

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号										
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	担当内共有	010	1未	価	サーバ	2	2			
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	懸案フォルダー	020	1未	価	サーバ	2	2			職員別
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 例規	010	5	常		2	2			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 通知・報告	020	1			2	2			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答	030	1			2	2			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	行事予定・休暇予定等	040	1		サーバ	2	2			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	組織・定数・事務分掌	050	1	常		2	2			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	専決事項の指定	060	1			2	2			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務引継書	070	3			2	2			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	中期・長期計画	080	5	常		2	2			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	環境マネジメントシステム等	090	5			2	2			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	5 S	100	1			2	2			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	行財政改革・事務改善	110	3			2	2			
総務担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理防災 例規	010	5	常		2	2			
総務担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理防災 通知・報告・照会・ 回答	020	1			2	2			
総務担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	災害防災組織	030	1			2	2			
総務担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	県土整備部業務継続計画	040	3	常		2	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	訓練	050	1			2	2			
総務担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理	060	3			2	2			
総務担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	事件・事故	070	5		常	2	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	5		常	2	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書管理台帳・親展文書発送台帳	030	11			サーバ	2	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	040	11			サーバ	2	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書保存(引継)台帳	050	10			サーバ	2	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書廃棄(予定)台帳	060	3			サーバ	2	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	重要な文書等持ち出し(入手)等管理台帳	070	3				2	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	料金後納郵便物関係	080	1				2	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	特殊郵便物收受簿	090	3				2	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿	100	3				2	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書事務自己点検表	110	3				2	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	情報公開	120	3				2	2		
総務担当	総務	02	赤	IT関係	04	緑	IT関係 例規	010	5		常	2	2			
総務担当	総務	02	赤	IT関係	04	緑	IT関係 通知報告 照会・回答	020	1				2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	
総務担当	総務	02	赤	IT関係	04	緑	機器管理台帳	030	1	常	サーバ	2	2		
総務担当	総務	02	赤	IT関係	04	緑	ソフトウェア管理台帳・導入承認書	040	1	常	サーバ	2	2		
総務担当	総務	02	赤	IT関係	04	緑	その他の台帳	050	1	常		2	2		
総務担当	総務	02	赤	IT関係	04	緑	電子認証カード更新申請	060	5	常		2	2		
総務担当	総務	02	赤	IT関係	04	緑	情報セキュリティ関係	070	1			2	2		
総務担当	総務	02	赤	IT関係	04	緑	県庁LAN関係	080	1	常		2	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	会議 例規	010	5	常		2	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	会議 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	部課所長会議	030	1			2	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	主管課主幹会議	040	1			2	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	県南地区各種所長会議	050	1			2	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	その他の会議	060	1			2	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	会議 復命書	070	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 例規	010	5	常		2	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 資料	030	1			2	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	ホームページ	040	1	常		2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査・検査 例規	010	5		常		2	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査・検査 通知・報告・照会・回答	020	3				2	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査資料・結果	030	5				2	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	会計実地検査	040	5				2	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	自己検査	050	5				2	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	行政監察	060	5		常		2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	県議会 通知・報告・照会・回答	010	1				2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	議案関係	020	1				2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	答弁資料	030	1				2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	その他議会関係	040	1				2	2		
総務担当	人事	03	緑	人事・表彰	01	緑	人事・表彰 例規	010	5		常		2	3		
総務担当	人事	03	緑	人事・表彰	01	緑	人事 通知・報告・照会・回答	020	1				2	3		
総務担当	人事	03	緑	人事・表彰	01	緑	職務遂行状況報告書	030	1				2	3		
総務担当	人事	03	緑	人事・表彰	01	緑	勤務記録カード	040	1未		送		2	3		
総務担当	人事	03	緑	人事・表彰	01	緑	資格・免許	050	1未		価		2	3		
総務担当	人事	03	緑	人事・表彰	01	緑	職員録原稿	060	1未		価		2	3		
総務担当	人事	03	緑	人事・表彰	01	緑	表彰 通知・報告・照会・回答	070	1				2	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務担当	人事	03	緑	研修	02	白	研修 例規	010	5		常		2	3		
総務担当	人事	03	緑	研修	02	白	研修 通知・報告・照会・回答	020	1				2	3		
総務担当	人事	03	緑	研修	02	白	人づくり広域連合研修	030	1				2	3		
総務担当	人事	03	緑	研修	02	白	職場研修	040	1				2	3		
総務担当	人事	03	緑	研修	02	白	その他の研修	050	1				2	3		
総務担当	人事	03	緑	研修	02	白	研修 復命書	060	3				2	3		
総務担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	03	赤	再任用・非常勤・臨時職員 例規	010	5		常		2	3		
総務担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	03	赤	再任用・非常勤・臨時職員 通知・報告・照会・回答	020	1		常		2	3		
総務担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	03	赤	雇用伺・通勤届・口座振込申出書	030	5				2	3		
総務担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	03	赤	所得税・住民税	040	10				2	3		
総務担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	03	赤	社会保険	050	3				2	3		
総務担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	03	赤	雇用保険	060	3				2	3		
総務担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	03	赤	出勤簿・休暇簿・欠勤届	070	3				2	3		
総務担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	03	赤	報酬・賃金等支払台帳	080	3				2	3		
総務担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	03	赤	求人関係 資料	100	1未		価		2	3		
総務担当	人事	03	緑	サービス	04	青	サービス 例規	010	5		常		2	3		
総務担当	人事	03	緑	サービス	04	青	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1				2	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 以 外						
総務担当	人事	03	緑	サービス	04	青	職務専念義務免除関係	030	3				2	3		
総務担当	人事	03	緑	サービス	04	青	育児休業・子育て・介護・看護関係	040	3				2	3		
総務担当	人事	03	緑	サービス	04	青	病休関係	050	3				2	3		
総務担当	人事	03	緑	サービス	04	青	公務災害・事故報告書	060	3				2	3		
総務担当	人事	03	緑	サービス	04	青	サービス 証明書	070	1未		価		2	3		
総務担当	人事	03	緑	サービス	04	青	職員倫理・意識改革・セクハラ等防止	080	1				2	3		
総務担当	人事	03	緑	サービス	04	青	ノー残業デー・時短関係	090	1				2	3		
総務担当	人事	03	緑	サービス	04	青	時間外・休暇取得状況	100	1				2	3		
総務担当	人事	03	緑	サービス	04	青	個人別勤務状況一覧(月単位)	110	3				2	3		
総務担当	人事	03	緑	給与・旅費	05	黄	給与・旅費 例規	010	5		常		2	3		
総務担当	人事	03	緑	給与・旅費	05	黄	給与・旅費 通知・報告・照会・回答	020	1				2	3		
総務担当	人事	03	緑	給与・旅費	05	黄	給与支出科目	030	3				2	3		
総務担当	人事	03	緑	給与・旅費	05	黄	源泉徴収票	040	5				2	3		
総務担当	人事	03	緑	給与・旅費	05	黄	自家用自動車登録台帳・運転免許	050	1		常		2	3		
総務担当	人事	03	緑	給与・旅費	05	黄	旅費システム関係	060	1				2	4		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生・健康管理	01	緑	福利厚生 例規	010	5		常		2	4		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生・健康管理	01	緑	健康管理 例規	020	1				2	4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生・健康管理	01	緑	福利厚生 通知・報告・照会・回答	030	1			2	4		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生・健康管理	01	緑	健康管理 通知・報告・照会・回答	040	3			2	4		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生・健康管理	01	緑	健康診断申込	050	1			2	4		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生・健康管理	01	緑	健康診断結果	060	5			2	4		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生・健康管理	01	緑	措置決定	070	5	常		2	4		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生・健康管理	01	緑	安全衛生委員会	080	1			2	4		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	02	白	共済・互助会 例規	010	5	常		2	4		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	02	白	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	020	1			2	4		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	02	白	証紙棚卸し報告書	030	1			2	4		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	02	白	証紙出納簿	040	3			2	4		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	02	白	証紙請求書	050	3			2	4		
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	財務 例規	010	5	常		2	4		
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	財務 通知・報告・照会・回答	020	3			2	4		
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	歳入歳出外現金	030	3	常		2	4		
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	歳入歳出外現金整理簿	040	3						分室
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	所得税・住民税納付	050	3			2	4		
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	収入支出計画	060	1			2	4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	債権者登録	070	1未		価					
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	通帳	080	5					金庫		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算・決算 例規	010	5		常		2	4		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	前年度決算	020	5				2	4		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	現年度予算・決算見込み	030	1				2	4		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	次年度予算	040	1				2	4		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	令達申請・令達書	050	3				2	4		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	課所別科目別調書	060	5							分室
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	歳入・歳出予算差引簿	070	3							分室
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺・収入未済繰越伺・戻出命令	010	3				2	4		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	債権管理簿	020	3		常				H-14	
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	現金出納簿・払込書	030	5						H-14	
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収納金原符	040	5						H-14	
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収入済通知書	050	3						H-14	
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収入未済一覧表	060	3				2	4		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	執行伺・支出負担行為決議書・支出命令等	010	5				1	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	長期継続契約契約書	020	5		常		1	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	長期 支出負担行為決議書・支出命令等	030	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書等	040	5			1	2		節別・支出現由別
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	入札・契約 例規	010	5		常	2	4		
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	入札・契約 通知・報告	020	1					H-15	
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	入札・契約 照会・回答	030	1					H-15	
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	業者選定委員会資料	040	5					H-15	
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	業者選定委員会議事録	050	5					H-15	
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	入札 質問・回答	060	5			システム		H-15	
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	入札結果	070	5			システム		H-15	
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	紙入札方式参加申請書	080	5					H-15	
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	契約関係	090	5			2	4		
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	指名・入札参加停止通知	100	5			システム			
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	参加者名簿	110	5			システム		H-2	
総務担当	財務	05	赤	入札・契約	05	白	業者情報管理システム データ確認	120	1			2	4		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	公有財産 例規	010	5		常	1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	公有財産 通知・報告・照会・回答	020	3			1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	公有財産引継書	030	5			1	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色				分類番号	電子文書	電子文書以外			ネット以外	
												キャビネット番号				引き出し番号
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	公有財産台帳	040	11		常	システム	1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	公有財産図面(土地・建物)	050	11		常					書庫棟
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	公有財産管理簿	060	11		常		1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	行政財産使用許可	070	5				1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	行政財産貸付	080	5				1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	庁舎維持補修計画	090	1				1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	庁舎使用承認	100	1				1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	業務委託(清掃・浄化槽・エレベーター・消防)	110	3				1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	作業報告書	120	1				1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	実施済確認書(清掃・浄水槽・エレベーター・消防)	130	3				1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	消防計画・防火管理者	140	1未		差		1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	庁舎管理	150	3				1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	庁舎管理日誌	160	3				1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	登記済書	170	5				1	3		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品 例規	010	5		常		1	3		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品 通知・報告・照会・回答	020	3				1	3		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	保管転換請求	030	3				1	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外	
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外				
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	備品出納簿・供用簿	040	3		常	システム	1	3		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	消耗品出納簿	050	3				1	3		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	被服貸与関係	060	3		常		1	3		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品購入等見積依頼	070	5				1	3		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	重要物品異動（状況）報告書	080	1				1	3		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	不用決定 売払・譲与・廃棄・交換	090	3				1	3		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	保証書	100	1未		価		1	3		
総務担当	財務	05	赤	自動車	08	黄	自動車 例規	010	5		常		1	4		
総務担当	財務	05	赤	自動車	08	黄	自動車 通知・報告・照会・回答	020	3				1	4		
総務担当	財務	05	赤	自動車	08	黄	乗車証・乗車証使用簿	030	5				1	4		
総務担当	財務	05	赤	自動車	08	黄	自動車等カード・公用車台帳	040	3		常		1	4		
総務担当	財務	05	赤	自動車	08	黄	自動車等異動報告書・状況報告書	050	1				1	4		
総務担当	財務	05	赤	自動車	08	黄	公用車運行管理簿・実績表・点検表	060	3				1	4		
総務担当	財務	05	赤	自動車	08	黄	安全運転・整備管理者等選任解任報告書	070	3		常		1	4		
総務担当	財務	05	赤	自動車	08	黄	安全運転管理者協会 資料	080	1				1	4		
河川環境対策・管理担当	懸案	11	緑	懸案	01	緑	担当内共有	010	1未		価	サーバ	35	1		
河川環境対策・管理担当	懸案	11	緑	懸案	01	緑	懸案フォルダー	020	1未		価	サーバ	35	1		職員別

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタルネット	キャピタルネット			キャピタルネット
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					引き出し番号	引き出し番号	引き出し番号			
河川環境対策・管理担当	管理	12	白	管理全般	01	白	管理全般 通知・報告・照会・回答	010	1			35	1		
河川環境対策・管理担当	管理	12	白	管理全般	01	白	共催・後援	020	1			35	1		
河川環境対策・管理担当	管理	12	白	管理全般	01	白	文書 ファイル基準表	030	1		システム	35	1		
河川環境対策・管理担当	管理	12	白	管理全般	01	白	予算・決算	040	1			35	1		
河川環境対策・管理担当	管理	12	白	会議	02	赤	管理担当課長会議	010	1			35	1		
河川環境対策・管理担当	管理	12	白	会議	02	赤	占用調整会議	020	1			35	1		
河川環境対策・管理担当	管理	12	白	会議	02	赤	研修会議	030	1			35	1		
河川環境対策・管理担当	管理	12	白	会議	02	赤	幹部会議	040	1			35	1		
河川環境対策・管理担当	管理	12	白	会議	02	赤	岩槻区不法投棄防止対策協議会	050	1			35	1		
河川環境対策・管理担当	管理	12	白	訴訟	03	青	事件	010	11			35	1		
河川環境対策・管理担当	管理	12	白	陳情	04	黄	要望・陳情・問合せ	010	5			35	1		
河川環境対策・管理担当	管理	12	白	陳情	04	黄	苦情相談(道路)	020	1			35	1		
河川環境対策・管理担当	管理	12	白	陳情	04	黄	苦情相談(河川)	030	1			35	1		
河川環境対策・管理担当	管理	12	白	事故	05	緑	事故処理・復旧完了報告	010	3			35	1		
河川環境対策・管理担当	管理	12	白	事故	05	緑	免責証書	020	3			35	1		
河川環境対策・管理担当	管理	12	白	監督処分	06	白	道路・河川	010	10			35	1		
河川環境対策・管理担当	管理	12	白	滞納処分	07	赤	滞納処分 通知・報告	010	1			35	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピ ネット 番号			引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外
河川環境対策 ・管理担当	管理	12	白	滞納処分	07	赤	徴収吏員証	020	5						
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13	青	道路管理全般	01	青	道路管理全般 例規・通達	010	11			35	1		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13	青	道路管理全般	01	青	道路管理全般 通知・報告・照会・ 回答	020	1			35	1		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13	青	道路管理全般	01	青	協定・覚書等	030	11			35	1		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13	青	道路工事	02	黄	道路工事施行承認	010	10			35	1		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13	青	道路占用	03	緑	道路占用許可法第32条・第36条 (川口)	010	10			36	1.2		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13	青	道路占用	03	緑	道路占用許可法第32条・第36条 (戸田)	020	10			45	1		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13	青	道路占用	03	緑	道路占用許可法第32条・第36条 (蕨)	030	10			45	1		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13	青	道路占用	03	緑	道路占用許可法第32条(公共団体)	040	10			45	1		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13	青	道路占用	03	緑	道路占用許可法第32条(個人)	050	10			45	1		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13	青	道路占用	03	緑	道路占用許可法第32条更新のない もの(一時占用)	060	3			45	1		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13	青	道路占用	03	緑	道路占用協議法第35条	070	10			45	1		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13	青	道路占用	03	緑	電線共同溝占用許可	080	10			45	2		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13	青	道路占用	03	緑	電線共同溝敷設工事届	090	10			45	2		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13	青	道路占用	03	緑	電線共同溝入溝	100	10			45	2		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13	青	道路占用	03	緑	電線共同溝占用工事施行承認	110	10			45	2		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13	青	道路占用	03	緑	占用者変更届	120	1			45	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し ネット
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				番号	引き出し番号	以外				
河川環境対策・管理担当	道路管理	13	青	道路占用	03	緑	期間更新通知	130	1			45	2		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13	青	道路占用(その他)	04	白	道路一時使用届	010	1			45	2		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13	青	道路占用(その他)	04	白	道路占用廃止届	020	5			45	2		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13	青	幅員証明	05	赤	幅員証明申請	010	3			45	2		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13	青	幅員証明	05	赤	証紙振替請求書	020	5			45	2		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13	青	道路管理協議	06	青	道路管理協議・回答	010	1			45	2		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13	青	区域決定	07	黄	区域決定	010	11			45	2		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13	青	区域決定	07	黄	区域変更	020	11			45	2		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13	青	区域決定	07	黄	供用開始	030	11			45	2		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13	青	管理瑕疵	08	緑	道路管理瑕疵	010	11			45	2		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13	青	川口陸橋	09	白	川口陸橋 依頼	010	11		常	45	2		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13	青	川口陸橋	09	白	公告	020	11		常	45	2		
河川環境対策・管理担当	道路管理	13	青	特殊	10	赤	継続対応案件	010	11		常	45	2		
河川環境対策・管理担当	河川管理	14	青	河川管理全般	01	青	河川管理全般 例規・通達	010	11			38	1		
河川環境対策・管理担当	河川管理	14	青	河川管理全般	01	青	河川管理全般 告示	020	11			38	1		
河川環境対策・管理担当	河川管理	14	青	河川管理全般	01	青	河川管理全般 通知・報告・照会・回答	030	1			38	1		
河川環境対策・管理担当	河川管理	14	青	河川管理全般	01	青	見沼田圃土地利用調整会議	040	1			38	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 青	河川管理全般	01 青	協定・覚書等	050	11		常		38	1		
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 青	河川管理全般	01 青	河川巡視報告	060	5				38	1		
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 青	河川工事	02 黄	河川工事施行承認	010	5				38	1		
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 青	河川占用	03 緑	河川占用許可(さいたま市)	010	10				38	2		
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 青	河川占用	03 緑	河川占用許可(川口・蕨・戸田市)	020	10				39	1		
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 青	河川占用	03 緑	河川保全区域許可	030	5				39	2		
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 青	河川占用	03 緑	河川一時使用届	040	1				39	2		
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 青	河川占用	03 緑	河川占用許可(国直轄河川)	050	5				40	1		
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 青	占用通知	04 白	河川占用通知	010	1				40	2		
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 青	河川管理協議	05 赤	協議・回答	010	1				40	2		
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 青	川の国応援団	06 青	市長照会	010	3				40	2		
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 青	川の国応援団	06 青	協定締結	020	11				40	2		
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 青	川の国応援団	06 青	活動計画・報告	030	3				40	2		
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 青	川の国応援団	06 青	川の国応援団 通知・報告・照会・回答	040	3				40	2		
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 青	川の国応援団	06 青	ボランティア活動実績証明書	050	3		差		40	2		
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 青	芝川堤防損壊	07 黄	財産調査	010	5		常		34	2		
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 青	芝川堤防損壊	07 黄	財産差押	020	5		常		34	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川環境対策 ・管理担当	河川管理	14 青	特殊	08 緑	継続対応案件	010	11	常	34	2			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 白	土地管理全般	01 白	土地管理全般 例規・通達	010	11		41	1			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 白	土地管理全般	01 白	土地管理全般 通知・報告・照会・ 回答	020	1		41	1			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 白	土地管理全般	01 白	法務局等申請	030	1		41	1			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 白	同意	02 赤	開発行為同意 2 4 条事前同意	010	11		41	1			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 白	承認	03 青	区画整理編入承認	010	11		41	1			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 白	境界確認	04 黄	地図訂正同意	010	11		41	1			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 白	境界確認	04 黄	境界確認申請(道路)	020	11		41	1			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 白	境界確認	04 黄	境界確認申請(河川)	030	11		41	1			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 白	境界確認	04 黄	境界確認申請(普通財産)	040	11		41	1			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 白	境界証明	05 緑	境界証明申請(道路)	010	11		41	1			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 白	境界証明	05 緑	境界証明申請(河川)	020	11		41	1			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 白	境界証明	05 緑	境界証明申請(普通財産)	030	11		41	1			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 白	不法行為	06 白	廃川廃道敷	010	3		41	2			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 白	国有地処分	07 赤	交換	010	11		41	2			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 白	国有地処分	07 赤	寄付・譲与・返還	020	11		41	2			
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 白	廃川廃道敷	08 青	廃川・廃道敷等有効利用検討委員会 報告書	010	11		41	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外				
河川環境対策・管理担当	土地管理	15 白	廃川廃道敷	08 青	廃川廃道敷処分 通知・報告・照会・回答	020	青	1			41	2			
河川環境対策・管理担当	土地管理	15 白	廃川廃道敷	08 青	用途廃止	030	青	11			41	2			
河川環境対策・管理担当	土地管理	15 白	廃川廃道敷	08 青	委託事業	040	青	5			41	2			
河川環境対策・管理担当	土地管理	15 白	登記	09 黄	囑託登記	010	黄	11			41	2			
河川環境対策・管理担当	土地管理	15 白	登記	09 黄	委託事業	020	黄	5			41	2			
河川環境対策・管理担当	土地管理	15 白	土地管理協議	10 緑	協議回答	010	緑	1			41	2			
河川環境対策・管理担当	土地管理	15 白	急傾斜地崩壊危険区域内行為許可	11 白	急傾斜地崩壊危険区域内行為許可申請書	010	白	11		常	41	2			
河川環境対策・管理担当	土地管理	15 白	権原取得	12 赤	寄付申込書	010	赤	11			41	2			
河川環境対策・管理担当	債権管理	16 青	占用料	01 青	占用料 通知・報告・照会・回答	010	青	1			41	2			
河川環境対策・管理担当	債権管理	16 青	占用料	01 青	調定伺い（河川）	020	青	5			41	2			
河川環境対策・管理担当	債権管理	16 青	占用料	01 青	調定伺い（道路）	030	青	5			41	2			
河川環境対策・管理担当	債権管理	16 青	占用料	01 青	督促状	040	青	5			41	2			
河川環境対策・管理担当	債権管理	16 青	占用料	01 青	延滞金	050	青	5			41	2			
河川環境対策・管理担当	債権管理	16 青	占用料	01 青	道路占用状況一覧表	060	青	5			41	2			
河川環境対策・管理担当	債権管理	16 青	占用料	01 青	河川占用数量調書	070	青	5			41	2			
河川環境対策・管理担当	債権管理	16 青	雑入	02 黄	調定伺い	010	黄	5			41	2			
河川環境対策・管理担当	債権管理	16 青	雑入	02 黄	復旧費計算書	020	黄	5			41	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川環境対策 ・管理担当	屋外広告物	17 緑	屋外広告物全般	01 緑	屋外広告物 通知・報告・照会・回答	010	1		41	2			
河川環境対策 ・管理担当	屋外広告物	17 緑	屋外広告物全般	01 緑	証紙振替請求書	020	5		41	2			
河川環境対策 ・管理担当	屋外広告物	17 緑	屋外広告物全般	01 緑	手数料報告	030	3		41	2			
河川環境対策 ・管理担当	屋外広告物	17 緑	許可	02 白	新規更新許可申請書	010	3		41	2			
河川環境対策 ・管理担当	屋外広告物	17 緑	許可	02 白	除却届	020	1		41	2			
河川環境対策 ・管理担当	屋外広告物	17 緑	許可	02 白	許可要件変更届	030	1		41	2			
河川環境対策 ・管理担当	屋外広告物	17 緑	許可	02 白	期間更新通知	040	3		41	2			
河川環境対策 ・管理担当	屋外広告物	17 緑	違反広告物	03 赤	変更改造計画書	010	1		41	2			
河川環境対策 ・管理担当	不法係留船舶対策	18 青	共通資料	01 青	共通資料 例規・資料	010	1		41	2			
河川環境対策 ・管理担当	不法係留船舶対策	18 青	共通資料	01 青	船舶等所有者関係	020	5		41	2			
河川環境対策 ・管理担当	不法係留船舶対策	18 青	共通資料	01 青	不法係留防止策	030	5		41	2			
河川環境対策 ・管理担当	不法係留船舶対策	18 青	不法係留船舶対策 通知・報告 通	02 黄	不法係留船舶等対策関連	010	5		41	2			
河川環境対策 ・管理担当	不法係留船舶対策	18 青	不法係留船舶対策 通知・報告 通	02 黄	苦情・照会等	020	3		41	2			
河川環境対策 ・管理担当	不法係留船舶対策	18 青	審査請求・訴訟等	03 緑	審査請求・訴訟等	010	11		41	2			
河川環境対策 ・管理担当	不法係留船舶対策	18 青	その他	04 白	財産調査	010	11		41	2			
河川環境対策 ・管理担当	不法係留船舶対策	18 青	その他	04 白	その他	020	11		41	2			
河川環境対策 ・管理担当	行政代執行	19 赤	資料	01 赤	行政代執行関連資料	010	11		41	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外		ネット以外		
												キャピネット	キャピネット			
用地担当	懸案	21	青	懸案	01	青	担当内共有	010	1未	価	サーバ	29	1			
用地担当	懸案	21	青	懸案	01	青	懸案フォルダー	020	1未	価	サーバ	29	1			職員別
用地担当	用地	22	黄	用地全般	01	黄	用地全般 例規	010	11			29	1			
用地担当	用地	22	黄	用地全般	01	黄	用地全般 通知・報告	020	1			29	1			
用地担当	用地	22	黄	用地全般	01	黄	用地全般 照会・回答	030	1			29	1			
用地担当	用地	22	黄	用地全般	01	黄	用地全般 依頼	040	1			29	1			
用地担当	用地	22	黄	用地全般	01	黄	用地全般 進達	050	3			29	1			
用地担当	用地	22	黄	用地全般	01	黄	用地全般 復命書	060	1			29	1			
用地担当	用地	22	黄	用地全般	01	黄	情報公開決定通知書等	070	3			29	1			
用地担当	用地	22	黄	用地全般	01	黄	議員・マスコミ等からの照会	080	11			29	1			
用地担当	用地	22	黄	用地全般	01	黄	公益通報	090	11			29	1			
用地担当	用地	22	黄	用地全般	01	黄	各種証明書	100	5			29	1			
用地担当	用地	22	黄	用地全般	01	黄	用対連関係	110	1			29	1			
用地担当	用地	22	黄	用地全般	01	黄	収用法関係(手続き)	120	5					書棚		
用地担当	用地	22	黄	用地全般	01	黄	用地課事前協議	130	3					書棚		
用地担当	用地	22	黄	用地全般	01	黄	予算・令達書	140	1			29	1			
用地担当	用地	22	黄	用地全般	01	黄	交渉日誌(道路施設・河川)	150	11		常	24	2・3			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	交渉日誌(道路環境)	160	11	常	24	1・4			
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	訟務	170	11	常			ロッカ		
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	国有財産の譲与	180	11		29	1			
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	未利用地	190	11	常			ロッカ		
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	台帳(用地・補償費)	200	11	常			書棚		
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	事務分掌表	210	1		29	1			
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	事務引継書	220	1		29	1			
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	文書事務実施点検表	230	3		29	1			
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	240	3		29	1			
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	ファイル基準表	250	3		29	1			
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	文書保存(引継)台帳 文書館	260	11		29	1			
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	その他	270	1		29	1			
用地担当	用地	22 黄	契約	02 緑	契約書(用地・補償費 道路施設)	010	11		26	1			
用地担当	用地	22 黄	契約	02 緑	契約書(用地・補償費 道路環境)	020	11		25	1			
用地担当	用地	22 黄	契約	02 緑	契約書(用地・補償費 河川)	030	11		27	1			
用地担当	用地	22 黄	土地評価・鑑定	03 白	土地評価・鑑定 例規	010	11		29	1			
用地担当	用地	22 黄	土地評価・鑑定	03 白	土地鑑定依頼	020	3		25~27	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			キャピ ネット 以 外
用地担当	用地	22	黄	研修	07	緑	研修 復命書	020	1			29	1			
用地担当	登記	23	白	登記全般	01	白	登記全般 通知・報告	010	1			29	1			
用地担当	登記	23	白	登記全般	01	白	登記全般 照会・回答	020	1			29	1			
用地担当	登記	23	白	登記全般	01	白	委託契約書	030	5			29	1			
用地担当	登記	23	白	登記全般	01	白	委託発注書	040	3						ロッカ ー	発注書の起案 (原本は提出)
用地担当	登記	23	白	登記全般	01	白	定期報告	050	1						ロッカ ー	
用地担当	登記	23	白	登記全般	01	白	登記台帳	060	11						ロッカ ー	登記明細書
用地担当	登記	23	白	登記全般	01	白	登記全般 依頼	070	1			29	1			
用地担当	登記	23	白	登記全般	01	白	公印使用簿	080	1						机の横	
用地担当	登記	23	白	登記全般	01	白	登記・未登記委託料支出命令書	090	5						本棚	
用地担当	登記	23	白	登記全般	01	白	研修・会議	100	1			29	1			
用地担当	登記	23	白	登記全般	01	白	その他	110	1			29	1			
用地担当	登記	23	白	未登記	02	赤	未登記整理カード	010	11		常	23	1			
用地担当	登記	23	白	未登記	02	赤	未登記調書	020	11		常	23	1			
用地担当	登記	23	白	未登記	02	赤	未登記台帳	030	11		常	サーバ				
用地担当	登記	23	白	未登記	02	赤	依頼文書	040	1			29	1			
用地担当	登記	23	白	未登記	02	赤	交渉日誌(未登記)	050	11		常	23	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
用地担当	登記	23 白	嘱託書	03 青	登記嘱託	010	11						契約書に添付
用地担当	登記	23 白	嘱託書	03 青	登記申請書	020	3						契約書に添付
施工監理担当	懸案	31 黄	懸案	01 黄	担当内共有	010	1未	価	サーバ	1	H-16		
施工監理担当	懸案	31 黄	懸案	01 黄	懸案フォルダー	020	1未	価	サーバ	1	H-16		職員別
施工監理担当	施工監理	32 緑	施工監理全般	01 緑	施工監理全般 通知・報告・照会・ 回答	010	1				H-16		
施工監理担当	施工監理	32 緑	施工監理全般	01 緑	施工監理全般 会議	020	1				H-16		
施工監理担当	施工監理	32 緑	施工監理全般	01 緑	復命書	030	1	常			H-16		
施工監理担当	施工監理	32 緑	施工監理全般	01 緑	入札等	040	3				H-16		
施工監理担当	施工監理	32 緑	施工監理全般	01 緑	ホームページ	050	1				H-16		
施工監理担当	施工監理	32 緑	施工監理全般	01 緑	暴力団排除	060	1				H-16		
施工監理担当	施工監理	32 緑	施工監理全般	01 緑	暴力団排除 研修・会議	070	1				H-16		
施工監理担当	施工監理	32 緑	施工監理全般	01 緑	埼玉県県土整備部優秀設計委託業務 表彰	080	3				H-16		
施工監理担当	施工監理	32 緑	施工監理全般	01 緑	優秀現場代理人等表彰	090	3				H-16		
施工監理担当	施工監理	32 緑	施工監理全般	01 緑	県土整備部優秀建設工事施工者表彰	100	3				H-16		
施工監理担当	施工監理	32 緑	施工監理全般	01 緑	埼玉県優秀建設工事施工者表彰	110	3				H-16		
施工監理担当	施工監理	32 緑	施工監理全般	01 緑	道路協会・河川協会・技術事務研究 会	120	1				H-16		
施工監理担当	施工監理	32 緑	施工監理全般	01 緑	建設業協会	130	1				H-16		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
施工監理担当	施工監理	32	緑	施工監理全般	01	緑	施工監理全般 その他	140	1				H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	調査	02	白	調査 通知・報告・照会・回答	010	1				H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	調査	02	白	発注見込み公表リスト	020	3				H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	調査	02	白	建設発生土・ストックヤード	030	3				H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	調査	02	白	建設発生土情報交換システム	040	1				H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	調査	02	白	建設副産物	050	3				H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	調査	02	白	建設副産物情報交換システム	060	1				H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	調査	02	白	コスト縮減	070	3				H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	調査	02	白	県産品・環境配慮	080	3				H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	調査	02	白	施工合理化調査・モニタリング調査	090	3				H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	調査	02	白	建設リサイクル法	100	3				H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	調査	02	白	リサイクルプラント立入実態調査	110	3				H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	調査	02	白	調査 その他	120	3				H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	積算基準	03	赤	歩掛	010	3				H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	積算基準	03	赤	単価	020	3				H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	積算基準	03	赤	積算基準 通知	030	3				H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	積算基準	03	赤	積算基準 その他	040	3				H-16	



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
施工監理担当	施工監理	32	緑	建設技術	04	青	建設技術 通知・報告・照会・回答	010	1				H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	建設技術	04	青	積算システム	020	1	常			H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	建設技術	04	青	建設技術 研修	030	1				H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	建設技術	04	青	建設技術 その他	040	1				H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	総合評価	05	黄	総合評価 通知・報告・照会・回答	010	1	常			H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	工事検査	06	緑	工事検査 通知・報告・照会・回答	010	1				H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	工事検査	06	緑	工事検査予定表	020	1				H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	工事検査	06	緑	工事成績評定	030	3				H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	工事検査	06	緑	工事検査 その他	040	3				H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	会計実地検査	07	白	会計実地検査 通知・報告・照会・回答	010	3				H-16	
施工監理担当	施工監理	32	緑	会計実地検査	07	白	完了検査・災害査定等	020	3				H-16	
施工監理担当	市町村	33	赤	市町村・都市計画	01	赤	市町村全般 通知・報告・照会・回答	010	1				H-16	
施工監理担当	市町村	33	赤	市町村・都市計画	01	赤	市町村全般 その他	020	3				H-16	
施工監理担当	市町村	33	赤	市町村・都市計画	01	赤	都市計画 通知・報告・照会・回答	030	1				H-16	
施工監理担当	市町村	33	赤	市町村・都市計画	01	赤	都市計画・その他	040	3				H-16	
施工監理担当	市町村	33	赤	補助事業	02	青	補助事業 通知・報告・照会・回答	010	1				H-16	
施工監理担当	市町村	33	赤	補助事業	02	青	会計検査(都市・地域整備局)	020	3				H-16	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外									
施工監理担当	市町村	33 赤	補助事業	02 青	会計検査(道路局)	030	3					H-16	
施工監理担当	市町村	33 赤	補助事業	02 青	会計検査(河川局)	040	3					H-16	
施工監理担当	市町村	33 赤	補助事業	02 青	会計検査(住宅局)	050	3					H-16	
施工監理担当	市町村	33 赤	補助事業	02 青	会計検査(財務省)	060	3					H-16	
施工監理担当	市町村	33 赤	補助事業	02 青	完了検査・災害査定他	070	3					H-16	
施工監理担当	市町村	33 赤	補助事業	02 青	補助事業 その他	080	3					H-16	
道路施設担当	懸案	41 黄	懸案	01 黄	担当内共有	010	1未		価	サーバ	6		
道路施設担当	懸案	41 黄	懸案	01 黄	懸案フォルダー	020	1未		価	サーバ	6		職員別
道路施設担当	道路施設	42 緑	全般	01 緑	全般 協議	010	3				6		
道路施設担当	道路施設	42 緑	全般	01 緑	全般 苦情処理	020	3				6		
道路施設担当	道路施設	42 緑	全般	01 緑	全般 要望・陳情	030	5				6		
道路施設担当	道路施設	42 緑	全般	01 緑	全般 照会・回答	040	1				6		
道路施設担当	道路施設	42 緑	全般	01 緑	全般 復命書	050	1				6		
道路施設担当	道路施設	42 緑	全般	01 緑	全般 情報公開	060	5				6		
道路施設担当	道路施設	42 緑	全般	01 緑	全般 許可・申請・証明	070	3				6		
道路施設担当	道路施設	42 緑	全般	01 緑	全般 懸案	080	5				6		
道路施設担当	道路施設	42 緑	道路・街路事業	02 白	道路・街路事業 路線・箇所別	010	5				6		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外									
道路施設担当	道路施設	42 緑	道路・街路事業	02 白	道路・街路事業 協議	020	3			6			
道路施設担当	道路施設	42 緑	道路・街路事業	02 白	道路・街路事業 依頼	030	1			6			
道路施設担当	道路施設	42 緑	道路・街路事業	02 白	道路・街路事業 通知・報告	040	1			6			
道路施設担当	道路施設	42 緑	道路・街路事業	02 白	道路・街路事業 照会・回答	050	1			6			
道路施設担当	道路施設	42 緑	道路・街路事業	02 白	道路・街路事業 支障物件の移設	060	1			6			
道路施設担当	道路施設	42 緑	道路・街路事業	02 白	道路・街路事業 協定	070	11			6			
道路施設担当	道路施設	42 緑	道路・街路事業	02 白	道路・街路事業 説明会	080	3			6			
道路施設担当	道路施設	42 緑	道路・街路事業	02 白	道路・街路事業 事業全般	100	1			6			
道路施設担当	道路施設	42 緑	道路・街路事業	02 白	道路・街路事業 総合評価	110	3					H-6	
道路施設担当	道路施設	42 緑	予算	03 赤	予算 通知・令達	010	1					H-2	
道路施設担当	道路施設	42 緑	予算	03 赤	予算 要望書(国補)	020	5					H-2	
道路施設担当	道路施設	42 緑	予算	03 赤	予算 要望書(県単)	030	5					H-2	
道路施設担当	道路施設	42 緑	予算	03 赤	予算 繰越	040	5					H-2	
道路施設担当	道路施設	42 緑	予算	03 赤	予算 精算額調書	050	5					H-2	
道路施設担当	道路施設	42 緑	予算	03 赤	予算 市町村負担金	060	5					H-2	
道路施設担当	設計書	43 青	公共	01 青	公共 工事	010	10					H-6	
道路施設担当	設計書	43 青	公共	01 青	公共 委託	020	10					H-6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路施設担当	設計書	43 青	県単	02 黄	県単 工事	010	10					H-6	
道路施設担当	設計書	43 青	県単	02 黄	県単 委託	020	10					H-6	
道路施設担当	設計書	43 青	県単	02 黄	県単 需用費・役務費	030	10					H-6	
道路施設担当	設計書	43 青	認可	03 緑	認可 路線・箇所別	010	10					H-39	
道路施設担当	設計書	43 青	査定	04 白	査定 路線・箇所別	010	10					H-39	
道路施設担当	資料	44 赤	資料全般	01 赤	資料全般	010	1					H-2	
道路施設担当	資料	44 赤	工事成果品	02 青	工事成果品 路線・箇所別	010	5					書庫	
道路施設担当	資料	44 赤	委託成果品	03 黄	委託成果品 路線・箇所別	010	10					H33.3 4	
道路施設担当	資料	44 赤	委託成果品	03 黄	委託成果品 測量成果報告書	020	10					H33.3 4	
道路施設担当	資料	44 赤	委託成果品	03 黄	委託成果品 調査報告書	030	10					H33.3 4	
道路環境担当	懸案	51 緑	懸案	01 緑	担当内共有	010	1未		価	サーバ			
道路環境担当	懸案	51 緑	懸案	01 緑	懸案フォルダー	020	1未		価	サーバ			職員別
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	道路維持 通知・報告・照会・回答	010	1				17		
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	協議・依頼	020	1				17		
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	会議	030	1				17		
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	復命書	040	1				17		
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	予算 通知・令達	050	1				18		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	決算 実績報告書	060	5			18			
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	許可申請	070	3			17			
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	協定	080	11			17			
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	地元説明・地元説明会	090	3			18			
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	地元要望	100	11			18			
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	道路交通調査（センサス）	110	5			18			
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	災害 報告書	120	10					H-4	
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	応急修繕	130	1			18			
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	防災点検	140	10					H-4	
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	通学路安全点検	150	10					H-4	
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	橋梁点検	160	5					H-4	
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	ロードサポーター	170	10					H-4	
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	コンポスト	180	10					H-4	
道路環境担当	道路維持	52 白	台帳	02 赤	道路現況調査	010	11					H-32	
道路環境担当	道路維持	52 白	台帳	02 赤	標識台帳	020	11			18			
道路環境担当	道路維持	52 白	台帳	02 赤	道路照明灯台帳	030	11					H-1	
道路環境担当	道路維持	52 白	台帳	02 赤	横断歩道橋・橋梁台帳	040	11					H-4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
道路環境担当	道路維持	52 白	台帳	02 赤	樹木台帳	050	11					H-4		
道路環境担当	道路維持	52 白	台帳	02 赤	道路・舗装台帳	060	11					H-4		
道路環境担当	道路維持	52 白	地図等	03 青	管内別地図	010	1					H-7		
道路環境担当	道路維持	52 白	地図等	03 青	市町村都市計画図	020	1					H-7		
道路環境担当	道路維持	52 白	地図等	03 青	通学路・バス路線図	030	1					H-7		
道路環境担当	道路維持	52 白	地図等	03 青	写真	040	1					H-7		
道路環境担当	道路維持	52 白	委託報告書	04 黄	箇所・工種別	010	10					H-7		
道路環境担当	道路維持	52 白	地質調査報告書	05 緑	箇所・工種別	010	10					H-7		
道路環境担当	道路維持	52 白	カタログ	06 白	カタログ等	010	10					H-7		
道路環境担当	設計書	53 赤	事故	01 赤	箇所・工種別	010	10					H-5		
道路環境担当	設計書	53 赤	公安	02 青	箇所・工種別	010	10					H-5		
道路環境担当	設計書	53 赤	防災	03 黄	箇所・工種別	010	10					H-5		
道路環境担当	設計書	53 赤	補修	04 緑	箇所・工種別	010	10					H-5		
道路環境担当	設計書	53 赤	環境 単価契約	05 白	箇所・工種別	010	10					H-5		
道路環境担当	設計書	53 赤	単価契約・保守	06 赤	箇所・工種別	010	10					H-5		
道路環境担当	事業関連資料	54 青	事故	01 青	箇所・工種別	010	10					H-5		
道路環境担当	事業関連資料	54 青	公安	02 黄	箇所・工種別	010	10					H-5		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	事業関連資料	分類 番号	色	事業関連資料					分類 番号	色	電子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
道路環境担当	事業関連資料	54	青	防災	03	緑	箇所・工種別	010	10						
道路環境担当	事業関連資料	54	青	補修	04	白	箇所・工種別	010	10						
道路環境担当	事業関連資料	54	青	環境	05	赤	箇所・工種別	010	10						
道路相談担当	懸案	56	青	懸案	01	青	担当内共有	010	1未		価	サーバ			
道路相談担当	懸案	56	青	懸案	01	青	懸案フォルダー	020	1未		価	サーバ		職員別	
道路相談担当	道路相談	57	黄	道路相談全般	01	黄	道路相談 通知・報告・照会・回答	010	1				17		
道路相談担当	道路相談	57	黄	道路相談全般	01	黄	予算・決算	020	1				16 1~4		
道路相談担当	道路相談	57	黄	道路相談全般	01	黄	除雪連絡協議会	030	1				16 1~4		
道路相談担当	道路相談	57	黄	道路相談全般	01	黄	その他の会議	040	1				H-17		
道路相談担当	道路相談	57	黄	道路相談全般	01	黄	復命書	050	1				H-17		
道路相談担当	道路相談	57	黄	道路相談全般	01	黄	雪防	060	1				H-17		
道路相談担当	道路相談	57	黄	相談・依頼	02	緑	道路協議・依頼	010	1				H-17		
道路相談担当	道路相談	57	黄	相談・依頼	02	緑	道路相談カード	020	3				H-17		
道路相談担当	道路相談	57	黄	相談・依頼	02	緑	ロードレポーター	030	1				H-12		
道路相談担当	道路相談	57	黄	維持修繕	03	白	応急修繕	010	5				H-17		
道路相談担当	道路相談	57	黄	維持修繕	03	白	単価契約	020	5				16 1~4		
道路相談担当	道路相談	57	黄	維持修繕	03	白	委託契約	030	1				16 1~4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
道路相談担当	道路相談	57 黄	維持修繕	03 白	雪氷対策	040	3			16	1~4			
道路相談担当	道路相談	57 黄	維持修繕	03 白	原材料・消耗品	050	1			16	1~4			
道路相談担当	道路相談	57 黄	維持修繕	03 白	道路パトロール	060	1			16	1~4			
道路相談担当	道路相談	57 黄	維持修繕	03 白	パトロール日誌	070	1			12	1~4			
河川・鴻沼川 改修事業担当	懸案	61 赤	懸案	01 赤	担当内共有	010	1未		価	サーバ	3	1		
河川・鴻沼川 改修事業担当	懸案	61 赤	懸案	01 赤	懸案フォルダー	020	1未		価	サーバ	3	1		職員別
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	例規	01 青	河川管理関係例規集等	010	11		常		3	1		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	河川全般	02 黄	ファイル基準表	010	1		常		3	1		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	河川全般	02 黄	治水担当ハンドブック	020	1		常		3	1		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	河川全般	02 黄	行動予定表	030	1		常	サーバ	3	1		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	河川全般	02 黄	事務引継書	040	1		常		3	1		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	河川全般	02 黄	事務分掌表	050	1		常		3	1		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	河川全般	02 黄	専決事項の指定	060	1		常		3	1		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	河川全般	02 黄	文書保存(引継)台帳	070	1		常		3	1		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	河川全般	02 黄	目標チャレンジシート	080	1		常		3	1		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	河川全般	02 黄	倫理規定	090	1		常		3	1		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	河川全般	02 黄	部内会議	100	1				3	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	青	河川全般	02	黄	ホームページ	110	1			3	1		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	青	河川全般	02	黄	川の日イベント・河川愛護	120	1			3	1		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	青	河川全般	02	黄	積算資料等	130	3		常	3	1		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	青	業務資料	03	緑	治水	010	1			3	1		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	青	業務資料	03	緑	防災	020	1			3	1		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	青	業務資料	03	緑	インフォメーション荒川	030	1			3	1		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	青	業務資料	03	緑	水害統計資料	040	1			3	1		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	青	業務資料	03	緑	パンフレット・カタログ等	050	1			3	1		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	青	危機管理	04	白	危機管理マニュアル	010	1		常			H-12	
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	青	危機管理	04	白	災害対策本部	020	1		常			H-12	
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	青	危機管理	04	白	油流出事故対応マニュアル	030	1		常			H-12	
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	青	水防	05	赤	水防の手引き	010	1					H-12	
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	青	水防	05	赤	水防計画書	020	1					H-12	
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	青	水防	05	赤	水防演習	030	1					H-12	
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	青	水防	05	赤	水防活動記録	040	1					H-12	
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	青	水防	05	赤	水防資材出納簿	050	1					H-12	
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	青	水防	05	赤	水防情報システム	060	1					H-12	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	06 青	06 青	010	3			3	2			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	06 青	06 青	020	1			3	2			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	06 青	06 青	030	3			3	2			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	06 青	06 青	040	1			3	2			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	06 青	06 青	050	3		常	3	2			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	06 青	06 青	060	3		常	3	2			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	06 青	06 青	070	3		常	3	2			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	07 黄	07 黄	010	1			3	2			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	07 黄	07 黄	020	1			3	2			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	07 黄	07 黄	030	1			3	2			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	08 緑	08 緑	010	1			3	2			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	08 緑	08 緑	020	1			3	2			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	08 緑	08 緑	030	11			3	2			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	08 緑	08 緑	040	1			3	2			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	08 緑	08 緑	050	5			3	2			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	08 緑	08 緑	060	5			3	2			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	08 緑	08 緑	070	5			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62	青	予算	08	緑	要求(県単独)	080	5					
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62	青	予算	08	緑	繰り越し	090	5					
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62	青	予算	08	緑	決算	100	5					
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62	青	事業	09	白	設計書・契約書(工事・委託)	010	10					
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62	青	事業	09	白	用地・補償	020	10					
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62	青	事業	09	白	協議等	030	3					
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62	青	事業	09	白	工事出来形等	040	3					
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62	青	事業	09	白	委託報告書等	050	11					
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62	青	事業	09	白	需用費・役務費	060	1					
河川・鴻沼川 改修事業担当	毛長川	63	赤	全般	01	赤	毛長川 協議・照会・回答・通知	010	1		常			
河川・鴻沼川 改修事業担当	毛長川	63	赤	懸案	02	青	毛長川 その他	010	1		常			
河川・鴻沼川 改修事業担当	伝右川	64	黄	全般	01	黄	伝右川 協議・照会・回答・通知	010	1		常			
河川・鴻沼川 改修事業担当	伝右川	64	黄	懸案	02	緑	伝右川 その他	010	1		常			
河川・鴻沼川 改修事業担当	緑川	65	白	全般	01	白	緑川 協議・照会・回答・通知	010	1		常			
河川・鴻沼川 改修事業担当	緑川	65	白	懸案	02	赤	緑川 その他	010	1		常			
河川・鴻沼川 改修事業担当	鴨川	66	青	全般	01	青	鴨川 協議・照会・回答・通知	010	1		常			
河川・鴻沼川 改修事業担当	鴨川	66	青	懸案	02	黄	鴨川 その他	010	1		常			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川・鴻沼川 改修事業担当	鴻沼川	67 緑	全般	01 緑	鴻沼川 協議・照会・回答・通知	020	1	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	鴻沼川	67 緑	全般	01 緑	鴻沼川 その他	030	1	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	菖蒲川	68 緑	全般	01 緑	菖蒲川 協議・照会・回答・通知	010	1	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	菖蒲川	68 緑	懸案	02 白	菖蒲川 その他	010	1	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	笹目川	69 青	全般	01 青	笹目川 協議・照会・回答・通知	010	1	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	笹目川	69 青	懸案	02 黄	笹目川 その他	010	1	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	深作川	70 緑	全般	01 緑	深作川 協議・照会・回答・通知	010	1	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	深作川	70 緑	懸案	02 白	深作川 その他	010	1	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	深作川	70 緑	懸案	02 白	深作川 多目的遊水地	020	1	常	4	2			
河川・鴻沼川 改修事業担当	排水機場	71 赤	全般	01 赤	設備完成図書	010	11	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	排水機場	71 赤	全般	01 赤	設備台帳	020	11	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	排水機場	71 赤	全般	01 赤	操作規則	030	11	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	排水機場	71 赤	全般	01 赤	届出等	040	11	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	排水機場	71 赤	全般	01 赤	排水機場設備点検・整備実務要覧	050	11	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	排水機場	71 赤	全般	01 赤	自家用電気工作物点検報告	060	5	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	排水機場	71 赤	鴨川排水機場	02 青	鴨川排水機場 資料	010	1	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	排水機場	71 赤	鴨川排水機場	02 青	鴨川排水機場 懸案	020	1	常	4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	電 子 文 書				電 子 文 書 以 外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	71 赤	笹目川排水機場	03 黄	笹目川排水機場 資料	010	1	常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	71 赤	笹目川排水機場	03 黄	笹目川排水機場 懸案	020	1	常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	71 赤	三領排水機場	04 緑	三領排水機場 資料	010	1	常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	71 赤	三領排水機場	04 緑	三領排水機場 懸案	020	1	常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	71 赤	鴻沼排水機場	05 白	鴻沼排水機場 資料	010	1	常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	71 赤	鴻沼排水機場	05 白	鴻沼排水機場 懸案	020	1	常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	71 赤	藤右衛門川排水機場	06 赤	藤右衛門川排水機場 資料	010	1	常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	71 赤	藤右衛門川排水機場	06 赤	藤右衛門川排水機場 懸案	020	1	常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	71 赤	毛長川排水機場	07 青	毛長川排水機場 資料	010	1	常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	71 赤	毛長川排水機場	07 青	毛長川排水機場 懸案	020	1	常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	71 赤	深作排水機場	08 黄	深作排水機場 資料	010	1	常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	71 赤	深作排水機場	08 黄	深作排水機場 懸案	020	1	常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	71 赤	鴨川第 1 排水機場	09 緑	鴨川第 1 排水機場 資料	010	1	常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	71 赤	鴨川第 1 排水機場	09 緑	鴨川第 1 排水機場 懸案	020	1	常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	71 赤	鴨川第 2 排水機場	10 白	鴨川第 2 排水機場 資料	010	1	常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	71 赤	鴨川第 2 排水機場	10 白	鴨川第 2 排水機場 懸案	020	1	常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	71 赤	桜木調節池排水機場	11 赤	桜木調節池排水機場 申込書	010	5	常		4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	71 赤	桜木調節池排水機場	11 赤	桜木調節池排水機場	電気工作物	020	3	常		4	1		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	71 赤	桜木調節池排水機場	11 赤	桜木調節池排水機場	施設管理	030	1	常		4	1		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	71 赤	地下河川	12 青	地下河川	施設管理	010	1	常		4	1		
芝川改修事業担当	懸案	81 黄	懸案	01 黄	担当内共有		010	1未	価	サーバ	河川	1	1	
芝川改修事業担当	懸案	81 黄	懸案	01 黄	懸案フォルダー		020	1未	価	サーバ	河川	1	1	職員別
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	芝川全般	01 緑	事務引継書		010	1	常		河川	1	1	
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	芝川全般	01 緑	事務分掌表		020	1	常		河川	1	1	
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	芝川全般	01 緑	専決事項の指定		030	1	常		河川	1	1	
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	芝川全般	01 緑	ファイル基準表		040	1	常		河川	1	1	
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	芝川全般	01 緑	文書保存(引継)台帳		050	1	常		河川	1	1	
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	芝川全般	01 緑	部内会議		060	1			河川	1	1	
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	芝川全般	01 緑	川の日イベント・河川愛護		070	1			河川	1	1	
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	芝川全般	01 緑	積算資料等		080	3	常					
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	例規	02 白	河川管理関係例規集等		010	11	常					
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	業務資料	03 赤	治水		010	1			河川	1	1	
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	業務資料	03 赤	維持管理		020	1			河川	1	1	
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	業務資料	03 赤	防災		030	1			河川	1	1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	業務資料	03 赤	水害統計資料	040	1				河川1	1		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	業務資料	03 赤	カタログ等	050	1				河川1	1		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	危機管理	04 青	危機管理マニュアル	010	1		常		河川1	1		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	危機管理	04 青	災害対策本部	020	1		常		河川1	1		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	危機管理	04 青	油流出事故対応マニュアル	030	1		常		河川1	1		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	対外	05 黄	対外 通知	010	3				河川1	2		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	対外	05 黄	対外 通知(軽易)	020	1				河川1	2		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	対外	05 黄	対外 調査 照会・回答	030	3				河川1	2		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	対外	05 黄	対外 調査 照会・回答(軽易)	040	1				河川1	2		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	対外	05 黄	県議等要望	050	3		常		河川1	2		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	対外	05 黄	県民要望(苦情・相談)	060	3		常		河川1	2		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	対外	05 黄	対外 依頼	070	3		常					
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	会議・研修	06 緑	会議・研修 通知	010	1				河川1	2		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	会議・研修	06 緑	復命書	020	1				河川1	2		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	予算	07 白	予算令達	010	1							
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	予算	07 白	発注見込み	020	1							
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	予算	07 白	工事台帳	030	11							





## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
芝川改修事業担当	新芝川	83 青	全般	01 青	新芝川 資料	010	1							
芝川改修事業担当	新芝川	83 青	懸案	02 黄	新芝川 懸案	010	1							
芝川改修事業担当	新芝川	83 青	事業	03 緑	堤防強化対策事業	010	10							
芝川改修事業担当	新芝川	83 青	その他	04 白	その他	010	1							
芝川改修事業担当	旧芝川	84 赤	全般	01 赤	旧芝川 資料	010	1							
芝川改修事業担当	旧芝川	84 赤	懸案	02 青	旧芝川 懸案	010	1							
芝川改修事業担当	旧芝川	84 赤	事業	03 黄	みどり浄化施設	010	3							
芝川改修事業担当	旧芝川	84 赤	事業	03 黄	100プラン	020	5							
芝川改修事業担当	旧芝川	84 赤	事業	03 黄	河川緊急機能復旧事業	030	5							
芝川改修事業担当	旧芝川	84 赤	その他	04 緑	その他	010	1							
芝川改修事業担当	芝川上流	85 白	全般	01 白	芝川上流	010	1							
芝川改修事業担当	芝川上流	85 白	懸案	02 赤	芝川上流	010	1							
芝川改修事業担当	芝川上流	85 白	事業	03 青	芝川上流	010	3							
芝川改修事業担当	芝川上流	85 白	事業	03 青	樋管	020	3							
芝川改修事業担当	芝川上流	85 白	事業	03 青	堤脚道路・水路	030	3							
芝川改修事業担当	芝川上流	85 白	その他	04 黄	その他	010	1							
芝川改修事業担当	芝川下流	86 緑	全般	01 緑	芝川下流 資料	010	1							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
芝川改修事業 担当	芝川下流	86 緑	懸案	02 白	芝川下流 懸案	010	1							
芝川改修事業 担当	芝川下流	86 緑	事業	03 赤	芝川排水機場	010	3							
芝川改修事業 担当	芝川下流	86 緑	事業	03 赤	芝川取水施設	020	3							
芝川改修事業 担当	芝川下流	86 緑	その他	04 青	その他	010	1							
芝川改修事業 担当	笹目川	87 黄	全般	01 黄	笹目川 資料	010	1							
芝川改修事業 担当	笹目川	87 黄	懸案	02 緑	笹目川 懸案	010	1							
芝川改修事業 担当	笹目川	87 黄	事業	03 白	まるごと再生事業	010	10							
芝川改修事業 担当	笹目川	87 黄	事業	03 白	笹目川浄化導水施設	020	3							
芝川改修事業 担当	笹目川	87 黄	その他	04 赤	その他	010	1							
芝川改修事業 担当	緑川	88 青	全般	01 青	緑川 資料	010	1							
芝川改修事業 担当	緑川	88 青	懸案	02 黄	緑川 懸案	010	1							
芝川改修事業 担当	緑川	88 青	事業	03 緑	六カ村用水	010	3							
芝川改修事業 担当	緑川	88 青	事業	03 緑	100プラン	020	5							
芝川改修事業 担当	緑川	88 青	その他	04 白	その他	010	1							
芝川改修事業 担当	堅川	89 赤	全般	01 赤	堅川 資料	010	1							
芝川改修事業 担当	堅川	89 赤	懸案	02 青	堅川 懸案	010	1							
芝川改修事業 担当	堅川	89 赤	事業	03 黄	堅川取水施設	010	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
芝川改修事業 担当	堅川	89	赤	事業	03	黄	河川緊急機能復旧事業	020	5						
芝川改修事業 担当	堅川	89	赤	その他	04	緑	その他	010	1						
芝川改修事業 担当	伝右川	90	白	全般	01	白	伝右川 資料	010	1						
芝川改修事業 担当	伝右川	90	白	懸案	02	赤	伝右川 懸案	010	1						
芝川改修事業 担当	伝右川	90	白	事業	03	青	伝右川浄化導水揚水機場	010	3						
芝川改修事業 担当	伝右川	90	白	事業	03	青	100プラン	020	5						
芝川改修事業 担当	伝右川	90	白	事業	03	青	はつらつプロジェクト	030	10						
芝川改修事業 担当	伝右川	90	白	その他	04	黄	その他	010	1						
芝川改修事業 担当	工事	91	緑	工事全般	01	緑	占用工事等技術協議受付簿	010	3						
芝川改修事業 担当	工事	91	緑	工事全般	01	緑	協議	020	1						
芝川改修事業 担当	工事	91	緑	工事全般	01	緑	申請	030	3						
芝川改修事業 担当	工事	91	緑	工事全般	01	緑	通知・報告	040	3						
芝川改修事業 担当	施設管理	92	白	排水機場	01	白	全般	010	10						
芝川改修事業 担当	施設管理	92	白	排水機場	01	白	芝川排水機場	020	10						
芝川改修事業 担当	施設管理	92	白	排水機場	01	白	芝川第七調節池排水機場	030	10						
芝川改修事業 担当	施設管理	92	白	排水機場	01	白	芝川第一調節池排水機場	040	10						
芝川改修事業 担当	施設管理	92	白	水門	02	赤	全般	010	10						

