

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	総務	01 白	懸案	01 白	課長	010	1未			1	1		
総務担当	総務	01 白	懸案	01 白	副課長	020	1未			1	1		
総務担当	総務	01 白	懸案	01 白	主幹会議	030	1未			1	1		
総務担当	総務	01 白	懸案	01 白	主査	040	1未			1	1		
総務担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務全般 通知・報告(1/4)	020	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務全般 通知・報告(2/4)	030	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務全般 通知・報告(3/4)	040	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務全般 通知・報告(4/4)	050	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務全般 照会・回答(1/4)	060	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務全般 照会・回答(2/4)	070	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務全般 照会・回答(3/4)	080	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務全般 照会・回答(4/4)	090	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	総務	02 赤	行事予定表	100	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	総務	02 赤	事務分掌表	110	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	総務	02 赤	事務引継書	120	5			1	1		
総務担当	総務	01 白	総務	02 赤	組織・決裁	130	1未		価	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外			
総務担当	総務	01	白	総務	02	赤	専決事項の決定	140	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務	02	赤	環境マネジメントシステム	150	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務	02	赤	I T 推進員	160	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務	02	赤	I T 関連台帳	170	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務	02	赤	危機管理 照会・回答	180	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務	02	赤	事業概要	190	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務	02	赤	証明願い	200	1			1			
総務担当	総務	01	白	総務	02	赤	募金	210	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務	02	赤	もしカブ	220	1						
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書保存(引継)台帳	050	11			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	情報公開・個人情報保護	060	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書管理台帳	070	11			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書事務実施点検表	080	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	090	3			1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	親展文書発送台帳	100	11		常	1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	文書廃棄(予定)台帳	110	3			1	1			
総務担当	総務	01 白	会議	04 黄	会議 例規	010	5		価	1	1			
総務担当	総務	01 白	会議	04 黄	会議 通知・報告	020	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	会議	04 黄	会議 照会・回答	030	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	会議	04 黄	部課所長会議	040	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	会議	04 黄	主幹会議	050	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	会議	04 黄	課内会議	060	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	会議	04 黄	道路利用者会議・道路協会など	070	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	会議	04 黄	会議 その他の会議	080	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	会議	04 黄	会議参加伺い・参加報告書	090	3			1	1			
総務担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 例規	010	5		価	1	1			
総務担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 通知・報告	020	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 照会・回答	030	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	知事への提言	040	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	政党要望書	050	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	総務	01 白	01 白	広聴広報	05 緑	市町村要望書	060	1						
総務担当	総務	01 白	01 白	広聴広報	05 緑	商工会議所連合会要望書	070	1						
総務担当	総務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	監査検査 例規	010	11			1	1		
総務担当	総務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	監査検査 照会・回答	020	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	定期監査	030	5			1	1		
総務担当	総務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	行政監察	040	3			1	1		
総務担当	総務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	会計実地検査	050	5			1	1		
総務担当	総務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	会計検査院検査	060	5			1	1		
総務担当	総務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	自己検査	070	3			1	1		
総務担当	総務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	監査委員監査	080	5			1	1		
総務担当	総務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	包括外部監査	090	3						
総務担当	総務	01 白	01 白	県議会	07 赤	通知・議事日程	010	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	01 白	県議会	07 赤	提出議案	020	5			1	1		
総務担当	総務	01 白	01 白	県議会	07 赤	初顔合わせ	030	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	01 白	県議会	07 赤	6月定例会	040	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	01 白	県議会	07 赤	9月定例会	050	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	01 白	県議会	07 赤	12月定例会	060	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務担当	総務	01 白	県議会	07 赤	2月定例会	070	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	県議会	07 赤	県土都市整備常任委員会	080	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	県議会	07 赤	経済・雇用対策対策特別委員会	090	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	県議会	07 赤	公社事業特別委員会	100	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	県議会	07 赤	決算特別委員会	120	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	県議会	07 赤	予算特別委員会	130	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	県議会	07 赤	請願・陳情	140	3			1	1		
総務担当	総務	01 白	県議会	07 赤	議員調査依頼	150	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	県議会	07 赤	県議会 照会・回答	160	1			1	1		
総務担当	人事	02 青	人事全般	01 青	人事 例規	010	5		価	1	2		
総務担当	人事	02 青	人事全般	01 青	人事 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	人事全般	01 青	人事 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	人事全般	01 青	組織及び定数	040	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	人事全般	01 青	定期昇給昇格調書	050	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	人事全般	01 青	人事異動通知書	060	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	人事全般	01 青	身上記録(変更届)書	070	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	人事全般	01 青	勤務記録カード	080	1未		送	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	表彰	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰 例規	010	5		価	1	2		
総務担当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 通知・報告	010	1			1	2		
総務担当	人事	02	青	研修	03	緑	人づくり広域連合研修	020	1			1	2		
総務担当	人事	02	青	研修	03	緑	技術研修	030	1			1	2		
総務担当	人事	02	青	研修	03	緑	国土交通大学校研修	040	1			1	2		
総務担当	人事	02	青	研修	03	緑	その他の研修	050	1			1	2		
総務担当	人事	02	青	臨時職員	04	白	臨時職員 例規	010	5		価	1	2		
総務担当	人事	02	青	臨時職員	04	白	社会保険 例規	020	5		価	1	2		
総務担当	人事	02	青	臨時職員	04	白	臨時職員 通知・報告	030	1			1	2		
総務担当	人事	02	青	臨時職員	04	白	臨時職員 照会・回答	040	1			1	2		
総務担当	人事	02	青	臨時職員	04	白	雇用伺い	050	5			1	2		
総務担当	人事	02	青	臨時職員	04	白	雇用状況報告	060	3			1	2		
総務担当	人事	02	青	臨時職員	04	白	臨時職員所得税関係書類	070	10						
総務担当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス 例規	010	5		価	1	2		
総務担当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス 通知・報告	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	人事	02 青	サービス	05 赤	サービス 照会・回答	1			1	2			
総務担当	人事	02 青	サービス	05 赤	住所届	1未		送	1	2			
総務担当	人事	02 青	サービス	05 赤	勤務整理簿	3			1	2			
総務担当	人事	02 青	サービス	05 赤	週休日振替簿	3			1	2			
総務担当	人事	02 青	サービス	05 赤	代休日指定簿	3			1	2			
総務担当	人事	02 青	サービス	05 赤	休暇簿	3			1	2			
総務担当	人事	02 青	サービス	05 赤	職務専念義務免除願簿	3			1	2			
総務担当	人事	02 青	サービス	05 赤	派遣職員勤務状況報告	3			1	2			
総務担当	人事	02 青	サービス	05 赤	事故報告	3			1	2			
総務担当	人事	02 青	サービス	05 赤	時差通勤指定簿	3			1	2			
総務担当	人事	02 青	サービス	05 赤	公務に使用する自家用自動車登録台帳	3			1	2			
総務担当	人事	02 青	サービス	05 赤	災害対策配備計画	1			1	2			
総務担当	人事	02 青	給与	06 青	給与 例規	5			1	2			
総務担当	人事	02 青	給与	06 青	給与 通知・報告	1			1	2			
総務担当	人事	02 青	給与	06 青	給与 照会・回答	1			1	2			
総務担当	人事	02 青	給与	06 青	時間外勤務命令簿	3			1	2			
総務担当	人事	02 青	給与	06 青	管理職員特別勤務実績簿	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	人事	02	青	給与	06	青	給与源泉徴収票	060	5						
総務担当	人事	02	青	旅費	07	黄	旅費 例規	010	5	価		1	2		
総務担当	人事	02	青	旅費	07	黄	旅費 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	02	青	旅費	07	黄	旅費 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	02	青	旅費	07	黄	旅費支給明細書	040	1			1	2		
総務担当	人事	02	青	旅費	07	黄	復命書（総務）	050	3			1	2		
総務担当	人事	02	青	旅費	07	黄	復命書（政策）	060	3			1	2		
総務担当	人事	02	青	旅費	07	黄	復命書（事業調整）	070	3			1	2		
総務担当	人事	02	青	旅費	07	黄	復命書（大規模）	080	3			1	2		
総務担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 例規	010	5	価		2	1		
総務担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	レクリエーション	040	1未			2	1		
総務担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	商品斡旋	050	1未			2	1		
総務担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	5	価		2	1		
総務担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 照会・回答	030	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
総務担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康診断結果	040	5	常		2	1		最終検診後5年保存
総務担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理カード	050	5	常		2	1		最終検診後5年保存
総務担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	ストレスチェック判定図・職場改善	060	5						
総務担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 例規	010	5			2	1		
総務担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	財務	04	青	財務	01	青	財務 例規	010	5	価		2	2		
総務担当	財務	04	青	財務	01	青	財務 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	04	青	財務	01	青	財務 照会・回答	030	1			2	2		
総務担当	財務	04	青	財務	01	青	収入支出計画書	040	1			2	2		
総務担当	財務	04	青	財務	01	青	財務オンライン関係通知	050	1			2	2		
総務担当	財務	04	青	財務	01	青	債権者（債務者）登録	060	3			2	2		
総務担当	財務	04	青	財務	01	青	経理員指定・解除	070	3						
総務担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 通知・報告	010	1			2	2		
総務担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 照会・回答	020	1					H6	
総務担当	財務	04	青	予算	02	黄	国の予算編成に対する要望	030	3			2	2		
総務担当	財務	04	青	予算	02	黄	事務事業の見直し	040	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	予 算					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算要求調書	050	3						
総務担当	財務	04	青	予算	02	黄	令達申請書	060	3		2	2			
総務担当	財務	04	青	予算	02	黄	執行委任	070	3		2	2			
総務担当	財務	04	青	予算	02	黄	配当書	080	3		2	2			
総務担当	財務	04	青	予算	02	黄	歳出予算の事業概要	090	1		2	2			
総務担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 通知・報告	010	1		2	2			
総務担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 照会・回答	020	1		2	2			
総務担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算書	030	3				H 6		
総務担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算資料	040	3			2	H 6		
総務担当	財務	04	青	決算	03	緑	行政報告書	050	3				H 6		
総務担当	財務	04	青	収入	04	白	調定伺い	010	5		2	2			
総務担当	財務	04	青	収入	04	白	債権管理簿	020	5				H 2 8		
総務担当	財務	04	青	収入	04	白	収入済通知書	030	5		2	2			
総務担当	財務	04	青	収入	04	白	歳入予算差引簿	040	5		文管シ ステム	2	2		
総務担当	財務	04	青	収入	04	白	歳入歳出外現金整理簿	050	5						
総務担当	財務	04	青	収入	04	白	過年度旅費過誤納金調査資料	060	5		常				
総務担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出負担行為決議書	010	10		2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書	020	5			2	2		
総務担当	財務	04 青	支出	05 赤	賃金	030	5			2	2		
総務担当	財務	04 青	支出	05 赤	旅費	040	5			2	2		
総務担当	財務	04 青	支出	05 赤	食糧費	050	5			2	2		
総務担当	財務	04 青	支出	05 赤	他需用費 1 / 四	060	5			2	2		
総務担当	財務	04 青	支出	05 赤	他需用費 2 / 四	070	5			2	2		
総務担当	財務	04 青	支出	05 赤	他需用費 3 / 四	080	5			2	2		
総務担当	財務	04 青	支出	05 赤	他需用費 4 / 四	090	5			2	2		
総務担当	財務	04 青	支出	05 赤	役務費	100	5			2	2		
総務担当	財務	04 青	支出	05 赤	使用賃借料	110	5			2	2		
総務担当	財務	04 青	支出	05 赤	負担金	120	5			2	2		
総務担当	財務	04 青	支出	05 赤	道路公社運営費補助	130	11	歴		2	2		
総務担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出 その他の費目	140	5			2	2		
総務担当	財務	04 青	支出	05 赤	歳出予算差引簿	150	5		文管シ ステム	2	2		
総務担当	財務	04 青	公有財産	06 青	公有財産 例規	010	5		常	2	2		
総務担当	財務	04 青	公有財産	06 青	公有財産 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	04 青	公有財産	06 青	公有財産 照会・回答	030	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	04 青	公有財産	06 青	公有財産引継書	040	5			2	2			
総務担当	財務	04 青	公有財産	06 青	公有財産台帳	050	11		常	2	2			完結後11年 以上保存
総務担当	財務	04 青	公有財産	06 青	庁舎用承認	060	1			2	2			
総務担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品 例規	010	5		価	2	2			
総務担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品 通知・報告	020	1			2	2			
総務担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品 照会・回答	030	1			2	2			
総務担当	財務	04 青	物品	07 黄	保管転換請求書（消耗品）	040	3			2	2			
総務担当	財務	04 青	物品	07 黄	保管転換請求書（備 品）	050	3			2	2			
総務担当	財務	04 青	物品	07 黄	消耗品出納簿	060	3			2	2			
総務担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品供用簿	070	3		常	2	2			完結後3年保 存
総務担当	財務	04 青	物品	07 黄	被服貸与簿	080	3		常	2	2			完結後3年保 存
総務担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品購入見積依頼	090	3			2	2			
総務担当	財務	04 青	物品	07 黄	不用決定伺い	100	3			2	2			
総務担当	財務	04 青	物品	07 黄	重要物品移動報告書	110	1			2	2			
総務担当	財務	04 青	物品	07 黄	保証書	120	3			2	2			
総務担当	財務	04 青	物品	07 黄	配車依頼簿	130	1			2	2			
総務担当	財務	04 青	物品	07 黄	乗車証	140	1			2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務担当	財務	04 青	物品	07 黄	契約書	150	5	常		2	2		
総務担当	財務	04 青	物品	07 黄	備品照合等実施結果報告書・確認台帳	160	3						
総務担当	財務	04 青	物品	07 黄	備品一覧	170	3						
総務担当	財務	04 青	国庫補助金	08 緑	国庫補助金 例規	010	5	価		2	2		
総務担当	財務	04 青	国庫補助金	08 緑	国庫補助金 通知・報告	020	5			2	2		
総務担当	財務	04 青	国庫補助金	08 緑	国庫補助金 照会・回答	030	5			2	2		
総務担当	財務	04 青	国庫補助金	08 緑	国庫補助金 支出関連書類	040	5			2	2		
総務担当	工事	05 白	工事全般	01 白	工事全般 例規	010	5	価		3	1		
総務担当	工事	05 白	工事全般	01 白	工事全般 通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	工事	05 白	工事全般	01 白	工事全般 照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	工事	05 白	工事全般	01 白	工事全般 指名停止通知	040	1			3	1		
政策担当	政策	06 赤	懸案	01 赤	主幹	010	1未			3	2		
政策担当	政策	06 赤	懸案	01 赤	主査	020	1未			3	2		
政策担当	政策	06 赤	懸案	01 赤	担当	030	1未			3	2		
政策担当	政策全般	07 青	政策全般	02 青	政策全般 通知・報告	010	3					H 1 5	
政策担当	政策全般	07 青	政策全般	02 青	政策全般 照会・回答	020	3					H 1 5	
政策担当	政策全般	07 青	政策全般	02 青	道路政策 その他	030	3					H 1 5	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
政策担当	政策全般	07 青	アセット	03 黄	アセット 通知・報告	010	11	歴	常			H 1 9		
政策担当	政策全般	07 青	アセット	03 黄	アセット 照会・回答	020	11	歴				H 1 9		
政策担当	政策全般	07 青	アセット	03 黄	アセット その他	030	11	歴				H 1 9		
政策担当	政策全般	07 青	IT関連	04 緑	IT関連 通知・報告	010	1				3 2			
政策担当	政策全般	07 青	IT関連	04 緑	IT関連 照会・回答	020	1				3 2			
政策担当	政策全般	07 青	IT関連	04 緑	IT関連 その他	030	1				3 2			
政策担当	政策全般	07 青	業務委託関係	05 白	見積り	010	10					H 1 7		
政策担当	政策全般	07 青	業務委託関係	05 白	業務発注	020	10					H 1 7		
政策担当	政策全般	07 青	業務委託関係	05 白	成果品	030	10					H 1 7		
政策担当	総合計画	08 赤	総合計画	01 赤	中心市街地活性化基本構想	010	11	歴				H 1 5		
政策担当	総合計画	08 赤	総合計画	01 赤	埼玉県 5 年計画	020	11	歴				H 1 8		
政策担当	総合計画	08 赤	総合計画	01 赤	各種計画 その他	030	11	歴				H 5		
政策担当	道路計画	09 青	国計画	01 青	社会資本整備重点計画	010	11	歴				H 1 5		
政策担当	道路計画	09 青	国計画	01 青	その他	020	11	歴				H 1 5		
政策担当	道路計画	09 青	県計画	02 黄	県計画全般	010	11	歴				H 1 5		
政策担当	道路計画	09 青	環境・防災関連計画	04 緑	沿道環境対策	010	11	歴				H 5		
政策担当	道路計画	09 青	環境・防災関連計画	04 緑	防災関連計画 照会・回答	020	11	歴				H 3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
政策担当	総合交通体系	11 緑	センサス	03 赤	センサス 照会・回答	020	10					H 1 7		
政策担当	総合交通体系	11 緑	センサス	03 赤	センサス 設計・積算	030	10					H 1 7		
政策担当	総合交通体系	11 緑	センサス	03 赤	センサス その他	040	10					H 1 7		
政策担当	道路構造	12 青	道路構造令	01 青	道路構造令 例規	010	11	歴				H 1 7		
政策担当	道路構造	12 青	道路構造令	01 青	道路構造令 通知	020	11	歴				H 1 7		
政策担当	道路構造	12 青	道路構造令	01 青	道路構造令 照会・回答	030	11	歴				H 1 7		
政策担当	道路構造	12 青	道路設計の手引き	02 黄	道路設計の手引き 通知	010	11	歴				H 1 7		
政策担当	道路構造	12 青	道路設計の手引き	02 黄	道路設計の手引き 照会・回答	020	11	歴				H 1 7		
政策担当	県議会	13 緑	議会	01 緑	定例会	010	10					H 1 5		
政策担当	県議会	13 緑	議会	01 緑	委員会	020	10					H 1 5		
政策担当	財務	14 白	予算	01 白	国予算情報収集	010	5					H 1 5		
政策担当	財務	14 白	予算	01 白	県予算編成資料	020	3					H 1 5		
政策担当	事業評価	15 赤	公共事業再評価	01 赤	通知・依頼	010	5					H 1 7		
政策担当	事業評価	15 赤	公共事業再評価	01 赤	照会・回答	020	5					H 1 7		
政策担当	事業評価	15 赤	公共事業再評価	01 赤	評価監視委員会	030	5					H 1 7		
政策担当	事業評価	15 赤	道路事業評価制度	02 青	道路事業評価 通知・依頼	010	11	歴				H 1 7		
政策担当	事業評価	15 赤	道路事業評価制度	02 青	道路事業評価 照会・回答	020	11	歴				H 1 7		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
政策担当	事業評価	15 赤	整備効果	03 黄	整備効果 通知・依頼	010	5					H 1 7	
政策担当	事業評価	15 赤	整備効果	03 黄	整備効果 照会・回答	020	5					H 1 7	
政策担当	要望	16 緑	国への要望	01 緑	重点要望	010	5					H 3	
政策担当	要望	16 緑	国への要望	01 緑	最重点要望	020	5					H 3	
政策担当	要望	16 緑	国への要望	01 緑	国への要望 その他	030	5					H 3	
政策担当	要望	16 緑	県への要望	02 白	議員要望（個別案件）	010	5					H 1 5	
政策担当	要望	16 緑	県への要望	02 白	市町村等要望（個別案件）	020	5					H 1 5	
政策担当	要望	16 緑	県への要望	02 白	市長会・町村会・秩父広域要望	030	5			S V		H 1 5	
政策担当	要望	16 緑	県への要望	02 白	政党要望	040	5					H 1 5	
政策担当	情報発信	17 赤	マスコミ	01 赤	記者発表	010	5					H 1 5	
政策担当	情報発信	17 赤	マスコミ	01 赤	記者会見	020	5					H 1 5	
政策担当	情報発信	17 赤	マスコミ	01 赤	新聞等投稿	030	3					H 1 5	
政策担当	情報発信	17 赤	マスコミ	01 赤	マスコミ等からの照会・回答	040	3					H 1 5	
政策担当	情報発信	17 赤	広聴広報課関連	02 青	彩の国だより	010	1					H 1 5	
政策担当	情報発信	17 赤	広聴広報課関連	02 青	テレビ・ラジオ	020	1					H 1 5	
政策担当	情報発信	17 赤	広聴広報課関連	02 青	知事への手紙	030	5					H 1 5	
政策担当	情報発信	17 赤	情報発信 その他	03 黄	ホームページ掲載	010	3					H 1 5	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
政策担当	情報発信	17	赤	情報発信 その他	03	黄	県民等からの問い合わせ・回答	020	3				H 1 5	
政策担当	情報発信	17	赤	情報発信 その他	03	黄	パンフレット	030	3		6	1		
政策担当	会議	18	緑	全国会議	01	緑	全国知事会	010	3				H 5	
政策担当	会議	18	緑	全国会議	01	緑	全国道路主管課長会議	020	3				H 5	
政策担当	会議	18	緑	全国会議	01	緑	埼玉県道路メンテナンス会議	030	3				H 1 9	
政策担当	会議	18	緑	関東ブロック	02	白	関東ブロック道路主管課長会議	010	3				H 1 7	
政策担当	会議	18	緑	関東ブロック	02	白	関東ブロック道路企画担当会議	020	3		S V		H 1 7	
政策担当	会議	18	緑	会議 県内	03	赤	市町村の会議	010	10				H 5	
政策担当	会議	18	緑	会議 庁内	04	青	その他連絡会議等	010	1				H 1 9	
政策担当	その他	19	黄	国	01	黄	国 通知	010	5			3	2	
政策担当	その他	19	黄	国	01	黄	国 照会・回答	020	5			3	2	
政策担当	その他	19	黄	庁内・他県	02	緑	庁内・他県 通知	010	3			3	2	
政策担当	その他	19	黄	庁内・他県	02	緑	庁内・他県 照会・回答	020	3			3	2	
政策担当	その他	19	黄	復命	03	白	復命書	010	3			3	2	
政策担当	道路啓開	20	赤	道路啓開	01	赤	道路啓開 通知・報告	010	10					
政策担当	道路啓開	20	赤	道路啓開	01	赤	道路啓開 照会・回答	020	10					
政策担当	道路啓開	20	赤	道路啓開	01	赤	道路啓開 その他	030	10					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
事業調整担当	事業調整	21 青	懸案	01 青	主査	010	1未			3	2			
事業調整担当	事業調整	21 青	懸案	01 青	担当	020	1未			3	2			
事業調整担当	事業調整	21 青	他部局調整	02 黄	公社事業対策特別委員会	010	11	歴				H 7		
事業調整担当	事業調整	21 青	他部局調整	02 黄	各種行政推進会議	020	3					H 7		
事業調整担当	事業調整	21 青	他部局調整	02 黄	県境連絡調整会議	030	5					H 7		
事業調整担当	事業調整	21 青	他部局調整	02 黄	道路と農道及び林道連絡調整会議	040	5					H 7		
事業調整担当	事業調整	21 青	他部局調整	02 黄	他部局調整 その他	050	5					H 7		
事業調整担当	事業調整	21 青	路線調査	03 緑	越谷流山線バイパス（都市軸道路）	010	5					H 8		
事業調整担当	事業調整	21 青	路線調査	03 緑	加須鴻巣線	020	5					H 8		
事業調整担当	事業調整	21 青	路線調査	03 緑	新川越越生線	030	5					H 8		
事業調整担当	事業調整	21 青	路線調査	03 緑	国道254号（都内延伸）	040	5					H 8		
事業調整担当	事業調整	21 青	路線調査	03 緑	寄居・小川地区交通対策	050	3					H8		
事業調整担当	事業調整	21 青	路線調査	03 緑	荒川新架橋	060	5					H 8		
事業調整担当	事業調整	21 青	路線調査	03 緑	秩父地域の道路網	070	5					H 8		
事業調整担当	事業調整	21 青	路線調査	03 緑	利根川新橋	080	5					H 8		
事業調整担当	事業調整	21 青	路線調査	03 緑	通知・協定等	090	5					H 8		
事業調整担当	事業調整	21 青	路線調査	03 緑	路線調査 その他	100	5					H 8		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事業調整担当	事業調整	21 青	要望	04 白	重点・再重点要望	010	5					H 3	
事業調整担当	事業調整	21 青	要望	04 白	要望	020	11	歴				H 3	
事業調整担当	事業調整	21 青	要望	04 白	政党要望	030	5					H 3	
事業調整担当	事業調整	21 青	要望	04 白	市町村長会要望	040	5					H 3	
事業調整担当	事業調整	21 青	要望	04 白	要望 その他	050	5					H 3	
事業調整担当	事業調整	21 青	財務	05 赤	予算	010	5					H 3	
事業調整担当	事業調整	21 青	財務	05 赤	決算	020	5					H 3	
事業調整担当	事業調整	21 青	財務	05 赤	財務 その他	030	5					H 3	
事業調整担当	事業調整	21 青	県議会	06 青	県議会全般	010	3					H 3	
事業調整担当	事業調整	21 青	県議会	06 青	代表質問・一般質問	020	11	歴				H 3	
事業調整担当	事業調整	21 青	県議会	06 青	常任委員会	030	11	歴				H 3	
事業調整担当	事業調整	21 青	県議会	06 青	特別委員会	040	11	歴				H 8	
事業調整担当	事業調整	21 青	事業調整全般その他	07 黄	事業調整全般 その他 照会・回答	010	1					H 3	
事業調整担当	事業調整	21 青	事業調整全般その他	07 黄	議員・マスコミ・記者(照会)	020	5					H 3	
事業調整担当	事業調整	21 青	事業調整全般その他	07 黄	ダブルウェイ解消	030	10					H 3	
事業調整担当	事業調整	21 青	事業調整全般その他	07 黄	委託業務 入札・契約	040	5					H 7	
事業調整担当	事業調整	21 青	事業調整全般その他	07 黄	委託業務 監督・検査・成果品	050	5					H 7	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
事業調整担当	事業調整	21 青	事業調整全般その他	07 黄	埼玉県道路リーフレット	060	5				H 7		
事業調整担当	道路公社	22 緑	道路公社	01 緑	議案	010	11	歴			H 3		
事業調整担当	道路公社	22 緑	道路公社	01 緑	管理・指導	020	11	歴			H 3		
事業調整担当	道路公社	22 緑	道路公社	01 緑	協議・申請	030	11	歴			H 3		
事業調整担当	道路公社	22 緑	道路公社	01 緑	道路用地取得事務委託	040	10				H 3		
事業調整担当	道路公社	22 緑	道路公社	01 緑	運営改善検討委員会	050	11	歴			H 3		
事業調整担当	道路公社	22 緑	道路公社	01 緑	道路公社 その他	060	5				H 3		
事業調整担当	道路公社	22 緑	道路公社	01 緑	県報登載	070	3				H 3		
事業調整担当	道路公社	22 緑	道路公社	01 緑	役員の任命	080	11	歴			H 3		
事業調整担当	道路公社	22 緑	道路公社	01 緑	事業計画資金計画	090	11	歴			H 3		
事業調整担当	道路公社	22 緑	道路公社	01 緑	定款の変更	100	11	歴			H 3		
事業調整担当	道路公社	22 緑	道路公社	01 緑	出資承認	110	11	歴			H 3		
事業調整担当	道路公社	22 緑	道路公社	01 緑	事業年度財務諸表決算報告	120	11	歴			H 3		
事業調整担当	道路公社	22 緑	道路公社	01 緑	長期貸付金	130	11	歴			H 3		
事業調整担当	道路公社	22 緑	道路公社	01 緑	債務保証書・損失補償書	140	11	歴			H 3		
事業調整担当	道路公社	22 緑	道路公社	01 緑	道路公社 その他 照会・回答	150	1				H 3		
事業調整担当	道路公社	22 緑	有料道路	02 白	過去の有料道路	010	5				H 3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事業調整担当	道路公社	22 緑	有料道路	02 白	狭山環状有料道路	020	5				H 3		
事業調整担当	道路公社	22 緑	有料道路	02 白	新見沼大橋有料道路	030	5				H 3		
事業調整担当	道路公社	22 緑	有料道路	02 白	皆野寄居有料道路	040	5				H 3		
事業調整担当	道路公社	22 緑	有料道路	02 白	雁坂トンネル有料道路	050	5				H 3		
事業調整担当	道路公社	22 緑	有料道路	02 白	予算要望・事業計画	060	11	歴			H 3		
事業調整担当	道路公社	22 緑	有料道路	02 白	通知・協定等	070	11	歴			H 3		
事業調整担当	道路公社	22 緑	有料道路	02 白	有料道路 その他	080	5				H 3		
大規模事業担当	大規模事業	23 赤	懸案	01 赤	主幹	010	1未				H 3 0		
大規模事業担当	大規模事業	23 赤	懸案	01 赤	主査	020	1未				H 3 0		
大規模事業担当	大規模事業	23 赤	懸案	01 赤	主査	030	1未				H 3 0		
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	大規模事業全般	01 青	大規模事業全般 通知・報告	010	1				H 2 9		
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	大規模事業全般	01 青	大規模事業全般 照会・回答	020	1				H 2 9		
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	大規模事業全般	01 青	事務分掌表	030	1				H 2 9		
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	大規模事業全般	01 青	事務引継書	040	3				H 1 0		
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	大規模事業全般	01 青	事業概要・道路街路の手引き	050	3		価		H 1 0		
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	大規模事業全般	01 青	懸案事項	060	3				H 1 0		
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	大規模事業全般	01 青	人事評価	070	3				H 1 0		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	大規模事業全般	01 青	080	3					H10		
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	会議	02 黄	010	1					H33		
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	会議	02 黄	020	1					H33		
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	会議	02 黄	030	3					H33		
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	会議	02 黄	040	3					H33		
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	会議	02 黄	050	3					H33		
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	会議	02 黄	060	3					H33		
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	会議	02 黄	070	3					H33		
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	会議	02 黄	080	3					H33		
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	県議会	03 緑	010	3					H29		
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	県議会	03 緑	020	3					H29		
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	県議会	03 緑	030	3					H29		
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	県議会	03 緑	040	3					H29		
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	県議会	03 緑	050	3					H29		
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	県議会	03 緑	060	3					H32		
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	県議会	03 緑	070	3					H30		
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	県議会	03 緑	080	3					H30		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	県議会	03 緑	町村会要望	090	3					H 3 0	
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	予算	04 白	県予算全般	010	3					H 2 7	
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	予算	04 白	国予算全般	020	3					H 2 7	
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	予算	04 白	当初予算	030	3					H 2 7	
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	予算	04 白	補正予算	040	3					H 2 7	
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	予算	04 白	直轄道路事業負担金	050	3					H 2 1	
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	予算	04 白	機構出資金	060	3					H 2 7	
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	予算	04 白	政党要望	070	3					H 3 0	
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	予算	04 白	市長会要望	080	3					H 3 0	
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	予算	04 白	町村会要望	090	3					H 3 0	
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	国・県計画	05 赤	国計画全般	010	3					H 2 1	
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	国・県計画	05 赤	首都圏整備計画	020	3					H 2 8	
大規模事業担当	大規模事業全般	24 青	国・県計画	05 赤	県計画全般	030	3					H 2 8	
大規模事業担当	高速道路	25 青	高速自動車国道全般	01 青	高速自動車国道全般（照会・回答）	010	3					H 3 8	
大規模事業担当	高速道路	25 青	高速自動車国道全般	01 青	全国高速道路建設協議会	020	3					H 3 8	
大規模事業担当	高速道路	25 青	高速自動車国道全般	01 青	NEXCO東日本	030	3					H 3 8	
大規模事業担当	高速道路	25 青	東北縦貫自動車道	02 黄	東北縦貫自動車道全般	010	3					H 3 8	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
大規模事業担当	高速道路	25 青	東北縦貫自動車道	02 黄	蓮田SIC	020	3					H38	
大規模事業担当	高速道路	25 青	関越自動車道	03 緑	関越自動車道全般	010	3					H38	
大規模事業担当	高速道路	25 青	関越自動車道	03 緑	三芳SIC	020	3					H38	
大規模事業担当	高速道路	25 青	関越自動車道	03 緑	新座SIC	030	3					H23	
大規模事業担当	高速道路	25 青	関越自動車道	03 緑	上里SIC	040	3					H38	
大規模事業担当	高速道路	25 青	常磐自動車道	04 白	常磐自動車道全般	010	3					H38	
大規模事業担当	高速道路	25 青	常磐自動車道	04 白	三郷SIC	020	3					H38	
大規模事業担当	高速道路	25 青	東京外かく環状道路	05 赤	東京外かく環状道路全般	010	3					H38	
大規模事業担当	高速道路	25 青	東京外かく環状道路	05 赤	花と緑の協議会	020	3					H23	
大規模事業担当	高速道路	25 青	東京外かく環状道路	05 赤	八潮PA	030	3					H38	
大規模事業担当	高速道路	25 青	圏央道	06 青	圏央道全般(照会・回答)	010	3					H24	
大規模事業担当	高速道路	25 青	圏央道	06 青	工区	020	3					H24	
大規模事業担当	高速道路	25 青	圏央道	06 青	工区	030	3					H24	
大規模事業担当	高速道路	25 青	圏央道	06 青	工区	040	3					H24	
大規模事業担当	高速道路	25 青	圏央道	06 青	工区	050	3					H24	
大規模事業担当	高速道路	25 青	圏央道	06 青	工区	060	3					H24	
大規模事業担当	高速道路	25 青	圏央道	06 青	圏央道関連団体全般	070	3					H27	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
大規模事業担当	高速道路	25 青	圏央道	06 青	圏央道建設促進会議	080	3					H 2 7	
大規模事業担当	高速道路	25 青	圏央道	06 青	圏央道関係市町連絡会	090	3					H 2 7	
大規模事業担当	高速道路	25 青	圏央道	06 青	圏央道埼玉東部地域対策協議会	100	3					H 2 7	
大規模事業担当	高速道路	25 青	圏央道	06 青	圏央道建設促進議連	110	3					H 2 7	
大規模事業担当	高速道路	25 青	圏央道	06 青	圏央道担当者会議	120	3					H 2 7	
大規模事業担当	高速道路	25 青	圏央道	06 青	狭山P A	130	3					H 3 8	
大規模事業担当	高速道路	25 青	圏央道	06 青	菖蒲P A	140	3					H 3 8	
大規模事業担当	高速道路	25 青	圏央道	06 青	オオタ力保護対策	150	3					H 2 7	
大規模事業担当	高速道路	25 青	首都高速道路	07 黄	首都高速道路全般	010	3					H 1 0	
大規模事業担当	高速道路	25 青	首都高速道路	07 黄	首都高(株)例規集	020	11		価			H 3 7	
大規模事業担当	高速道路	25 青	首都高速道路	07 黄	基本計画	030	11					H 3 7	
大規模事業担当	高速道路	25 青	首都高速道路	07 黄	工事实施計画	040	11					H 3 7	
大規模事業担当	高速道路	25 青	首都高速道路	07 黄	料金全般	050	11					H 3 7	
大規模事業担当	高速道路	25 青	首都高速道路	07 黄	事業変更同意	060	10					H 3 9	
大規模事業担当	高速道路	25 青	首都高速道路	07 黄	県道高速さいたま戸田線	070	3					H 3 9	
大規模事業担当	高速道路	25 青	首都高速道路	07 黄	首都高速道路整備に関する検討委員会	080	3					H 3 9	
大規模事業担当	高速道路	25 青	首都高速道路	07 黄	首都高速道路管理委員会	090	3					H 3 9	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
大規模事業担当	高速道路	25 青	東京湾横断道路	08 緑	東京湾横断道路	010	3					H 3 9		
大規模事業担当	高速道路	25 青	東京湾横断道路	08 緑	東京湾開発委員会	020	3					H 3 9		
大規模事業担当	高速道路	25 青	東京湾横断道路	08 緑	アクアライン社会実験	030	3					H 3 9		
大規模事業担当	高速道路	25 青	新大宮上尾道路	09 白	新大宮上尾道路全般	010	3					H 1 0		
大規模事業担当	高速道路	25 青	高速 促進期成同盟会	10 赤	東北縦貫自動車道建設同盟会	010	3					H 3 5		
大規模事業担当	高速道路	25 青	高速 促進期成同盟会	10 赤	関越自動車道建設促進期成同盟会	020	3					H 3 5		
大規模事業担当	高速道路	25 青	高速 促進期成同盟会	10 赤	常磐自動車道建設促進期成同盟会	030	3					H 3 5		
大規模事業担当	高速道路	25 青	高速 促進期成同盟会	10 赤	圏央道建設促進期成同盟会	040	3					H 3 5		
大規模事業担当	直轄国道	26 青	大宮国道事務所	01 青	大宮国道全般	010	3					H 2 1		
大規模事業担当	直轄国道	26 青	大宮国道事務所	01 青	上尾道路全般	020	3					H 2 1		
大規模事業担当	直轄国道	26 青	大宮国道事務所	01 青	江川流域づくり協議会	030	3					H 2 7		
大規模事業担当	直轄国道	26 青	大宮国道事務所	01 青	本庄道路全般	040	3					H 2 7		
大規模事業担当	直轄国道	26 青	大宮国道事務所	01 青	本庄道路検討会	050	3					H 2 7		
大規模事業担当	直轄国道	26 青	大宮国道事務所	01 青	R 1 6 号	060	3					H 2 7		
大規模事業担当	直轄国道	26 青	大宮国道事務所	01 青	R 1 7 号	070	3					H 2 7		
大規模事業担当	直轄国道	26 青	北首都国道事務所	02 黄	北首都国道全般	010	3					H 2 7		
大規模事業担当	直轄国道	26 青	北首都国道事務所	02 黄	東埼玉道路全般	020	3					H 2 7		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08100	道路政策課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット以外									
大規模事業担当	直轄国道	26 青	北首都国道事務所	02 黄	R4号	030	3					H27	
大規模事業担当	直轄国道	26 青	宇都宮国道事務所	03 緑	宇都宮国道全般	010	3					H27	
大規模事業担当	直轄国道	26 青	宇都宮国道事務所	03 緑	R4号利根川橋	020	3					H27	
大規模事業担当	直轄国道	26 青	直轄 促進期成同盟会	04 白	新大宮バイパス整備促進期成同盟会	010	3					H35	
大規模事業担当	直轄国道	26 青	直轄 促進期成同盟会	04 白	上尾道路建設促進期成同盟会	020	3					H35	
大規模事業担当	直轄国道	26 青	直轄 促進期成同盟会	04 白	熊谷バイパス建設促進期成同盟会	030	3					H35	
大規模事業担当	直轄国道	26 青	直轄 促進期成同盟会	04 白	深谷バイパス建設促進期成同盟会	040	3					H35	
大規模事業担当	直轄国道	26 青	直轄 促進期成同盟会	04 白	上武国道建設期成同盟会	050	3					H35	
大規模事業担当	直轄国道	26 青	直轄 促進期成同盟会	04 白	本庄道路建設促進期成同盟会	060	3					H35	
大規模事業担当	直轄国道	26 青	直轄 促進期成同盟会	04 白	東埼玉道路建設促進期成同盟会	070	3					H35	
大規模事業担当	直轄国道	26 青	直轄 促進期成同盟会	04 白	直轄国道沿道協議会	080	3					H35	
大規模事業担当	直轄国道	26 青	直轄 促進期成同盟会	04 白	新大宮上尾道路建設促進期成同盟会	090	3					H35	
大規模事業担当	資料	27 赤	事務資料	01 赤	パンフレット	010	1未		価			H26	
大規模事業担当	資料	27 赤	事務資料	01 赤	新聞切り抜き	020	3					H33	
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						

