

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-------------|---------|------|---------|------|-------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 総務全般 | 01 白 | 総務全般 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 総務全般 | 01 白 | 総務全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 総務全般 | 01 白 | 総務全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 総務全般 | 01 白 | 事務分掌表 | 040 | 1 | | 差 | 1 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 総務全般 | 01 白 | 事務引継書 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 総務全般 | 01 白 | 主要課題・懸案事項 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 総務全般 | 01 白 | 専決指定 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 総務全般 | 01 白 | 事業概要・県土整備概要 | 080 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 総務全般 | 01 白 | 5カ年計画等 | 090 | 5 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 総務全般 | 01 白 | 行財政改革 | 100 | 5 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 総務全般 | 01 白 | 政府要望 | 110 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 総務全般 | 01 白 | 政党要望 | 120 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 総務全般 | 01 白 | 各種団体要望 | 130 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 総務全般 | 01 白 | 危機管理・災害防災組織 | 140 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 総務全般 | 01 白 | 業務継続計画（BCP） | 150 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 総務全般 | 01 白 | 事務改善（3S） | 160 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 総務全般 | 01 白 | ユニバーサルデザイン | 170 | 1 | | | 1 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | 第 2 ガイ ド | | 個 別 フォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|-------------|----------|----------|----------|----------|--------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キャピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務全般 | 01 | 白 | 環境マネジメントシステム | 180 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務全般 | 01 | 白 | 庁舎管理関係 | 190 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務全般 | 01 | 白 | IT活用にに関する通知・照会 | 200 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務全般 | 01 | 白 | 総務全般 ホームページ | 210 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務全般 | 01 | 白 | 庁内ネットワーク関係通知等 | 220 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務全般 | 01 | 白 | IT部局所管電子機器 | 230 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務全般 | 01 | 白 | ソフトウェア管理台帳 | 240 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務全般 | 01 | 白 | 知事・部長あいさつ文 | 250 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務全般 | 01 | 白 | 業務システム全般 | 260 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務全般 | 01 | 白 | 文書管理システム | 270 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務全般 | 01 | 白 | 財務会計システム | 280 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務全般 | 01 | 白 | 旅費システム | 290 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務全般 | 01 | 白 | 総務事務システム | 300 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務全般 | 01 | 白 | 職員ポータル関係通知等 | 310 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務全般 | 01 | 白 | 出資団体関係 | 320 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務全般 | 01 | 白 | インターシップ・ジョブシャドウイング | 330 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務全般 | 01 | 白 | 標準処理期間 | 340 | 3 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | 第 2 ガイ ド | | 個 別 フォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|----------|---------|----------|---------|-------------------|--|---------|-----------|---------------|-------------------------------|---------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番 号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書 例規 | | 010 | 11 | 常 | | 1 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書 通知・報告 | | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書 照会・回答 | | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | ファイル基準表 | | 040 | 11 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 東日本大震災移管予定文書 | | 050 | 10 | 常 | | 1 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書保存（引継）台帳 | | 060 | 11 | 差 | | 1 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書廃棄（予定）台帳 | | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書管理（補助）台帳 | | 080 | 11 | 常 | HDD | 1 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 親展文書発送台帳 | | 090 | 11 | 常 | HDD | 1 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 公印使用簿 | | 100 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 情報公開 | | 110 | 5 | 価 | | 1 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 個人情報保護 | | 120 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 重要な文書等の持出（入手）等管理簿 | | 130 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 後援等承認管理簿 | | 140 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 未処理文書 | | 150 | 1未 | 価 | | 1 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 会議 通知・報告 | | 010 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 課所長会議 | | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|-------------|---------|----------|---------|----------|---------|---|---------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|-------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キャピ ネット 以 外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 部課所長会議 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 事業連絡協議会 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 関東甲信ブロック会議（監（管）理課長） | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | その他の会議 | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 広聴広報 | 04 | 黄 | 広聴広報 例規 | 010 | 11 | | 常 | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 広聴広報 | 04 | 黄 | 広聴広報 通知・報告 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 広聴広報 | 04 | 黄 | 広聴広報 照会・回答 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 広聴広報 | 04 | 黄 | 議員マスコミ等の取材・照会 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 広聴広報 | 04 | 黄 | 広聴広報 知事への提言 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 広聴広報 | 04 | 黄 | 彩の国だより | 060 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 広聴広報 | 04 | 黄 | 県民の日イベント | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 監査検査 | 05 | 緑 | 監査検査 通知・報告 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 監査検査 | 05 | 緑 | 監査資料・結果 | 020 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 監査検査 | 05 | 緑 | 行政監査 | 030 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 監査検査 | 05 | 緑 | 会計実地検査 | 040 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 県議会 | 06 | 白 | 県議会 照会・回答 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 | 白 | 県議会 | 06 | 白 | 県議会 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|-------|------|-------|------|---------|-------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 通知議事日程 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 付議予定議案 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 提出議案 | 050 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 答弁資料 | 060 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 議案書 | 070 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 請願陳情 | 080 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 委員会(常任・特別) | 090 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 調査依頼 | 100 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 総務 | 01 白 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 答弁対応状況 | 110 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | 02 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 人事全般 例規 | 010 | 11 | | 常 | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | 02 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 人事全般 通知・報告 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | 02 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 人事全般 照会・回答 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | 02 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 定期昇給昇格調書 | 040 | 1 | | | | | H - 2 | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | 02 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 人事異動通知書 | 050 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | 02 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 人事基本(異動)報告書 | 060 | 1 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | 02 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 身上記録(変更届)書 | 070 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | 02 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 勤務記録カード | 080 | 5 | | 送 | | | H - 2 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|-------------|---------|----------|---------|----------|---------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キャピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 職員録原稿 | 090 | 1 | 価 | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 勤務証明等 | 100 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 人事評価システム | 110 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 | 赤 | 表彰 | 02 | 青 | 表彰 例規 | 010 | 11 | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 | 赤 | 表彰 | 02 | 青 | 表彰 通知・報告 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 | 赤 | 表彰 | 02 | 青 | 表彰 照会・回答 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 | 赤 | 表彰 | 02 | 青 | 知事表彰 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 | 赤 | 表彰 | 02 | 青 | 叙位叙勲 | 050 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 | 赤 | 研修 | 03 | 黄 | 研修 通知・報告 | 010 | 3 | 価 | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 | 赤 | 研修 | 03 | 黄 | 自治人材開発センター研修 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 | 赤 | 研修 | 03 | 黄 | I T関係研修 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 | 赤 | 研修 | 03 | 黄 | その他研修 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 | 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 緑 | 非常勤・臨時職員 例規 | 010 | 11 | 常 | | 2 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 | 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 緑 | 非常勤・臨時職員 通知・報告 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 | 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 緑 | 雇用伺い | 030 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 | 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 緑 | 源泉徴収年末調整 | 040 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 | 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 緑 | 採用状況報告 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|-------|------|----------|------|----------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 緑 | 社会保険・雇用保険 | 060 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 緑 | 出勤簿・休暇簿等 | 070 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | サービス | 05 白 | サービス 例規 | 010 | 11 | | 常 | 3 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | サービス | 05 白 | サービス 通知・報告 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | サービス | 05 白 | サービス 照会・回答 | 030 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | サービス | 05 白 | 職員証用紙受払台帳 | 040 | 3 | | 常 | 3 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | サービス | 05 白 | 公務災害事故報告 | 050 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | サービス | 05 白 | 職務専念義務免除願簿 | 060 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | サービス | 05 白 | 勤務状況一覧 | 070 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | サービス | 05 白 | 出退勤管理システム勤務状況一覧(月単位) | 080 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | サービス | 05 白 | 公用車等運転職員管理台帳 | 090 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | サービス | 05 白 | 自家用自動車登録申請書 | 100 | 3 | | 常 | 3 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | サービス | 05 白 | 各種証明書 | 110 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | 給与 | 06 赤 | 給与 例規 | 010 | 11 | | 常 | 3 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | 給与 | 06 赤 | 給与 通知・報告 | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | 給与 | 06 赤 | 源泉徴収票 | 030 | 5 | | 常 | 3 | 1 | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 赤 | 旅費 | 07 青 | 旅費 例規 | 010 | 11 | | 常 | 3 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|-------------|---------|----------|---------|----------|---------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|-------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以 外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 | 赤 | 旅費 | 07 | 青 | 旅費 通知・報告 | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 人事 | 02 | 赤 | 旅費 | 07 | 青 | 復命書 | 030 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 福利厚生 | 03 | 黄 | 福利厚生全般 | 01 | 黄 | 福利厚生全般 例規 | 010 | 11 | | 常 | 3 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 福利厚生 | 03 | 黄 | 福利厚生全般 | 01 | 黄 | 福利厚生全般 通知・報告 | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 福利厚生 | 03 | 黄 | 福利厚生全般 | 01 | 黄 | 福利厚生全般 照会・回答 | 030 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 福利厚生 | 03 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 健康管理 例規 | 010 | 11 | | 常 | 3 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 福利厚生 | 03 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 健康管理 通知・報告 | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 福利厚生 | 03 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 衛生管理 | 030 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 福利厚生 | 03 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 健康診断結果 | 040 | 5 | | 常 | 3 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 福利厚生 | 03 | 黄 | 共済互助会等 | 03 | 白 | 共済 例規 | 010 | 11 | | 常 | 3 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 福利厚生 | 03 | 黄 | 共済互助会等 | 03 | 白 | 互助会 例規 | 020 | 11 | | 常 | 3 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 福利厚生 | 03 | 黄 | 共済互助会等 | 03 | 白 | 共済互助会通知・報告 | 030 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 福利厚生 | 03 | 黄 | 共済互助会等 | 03 | 白 | 財形貯蓄 通知・報告 | 040 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 福利厚生 | 03 | 黄 | 共済互助会等 | 03 | 白 | 派遣職員関係 | 050 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 財務全般 例規 | 010 | 11 | | 常 | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 財務全般 通知・報告 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 財務全般 照会・回答 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|-------------|-----------|--------|-----------|--------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番号 | 色 | 分 類 番号 | 色 | 分 類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 財務全般 自己検査 | 040 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 歳入歳出外現金 | 050 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 入札保証金出納簿・契約保証金出納簿 | 060 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 債権者登録申請書 | 070 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 業者選定委員会議事録 | 080 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 財政主幹勉強会 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 当初予算編成 通知・報告 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 当初予算編成 照会・回答 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 当初予算編成 要求調書 | 040 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 当初予算財政内示額確認作業 | 050 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 当初予算配当 | 060 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 当初予算事業概要 | 070 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 事務費等編成 | 080 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 他課所からの当初予算要求照会 | 090 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 補正予算編成 通知・報告 | 100 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 補正予算編成 照会・回答 | 110 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 補正予算編成 要求調書 | 120 | 5 | | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|-------------|---------|----------|---------|----------|---------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 補正予算財政内示額確認作業 | 130 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 補正予算配当 | 140 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 補正予算事業概要等 | 150 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 流用等 | 160 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 決算 | 03 | 黄 | 決算 通知・報告 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 決算 | 03 | 黄 | 決算 照会・回答 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 決算 | 03 | 黄 | 行政報告書 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 決算 | 03 | 黄 | 決算見込み | 040 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 決算 | 03 | 黄 | 決算調書 | 050 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 決算 | 03 | 黄 | 決算特別委員会 | 060 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 決算 | 03 | 黄 | 決算統計 | 070 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 収入 | 04 | 緑 | 収入 通知・報告 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 収入 | 04 | 緑 | 収入 照会・回答 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 収入 | 04 | 緑 | 証紙消印額報告書 | 030 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 収入 | 04 | 緑 | 歳入予算差引簿 | 040 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 収入 | 04 | 緑 | 収入済通知書 | 050 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 | 赤 | 収入 | 04 | 緑 | 債権管理簿 | 060 | 5 | | 常 | 3 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|-------|------|-------|------|---------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャピネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | | | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 収入 | 04 緑 | 調定伺い・収入未済繰越伺い | 070 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 05 白 | 支出 通知・報告 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 05 白 | 契約・執行伺い | 020 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 05 白 | 支出負担行為決議書 | 030 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 05 白 | 契約書 | 040 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 05 白 | 支出命令書 | 050 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 05 白 | 支出負担行為兼支出命令書(報償費) | 060 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 05 白 | 支出負担行為兼支出命令書(食糧費) | 070 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 05 白 | 支出負担行為兼支出命令書(需用費) | 080 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 05 白 | 支出負担行為兼支出命令書(共済費) | 090 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 05 白 | 支出負担行為兼支出命令書(賃金) | 100 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 05 白 | 支出負担行為兼支出命令書(旅費) | 110 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 05 白 | 支出負担行為兼支出命令書(使用賃借料) | 120 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 05 白 | 支出負担行為兼支出命令書(報酬) | 130 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 05 白 | 支出負担行為兼支出命令書(負担金) | 140 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 05 白 | 支出負担行為兼支出命令書(役務費) | 150 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 05 白 | 支出負担行為兼支出命令書(委託料) | 160 | 5 | | | 4 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|-------|------|-------|------|---------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 05 白 | 支出負担行為兼支出命令書（備品購入費） | 170 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 05 白 | 歳出予算差引簿 | 180 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 05 白 | 歳出予算執行委任書 | 190 | 3 | | | | 4 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 05 白 | 事業別・節別・説明別一覧表 | 200 | 1 | | | | 4 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 05 白 | 更正通知 | 210 | 3 | | | | 4 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 05 白 | 戻入決定 | 220 | 3 | | | | 4 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 05 白 | 旅費復命書（泊を伴うもの） | 230 | 3 | | | | 4 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 財産 | 06 赤 | 財産 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 4 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 財産 | 06 赤 | 財産 通知・報告 | 020 | 3 | | | | 4 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 財産 | 06 赤 | 財産 照会・回答 | 030 | 3 | | | | 4 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 財産 | 06 赤 | 公有財産台帳 | 040 | 5 | 歴 | 常 | | 4 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 財産 | 06 赤 | 公有財産引継書 | 050 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 財産 | 06 赤 | 財産貸付 | 060 | 11 | | 常 | | 4 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 財産 | 06 赤 | 公有財産システム | 070 | 3 | | | | 4 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 物品 | 07 青 | 物品 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 4 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 物品 | 07 青 | 物品 照会・回答 | 020 | 3 | | | | 4 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 物品 | 07 青 | 物品 通知・報告 | 030 | 3 | | | | 4 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号 | キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外 | キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 物品 | 07 青 | 保管転換請求書・引渡書・受領書 | 040 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 物品 | 07 青 | 備品出納簿 | 050 | 3 | 常 | | 4 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 物品 | 07 青 | 消耗品出納簿 | 060 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 物品 | 07 青 | 物品供用簿 | 070 | 3 | 常 | | 4 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 物品 | 07 青 | 被服貸与簿 | 080 | 3 | 常 | | 4 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 物品 | 07 青 | 不用決定伺い | 090 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 物品 | 07 青 | 電子複写機 | 100 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 財務 | 04 赤 | 物品 | 07 青 | 重要物品カード | 110 | 3 | 常 | | 4 | 2 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | 経営事項審査 | 01 黄 | 経営事項審査例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 5 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | 経営事項審査 | 01 黄 | 経営事項審査 通知・報告 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | 経営事項審査 | 01 黄 | 経営事項審査 照会・回答 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | 経営事項審査 | 01 黄 | 取材等メモ | 040 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | 経営事項審査 | 01 黄 | 第31条報告 | 050 | 3 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | 経営事項審査 | 01 黄 | 手数料 | 060 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | 経営事項審査 | 01 黄 | 経営状況分析機関 | 070 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | 経営事項審査 | 01 黄 | 建設業情報管理システム | 080 | 5 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | 経営事項審査 | 01 黄 | データ入力委託業者 | 090 | 3 | | | 5 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | 経営事項審査 | 01 黄 | 印刷依頼 | 100 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | 経営事項審査 | 01 黄 | 経営事項審査 手引き原稿 | 110 | 5 | 常 | | 5 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | 経営事項審査 | 01 黄 | 経営事項審査 手引き | 120 | 5 | 常 | | 5 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | 経営事項審査 | 01 黄 | 経営事項審査 申請書 | 130 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | 経営事項審査 | 01 黄 | 結果通知書 | 140 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | 経営事項審査 | 01 黄 | 経営事項審査結果受払簿 | 150 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | 経営事項審査 | 01 黄 | 疑義業者リスト | 160 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | 経営事項審査 | 01 黄 | 証紙消印額整理簿 | 170 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | 経営事項審査 | 01 黄 | 大臣進達 | 180 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | 経営事項審査 | 01 黄 | 経営事項審査 資料 | 190 | 5 | 常 | | 5 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | 経営事項審査 | 01 黄 | 経営事項審査 ホームページ | 200 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | 経営事項審査 | 01 黄 | 再審査 | 210 | 3 | 常 | | 5 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | 経営事項審査 | 01 黄 | 社会保険指導 | 220 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | 経営事項審査 | 01 黄 | 研修会・説明会 | 230 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | ブロック会議 | 02 緑 | ブロック会議 通知・報告 | 010 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・経営事項審査担当 | 経営事項審査 | 05 黄 | ブロック会議 | 02 緑 | 関東甲信ブロック担当者会議 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 白 | 建設業全般 | 01 白 | 建設業全般例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 19 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 建設業全般 | 01 | 白 | 建設業全般通知・報告 | 020 | 1 | | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 建設業全般 | 01 | 白 | 建設業全般照会・回答 | 030 | 3 | | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 建設業全般 | 01 | 白 | 建設業全般 会議 | 040 | 1 | | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 建設業全般 | 01 | 白 | 行政書士会対応 | 050 | 5 | | 価 | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 建設業全般 | 01 | 白 | 裁判所通知 | 060 | 1 | | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 建設業全般 | 01 | 白 | 行政手続法関係 | 070 | 3 | | 価 | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 建設業全般 | 01 | 白 | 建設業全般 予算資料 | 080 | 1 | | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 建設業全般 | 01 | 白 | 組織改正資料 | 090 | 1 | | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 建設業全般 | 01 | 白 | 建設業全般 要望書 | 100 | 1 | | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 建設業全般 | 01 | 白 | 知事への提言 | 110 | 3 | | 価 | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 建設業全般 | 01 | 白 | 建設業情報管理センター | 120 | 1 | | 価 | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 建設業全般 | 01 | 白 | 住宅瑕疵担保履行法 | 130 | 3 | | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 建設業全般 | 01 | 白 | 住宅瑕疵担保履行法届出 | 140 | 3 | | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 建設業全般 | 01 | 白 | 社会保険指導 | 150 | 3 | | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 建設業全般 | 01 | 白 | 建設業全般 ホームページ | 160 | 3 | | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 建設業全般 | 01 | 白 | 郵便受付事務 | 170 | 1 | | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 建設業全般 | 01 | 白 | 特定記録 | 180 | 1 | | | 19 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-------|-------|----|-------|---------|---------|---|--------------|-------|---------|-----------------|--------------|------------------|---------|----|--------------|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し番号 | | | キャピネット 以外 |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | ブロック会議 | 02 | 赤 | ブロック会議通知・報告 | 010 | 1 | | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | ブロック会議 | 02 | 赤 | ブロック会議資料 | 020 | 3 | | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 統計資料 | 03 | 青 | 許可件数調べ | 010 | 1 | 歴 | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 統計資料 | 03 | 青 | 許可処理状況 | 020 | 1 | | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 統計資料 | 03 | 青 | 浄化槽届出等受理状況 | 030 | 1 | | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 統計資料 | 03 | 青 | 解体工事登録受理状況 | 040 | 1 | | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 統計資料 | 03 | 青 | 倒産状況 | 050 | 1 | | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 統計資料 | 03 | 青 | 統計調査結果報告 | 060 | 1 | | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 受託事務 | 04 | 黄 | 受託事務例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 受託事務 | 04 | 黄 | 受託事務 会議 | 020 | 1 | | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 受託事務 | 04 | 黄 | 建設工事受注動態統計調査 | 030 | 1 | | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 受託事務 | 04 | 黄 | 建設工事施工調査 | 040 | 1 | | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 受託事務 | 04 | 黄 | 表彰 | 050 | 1 | | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 受託事務 | 04 | 黄 | 国庫委託金 | 060 | 5 | | | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 建設業 | 06 | 白 | 建設機械抵当法 | 05 | 緑 | 建設機械打刻確認 | 010 | 3 | | 価 | 19 | 1 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 許可全般 | 01 | 白 | 許可全般例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 19 | 2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 許可全般 | 01 | 白 | 許可全般通知・報告 | 020 | 1 | | | 19 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|------------------|--------------|----------------------|--------------|----|---|---------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|-----------------|----|---|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | キャビネット 以外 | | | | | | | | | | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 許可全般 | 01 | 白 | 許可全般照会・回答 | 030 | 1 | | | 19 | 2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 許可全般 | 01 | 白 | 手引き・パンフレット関係 | 040 | 1 | 常 | | 19 | 2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 許可全般 | 01 | 白 | 浄書依頼 | 050 | 1 | | | 19 | 2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 許可全般 | 01 | 白 | 捜査関係 照会・回答 | 060 | 3 | | | 19 | 2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 許可全般 | 01 | 白 | 閲覧関係 | 070 | 1 | | | 19 | 2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 許可全般 | 01 | 白 | 証紙消印額報告書 | 080 | 5 | | | 19 | 2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 許可全般 | 01 | 白 | 証紙還付関係書類 | 090 | 3 | 価 | | 19 | 2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 許可全般 | 01 | 白 | 許可証明願 | 100 | 5 | | | 19 | 2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 許可全般 | 01 | 白 | 電算関係 | 110 | 1 | | | 19 | 2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 許可全般 | 01 | 白 | 立入検査 | 120 | 3 | 価 | | 19 | 2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 許可全般 | 01 | 白 | 許可書用紙受払簿 | 130 | 1 | | | 19 | 2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 知事許可 | 02 | 赤 | 知事許可審査基準（解体・浄化槽含） | 010 | 11 | 歴 | | 19 | 2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 知事許可 | 02 | 赤 | 知事許可申請書 | 020 | 1未 | | 価 | | | H-1 | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 知事許可 | 02 | 赤 | 付属書類（登・身） | 030 | 5 | | | | | H-1 | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 知事許可 | 02 | 赤 | 付属書類（納税証明書） | 040 | 5 | | | | | H-1 | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 知事許可 | 02 | 赤 | 取り下げ申請書（4～9月） | 050 | 5 | | | 19 | 2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 知事許可 | 02 | 赤 | 取り下げ申請書（10～3月） | 060 | 5 | | | 19 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-------|-------|----|---|--------|----|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|-------|
| | 分類番号 | 色 | | 分類番号 | 色 | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | ネット以外 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 知事許可 | 02 | 赤 | 許可取消 | 070 | 1 | 価 | | 19 | 2 | | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 知事許可 | 02 | 赤 | 許可の拒否 | 080 | 1 | 価 | | 19 | 2 | | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 知事許可 | 02 | 赤 | 新規受付台帳 | 090 | 11 | 常 | | | | H-2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 知事許可 | 02 | 赤 | 更新受付台帳 | 100 | 11 | 常 | | | | H-2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 知事許可 | 02 | 赤 | 営業年度受付台帳 | 110 | 11 | 常 | | | | H-2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 知事許可 | 02 | 赤 | 変更届受付台帳 | 120 | 11 | 常 | | | | H-2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 知事許可 | 02 | 赤 | 許可通知書再交付願 | 130 | 5 | | | 19 | 2 | | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 知事許可 | 02 | 赤 | 営業所調査(実地調査) | 140 | 5 | | | 19 | 2 | | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 知事許可 | 02 | 赤 | 営業所調査(追跡調査) | 150 | 5 | | | 19 | 2 | | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 大臣許可 | 03 | 青 | 大臣許可受付台帳 | 010 | 11 | 常 | | | | H-2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 大臣許可 | 03 | 青 | 申請書進達 | 020 | 1 | | | 19 | 2 | | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 大臣許可 | 03 | 青 | 変更届進達 | 030 | 1 | | | 19 | 2 | | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 犯歴照会 | 04 | 黄 | 犯歴照会(暴対) | 010 | 1 | | | 19 | 2 | | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 犯歴照会 | 04 | 黄 | 犯歴照会(該当) | 020 | 1 | | | 19 | 2 | | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 犯歴照会 | 04 | 黄 | 犯歴照会(非該当) | 030 | 1 | | | 19 | 2 | | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 浄化槽工事業 | 05 | 緑 | 浄化槽工事業例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 19 | 2 | | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 | 白 | 浄化槽工事業 | 05 | 緑 | 浄化槽工事業通知・報告 | 020 | 1 | | | 19 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|--------|------|-------|--------|---------|------|---------------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 白 | 07 白 | 浄化槽工事業 | 05 緑 | 05 緑 | 浄化槽工事業照会・回答 | 030 | 1 | | | 19 2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 白 | 07 白 | 浄化槽工事業 | 05 緑 | 05 緑 | 浄化槽工事業 会議 | 040 | 1 | | | 19 2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 白 | 07 白 | 浄化槽工事業 | 05 緑 | 05 緑 | 浄化槽工事業登録申請書 | 050 | 1 | 価 | | 23 1 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 白 | 07 白 | 浄化槽工事業 | 05 緑 | 05 緑 | 浄化槽工事業者登録簿 | 060 | 1 | 価 | | 23 1 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 白 | 07 白 | 浄化槽工事業 | 05 緑 | 05 緑 | 浄化槽工事業者登録受付台帳 | 070 | 11 | 常 | | 23 1 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 白 | 07 白 | 浄化槽工事業 | 05 緑 | 05 緑 | 特例浄化槽工事業者届出書 | 080 | 1 | 価 | | 23 2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 白 | 07 白 | 解体工事業 | 06 白 | 06 白 | 解体工事業例規 | 010 | 11 | 歴 常 | | 19 2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 白 | 07 白 | 解体工事業 | 06 白 | 06 白 | 解体工事業通知・報告 | 020 | 1 | | | 19 2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 白 | 07 白 | 解体工事業 | 06 白 | 06 白 | 解体工事業照会・回答 | 030 | 1 | | | 19 2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 白 | 07 白 | 解体工事業 | 06 白 | 06 白 | 解体工事業 会議 | 040 | 1 | | | 19 2 | | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 白 | 07 白 | 解体工事業 | 06 白 | 06 白 | 解体工事業登録申請書 | 050 | 1 | 価 | | | H-1 | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 白 | 07 白 | 解体工事業 | 06 白 | 06 白 | 解体工事業登録簿 | 060 | 1 | 価 | | | H-1 | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 白 | 07 白 | 解体工事業 | 06 白 | 06 白 | 解体工事業登録受付台帳 | 070 | 11 | 常 | | | H-1 | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 白 | 07 白 | 解体工事業 | 06 白 | 06 白 | 解体工事業変更届出書 | 080 | 1 | 価 | | | H-1 | |
| 建設業担当 | 許可 | 07 白 | 07 白 | 解体工事業 | 06 白 | 06 白 | 身分証明書 | 090 | 1 | 価 | | | H-1 | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 相談・指導等 | 08 赤 | 08 赤 | 関係団体 | 01 赤 | 01 赤 | 関係団体 例規 | 010 | 11 | 常 | | 4 1 | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 相談・指導等 | 08 赤 | 08 赤 | 関係団体 | 01 赤 | 01 赤 | 関係団体 通知・報告 | 020 | 1 | 差 | | 4 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-------------|--------|----|---|---------------|----|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------|---------|----|--|
| | 分類番号 | 色 | | 分類番号 | 色 | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 相談・指導等 | 08 | 赤 | 関係団体 | 01 | 赤 | 関係団体 照会・回答 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 相談・指導等 | 08 | 赤 | 関係団体 | 01 | 赤 | 移行法人 実施報告書等 | 040 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 相談・指導等 | 08 | 赤 | 関係団体 | 01 | 赤 | 変更届 | 050 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 相談・指導等 | 08 | 赤 | 関係団体 | 01 | 赤 | 会報 | 060 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 相談・指導等 | 08 | 赤 | 関係団体 | 01 | 赤 | 祝辞あいさつ | 070 | 1 | | | | | H-9 | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 相談・指導等 | 08 | 赤 | 関係団体 | 01 | 赤 | 意見交換 | 080 | 1 | | | | | H-9 | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 相談・指導等 | 08 | 赤 | 関係団体 | 01 | 赤 | 後援(絵画コンクール等) | 100 | 3 | | | | | | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 相談・指導等 | 08 | 赤 | 土地貸付収入 | 02 | 青 | 土地貸付収入 通知・報告 | 010 | 1 | | 差 | 4 | 1 | | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 相談・指導等 | 08 | 赤 | 土地貸付収入 | 02 | 青 | 土地貸付収入 照会・回答 | 020 | 1 | | 差 | 4 | 1 | | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 相談・指導等 | 08 | 赤 | 土地貸付収入 | 02 | 青 | 建産連土地貸付 | 030 | 11 | | 差 | 4 | 1 | | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 相談・指導等 | 08 | 赤 | 土地貸付収入 | 02 | 青 | その他 | 040 | 1 | | 差 | 4 | 1 | | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 相談・指導等 | 08 | 赤 | 紛争相談 | 03 | 黄 | 紛争相談 通知・報告 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 相談・指導等 | 08 | 赤 | 紛争相談 | 03 | 黄 | 紛争相談 照会・回答 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 相談・指導等 | 08 | 赤 | 紛争相談 | 03 | 黄 | 紛争相談票 | 030 | 3 | | | | | H-9 | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 相談・指導等 | 08 | 赤 | 紛争相談・指導監督担当全般 | 11 | 黄 | 県議会 | 008 | 1 | | 常 | | | | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 監督指導 | 09 | 緑 | 監督指導全般 | 01 | 緑 | 監督指導 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | H-9 | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 監督指導 | 09 | 緑 | 監督指導全般 | 01 | 緑 | 監督指導全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|-----------------|---|---|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 監督指導 | 09 緑 | コンプライアンス研修 | 20 青 | 研修実施 | 010 | 1 | | | | | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 建退共 | 10 白 | 建退共 | 01 赤 | 建退共 例規 | 010 | 11 | 常 | | 4 | 1 | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 建退共 | 10 白 | 建退共 | 01 赤 | 建退共 通知・報告 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 建退共 | 10 白 | 建退共 | 01 赤 | 建退共 照会・回答 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 建設業担い手育成 | 11 赤 | 担い手育成全般 | 01 青 | 担い手育成 通知・報告 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 建設業担い手育成 | 11 赤 | 担い手育成全般 | 01 青 | 担い手育成 照会・回答 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 建設業担い手育成 | 11 赤 | 担い手育成全般 | 01 青 | 会議 その他 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 建設業担い手育成 | 11 赤 | 担い手育成全般 | 01 青 | 国土交通省大臣顕彰 | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 建設業担い手育成 | 11 赤 | 担い手育成全般 | 01 青 | その他 | 050 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 建設業担い手育成 | 11 赤 | 地域連携ネットワーク | 02 黄 | 総会、幹事会 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 建設業担い手育成 | 11 赤 | 地域連携ネットワーク | 02 黄 | 実施事業 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 建設業担い手育成 | 11 赤 | 地域連携ネットワーク | 02 黄 | その他 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 建設業担い手育成 | 11 赤 | 補助事業 | 03 緑 | 補助事業 例規 | 010 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 建設業担い手育成 | 11 赤 | 補助事業 | 03 緑 | 補助事業 通知・報告 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 建設業担い手育成 | 11 赤 | 補助事業 | 03 緑 | 補助事業 照会・回答 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 建設業担い手育成 | 11 赤 | 補助事業 | 03 緑 | 実施計画書 | 040 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 建設業担い手育成 | 11 赤 | 補助事業 | 03 緑 | 補助申請・交付決定 | 050 | 5 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-------------|----------|------------|---------|------------|---------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------|------|----------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | キヤピ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 建設業担い手育成 | 11 | 赤 | 補助事業 | 03 | 緑 | 実績報告・額の確定 | 060 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 建設業担い手育成 | 11 | 赤 | 補助事業 | 03 | 緑 | 概算払 | 070 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 紛争相談・指導監督担当 | 建設業担い手育成 | 11 | 赤 | 補助事業 | 03 | 緑 | 効果検証 | 080 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 | 青 | 会議 | 01 | 青 | 都道府県技術管理等主管課長会議 | 010 | 3 | | | | | H-9 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 | 青 | 会議 | 01 | 青 | 関東甲信ブロック監理課長等会議 | 020 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 | 青 | 会議 | 01 | 青 | 施工監理会議 | 030 | 3 | | | | | H-22 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 | 青 | 会議 | 01 | 青 | 関東甲信ブロック土木部長等会議 | 040 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 | 青 | 会議 | 01 | 青 | 公契連 | 050 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 | 青 | 会議 | 01 | 青 | 土木・建築部等技術次長技監会議 | 060 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 | 青 | 会議 | 01 | 青 | 1都3県技術管理課連絡会議 | 070 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 | 青 | 会議 | 01 | 青 | 埼玉県公共事業等施行対策協議会 | 080 | 3 | | 常 | 3 | 4 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 | 青 | 会議 | 01 | 青 | 埼玉建設工事関係者連絡会議 | 090 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 | 青 | 会議 | 01 | 青 | 過積載防止会議 | 100 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 | 青 | 会議 | 01 | 青 | その他会議（部内他課主催） | 110 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 | 青 | 会議 | 01 | 青 | その他会議（他部局主催） | 120 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 | 青 | 会議 | 01 | 青 | その他会議（国主催） | 130 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 | 青 | 会議 | 01 | 青 | その他 | 140 | 3 | | | 11 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 技術管理 | 02 黄 | 安全対策 | 010 | 3 | | | | | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 技術管理 | 02 黄 | 土木工事実務要覧 | 020 | 10 | 常 | | | | H-7 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 技術管理 | 02 黄 | 土木工事委託業務実務要覧 | 030 | 10 | 常 | | | | H-7 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 技術管理 | 02 黄 | 土木技術通知文集 | 040 | 10 | 常 | | | | H-7 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 技術管理 | 02 黄 | アスファルト事前審査制度 | 050 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 技術管理 | 02 黄 | コンクリート製品監査制度 | 060 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 技術管理 | 02 黄 | 通知（他課） | 070 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 技術管理 | 02 黄 | プロポーザル | 080 | 3 | | | | | H-8 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 技術管理 | 02 黄 | 工事成績評定（省略） | 090 | 3 | | | | | H-8 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 技術管理 | 02 黄 | 予算管理（土木技術管理費） | 100 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 技術管理 | 02 黄 | 予算管理（共通事務費） | 110 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 技術管理 | 02 黄 | 照会・回答（部内他課） | 120 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 技術管理 | 02 黄 | 照会・回答（他部局） | 130 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 技術管理 | 02 黄 | 照会・回答（国機関） | 140 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 技術管理 | 02 黄 | 照会・回答（他県） | 150 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 技術管理 | 02 黄 | 照会・回答（その他） | 160 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 技術管理 | 02 黄 | 派遣研修 | 170 | 1 | | | | | H-25 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|--------------|----------------------|---------------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピネット 番号 | キヤピネット 引き出し 番号 | | | | | | | | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 技術管理 | 02 黄 | その他 | 180 | 3 | | 11 | 1 | | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 国関係 | 03 緑 | 通知（国） | 010 | 3 | | 11 | 1 | | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 国関係 | 03 緑 | 新技術活用支援施策（NETIS、 建設技術フォーラム等） | 020 | 3 | | | | H-22 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 国関係 | 03 緑 | 会計検査 | 030 | 3 | | 11 | 1 | | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 国関係 | 03 緑 | その他 | 040 | 3 | | 11 | 1 | | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 各種団体 | 04 白 | 生コン協同組合 | 010 | 3 | | 11 | 2 | | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 各種団体 | 04 白 | コンクリート製品組合 | 020 | 3 | | 11 | 2 | | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 各種団体 | 04 白 | 労働災害防止協会 | 030 | 3 | | 11 | 2 | | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 各種団体 | 04 白 | 建設業協会 | 040 | 3 | | 11 | 2 | | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 各種団体 | 04 白 | 地質調査業協会 | 050 | 3 | | 11 | 2 | | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 各種団体 | 04 白 | 測量設計業協会 | 060 | 3 | | 11 | 2 | | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 各種団体 | 04 白 | 建設コンサルタンツ協会 | 070 | 3 | | 11 | 2 | | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 各種団体 | 04 白 | コンサルタント技術研修協会 | 080 | 3 | | 11 | 2 | | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 各種団体 | 04 白 | 日本建設業連合会 | 090 | 3 | | 11 | 2 | | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 各種団体 | 04 白 | アスファルト合材協会 | 100 | 3 | | 11 | 2 | | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 各種団体 | 04 白 | 土木施工管理技士会 | 110 | 3 | | 11 | 2 | | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 各種団体 | 04 白 | 造園業協会 | 120 | 3 | | 11 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|---------|----------|---------|----------|------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 各種団体 | 04 白 | 全国仮設安全事業協同組合 | 130 | 3 | | | | 11 | 2 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 各種団体 | 04 白 | 建設業労働災害防止協会 | 140 | 3 | | | | 11 | 2 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 各種団体 | 04 白 | 1 2 条団体等 | 150 | 3 | | | | 11 | 2 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 各種団体 | 04 白 | その他 | 160 | 3 | | | | 11 | 2 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 適正化法 | 05 赤 | 適正化法 通知 | 010 | 3 | | | | 11 | 2 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 適正化法 | 05 赤 | 適正化法 照会・回答 | 020 | 3 | | | | 11 | 2 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 適正化法 | 05 赤 | 施工体制 | 030 | 3 | | | | | | H-9 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 適正化法 | 05 赤 | 施工体制一斉点検 | 040 | 3 | | | | | | H-9 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 適正化法 | 05 赤 | 技術者専任等確認 | 050 | 3 | | 常 | | | | H-9 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 適正化法 | 05 赤 | 発注者支援データベース・システム | 060 | 3 | | | | | | H-9 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 適正化法 | 05 赤 | 暴力団排除対策（不正軽油） | 070 | 3 | | | | 11 | 2 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 適正化法 | 05 赤 | その他 | 080 | 3 | | | | 11 | 2 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 品確法 | 06 青 | 品確法 通知 | 010 | 5 | | | | | | H-5 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 品確法 | 06 青 | 品確法 照会・回答 | 020 | 5 | | | | | | H-5 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 品確法 | 06 青 | 総合評価方式ガイドライン | 030 | 5 | | 常 | | | | H-5 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 品確法 | 06 青 | 総合評価方式参考資料 | 040 | 5 | | 常 | | | | H-5 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 品確法 | 06 青 | 総合評価方式制度検討 | 045 | 3 | | 常 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 品確法 | 06 青 | 総合評価審査委員会 | 050 | 5 | | 常 | | | | H-5 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 品確法 | 06 青 | 総合評価審査小委員会 | 060 | 5 | | 常 | | | | H-5 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 品確法 | 06 青 | 市町村支援施策 | 070 | 3 | | | | | | H-5 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 品確法 | 06 青 | 参考資料（国機関） | 080 | 3 | | | | | | H-5 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 品確法 | 06 青 | 参考資料（他県） | 090 | 3 | | | | | | H-5 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 品確法 | 06 青 | 総合評価方式（委託業務） | 100 | 5 | | 常 | | | | H-5 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 品確法 | 06 青 | 公共調達に関する発注者連絡協議会 | 110 | 3 | | | | 11 | 2 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 品確法 | 06 青 | 関東ブロック発注者協議会 | 120 | 3 | | | | 11 | 2 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 品確法 | 06 青 | その他 | 130 | 3 | | | | 11 | 2 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 県産品 | 07 黄 | 県産品 通知 | 010 | 3 | | | | 11 | 2 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 県産品 | 07 黄 | 依頼 | 020 | 3 | | | | 11 | 2 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 県産品 | 07 黄 | 県産品 照会・回答 | 030 | 3 | | | | 11 | 2 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 県産品 | 07 黄 | 県産品事例集 | 040 | 3 | | | | | | H-8 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 県産品 | 07 黄 | 県産品製造会社意見交換会 | 050 | 3 | | | | | | H-8 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 県産品 | 07 黄 | 県産品製造会社紹介制度 | 060 | 3 | | | | | | H-8 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 県産品 | 07 黄 | 県産品シンボルマーク | 070 | 3 | | | | | | H-8 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 県産品 | 07 黄 | 県産品利用状況調査 | 080 | 3 | | | | | | H-8 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|---------|------|---------|-----|---------|---------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し 番号 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 12 青 | 県産品 | 07 黄 | 県産品フェア | 090 | 3 | | | | | H-8 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 12 青 | 県産品 | 07 黄 | 新製品・新技術紹介制度 | 100 | 3 | | | | | H-8 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 12 青 | 県産品 | 07 黄 | 新製品・新技術発表会 | 110 | 3 | | | | | H-8 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 12 青 | 県産品 | 07 黄 | マッチングモデル事業 | 120 | 3 | | | | | H-8 | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 12 青 | 県産品 | 07 黄 | その他 | 130 | 3 | | | 11 | 2 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 12 青 | 議会等 | 08 緑 | 代表・一般質問 | 010 | 3 | 常 | | 11 | 2 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 12 青 | 議会等 | 08 緑 | 常任委員会 | 020 | 3 | 常 | | 11 | 2 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 12 青 | 議会等 | 08 緑 | 特別委員会 | 030 | 3 | 常 | | 11 | 2 | | |
| 技術管理担当 | 技術管理 | 12 青 | 12 青 | 議会等 | 08 緑 | 紹介・回答 | 040 | 3 | 常 | | 11 | 2 | | |
| 土木積算担当 | 土木積算 全般 | 13 緑 | 13 緑 | 文書 | 01 緑 | 土木積算全般 例規 | 010 | 3 | 常 | | 1 | 1 | | |
| 土木積算担当 | 土木積算 全般 | 13 緑 | 13 緑 | 文書 | 01 緑 | 文書 照会・回答 | 020 | 3 | 常 | | 1 | 1 | | |
| 土木積算担当 | 土木積算 全般 | 13 緑 | 13 緑 | 文書 | 01 緑 | 文書 通知 | 030 | 3 | 常 | | 1 | 1 | | |
| 土木積算担当 | 土木積算 全般 | 13 緑 | 13 緑 | 文書 | 01 緑 | 報告 | 040 | 3 | 常 | | 1 | 1 | | |
| 土木積算担当 | 土木積算 全般 | 13 緑 | 13 緑 | 文書 | 01 緑 | 協議 | 050 | 3 | 常 | | 1 | 1 | | |
| 土木積算担当 | 土木積算 全般 | 13 緑 | 13 緑 | 文書 | 01 緑 | 収受・回覧 | 060 | 3 | 常 | | 1 | 1 | | |
| 土木積算担当 | 土木積算 全般 | 13 緑 | 13 緑 | 文書 | 01 緑 | 議員・マスコミ等からの照会 | 070 | 5 | 常 | | 1 | 1 | | |
| 土木積算担当 | 土木積算 全般 | 13 緑 | 13 緑 | 会議 | 02 白 | 土木積算等担当者会議 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 土木積算担当 | 土木積算 全般 | 13 緑 | 会議 | 02 白 | 庁内連絡会議 | 020 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 土木積算担当 | 土木積算 全般 | 13 緑 | 会議 | 02 白 | 県土整備事務所副所長（技）会議 | 030 | 1 | 常 | | | 1 | 1 | | |
| 土木積算担当 | 土木積算 全般 | 13 緑 | 会議 | 02 白 | 建設資材対策連絡会 | 040 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 土木積算担当 | 土木積算 全般 | 13 緑 | 復命書 | 03 赤 | 復命書 | 010 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 土木積算担当 | 土木積算 予算 | 14 青 | 当該年度予算 | 01 青 | B経費 | 010 | 3 | 常 | | | | | H-25 | |
| 土木積算担当 | 土木積算 予算 | 14 青 | 当該年度予算 | 01 青 | 共通事務費 | 020 | 3 | 常 | | | | | H-25 | |
| 土木積算担当 | 土木積算 予算 | 14 青 | 当該年度予算 | 01 青 | 補正予算 | 030 | 3 | 常 | | | | | H-25 | |
| 土木積算担当 | 土木積算 予算 | 14 青 | 来年度予算要望 | 02 黄 | B経費 | 010 | 3 | 常 | | | | | H-25 | |
| 土木積算担当 | 土木積算 予算 | 14 青 | 来年度予算要望 | 02 黄 | 共通事務費 | 020 | 3 | 常 | | | | | H-25 | |
| 土木積算担当 | 土木積算 議会 | 15 緑 | 議会 | 01 緑 | 6月議会 | 010 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 土木積算担当 | 土木積算 議会 | 15 緑 | 議会 | 01 緑 | 9月議会 | 020 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 土木積算担当 | 土木積算 議会 | 15 緑 | 議会 | 01 緑 | 12月議会 | 030 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 土木積算担当 | 土木積算 議会 | 15 緑 | 議会 | 01 緑 | 2月議会 | 040 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 土木積算担当 | 土木積算 議会 | 15 緑 | 決算特別委員会 | 02 白 | 決算特別委員会 | 010 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 土木積算担当 | 土木積算 議会 | 15 緑 | 予算特別委員会 | 03 赤 | 予算特別委員会 | 010 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 土木積算担当 | 積算基準 | 16 青 | 積算基準 | 01 青 | 基準書・単価表改定 | 010 | 3 | 常 | | | | | H-25 | |
| 土木積算担当 | 積算基準 | 16 青 | 積算基準 | 01 青 | 印刷・製本・配布 | 020 | 3 | 常 | | | | | H-25 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 土木積算担当 | 積算基準 | 16 青 | 積算基準 | 01 青 | 災害査定積算基準 | 030 | 3 | | 常 | | | H-26 | | |
| 土木積算担当 | 積算基準 | 16 青 | 積算基準 | 01 青 | 主要資材調査 | 040 | 3 | | 常 | | | H-25 | | |
| 土木積算担当 | 積算基準 | 16 青 | 積算基準 | 01 青 | 積算関係要領等策定・改訂 | 050 | 3 | | 常 | | | H-25 | | |
| 土木積算担当 | 積算基準 | 16 青 | 積算基準 | 01 青 | 技術職員積算研修 | 060 | 3 | | 常 | | | H-97 | | |
| 土木積算担当 | 積算基準 | 16 青 | 積算基準 | 01 青 | 積算関係質問対応 | 070 | 3 | | 常 | | | H-25 | | |
| 土木積算担当 | 積算基準 | 16 青 | 積算基準 | 01 青 | スライド条項 | 080 | 3 | | 常 | | | H-25 | | |
| 土木積算担当 | 積算基準 | 16 青 | 積算基準 | 01 青 | その他 | 090 | 3 | | 常 | | | H-25 | | |
| 土木積算担当 | 積算基準 | 16 青 | 独自歩掛 | 02 黄 | 独自歩掛 | 010 | 3 | | 常 | | | H-26 | | |
| 土木積算担当 | 積算基準 | 16 青 | 資材価格調査 | 03 緑 | 一般調査 | 010 | 3 | | 常 | | | H-25 | | |
| 土木積算担当 | 積算基準 | 16 青 | 資材価格調査 | 03 緑 | 特別調査 | 020 | 3 | | 常 | | | H-25 | | |
| 土木積算担当 | 電子化業務 | 17 白 | 広報 | 01 白 | ホームページ、職員ポータル | 010 | 3 | | | | 1 1 | | | |
| 土木積算担当 | 土木積算 調査 | 18 赤 | 国からの調査 | 01 赤 | 施工形態動向調査 | 010 | 3 | | | | 12 2 | | | |
| 土木積算担当 | 土木積算 調査 | 18 赤 | 国からの調査 | 01 赤 | 公共事業労務費調査 | 020 | 3 | | | | | H-25 | | |
| 土木積算担当 | 土木積算 調査 | 18 赤 | 国からの調査 | 01 赤 | その他調査 | 030 | 3 | | | | 1 1 | | | |
| 土木積算担当 | 土木積算 調査 | 18 赤 | 他県からの調査 | 02 青 | 他県からの調査 | 010 | 3 | | | | 1 1 | | | |
| 土木積算担当 | 土木積算 調査 | 18 赤 | 本県からの調査 | 03 黄 | 本県からの調査 | 010 | 3 | | | | 1 1 | | | |
| 土木積算担当 | 検査等 | 19 緑 | 監査 | 01 緑 | 定期監査 | 010 | 5 | | | | 1 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | 第 2 ガイ ド | | 個 別 フォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|----------|---------|----------|---------|--------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 土木積算担当 | 検査等 | 19 | 緑 | 監査 | 01 | 緑 | 委員監査 | 020 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 土木積算担当 | 検査等 | 19 | 緑 | 会計検査 | 02 | 白 | 道路局 | 010 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 土木積算担当 | 検査等 | 19 | 緑 | 会計検査 | 02 | 白 | 都市・地域整備局 | 020 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 土木積算担当 | 検査等 | 19 | 緑 | 会計検査 | 02 | 白 | 河川局 | 030 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 土木積算担当 | ダンプ・トラック | 20 | 赤 | ダンプトラック | 01 | 赤 | ディーゼル規制 | 010 | 3 | | | 1 | 4 | | |
| 土木積算担当 | ダンプ・トラック | 20 | 赤 | その他 | 02 | 青 | その他 会議・打合せ | 010 | 3 | | | 1 | 4 | | |
| 土木積算担当 | ダンプ・トラック | 20 | 赤 | その他 | 02 | 青 | 要望等 | 020 | 3 | | | 1 | 4 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT 全般 | 21 | 黄 | 文書 | 01 | 黄 | 建設IT全般 例規 | 010 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT 全般 | 21 | 黄 | 文書 | 01 | 黄 | 文書 照会・回答 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT 全般 | 21 | 黄 | 文書 | 01 | 黄 | 文書 通知・報告 | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT 全般 | 21 | 黄 | 文書 | 01 | 黄 | 依頼・協議 | 040 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT 全般 | 21 | 黄 | 文書 | 01 | 黄 | ファイル基準表 | 050 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT 全般 | 21 | 黄 | 文書 | 01 | 黄 | 広報・報道取材等 | 060 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT 全般 | 21 | 黄 | 文書 | 01 | 黄 | 契約書 | 070 | 5 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT 全般 | 21 | 黄 | 文書 | 01 | 黄 | その他の文書 | 080 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT 予算 | 22 | 緑 | 予算 | 01 | 緑 | 公共事業情報システム開発費 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT 予算 | 22 | 緑 | 予算 | 01 | 緑 | 公共事業情報システム維持管理費 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|--------------|----------------------|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|-------------|---|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | 電 子 文 書 | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し 番号 | | | | | | | | | | | | |
| 建設IT担当 | 建設IT 予算 | 22 | 緑 | 予算 | 01 | 緑 | その他の予算 | 030 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT システム | 23 | 白 | 各種システム | 01 | 白 | 建設ITシステム 例規 | 010 | 11 | 常 | | 5 | 1 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT システム | 23 | 白 | 各種システム | 01 | 白 | 各種システム 照会・回答 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT システム | 23 | 白 | 各種システム | 01 | 白 | 各種システム 通知・報告 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT システム | 23 | 白 | 各種システム | 01 | 白 | 依頼・協議 | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT システム | 23 | 白 | 各種システム | 01 | 白 | 運用・保守 | 050 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT システム | 23 | 白 | 各種システム | 01 | 白 | 賃借 | 060 | 3 | | | | | H-29 | |
| 建設IT担当 | 建設IT システム | 23 | 白 | 各種システム | 01 | 白 | システム評価 | 070 | 3 | | | 6 | 3 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT システム | 23 | 白 | 各種システム | 01 | 白 | その他の文書 | 080 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT 会議・研修 | 24 | 赤 | 土木電算連絡協議会 | 01 | 赤 | 土木電算連絡協議会 照会・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT 会議・研修 | 24 | 赤 | 土木電算連絡協議会 | 01 | 赤 | 土木電算連絡協議会 通知・報告 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT 会議・研修 | 24 | 赤 | 土木電算連絡協議会 | 01 | 赤 | 復命書 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT 会議・研修 | 24 | 赤 | 土木電算連絡協議会 | 01 | 赤 | 土木電算連絡協議会 その他の文書 | 040 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT 会議・研修 | 24 | 赤 | その他の会議 | 02 | 青 | その他の会議 照会・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 3 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT 会議・研修 | 24 | 赤 | その他の会議 | 02 | 青 | その他の会議 通知・報告 | 020 | 3 | | | 5 | 3 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT 会議・研修 | 24 | 赤 | その他の会議 | 02 | 青 | 復命書 | 030 | 3 | | | 5 | 3 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT 会議・研修 | 24 | 赤 | その他の会議 | 02 | 青 | その他の会議 その他の文書 | 040 | 3 | | | 5 | 3 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|------------|------|-----------|------|------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT 会議・研修 | 24 赤 | 研修 | 03 黄 | 研修 照会・回答 | 010 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT 会議・研修 | 24 赤 | 研修 | 03 黄 | 研修 通知・報告 | 020 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT 会議・研修 | 24 赤 | 研修 | 03 黄 | 復命書 | 030 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 建設IT担当 | 建設IT 会議・研修 | 24 赤 | 研修 | 03 黄 | 研修 その他の文書 | 040 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 懸案 | 01 緑 | 建築担当 | 010 | 1未 | | 価 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 懸案 | 01 緑 | 電気担当 | 020 | 1未 | | 価 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 懸案 | 01 緑 | 機械担当 | 030 | 1未 | | 価 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 建築技術・積算全般 | 02 白 | 計画・方針 | 010 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 建築技術・積算全般 | 02 白 | 各種団体要望 | 020 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 建築技術・積算全般 | 02 白 | マスコミ等からの照会・依頼 | 030 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 建築技術・積算全般 | 02 白 | 研修・講習会 | 040 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 建築技術・積算全般 | 02 白 | 復命書 | 050 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 建築技術・積算全般 | 02 白 | 相談等 | 060 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 建築技術・積算全般 | 02 白 | 建築技術・積算全般 ホームページ | 070 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 建築技術・積算全般 | 02 白 | 施工体制一斉点検 | 080 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 文書 | 03 赤 | 建築全般 通知報告 | 010 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 文書 | 03 赤 | 建築全般 照会回答 | 020 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|-----------|------|---------|------|--------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 文書 | 03 赤 | 建築全般 依頼協議 | 030 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 文書 | 03 赤 | 情報公開 | 040 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 文書 | 03 赤 | 情報提供 | 050 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 文書 | 03 赤 | 建築全般 その他 | 060 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 会議 | 04 青 | 国営繕関係 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 会議 | 04 青 | 営繕積算システム協議会 | 020 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 会議 | 04 青 | 埼玉県営繕技術者会議 | 030 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 会議 | 04 青 | 建築・設備技術等検討会議 | 040 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 会議 | 04 青 | 総合評価 | 050 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 会議 | 04 青 | 建設副産物 | 060 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 会議 | 04 青 | 都市整備部関係 | 070 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 会議 | 04 青 | 総務部関係 | 080 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 会議 | 04 青 | 環境部関係 | 090 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 会議 | 04 青 | 農林部関係 | 100 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 会議 | 04 青 | 会議 その他 | 110 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 監査・検査 | 05 黄 | 監査・検査 通知報告 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 監査・検査 | 05 黄 | 監査・検査 照会回答 | 020 | 3 | | | 9 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|-----------|-----------|----------|---------|----------|---------|---|-----------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 | 緑 | 監査・検査 | 05 | 黄 | 監査資料 | 030 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 | 緑 | 監査・検査 | 05 | 黄 | 会計実地検査 | 040 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 | 緑 | 監査・検査 | 05 | 黄 | 監査・検査 その他 | 050 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 | 緑 | 議会 | 06 | 緑 | 議会 通知 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 | 緑 | 議会 | 06 | 緑 | 議会 照会・回答 | 020 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 | 緑 | 議会 | 06 | 緑 | 答弁資料 | 030 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 | 緑 | 議会 | 06 | 緑 | 委員会 | 040 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 | 緑 | 議会 | 06 | 緑 | 議会 その他 | 050 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 | 緑 | 予算 | 07 | 白 | 予算 通知報告 | 010 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 | 緑 | 予算 | 07 | 白 | 予算 照会回答 | 020 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 | 緑 | 予算 | 07 | 白 | 予算 その他 | 030 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 | 緑 | 決算 | 08 | 赤 | 決算 照会回答 | 010 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 | 緑 | 決算 | 08 | 赤 | 決算 その他 | 020 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 | 緑 | 支出(参考資料) | 09 | 青 | 需用費 | 010 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 | 緑 | 支出(参考資料) | 09 | 青 | 委託料 | 020 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 | 緑 | 支出(参考資料) | 09 | 青 | 使賃料 | 030 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 | 緑 | 支出(参考資料) | 09 | 青 | 負担金 | 040 | 3 | | | 9 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-----------|-----------|------|-------|----------|---------|------|-------------|-------|---------|-----------------|--------------|------------|---------|----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キャピ ネット 以外 |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 25 緑 | 支出(参考資料) | 09 青 | 09 青 | 契約書 | 050 | 5 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術・積算全般 | 25 緑 | 25 緑 | 支出(参考資料) | 09 青 | 09 青 | 支出 その他 | 060 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術 | 26 黄 | 26 黄 | 建築技術 全般 | 01 黄 | 01 黄 | 技術 通知報告 | 010 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術 | 26 黄 | 26 黄 | 建築技術 全般 | 01 黄 | 01 黄 | 技術 照会回答 | 020 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術 | 26 黄 | 26 黄 | 建築技術 全般 | 01 黄 | 01 黄 | 技術 要綱・要領・基準 | 030 | 11 | 常 | | | | H1 | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術 | 26 黄 | 26 黄 | 建築技術 全般 | 01 黄 | 01 黄 | 技術 その他 | 040 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術 | 26 黄 | 26 黄 | 建築技術 全般 | 01 黄 | 01 黄 | 技術 資料 | 050 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術 | 26 黄 | 26 黄 | 技術基準 | 02 緑 | 02 緑 | 技術基準 例規 | 010 | 11 | 常 | | | | H2 | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術 | 26 黄 | 26 黄 | 技術基準 | 02 緑 | 02 緑 | 技術基準 通知報告 | 020 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術 | 26 黄 | 26 黄 | 技術基準 | 02 緑 | 02 緑 | 技術基準 照会回答 | 030 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術 | 26 黄 | 26 黄 | 技術基準 | 02 緑 | 02 緑 | 建築工事実務要覧 | 040 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術 | 26 黄 | 26 黄 | 技術基準 | 02 緑 | 02 緑 | 委託業務実務要覧 | 050 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術 | 26 黄 | 26 黄 | 技術基準 | 02 緑 | 02 緑 | 工事監理指針 | 060 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術 | 26 黄 | 26 黄 | 技術基準 | 02 緑 | 02 緑 | 技術基準 その他 | 070 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術 | 26 黄 | 26 黄 | 工事仕様書 | 03 白 | 03 白 | 工事仕様書 例規 | 010 | 11 | 常 | | | | H3 | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術 | 26 黄 | 26 黄 | 工事仕様書 | 03 白 | 03 白 | 工事仕様書 通知報告 | 020 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術 | 26 黄 | 26 黄 | 工事仕様書 | 03 白 | 03 白 | 工事仕様書 照会回答 | 030 | 3 | | | 9 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術 | 26 | 黄 | 工事仕様書 | 03 | 白 | 工事仕様書 その他 | 040 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術 | 26 | 黄 | 委託仕様書 | 04 | 赤 | 委託仕様書 例規 | 010 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術 | 26 | 黄 | 委託仕様書 | 04 | 赤 | 委託仕様書 通知報告 | 020 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術 | 26 | 黄 | 委託仕様書 | 04 | 赤 | 委託仕様書 照会回答 | 030 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術 | 26 | 黄 | 委託仕様書 | 04 | 赤 | 委託仕様書 その他 | 040 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術 | 26 | 黄 | 品質法 | 05 | 青 | 品確法 例規 | 010 | 11 | | 常 | | | H4 | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術 | 26 | 黄 | 品質法 | 05 | 青 | 品確法 通知報告 | 020 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術 | 26 | 黄 | 品質法 | 05 | 青 | 品確法 照会回答 | 030 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築技術 | 26 | 黄 | 品質法 | 05 | 青 | 品確法 その他 | 040 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 | 黄 | 建築積算 全般 | 01 | 黄 | 積算 通知報告 | 010 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 | 黄 | 建築積算 全般 | 01 | 黄 | 積算 照会回答 | 020 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 | 黄 | 建築積算 全般 | 01 | 黄 | 積算 要綱・要領・基準・単価表 | 030 | 11 | | 常 | | | H3 | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 | 黄 | 建築積算 全般 | 01 | 黄 | 積算 その他 | 040 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 | 黄 | 建築積算 全般 | 01 | 黄 | 積算 資料 | 050 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 | 黄 | 建築積算 全般 | 01 | 黄 | 資材価格データベース | 060 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 | 黄 | 建築積算 全般 | 01 | 黄 | 見積提案型 | 070 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 | 黄 | 積算基準 工事 | 02 | 緑 | 積算基準 例規 | 010 | 11 | | 常 | | | H3 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|---------|------|------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 積算基準 工事 | 02 緑 | 積算基準 通知報告 | 020 | 3 | | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 積算基準 工事 | 02 緑 | 積算基準 照会回答 | 030 | 3 | | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 積算基準 工事 | 02 緑 | 積算基準 要綱・要領 | 040 | 3 | | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 積算基準 工事 | 02 緑 | 積算基準 その他 | 050 | 3 | | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 積算基準 委託 | 03 白 | 委託積算 例規 | 010 | 11 | | 常 | | | | H3 | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 積算基準 委託 | 03 白 | 委託積算 通知報告 | 020 | 3 | | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 積算基準 委託 | 03 白 | 委託積算 照会回答 | 030 | 3 | | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 積算基準 委託 | 03 白 | 委託積算 その他 | 040 | 3 | | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 建築単価 | 04 赤 | 単価 例規 | 010 | 11 | | 常 | | | | H4 | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 建築単価 | 04 赤 | 単価 通知報告 | 020 | 3 | | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 建築単価 | 04 赤 | 単価 照会回答 | 030 | 3 | | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 建築単価 | 04 赤 | 単価 その他 | 040 | 3 | | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 建築単価 | 04 赤 | 標準単価 | 050 | 3 | | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 建築単価 | 04 赤 | 主要資材単価 | 060 | 3 | | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 建築単価 | 04 赤 | 市場単価 | 070 | 3 | | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 建築単価 | 04 赤 | 処分費 | 080 | 3 | | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 建築単価 | 04 赤 | 特別業務経費 | 090 | 3 | | | | 9 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08C00 | 建設管理課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|-------------|------|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 建築単価 | 04 赤 | 予算単価 | 100 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 建築単価 | 04 赤 | 労務費 | 110 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 営繕積算システム | 05 青 | RIBC 通知報告 | 010 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 営繕積算システム | 05 青 | RIBC 照会回答 | 020 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 営繕積算システム | 05 青 | RIBC その他 | 030 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 建築コスト情報システム | 06 黄 | SIBC 通知報告 | 010 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 建築コスト情報システム | 06 黄 | SIBC 照会回答 | 020 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建築積算 | 27 黄 | 建築コスト情報システム | 06 黄 | SIBC その他 | 030 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建設副産物 | 28 緑 | 建設副産物 全般 | 01 緑 | 副産物全般 通知報告 | 010 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建設副産物 | 28 緑 | 建設副産物 全般 | 01 緑 | 副産物全般 照会回答 | 020 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建設副産物 | 28 緑 | 建設副産物 全般 | 01 緑 | 副産物全般 要綱・要領 | 030 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建設副産物 | 28 緑 | 建設副産物 全般 | 01 緑 | 副産物全般 その他 | 040 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建設副産物 | 28 緑 | 建設副産物 全般 | 01 緑 | 副産物全般 資料 | 050 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建設副産物 | 28 緑 | 建設副産物 全般 | 01 緑 | UCR関係 | 060 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建設副産物 | 28 緑 | 建設リサイクル | 02 白 | リサイクル 通知報告 | 010 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建設副産物 | 28 緑 | 建設リサイクル | 02 白 | リサイクル 照会回答 | 020 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 建築技術・積算担当 | 建設副産物 | 28 緑 | 建設リサイクル | 02 白 | リサイクル 要綱・要領 | 030 | 3 | | | 9 | 2 | | |

