相談	28	緑	道路パトロール	05	黄	夜間パトロール	030	1				道路相談4	
道路相談担当	道路相談	28	緑	雪防体制等	06	緑	全般	010	1				道路相談3	
道路相談担当	道路相談	28	緑	雪防体制等	06	緑	例規等	020	3				道路相談3	
道路相談担当	道路相談	28	緑	雪防体制等	06	緑	通知・報告	030	1				道路相談3	
道路相談担当	道路相談	28	緑	雪防体制等	06	緑	説明会	040	1				道路相談3	
道路相談担当	道路相談	28	緑	雪防体制等	06	緑	協議会	050	1				道路相談3	
道路相談担当	道路相談	28	緑	危機管理	07	白	全般	010	1				道路相談3	
道路相談担当	道路相談	28	緑	危機管理	07	白	防災訓練	020	1				道路相談3	
道路相談担当	道路相談	28	緑	危機管理	07	白	現場診断	030	1				道路相談3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
道路相談担当	道路相談	28 緑	彩の国ロードサポート	08 赤	全般	010	1					道路相談5		
道路相談担当	道路相談	28 緑	彩の国ロードサポート	08 赤	例規等	020	11					道路相談5		
道路相談担当	道路相談	28 緑	彩の国ロードサポート	08 赤	通知・報告	030	1					道路相談5		
道路相談担当	道路相談	28 緑	彩の国ロードサポート	08 赤	照会・回答	040	1					道路相談5		
道路相談担当	道路相談	28 緑	彩の国ロードサポート	08 赤	確認書	050	11					道路相談5		
道路相談担当	道路相談	28 緑	清掃点検活動	09 青	清掃活動	010	1					道路相談5		
道路相談担当	道路相談	28 緑	清掃点検活動	09 青	道路パートナー	020	1					道路相談5		
道路相談担当	道路相談	28 緑	清掃点検活動	09 青	ロードレポーター	030	1					道路相談5		
道路相談担当	道路相談	28 緑	陳情要望等	10 黄	議員関係	010	3					道路相談5		
道路相談担当	道路相談	28 緑	陳情要望等	10 黄	知事への提言	020	3					道路相談5		
道路相談担当	道路相談	28 緑	陳情要望等	10 黄	その他	030	1					道路相談5		
道路相談担当	道路相談	28 緑	苦情処理	11 緑	情報処理カード	010	1					道路相談4		
道路相談担当	道路相談	28 緑	苦情処理	11 緑	その他	020	1					道路相談4		
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							

