

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	例規	010	11	価		1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告（4月～6月）	020	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告（7月～9月）	030	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告（10月～12月）	040	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告（1月～3月）	050	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	照会・回答（4月～6月）	060	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	照会・回答（7月～9月）	070	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	照会・回答（10月～12月）	080	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	照会・回答（1月～3月）	090	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	賠償請求資料	100	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	緊急連絡	110	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	危機管理	120	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	公用車・乗車証	130	11	価		1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	環境に良いこと	140	11	価				H-13	
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	政府要望	150	3					H-13	
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	県外事業者等各種調査回答	160	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	県外事業者等各種調査資料	170	11	価				H-13	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外													
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	共同調査	180	5			1	1			
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	県産品	190	1			1	1			
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	県政出前講座	200	1			1	1			
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	新聞等取材	210	3			1	1			
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	水道事業ガイドライン	220	3			1	1			
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	水道技術管理者報告	230	3			1	1			
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	記者発表資料	240	3			1	1			
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	IT(副)推進員	250	1			1	1			
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	個人番号関係事務	260	11		価	1	1			
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	その他(1年保存)	270	1			1	1			
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	その他(3年保存)	280	3			1	1			
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	その他(5年保存)	290	5			1	1			
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	その他(10年保存)	300	10			1	1			
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	その他(11年以上保存)	310	11		価	1	1			
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	青	例規	010	11		価	1	1			
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	青	通知・報告	020	1			1	1			
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	青	照会・回答	030	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	青	ファイル基準表	040	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	青	文書管理システム	050	5			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	青	文書管理台帳補助簿	060	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	青	文書保存引継台帳	070	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	青	行政手続法・条例	080	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	青	情報公開・県報登載	090	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	青	企業局例規集改正	100	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	青	年報資料	110	11		価			H-11	
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	青	水道部統計資料	120	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	青	文書廃棄	130	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	青	その他（1年保存）	140	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	青	その他（3年保存）	150	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	青	その他（5年保存）	160	5			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	青	その他（10年保存）	170	10			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	青	その他（11年以上保存）	180	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	通知・報告	010	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	照会・回答	020	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	課内会議	030	3				H-13	
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	庁議	040	1			1	1	
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	部課所場長会議	050	3			1	1	
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	大規模用水供給事業管理者会議	060	3				H-11	
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	水資源関係課長会議	070	3			1	1	
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	水資源機構会議	080	3			1	1	
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	水道技術研究センター	090	3			1	1	
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	日本水道協会	100	3			1	1	
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	日本工業用水協会	110	3			1	1	
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	水資源行政推進会議	120	3			1	1	
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	企業者連絡協議会	130	3			1	1	
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	利根導水路管理運営協議会	140	3			1	1	
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	埼玉合口二期管理運営協議会	150	3			1	1	
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	武蔵水路利用者連絡協議会	160	3			1	1	
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	経営会議・経営懇話会	170	3			1	1	
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	埼玉県水道用水供給事業全体会議	180	3			1	1	
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	経営改革5か年計画会議	190	3			1	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	その他（1年保存）	200	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	その他（3年保存）	210	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	その他（5年保存）	220	5			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	その他（10年保存）	230	10			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	その他（11年以上保存）	240	11	価		1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	監査	04	黄	通知・報告	010	1			1	2		
施設整備担当	庶務	01	白	監査	04	黄	監査資料・結果	020	5			1	2		
施設整備担当	庶務	01	白	監査	04	黄	委員監査	030	5			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	監査	04	黄	決算概況説明	040	5			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	監査	04	黄	その他（1年保存）	050	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	監査	04	黄	その他（3年保存）	060	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	監査	04	黄	その他（5年保存）	070	5			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	監査	04	黄	その他（10年保存）	080	10			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	監査	04	黄	その他（11年以上保存）	090	11	価		1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	通知・報告	010	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	議事日程	020	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	議会資料	030	3					H-9	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設整備担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	請願・陳情	040	5						
施設整備担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	政党要望	050	5						
施設整備担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	その他（1年保存）	060	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	その他（3年保存）	070	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	その他（5年保存）	080	5			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	その他（10年保存）	090	10			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	その他（11年以上保存）	100	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	計画	06 白	企業局経営5か年計画	010	5					H-11	
施設整備担当	庶務	01 白	計画	06 白	埼玉県5か年計画	020	5					H-11	
施設整備担当	庶務	01 白	計画	06 白	課題と目標	030	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	計画	06 白	その他（1年保存）	040	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	計画	06 白	その他（3年保存）	050	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	計画	06 白	その他（5年保存）	060	5			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	計画	06 白	その他（10年保存）	070	10			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	計画	06 白	その他（11年以上保存）	080	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	検査	07 青	会計検査	010	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	検査	07 青	自己検査	020	11		価	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設整備担当	庶務	01	白	検査	07	青	その他（1年保存）	030	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	検査	07	青	その他（3年保存）	040	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	検査	07	青	その他（5年保存）	050	5			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	検査	07	青	その他（10年保存）	060	10			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	検査	07	青	その他（11年以上保存）	070	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	重要事項	08	赤	懸案・協議事項	010	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	重要事項	08	赤	重要懸案事項（引継資料）	020	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	重要事項	08	赤	課題と目標	030	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	重要事項	08	赤	主要見直し	040	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	重要事項	08	赤	重点施策説明	050	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	重要事項	08	赤	その他（1年保存）	060	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	重要事項	08	赤	その他（3年保存）	070	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	重要事項	08	赤	その他（5年保存）	080	5			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	重要事項	08	赤	その他（10年保存）	090	10			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	重要事項	08	赤	その他（11年以上保存）	100	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	個人フォルダ	09	黄	各職員	010	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	個人フォルダ	09	黄	その他（1年保存）	020	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設整備担当	庶務	01	白	個人フォルダ	09	黄	その他（3年保存）	030	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	個人フォルダ	09	黄	その他（5年保存）	040	5			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	個人フォルダ	09	黄	その他（10年保存）	050	10			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	個人フォルダ	09	黄	その他（11年以上保存）	060	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	その他	10	緑	その他（1年保存）	010	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	その他	10	緑	その他（3年保存）	020	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	その他	10	緑	その他（5年保存）	030	5			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	その他	10	緑	その他（10年保存）	040	10			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	その他	10	緑	その他（11年以上保存）	050	11		価	1	1		
施設整備担当	人事	02	青	サービス	01	白	例規	010	11		価	1	2		
施設整備担当	人事	02	青	サービス	01	白	通知・報告	020	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	サービス	01	白	照会・回答	030	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	サービス	01	白	人事報告	040	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	サービス	01	白	事務分掌	050	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	サービス	01	白	組織改正	060	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	サービス	01	白	事務引継	070	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	サービス	01	白	勤務整理簿	080	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	休暇簿	090	3			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	職務専念義務免除願簿	100	3			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	週休日振替簿・代休日指定簿	110	3			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	時差通勤勤務指定簿	120	3			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	被服貸与簿	130	3	常		1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	その他（1年保存）	140	1			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	その他（3年保存）	150	3			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	その他（5年保存）	160	5			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	その他（10年保存）	170	10			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	その他（11年以上保存）	180	11	価		1	2		
施設整備担当	人事	02 青	給与	02 青	例規	010	11	価		1	2		
施設整備担当	人事	02 青	給与	02 青	通知・報告	020	1			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	給与	02 青	照会・回答	030	3			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	給与	02 青	時間外勤務命令簿	040	3			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	給与	02 青	その他（1年保存）	050	1			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	給与	02 青	その他（3年保存）	060	3			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	給与	02 青	その他（5年保存）	070	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設整備担当	人事	02 青	給与	02 青	その他（10年保存）	080	10			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	給与	02 青	その他（11年以上保存）	090	11	価		1	2		
施設整備担当	人事	02 青	旅費	03 赤	例規	010	11	価		1	2		
施設整備担当	人事	02 青	旅費	03 赤	通知・報告	020	1			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	旅費	03 赤	照会・回答	030	3			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	旅費	03 赤	旅費システム	040	5			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	旅費	03 赤	復命書（4月～6月）	050	5			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	旅費	03 赤	復命書（7月～9月）	060	5			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	旅費	03 赤	復命書（10月～12月）	070	5			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	旅費	03 赤	復命書（1月～3月）	080	5			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	旅費	03 赤	その他（1年保存）	090	1			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	旅費	03 赤	その他（3年保存）	100	3			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	旅費	03 赤	その他（5年保存）	110	5			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	旅費	03 赤	その他（10年保存）	120	10			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	旅費	03 赤	その他（11年以上保存）	130	11	価		1	2		
施設整備担当	人事	02 青	研修・講習	04 黄	彩の国さいたま人づくり広域連合研修	010	1			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	研修・講習	04 黄	企業局研修	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
施設整備担当	人事	02 青	研修・講習	04 黄	その他研修・講習会	030	1			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	研修・講習	04 黄	その他(1年保存)	040	1			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	研修・講習	04 黄	その他(3年保存)	050	3			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	研修・講習	04 黄	その他(5年保存)	060	5			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	研修・講習	04 黄	その他(10年保存)	070	10			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	研修・講習	04 黄	その他(11年以上保存)	080	11		価	1	2			
施設整備担当	人事	02 青	健康管理	05 緑	通知・報告	010	1			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	健康管理	05 緑	照会・回答	020	3			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	健康管理	05 緑	健康診断	030	5			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	健康管理	05 緑	衛生管理者・衛生推進者	040	3			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	健康管理	05 緑	安全衛生委員会	050	1			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	健康管理	05 緑	その他(1年保存)	060	1			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	健康管理	05 緑	その他(3年保存)	070	3			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	健康管理	05 緑	その他(5年保存)	080	5			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	健康管理	05 緑	その他(10年保存)	090	10			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	健康管理	05 緑	その他(11年以上保存)	100	11		価	1	2			
施設整備担当	人事	02 青	福利厚生	06 白	例規	010	11		価	1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
施設整備担当	人事	02 青	福利厚生	06 白	通知・報告	020	1			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	福利厚生	06 白	照会・回答	030	3			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	福利厚生	06 白	その他（1年保存）	040	1			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	福利厚生	06 白	その他（3年保存）	050	3			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	福利厚生	06 白	その他（5年保存）	060	5			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	福利厚生	06 白	その他（10年保存）	070	10			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	福利厚生	06 白	その他（11年以上保存）	080	11		価	1	2			
施設整備担当	人事	02 青	経歴証明	07 青	各種経歴証明	010	3			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	経歴証明	07 青	資格調査	020	11		価	1	2			
施設整備担当	人事	02 青	経歴証明	07 青	その他（1年保存）	030	1			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	経歴証明	07 青	その他（3年保存）	040	3			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	経歴証明	07 青	その他（5年保存）	050	5			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	経歴証明	07 青	その他（10年保存）	060	10			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	経歴証明	07 青	その他（11年以上保存）	070	11		価	1	2			
施設整備担当	人事	02 青	人事評価	08 赤	人事評価	010	3			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	人事評価	08 赤	その他（1年保存）	020	1			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	人事評価	08 赤	その他（3年保存）	030	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
施設整備担当	人事	02	青	人事評価	08	赤	その他（5年保存）	040	5			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	人事評価	08	赤	その他（10年保存）	050	10			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	人事評価	08	赤	その他（11年以上保存）	060	11		価	1	2		
施設整備担当	人事	02	青	その他	09	黄	その他（1年保存）	010	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	その他	09	黄	その他（3年保存）	020	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	その他	09	黄	その他（5年保存）	030	5			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	その他	09	黄	その他（10年保存）	040	10			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	その他	09	黄	その他（11年以上保存）	050	11		価	1	2		
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	例規	010	11		価	2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	通知・報告	020	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	照会・回答	030	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	備品台帳	040	11		価	2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	財務関係事務自己検査	050	3					H-13	
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	設計積算関係通知	060	3					H-4	
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	その他（1年保存）	070	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	その他（3年保存）	080	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	その他（5年保存）	090	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	その他（10年保存）	100	10			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	その他（11年以上保存）	110	11		価	2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	当初予算内示	010	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	通知・報告	020	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	資金計画	030	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	執行状況	040	3			2	1	H-13	
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	修繕引当金	050	1					H-13	
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	水源負担金	060	5					H-13	
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	令達・流用依頼	070	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	予算担当者会議	080	5					H-8	
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	H30予算編成	090	3					H-6	
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	H29補正予算	100	3					H-13	
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	H29精算事務	110	3					H-13	
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	繰越	120	3					H-13	
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	その他（1年保存）	130	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	その他（3年保存）	140	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	その他（5年保存）	150	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	その他（10年保存）	160	10			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	その他（11年以上保存）	170	11		価	2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財産	03	赤	例月現金出納	010	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財産	03	赤	固定資産報告	020	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財産	03	赤	固定資産台帳・仮設備台帳	030	11		価	2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財産	03	赤	固定資産資料	040	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財産	03	赤	その他（1年保存）	050	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財産	03	赤	その他（3年保存）	060	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財産	03	赤	その他（5年保存）	070	5			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財産	03	赤	その他（10年保存）	080	10			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財産	03	赤	その他（11年以上保存）	090	11		価	2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	国庫補助金	04	黄	経済産業省	010	10			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	国庫補助金	04	黄	厚生労働省	020	10			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	国庫補助金	04	黄	その他（1年保存）	030	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	国庫補助金	04	黄	その他（3年保存）	040	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	国庫補助金	04	黄	その他（5年保存）	050	5			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	国庫補助金	04	黄	その他（10年保存）	060	10			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
施設整備担当	財務	03	赤	国庫補助金	04	黄	その他（11年以上保存）	070	11		価		2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	起債資料	05	緑	起債資料	010	3				2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	起債資料	05	緑	その他（1年保存）	020	1				2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	起債資料	05	緑	その他（3年保存）	030	3				2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	起債資料	05	緑	その他（5年保存）	040	5				2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	起債資料	05	緑	その他（10年保存）	050	10				2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	起債資料	05	緑	その他（11年以上保存）	060	11		価		2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	局業者選定委員会	06	白	委託	010	3				2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	局業者選定委員会	06	白	物品	020	3				2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	局業者選定委員会	06	白	工事	030	3				2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	局業者選定委員会	06	白	その他（1年保存）	040	1				2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	局業者選定委員会	06	白	その他（3年保存）	050	3				2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	局業者選定委員会	06	白	その他（5年保存）	060	5				2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	局業者選定委員会	06	白	その他（10年保存）	070	10				2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	局業者選定委員会	06	白	その他（11年以上保存）	080	11		価		2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	大規模業者選定委員会	07	青	工事	010	3				2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	大規模業者選定委員会	07	青	委託	020	3				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書	
											キャピ ネット 番号				引き 出し 番号
施設整備担当	財務	03	赤	大規模業者選定委員会	07	青	その他（1年保存）	030	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	大規模業者選定委員会	07	青	その他（3年保存）	040	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	大規模業者選定委員会	07	青	その他（5年保存）	050	5			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	大規模業者選定委員会	07	青	その他（10年保存）	060	10			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	大規模業者選定委員会	07	青	その他（11年以上保存）	070	11		価	2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	入札執行	08	赤	工事	010	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	入札執行	08	赤	委託	020	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	入札執行	08	赤	物品	030	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	入札執行	08	赤	その他（1年保存）	040	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	入札執行	08	赤	その他（3年保存）	050	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	入札執行	08	赤	その他（5年保存）	060	5			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	入札執行	08	赤	その他（10年保存）	070	10			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	入札執行	08	赤	その他（11年以上保存）	080	11		価	2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	入札結果	09	黄	工事	010	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	入札結果	09	黄	委託	020	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	入札結果	09	黄	物品	030	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	入札結果	09	黄	その他（1年保存）	040	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				
施設整備担当	財務	03	赤	入札結果	09	黄	その他（3年保存）	050	3				2	1			
施設整備担当	財務	03	赤	入札結果	09	黄	その他（5年保存）	060	5				2	1			
施設整備担当	財務	03	赤	入札結果	09	黄	その他（10年保存）	070	10				2	1			
施設整備担当	財務	03	赤	入札結果	09	黄	その他（11年以上保存）	080	11		価		2	1			
施設整備担当	財務	03	赤	入札関係通知	10	緑	通知	010	1				2	1			
施設整備担当	財務	03	赤	入札関係通知	10	緑	その他（1年保存）	020	1				2	1			
施設整備担当	財務	03	赤	入札関係通知	10	緑	その他（3年保存）	030	3				2	1			
施設整備担当	財務	03	赤	入札関係通知	10	緑	その他（5年保存）	040	5				2	1			
施設整備担当	財務	03	赤	入札関係通知	10	緑	その他（10年保存）	050	10				2	1			
施設整備担当	財務	03	赤	入札関係通知	10	緑	その他（11年以上保存）	060	11		価		2	1			
施設整備担当	財務	03	赤	固定資産関係	11	白	固定資産使用許可等報告書	010	10				2	1			
施設整備担当	財務	03	赤	固定資産関係	11	白	固定資産事故報告書	020	10				2	1			
施設整備担当	財務	03	赤	固定資産関係	11	白	固定資産取得報告	030	10				2	1			
施設整備担当	財務	03	赤	固定資産関係	11	白	固定資産台帳	040	10				2	1			
施設整備担当	財務	03	赤	固定資産関係	11	白	固定資産売却報告	050	10				2	1			
施設整備担当	財務	03	赤	固定資産関係	11	白	固定資産実地照合	060	10				2	1			
施設整備担当	財務	03	赤	固定資産関係	11	白	その他（1年保存）	070	1				2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
施設整備担当	財務	03	赤	固定資産関係	11	白	その他（3年保存）	080	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	固定資産関係	11	白	その他（5年保存）	090	5			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	固定資産関係	11	白	その他（10年保存）	100	10			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	固定資産関係	11	白	その他（11年以上保存）	110	11		価	2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	備品関係	12	青	備品関係	010	10			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	備品関係	12	青	その他（1年保存）	020	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	備品関係	12	青	その他（3年保存）	030	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	備品関係	12	青	その他（5年保存）	040	5			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	備品関係	12	青	その他（10年保存）	050	10			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	備品関係	12	青	その他（11年以上保存）	060	11		価	2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	その他	13	赤	その他（1年保存）	010	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	その他	13	赤	その他（3年保存）	020	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	その他	13	赤	その他（5年保存）	030	5			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	その他	13	赤	その他（10年保存）	040	10			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	その他	13	赤	その他（11年以上保存）	050	11		価	2	1		
施設整備担当	工事全般	04	黄	個別事業	01	白	大規模建設工事	010	3			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	個別事業	01	白	低入札価格調査	020	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設整備担当	工事全般	04	黄	個別事業	01	白	入札関係	030	3			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	個別事業	01	白	給水開始前届	040	5			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	個別事業	01	白	優秀工事表彰	050	3			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	個別事業	01	白	その他（1年保存）	060	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	個別事業	01	白	その他（3年保存）	070	3			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	個別事業	01	白	その他（5年保存）	080	5			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	個別事業	01	白	その他（10年保存）	090	10			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	個別事業	01	白	その他（11年以上保存）	100	11		価	2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	執行伺い・出負担行為	02	青	執行伺い・支出負担行為（工事）	010	3			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	執行伺い・出負担行為	02	青	執行伺い・支出負担行為（委託）	020	3			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	執行伺い・出負担行為	02	青	その他（1年保存）	030	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	執行伺い・出負担行為	02	青	その他（3年保存）	040	3			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	執行伺い・出負担行為	02	青	その他（5年保存）	050	5			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	執行伺い・出負担行為	02	青	その他（10年保存）	060	10			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	執行伺い・出負担行為	02	青	その他（11年以上保存）	070	11		価	2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	4月	010	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	5月	020	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電子文書以外									
						キャビ ネット 番号					引き 出し 番号	キャビ ネット 以外			
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	6月	030	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	7月	040	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	8月	050	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	9月	060	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	10月	070	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	11月	080	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	12月	090	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	1月	100	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	2月	110	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	3月	120	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	その他（1年保存）	130	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	その他（3年保存）	140	3			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	その他（5年保存）	150	5			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	その他（10年保存）	160	10			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	その他（11年以上保存）	170	11		価	2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事検査関係	04	黄	概要通知書	010	3			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事検査関係	04	黄	中間報告	020	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設整備担当	工事全般	04 黄	工事検査関係	04 黄	既成部分検査	030	3			2	2		
施設整備担当	工事全般	04 黄	工事検査関係	04 黄	完成検査	040	3			2	2		
施設整備担当	工事全般	04 黄	工事検査関係	04 黄	見積報告	050	3			2	2		
施設整備担当	工事全般	04 黄	工事検査関係	04 黄	その他（1年保存）	060	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04 黄	工事検査関係	04 黄	その他（3年保存）	070	3			2	2		
施設整備担当	工事全般	04 黄	工事検査関係	04 黄	その他（5年保存）	080	5			2	2		
施設整備担当	工事全般	04 黄	工事検査関係	04 黄	その他（10年保存）	090	10			2	2		
施設整備担当	工事全般	04 黄	工事検査関係	04 黄	その他（11年以上保存）	100	11		価	2	2		
施設整備担当	工事全般	04 黄	その他	05 緑	その他（1年保存）	010	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04 黄	その他	05 緑	その他（3年保存）	020	3			2	2		
施設整備担当	工事全般	04 黄	その他	05 緑	その他（5年保存）	030	5			2	2		
施設整備担当	工事全般	04 黄	その他	05 緑	その他（10年保存）	040	10			2	2		
施設整備担当	工事全般	04 黄	その他	05 緑	その他（11年以上保存）	050	11		価	2	2		
施設整備担当	その他	05 緑	その他	01 白	その他（1年保存）	010	1			2	2		
施設整備担当	その他	05 緑	その他	01 白	その他（3年保存）	020	3			2	2		
施設整備担当	その他	05 緑	その他	01 白	その他（5年保存）	030	5			2	2		
施設整備担当	その他	05 緑	その他	01 白	その他（10年保存）	040	10			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設整備担当	その他	05 緑	その他	01 白	その他（11年以上保存）	050	11	価	2	2			
施設管理担当	施設	06 白	管理	01 白	補修業者名簿	010	3				H-4		
施設管理担当	施設	06 白	管理	01 白	施設引継（土木）	020	3				H-4		
施設管理担当	施設	06 白	管理	01 白	単価	030	3				H-4		
施設管理担当	施設	06 白	管理	01 白	協議	040	3		2	1			
施設管理担当	施設	06 白	管理	01 白	その他（1年保存）	050	1		2	1			
施設管理担当	施設	06 白	管理	01 白	その他（3年保存）	060	3		2	1			
施設管理担当	施設	06 白	管理	01 白	その他（5年保存）	070	5		2	1			
施設管理担当	施設	06 白	管理	01 白	その他（10年保存）	080	10		2	1			
施設管理担当	施設	06 白	管理	01 白	その他（11年以上保存）	090	11	価	2	1			
施設管理担当	施設	06 白	施設承認	02 青	上水施設承認	010	11	価			H-1		
施設管理担当	施設	06 白	施設承認	02 青	工水施設承認	020	11	価			H-3		
施設管理担当	施設	06 白	施設承認	02 青	新規受水検討	030	10				H-3		
施設管理担当	施設	06 白	施設承認	02 青	直送給水	040	3				H-2		
施設管理担当	施設	06 白	施設承認	02 青	協議	050	11				H-3		
施設管理担当	施設	06 白	施設承認	02 青	その他（1年保存）	060	1		2	1			
施設管理担当	施設	06 白	施設承認	02 青	その他（3年保存）	070	3		2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施設管理担当	施設	06	白	施設承認	02	青	その他（5年保存）	080	5			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	施設承認	02	青	その他（10年保存）	090	10			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	施設承認	02	青	その他（11年以上保存）	100	11		価	2	1		
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	緊急連絡体制	010	1			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	危機管理マニュアル	020	1			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	応急給水	030	11		価			H-12	
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	応急給水機材貸付	040	3					H-5	
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	火山灰対策	050	3					H-	
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	湧水	060	10					H-5	
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	局訓練	070	3					H-5	
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	九都県市合同防災訓練	080	3					H-5	
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	四者協定	090	10			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	出水状況報告	100	3			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	地震点検状況報告	110	3					H-5	
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	漏水・事故	120	3					H-5	
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	地域防災計画	130	10					H-5	
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	日水協埼玉県支部関連	140	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	その他（1年保存）	150	1			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	その他（3年保存）	160	3			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	その他（5年保存）	170	5			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	その他（10年保存）	180	10			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	その他（11年以上保存）	190	11		価	2	1		
施設管理担当	施設	06	白	工務担当者会議	04	黄	担当者会議	010	3					H-4	
施設管理担当	施設	06	白	工務担当者会議	04	黄	管理担当	020	3			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	工務担当者会議	04	黄	整備担当	030	3			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	工務担当者会議	04	黄	その他（1年保存）	040	1			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	工務担当者会議	04	黄	その他（3年保存）	050	3			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	工務担当者会議	04	黄	その他（5年保存）	060	5			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	工務担当者会議	04	黄	その他（10年保存）	070	10			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	工務担当者会議	04	黄	その他（11年以上保存）	080	11		価	2	1		
施設管理担当	施設	06	白	水道用資材単価表	05	緑	見積依頼	010	3					H-4	
施設管理担当	施設	06	白	水道用資材単価表	05	緑	水道用資材単価表	020	3			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	水道用資材単価表	05	緑	情報公開・情報提供	030	10			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	水道用資材単価表	05	緑	その他（1年保存）	040	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
施設管理担当	施設	06 白	水道用資材単価表	05 緑	その他（3年保存）	050	3				2	1		
施設管理担当	施設	06 白	水道用資材単価表	05 緑	その他（5年保存）	060	5				2	1		
施設管理担当	施設	06 白	水道用資材単価表	05 緑	その他（10年保存）	070	10				2	1		
施設管理担当	施設	06 白	水道用資材単価表	05 緑	その他（11年以上保存）	080	11		価		2	1		
施設管理担当	施設	06 白	洗管作業	06 白	充水・洗管	010	3						H-4	
施設管理担当	施設	06 白	洗管作業	06 白	その他（1年保存）	020	1				2	1		
施設管理担当	施設	06 白	洗管作業	06 白	その他（3年保存）	030	3				2	1		
施設管理担当	施設	06 白	洗管作業	06 白	その他（5年保存）	040	5				2	1		
施設管理担当	施設	06 白	洗管作業	06 白	その他（10年保存）	050	10				2	1		
施設管理担当	施設	06 白	洗管作業	06 白	その他（11年以上保存）	060	11		価		2	1		
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	ホームページデータ	010	3				2	1		
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	議事録	020	3				2	1		
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	電子マニフェスト	030	3				2	1		
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	厚労省報告	040	3				2	1		
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	処分実績	050	3				2	1		
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	放射濃度・放射線量等	060	3				2	1		
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	減量取組	070	3				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	有償売却	080	3			2	1			
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	H29発注	090	3			2	1			
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	H30発注	100	3			2	1			
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	その他（1年保存）	110	1			2	1			
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	その他（3年保存）	120	3			2	1			
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	その他（5年保存）	130	5			2	1			
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	その他（10年保存）	140	10			2	1			
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	その他（11年以上保存）	150	11		価	2	1			
施設管理担当	施設	06 白	江戸川取導水施設維持管理協定	08 赤	維持管理協定	010	11		価	2	1			
施設管理担当	施設	06 白	江戸川取導水施設維持管理協定	08 赤	東京都三郷浄水場代替整備	020	11		価	2	1			
施設管理担当	施設	06 白	江戸川取導水施設維持管理協定	08 赤	その他（1年保存）	030	1			2	1			
施設管理担当	施設	06 白	江戸川取導水施設維持管理協定	08 赤	その他（3年保存）	040	3			2	1			
施設管理担当	施設	06 白	江戸川取導水施設維持管理協定	08 赤	その他（5年保存）	050	5			2	1			
施設管理担当	施設	06 白	江戸川取導水施設維持管理協定	08 赤	その他（10年保存）	060	10			2	1			
施設管理担当	施設	06 白	江戸川取導水施設維持管理協定	08 赤	その他（11年以上保存）	070	11		価	2	1			
施設管理担当	施設	06 白	その他	09 黄	その他（1年保存）	010	1			2	1			
施設管理担当	施設	06 白	その他	09 黄	その他（3年保存）	020	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
施設管理担当	施設	06	白	その他	09	黄	その他（5年保存）	030	5			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	その他	09	黄	その他（10年保存）	040	10			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	その他	09	黄	その他（11年以上保存）	050	11		価	2	1		
施設管理担当	設備	07	青	全般	01	白	通知・報告	010	1			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	全般	01	白	照会・回答	020	3			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	全般	01	白	その他（1年保存）	030	1			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	全般	01	白	その他（3年保存）	040	3			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	全般	01	白	その他（5年保存）	050	5			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	全般	01	白	その他（10年保存）	060	10			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	全般	01	白	その他（11年以上保存）	070	11		価	2	2		
施設管理担当	設備	07	青	管理	02	青	自家用電気工作物	010	3			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	管理	02	青	特定自家用電気工作物	020	3			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	管理	02	青	電気計装設備	030	3			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	管理	02	青	監視制御設備	040	3			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	管理	02	青	高圧ガス製造施設	050	3			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	管理	02	青	次亜塩素酸ナトリウム設備	060	3			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	管理	02	青	空調設備	070	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設管理担当	設備	07 青	管理	02 青	排水処理施設	080	3			2	2		
施設管理担当	設備	07 青	管理	02 青	自動水質監視装置	090	3			2	2		
施設管理担当	設備	07 青	管理	02 青	水質計器設備	100	3			2	2		
施設管理担当	設備	07 青	管理	02 青	無線設備	110	3			2	2		
施設管理担当	設備	07 青	管理	02 青	機械警備設備	120	3			2	2		
施設管理担当	設備	07 青	管理	02 青	P C B	130	3			2	2		
施設管理担当	設備	07 青	管理	02 青	電力関係	140	3			2	2		
施設管理担当	設備	07 青	管理	02 青	長期修繕計画	150	3			2	2		
施設管理担当	設備	07 青	管理	02 青	設計積算	160	3			2	2		
施設管理担当	設備	07 青	管理	02 青	施設引継（機電）	170	3			2	2		
施設管理担当	設備	07 青	管理	02 青	その他（1年保存）	180	1			2	2		
施設管理担当	設備	07 青	管理	02 青	その他（3年保存）	190	3			2	2		
施設管理担当	設備	07 青	管理	02 青	その他（5年保存）	200	5			2	2		
施設管理担当	設備	07 青	管理	02 青	その他（10年保存）	210	10			2	2		
施設管理担当	設備	07 青	管理	02 青	その他（11年以上保存）	220	11		価	2	2		
施設管理担当	設備	07 青	事故報告	03 赤	設備事故	010	3			2	2		
施設管理担当	設備	07 青	事故報告	03 赤	入札事故	020	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号													
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号			
施設管理担当	設備	07	青	事故報告	03	赤	その他（1年保存）	030	1			2	2			
施設管理担当	設備	07	青	事故報告	03	赤	その他（3年保存）	040	3			2	2			
施設管理担当	設備	07	青	事故報告	03	赤	その他（5年保存）	050	5			2	2			
施設管理担当	設備	07	青	事故報告	03	赤	その他（10年保存）	060	10			2	2			
施設管理担当	設備	07	青	事故報告	03	赤	その他（11年以上保存）	070	11	価		2	2			
施設管理担当	設備	07	青	選解任届	04	黄	電気主任技術者	010	3					H-9		
施設管理担当	設備	07	青	選解任届	04	黄	高圧ガス保安係員等	020	3					H-10		
施設管理担当	設備	07	青	選解任届	04	黄	ばい煙発生施設代表者等	030	3					H-9		
施設管理担当	設備	07	青	選解任届	04	黄	その他（1年保存）	040	1			2	2			
施設管理担当	設備	07	青	選解任届	04	黄	その他（3年保存）	050	3			2	2			
施設管理担当	設備	07	青	選解任届	04	黄	その他（5年保存）	060	5			2	2			
施設管理担当	設備	07	青	選解任届	04	黄	その他（10年保存）	070	10			2	2			
施設管理担当	設備	07	青	選解任届	04	黄	その他（11年以上保存）	080	11	価		2	2			
施設管理担当	設備	07	青	規程関係	05	緑	自家用電気工作物保安規程	010	11	価				H-9		
施設管理担当	設備	07	青	規程関係	05	緑	高圧ガス製造施設関係規程等	020	11	価				H-10		
施設管理担当	設備	07	青	規程関係	05	緑	その他（1年保存）	030	1			2	2			
施設管理担当	設備	07	青	規程関係	05	緑	その他（3年保存）	040	3			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
施設管理担当	設備	07	青	規程関係	05	緑	その他（5年保存）	050	5				2	2			
施設管理担当	設備	07	青	規程関係	05	緑	その他（10年保存）	060	10				2	2			
施設管理担当	設備	07	青	規程関係	05	緑	その他（11年以上保存）	070	11		価		2	2			
施設管理担当	設備	07	青	担当会議	06	白	電気主任技術者会議	010	3						H-9		
施設管理担当	設備	07	青	担当会議	06	白	高圧ガス安全管理委員会	020	10						H-10		
施設管理担当	設備	07	青	担当会議	06	白	大久保PFI協議会・幹事会	030	3				2	2			
施設管理担当	設備	07	青	担当会議	06	白	吉見民間委託検討会	040	3				2	2			
施設管理担当	設備	07	青	担当会議	06	白	柿木民間委託検討会	050	3				2	2			
施設管理担当	設備	07	青	担当会議	06	白	その他（1年保存）	060	1				2	2			
施設管理担当	設備	07	青	担当会議	06	白	その他（3年保存）	070	3				2	2			
施設管理担当	設備	07	青	担当会議	06	白	その他（5年保存）	080	5				2	2			
施設管理担当	設備	07	青	担当会議	06	白	その他（10年保存）	090	10				2	2			
施設管理担当	設備	07	青	担当会議	06	白	その他（11年以上保存）	100	11		価		2	2			
施設管理担当	設備	07	青	各所場	07	青	大久保	010	3				2	2	H		
施設管理担当	設備	07	青	各所場	07	青	庄和	020	3				2	2	H		
施設管理担当	設備	07	青	各所場	07	青	行田	030	3				2	2	H		
施設管理担当	設備	07	青	各所場	07	青	新三郷	040	3				2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	設備	分類 番号	色	各所場	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
施設管理担当	設備	07	青	各所場	07	青	吉見	050	3			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	各所場	07	青	柿木	060	3			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	各所場	07	青	水質管理センター	070	3			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	各所場	07	青	水道整備事務所	080	3			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	各所場	07	青	その他（1年保存）	090	1			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	各所場	07	青	その他（3年保存）	100	3			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	各所場	07	青	その他（5年保存）	110	5			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	各所場	07	青	その他（10年保存）	120	10			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	各所場	07	青	その他（11年以上保存）	130	11		価	2	2		
施設管理担当	設備	07	青	その他	08	赤	その他（1年保存）	010	1			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	その他	08	赤	その他（3年保存）	020	3			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	その他	08	赤	その他（5年保存）	030	5			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	その他	08	赤	その他（10年保存）	040	10			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	その他	08	赤	その他（11年以上保存）	050	11		価	2	2		
施設管理担当	その他	08	赤	その他	01	白	その他（1年保存）	010	1			2	2		
施設管理担当	その他	08	赤	その他	01	白	その他（3年保存）	020	3			2	2		
施設管理担当	その他	08	赤	その他	01	白	その他（5年保存）	030	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キヤピネット	キヤピネット	引 出 し 番 号		キヤピネット	以 外		
施設管理担当	その他	08	赤	その他	01	白	その他（10年保存）	040	10			2	2		
施設管理担当	その他	08	赤	その他	01	白	その他（11年以上保存）	050	11		価	2	2		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	全般	01	白	通知・報告	010	1			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	全般	01	白	照会・回答	020	3			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	全般	01	白	庶務	030	1			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	全般	01	白	議会	040	1			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	全般	01	白	5か年計画	050	1			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	全般	01	白	監査	060	1			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	全般	01	白	水総合管理システム	070	1			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	全般	01	白	直送	080	3			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	全般	01	白	水道情報通信ネットワークシステム	090	3			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	全般	01	白	事務引継（水運用省エネ担当）	100	3			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	全般	01	白	その他（1年保存）	110	1			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	全般	01	白	その他（3年保存）	120	3			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	全般	01	白	その他（5年保存）	130	5			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	全般	01	白	その他（10年保存）	140	10			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	全般	01	白	その他（11年以上保存）	150	11		価	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤビ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	水運用計画	02	青	水運用計画	010	1			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	水運用計画	02	青	取水計画	020	3					H-8	
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	水運用計画	02	青	作業計画	030	1			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	水運用計画	02	青	定期整備作業	040	1					H-8	
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	水運用計画	02	青	取水規程	050	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	水運用計画	02	青	その他（1年保存）	060	1			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	水運用計画	02	青	その他（3年保存）	070	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	水運用計画	02	青	その他（5年保存）	080	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	水運用計画	02	青	その他（10年保存）	090	10			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	水運用計画	02	青	その他（11年以上保存）	100	11		価	3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	月例報告	03	赤	取水報告	010	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	月例報告	03	赤	取送配水月報	020	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	月例報告	03	赤	創業来取水量・送配水量	030	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	月例報告	03	赤	再生可能エネルギー報告	040	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	月例報告	03	赤	P F I 報告	050	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	月例報告	03	赤	電力量まとめ	060	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	月例報告	03	赤	その他（1年保存）	070	1			3	1		

フ ェ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	月例報告	03	赤	その他（3年保存）	080	3			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	月例報告	03	赤	その他（5年保存）	090	5			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	月例報告	03	赤	その他（10年保存）	100	10			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	月例報告	03	赤	その他（11年以上保存）	110	11	価		3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	担当会議	04	黄	水運用担当者会議	010	3			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	担当会議	04	黄	省エネ担当者会議	020	3			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	担当会議	04	黄	水総合管理システム実施検討委員会	030	3			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	担当会議	04	黄	水総合管理システム実施検討部会	040	3			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	担当会議	04	黄	水総合管理センター構想検討部会	050	3			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	担当会議	04	黄	地球温暖化適応策専門部会	060	3			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	担当会議	04	黄	その他（1年保存）	070	1			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	担当会議	04	黄	その他（3年保存）	080	3			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	担当会議	04	黄	その他（5年保存）	090	5			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	担当会議	04	黄	その他（10年保存）	100	10			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	担当会議	04	黄	その他（11年以上保存）	110	11	価		3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	省エネ	05	緑	省エネルギー法	010	5			3	1		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09	黄	省エネ	05	緑	推進計画	020	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	省工ネ	05	緑	埼玉県地球温暖化対策実行計画	030	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	省工ネ	05	緑	小水力覚書	040	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	省工ネ	05	緑	環境報告書	050	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	省工ネ	05	緑	その他（1年保存）	060	1			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	省工ネ	05	緑	その他（3年保存）	070	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	省工ネ	05	緑	その他（5年保存）	080	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	省工ネ	05	緑	その他（10年保存）	090	10			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	省工ネ	05	緑	その他（11年以上保存）	100	11		価	3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	工事・委託	06	白	水総合管理システム関係	010	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	工事・委託	06	白	排出量検証	020	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	工事・委託	06	白	その他（1年保存）	030	1			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	工事・委託	06	白	その他（3年保存）	040	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	工事・委託	06	白	その他（5年保存）	050	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	工事・委託	06	白	その他（10年保存）	060	10			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	工事・委託	06	白	その他（11年以上保存）	070	11		価	3	1		
水運用・省工 ネ担当	その他	10	緑	その他	01	白	その他（1年保存）	010	1			3	1		
水運用・省工 ネ担当	その他	10	緑	その他	01	白	その他（3年保存）	020	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
水運用・省工 ネ担当	その他	10	緑	その他	01	白	その他（5年保存）	030	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	その他	10	緑	その他	01	白	その他（10年保存）	040	10			3	1		
水運用・省工 ネ担当	その他	10	緑	その他	01	白	その他（11年以上保存）	050	11		価	3	1		
水質担当	水質	11	白	全般	01	白	例規	010	1			3	2		
水質担当	水質	11	白	全般	01	白	通知・報告	020	1			3	2		
水質担当	水質	11	白	全般	01	白	照会・回答	030	1			3	2		
水質担当	水質	11	白	全般	01	白	報道対応	040	1			3	2		
水質担当	水質	11	白	全般	01	白	問合せ対応	050	3			3	2		
水質担当	水質	11	白	全般	01	白	議会	060	3			3	2		
水質担当	水質	11	白	全般	01	白	その他（1年保存）	070	1			3	2		
水質担当	水質	11	白	全般	01	白	その他（3年保存）	080	3			3	2		
水質担当	水質	11	白	全般	01	白	その他（5年保存）	090	5			3	2		
水質担当	水質	11	白	全般	01	白	その他（10年保存）	100	10			3	2		
水質担当	水質	11	白	全般	01	白	その他（11年以上保存）	110	11		価	3	2		
水質担当	水質	11	白	水質事故	02	青	水質事故	010	5			3	2		
水質担当	水質	11	白	水質事故	02	青	その他（1年保存）	020	1			3	2		
水質担当	水質	11	白	水質事故	02	青	その他（3年保存）	030	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
水質担当	水質	11 白	水質事故	02 青	その他（5年保存）	040	5				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質事故	02 青	その他（10年保存）	050	10				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質事故	02 青	その他（11年以上保存）	060	11		価		3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	水質管理体制	010	3				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	水質管理一般	020	3				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	水質管理計画	030	3				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	協定書・覚書	040	11		価		3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	水質試験成績書（工水）	050	1				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	農薬空中散布	060	3				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	原虫・微生物	070	3				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	環境ホルモン	080	3				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	かび臭対応	090	3				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	消毒副生成物（調査を含む）	100	3				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	水質測定（幸手注水ポンプ所）	110	5				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	放射性物質関連	120	5				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	水安全計画	130	5				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	その他（1年保存）	140	1				3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	その他（3年保存）	150	3				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	その他（5年保存）	160	5				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	その他（10年保存）	170	10				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	その他（11年以上保存）	180	11		価		3	2		
水質担当	水質	11 白	薬品	04 黄	薬品単価契約	010	3				3	2		
水質担当	水質	11 白	薬品	04 黄	その他（1年保存）	020	1				3	2		
水質担当	水質	11 白	薬品	04 黄	その他（3年保存）	030	3				3	2		
水質担当	水質	11 白	薬品	04 黄	その他（5年保存）	040	5				3	2		
水質担当	水質	11 白	薬品	04 黄	その他（10年保存）	050	10				3	2		
水質担当	水質	11 白	薬品	04 黄	その他（11年以上保存）	060	11		価		3	2		
水質担当	水質	11 白	月例報告	05 緑	薬品使用状況集計表	010	5				3	2		
水質担当	水質	11 白	月例報告	05 緑	水質報告	020	5				3	2		
水質担当	水質	11 白	月例報告	05 緑	水質報告（利根大堰）	030	5				3	2		
水質担当	水質	11 白	月例報告	05 緑	高濁報告書	040	5				3	2		
水質担当	水質	11 白	月例報告	05 緑	魚卵報告書	050	5				3	2		
水質担当	水質	11 白	月例報告	05 緑	その他（1年保存）	060	1				3	2		
水質担当	水質	11 白	月例報告	05 緑	その他（3年保存）	070	3				3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
水質担当	水質	11	白	月例報告	05	緑	その他（5年保存）	080	5			3	2		
水質担当	水質	11	白	月例報告	05	緑	その他（10年保存）	090	10			3	2		
水質担当	水質	11	白	月例報告	05	緑	その他（11年以上保存）	100	11		価	3	2		
水質担当	水質	11	白	会議・協議会	06	白	水質関係会議	010	3			3	2		
水質担当	水質	11	白	会議・協議会	06	白	水質担当者会議	020	3			3	2		
水質担当	水質	11	白	会議・協議会	06	白	関東水質汚濁対策連絡協議会	030	3			3	2		
水質担当	水質	11	白	会議・協議会	06	白	利根荒水系水道事業者連絡協議会	040	3			3	2		
水質担当	水質	11	白	会議・協議会	06	白	全国会議（水道研究発表会）	050	3			3	2		
水質担当	水質	11	白	会議・協議会	06	白	その他（1年保存）	060	1			3	2		
水質担当	水質	11	白	会議・協議会	06	白	その他（3年保存）	070	3			3	2		
水質担当	水質	11	白	会議・協議会	06	白	その他（5年保存）	080	5			3	2		
水質担当	水質	11	白	会議・協議会	06	白	その他（10年保存）	090	10			3	2		
水質担当	水質	11	白	会議・協議会	06	白	その他（11年以上保存）	100	11		価	3	2		
水質担当	水質	11	白	業設・委託	07	青	業設・委託	010	3			3	2		
水質担当	水質	11	白	業設・委託	07	青	見積・単価決定	020	3			3	2		
水質担当	水質	11	白	業設・委託	07	青	カタログ・パンフレット類	030	3			3	2		
水質担当	水質	11	白	業設・委託	07	青	その他（1年保存）	040	1			3	2		

