

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
総務用地担当	懸案（総務）	01	白	懸案	01	白	所長	010	1未					氏名を記入
総務用地担当	懸案（総務）	01	白	懸案	01	白	副所長	020	1未					氏名を記入
総務用地担当	懸案（総務）	01	白	懸案	01	白	総務用地担当部長	030	1未					氏名を記入
総務用地担当	懸案（総務）	01	白	懸案	01	白	総務用地担当	040	1未					氏名を記入
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	11		常			
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（上半期）	020	1					
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（下半期）	030	1					
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答	040	1					
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	050	1					
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	060	1					
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	070	3					
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	災害防災組織	080	1					
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	交通事故防止対策	090	1					
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	環境に良いこと	100	3					
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理	110	1					
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	IT関連	120	1					
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務事務システム	130	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	もしカブ	140	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	150	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	各種証明書	160	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	募金	170	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	年賀状	180	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	有償ソフトウェア導入申請書ほか	190	3		価	1	1		当該ソフトウェアが譲渡又
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		常	1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告 照会・回答	020	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開	030	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	050	3			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印依頼	060	5			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務実施点検表	070	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	個人番号管理	080	1未		価			H ,	保存期間は個人番号マニユ
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	090	10			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告 照会・回答	010	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	所属長会議	020	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	人材開発委員会	030	1					
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	局安全衛生委員会	040	1					
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	事務所安全衛生委員会	050	1					
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	全体会議	060	1					
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	070	1					
総務用地担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知・報告 照会・回答	010	1					
総務用地担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	ホームページ関係	020	1					
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	11		常			
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告 照会・回答	020	1					
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	職員監査	030	5					
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	委員監査	040	5					
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	050	5					
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 例規	010	11		常			
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告	020	1					
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 照会・回答	030	1					
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	組織及び定数	040	1					
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事異動報告書	050	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事関係証明書	060	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	経歴書・勤務記録カード	070	1	送				H-15	
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	職員録	080	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事評価シート	090	1					H-15	
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	昇給昇格・昇任	100	1					H-15	
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事異動・退職	110	1					H-15	
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	再任用関係	120	1					H-15	
総務用地担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 例規	010	11	常		1	2		
総務用地担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	赤	表彰	02	青	職員表彰(県・局・協会)	030	1					H-15	
総務用地担当	人事	03	赤	表彰	02	青	その他の表彰	040	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	赤	研修	03	黄	人づくり広域連合研修	020	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	赤	研修	03	黄	技術研修	030	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	赤	研修	03	黄	財務研修	040	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	赤	研修	03	黄	その他の研修	050	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	赤	臨時職員	04	緑	臨時職員 例規	010	11	常		1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	臨時職員	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務用地担当	人事	03	赤	臨時職員	04	緑	臨時職員 通知・報告 照会・回答	020	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	臨時職員	04	緑	雇用伺い	030	5			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	臨時職員	04	緑	臨時職員雇用状況報告書	040	3			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	臨時職員	04	緑	臨時職員出勤簿	050	3			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	臨時職員	04	緑	賃金支払台帳	060	5			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	臨時職員	04	緑	労災保険・雇用保険	070	3			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	臨時職員	04	緑	証明書	080	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	臨時職員	04	緑	臨時職員休暇簿	090	3			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	11		常	2	1			
総務用地担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1			
総務用地担当	人事	03	赤	サービス	05	白	勤務証明書等	030	1			2	1			
総務用地担当	人事	03	赤	サービス	05	白	36協定	040	10			2	1			
総務用地担当	人事	03	赤	サービス	05	白	セクハラ・パワハラ関係	050	1			2	1			
総務用地担当	人事	03	赤	サービス	05	白	交通事故報告書	060	3					H-15		
総務用地担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	11		常	2	1			
総務用地担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告	020	1			2	1			
総務用地担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 照会・回答	030	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務用地担当	人事	03 赤	給与	06 赤	電算報告	040	1			2	1		
総務用地担当	人事	03 赤	給与	06 赤	給与支払簿	050	5			2	1		
総務用地担当	人事	03 赤	給与	06 赤	科目別所属別給与支給内訳書	060	3			2	1		
総務用地担当	人事	03 赤	給与	06 赤	時間外単価表	070	1		差	2	1		
総務用地担当	人事	03 赤	給与	06 赤	申告書	080	1未		価			H-	保存期間は個人番号マニユ
総務用地担当	人事	03 赤	給与	06 赤	年末調整・源泉徴収原簿	090	5					H-12	
総務用地担当	人事	03 赤	給与	06 赤	給与関係証明書	100	1			2	1		
総務用地担当	人事	03 赤	旅費	07 青	旅費 例規	010	11		常	2	2		
総務用地担当	人事	03 赤	旅費	07 青	旅費 通知・報告 照会・回答	020	1			2	2		
総務用地担当	人事	03 赤	旅費	07 青	復命書	030	3			2	2		
総務用地担当	人事	03 赤	旅費	07 青	公務に使用する自家用自動車登録台帳	040	3			2	2		
総務用地担当	人事	03 赤	旅費	07 青	旅費システム関係	050	3			2	2		
総務用地担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 例規	010	11		常	2	2		
総務用地担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 通知・報告	020	1			2	2		
総務用地担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 照会・回答	030	1			2	2		
総務用地担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	局福利厚生	040	1			2	2		
総務用地担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	社会保険 通知・報告	050	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務用地担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	労働保険 通知・報告	060	3			2	2		
総務用地担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	11	常		2	2		
総務用地担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告	020	1			2	2		
総務用地担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 照会・回答	030	1			2	2		
総務用地担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	衛生管理者等選任届	040	1			2	2		
総務用地担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	定期健康診断・人間ドック	050	3			2	2		
総務用地担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康診断等結果	060	1					H-15	
総務用地担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	破傷風予防接種・その他検診	070	3			2	2		
総務用地担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 例規	010	11	常		2	2		
総務用地担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	所属所別組合員等一覧表	020	1	差		2	2		
総務用地担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 通知・報告 照会・回答	030	1			2	2		
総務用地担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	マイセレクション事業	040	3			2	2		
総務用地担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	11	常		3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 通知・報告	020	1			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 照会・回答	030	1			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	自己検査	040	5			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算・決算 通知・報告	010	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算 ・ 決 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務用地担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算・決算 照会・回答	020	3			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算要求調書	030	3			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	減価償却費・火災保険料積算資料	040	3			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	令達申請書	050	3			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	令達書	060	3			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	決算見込額調書	070	3			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	資料	080	1			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収入予算執行整理簿	010	5					H - 2	
総務用地担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収入調定書兼振替伝票・収入伝票	020	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	赤	収入	03	黄	納入通知書（写）	030	3			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	収入	03	黄	預り金出納簿	040	3			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	収入	03	黄	更正調書兼振替伝票	050	10			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出予算執行整理簿	010	5					H - 2	
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為決議書	020	5			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支払伝票	030	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支払決定登録確認票	040	5			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	緑	更正調書兼振替伝票	050	10			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャピ ネット 番号					引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外			
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	緑	資金計画	060	1			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	緑	代表者変更、所在地変更届等	070	5			3	1		
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	公有財産 例規	010	11		常	3	1		
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	公有財産 通知・報告 照会・回答	020	1			3	1		
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	行政財産使用許可	030	5			3	1		
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	固定資産取得報告	040	3			3	1		
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	固定資産所属所管換	050	5			3	1		
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	固定資産貸付	060	5			3	1		
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	仮設備台帳	070	11			3	1		
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	建設仮勘定精算	080	10			3	1		
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	消防計画	090	1			3	1		
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	固定資産管理システム	100	3			3	1		
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	固定資産用途廃止・廃棄	110	5			3	1		
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	固定資産異動報告	120	1			3	1		
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	庁舎管理	130	1			3	1		
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	物品 例規	010	11		常	3	2		
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	物品 通知・報告	020	1			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 産	分 類 番 号	色	財 産	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	物品 照会・回答	030	1			3	2			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	電子複写機	040	3			3	2			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	電子複写機・カラー	050	3		常	3	2			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	備品カード	060	3		常	3	2			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	備品受払簿・物品供用簿	070	3		常	3	2			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	被服貸与台帳	080	3		常	3	2			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	保証書	090	10					H - 3		
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	不用決定・廃棄等伺い	100	3			3	2			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	購入ソフトウェアライセンス管理（ 変更履歴等）	110	5		常	3	2			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	消耗品出納簿	120	5			3	2			
総務用地担当	財産	06	白	契約	03	青	庁舎清掃業務委託	010	10		常	3	2		H31まで常用	
総務用地担当	財産	06	白	契約	03	青	庁舎(機械)警備業務委託	020	10		常	3	2		H30まで常用	
総務用地担当	財産	06	白	契約	03	青	廃棄物収集運搬処理業務委託	030	5			3	2			
総務用地担当	財産	06	白	契約	03	青	建設発生土情報交換システム	040	5			3	2			
総務用地担当	財産	06	白	契約	03	青	A E D (自動体外式除細動器) リー ス	050	10		常	3	2		H32まで常用	
総務用地担当	財産	06	白	契約	03	青	その他の契約	060	5			3	2			
総務用地担当	財産	06	白	公用車	04	黄	公用車 例規	010	11		常	3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
総務用地担当	財産	06 白	公用車	04 黄	公用車 通知・報告 照会・回答	020	1			3	2		
総務用地担当	財産	06 白	公用車	04 黄	安全運転管理	030	3			3	2		
総務用地担当	財産	06 白	公用車	04 黄	継続検査申請	040	1			3	2		
総務用地担当	財産	06 白	公用車	04 黄	自動車使用申込（報告）簿・日常点検表	050	3			3	2		
総務用地担当	財産	06 白	公用車	04 黄	公用車保険	060	1			3	2		
総務用地担当	財産	06 白	公用車	04 黄	重要物品等カード（自動車）	070	3		常	3	2		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 全般	01 緑	工事等例規	010	11		常	5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 全般	01 緑	入札 例規	020	11		常	5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 全般	01 緑	工事等 通知・報告	030	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 全般	01 緑	工事等 照会・回答	040	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 全般	01 緑	入札 通知・報告	050	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 全般	01 緑	入札 照会・回答	060	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 全般	01 緑	入札参加資格（抹消）	070	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 全般	01 緑	入札参加除外	080	5			5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 全般	01 緑	入札参加資格（変更）	090	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 全般	01 緑	入札参加資格（指名停止）	100	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 全般	01 緑	入札参加資格（監督処分）	110	1			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 全般	01 緑	入札参加資格（承継）	120	1			5	1			
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 全般	01 緑	施設引継	130	5			5	1			
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 全般	01 緑	経営事項審査結果報告書	140	1			5	1			
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 全般	01 緑	工事請負等業者選定委員会設置要綱	150	11		常	5	1			
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 全般	01 緑	業者選定委員会	160	1			5	1			
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 契約	02 白	執行伺	010	11		常			H-4~7	事業完了まで常用	
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 契約	02 白	支出負担行為決議書	020	11		常			H-4~7	事業完了まで常用	
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 契約	02 白	入札指名通知	030	11		常			H-4~7	事業完了まで常用	
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 契約	02 白	契約書	040	11		常			H-4~7	事業完了まで常用	
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 契約	02 白	課税・免税事業者届	050	11		常			H-4~7	事業完了まで常用	
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 契約	02 白	建退共証紙購入状況報告書	060	11		常			H-4~7	事業完了まで常用	
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 契約	02 白	契約・入札保証金	070	11		常			H-4~7	事業完了まで常用	
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 契約	02 白	検査命令	080	11		常			H-4~7	事業完了まで常用	
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 契約	02 白	検査報告書	090	11		常			H-4~7	事業完了まで常用	
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 契約	02 白	検査結果通知	100	11		常			H-4~7	事業完了まで常用	
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 契約	02 白	監督員指定通知	110	11		常			H-4~7	事業完了まで常用	
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 契約	02 白	落札決定及び契約締結通知	120	11		常			H-4~7	事業完了まで常用	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
総務用地担当	用地	08 赤	用地買収	01 赤	用地買収 例規	010	11		常		5	2		
総務用地担当	用地	08 赤	用地買収	01 赤	用地買収 通知・報告・照会・回答	020	1				5	2		
総務用地担当	用地	08 赤	用地買収	01 赤	不動産鑑定	030	3				5	2		
総務用地担当	用地	08 赤	用地買収	01 赤	物件調査	040	3				5	2		
総務用地担当	用地	08 赤	用地買収	01 赤	農用地区除外	050	3				5	2		
総務用地担当	用地	08 赤	用地買収	01 赤	用地交渉日誌	060	11				5	2		事業完了後、場に引継ぐ
総務用地担当	用地	08 赤	用地買収	01 赤	執行伺・支出負担行為決議書	070	11				5	2		事業完了後、場に引継ぐ
総務用地担当	用地	08 赤	用地買収	01 赤	土地売買契約	080	11				5	2		事業完了後、場に引継ぐ
総務用地担当	用地	08 赤	用地買収	01 赤	土地賃貸借契約	090	10				5	2		
総務用地担当	用地	08 赤	用地買収	01 赤	登記事項証明等交付申請	100	1				5	2		
総務用地担当	用地	08 赤	税控除	02 青	税務署事前協議	010	10				5	2		
総務用地担当	用地	08 赤	税控除	02 青	買取り等の証明書	020	10				5	2		
総務用地担当	用地	08 赤	登記	03 黄	登記委託	010	5				5	2		
総務用地担当	用地	08 赤	登記	03 黄	登記嘱託	020	5				5	2		
浄水場施設担当	懸案(浄水場)	09 緑	懸案	01 緑	浄水場施設担当部長	010	1未				7	1		氏名を記入
浄水場施設担当	懸案(浄水場)	09 緑	懸案	01 緑	浄水場施設担当課長	020	1未				7	1		氏名を記入
浄水場施設担当	懸案(浄水場)	09 緑	懸案	01 緑	浄水場施設担当	030	1未				7	1		氏名を記入

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	工事全般	01 白	例規	010	10	常		7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	工事全般	01 白	通知・報告	020	1			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	工事全般	01 白	照会・回答	030	1			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	工事全般	01 白	依頼	040	1			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	工事全般	01 白	協議	050	3			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	工事全般	01 白	国庫補助基準	060	1					H-54		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	工事全般	01 白	災害被害報告	070	3			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	工事全般	01 白	苦情処理	080	3			1	1			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	工事全般	01 白	工事事務	090	3			1	1			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	工事全般	01 白	申請許可	100	3					H-53		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	工事全般	01 白	ファイル基準表	110	11			7	1		完結後11年以上保存	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	工事全般	01 白	その他	120	1			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	予算	02 赤	通知・報告	010	1					H-54		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	予算	02 赤	事業計画	020	3					H-54		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	予算	02 赤	資金計画	030	1			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	予算	02 赤	進捗状況	040	1			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	予算	02 赤	事業予算	050	3					H-54		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10 白	総合評価	06 白	その他	060	3					H-54		
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10 白	建築	07 赤	通知・報告	010	3			7	1			
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10 白	建築	07 赤	照会・回答	020	3			7	1			
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10 白	建築	07 赤	依頼	030	3			7	1			
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10 白	建築	07 赤	協議	040	3			7	1			
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10 白	建築	07 赤	打合せ記録	050	3			7	1			
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10 白	建築	07 赤	開発申請	060	3					H-53		
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10 白	建築	07 赤	建築計画通知	070	11					H-53		
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10 白	建築	07 赤	消防	080	3					H-53		
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10 白	建築	07 赤	その他	090	3			7	1			
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10 白	庁舎管理	08 青	通知・報告	010	3					H-55		
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10 白	庁舎管理	08 青	照会・回答	020	3					H-55		
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10 白	庁舎管理	08 青	依頼	030	3					H-55		
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10 白	庁舎管理	08 青	協議	040	3					H-55		
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10 白	庁舎管理	08 青	打合せ記録	050	3					H-55		
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10 白	庁舎管理	08 青	開発申請	060	3					H-55		
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10 白	庁舎管理	08 青	建築計画通知	070	11					H-55		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	庁舎管理	08	青	消防	080	3				H-55	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	庁舎管理	08	青	その他	090	3			7	1	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	検査	09	黄	検査請求書	010	3				H-4	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	検査	09	黄	検査報告書	020	3				H-4	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	検査	09	黄	検査結果通知	030	3				H-4	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	検査	09	黄	その他	040	1				H-4	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	設計積算	10	緑	例規	010	10		常		H-53	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	設計積算	10	緑	通知・報告	020	3				H-53	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	設計積算	10	緑	見積単価決定	030	3				H-4	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	設計積算	10	緑	見積依頼	040	3				H-4	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	設計積算	10	緑	その他	050	3				H-53	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	監査・会計検査	11	白	監査 通知・報告	010	1			7	2	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	監査・会計検査	11	白	監査資料・結果	020	3			7	2	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	監査・会計検査	11	白	会計検査院検査	030	3			7	2	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	監査・会計検査	11	白	その他	040	1			7	2	
浄水場施設担当	引継	11	赤	引継全般	01	赤	引継	010	3				H-53	
浄水場施設担当	占用（浄水場）	12	青	占用全般	01	青	占用全般 通知・報告	010	1			7	2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色	分類 番号	色						電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
浄水場施設担当	占用（浄水場）	12	青	占用全般	01	青	占用全般 照会・回答	020	1			7	2		
浄水場施設担当	占用（浄水場）	12	青	占用全般	01	青	占用申請・許可	030	5			7	2		
浄水場施設担当	占用（浄水場）	12	青	占用全般	01	青	占用台帳	040	1			7	2		
浄水場施設担当	占用（浄水場）	12	青	占用全般	01	青	その他	050	1			7	2		
浄水場施設担当	行政財産（浄水場）	13	黄	行政財産	01	黄	例規	010	10		常	7	2		
浄水場施設担当	行政財産（浄水場）	13	黄	行政財産	01	黄	通知・報告	020	1			7	2		
浄水場施設担当	行政財産（浄水場）	13	黄	行政財産	01	黄	許可台帳	030	1			7	2		
浄水場施設担当	担当内回覧（浄水場）	14	緑	担当内回覧	01	緑	担当内回覧	010	1			7	2		
浄水場施設担当	復命書（浄水場）	15	白	復命書	01	白	復命書	010	3			7	2		
浄水場施設担当	研修	16	赤	研修	01	赤	欠席届	010	1			7	2		
浄水場施設担当	研修	16	赤	研修	01	赤	申込	020	1			7	2		
浄水場施設担当	全建	17	青	全建	01	青	全建	010	1			7	2		
送水施設担当	懸案（送水）	18	黄	懸案	01	黄	送水施設担当部長	010	1未			8	1		氏名を記入
送水施設担当	懸案（送水）	18	黄	懸案	01	黄	送水施設担当課長	020	1未			8	1		氏名を記入
送水施設担当	懸案（送水）	18	黄	懸案	01	黄	送水施設担当	030	1未			8	1		氏名を記入
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	工事全般	01	緑	例規	010	10		常	8	1		
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	工事全般	01	緑	通知・報告・進達	020	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	工事全般	01 緑	照会・回答	030	1				8	1		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	工事全般	01 緑	依頼	040	1				8	1		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	工事全般	01 緑	協議	050	3				8	1		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	工事全般	01 緑	国庫補助基準	060	1				8	1		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	工事全般	01 緑	災害被害報告	070	3				8	1		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	工事全般	01 緑	工事成績表	080	3				8	1		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	工事全般	01 緑	苦情処理（クイックレスポンス）	090	3				8	1		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	工事全般	01 緑	申請許可	100	3				8	1		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	工事全般	01 緑	ファイル基準表	110	11				8	1		完結後11年以上保存
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	工事全般	01 緑	その他	120	1				8	1		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	予算	02 白	予算 通知・報告	010	1				8	1		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	予算	02 白	事業計画	020	3				8	1		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	予算	02 白	資金計画	030	1				8	1		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	予算	02 白	進捗状況	040	1				8	1		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	予算	02 白	事業予算	050	3				8	1		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	予算	02 白	その他	060	1				8	1		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	会議	03 赤	工務担当者	010	1				8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	補償	05	黄	打合せ記録（NTT）	070	3				H-51	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	補償	05	黄	打合せ記録（ガス）	080	3				H-51	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	補償	05	黄	打合せ記録（荒川横断）	090	3				H-51	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	補償	05	黄	打合せ記録（吉見拡張関連）	100	3				H-51	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	補償	05	黄	打合せ記録（その他）	110	3				H-51	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	積算資料	06	緑	例規	010	10		常		H-51	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	積算資料	06	緑	通知・報告	020	3				H-51	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	積算資料	06	緑	見積単価決定	030	3				H-51	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	積算資料	06	緑	その他	040	1				H-51	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	監査・検査	07	白	例規	010	10		常	8	1	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	監査・検査	07	白	通知・報告	020	1			8	1	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	監査・検査	07	白	監査資料・結果	030	3				H-51	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	監査・検査	07	白	会計検査院検査	040	3			8	1	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	監査・検査	07	白	その他	050	1			8	1	
送水施設担当	引継	20	赤	充水洗管	01	赤	充水洗管 通知・報告・協議	010	1			8	2	
送水施設担当	引継	20	赤	充水洗管	01	赤	作業計画	020	1			8	2	
送水施設担当	占用（送水）	21	青	占用全般	01	青	依頼・報告・協議等	010	1			8	2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色	分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
送水施設担当	占用(送水)	21	青	占用全般	01	青	占用申請(国土交通省)	020	5				H-51		
送水施設担当	占用(送水)	21	青	占用全般	01	青	占用申請(県土整備事務所)	030	5				H-51		
送水施設担当	占用(送水)	21	青	占用全般	01	青	占用申請(市町村)	040	5				H-51		
送水施設担当	占用(送水)	21	青	占用全般	01	青	占用許可台帳	050	1			8	2		
送水施設担当	占用(送水)	21	青	占用許可	02	黄	道路(国土交通省)	010	5				H-51		
送水施設担当	占用(送水)	21	青	占用許可	02	黄	道路(県土整備事務所)	020	5				H-51		
送水施設担当	占用(送水)	21	青	占用許可	02	黄	道路(市町村)	030	5				H-51		
送水施設担当	占用(送水)	21	青	占用許可	02	黄	河川(国土交通省)	040	5				H-51		
送水施設担当	占用(送水)	21	青	占用許可	02	黄	河川(県土整備事務所)	050	5				H-51		
送水施設担当	占用(送水)	21	青	占用許可	02	黄	水路(市町村)	060	5				H-51		
送水施設担当	占用(送水)	21	青	占用許可	02	黄	水路(土地改良区)	070	5				H-51		
送水施設担当	占用(送水)	21	青	占用許可	02	黄	更新・変更	080	5				H-51		
送水施設担当	占用(送水)	21	青	占用許可	02	黄	その他	090	5			8	2		
送水施設担当	行政財産(送水)	22	緑	行政財産	01	緑	例規	010	10		常	8	2		
送水施設担当	行政財産(送水)	22	緑	行政財産	01	緑	通知・報告	020	1			8	2		
送水施設担当	行政財産(送水)	22	緑	行政財産	01	緑	許可台帳	030	1			8	2		
送水施設担当	担当内回覧(送水)	23	白	担当内回覧(送水)	01	白	担当内回覧	010	1			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
送水施設担当	復命書（送水）	24 赤	復命書（送水）	01 赤	復命書	010	3			8	2		
機電設備担当	懸案（機電）	25 青	懸案	01 青	機電設備担当部長	010	1未		サーバ				氏名を記入
機電設備担当	懸案（機電）	25 青	懸案	01 青	機電設備担当課長（1）	020	1未		サーバ				氏名を記入
機電設備担当	懸案（機電）	25 青	懸案	01 青	機電設備担当課長（2）	030	1未		サーバ				氏名を記入
機電設備担当	懸案（機電）	25 青	懸案	01 青	機電設備担当（1）	040	1未		サーバ				氏名を記入
機電設備担当	懸案（機電）	25 青	懸案	01 青	機電設備担当（2）	050	1未		サーバ				氏名を記入
機電設備担当	懸案（機電）	25 青	懸案	01 青	機電設備担当（3）	060	1未		サーバ				氏名を記入
機電設備担当	機電	26 黄	機電全般	01 黄	ファイル基準表	010	1			9	1		
機電設備担当	機電	26 黄	機電全般	01 黄	機電全般 通知・報告・照会・回答	020	1			9	1		
機電設備担当	機電	26 黄	機電全般	01 黄	行動予定・年間予定表・業務管理	030	1		サーバ				
機電設備担当	機電	26 黄	機電全般	01 黄	事務分掌・事務分担・工事監督員分担	040	1			9	1		
機電設備担当	機電	26 黄	機電全般	01 黄	事務引継	050	5			9	1		完結後11年以上保存
機電設備担当	機電	26 黄	機電全般	01 黄	業務懸案事項	060	3			9	1		
機電設備担当	機電	26 黄	機電全般	01 黄	旅行命令・復命	070	3			9	1		
機電設備担当	機電	26 黄	機電全般	01 黄	埼玉県3Sチャレンジ	080	1			9	1		
機電設備担当	機電	26 黄	機電全般	01 黄	小さな改善	090	1			9	1		
機電設備担当	機電	26 黄	機電全般	01 黄	QR(クイック・レスポンス)運動	100	1			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
機電設備担当	機電	26	黄	会議	02	緑	会議全般	010	1			9	1		
機電設備担当	機電	26	黄	会議	02	緑	機電設備担当会議	020	1			9	1		
機電設備担当	機電	26	黄	会議	02	緑	工務担当者会議	030	1			9	1		
機電設備担当	機電	26	黄	委員会	03	白	安全衛生委員会	010	1			9	1		
機電設備担当	機電	26	黄	委員会	03	白	高圧ガス安全管理委員会	020	1			9	1		
機電設備担当	機電	26	黄	委員会	03	白	省エネルギー実施計画策定検討会	030	1			9	1		
機電設備担当	人事（機電）	27	赤	人事	01	赤	組織及び定数	010	1			9	1		
機電設備担当	人事（機電）	27	赤	人事	01	赤	人事評価システム	020	1		サーバ				
機電設備担当	人事（機電）	27	赤	表彰	02	青	表彰・推薦	010	1			9	1		
機電設備担当	人事（機電）	27	赤	服務	03	黄	服務・倫理全般	010	1			9	1		
機電設備担当	人事（機電）	27	赤	研修	04	緑	研修全般	010	1			9	1		
機電設備担当	人事（機電）	27	赤	研修	04	緑	資格・試験講習	020	1			9	1		
機電設備担当	人事（機電）	27	赤	研修	04	緑	水道職員人材開発計画	030	1			9	1		
機電設備担当	人事（機電）	27	赤	研修	04	緑	研修テキスト	040	1					H-22	
機電設備担当	経営改革	28	白	経営改革	01	白	経営改革5か年計画	010	5					H-29	
機電設備担当	経営改革	28	白	経営改革	01	白	経営改革行動計画	020	5					H-29	
機電設備担当	経営改革	28	白	経営改革	01	白	経営分析	030	5			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
機電設備担当	財務（機電）	29	赤	予算	01	赤	予算全般	010	3				H-29			
機電設備担当	財務（機電）	29	赤	予算	01	赤	業務計画表	020	3			9	2			
機電設備担当	財務（機電）	29	赤	予算	01	赤	事業計画	030	3			9	2			
機電設備担当	財務（機電）	29	赤	予算	01	赤	資金計画・起債申請	040	3			9	2			
機電設備担当	財務（機電）	29	赤	国庫補助	02	青	国庫補助全般	010	3			9	2			
機電設備担当	監査（機電）	30	黄	監査	01	黄	定期監査	010	5					H-29		
機電設備担当	監査（機電）	30	黄	監査	01	黄	委員監査	020	5					H-29		
機電設備担当	監査（機電）	30	黄	監査	01	黄	会計実地検査	030	5			9	2			
機電設備担当	監査（機電）	30	黄	監査	01	黄	内部監察 - 職員との面談	040	5			9	2			
機電設備担当	監査（機電）	30	黄	監査	01	黄	決算特別・常任委員会	050	5			9	2			
機電設備担当	計画	31	緑	計画	01	緑	埼玉県営水道長期ビジョン	010	5					H-29		
機電設備担当	計画	31	緑	計画	01	緑	業務設備整備計画	020	5					H-29		
機電設備担当	危機管理	32	白	危機管理	01	白	危機管理全般	010	1					H-23		
機電設備担当	危機管理	32	白	危機管理	01	白	危機管理連絡表	020	1			9	2			
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	工事全般	01	赤	工事全般	010	1			9	2			
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	工事全般	01	赤	工事台帳・工事管理記録表	020	3					H-23		
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	工事全般	01	赤	実施計画	030	3			9	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
機電設備担当	工事（機電）	33 赤	33 赤	工事全般	01 赤	040	3					H-23		
機電設備担当	工事（機電）	33 赤	33 赤	工事全般	01 赤	050	3			9	2			
機電設備担当	工事（機電）	33 赤	33 赤	工事全般	01 赤	060	3			9	2			
機電設備担当	工事（機電）	33 赤	33 赤	工事全般	01 赤	070	1			9	2			
機電設備担当	工事（機電）	33 赤	33 赤	工事全般	01 赤	080	3			9	2			
機電設備担当	工事（機電）	33 赤	33 赤	工事全般	01 赤	090	1					H-23		
機電設備担当	工事（機電）	33 赤	33 赤	工事全般	01 赤	100	3			9	2			
機電設備担当	工事（機電）	33 赤	33 赤	工事全般	01 赤	110	3			9	2			
機電設備担当	工事（機電）	33 赤	33 赤	工事全般	01 赤	120	3			9	2			
機電設備担当	工事（機電）	33 赤	33 赤	工事全般	01 赤	130	3					H-23		
機電設備担当	工事（機電）	33 赤	33 赤	工事全般	01 赤	140	3					H-23		
機電設備担当	工事（機電）	33 赤	33 赤	労働安全衛生	02 青	010	1			9	2			
機電設備担当	工事（機電）	33 赤	33 赤	労働安全衛生	02 青	020	1			9	2			
機電設備担当	工事（機電）	33 赤	33 赤	労働安全衛生	02 青	030	1			9	2			
機電設備担当	工事（機電）	33 赤	33 赤	入札・契約	03 黄	010	1					H-23		
機電設備担当	工事（機電）	33 赤	33 赤	入札・契約	03 黄	020	1					H-23		
機電設備担当	工事（機電）	33 赤	33 赤	入札・契約	03 黄	030	1			9	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	入札・契約	03	黄	談合情報対応	040	1			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	入札・契約	03	黄	指名停止・営業停止・参加資格変更	050	1			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	設計・積算	04	緑	設計・積算全般	010	3					H-23	
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	設計・積算	04	緑	積算要領・歩掛・算定基準	020	3					H-23	
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	設計・積算	04	緑	標準積算基準書	030	3					H-23	
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	設計・積算	04	緑	工事仕様書・要綱・技術指針	040	3					H-23	
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	設計・積算	04	緑	設計単価・見積	050	3					H-25	
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	工事監督	05	白	工事監督全般	010	1			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	工事検査	06	赤	工事検査全般	010	3			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	大久保浄水場	07	青	大久保浄水場工事全般	010	3			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	大久保浄水場	07	青	荒川横断機械電気設備	020	5		サーバ				
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	大久保浄水場	07	青	大久保浄水場 自家用発電機設備整備工事	030	5		サーバ				
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	大久保浄水場	07	青	水総合管理システム設置工事	040	5		サーバ				
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	大久保浄水場	07	青	大久保浄水場 中央系 P C 浄水池電気計装設備工事	050	5		サーバ				
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	大久保浄水場	07	青	大久保浄水場 中央系 P C 浄水池機械設備工事	060	5		サーバ				
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	庄和浄水場	08	黄	庄和浄水場工事全般	010	1		サーバ				
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	庄和浄水場	08	黄	庄和浄水場 自家用発電設備更新実施設計業務委託	020	5		常	サーバ			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	庄和浄水場	08	黄	庄和浄水場 自家用発電設備更新工事	030	5	常	サーバ				
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	行田浄水場	09	緑	行田浄水場工事全般	010	1		サーバ				
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	新三郷浄水場	10	白	新三郷浄水場工事全般	010	10			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	新三郷浄水場	10	白	柿木浄水場工事全般	020	1			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	新三郷浄水場	10	白	柿木浄水場 排水処理施設等更新工事	030	1			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	新三郷浄水場	10	白	柿木浄水場 排水処理機械設備更新工事	040	5		サーバ				
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	新三郷浄水場	10	白	柿木浄水場 排水処理電気設備更新工事	050	5		サーバ				
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	新三郷浄水場	10	白	柿木浄水場 1系水処理監視制御設備更新工事	060	5		サーバ				
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	新三郷浄水場	10	白	新三郷浄水場 自家用発電機設備整備設計業務委託	070	5		サーバ				
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	新三郷浄水場	10	白	新三郷浄水場 自家用発電機設備整備工事	080	5		サーバ				
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	吉見浄水場	11	赤	吉見浄水場工事全般	010	1		サーバ				
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	吉見浄水場	11	赤	吉見浄水場 期整備	020	5			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	吉見浄水場	11	赤	高倉中継ポンプ所拡張整備	030	5			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	33	赤	水道整備事務所	12	青	水道整備事務所工事全般	010	1			9	2		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)懸案	51	黄	総務用地担当	01	黄	副所長	010	1未			1	1		氏名を記入
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)懸案	51	黄	総務用地担当	01	黄	総務用地担当部長	020	1未			1	1		氏名を記入
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52	緑	総務	01	緑	総務 例規	010	11		常	1	1		(法)

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット以外
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	総務	01 緑	総務 通知報告	020	1		1	1				
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	総務	01 緑	総務 照会回答	030	1		1	1				
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	総務	01 緑	事務分掌表・専決事項の指定	040	1		1	1				
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	総務	01 緑	事務引継書	050	3		1	1				
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	総務	01 緑	災害防災組織	060	1		1	1				
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	総務	01 緑	中期・長期計画	070	5		1	1		(差)		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	総務	01 緑	業務概要	080	1		1	1				
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	総務	01 緑	県議会	090	1		1	1				
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	総務	01 緑	事務改善	100	3		1	1				
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	総務	01 緑	行財政改革	110	3		1	1				
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	総務	01 緑	環境マネジメントシステム	120	5		1	1				
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	総務	01 緑	I T 推進	130	1		1	1				
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	文書	02 白	文書 例規	010	11	常	1	1		(法)		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	文書	02 白	文書 通知報告・照会回答	020	1		1	1				
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	文書	02 白	ファイル基準表	030	11		1	1		11年以上保存		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	文書	02 白	個人情報保護条例	040	1		1	1		(法)		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	文書	02 白	情報公開	050	3		1	1		(法)		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	文書	02 白	情報セキュリティ	060	1			1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	会議	03 赤	会議 例規	010	5		常	1	1		(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	会議	03 赤	会議 通知報告・照会回答	020	1			1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	会議	03 赤	部課所長会議	030	1			1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	会議	03 赤	所内会議	040	1			1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	会議	03 赤	その他の会議	050	1			1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	会議	03 赤	安全衛生委員会	060	1			1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	会議	03 赤	企業局経営懇話会	070	1			1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	広聴広報	04 青	広聴広報 例規	010	5		常	1	1		(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	広聴広報	04 青	広聴広報 通知報告・照会回答	020	1			1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	監査・検査	05 黄	監査・検査 例規	010	11		常	1	1		(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	監査・検査	05 黄	監査・検査 通知報告・照会回答	020	1			1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	監査・検査	05 黄	監査資料・結果	030	5			1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	監査・検査	05 黄	会計検査	040	5			1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 総務全般	52 緑	監査・検査	05 黄	その他検査	050	5			1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 人事	53 緑	人事全般	01 緑	人事 例規	010	11		常	1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 人事	53 緑	人事全般	01 緑	人事 通知報告・照会回答	020	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	人事全般	01 緑	組織及び定数	030	3			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	表彰	02 白	表彰 例規	010	11		常	1	1		(法)	
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	表彰	02 白	表彰 通知報告・照会回答	020	1			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	研修	03 赤	研修 例規	010	5		常	1	2		(法)	
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	研修	03 赤	研修 通知報告・照会回答	020	1			1	2			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	研修	03 赤	自治人材開発センター研修	030	1			1	2			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	研修	03 赤	技術研修	040	1			1	2			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	研修	03 赤	セミナー・シンポジウム	050	1			1	2			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	研修	03 赤	その他の研修	060	1			1	2			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	研修	03 赤	人材開発	070	3			1	2			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	非常勤・臨時職員	04 青	非常勤・臨時職員 例規	010	11		常	1	2		(法)	
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	非常勤・臨時職員	04 青	非常勤・臨時職員 通知報告・照会回答	020	1			1	2			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	非常勤・臨時職員	04 青	雇用伺い・雇用状況報告	030	3					H 94		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	非常勤・臨時職員	04 青	社会保険・源泉徴収・年末調整	040	3					H 94		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	非常勤・臨時職員	04 青	出勤簿・休暇簿・賃金支払台帳	050	3					H 94		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	サービス	05 黄	サービス 例規	010	11		常	1	2		(法)	
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	サービス	05 黄	サービス 通知報告・照会回答	020	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 人事	53 緑	服 務	05 黄	3 6 協 定	030	3			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 人事	53 緑	服 務	05 黄	出 退 勤 管 理	040	1			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 人事	53 緑	服 務	05 黄	倫 理 推 進 員 ・ セ ク ハ ラ パ ワ ハ ラ 防 止 推 進 員	050	3			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 人事	53 緑	給 与	06 緑	給 与 例 規	010	11	常		1	2		(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 人事	53 緑	給 与	06 緑	給 与 通 知 報 告 ・ 照 会 回 答	020	3			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 人事	53 緑	給 与	06 緑	年 末 調 整	030	3			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 人事	53 緑	旅 費	07 白	旅 費 例 規	010	11	常		1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 人事	53 緑	旅 費	07 白	旅 費 通 知 報 告 ・ 照 会 回 答	020	3			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 人事	53 緑	旅 費	07 白	復 命 書	030	3			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 人事	53 緑	旅 費	07 白	自 家 用 自 動 車 登 録 台 帳	040	3			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 福利厚生	54 赤	福 利 厚 生 全 般	01 赤	福 利 厚 生 例 規	010	11	常		1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 福利厚生	54 赤	福 利 厚 生 全 般	01 赤	福 利 厚 生 通 知 報 告 ・ 照 会 回 答	020	3			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 福利厚生	54 赤	健 康 管 理	02 青	健 康 管 理 例 規	010	11	常		1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 福利厚生	54 赤	健 康 管 理	02 青	健 康 管 理 通 知 報 告 ・ 照 会 回 答	020	3			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 福利厚生	54 赤	健 康 管 理	02 青	個 人 票	030	5	常				H 94	最終検診後 5 年保存
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 福利厚生	54 赤	健 康 管 理	02 青	衛 生 管 理	040	1			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 福利厚生	54 赤	共 済 ・ 互 助 会	03 黄	共 済 ・ 互 助 会 例 規	010	11	常		1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 福利厚生	54 赤	共済・互助会	03 黄	共済・互助会 通知報告・照会回答	020	3			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 財務	55 緑	財務全般	01 緑	財務 例規	010	11	常		2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 財務	55 緑	財務全般	01 緑	財務 通知報告・照会回答	020	3			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 財務	55 緑	財務オンライン	02 白	財務オンライン 通知報告・照会回答	010	5	常		2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 財務	55 緑	予算	03 赤	予算 例規	010	11	常		2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 財務	55 緑	予算	03 赤	予算 通知報告・照会回答	020	3			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 財務	55 緑	予算	03 赤	予算要求調書	030	3			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 財務	55 緑	収入	04 青	調定伺い	010	5			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 財務	55 緑	収入	04 青	収入予算執行整理簿	020	5			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 財務	55 緑	収入	04 青	現金出納簿・収納金原符	030	5					H 94	完結後5年保存
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 財務	55 緑	収入	04 青	収入伝票	040	5			2	2		保存年限 8年
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 財務	55 緑	収入	04 青	契約保証金	050	5			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 財務	55 緑	支出	05 黄	支出予算執行整理簿	010	5			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 財務	55 緑	支出	05 黄	執行伺い	020	5			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 財務	55 緑	支出	05 黄	支払決定	030	3			2	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 財務	55 緑	支出	05 黄	支払伝票	040	5			2	2		保存年限 8年
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 財務	55 緑	支出	05 黄	契約書・単価契約	050	5					H 113	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財務	55 緑	支出	05 黄	庁舎管理業務委託	060	5				H 113		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	公有財産	01 緑	公有財産 例規	010	11	常	2	1		(法)	
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	公有財産	01 緑	公有財産 通知報告・照会回答	020	1		2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	公有財産	01 緑	公有財産引継書	030	5		2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	公有財産	01 緑	行政財産使用許可	040	5				H 113		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	公有財産	01 緑	固定資産取得・異動・用途廃止	050	5		2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	公有財産	01 緑	施設等引継	060	5		2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	公有財産	01 緑	仮設備台帳	070	11				H 113	完結後3年保存	
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	物品	02 白	物品 例規	010	11	常	2	1		(法)	
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	物品	02 白	物品 通知報告・照会回答	020	1		2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	物品	02 白	備品出納簿	030	3				H 113	完結後3年保存	
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	物品	02 白	消耗品出納簿	040	5				H 94		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	物品	02 白	物品供用簿	050	3				H 113	完結後3年保存	
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	物品	02 白	処分協議	060	3		2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	物品	02 白	不用決定伺い	070	3		2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	物品	02 白	売払・譲与・廃棄・交換	080	3		2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	自動車	03 赤	自動車 例規	010	11	常	2	1		(法)	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	自動車	03 赤	自動車 通知報告・照会回答	020	1				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	自動車	03 赤	公用車カード	030	1未		価		2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	自動車	03 赤	日常点検表	040	3				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	自動車	03 赤	整備点検記録簿	050	3				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	自動車	03 赤	公用車使用申込報告書	060	3				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	自動車	03 赤	安全運転管理者等選任解任報告書	070	3				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	工事 例規	010	11		常		2	1		(法)
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	工事 通知報告・照会回答	020	1				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	執行伺い	030	11						H82,83	完結後11年以上保存
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	支出負担行為決議書	040	11						H82,83	完結後11年以上保存
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	契約書	050	11						H82,83	完結後11年以上保存
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	工事進捗状況	060	1			サーバ	2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	工事発注見通し	070	1				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	資金計画	080	1			サーバ	2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	建設情報チェックリスト	090	1				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	コスト縮減	100	3				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	設計・積算関係	110	1				2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	120	1			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	130	1			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	140	1			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	150	1			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	160	1			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	170	1			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	180	11			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	190	5			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	200	3			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	210	3			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	220	3			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	230	3			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	240	3			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	250	3			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	260	3			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	270	11			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	280	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色								
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (庶務)	57	青	工事全般	01	青	電子入札システム	290	1		常		2	1			
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (庶務)	57	青	工事全般	01	青	業者情報管理システム	300	1				2	1			
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 用地	58	黄	用地全般	01	黄	用地 例規	010	11				2	1		(法)	
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 用地	58	黄	用地全般	01	黄	用地 通知報告	020	3				2	1			
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 用地	58	黄	用地全般	01	黄	課税特例証明	030	3				2	1			
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 用地	58	黄	委託	02	緑	登記委託契約	010	1				2	1			
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 用地	58	黄	引継	03	白	引継	010	3				2	1			
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 懸案	59	赤	浄水場・送水施設担当	01	赤	浄水場・送水施設担当部長	010	1未		常		3	1		氏名を記入	
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 懸案	59	赤	浄水場・送水施設担当	01	赤	浄水場・送水施設担当課長	020	1未		常		3	1		氏名を記入	
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 懸案	59	赤	浄水場・送水施設担当	01	赤	浄水場・送水施設担当課長	030	1未		常		3	1		氏名を記入	
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 懸案	59	赤	浄水場・送水施設担当	01	赤	浄水場・送水施設担当	040	1未		常		3	1		氏名を記入	
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	工事全般	01	青	工事全般 例規 (写)	010	11		常		3	1			
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	工事全般	01	青	指名選定資料	020	1		常		3	1			
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	工事全般	01	青	一般競争入札関係資料	030	1		常		3	1			
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	工事全般	01	青	ファイル基準表 (写)	040	1		常		3	1			
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	工事全般	01	青	復命書	050	3				3	1			
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	予算	02	黄	予算 通知・報告	010	1				3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	60 青	02 黄	資金計画(控)	020	1	常	電 子 文 書	3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	60 青	02 黄	事業費予算(長期)	030	3			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	60 青	02 黄	事業費予算(平成28年度)	040	1	常		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	60 青	02 黄	事業費予算(平成29年度)	050	1	常		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	60 青	02 黄	交付金申請(控)	060	11					H-105	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	60 青	02 黄	交付金報告(控)	070	11					H-105	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	60 青	02 黄	工事発注計画(控)	080	1	常		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	60 青	02 黄	その他	090	1	常		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	60 青	03 緑	工務担当者会議	010	1	常		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	60 青	03 緑	水運用担当者会議	020	1	常				H-106	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	60 青	03 緑	その他	030	1	常		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	60 青	04 白	浄水場周辺整備関係	010	3					H-107	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	60 青	04 白	浄水場周辺整備関係	020	3					H-107	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	60 青	05 赤	浄水場備蓄施設整備	010	1	常		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	60 青	05 赤	浄水場備蓄施設整備	020	1未		P C				
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	60 青	05 赤	浄水場備蓄施設整備	030	1	常		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	60 青	05 赤	浄水場備蓄施設整備	040	1未		P C				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	浄水場備蓄施設整備	05 赤	工事設計書	050	10					H-82		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	浄水場備蓄施設整備	05 赤	委託設計書	060	10					H-82		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	浄水場備蓄施設整備	05 赤	見積	070	5					H-101		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	浄水場備蓄施設整備	05 赤	協議・依頼	080	1		常		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	浄水場備蓄施設整備	05 赤	中間・既成・完成検査	090	1		常				H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	浄水場備蓄施設整備	05 赤	災害被害報告	100	3				3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	浄水場備蓄施設整備	05 赤	苦情処理	110	3				3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	浄水場備蓄施設整備	05 赤	事故処理報告書	120	3				3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	浄水場備蓄施設整備	05 赤	その他	130	1		常				H-101	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	浄水場備蓄施設整備	05 赤	建築計画通知等	140	11							
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06 青	通知・報告	010	1		常		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06 青	通知・報告	020	1未			PC				
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06 青	照会・回答	030	1		常		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06 青	照会・回答	040	1未			PC				
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06 青	工事設計書	050	10						H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06 青	委託設計書	060	10						H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06 青	見積	070	5						H-100	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06 青	080	1		常		3	1		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06 青	090	1		常				H-82	
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06 青	100	3				3	1		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06 青	110	3				3	1		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06 青	120	3				3	1		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06 青	130	1		常				H-100	
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	010	1		常		3	1		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	020	1未			PC				
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	030	1		常		3	1		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	040	1未			PC				
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	050	10						H-82	
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	060	10						H-82	
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	070	5						H-102	
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	080	1		常		3	1		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	090	1		常				H-82	
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	100	3				3	1		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	110	3				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	水道施設耐震化	07	黄	事故処理報告書	120	3			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	水道施設耐震化	07	黄	その他	130	1	常				H-102	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	業務設備整備費	08	緑	通知・報告	010	1	常		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	業務設備整備費	08	緑	通知・報告	020	1未		PC				
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	業務設備整備費	08	緑	照会・回答	030	1	常		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	業務設備整備費	08	緑	照会・回答	040	1未		PC				
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	業務設備整備費	08	緑	工事設計書	050	10					H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	業務設備整備費	08	緑	委託設計書	060	10					H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	業務設備整備費	08	緑	見積	070	5					H-103	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	業務設備整備費	08	緑	協議・依頼	080	1	常		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	業務設備整備費	08	緑	中間・既成・完成検査	090	1	常				H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	業務設備整備費	08	緑	災害被害報告	100	3			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	業務設備整備費	08	緑	苦情処理	110	3			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	業務設備整備費	08	緑	事故処理報告書	120	3			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	業務設備整備費	08	緑	その他	130	1	常				H-105	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	積算	09	白	積算歩掛・単価	010	5					H-105	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	積算	09	白	工事設計書	020	10					H-82	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	積算	09 白	委託設計書	030	10						
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	積算	09 白	見積	040	5						
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	積算	09 白	その他	050	1		常				
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	補償	10 赤	実害	010	3						
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	補償	10 赤	電力(各事業者)	020	3						
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	補償	10 赤	電話(各事業者)	030	3						
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	補償	10 赤	水道(各事業者)	040	3						
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	補償	10 赤	ガス(各事業者)	050	3						
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	補償	10 赤	その他	060	3						
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	通水計画	11 青	作業計画	010	3				3	2	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	通水計画	11 青	その他	020	1		常		3	2	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	監査・検査	12 黄	監査資料	010	1		常		3	2	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	監査・検査	12 黄	会計検査	020	1		常		3	2	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	監査・検査	12 黄	その他	030	1		常		3	2	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	占用全般	01 緑	占用全般 例規(写)	010	11		常		3	2	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	占用全般	01 緑	占用全般 通知・報告	020	1		常		3	2	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	占用全般	01 緑	占用全般 通知・報告	030	1未			P C			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	占用全般	01 緑	占用全般 照会・回答	040	1		常		3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	占用全般	01 緑	占用全般 照会・回答	050	1未			PC				
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	占用全般	01 緑	占用全般 協議・依頼	060	1		常		3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	占用全般	01 緑	占用調整会議	070	1		常		3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	占用全般	01 緑	占用台帳	080	5				3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	占用全般	01 緑	その他	090	1		常		3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	申請許可	02 白	道路(国土交通省)	010	3						H-15	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	申請許可	02 白	道路(県土整備事務所)	020	3						H-15	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	申請許可	02 白	道路(市町村)	030	3						H-15	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	申請許可	02 白	水路(土地改良区)	040	3						H-15	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	申請許可	02 白	その他	050	3						H-15	
機電設備担当・鴻巣駐在	鴻) 懸案(機電)	62 赤	機電設備担当	01 赤	機電設備担当部長	010	1未		常		8	1		氏名を記入
機電設備担当・鴻巣駐在	鴻) 懸案(機電)	62 赤	機電設備担当	01 赤	機電設備担当課長	020	1未		常		8	1		氏名を記入
機電設備担当・鴻巣駐在	鴻) 懸案(機電)	62 赤	機電設備担当	01 赤	機電設備担当	030	1未		常		8	1		氏名を記入
機電設備担当・鴻巣駐在	鴻) 工事(機電)	63 青	工事全般	01 青	ファイル基準表(写)	010	1		常		8	1		
機電設備担当・鴻巣駐在	鴻) 工事(機電)	63 青	工事全般	01 青	例規	020	11		常		8	1		(法)
機電設備担当・鴻巣駐在	鴻) 工事(機電)	63 青	工事全般	01 青	工事全般 通知・報告	030	1		常		8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	01 青	工事全般 照会・回答	040	1	常	8	1			
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	01 青	依頼	050	1	常	8	1			
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	01 青	国庫補助基準	060	1	常	8	1			
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	01 青	情報管理事務処理の手引	070	1	常	8	1			
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	01 青	現場監理体制	080	1	常			H-89		
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	01 青	災害被害報告	090	1	常	8	1			
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	01 青	工事全般 復命書	100	3				H-85		
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	01 青	監査資料	110	1	常	8	1			
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	01 青	引継ぎ	120	3		8	1			
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	01 青	電気技術者選解任届	130	10				H-90		
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	01 青	特定元方事業者	140	10		8	1			
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	01 青	届出	150	10				H-85		
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	01 青	工事全般 その他	160	1	常	8	1			
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	予算	02 黄	予算 通知・報告	010	1	常			H-90		
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	予算	02 黄	事業計画	020	3		8	1			
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	予算	02 黄	工事進捗状況(控)	030	1	常			H-85		
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	予算	02 黄	資金計画(控)	040	1	常	8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(機電)	63 青	予算	02 黄	事業予算	050	3				H-90			
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(機電)	63 青	実施計画	03 緑	基本計画	010	10			8	1			
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(機電)	63 青	会議	04 白	積算部会	010	1		常			H-90		
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(機電)	63 青	会議	04 白	水運用会議	020	1			8	1			
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(機電)	63 青	会議	04 白	電気技術者会議	030	1		常	8	1			
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(機電)	63 青	会議	04 白	高圧ガス関係	040	1		常			H-90		
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(機電)	63 青	会議	04 白	会議 復命書	050	3			8	1			
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(機電)	63 青	会議	04 白	研修	060	1		常	8	1			
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(機電)	63 青	会議	04 白	研修復命書	070	3			8	1			
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(機電)	63 青	会議	04 白	通知・報告	080	1			8	1			
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(機電)	63 青	会議	04 白	照会・回答	090	1			8	1			
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(機電)	63 青	積算関係	05 赤	見積依頼	010	3					H-85		
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(機電)	63 青	積算関係	05 赤	見積書	020	3					H-85		
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(機電)	63 青	積算関係	05 赤	見積単価決定資料	030	3					H-85		
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(機電)	63 青	申請	06 青	経済産業	010	10					H-85		
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(機電)	63 青	申請	06 青	消防	020	10					H-85		
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(機電)	63 青	申請	06 青	東電	030	10					H-85		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(機電)	63 青	申請	06 青	NTT	040	10			8	1				
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(機電)	63 青	申請	06 青	申請 その他	050	10					H-85			
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(機電)	63 青	行田浄水場	07 黄	行田浄水場 通知・報告	010	1		常	8	1				
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(機電)	63 青	行田浄水場	07 黄	行田浄水場 照会・回答	020	1		常	8	1				
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(機電)	63 青	行田浄水場	07 黄	依頼	030	1		常	8	1				
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(機電)	63 青	行田浄水場	07 黄	行田浄水場 打合せ	040	3			8	1				
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(機電)	63 青	吉見浄水場	08 緑	吉見浄水場 通知・報告	010	1		常	8	1				
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(機電)	63 青	吉見浄水場	08 緑	吉見浄水場 照会・回答	020	1		常	8	1				
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(機電)	63 青	吉見浄水場	08 緑	依頼	030	1		常	8	1				
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(機電)	63 青	吉見浄水場	08 緑	吉見浄水場 打合せ	040	3			8	1				
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(機電)	63 青	吉見浄水場	08 緑	吉見浄水場 その他	050	1		常	8	1				
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(機電)	63 青	庄和浄水場	09 白	庄和浄水場 通知・報告	010	1		常	8	1				
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(機電)	63 青	庄和浄水場	09 白	庄和浄水場 照会・回答	020	1		常	8	1				
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(機電)	63 青	庄和浄水場	09 白	依頼	030	1		常	8	1				
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(機電)	63 青	庄和浄水場	09 白	庄和浄水場 打合せ	040	3			8	1				
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(機電)	63 青	庄和浄水場	09 白	庄和浄水場 その他	050	1		常	8	1				
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(機電)	63 青	要望	10 赤	要望	010	3			8	1				

