

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	懸案	分類 番号	色	分類 番号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャビネット 番号			引き出し 番号	キャビ ネット 以 外	
総務・地域づくり担当	懸案	01	白	総務・企画・地域づくり担当	01	白	課内共有	010	1							
総務・地域づくり担当	懸案	01	白	総務・企画・地域づくり担当	01	白	総務 懸案フォルダー	020	1				1	1		職員別
総務・地域づくり担当	懸案	01	白	総務・企画・地域づくり担当	01	白	企画 懸案フォルダー	030	1				1	1		職員別
総務・地域づくり担当	懸案	01	白	総務・企画・地域づくり担当	01	白	地域づくり 懸案フォルダー	040	1				1	1		職員別
総務・地域づくり担当	懸案	01	白	再開発担当	02	赤	再開発 懸案フォルダー	010	1				6	1		職員別
総務・地域づくり担当	懸案	01	白	区画整理担当	03	青	公共 懸案フォルダー	010	1				12	1		職員別
総務・地域づくり担当	懸案	01	白	区画整理担当	03	青	組合 懸案フォルダー	020	1				12	1		職員別
総務・地域づくり担当	懸案	01	白	八潮新都市等整備担当	04	黄	八潮 懸案フォルダー	010	1				14	1		職員別
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	総務・伊奈全般	01	緑	総務全般 例規	010	11		常		1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	総務・伊奈全般	01	緑	総務全般 通知・報告	020	1				1	1		月別
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	総務・伊奈全般	01	緑	総務全般 照会・回答	030	1				1	1		月別
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	総務・伊奈全般	01	緑	事務引継書	040	3				1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	総務・伊奈全般	01	緑	危機管理全般	050	1				1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	総務・伊奈全般	01	緑	県庁改革	060	1				1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	総務・伊奈全般	01	緑	事務分掌	070	1				1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	総務・伊奈全般	01	緑	専決の指定	080	1				1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	総務・伊奈全般	01	緑	週間行事予定表	090	1				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	総務・伊奈全般	01 緑	地方分権・権限移譲	100	3		1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	総務・伊奈全般	01 緑	募金・義援金	110	1		1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	I T 関連	02 白	I T 関連 例規	010	11	常	1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	I T 関連	02 白	I T 関連 通知・報告	020	1		1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	I T 関連	02 白	I T 関連 照会・回答	030	1		1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	I T 関連	02 白	ソフトウェア導入・インストール	040	3	常	1	1		譲渡又は廃棄後3年保存	
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	I T 関連	02 白	情報セキュリティ自己点検	050	1		1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	I T 関連	02 白	パソコン事故防止チェックシート	060	1		1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	I T 関連	02 白	パソコン事故・ウイルス感染報告	070	3		1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	I T 関連	02 白	ソフトウェア管理台帳(副)	080	3	常	1	1		譲渡又は廃棄後3年保存	
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	I T 関連	02 白	機器管理台帳(副)	090	5		1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	I T 関連	02 白	アップデート	100	1		1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	環境マネジメントシステム	03 赤	環境マネジメント 通知・報告	010	3		1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	環境マネジメントシステム	03 赤	環境マネジメント 照会・回答	020	3		1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書 例規	010	11	常	1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	条例・規則	020	11	常	1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書 通知・報告	030	1		1	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書 照会・回答	040	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	ファイル基準表	050	11	歴	常	1	2	H-9		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書保存(引継)台帳	060	10		常	1	2	H-9		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	完結文書の廃棄・引取・変更等	070	11	歴	常	1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	歴史的文書	080	11	歴		1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書管理台帳	090	11	歴		1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書発送依頼票	100	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	情報公開請求(総務)	110	3			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書事務 自己検査	120	3			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	個人情報	130	3			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	140	3			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書廃棄(予定)台帳	150	3			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	会議	05 黄	課長出席会議	010	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	会議	05 黄	都市計画審議会	020	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	会議	05 黄	派遣職員会議	030	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	会議	05 黄	その他の会議・行事への参加	040	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	広聴広報	06 緑	広聴広報 例規	010	11		常	1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	広聴広報 通知・報告	020	1			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	広聴広報 照会・回答	030	1			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	広報予定表・広報実績表	040	1			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	彩の国だより	050	1			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	県政出前講座	060	3			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	知事への提言	070	3			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	議員・マスコミ対応	080	3			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	監査・検査 例規	010	11		常	1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	監査・検査 通知・報告	020	3			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	監査・検査 照会・回答	030	3			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	定期監査事務局職員調査	040	3		常	1	2	H-11	
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	定期監査委員監査	050	3		常	1	2	H-11	
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	包括外部監査	060	3		常	1	2	H-11	
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	会計実地検査（出納）	070	5			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	会計実地検査（会計検査院）	080	5		常	1	2	H-11	
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	国庫補助事業等完了検査（県施行分）	090	1			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	国庫補助事業等完了検査（市町村施行分）	100	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	監査・検査	07 白	行政監察	110	3			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	県議会 通知・報告	010	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	県議会 照会・回答	020	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	各定例会資料	030	1			1	2		定例会別	
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	常任委員会	040	1			1	2		定例会別	
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	特別委員会	050	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	予算特別委員会	060	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	議案書	070	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	質問通告・答弁資料	080	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	その他県議会関係	090	5		常			H-7	H-11	
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	要望・陳情	09 青	国の施策に対する提案・要望	010	3		常	1	2	H-11		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	要望・陳情	09 青	市長会・町村会要望	020	3		常	1	2	H-11		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	要望・陳情	09 青	政党要望	030	3		常	1	2	H-11		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	要望・陳情	09 青	その他の要望・陳情	040	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	計画	10 黄	5か年計画	010	3			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	計画	10 黄	その他の計画	020	3			1	2			
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事全般 例規	010	11		常	2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知・報告	020	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会・回答	030	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	県派遣職員	040	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	実務研修生	050	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	組織・定数	060	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	行政手続法	070	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事評価システム	080	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	目標による行政運営	090	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰 例規	010	11		常	2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰 通知・報告	020	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰 照会・回答	030	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告	010	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	研修	03	赤	研修 照会・回答	020	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	研修	03	赤	自治人材開発センター研修	030	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	研修	03	赤	技術職員研修	040	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	研修	03	赤	職場研修	050	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	臨時職員	04	青	臨時職員 例規	010	11		常	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	臨時職員					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	臨時職員	04	青	臨時職員 通知・報告	020	1						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	臨時職員	04	青	臨時職員 照会・回答	030	1						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	臨時職員	04	青	臨時職員採用	040	3						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	臨時職員	04	青	雇用伺い	050	3						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	臨時職員	04	青	源泉徴収票	060	10						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	臨時職員	04	青	採用状況報告	070	3						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	臨時職員	04	青	社会保険（雇用保険）	080	3		常				
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	臨時職員	04	青	離職票	090	3						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	臨時職員	04	青	賃金台帳	100	3						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	臨時職員	04	青	退職願	110	3						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	臨時職員	04	青	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	120	3						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	臨時職員	04	青	出勤簿	130	5				H-4		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	服 務	05	黄	服 務 例 規	010	11		常				
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	服 務	05	黄	服 務 通 知 ・ 報 告	020	1						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	服 務	05	黄	服 務 照 会 ・ 回 答	030	1						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	服 務	05	黄	派遣職員勤務状況報告	040	1						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	服 務	05	黄	時間外勤務実績状況	050	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	個人別勤務状況一覧	060	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	ノー残業デー時間外勤務申告・報告	070	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	ワークライフバランス推進デー等実施状況報告	080	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	事故報告	090	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 例規	010	5	常		2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 通知・報告	020	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	給与	06	緑	源泉徴収票	030	5			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 例規	010	5	常		2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 通知・報告	020	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	旅費	07	白	復命書	030	3			2	1		担当別
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	旅費	07	白	自家用自動車利用申請	040	3			2	1		
総務・地域づくり担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 例規	010	5	常		2	1		
総務・地域づくり担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 通知・報告	020	3			2	1		
総務・地域づくり担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	5	常		2	1		
総務・地域づくり担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告	020	3			2	1		
総務・地域づくり担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 照会・回答	030	3			2	1		
総務・地域づくり担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	定期健康診断	040	1			2	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
総務・地域づくり担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	人間ドック・その他の検診	050	1						
総務・地域づくり担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 例規	010	5	常		2	1		
総務・地域づくり担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知・報告	020	3			2	1		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	5	常		2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告	020	3			2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答	030	3			2	2		四半期別
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	収入・支出・大口支出予定登録	040	1			2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務自己検査	050	3			2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	債権債務者登録・取消	060	1			2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	課所別科目別調書	070	3	常				H-4	
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	地方道路整備臨時貸付金	080	11	常				H-7	
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	当初予算 通知・報告	010	3			2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	当初予算 照会・回答	020	3			2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	補正予算 通知・報告	030	3			2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	補正予算 照会・回答	040	3			2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	当年度繰越登録(明許・事故)	050	3			2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	執行委任	060	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	予 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	令達書	070	3			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	流用書	080	3			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	規模推計	090	3	常		2	2	H-4		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	施策・事業のあり方の検討	100	3	常		2	2	H-4		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	当初予算要求 調書等	110	3			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	当初予算要求 校正	120	3			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	補正予算要求 調書等	130	3			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	補正予算要求 校正	140	3			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	事務事業の見直し	150	3			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	翌年度繰越設定（明許）	160	3			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	その他予算に関する調査	170	3			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 通知・報告	010	1			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 照会・回答	020	3			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算特別委員会	030	3			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算見込（2回目）	040	3	常		2	2	H-9		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	決算	03	赤	繰越調書	050	3	常		2	2	H-9		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算統計調査	060	3	常		2	2	H-9		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	決算	03 赤	事業別決算書	070	3	常		2	2	H-9	
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	決算	03 赤	行政報告書	080	3	常		2	2	H-9	
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	決算	03 赤	事項別明細書	090	3	常		2	2	H-9	
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	決算	03 赤	その他決算に関する調査	100	3	常		2	2	H-9	
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	決算	03 赤	決算見込(プレ)	110	3	常		2	2	H-9	
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	決算	03 赤	決算見込(1回目)	120	3	常		2	2	H-9	
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	決算	03 赤	県債決算(1回目)	130	3	常		2	2	H-9	
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	決算	03 赤	繰越伺い	140	3	常		2	2	H-9	
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	決算	03 赤	県債決算(2回目)	150	3	常		2	2	H-9	
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	決算	03 赤	事故繰越	160	3			2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	収入	04 青	債権管理簿	010	5	常		2	2	H-4	
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	収入	04 青	調定伺い兼調定通知伺い	020	3			2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	収入	04 青	歳入予算差引簿	030	3	常		2	2	H-4	
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	収入	04 青	収入済通知書	040	5	常				H-4	
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	収入	04 青	現金出納簿	050	5	常				H-4	
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出 通知・報告	010	5			3	1		
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出 照会・回答	020	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	工事・委託発注計画及び進捗管理	030	1			3	1			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	公共工事施行状況調査	040	1			3	1			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	その他支出に関する調査	050	1			3	1			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書	060	5			3	1			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書	070	5			3	1			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	(兼)支出命令書(社会保険料)	080	5			3	1			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	(兼)支出命令書(賃金)	090	5			3	1			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	(兼)支出命令書(旅費)	100	5			3	1		四半期別	
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	(兼)支出命令書(他需用費)	110	5			3	1		四半期別	
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	(兼)支出命令書(役務費)	120	5			3	1			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	(兼)支出命令書(使用料及び賃借料)	130	5			3	1			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	(兼)支出命令書(負担金・補助金)	140	5			3	1			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	(兼)支出命令書(時間外勤務手当)	150	5			3	1			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	図書購入・申込	160	5			3	1			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	歳出予算差引簿	170	3		常	3	1	H4H12		
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	財産	06 緑	財産 例規	010	5		常	3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	財産	06 緑	財産 通知・報告	020	3			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	財産	06 緑	財産 照会・回答	3			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	財産	06 緑	公有財産引継書	5			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	財産	06 緑	公有財産台帳	11		常	3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	財産	06 緑	公有財産管理システム	3			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品 例規	5		常	3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品 通知・報告	3			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品 照会・回答	3			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	物品	07 白	保管転換書（備品）	3			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	物品	07 白	保管転換書（被服貸与）	3			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	物品	07 白	不用決定伺い・廃棄伺い	3			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	物品	07 白	備品出納簿（副）	3		常	3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	物品	07 白	消耗品出納簿	3		常	3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品供用簿（副）	3		常	3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	物品	07 白	被服貸与簿	3		常	3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品購入見積依頼	5			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	物品	07 白	契約	5			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	物品	07 白	消耗品購入	1			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	公用車 通知・報告	010	1			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	配車・貸出申請	020	1未		価	3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	乗車証	030	1			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	国庫補助	09 青	国庫補助 通知・報告	010	3			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	国庫補助	09 青	国庫補助 照会・回答	020	3			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	国庫補助	09 青	国費進捗	030	3			3	2		四半期別	
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	国庫補助	09 青	支払計画要求	040	3			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	国庫補助	09 青	国庫補助 決算	050	3			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	国庫補助	09 青	完了実績報告	060	11	歴		3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	国庫補助	09 青	補助金内定	070	1			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	国庫補助	09 青	翌債承認・繰越額確定計算書	080	3			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	国庫補助	09 青	事後繰越	090	3			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	国庫補助	09 青	支出負担行為決議書（赤伝）	100	5		常			H-26上	H-32上：分室 （全前年以前）	
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	国庫補助	09 青	支出決定決議書（青伝）	110	5		常			H-2H-3	H-6、H-7	
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	国庫補助	09 青	調定扱い	120	5		常			H-4		
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	国庫補助	09 青	指導監督事務費 通知・報告	130	3		常	3	2		H-4	
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	国庫補助	09 青	指導監督事務費 照会・回答	140	3		常	3	2		H-4	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・地域づくり担当	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	伊奈全般	01	黄	伊奈全般 照会・回答	010	1			3	2		
総務・地域づくり担当	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	伊奈全般	01	黄	相談報告書	020	3		常	3	2		5-1、5-2
総務・地域づくり担当	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	伊奈全般	01	黄	懸案事項	030	5		常	5	2		
総務・地域づくり担当	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	伊奈全般	01	黄	換地処分以前の資料	040	11		常			分室ロッカー	~
総務・地域づくり担当	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	規則・要領	010	11	歴	常	3	2		
総務・地域づくり担当	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	台帳	020	11	歴	常	3	2		
総務・地域づくり担当	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	滞納処分・滞納処分マニュアル	030	11	歴	常	3	2		
総務・地域づくり担当	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	一括納付	040	5			3	2		
総務・地域づくり担当	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	督促状	050	5			3	2		
総務・地域づくり担当	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	延滞金	060	5			3	2		
総務・地域づくり担当	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	徴収職員証	070	3			3	2		
総務・地域づくり担当	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	収入済通知書	080	5		常	3	2		5-1、5-4
総務・地域づくり担当	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	債権回収マニュアル	090	5		常	5	3		H-12
総務・地域づくり担当	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	分割納付申出書	100	11		常	5	3		
総務・地域づくり担当	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	物件補償移転	110	1未		延			分室	H21・5年、文庫から引取り
総務・地域づくり担当	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	物件調査積算委託	120	1未		延			分室	H21・5年、文庫から引取り
総務・地域づくり担当	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	清算金	02	緑	土地損失補償支出命令	130	1未		延			分室	H21・5年、文庫から引取り

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	白	懸案・相談	01	白	総務（企画担当） 懸案	010	3			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	白	懸案・相談	01	白	相談	020	3	価		8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	白	懸案・相談	01	白	総務（企画担当） 懸案 その他	030	1			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	白	文書	02	赤	全般	010	1			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	白	文書	02	赤	通知・連絡	020	1			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	白	文書	02	赤	総務（企画担当） 文書 照会・回 答	030	1			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	白	文書	02	赤	例規（通達、要綱等）	040	11	歴		8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	白	文書	02	赤	例規（条例、規則等）	050	11	歴		8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	白	文書	02	赤	国への重点要望・要請	060	1		価	8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	白	文書	02	赤	情報公開請求	070	3		価	8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	白	文書	02	赤	ファイル基準表	080	11	歴		8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	白	文書	02	赤	総務（企画担当） 権限移譲	090	3			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	白	文書	02	赤	総務（企画担当） 文書 その他	100	1			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	白	会議	03	青	総務（企画担当） 会議 国主催	010	1		価	8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	白	会議	03	青	総務（企画担当） 会議 県（本課） 主催	020	1		価	8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	白	会議	03	青	総務（企画担当） 会議 県（他課） 主催	030	1		価	8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	白	会議	03	青	総務（企画担当） 会議 市町村主 催	040	1		価	8	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	総務(企画担当)	分類番号	色	会議	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	会議	03	青	総務(企画担当) 会議 その他	050	1	価		8	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	調査	04	黄	庁内	010	5			8	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	調査	04	黄	国土交通省、地方公共団体	020	5			8	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	調査	04	黄	総務(企画担当) 調査 その他	030	1			8	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	要望・陳情	05	緑	要望書	010	11	歴		8	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	要望・陳情	05	緑	陳情書	020	11	歴	価	8	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	要望・陳情	05	緑	取材	030	5		価	8	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	要望・陳情	05	緑	総務(企画担当) 要望・陳情 その他	040	1		価	8	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	広聴広報	06	白	知事への提言	010	3		価	8	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	広聴広報	06	白	記者発表資料	020	3		価	8	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	広聴広報	06	白	県政出前講座	030	3			8	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	広聴広報	06	白	総務(企画担当) 広聴広報 その他	040	1		価	8	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	監査	07	赤	事務局監査	010	3		価	8	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	監査	07	赤	委員監査	020	3		価	8	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	監査	07	赤	総務(企画担当) 監査 その他	030	3		価	8	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	県議会	08	青	常任委員会	010	1		価	8	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	県議会	08	青	特別委員会	020	1		価	8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				
												キャビネット番号	引き出し番号			
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	県議会	08	青	政党要望	030	1	価		8	1			
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	県議会	08	青	照会	040	1	価		8	1			
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	県議会	08	青	総務(企画担当) 県議会 その他	050	1	価		8	1			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	黄	企画	01	黄	新規施策	010	3			8	2			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	黄	企画	01	黄	5か年	020	3			8	2			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	黄	企画	01	黄	防災関係	030	3			8	2			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	黄	企画	01	黄	企画業務(企画担当) 課題と目標	040	3			8	2			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	黄	企画	01	黄	企画 その他	050	1			8	2			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	黄	駐車場法	02	緑	通知・連絡	010	1			8	2			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	黄	駐車場法	02	緑	駐車場法 照会・回答	020	1			8	2			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	黄	駐車場法	02	緑	駐車場法 その他	030	1			8	2			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	黄	協議会	03	白	全国住環境整備推進協議会	010	1	価		8	2			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	黄	協議会	03	白	埼玉県住環境整備推進協議会	020	1	価		8	2			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	黄	協議会	03	白	全国住宅市街地整備推進協議会	030	1	価		8	2			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	黄	協議会	03	白	協議会 その他	040	1	価		8	2			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	黄	燃えないまちづくり	04	赤	全般	010	5	価		8	2			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	黄	燃えないまちづくり	04	赤	災害拠点病院機能確保	020	5	価		8	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・再開発 担当	企画業務（企画担当）	08 黄	燃えないまちづくり	04 赤	住宅密集地改善促進	030	5	価		8	2		
企画・再開発 担当	企画業務（企画担当）	08 黄	燃えないまちづくり	04 赤	燃えないまちづくり その他	040	5	価		8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	予算	01 青	当初予算	010	3	価		8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	予算	01 青	補正予算	020	3	価		8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	予算	01 青	規模推計	030	3			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	予算	01 青	財務（企画担当） 予算 決算	040	3	価		8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	内示	010	1	常		8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	交付申請（報告）・決定	020	5	価		8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	進捗状況報告	030	1	価		8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	完了期日変更	040	5	価		8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	完了実績報告	050	5	価		8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	国庫補助金 繰越	060	5	価		8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	財務（企画担当） 完了検査	070	5	価		8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	財務（企画担当） 額の確定	080	5	価		8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	概算要望（都市局）	090	1	価		8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	概算要望（住宅局）	100	1	価		8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	概算要望（その他）	110	1	価		8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色						分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	青	国庫補助金	02	黄	本要望(都市局)	120	1	価	8	2			
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	青	国庫補助金	02	黄	本要望(住宅局)	130	1	価	8	2			
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	青	国庫補助金	02	黄	本要望(その他)	140	1	価	8	2			
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	青	国庫補助金	02	黄	支出負担行為(赤伝)	150	5	価	8	2			
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	青	国庫補助金	02	黄	支出負担決議(青伝)	160	5	価	8	2			
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	青	国庫補助金	02	黄	請求・支払計画要求	170	5	価	8	2			
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	青	国庫補助金	02	黄	財務(企画担当) 国庫補助金 決算	180	5	価	8	2			
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	青	国庫補助金	02	黄	整備計画	190	5	価	8	2			
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	青	国庫補助金	02	黄	再評価・事後評価	200	11	価	8	2			
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	青	国庫補助金	02	黄	会計実地検査	210	5	価	8	2			
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	青	国庫補助金	02	黄	財務(企画担当) 国庫補助金 その他	220	5	価	8	2			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	緑	国庫補助金	01	緑	内示	010	3				H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	緑	国庫補助金	01	緑	交付申請・流用申請	020	5				H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	緑	国庫補助金	01	緑	国費支払	030	5				H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	緑	国庫補助金	01	緑	契約報告	040	1				H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	緑	国庫補助金	01	緑	事業概要(にったち)	050	1				H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	緑	国庫補助金	01	緑	予算要望	060	1				H-2H-3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	国庫補助金	01 緑	完了実績・終了実績報告	070	1					H-2H-3			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	国庫補助金	01 緑	完了予定期日変更	080	5					H-2H-3			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	国庫補助金	01 緑	完了検査	090	1					H-2H-3			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	国庫補助金	01 緑	事後評価	100	5					H-2H-3			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	国庫補助金	01 緑	フォローアップ報告書	110	5					H-2H-3			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	国庫補助金	01 緑	国費繰越	120	5					H-2H-3			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	国庫補助金	01 緑	その他	130	3					H-2H-3			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	都市機能立地支援事業	02 白	交付事務	010	5					H-2H-3			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	社会資本総合整備計画	03 赤	都市再生整備計画	010	11		常	4	1				
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	社会資本総合整備計画	03 赤	都市防災事業計画	020	11		常	4	1				
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	社会資本総合整備計画	03 赤	協議資料	030	11		常	4	2				
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	通知・連絡	04 青	各事業要綱・手引き等	010	11		常			H-29			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	照会・回答	05 黄	国	010	1					H-2H-3			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	照会・回答	05 黄	議員・マスコミ	020	1					H-2H-3			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	照会・回答	05 黄	その他	030	1					H-2H-3			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	会計実地検査	06 緑	通知・連絡	010	5					H-2H-3			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	会計実地検査	06 緑	照会・回答	020	5					H-2H-3			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	会計実地検査	06 緑	特別調書	030	5					H-29		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	会計実地検査	06 緑	その他	040	5					H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	議会関連	07 白	常任委員会	010	3				4	3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	議会関連	07 白	特別委員会	020	3				4	3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	議会関連	07 白	政党要望	030	3				4	3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	担当者名簿	08 赤	担当者名簿 照会・回答	010	1				4	3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	事業概要等	09 青	課事業概要	010	1				4	3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	事業概要等	09 青	懸案事項	020	1				4	3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	事業概要等	09 青	課題と目標	030	1				4	3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	事業概要等	09 青	監査	040	1				4	3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	立地適正化計画	10 黄	集約都市形成支援事業	010	5						H-97	
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	立地適正化計画	10 黄	通知・連絡	020	11			常			H-97	
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	立地適正化計画	10 黄	照会・回答	030	1						H-97	
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	立地適正化計画	10 黄	その他	040	3						H-97	
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	立地適正化計画	10 黄	都市再生特別措置法第81条第15条に基づく送付	050	11			常			H-97	
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	打合せ・個別案件	11 緑	国	010	3						H-2H-3	
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	打合せ・個別案件	11 緑	県(庁内)・市町村	020	3						H-2H-3	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	打合せ・個別案件	11 緑	その他	030	3					H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	会議・研修等	12 白	国	010	3					H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	会議・研修等	12 白	県(庁内)・市町村	020	3					H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	会議・研修等	12 白	その他	030	3					H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	その他	13 赤	式典	010	11		常			H-29		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	その他	13 赤	ホームページ・パネル	020	11		常			H-29		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	その他	13 赤	マニュアル	030	11		常			H-29		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 緑	その他	13 赤	その他	040	11		常			H-29		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	11 白	懸案	01 白	総務(再開発担当) 懸案	010	3				6	1		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	11 白	懸案	01 白	相談	020	3		価		6	1		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	11 白	懸案	01 白	総務(再開発担当) 懸案 その他	030	1				6	1		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	11 白	文書	02 赤	全般	010	1				6	1		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	11 白	文書	02 赤	通知・連絡	020	1				6	1		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	11 白	文書	02 赤	総務(再開発担当) 文書 照会・回答	030	1				6	1	H-8	
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	11 白	文書	02 赤	例規(通達、要綱等)	040	11	歴			6	1		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	11 白	文書	02 赤	例規(条例、規則等)	050	11	歴			6	1		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	11 白	文書	02 赤	国への重点要望・要請	060	1		価		6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	文書	02 赤	情報公開請求	070	3		価		6	1	H-6	
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	文書	02 赤	ファイル基準表	080	11	歴			6	1		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	文書	02 赤	総務（再開発担当） 権限移譲	090	3				6	1		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	文書	02 赤	総務（再開発担当） 文書 その他	100	1				6	1		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	会議	03 青	埼玉県都市再開発連絡協議会	010	1		価		6	1		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	会議	03 青	都市再開発促進協議会	020	1		価		6	1		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	会議	03 青	総務（再開発担当） 会議 庁内	030	1		価		6	1		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	会議	03 青	総務（再開発担当） 会議 市町村	040	1		価		6	1		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	会議	03 青	総務（再開発担当） 会議 国土交通省	050	1		価		6	1		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	会議	03 青	総務（再開発担当） 会議 その他	060	1		価		6	1		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	調査	04 黄	庁内	010	5				6	1		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	調査	04 黄	国土交通省、地方公共団体	020	5				6	1		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	調査	04 黄	総務（再開発担当） 調査 その他	030	1				6	1		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	要望・陳情	05 緑	要望書	010	11	歴			6	1		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	要望・陳情	05 緑	陳情書	020	11	歴	価		6	1		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	要望・陳情	05 緑	取材	030	5		価		6	1		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	要望・陳情	05 緑	総務（再開発担当） 要望・陳情 その他	040	1		価		6	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	広聴広報	06 白	知事への提言	010	3	価		6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	広聴広報	06 白	記者発表資料	020	3	価		6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	広聴広報	06 白	県政出前講座	030	3			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	広聴広報	06 白	総務（再開発担当） 広聴広報 その他	040	1	価		6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	監査	07 赤	事務局監査	010	3	価		6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	監査	07 赤	委員監査	020	3	価		6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	監査	07 赤	総務（再開発担当） 監査 その他	030	3	価		6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	県議会	08 青	常任委員会	010	1	価		6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	県議会	08 青	特別委員会	020	1	価		6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	県議会	08 青	政党要望	030	1	価		6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	県議会	08 青	総務（再開発担当） 県議会 その他	040	1	価		6	1			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	予算	01 黄	当初予算	010	3	価		6	1			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	予算	01 黄	補正予算	020	3	価		6	1			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	予算	01 黄	規模推計	030	3			6	1			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	予算	01 黄	財務（再開発担当） 予算 決算	040	3	価		6	1			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	国庫補助金	02 緑	内示	010	1	常		6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	国庫補助金	02 緑	交付申請（報告）・決定	020	5	価		6	1	棚-13		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務(再開発担当)	分類番号	色	国庫補助金	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	12	黄	国庫補助金	02	緑	進捗状況報告	030		価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	12	黄	国庫補助金	02	緑	完了期日変更	040		価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	12	黄	国庫補助金	02	緑	財務(再開発担当) 国庫補助金 完了実績報告	050		価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	12	黄	国庫補助金	02	緑	国庫補助金 繰越	060		価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	12	黄	国庫補助金	02	緑	財務(再開発担当) 完了検査	070		価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	12	黄	国庫補助金	02	緑	財務(再開発担当) 額の確定	080		価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	12	黄	国庫補助金	02	緑	概算要望(都市局)	090		価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	12	黄	国庫補助金	02	緑	概算要望(住宅局)	100		価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	12	黄	国庫補助金	02	緑	概算要望(その他)	110		価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	12	黄	国庫補助金	02	緑	本要望(都市局)	120		価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	12	黄	国庫補助金	02	緑	本要望(住宅局)	130		価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	12	黄	国庫補助金	02	緑	本要望(その他)	140		価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	12	黄	国庫補助金	02	緑	全体設計	150		価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	12	黄	国庫補助金	02	緑	補助対象協議	160		価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	12	黄	国庫補助金	02	緑	補助基本額協議	170		価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	12	黄	国庫補助金	02	緑	施越承認	180		価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	12	黄	国庫補助金	02	緑	採択協議	190		価		6	1	棚-13	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	国庫補助金	02 緑	再評価・事後評価	200	11	価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	国庫補助金	02 緑	会計実地検査	210	5	価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	国庫補助金	02 緑	総務（再開発担当） 国庫補助金 その他	220	5	価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	県費補助金	03 白	内示	010	1	価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	県費補助金	03 白	交付決定・変更	020	5	価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	県費補助金	03 白	財務（再開発担当） 県費補助金 完了実績報告	030	5	価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	県費補助金	03 白	県費補助金 繰越	040	5	価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	県費補助金	03 白	完了検査・額の確定	050	5	価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	県費補助金	03 白	完了期日の変更	060	5	価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	県費補助金	03 白	採択協議	070	5	価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	県費補助金	03 白	協議・決定・覚書	080	11	歴	価	6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	県費補助金	03 白	総務（再開発担当） 県費補助金 その他	090	5	価		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	都市計画	01 赤	市町村決定	010	11	歴	常	6	2	19-小	
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	都市計画	01 赤	県決定	020	11	歴	常	6	2	19-小	
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	都市計画	01 赤	都市計画 その他	030	11	歴	常	6	2	19-小	
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	事業計画・定款	02 青	縦覧	010	11		常	6	2	19-小	
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	事業計画・定款	02 青	事業計画・定款 意見書	020	11		常	6	2	19-小	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キャビネット番号	引き出し番号			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	事業計画・定款	02 青	認可	030	11	歴	常		6	2	19-小		
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	事業計画・定款	02 青	施行者の変動	040	11		常		6	2	19-小		
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	事業計画・定款	02 青	理事長の届出	050	11		常		6	2	19-小		
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	権利変換計画	03 黄	認可	010	11	歴	常		6	2	19-小		
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	管理規約	04 緑	認可	010	11	歴	常		6	2	19-小		
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	終了・解散	05 白	認可	010	11	歴	常		6	2	19-小		
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	決算	06 赤	再開発事業 決算	010	11		常		6	2	19-小		
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	審査委員会	07 青	承認	010	11		常		6	2			
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	証明書	08 黄	理事長資格証明及び印鑑証明	010	1		常		6	2			
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	施行要請	09 緑	施行要請	010	11		常		6	2			
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	報告書等	10 白	事業報告	010	3		常		6	2			
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	その他の許可	11 赤	特定建築者	010	11		常		6	2			
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	その他の許可	11 赤	その他の許可 その他	020	11		常		6	2			
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	県施行事業	12 青	全般	010	11	歴	常		6	2			
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	立地庁内連絡会議	13 黄	立地庁内連絡会議 会議	010	3		価		7	1			
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	立地庁内連絡会議	13 黄	届出書等	020	3		価		7	1			
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	立地庁内連絡会議	13 黄	計画概要書	030	3				7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	再開発事業 その他	14 緑	再開発事業 その他	010	1		価		7	1		
企画・再開発担当	都市開発資金	14 白	文書	01 白	全般	010	1				7	2		
企画・再開発担当	都市開発資金	14 白	文書	01 白	通知・連絡	020	1				7	2		
企画・再開発担当	都市開発資金	14 白	文書	01 白	都市開発資金 文書 照会・回答	030	1				7	2		
企画・再開発担当	都市開発資金	14 白	文書	01 白	例規（通達、要綱）	040	11	歴			7	2		
企画・再開発担当	都市開発資金	14 白	文書	01 白	都市開発資金 文書 会議	050	1				7	2		
企画・再開発担当	都市開発資金	14 白	貸付	02 赤	報告	010	3		価		7	2		
企画・再開発担当	都市開発資金	14 白	都市開発資金 その他	03 青	都市開発資金 その他	010	1				7	2		
企画・再開発担当	再開発方針	15 黄	文書	01 黄	再開発方針 文書 全般	010	1				7	2		
企画・再開発担当	再開発方針	15 黄	文書	01 黄	文書 通知・連絡	020	1				7	2		
企画・再開発担当	再開発方針	15 黄	文書	01 黄	文書 照会・回答	030	1				7	2		
企画・再開発担当	再開発方針	15 黄	都市計画決定	02 緑	事前協議	010	11	歴	価		7	2	H - 8	
企画・再開発担当	再開発方針	15 黄	都市計画決定	02 緑	公聴会	020	11	歴	価		7	2	H - 8	
企画・再開発担当	再開発方針	15 黄	都市計画決定	02 緑	縦覧	030	11	歴	価		7	2	H - 8	
企画・再開発担当	再開発方針	15 黄	都市計画決定	02 緑	都市計画決定 意見書	040	11	歴	価		7	2	H - 8	
企画・再開発担当	再開発方針	15 黄	都市計画決定	02 緑	都計審	050	11	歴	価		7	2	H - 8	
企画・再開発担当	再開発方針	15 黄	都市計画決定	02 緑	大臣同意申請	060	11	歴	価		7	2	H - 8	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考			
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外
企画・再開発 担当	再開発方針	15	黄	都市計画決定	02	緑	決定(変更)図書	070	11	歴	常		7	2	H-8	
企画・再開発 担当	再開発方針	15	黄	都市計画決定	02	緑	都市計画決定 その他	080	11				7	2		
企画・再開発 担当	再開発方針	15	黄	調査・照会	03	白	庁内	010	1				7	2		
企画・再開発 担当	再開発方針	15	黄	調査・照会	03	白	市町村	020	1				7	2		
企画・再開発 担当	再開発方針	15	黄	再開発方針 その他	04	赤	再開発方針 その他	010	1				7	2		
区画整理担当	区画整理担当共通(各 種計画)	16	青	5か年計画	01	青	5か年計画 照会・回答	010	5				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(各 種計画)	16	青	5か年計画	01	青	基礎資料	020	5				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(各 種計画)	16	青	新規施策・重点政策	02	黄	新規施策・重点政策	010	5				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(各 種計画)	16	青	課題と目標	03	緑	課題と目標	010	5				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(各 種計画)	16	青	震災対策行動計画	04	白	震災対策行動計画	010	5				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(県 議会)	17	赤	定例会	01	赤	定例会	010	5				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(県 議会)	17	赤	定例会	01	赤	常任委員会	020	5				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(県 議会)	17	赤	定例会	01	赤	特別委員会	030	5				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(県 議会)	17	赤	照会・回答	02	青	照会・回答	010	5				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(統 計、調査)	18	黄	彩の国の区画整理	01	黄	資料	010	5						H10-左	
区画整理担当	区画整理担当共通(統 計、調査)	18	黄	彩の国の区画整理	01	黄	照会・回答	020	1				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(統 計、調査)	18	黄	区画整理年報	02	緑	資料	010	5				12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電子文書以外			
													キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外		
区画整理担当	区画整理担当共通(統計、調査)	18	黄	区画整理年報	02	緑	照会・回答	020	1				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(統計、調査)	18	黄	担当者名簿	03	白	名簿	010	5				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(統計、調査)	18	黄	担当者名簿	03	白	照会・回答	020	1				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(統計、調査)	18	黄	災害発生状況	04	赤	災害活動状況	010	11	歴			12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(統計、調査)	18	黄	災害発生状況	04	赤	照会・回答	020	1				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(統計、調査)	18	黄	長期化	05	青	勉強会	010	5		常		12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(統計、調査)	18	黄	長期化	06	黄	長期化カルテ	010	5		常		12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(統計、調査)	18	黄	長期化	06	黄	その他	020	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(会議)	19	緑	県主催	01	緑	主管課長会議	010	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(会議)	19	緑	県主催	01	緑	担当者会議	020	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(会議)	19	緑	県主催	01	緑	その他	030	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(会議)	19	緑	国主催	02	白	主管課長会議	010	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(会議)	19	緑	国主催	02	白	関東ブロック会議	020	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(会議)	19	緑	国主催	02	白	その他	030	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(会議)	20	赤	県主催	01	赤	市街地整備課	010	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(会議)	20	赤	県主催	01	赤	戦略的環境影響評価	020	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(会議)	20	赤	県主催	01	赤	都市計画行政推進会議	030	3				12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
区画整理担当	区画整理担当共通(会議)	20	赤	県主催	01	赤	その他	040	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(会議)	20	赤	その他	02	青	その他	030	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(会議)	20	赤	研修	03	黄	庁内各課	010	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(会議)	20	赤	研修	03	黄	国	020	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(会議)	20	赤	研修	03	黄	都道府県	030	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(会議)	20	赤	研修	03	黄	(公社)街づくり区画整理協会	040	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(会議)	20	赤	研修	03	黄	その他	050	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(会議)	20	赤	講師派遣	04	緑	庁内各課	010	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(会議)	20	赤	講師派遣	04	緑	その他	020	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21	白	例文登録	01	白	都市計画法	010	5		常		12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21	白	例文登録	01	白	土地区画整理法	020	5		常		12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21	白	例文登録	01	白	その他	030	5		常		12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21	白	照会・回答	02	赤	庁内各課	010	1						H25-上	
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21	白	照会・回答	02	赤	国	020	1						H25-上	
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21	白	照会・回答	02	赤	都道府県	030	1						H25-上	
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21	白	照会・回答	02	赤	市町村	040	1						H25-上	
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21	白	照会・回答	02	赤	その他	060	1						H25-上	



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第 1 ガイド	分類 番号	色	第 2 ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21	白	各種事務	03	青	パンフレット等	010	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21	白	各種事務	03	青	ホームページ	020	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21	白	各種事務	03	青	積算基準	030	5		常		12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21	白	各種事務	03	青	引継	040	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(各種事務)	21	白	各種事務	03	青	その他	060	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(予算)	22	黄	国庫補助金等	01	黄	要望	010	1						H10-右	
区画整理担当	区画整理担当共通(予算)	22	黄	国庫補助金等	01	黄	通知	020	1						H10-右	
区画整理担当	区画整理担当共通(予算)	22	黄	国庫補助金等	01	黄	完了検査	030	1						H10-右	
区画整理担当	区画整理担当共通(予算)	22	黄	社会資本総合整備計画	02	緑	実施に関する計画	010	1						H10-右	
区画整理担当	区画整理担当共通(予算)	22	黄	社会資本総合整備計画	02	緑	評価	020	5		常				H10-右	
区画整理担当	区画整理担当共通(予算)	22	黄	社会資本総合整備計画	02	緑	通知	040	1						H10-右	
区画整理担当	区画整理担当共通(要望等)	23	白	政府要望	01	白	政府要望	010	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(要望等)	23	白	政党要望	02	赤	政党要望	010	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(要望等)	23	白	市町村等	03	青	市長会	010	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(要望等)	23	白	市町村等	03	青	町村会	020	3				12	1		
区画整理担当	区画整理担当共通(要望等)	23	白	知事への提言	04	黄	知事への提言	010	3				12	1		H22-下
区画整理担当	区画整理担当共通(要望等)	23	白	その他	05	緑	その他	010	1						H22-下	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
区画整理担当	市町村施行(都市計画法)	24	白	協議(法第19条)	01	白	協議・回答	010	1							
区画整理担当	市町村施行(都市計画法)	24	白	図書の送付	02	赤	告示	010	11				12	2		
区画整理担当	市町村施行(都市計画法)	24	白	その他	03	青	その他	010	1		常		12	2		
区画整理担当	市町村施行(都市計画法)	24	白	長期未着手区域	04	黄	指針	010	11		常		12	2		
区画整理担当	市町村施行(都市計画法)	24	白	長期未着手区域	04	黄	照会・回答	020	3		常				H22-下	
区画整理担当	市町村施行(都市計画法)	24	白	長期未着手区域	04	黄	その他	030	1						H22-下	
区画整理担当	市町村施行(土地区画整理法)	25	緑	事業計画	01	緑	事前協議	010	1		常				H23-下	
区画整理担当	市町村施行(土地区画整理法)	25	緑	事業計画	01	緑	申請・認可	020	11	歴					H23-下	
区画整理担当	市町村施行(土地区画整理法)	25	緑	都市計画審議会	02	白	照会・回答	010	1				12	2		
区画整理担当	市町村施行(土地区画整理法)	25	緑	都市計画審議会	02	白	付議資料	020	5		常				H22-下	H23-下
区画整理担当	市町村施行(土地区画整理法)	25	緑	都市計画審議会	02	白	付議結果通知	030	5		常				H22-下	H23-下
区画整理担当	市町村施行(土地区画整理法)	25	緑	都市計画審議会	02	白	聴聞会	040	5		常				H22-下	H23-下
区画整理担当	市町村施行(土地区画整理法)	25	緑	換地計画	03	赤	事前協議	010	1				12	2		
区画整理担当	市町村施行(土地区画整理法)	25	緑	換地計画	03	赤	申請・認可	020	11	歴					分室16小	分室17中、H96、H97
区画整理担当	市町村施行(土地区画整理法)	25	緑	換地計画	03	赤	換地処分公告	030	5						分室16小	分室17中、H96、H97
区画整理担当	市町村施行(土地区画整理法)	25	緑	行政処分	04	青	全般	010	11				12	2		
区画整理担当	市町村施行(土地区画整理法)	25	緑	相談	05	黄	相談	010	1				12	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
区画整理担当	市町村施行（その他法令）	26 緑	国土調査法	01 緑	第 1 9 条 第 5 項	010	3			12	2			
区画整理担当	市町村施行（その他法令）	27 白	被災市街地復興特措法	01 白	協議・回答	010	1		常	12	2			
区画整理担当	市町村施行（その他法令）	27 白	被災市街地復興特措法	01 白	告示	020	1			12	2			
区画整理担当	市町村施行（その他法令）	27 白	被災市街地復興特措法	02 赤	震災都市復興	010	1					H24-上		
区画整理担当	市町村施行（その他法令）	27 白	被災市街地復興特措法	02 赤	その他	020	1			12	2			
区画整理担当	市町村施行（その他法令）	28 青	大都市法	01 青	大都市法	010	3			12	2			
区画整理担当	市町村施行（その他法令）	29 黄	権限移譲	01 黄	移譲方針	020	5			12	2			
区画整理担当	市町村施行（その他法令）	30 緑	環境影響評価条例	01 緑	環境影響評価	010	1					H25-上		
区画整理担当	市町村施行（その他法令）	30 緑	環境影響評価条例	01 緑	その他	020	1			12	2			
区画整理担当	市町村施行（予算）	31 赤	国庫補助金等	01 赤	要望	010	1					H10-右		H25年度以前はH10-左
区画整理担当	市町村施行（予算）	31 赤	国庫補助金等	01 赤	内定（変更）通知	020	5		常			H10-右		H25年度以前はH10-左
区画整理担当	市町村施行（予算）	31 赤	国庫補助金等	01 赤	交付（変更）申請	030	5		常			H10-右		H25年度以前はH10-左
区画整理担当	市町村施行（予算）	31 赤	国庫補助金等	01 赤	交付（変更）決定通知	040	5		常			H10-右		H25年度以前はH10-左
区画整理担当	市町村施行（予算）	31 赤	国庫補助金等	01 赤	繰越・完了予定期日変更	050	5		常			H10-右		H25年度以前はH10-左
区画整理担当	市町村施行（予算）	31 赤	国庫補助金等	01 赤	国費請求	060	5		常			H10-右		H25年度以前はH10-左
区画整理担当	市町村施行（予算）	31 赤	国庫補助金等	01 赤	完了検査	070	5		常			H10-右		H25年度以前はH10-左
区画整理担当	市町村施行（予算）	31 赤	国庫補助金等	01 赤	会計検査	080	5		常			H10-左		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
区画整理担当	市町村施行(予算)	31 赤	国庫補助金等	01 赤	進捗状況報告	090	1未		価			H10-右	H25年度以前はH10-左	
区画整理担当	市町村施行(予算)	31 赤	国庫補助金等	01 赤	決算	100	5		常			H10-右	H25年度以前はH10-左	
区画整理担当	市町村施行(予算)	31 赤	実施計画書	02 青	事前相談	010	5		常			H22-上	H23-上	
区画整理担当	市町村施行(予算)	31 赤	実施計画書	02 青	正式提出	020	5		常			H22-上	H23-上	
区画整理担当	市町村施行(予算)	31 赤	公共団体区画整理事業 県道整備費	03 黄	要望	010	5		常			H10-右	H25年度以前はH10-左	
区画整理担当	市町村施行(予算)	31 赤	公共団体区画整理事業 県道整備費	03 黄	内定(変更)通知	020	5		常			H10-右	H25年度以前はH10-左	
区画整理担当	市町村施行(予算)	31 赤	公共団体区画整理事業 県道整備費	03 黄	交付(変更)申請	030	5		常			H10-右	H25年度以前はH10-左	
区画整理担当	市町村施行(予算)	31 赤	公共団体区画整理事業 県道整備費	03 黄	交付(変更)決定通知	040	5		常			H10-右	H25年度以前はH10-左	
区画整理担当	市町村施行(予算)	31 赤	公共団体区画整理事業 県道整備費	03 黄	繰越	050	5		常			H10-右		
区画整理担当	市町村施行(予算)	31 赤	公共団体区画整理事業 県道整備費	03 黄	支出事務	060	5		常			H10-右	H25年度以前はH10-左	
区画整理担当	市町村施行(予算)	31 赤	公共団体区画整理事業 県道整備費	03 黄	完了検査	070	5		常			H10-右	H25年度以前はH10-左	
区画整理担当	市町村施行(予算)	31 赤	公共団体区画整理事業 県道整備費	03 黄	進捗状況報告	080	1未		価			H10-右	H25年度以前はH10-左	
区画整理担当	市町村施行(予算)	31 赤	公共団体区画整理事業 県道整備費	03 黄	要綱等	090	11		常			H10-右	H25年度以前はH10-左	
区画整理担当	市町村施行(予算)	31 赤	公共団体区画整理事業 県道整備費	03 黄	決算	100	5		常			H10-右		
区画整理担当	市町村施行(予算)	31 赤	公共団体区画整理事業 県道整備費	03 黄	照会・回答	110	1		価			H10-右	H25年度以前はH10-左	
区画整理担当	市町村施行(各種団体)	32 緑	埼玉県土地区画整理事業 推進協議会	01 緑	総会	010	1				12 2			
区画整理担当	市町村施行(各種団体)	32 緑	埼玉県土地区画整理事業 推進協議会	01 緑	理事会	020	1				12 2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
区画整理担当	市町村施行(各種団体)	32 緑	埼玉県土地区画整理事業推進協議会	01 緑	その他	030	1		12	2			
区画整理担当	市町村施行(各種団体)	32 緑	(公財)区画整理促進機構	02 白	全般	010	1		12	2			
区画整理担当	市町村施行(各種団体)	32 緑	(公社)街づくり区画整理協会	03 赤	全般	010	1		12	2			
区画整理担当	市町村施行(各種団体)	32 緑	全国土地区画整理事業推進協議会	04 青	全般	010	1		12	2			
区画整理担当	市町村施行(各種団体)	32 緑	市街地整備促進協議会	05 黄	全般	010	1		12	2			
区画整理担当	市町村施行(各種団体)	32 緑	その他の団体	06 緑	全般	010	1		12	2			
区画整理担当	市町村施行(各種事務等)	33 白	照会・回答	01 白	庁内各課	010	1				H25-上		
区画整理担当	市町村施行(各種事務等)	33 白	照会・回答	01 白	国	020	1				H25-上		
区画整理担当	市町村施行(各種事務等)	33 白	照会・回答	01 白	都道府県	030	1				H25-上		
区画整理担当	市町村施行(各種事務等)	33 白	照会・回答	01 白	市町村	040	1				H25-上		
区画整理担当	市町村施行(各種事務等)	33 白	照会・回答	01 白	その他	050	1				H25-上		
区画整理担当	市町村施行(各種事務等)	33 白	通知	02 赤	全般	010	3		12	2			
区画整理担当	市町村施行(各種事務等)	33 白	監査	03 青	定期監査	010	3		12	2			
区画整理担当	市町村施行(各種事務等)	33 白	監査	03 青	委員監査	020	3		12	2			
区画整理担当	市町村施行(各種事務等)	33 白	祝辞	04 黄	都市整備部長	010	3	常			H22-下		
区画整理担当	市町村施行(各種事務等)	33 白	祝辞	04 黄	市街地整備課長	020	3	常	12	2			
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	文書事務	01 緑	例規	010	11				H-20		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	文書事務	01 緑	通達等	020	11					H-20		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	文書事務	01 緑	要綱等	030	11					H-20上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	文書事務	01 緑	通知	040	1					H-20		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	文書事務	01 緑	祝辞	050	1					H-20上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	文書事務	01 緑	寄稿	060	1					H-20上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	文書事務	01 緑	照会・回答	070	1					H-25-上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	文書事務	01 緑	その他	080	1					H-25-上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	国土調査法	02 白	承認申請〔19条5項〕	010	3					H27上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	国土調査法	02 白	承認通知〔19条5項〕	020	3					H27上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	都市計画法	03 赤	協議〔19条3項〕	010	1					H-14		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	都市計画法	03 赤	函書の送付、公告	020	11					H-14		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	都市計画法	03 赤	相談案件	030	1					H-20		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	縦覧〔20条1項〕	010	11					H-14		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	意見書〔20条2、3項〕	020	11					H-14		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	採択・不採択通知〔20条4項〕	030	11					H-14		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	設立（施行）認可〔14条他〕	040	11	歴				H-14		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	変更認可〔39条〕	050	11	歴				H-14		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	事業報告・収支決算〔28条8項〕	060	5					H27-上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	理事の氏名等届出〔29条1項〕	070	5					H-14		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	資格・印鑑証明	080	1					H25-上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	換地計画認可〔86条〕	100	11	歴				H27		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	換地処分公告〔103条4項〕	110	11					H27		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	公示送達〔103条1項関連〕	120	11					H27		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	解散認可〔45条〕	130	11	歴				H27		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	決算報告書承認〔47条〕	140	11					H27		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	相談案件	150	1					H20		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	土地区画整理法	04 青	その他	160	1					H-14		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	その他法令等	05 黄	相談案件	010	1					H-20		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	その他法令等	05 黄	その他	020	1					H-20		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	その他法令等	05 黄	情報公開請求	030	3					H27-上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	権限移譲	06 緑	権限移譲	010	3					H25-上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	権限移譲	06 緑	照会回答	020	1					H-20		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	権限移譲	06 緑	その他	030	1					H-20		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	環境影響評価	07 白	開発計画書	010	3					H-28		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	環境影響評価	07 白	準備書	020	3				H-28		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	環境影響評価	07 白	その他	030	1				H-28		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(国庫補助金)	09 青	実施計画書(事前相談)	010	3				H14		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(国庫補助金)	09 青	実施計画書(提出)	020	3				H14		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(国庫補助金)	09 青	予算(国庫補助金) 要望	030	1				H25-上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(国庫補助金)	09 青	交付(変更)申請〔県 国〕	040	5				H25-上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(国庫補助金)	09 青	交付(変更)決定	050	5				H25-上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(国庫補助金)	09 青	予算(国庫補助金) 繰越	060	5				H25-上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(国庫補助金)	09 青	完了実績報告・終了実績報告	070	5				H25-上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(国庫補助金)	09 青	完了検査	080	5				H25-上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(国庫補助金)	09 青	会計検査	090	5				H25-上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(国庫補助金)	09 青	国費受入事務	100	5				H25-上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(国庫補助金)	09 青	進捗状況報告	110	1				H25-上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(国庫補助金)	09 青	社会資本整備総合計画書	120	5				H10-右		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(県費補助)	10 黄	予算(県費補助) 要望	010	1				H25-上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(県費補助)	10 黄	内示	020	5				H25-上		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	予算(県費補助)	10 黄	交付(変更)申請〔組合 県〕	030	5				H25-上		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号							キャビ ネット 番号	ネット 以外		
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	10 黄	交付（変更）決定〔県 組合〕	040	5						
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	10 黄	負担協定〔県 市町村〕	050	5						
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	10 黄	予算（県費補助） 繰越	060	5						
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	10 黄	完了実績報告・終了実績報告	070	5						
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	10 黄	完了検査	080	5						
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	10 黄	額の確定・精算	090	5						
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	10 黄	進捗状況報告	100	1						
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	11 緑	監査 包括外部監査	010	5						
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	11 緑	監査 事務局・委員監査	020	5						
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	12 白	無利子貸付金 内示	010	1						
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	12 白	無利子貸付金 貸付申請・決定	020	10						
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	12 白	無利子貸付金 無利子貸付金 完了実績報告	030	5						
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	12 白	無利子貸付金 借用証書	040	10						
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	12 白	無利子貸付金 貸付予定日等	050	1						
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	13 赤	公益法人 公益法人 例規	010	11		常				
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	13 赤	公益法人 公益法人 通知・報告	020	3						
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	34 緑	13 赤	公益法人 公益法人 照会・回答	030	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	公益法人	13 赤	届出	040	5							
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	公益法人	13 赤	許可	050	11							
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	公益法人	13 赤	公益法人管理台帳	060	11							
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	公益信託	14 青	まちづくり基金	010	11							
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	公益信託	14 青	その他	020	3							
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	各種団体	15 黄	街づくり区画整理協会	010	3							
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	各種団体	15 黄	土地区画整理組合連合会	020	3							
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	公共事業評価	16 緑	再評価	010	5							
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	行政不服審査法	17 白	行服・訟務	010	11							
区画整理担当	組合等区画整理	34 緑	懸案事項	18 赤	地区別懸案事項	010	1							
八潮新都市等 整備担当	共通(八潮南部)	35 青	総務	01 青	ファイル基準表	010	1		価		14	1		3か年常用
八潮新都市等 整備担当	共通(八潮南部)	35 青	総務	01 青	事務分掌・引継	020	1		価		14	1		3か年常用
八潮新都市等 整備担当	共通(八潮南部)	35 青	総務	01 青	危機管理関連(BCP、課内・事務所 マニュアル、他)	030	1		常		14	1		3か年常用
八潮新都市等 整備担当	共通(八潮南部)	35 青	総務	01 青	知事説明資料・知事への提言等	040	1		価		14	1	9	3か年常用
八潮新都市等 整備担当	共通(八潮南部)	35 青	総務	01 青	庁議報告・課長	050	1		価		14	1	H42	3か年常用
八潮新都市等 整備担当	共通(八潮南部)	35 青	総務	01 青	通知・報告	060	1		価		14	1	H42	3か年常用
八潮新都市等 整備担当	共通(八潮南部)	35 青	総務	01 青	苦情・要望	070	3		価		14	1	9	3か年常用

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
八潮新都市等整備担当	共通(八潮南部)	35 青	総務	01 青	会計実地検査	080	5	価	14	1	H42 9	3か年常用	
八潮新都市等整備担当	共通(八潮南部)	35 青	総務	01 青	監査(委員・定期・包括外部)	090	3	価	14	1	H42 9	3か年常用	
八潮新都市等整備担当	共通(八潮南部)	35 青	総務	01 青	掲載・放送・広報・HP・記者発表	100	1	価	14	1	H42	3か年常用	
八潮新都市等整備担当	共通(八潮南部)	35 青	総務	01 青	講演・発表(出前講座・講演・原稿執筆)	110	1	価	14	1	H42	3か年常用	
八潮新都市等整備担当	共通(八潮南部)	35 青	総務	01 青	研修・視察等の復命	120	3	価	14	1		3か年常用	
八潮新都市等整備担当	共通(八潮南部)	35 青	総務	01 青	各種委員会(公共事業再評価委員会等)	130	5	常	14	1	H42	3か年常用	
八潮新都市等整備担当	共通(八潮南部)	35 青	総務	01 青	新たな総合計画・施策評価等	140	3	価	14	1	H42 9	3か年常用	
八潮新都市等整備担当	共通(八潮南部)	35 青	総務	01 青	その他	150	1	価	14	1	H41他	3か年常用	
八潮新都市等整備担当	共通(八潮南部)	35 青	調査・照会	02 白	国・他都道府県・市町村等	010	1	価	14	1	H42	3か年常用	
八潮新都市等整備担当	共通(八潮南部)	35 青	調査・照会	02 白	庁内・部内・課内・事務所	020	1	価	14	1	H42	3か年常用	
八潮新都市等整備担当	共通(八潮南部)	35 青	調査・照会	02 白	その他	030	1	価	14	1	H42	3か年常用	
八潮新都市等整備担当	共通(八潮南部)	35 青	議会	03 黄	定例議会・予算特別委員会・決算特別委員会	010	3	価	14	1	H42	3か年常用	
八潮新都市等整備担当	共通(八潮南部)	35 青	議会	03 黄	請願・陳情・重点要望・政党要望	020	3	価	14	1	H42	3か年常用	
八潮新都市等整備担当	共通(八潮南部)	35 青	議会	03 黄	その他(依頼等)	030	1	価	14	1	H42	3か年常用	
八潮新都市等整備担当	共通(八潮南部)	35 青	予算・決算	04 白	予算・補正・決算・繰越・令達	010	5	価	14	1	H42	3か年常用	
八潮新都市等整備担当	共通(八潮南部)	35 青	予算・決算	04 白	負担金(協定・財務)	020	5	価	14	1	H42	3か年常用	
八潮新都市等整備担当	共通(八潮南部)	35 青	予算・決算	04 白	国費(計画・要望・内示・申請・額の確定・繰越)	030	5	価	14	1	H42	3か年常用	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
八潮新都市等 整備担当	共通(八潮南部)	35 青	35 青	予算・決算	04 白	040	5	価	14	1	H42		3か年常用
八潮新都市等 整備担当	共通(八潮南部)	35 青	35 青	予算・決算	04 白	050	5	価	14	1	H42		3か年常用
八潮新都市等 整備担当	つくばエクスプレス沿 線	36 緑	36 緑	沿線協議会・会議	05 緑	010	11	価	14	1	H42 9		常用
八潮新都市等 整備担当	つくばエクスプレス沿 線	36 緑	36 緑	沿線協議会・会議	05 緑	020	11	価	14	1	H42 9		常用
八潮新都市等 整備担当	つくばエクスプレス沿 線	36 緑	36 緑	事業PR	06 緑	010	3	価	14	1	H42 9		常用
八潮新都市等 整備担当	八潮新都市建設事務所	37 黄	37 黄	総務	07 青	010	5	価	14	1	H41他		常用
八潮新都市等 整備担当	八潮新都市建設事務所	37 黄	37 黄	総務	07 青	020	11	常	14	1	H4 1		常用
八潮新都市等 整備担当	八潮新都市建設事務所	37 黄	37 黄	総務	07 青	030	5	価	14	1	H42		分室16
八潮新都市等 整備担当	八潮新都市建設事務所	37 黄	37 黄	総務	07 青	040	3	価	14	1	H42		3か年常用
八潮新都市等 整備担当	八潮新都市建設事務所	37 黄	37 黄	総務	07 青	050	1	価	14	1	H42		3か年常用
八潮新都市等 整備担当	八潮新都市建設事務所	37 黄	37 黄	総務	07 青	060	1未	延	14	1	H4 1		H25・1年、文 庫からの引取
八潮新都市等 整備担当	八潮新都市建設事務所	37 黄	37 黄	規約	08 黄	010	5	常	14	1	H41他		常用
八潮新都市等 整備担当	八潮新都市建設事務所	37 黄	37 黄	保留地販売	09 黄	010	1	常	14	1	H41他		常用
八潮新都市等 整備担当	八潮新都市建設事務所	37 黄	37 黄	実施計画・事業計画・ 換地計画・換地処分	10 黄	010	5	常	14	1	H4 1		換地処分後5 年保存
八潮新都市等 整備担当	八潮新都市建設事務所	37 黄	37 黄	実施計画・事業計画・ 換地計画・換地処分	10 黄	020	5	常	14	1	H4 1		換地処分後5 年保存
八潮新都市等 整備担当	八潮新都市建設事務所	37 黄	37 黄	社会資本総合整備計画	11 黄	010	5	常	14	1	H4 1		常用
八潮新都市等 整備担当	都市再生機構	38 赤	38 赤	規約	12 赤	010	5	常	14	1	H42他		3か年常用

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
八潮新都市等 整備担当	都市再生機構	38 赤	実施計画・事業計画・ 換地計画・換地処分	13 赤	事前相談・事前協議・正式提出	010	5	常	14	1	H41他	換地処分後5 年保存	
八潮新都市等 整備担当	都市再生機構	38 赤	実施計画・事業計画・ 換地計画・換地処分	13 赤	意見聴取・縦覧・意見書・申請・公 告・認可	020	5	常	14	1	H41他	換地処分後5 年保存	
八潮新都市等 整備担当	都市再生機構	38 赤	社会資本総合整備計画	14 赤	社会資本総合整備計画	010	5	常	14	1	H41他	換地処分後5 年保存	
八潮新都市等 整備担当	本庄新都心	39 赤	本庄新都心地区	15 白	環境対策（オオタカ対策）	010	5	常	14	1	H36	換地処分後5 年保存（質疑）	
八潮新都市等 整備担当	本庄新都心	39 赤	本庄新都心地区	15 白	関連公共公益施設（県関係・下水道 ・河川・地区外道路）	020	5	価	14	1	H36	換地処分後5 年保存（質疑）	
八潮新都市等 整備担当	本庄新都心	39 赤	本庄新都心地区	15 白	まちづくり（3地区・早稲田リサー チ・エコタウン）	030	3	価	14	1	H36	換地処分後5 年保存（質疑）	
八潮新都市等 整備担当	本庄新都心	39 赤	本庄新都心地区	15 白	本庄新都心地区 資料	040	1未	延	14	1	H36	H41 分室9下 、H25・1年、	
八潮新都市等 整備担当（農	共通（農大跡地）	40 青	総務	01 青	ファイル基準表	010	1	価	15	1	H43		
八潮新都市等 整備担当（農	共通（農大跡地）	40 青	総務	01 青	事務分掌・引継	020	1	価	15	1	H43		
八潮新都市等 整備担当（農	共通（農大跡地）	40 青	総務	01 青	危機管理関連（BCP、課内・事務所 マニュアル、他）	030	1	常	15	1	H43		
八潮新都市等 整備担当（農	共通（農大跡地）	40 青	総務	01 青	知事説明資料・知事への提言等	040	1	価	15	1	H43		
八潮新都市等 整備担当（農	共通（農大跡地）	40 青	総務	01 青	庁議報告・課長	050	1	価	15	1	H43		
八潮新都市等 整備担当（農	共通（農大跡地）	40 青	総務	01 青	通知・報告	060	1	価	15	1	H43		
八潮新都市等 整備担当（農	共通（農大跡地）	40 青	総務	01 青	掲載・放送・広報・HP・記者発表	070	1	価	15	1	H43		
八潮新都市等 整備担当（農	共通（農大跡地）	40 青	総務	01 青	講演・発表（出前講座・講演・原稿 執筆）	080	1	価	15	1	H43		
八潮新都市等 整備担当（農	共通（農大跡地）	40 青	総務	01 青	研修・視察等の復命	090	3	価	15	1	H43		
八潮新都市等 整備担当（農	共通（農大跡地）	40 青	総務	01 青	各種委員会（公共事業再評価委員会 等）	100	5	常	15	1	H43		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
八潮新都市等整備担当(農)	共通(農大跡地)	40 青	総務	01 青	五か年計画などの計画及び評価等	110	3	価	15	1	H43		
八潮新都市等整備担当(農)	共通(農大跡地)	40 青	総務	01 青	その他	120	1	価	15	1	H43		
八潮新都市等整備担当(農)	共通(農大跡地)	40 青	調査・照会	02 黄	国・他都道府県・市町村等	010	1	価	15	1	H43		
八潮新都市等整備担当(農)	共通(農大跡地)	40 青	調査・照会	02 黄	庁内・部内・課内・事務所	020	1	価	15	1	H43		
八潮新都市等整備担当(農)	共通(農大跡地)	40 青	調査・照会	02 黄	その他	030	1	価	15	1	H43		
八潮新都市等整備担当(農)	共通(農大跡地)	40 青	議会	03 緑	定例議会・予算特別委員会・決算特別委員会	010	3	価	15	1	H43		
八潮新都市等整備担当(農)	共通(農大跡地)	40 青	議会	03 緑	請願・陳情・重点要望・政党要望	020	3	価	15	1	H43		
八潮新都市等整備担当(農)	共通(農大跡地)	40 青	議会	03 緑	その他(依頼等)	030	1	価	15	1	H43		
八潮新都市等整備担当(農)	共通(農大跡地)	40 青	予算・決算	04 白	予算・補正・決算・繰越・令達	010	5	価	15	1	H43		
八潮新都市等整備担当(農)	共通(農大跡地)	40 青	予算・決算	04 白	負担金(協定・財務)	020	5	価	15	1	H43		
八潮新都市等整備担当(農)	共通(農大跡地)	40 青	予算・決算	04 白	進捗管理	030	5	価	15	1	H43		
八潮新都市等整備担当(農)	共通(農大跡地)	40 青	予算・決算	04 白	その他	040	5	価	15	1	H43		
八潮新都市等整備担当(農)	農大跡地活用	41 青	農大跡地土地区画整理事業	05 青	苦情・要望	010	3	価	15	1	H43		
八潮新都市等整備担当(農)	農大跡地活用	41 青	農大跡地土地区画整理事業	05 青	懸案事項(法務相談・事務打合せ等)	020	3	価	15	1	H43		
八潮新都市等整備担当(農)	農大跡地活用	41 青	農大跡地土地区画整理事業	05 青	協議会・会議等(連絡・調整)	030	3	常	15	1	H43		
八潮新都市等整備担当(農)	農大跡地活用	41 青	農大跡地土地区画整理事業	05 青	覚書・確認書	040	5	常	15	1	H43		
八潮新都市等整備担当(農)	農大跡地活用	41 青	農大跡地土地区画整理事業	05 青	現況測量	050	5	常	15	1	H43		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
八潮新都市等整備担当(農)	農大跡地活用	41 青	農大跡地土地区画整理事業	05 青	事業調査	060	5	常		15	1	H43	
八潮新都市等整備担当(農)	農大跡地活用	41 青	農大跡地土地区画整理事業	05 青	事業計画	070	5	常		15	1	H43	
八潮新都市等整備担当(農)	農大跡地活用	41 青	農大跡地土地区画整理事業	05 青	換地計画	080	5	常		15	1	H43	
八潮新都市等整備担当(農)	農大跡地活用	41 青	農大跡地土地区画整理事業	05 青	区画整理測量	090	5	常		15	1	H43	
八潮新都市等整備担当(農)	農大跡地活用	41 青	農大跡地土地区画整理事業	05 青	その他委託	100	5	常		15	1	H43	
八潮新都市等整備担当(農)	農大跡地活用	41 青	農大跡地土地区画整理事業	05 青	その他発注	110	5	常		15	1	H43	
八潮新都市等整備担当(農)	農大跡地活用	41 青	農大跡地土地区画整理事業	05 青	例規	120	3	常		15	1	H43	
八潮新都市等整備担当(農)	農大跡地活用	41 青	実施計画・事業計画・換地計画・換地処分	06 緑	事前相談・事前協議・正式提出	010	5	常		15	1	H43	
八潮新都市等整備担当(農)	農大跡地活用	41 青	実施計画・事業計画・換地計画・換地処分	06 緑	意見聴取・縦覧・意見書・申請・公告・認可	020	5	常		15	1	H43	
八潮新都市等整備担当(農)	農大跡地活用	41 青	社会資本総合整備計画	07 黄	社会資本総合整備計画	010	5	常		15	1	H43	
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						