

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮商業高校	庶務	02	赤	総記	01	赤	総記 通知・報告・回答	010	3			1	1		
大宮商業高校	庶務	02	赤	総記	01	赤	例規	020	11		価	1	1		
大宮商業高校	庶務	02	赤	総記	01	赤	学校沿革誌	030	11	歴	常	1	1		
大宮商業高校	庶務	02	赤	総記	01	赤	学則	040	11	歴	常	1	1		
大宮商業高校	庶務	02	赤	総記	01	赤	校内諸規程	050	11		価	1	1		
大宮商業高校	庶務	02	赤	総記	01	赤	危機管理	060	5			1	1		
大宮商業高校	庶務	02	赤	総記	01	赤	学校要覧	070	11	歴		1	1		
大宮商業高校	庶務	02	赤	総記	01	赤	行政監察	080	3			1	1		
大宮商業高校	庶務	02	赤	総記	01	赤	周年記念行事	090	11	歴		1	1		
大宮商業高校	庶務	02	赤	総記	01	赤	定期監査・行政監査	100	3			1	1		
大宮商業高校	庶務	02	赤	総記	01	赤	出納検査	110	3			1	1		出納総務課
大宮商業高校	庶務	02	赤	総記	01	赤	第三者評価（一次調査～本調査）	120	3			1	1		旧管理指導等
大宮商業高校	庶務	02	赤	総記	01	赤	公印管理	130	3			1	1		公印使用簿
大宮商業高校	庶務	02	赤	総記	01	赤	学校自己評価システム	140	5			1	1		
大宮商業高校	庶務	02	赤	総記	01	赤	学校評議員	150	5			1	1		
大宮商業高校	庶務	02	赤	総記	01	赤	県議会	160	3			1	1		
大宮商業高校	庶務	02	赤	総記	01	赤	計画・施策	170	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
大宮商業高校	庶務	02 赤	総記	01 赤	ユニバーサルデザイン	180	3			1	1			
大宮商業高校	庶務	02 赤	総記	01 赤	専決事項の指定	190	3			1	1			
大宮商業高校	庶務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告・回答	010	3			1	1			
大宮商業高校	庶務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	020	10			1	1			
大宮商業高校	庶務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄	030	11		常	1	1			
大宮商業高校	庶務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	040	5			1	1			
大宮商業高校	庶務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物収受簿	050	5			1	1			
大宮商業高校	庶務	02 赤	文書	02 青	親展文書	060	5					H-1		
大宮商業高校	庶務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	070	3			1	1			
大宮商業高校	庶務	02 赤	文書	02 青	情報公開	080	3			1	1			
大宮商業高校	庶務	02 赤	文書	02 青	個人情報保護	090	3			1	1			
大宮商業高校	庶務	02 赤	文書	02 青	学校行事案内状	100	1		価	1	1			
大宮商業高校	庶務	02 赤	IT関連	03 黄	IT関連 通知・報告・回答	010	3			1	1			
大宮商業高校	庶務	02 赤	IT関連	03 黄	県庁LAN	020	3			1	1			
大宮商業高校	庶務	02 赤	IT関連	03 黄	校内LAN	030	3			1	1			
大宮商業高校	庶務	02 赤	IT関連	03 黄	業務システム	040	3			1	1			
大宮商業高校	庶務	02 赤	IT関連	03 黄	情報セキュリティ	050	3			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
大宮商業高校	庶務	02	赤	IT関連	03	黄	IT関連例規	070	11		差	1	1		
大宮商業高校	庶務	02	赤	IT関連	03	黄	IT各種台帳	080	3			1	1		
大宮商業高校	庶務	02	赤	会議	04	緑	会議 通知・報告・回答	010	3			1	1		
大宮商業高校	庶務	02	赤	会議	04	緑	校長会等（上半期 4～9月）	020	1			1	1		開催日別
大宮商業高校	庶務	02	赤	会議	04	緑	校長会等（下半期 10～3月）	030	1			1	1		開催日別
大宮商業高校	庶務	02	赤	会議	04	緑	教頭会	040	1			1	1		
大宮商業高校	庶務	02	赤	会議	04	緑	事務長会	050	1			1	1		
大宮商業高校	庶務	02	赤	会議	04	緑	事務職員会	060	1			1	1		
大宮商業高校	庶務	02	赤	調査・統計	05	白	調査統計 通知・報告・回答	010	3			1	1		教員統計調査
大宮商業高校	庶務	02	赤	調査・統計	05	白	学校基本調査	020	5			1	1		
大宮商業高校	庶務	02	赤	調査・統計	05	白	学校教育調査	030	5			1	1		
大宮商業高校	庶務	02	赤	調査・統計	05	白	地方教育費調査	040	5			1	1		
大宮商業高校	庶務	02	赤	調査・統計	05	白	学校教員統計調査	050	1		価	1	1		
大宮商業高校	庶務	02	赤	生徒異動	06	赤	生徒異動 通知・報告・回答	010	3			1	2		
大宮商業高校	庶務	02	赤	生徒異動	06	赤	生徒異動（退学・除籍）	020	11			1	2		
大宮商業高校	庶務	02	赤	生徒異動	06	赤	生徒異動（入・転・休学等）	030	3			1	2		
大宮商業高校	庶務	02	赤	生徒異動	06	赤	生徒異動簿	040	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
大宮商業高校	庶務	02	赤	生徒異動	06	赤	新入生関係書類	050	3			1	2		
大宮商業高校	庶務	02	赤	生徒異動	06	赤	在学保証書	060	3	価		1	2		
大宮商業高校	庶務	02	赤	卒業生等の記録	07	青	卒業証書授与台帳	010	11	常				H - 2	
大宮商業高校	庶務	02	赤	卒業生等の記録	07	青	生徒指導要録 学籍記録	020	11	常				H - 2	
大宮商業高校	庶務	02	赤	卒業生等の記録	07	青	生徒指導要録 指導記録	030	5	常				H - 2	
大宮商業高校	庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	諸証明書 通知・報告・回答	010	3			1	2		
大宮商業高校	庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	学割証発行台帳	020	3			1	2		
大宮商業高校	庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	身分証明書発行台帳	030	3			1	2		
大宮商業高校	庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	諸証明書発行台帳（在校生）	040	3			1	2		
大宮商業高校	庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	諸証明書発行台帳（卒業生）	050	5			1	2		
大宮商業高校	庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	生徒氏名・住所変更届	060	3			1	2		
大宮商業高校	庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	通学証明書	070	3			1	2		
大宮商業高校	庶務	02	赤	奨学金	09	緑	通知・報告・回答	010	3			1	2		在校生用
大宮商業高校	庶務	02	赤	奨学金	09	緑	県高等学校等奨学金	020	3			1	2		在校生用
大宮商業高校	庶務	02	赤	奨学金	09	緑	その他の奨学金	030	3			1	2		在校生用
大宮商業高校	庶務	02	赤	一般	10	白	来校者受付簿	010	1			1	1		
大宮商業高校	庶務	02	赤	一般	10	白	各種申込	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
大宮商業高校	庶務	02	赤	一般	10	白	一般	030	1			1	2		
大宮商業高校	職員	03	青	総記	01	赤	人事に係る例規	010	5		価	2	1		
大宮商業高校	職員	03	青	総記	01	赤	サービスに係る例規	020	5		価	2	1		
大宮商業高校	職員	03	青	総記	01	赤	給与に係る例規	030	5		価	2	1		
大宮商業高校	職員	03	青	総記	01	赤	旅費に係る例規	040	5		価	2	1		
大宮商業高校	職員	03	青	総記	01	赤	労働基準関係	050	3			2	1		
大宮商業高校	職員	03	青	総記	01	赤	事務引継書	060	1			2	1		
大宮商業高校	職員	03	青	人事	02	青	人事 通知・報告・回答	010	3			2	1		
大宮商業高校	職員	03	青	人事	02	青	人事 総務事務システム	020	3			2	1		
大宮商業高校	職員	03	青	人事	02	青	履歴書（常勤職員）	030	5			2	1		
大宮商業高校	職員	03	青	人事	02	青	履歴書・履歴カード（転出）	040	5			2	1		
大宮商業高校	職員	03	青	人事	02	青	履歴書・履歴カード（退職）	050	11		常			H - 3	退職のみ永年
大宮商業高校	職員	03	青	人事	02	青	履歴カード（非常勤・学校医）	060	11		常	2	1	H - 1	
大宮商業高校	職員	03	青	人事	02	青	職員名簿	070	5					H - 1	
大宮商業高校	職員	03	青	人事	02	青	職員名簿（旧職員）	080	11		常			H - 1	
大宮商業高校	職員	03	青	人事	02	青	人事に関する具申書	090	5					H - 1	
大宮商業高校	職員	03	青	人事	02	青	復職調整に関する内申書	100	5					H - 1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
大宮商業高校	職員	03 青	人事	02 青	再任用に関する具申書	110	5						H - 1	
大宮商業高校	職員	03 青	人事	02 青	人事異動通知書	120	5						H - 1	
大宮商業高校	職員	03 青	人事	02 青	昇給・昇格発令通知	130	10		常				H - 1	
大宮商業高校	職員	03 青	人事	02 青	職員調査表	140	5				2	1	H - 1	
大宮商業高校	職員	03 青	人事	02 青	免許状	150	3		価		2	1	H - 1	
大宮商業高校	職員	03 青	人事	02 青	免許教科外許可申請	160	3				2	1		
大宮商業高校	職員	03 青	人事	02 青	教職員評価システム	170	3				2	1		
大宮商業高校	職員	03 青	人事	02 青	人事応募・表明	180	3						H - 1	
大宮商業高校	職員	03 青	人事	02 青	賞罰・叙位・叙勲	190	10		常				H - 1	
大宮商業高校	職員	03 青	人事	02 青	兼務承認・解任申請書	200	3				2	1		
大宮商業高校	職員	03 青	人事	02 青	校務分掌	210	3				2	1		
大宮商業高校	職員	03 青	人事	02 青	職員証	220	5		常		2	1		
大宮商業高校	職員	03 青	人事	02 青	職員身分証明書発行台帳	230	3				2	1		
大宮商業高校	職員	03 青	人事	02 青	旧姓使用	240	5		常		2	1		
大宮商業高校	職員	03 青	人事	02 青	勤務証明書	250	3				2	1		
大宮商業高校	職員	03 青	人事	02 青	人事異動関係書類	260	1				2	1		諸資料
大宮商業高校	職員	03 青	服務	03 黄	服務 通知・報告・回答	010	3				2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
大宮商業高校	職員	03 青	サービス	03 黄	サービス 総務事務システム	020	3			2	2			
大宮商業高校	職員	03 青	サービス	03 黄	サービス関係調査	030	3			2	2			年休調査
大宮商業高校	職員	03 青	サービス	03 黄	教職員倫理	040	3			2	2			
大宮商業高校	職員	03 青	サービス	03 黄	職員の事故・死亡報告書	050	11			2	2			特に重要なもの
大宮商業高校	職員	03 青	サービス	03 黄	職員の事故・死亡報告書	060	5			2	2			上記以外
大宮商業高校	職員	03 青	サービス	03 黄	着任届・宣誓書・赴任延期願	070	3			2	2			
大宮商業高校	職員	03 青	サービス	03 黄	欠勤・遅刻届等	080	3			2	2			
大宮商業高校	職員	03 青	サービス	03 黄	休暇届	090	3			2	2			紙申請
大宮商業高校	職員	03 青	サービス	03 黄	休暇願	100	3			2	2			紙申請
大宮商業高校	職員	03 青	サービス	03 黄	病気休暇簿	110	3			2	2			
大宮商業高校	職員	03 青	サービス	03 黄	育児休業・部分休業	120	3			2	2			
大宮商業高校	職員	03 青	サービス	03 黄	退職・復職	130	3			2	2			
大宮商業高校	職員	03 青	サービス	03 黄	職務専念義務免除願・報告書	140	3			2	2			紙申請
大宮商業高校	職員	03 青	サービス	03 黄	研修承認願・報告書	150	3			2	2			
大宮商業高校	職員	03 青	サービス	03 黄	勤務時間の割振変更簿	160	3			2	2			
大宮商業高校	職員	03 青	サービス	03 黄	代休・割振変更届	170	3			2	2			
大宮商業高校	職員	03 青	サービス	03 黄	海外旅行・研修届	180	3			2	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
大宮商業高校	職員	03 青	サービス	03 黄	出張承認願・出張届	190	3			2	2		
大宮商業高校	職員	03 青	サービス	03 黄	派遣依頼文書	200	3			2	2		
大宮商業高校	職員	03 青	サービス	03 黄	兼職(兼業)承認(許可)願	210	3			2	2		
大宮商業高校	職員	03 青	サービス	03 黄	専従許可願	220	3			2	2		
大宮商業高校	職員	03 青	サービス	03 黄	職員動静表	230	3			3	1		
大宮商業高校	職員	03 青	給与	04 緑	給与 通知・報告・回答	010	3			3	1		
大宮商業高校	職員	03 青	給与	04 緑	給与 総務事務システム	020	3			3	1		
大宮商業高校	職員	03 青	給与	04 緑	手当 事後確認	030	3			3	1		
大宮商業高校	職員	03 青	給与	04 緑	勤務状況報告書	040	5			3	1		
大宮商業高校	職員	03 青	給与	04 緑	個人別給与マスタ	050	5			3	1		
大宮商業高校	職員	03 青	給与	04 緑	昇給・昇格発令通知	060	10		常			H - 1	
大宮商業高校	職員	03 青	給与	04 緑	給与報告	070	5			3	1		
大宮商業高校	職員	03 青	給与	04 緑	給与支払簿	080	5					書庫	
大宮商業高校	職員	03 青	給与	04 緑	明細交付申出書	090	5		送	3	1		
大宮商業高校	職員	03 青	給与	04 緑	退職手当	100	5			3	1		
大宮商業高校	職員	03 青	給与	04 緑	年末調整	110	5			3	1		
大宮商業高校	職員	03 青	給与	04 緑	源泉徴収票	120	10			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
大宮商業高校	職員	03	青	給与	04	緑	住民税	130	5					
大宮商業高校	職員	03	青	給与	04	緑	社会保険	140	5					
大宮商業高校	職員	03	青	常勤以外	05	白	通知・報告・回答	010	3					非常勤・学校 医・ALT等
大宮商業高校	職員	03	青	常勤以外	05	白	臨時職員雇用	020	5					
大宮商業高校	職員	03	青	常勤以外	05	白	執行状況調査	030	5					
大宮商業高校	職員	03	青	常勤以外	05	白	氏名住所変更届	040	3					非常勤のみ
大宮商業高校	職員	03	青	常勤以外	05	白	非常勤職員 通勤届	050	5				書庫	状況票含む
大宮商業高校	職員	03	青	常勤以外	05	白	費用弁償	060	5					
大宮商業高校	職員	03	青	常勤以外	05	白	出勤簿	070	5					
大宮商業高校	職員	03	青	常勤以外	05	白	源泉徴収簿	080	5					
大宮商業高校	職員	03	青	常勤以外	05	白	法定調書	090	5					
大宮商業高校	職員	03	青	常勤以外	05	白	労災保険	100	5					
大宮商業高校	職員	03	青	常勤以外	05	白	雇用保険	110	5					
大宮商業高校	職員	03	青	常勤以外	05	白	A L T	120	5					
大宮商業高校	職員	03	青	旅費	06	赤	旅費 通知・報告・回答	010	3					
大宮商業高校	職員	03	青	旅費	06	赤	旅費システム	020	3					
大宮商業高校	職員	03	青	旅費	06	赤	旅行命令簿	030	3				書庫	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
大宮商業高校	職員	03	青	旅費	06	赤	復命書	040	3			3	2		
大宮商業高校	職員	03	青	旅費	06	赤	自家用自動車登録申請書	050	3	送				書庫	
大宮商業高校	職員	03	青	研修	07	青	教育職員研修（初任研・年次研修）	010	3			3	2		
大宮商業高校	職員	03	青	研修	07	青	教育職員研修（免許状更新講習）	020	3			3	2		
大宮商業高校	職員	03	青	研修	07	青	教育職員研修（その他の研修）	030	3			3	2		
大宮商業高校	職員	03	青	研修	07	青	行政職員等研修	040	3			3	2		
大宮商業高校	職員	03	青	研修	07	青	研究会・講習会等	050	3			3	2		
大宮商業高校	福利厚生	04	黄	総記	01	黄	福利に係る例規	010	5	価		3	2		
大宮商業高校	福利厚生	04	黄	公務・通勤災害	02	緑	公務通勤災害 通知・報告・回答	010	3			3	2		
大宮商業高校	福利厚生	04	黄	公務・通勤災害	02	緑	公務災害	020	11					H - 1	
大宮商業高校	福利厚生	04	黄	公務・通勤災害	02	緑	通勤災害	030	11					H - 1	
大宮商業高校	福利厚生	04	黄	共済組合・互助会	03	白	福利厚生 通知・報告・回答	010	3			3	2		
大宮商業高校	福利厚生	04	黄	共済組合・互助会	03	白	福利厚生 総務事務システム	020	3			3	2		
大宮商業高校	福利厚生	04	黄	共済組合・互助会	03	白	組合員証検認	030	3			3	2		
大宮商業高校	福利厚生	04	黄	共済組合・互助会	03	白	長期給付（退職年金等）	040	3			3	2		
大宮商業高校	福利厚生	04	黄	共済組合・互助会	03	白	短期給付（療養費・手当金等）	050	3			3	2		請求・支給
大宮商業高校	福利厚生	04	黄	共済組合・互助会	03	白	貸付	060	3			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
大宮商業高校	福利厚生	04	黄	共済組合・互助会	03	白	財形貯蓄	070	3		送	3	2		
大宮商業高校	福利厚生	04	黄	共済組合・互助会	03	白	団体生命保険	080	3			3	2		ライフサポ ート
大宮商業高校	福利厚生	04	黄	共済組合・互助会	03	白	団体損害保険	090	3			3	2		
大宮商業高校	福利厚生	04	黄	共済組合・互助会	03	白	その他の保険	100	3			3	2		
大宮商業高校	福利厚生	04	黄	厚生事業	04	赤	厚生事業 案内	010	3			3	2		
大宮商業高校	福利厚生	04	黄	厚生事業	04	赤	人間ドック・特定検診	020	3			3	2		
大宮商業高校	福利厚生	04	黄	厚生事業	04	赤	教職員住宅	030	3			3	2		
大宮商業高校	福利厚生	04	黄	厚生事業	04	赤	職員間交流促進事業補助	040	3			3	2		
大宮商業高校	福利厚生	04	黄	厚生事業	04	赤	厚生事業 冊子等	050	3			3	2		
大宮商業高校	福利厚生	04	黄	一般	05	青	一般	010	1			3	2		
大宮商業高校	会計	05	緑	総記	01	黄	会計に係る例規	010	5		価	4	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	総記	01	黄	経理員等指定	020	5			4	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	総記	01	黄	資金前途担当者等変更届	030	3			4	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	総記	01	黄	財務システム	040	3			4	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	総記	01	黄	自己検査	050	3			4	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	予算	02	緑	予算 通知・報告・回答	010	3			4	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	予算	02	緑	予算要求調書・増額申請書	020	3			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
大宮商業高校	会計	05	緑	予算	02	緑	科目別執行計画書	030	3			4	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	予算	02	緑	収入支出（修正）計画書	040	3			4	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	予算	02	緑	予算内示書	050	3			4	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	予算	02	緑	予算令達書	060	3			4	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	予算	02	緑	予算編成資料	070	3			4	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	歳入	03	白	歳入 通知・報告・回答	010	3			4	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	歳入	03	白	債権管理簿	020	5			4	1		入学金等以外
大宮商業高校	会計	05	緑	歳入	03	白	歳入予算差引簿	030	3			4	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	歳入	03	白	課所別科目別調書（歳入）	040	3			4	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	歳入	03	白	調定伺（管理費）	050	5			4	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	歳入	03	白	調定伺（検定等）	060	5			4	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	歳入	03	白	払込書兼領収書	070	5			4	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	歳入	03	白	収入済通知書	080	3			4	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	歳入	03	白	証紙消印額整理簿・報告書	090	3			4	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	歳入	03	白	公金振替整理簿	100	5			4	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	歳入	03	白	現金（証券）出納簿	110	5			4	1		入学金以外
大宮商業高校	会計	05	緑	歳入	03	白	返納通知書兼領収書	120	3			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
大宮商業高校	会計	05	緑	歳入	03	白	事務関係 入試書類	130	5			5	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	歳入	03	白	一般	140	1			4	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	入学金等	04	赤	入学金等 通知・報告・回答	010	3			4	2		
大宮商業高校	会計	05	緑	入学金等	04	赤	調定伺い兼調定通知伺い	020	5			4	2		
大宮商業高校	会計	05	緑	入学金等	04	赤	調定内訳書・学校別収納状況一覧	030	3			4	2		
大宮商業高校	会計	05	緑	入学金等	04	赤	戻出命令	040	5			4	2		
大宮商業高校	会計	05	緑	入学金等	04	赤	口座振替納付届・取消届	050	5			4	2		
大宮商業高校	会計	05	緑	入学金等	04	赤	全生徒明細表	060	3			4	2		
大宮商業高校	会計	05	緑	入学金等	04	赤	口座振替条件登録	070	3			4	2		
大宮商業高校	会計	05	緑	入学金等	04	赤	口座振替登録諸資料	080	3			4	2		
大宮商業高校	会計	05	緑	入学金等	04	赤	登録内容チェックリスト	090	3			4	2		
大宮商業高校	会計	05	緑	入学金等	04	赤	口座振替未済者一覧表	100	3			4	2		
大宮商業高校	会計	05	緑	入学金等	04	赤	債権管理簿	110	5			4	2		入学金
大宮商業高校	会計	05	緑	入学金等	04	赤	現金収納報告書	120	3			4	2		
大宮商業高校	会計	05	緑	入学金等	04	赤	現金（証券）出納簿	130	3			4	2		入学金
大宮商業高校	会計	05	緑	入学金等	04	赤	日計表	140	5			4	2		
大宮商業高校	会計	05	緑	入学金等	04	赤	督促状	150	5			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	内容	分類 番号	色	内容					電 子 文 書	電子文書以外				
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号			引き 出し 番号
大宮商業高校	会計	05	緑	入学料等	04	赤	入学料関係帳票 出納簿	160	3			4	2			
大宮商業高校	会計	05	緑	入学料等	04	赤	滞納者記録簿	170	3			4	2			
大宮商業高校	会計	05	緑	入学料等	04	赤	減免申請書・許可書	180	5			4	2			
大宮商業高校	会計	05	緑	入学料等	04	赤	減免申請書整理簿	190	5			4	2			
大宮商業高校	会計	05	緑	入学料等	04	赤	還付該当者リスト	200	3			4	2			
大宮商業高校	会計	05	緑	入学料等	04	赤	納入書・領収書（控）	210	3			4	2			
大宮商業高校	会計	05	緑	入学料等	04	赤	就学支援金・給付金	220	3			4	2			
大宮商業高校	会計	05	緑	歳出	05	青	歳出 通知・報告・回答	010	3			5	1			
大宮商業高校	会計	05	緑	歳出	05	青	契約書（公有財産）	020	11			5	1			
大宮商業高校	会計	05	緑	歳出	05	青	契約書（工事）	030	10			5	1			執行伺・資料 含む
大宮商業高校	会計	05	緑	歳出	05	青	契約書（その他）	040	5			5	1			
大宮商業高校	会計	05	緑	歳出	05	青	契約進行管理チェックシート	050	5			5	1			
大宮商業高校	会計	05	緑	歳出	05	青	随意契約発注チェックシート	060	5			5	1			
大宮商業高校	会計	05	緑	歳出	05	青	発注チェックシート	070	5			5	1			
大宮商業高校	会計	05	緑	歳出	05	青	支出負担行為決議書	080	5			5	1			
大宮商業高校	会計	05	緑	歳出	05	青	執行確認・発注伺・契約伺	090	5			5	1			
大宮商業高校	会計	05	緑	歳出	05	青	歳出予算差引簿	100	3			5	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
大宮商業高校	会計	05	緑	歳出	05	青	課所別科目別調書（歳出）	110	3			5	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	歳出	05	青	運営コスト	120	3			5	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	歳出	05	青	債権者登録	130	3			5	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	歳出	05	青	購入見積依頼書	140	5			5	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	歳出	05	青	備品銘柄指定理由書	150	5			5	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	歳出	05	青	電子入札	160	5			5	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	歳出	05	青	支出命令書	170	5			5	2		
大宮商業高校	会計	05	緑	決算	06	黄	決算 通知・報告・回答	010	3			5	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	決算	06	黄	歳入・歳出決算調書	020	3			5	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	歳入歳出外現金	07	緑	歳入歳出外現金 通知・報告・回答	010	3			5	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	歳入歳出外現金	07	緑	歳入歳出外現金整理簿	020	3			5	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	歳入歳出外現金	07	緑	払出命令	030	5			5	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	一般	08	白	会計一般 通知・報告・回答	010	3			5	1		
大宮商業高校	会計	05	緑	一般	08	白	一般	020	1			5	1		
大宮商業高校	財産管理	06	白	総記	01	赤	財産に係る例規	010	5		価	6	1		
大宮商業高校	財産管理	06	白	総記	01	赤	補助事業に係る例規	020	5		価	6	1		
大宮商業高校	財産管理	06	白	総記	01	赤	施設台帳作成提要	030	5		価	6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
大宮商業高校	財産管理	06	白	総記	01	赤	事故報告	040	11			6	1		
大宮商業高校	財産管理	06	白	総記	01	赤	防火管理者選任届	050	5		価			書庫	
大宮商業高校	財産管理	06	白	総記	01	赤	危険物取扱主任者選任届	060	5		価			書庫	
大宮商業高校	財産管理	06	白	総記	01	赤	公有財産システム	070	5					書庫	
大宮商業高校	財産管理	06	白	公有財産	02	青	公有財産 通知・報告・回答	010	3			6	1		
大宮商業高校	財産管理	06	白	公有財産	02	青	財産に関する諸調査	020	3			6	1		
大宮商業高校	財産管理	06	白	公有財産	02	青	施設実態調査	030	3			6	1		
大宮商業高校	財産管理	06	白	公有財産	02	青	公立学校施設台帳	040	11		常	6	1		
大宮商業高校	財産管理	06	白	公有財産	02	青	公有財産台帳	050	11		常			書庫	
大宮商業高校	財産管理	06	白	公有財産	02	青	公有財産取得処分	060	11		常			書庫	
大宮商業高校	財産管理	06	白	公有財産	02	青	登記嘱託書	070	11		常	6	1		
大宮商業高校	財産管理	06	白	公有財産	02	青	借用地	080	11		常	6	1		
大宮商業高校	財産管理	06	白	公有財産	02	青	公有財産管理簿	090	11		常	6	1	書庫	
大宮商業高校	財産管理	06	白	公有財産	02	青	行政財産使用許可（長期）	100	11		常	6	1		電線等
大宮商業高校	財産管理	06	白	公有財産	02	青	行政財産使用許可（単年度）	110	3			6	1		検定
大宮商業高校	財産管理	06	白	公有財産	02	青	学校施設使用許可	120	3			6	1		簡易用
大宮商業高校	財産管理	06	白	公有財産	02	青	施設使用簿	130	3			6	1		校内用

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
大宮商業高校	財産管理	06	白	公有財産	02	青	食堂関係	140	3				6	1			
大宮商業高校	財産管理	06	白	公有財産	02	青	電気保安	150	3				6	1			
大宮商業高校	財産管理	06	白	公有財産	02	青	水道管理	160	3				6	1			
大宮商業高校	財産管理	06	白	公有財産	02	青	安全点検	170	3				6	1			
大宮商業高校	財産管理	06	白	公有財産	02	青	定期点検	180	3				6	1			
大宮商業高校	財産管理	06	白	施設開放	03	黄	学校施設開放	010	3				6	1			
大宮商業高校	財産管理	06	白	施設開放	03	黄	体育施設開放	020	3				6	1			
大宮商業高校	財産管理	06	白	補助事業	04	緑	補助事業 通知・報告・回答	010	3				6	1			
大宮商業高校	財産管理	06	白	補助事業	04	緑	高等学校産業教育施設・設備台帳	020	11		常				書庫		
大宮商業高校	財産管理	06	白	補助事業	04	緑	高等学校普通科家庭科等教育設備台帳	030	11		常				書庫		
大宮商業高校	財産管理	06	白	補助事業	04	緑	高等学校理科教育等設備台帳	040	11		常				書庫		
大宮商業高校	財産管理	06	白	補助事業	04	緑	定時制高等学校教育設備台帳	050	11		常				書庫		
大宮商業高校	財産管理	06	白	補助事業	04	緑	定時制高等学校理科教育設備台帳	060	11		常				書庫		
大宮商業高校	財産管理	06	白	補助事業	04	緑	高等学校教育近代化設備等台帳	070	11		常				書庫		
大宮商業高校	財産管理	06	白	物品管理	05	白	物品管理 通知・報告・回答	010	3				6	1			
大宮商業高校	財産管理	06	白	物品管理	05	白	図書出納簿	020	3		常				書庫		完結後
大宮商業高校	財産管理	06	白	物品管理	05	白	重要物品出納簿	030	3		常				書庫		完結後

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
大宮商業高校	財産管理	06	白	物品管理	05	白	重要物品カード	040	3		常			書庫		完結後
大宮商業高校	財産管理	06	白	物品管理	05	白	消耗品出納簿	050	3				6	1		
大宮商業高校	財産管理	06	白	物品管理	05	白	拾得等物品出納簿	060	3				1	1		
大宮商業高校	財産管理	06	白	物品管理	05	白	物品供用簿	070	3		常			書庫		
大宮商業高校	財産管理	06	白	物品管理	05	白	被服貸与簿	080	3		常		6	1		
大宮商業高校	財産管理	06	白	物品管理	05	白	物品取得処分・保管転換	090	3				6	1		
大宮商業高校	財産管理	06	白	物品管理	05	白	複写機管理	100	3				6	1		
大宮商業高校	財産管理	06	白	保守委託	06	赤	保守委託 通知・報告・回答	010	3				6	2		
大宮商業高校	財産管理	06	白	保守委託	06	赤	機械警備	020	1		価		6	2		
大宮商業高校	財産管理	06	白	保守委託	06	赤	警備完了報告・月報	030	3				6	2		
大宮商業高校	財産管理	06	白	保守委託	06	赤	日番記録	040	3				6	2		
大宮商業高校	財産管理	06	白	保守委託	06	赤	その他の保守委託	050	5				6	2		
大宮商業高校	財産管理	06	白	防災	07	青	防災 通知・報告・回答	010	3				6	2		
大宮商業高校	財産管理	06	白	防災	07	青	防災学習	020	3				6	2		
大宮商業高校	財産管理	06	白	防災	07	青	消防施設・設備	030	11		常		6	2	書庫	
大宮商業高校	財産管理	06	白	防災	07	青	消防施設点検記録	040	3		価		6	2		
大宮商業高校	財産管理	06	白	防災	07	青	防火・防犯	050	3				6	2		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
大宮商業高校	財産管理	06 白	防災	07 青	県災害対策本部	060	3			6	2		
大宮商業高校	財産管理	06 白	防災	07 青	さいたま市避難場所	070	3			6	2		
大宮商業高校	財産管理	06 白	防災	07 青	避難所等に係る協定書	080	11	歴		6	2		
大宮商業高校	財産管理	06 白	環境マネジメント	08 黄	環境マネジメント 通知・報告・回答	010	5			6	2		
大宮商業高校	財産管理	06 白	環境マネジメント	08 黄	一般	020	1			6	2		
大宮商業高校	財産管理	06 白	維持管理	09 緑	維持管理 通知・報告・回答	010	3			6	2		
大宮商業高校	財産管理	06 白	維持管理	09 緑	ヒアリング	020	3			6	2		
大宮商業高校	財産管理	06 白	維持管理	09 緑	業者情報管理システム	030	3			6	2		指名停止
大宮商業高校	財産管理	06 白	維持管理	09 緑	工事資料	040	3			6	2		
大宮商業高校	財産管理	06 白	維持管理	09 緑	修繕資料	050	1			6	2		
大宮商業高校	財産管理	06 白	一般	10 白	一般	010	1			6	2		
大宮商業高校	定通	07 赤	総記	01 赤	定通教育に係る例規	010	5		価	7	1		
大宮商業高校	定通	07 赤	総記	01 赤	学校給食に係る例規	020	5		価	7	1		
大宮商業高校	定通	07 赤	総記	01 赤	修学奨励に係る例規	030	5		価	7	1		
大宮商業高校	定通	07 赤	給食	02 青	給食 通知・報告・回答	010	3			7	1		研修等・学校給食会
大宮商業高校	定通	07 赤	給食	02 青	給食関係調査	020	3			7	1		
大宮商業高校	定通	07 赤	給食	02 青	給食委員会	030	3			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
						キャピ ネット 番号					キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外				
大宮商業高校	定通	07	赤	給食	02	青	設備台帳	040	11		常		7	1		
大宮商業高校	定通	07	赤	給食	02	青	給食費徴収簿	050	3				7	1		
大宮商業高校	定通	07	赤	給食	02	青	給食日誌	060	3				7	1		
大宮商業高校	定通	07	赤	給食	02	青	献立表	070	1				7	1		
大宮商業高校	定通	07	赤	給食	02	青	夜間学校給食申込書	080	1		価		7	1		
大宮商業高校	定通	07	赤	給食	02	青	欠食届	090	1		価		7	1		
大宮商業高校	定通	07	赤	給食	02	青	工程表・動線図・実施記録	100	3				7	1		事故防止・B0 X
大宮商業高校	定通	07	赤	給食	02	青	検収簿（前半）	110	5				7	1		4～9月
大宮商業高校	定通	07	赤	給食	02	青	検収簿（後半）	120	5				7	1		10～3月
大宮商業高校	定通	07	赤	給食	02	青	細菌検査結果報告書	130	3				7	1		
大宮商業高校	定通	07	赤	給食	02	青	定期検査結果	140	3				7	1		
大宮商業高校	定通	07	赤	給食	02	青	学校給食金銭出納簿	150	5				7	1		
大宮商業高校	定通	07	赤	給食	02	青	会計証拠書	160	5				7	1		
大宮商業高校	定通	07	赤	給食	02	青	給食一般	170	1				7	1		
大宮商業高校	定通	07	赤	修学奨励	03	黄	修学奨励 通知・報告・回答	010	3				7	1		
大宮商業高校	定通	07	赤	修学奨励	03	黄	修学奨励費	020	5				7	1		
大宮商業高校	定通	07	赤	一般	05	緑	職員会議資料	010	1				7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
大宮商業高校	定通	07	赤	一般	05	緑	打ち合わせ連絡票	020	1			7	1		
大宮商業高校	定通	07	赤	一般	05	緑	定通一般	030	1			7	1		
大宮商業高校	団体会計	08	青	総記	01	白	団体会計に係る例規	010	5		価	7	2		
大宮商業高校	団体会計	08	青	総記	01	白	県費外諸費に係る例規	020	5		価	7	2		
大宮商業高校	団体会計	08	青	P T A	02	赤	P T A 会計文書	010	3			7	2		
大宮商業高校	団体会計	08	青	P T A	02	赤	予算書・決算書	020	5			7	2		
大宮商業高校	団体会計	08	青	P T A	02	赤	予算差引簿	030	3			7	2		
大宮商業高校	団体会計	08	青	P T A	02	赤	支出命令書	040	5			7	2		
大宮商業高校	団体会計	08	青	P T A	02	赤	空調機会計	050	5			7	2		
大宮商業高校	団体会計	08	青	P T A (定)	03	青	定時制 P T A 会計文書	010	3			7	2		
大宮商業高校	団体会計	08	青	P T A (定)	03	青	予算書・決算書	020	5			7	2		
大宮商業高校	団体会計	08	青	P T A (定)	03	青	予算差引簿	030	3			7	2		
大宮商業高校	団体会計	08	青	P T A (定)	03	青	支出命令書	040	5			7	2		
大宮商業高校	団体会計	08	青	後援会	04	黄	後援会 会計文書	010	3			7	2		
大宮商業高校	団体会計	08	青	後援会	04	黄	予算書・決算書	020	5			7	2		
大宮商業高校	団体会計	08	青	後援会	04	黄	予算差引簿	030	3			7	2		
大宮商業高校	団体会計	08	青	後援会	04	黄	支出命令書	040	5			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
大宮商業高校	団体会計	08 青	一般	05 緑	県費外諸費	010	5				7	2		
大宮商業高校	団体会計	08 青	一般	05 緑	入学支度金振込確認	020	1				7	2		
大宮商業高校	団体会計	08 青	一般	05 緑	親交会	030	5				7	2		
大宮商業高校	団体会計	08 青	一般	05 緑	一般	040	1				7	2		
大宮商業高校	教務	09 黄	総記	01 白	教務に係る例規	010	5		価		8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	総記	01 白	教務日誌	020	5				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	総記	01 白	職員会議録	030	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教務	02 赤	教務 通知・報告・回答（1学期）	010	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教務	02 赤	教務 通知・報告・回答（2学期）	020	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教務	02 赤	教務 通知・報告・回答（3学期）	030	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教務	02 赤	生徒指導要録（学籍記録）	040	11		常		8	1	H - 4	
大宮商業高校	教務	09 黄	教務	02 赤	生徒指導要録（指導記録）	050	5		常		8	1	H - 4	
大宮商業高校	教務	09 黄	教務	02 赤	教科書・教材	060	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教務	02 赤	出席簿	070	5				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教務	02 赤	成績会議録	080	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教務	02 赤	成績考査に関する表簿	090	5				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教務	02 赤	生徒表彰	100	3				8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮商業高校	教務	09 黄	教務	02 赤	表彰に関する表簿	110	3			8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教務	02 赤	学校間ネットワーク	120	3			8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教務	02 赤	情報管理	130	3			8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教務	02 赤	委員会	140	3			8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教務	02 赤	生徒調査等	150	1未		価	8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教務	02 赤	学級日誌	160	1未		価	8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教育指導計画	03 青	教育指導計画 通知・報告・回答	010	3			8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教育指導計画	03 青	教育課程表（届出済み）	020	5			8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教育指導計画	03 青	教育課程表（諸報告分）	030	5			8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教育指導計画	03 青	年間行事予定表	040	1未		価	8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教育指導計画	03 青	年間指導計画書	050	5			8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教育指導計画	03 青	日課表	060	5			8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教育指導計画	03 青	担任学級・教科（科目）時間割表	070	5			8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	入学者選抜	04 黄	入学者選抜 通知・報告・回答	010	3			8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	入学者選抜	04 黄	募集要項・学校案内等	020	3			8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	入学者選抜	04 黄	入学者の選抜に関する表簿	030	5			8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	入学者選抜	04 黄	入学者選抜会議録	040	3			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
大宮商業高校	教務	09 黄	入学者選抜	04 黄	入学者選抜関係資料	050	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	入学者選抜	04 黄	中学校調査書等	060	1未		価		8	1		得点票含む
大宮商業高校	教務	09 黄	入学者選抜	04 黄	入学許可候補者名簿	070	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	入学者選抜	04 黄	帰国生徒その他	080	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	入学者選抜	04 黄	転編入試験関係	090	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	入学者選抜	04 黄	転入学情報システム	100	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	学校行事	05 緑	学校行事 通知・報告・回答	010	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	学校行事	05 緑	1学期	020	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	学校行事	05 緑	2学期	030	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	学校行事	05 緑	3学期	040	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	学校行事	05 緑	修学旅行	050	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	学校行事	05 緑	学校説明会・体験入学・入試説明会	060	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教科等	06 白	教科等 通知・報告・回答	010	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教科等	06 白	国語	020	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教科等	06 白	地歴・公民	030	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教科等	06 白	数学	040	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教科等	06 白	理科	050	3				8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
大宮商業高校	教務	09 黄	教科等	06 白	保健体育	060	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教科等	06 白	書道	070	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教科等	06 白	美術・音楽	080	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教科等	06 白	英語	090	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教科等	06 白	家庭	100	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教科等	06 白	商業	110	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教科等	06 白	情報	120	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教科等	06 白	図書	130	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教科等	06 白	視聴覚	140	3				8	1		芸術鑑賞
大宮商業高校	教務	09 黄	教科等	06 白	埼玉県高等学校家庭クラブ	150	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教科等	06 白	全国商業高等学校協会	160	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教科等	06 白	埼玉県商業教育研究会	170	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教科等	06 白	埼玉県産業教育振興会	180	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	学年	07 赤	1 学年	010	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	学年	07 赤	2 学年	020	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	学年	07 赤	3 学年	030	3				8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教務一般	08 青	産業教育フェア	010	3				8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
大宮商業高校	教務	09 黄	教務一般	08 青	体験活動	020	3			8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教務一般	08 青	国際交流	030	3			8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教務一般	08 青	キャリア教育・インターンシップ	040	3			8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教務一般	08 青	人権教育	050	3			8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教務一般	08 青	道徳教育	060	3			8	1		在り方・生き方
大宮商業高校	教務	09 黄	教務一般	08 青	特別支援教育	070	3			8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教務一般	08 青	研究助成・指定事業	080	3			8	1		SSH等
大宮商業高校	教務	09 黄	教務一般	08 青	開放講座・公開講座	090	3			8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教務一般	08 青	中高連絡	100	3			8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教務一般	08 青	上級学校訪問	110	3			8	1		中学生
大宮商業高校	教務	09 黄	教務一般	08 青	学校視察・公開授業	120	3			8	1		他校を含む
大宮商業高校	教務	09 黄	教務一般	08 青	教育実習	130	3			8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教務一般	08 青	広聴・広報	140	3			8	1		
大宮商業高校	教務	09 黄	教務一般	08 青	一般	150	1			8	1		
大宮商業高校	生徒指導	10 緑	総記	01 黄	生徒指導に係る例規	010	5		価	8	2		
大宮商業高校	生徒指導	10 緑	生徒指導	02 緑	生徒指導 通知・報告・回答	010	3			8	2		
大宮商業高校	生徒指導	10 緑	生徒指導	02 緑	懲戒報告	020	11			8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
大宮商業高校	生徒指導	10 緑	生徒指導	02 緑	事故報告	030	11			8	2		
大宮商業高校	生徒指導	10 緑	生徒指導	02 緑	事故報告	040	5			8	2		
大宮商業高校	生徒指導	10 緑	生徒指導	02 緑	生徒指導記録	050	3		価	8	2		
大宮商業高校	生徒指導	10 緑	生徒指導	02 緑	地区生徒指導委員会等	060	3			8	2		
大宮商業高校	生徒指導	10 緑	生徒指導	02 緑	学校・警察連絡	070	3			8	2		
大宮商業高校	生徒指導	10 緑	生徒指導	02 緑	安全教育	080	3			8	2		
大宮商業高校	生徒指導	10 緑	生徒指導	02 緑	交通安全指導	090	3			8	2		
大宮商業高校	生徒指導	10 緑	生徒指導	02 緑	自転車通学許可願	100	3			8	2		
大宮商業高校	生徒指導	10 緑	生徒指導	02 緑	教育相談	110	3			8	2		
大宮商業高校	生徒指導	10 緑	生徒指導	02 緑	薬物乱用防止・非行防止	120	3			8	2		
大宮商業高校	生徒指導	10 緑	生徒指導	02 緑	一般	130	1			8	2		
大宮商業高校	生徒指導	10 緑	生徒指導	02 緑	生徒調査等	140	1未		価	8	2		
大宮商業高校	特別活動	11 白	特別活動	01 白	特別活動 通知・報告・回答	010	3			8	2		
大宮商業高校	特別活動	11 白	特別活動	01 白	生徒会会則	020	11		常	8	2		
大宮商業高校	特別活動	11 白	特別活動	01 白	生徒会文書	030	3			8	2		
大宮商業高校	特別活動	11 白	特別活動	01 白	ボランティア	040	3			8	2		
大宮商業高校	特別活動	11 白	部活動	02 赤	部活動 通知・報告・回答	010	3			8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
大宮商業高校	特別活動	11 白	部活動	02 赤	野球	020	3				8	2		
大宮商業高校	特別活動	11 白	部活動	02 赤	卓球	030	3				8	2		
大宮商業高校	特別活動	11 白	部活動	02 赤	バレーボール	040	3				8	2		
大宮商業高校	特別活動	11 白	部活動	02 赤	ソフトテニス	050	3				8	2		
大宮商業高校	特別活動	11 白	部活動	02 赤	陸上競技	060	3				8	2		
大宮商業高校	特別活動	11 白	部活動	02 赤	バスケットボール	070	3				8	2		
大宮商業高校	特別活動	11 白	部活動	02 赤	弓道	080	3				8	2		
大宮商業高校	特別活動	11 白	部活動	02 赤	ソフトボール	090	3				8	2		
大宮商業高校	特別活動	11 白	部活動	02 赤	バドミントン	100	3				8	2		
大宮商業高校	特別活動	11 白	部活動	02 赤	文化部	110	3				8	2		
大宮商業高校	特別活動	11 白	部活動	02 赤	同好会	120	1				8	2		
大宮商業高校	進路指導	12 赤	総記	01 青	進路指導に係る例規	010	5		価		8	2		
大宮商業高校	進路指導	12 赤	進路指導	02 黄	進路指導 通知・報告・回答	010	3				8	2		
大宮商業高校	進路指導	12 赤	進路指導	02 黄	進路指導計画	020	3				8	2		
大宮商業高校	進路指導	12 赤	進路指導	02 黄	進路調査資料	030	3				8	2		
大宮商業高校	進路指導	12 赤	進路指導	02 黄	調査書	040	3				8	2		
大宮商業高校	進路指導	12 赤	進路指導	02 黄	卒業生進路記録	050	3				8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
大宮商業高校	進路指導	12	赤	進路指導	02	黄	進路一般	060	1			8	2		
大宮商業高校	進路指導	12	赤	進路指導	02	黄	生徒調査等	070	1未		価	8	2		
大宮商業高校	進路指導	12	赤	進学指導	03	緑	進学指導 通知・報告・回答	010	3			8	2		
大宮商業高校	進路指導	12	赤	進学指導	03	緑	諸テスト・検査・成績	020	3			8	2		
大宮商業高校	進路指導	12	赤	進学指導	03	緑	推薦入試	030	3			8	2		
大宮商業高校	進路指導	12	赤	進学指導	03	緑	A O 入 試	040	3			8	2		
大宮商業高校	進路指導	12	赤	進学指導	03	緑	一般入試	050	3			8	2		
大宮商業高校	進路指導	12	赤	進学指導	03	緑	合格者名簿	060	3			8	2		
大宮商業高校	進路指導	12	赤	進学指導	03	緑	日本学生支援機構	070	3			8	2		進学用
大宮商業高校	進路指導	12	赤	進学指導	03	緑	その他の奨学金	080	3			8	2		進学用
大宮商業高校	進路指導	12	赤	就職指導	04	白	就職指導 通知・報告・回答	010	3			8	2		
大宮商業高校	進路指導	12	赤	就職指導	04	白	職業紹介状況報告	020	3			8	2		
大宮商業高校	進路指導	12	赤	就職指導	04	白	諸テスト・検査・成績	030	3			8	2		
大宮商業高校	進路指導	12	赤	就職指導	04	白	求人票	040	3			8	2		
大宮商業高校	進路指導	12	赤	就職指導	04	白	求人受付簿	050	3			8	2		
大宮商業高校	進路指導	12	赤	就職指導	04	白	推薦依頼状	060	3			8	2		
大宮商業高校	進路指導	12	赤	就職指導	04	白	就職受験申込書	070	3			8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
大宮商業高校	進路指導	12 赤	就職指導	04 白	推薦者名簿	080	3				8	2		
大宮商業高校	進路指導	12 赤	就職指導	04 白	内定者名簿	090	3				8	2		
大宮商業高校	進路指導	12 赤	就職指導	04 白	関係事業所一覧	100	3				8	2		
大宮商業高校	進路指導	12 赤	就職指導	04 白	卒業生派遣依頼状	110	3				8	2		
大宮商業高校	渉外	13 青	総記	01 赤	渉外に係る例規	010	5		価		8	2		
大宮商業高校	渉外	13 青	渉外	02 青	P T A ・ 後 援 会 文 書	010	3				8	2		
大宮商業高校	渉外	13 青	渉外	02 青	安全振興会	020	3				8	2		
大宮商業高校	渉外	13 青	渉外	02 青	同窓会	030	3				8	2		
大宮商業高校	渉外	13 青	渉外	02 青	一般	040	3				8	2		
大宮商業高校	保健	14 黄	総記	01 黄	保健に係る例規	010	11		価		10	1		
大宮商業高校	保健	14 黄	総記	01 黄	学校医・学校歯科医・学校薬剤師	020	3				10	1		
大宮商業高校	保健	14 黄	総記	01 黄	執務記録簿	030	5				10	1		
大宮商業高校	保健	14 黄	生徒健康管理	02 緑	健康管理 通知・報告・回答	010	3				10	1		
大宮商業高校	保健	14 黄	生徒健康管理	02 緑	生徒健康診断	020	3				10	1		
大宮商業高校	保健	14 黄	生徒健康管理	02 緑	生徒健康診断票	030	5		常		10	1		
大宮商業高校	保健	14 黄	生徒健康管理	02 緑	保健調査票	040	5		常		10	1		
大宮商業高校	保健	14 黄	生徒健康管理	02 緑	疾病通知（視力・聴力）	050	3				10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
大宮商業高校	保健	14	黄	生徒健康管理	02	緑	疾病通知(内科・眼科・耳鼻科・歯科)	060	3			10	1		
大宮商業高校	保健	14	黄	共済給付	03	白	日本スポーツ振興センター	010	3			10	1		
大宮商業高校	保健	14	黄	共済給付	03	白	災害給付金請求	020	3			10	1		
大宮商業高校	保健	14	黄	共済給付	03	白	災害給付金支払	030	3			10	1		
大宮商業高校	保健	14	黄	共済給付	03	白	安全振興会用コピー	040	3			10	1		
大宮商業高校	保健	14	黄	感染症	04	赤	感染症による出席停止	010	3			10	1		
大宮商業高校	保健	14	黄	感染症	04	赤	インフルエンザ	020	3			10	1		
大宮商業高校	保健	14	黄	感染症	04	赤	麻疹	030	3			10	1		
大宮商業高校	保健	14	黄	感染症	04	赤	感染胃腸炎	040	3			10	1		
大宮商業高校	保健	14	黄	感染症	04	赤	その他の感染症	050	3			10	1		
大宮商業高校	保健	14	黄	感染症	04	赤	その他の疾病・異常	060	3			10	1		
大宮商業高校	保健	14	黄	職員健康管理	05	青	職員健康管理 通知・報告・回答	010	3			10	1		休養室調査
大宮商業高校	保健	14	黄	職員健康管理	05	青	職員健康づくり	020	3			10	1		
大宮商業高校	保健	14	黄	職員健康管理	05	青	職員定期健康診断	030	3			10	1		胃検診・結核 診断含む
大宮商業高校	保健	14	黄	職員健康管理	05	青	職員健康診断票	040	5		送	10	1		
大宮商業高校	保健	14	黄	職員健康管理	05	青	その他の職員健康診断	050	3			10	1		
大宮商業高校	保健	14	黄	職員健康管理	05	青	健康管理医・学校衛生委員会	060	5			10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書										
		キャピ ット ネット 番号	キャピ ット ネット 番号								引 き 出 し 番 号	キャピ ット ネット 以 外				
大宮商業高校	保健	14	黄	環境管理	06	黄	環境管理 通知・報告・回答	010	3			10	1			光化学スモッグ
大宮商業高校	保健	14	黄	環境管理	06	黄	学校環境衛生	020	3			10	1			
大宮商業高校	保健	14	黄	一般	07	緑	埼玉県養護教員会	010	3			10	1			
大宮商業高校	保健	14	黄	一般	07	緑	南部高等学校学校保健会	020	3			10	1			
大宮商業高校	保健	14	黄	一般	07	緑	その他の研修・講習	030	3			10	1			
大宮商業高校	保健	14	黄	一般	07	緑	その他の報告	040	3			10	1			
大宮商業高校	保健	14	黄	一般	07	緑	献血	050	3			10	1			
大宮商業高校	保健	14	黄	一般	07	緑	保健一般	060	1			10	1			
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教務	01	白	教務 通知・報告・回答	010	3			9	1			
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教務	01	白	生徒指導要録（学籍記録）	020	11		常	9	1	H - 5		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教務	01	白	生徒指導要録（指導記録）	030	5		常	9	1	H - 5		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教務	01	白	教科書・教材	040	3			9	1			
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教務	01	白	出席簿	050	5			9	1			
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教務	01	白	職員会議録	060	3			9	1			
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教務	01	白	成績会議録	070	3			9	1			
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教務	01	白	成績考査に関する表簿	080	5			9	1			
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教務	01	白	表彰に関する表簿	090	3			9	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	教務	01 白	学校間ネットワーク・校内LAN	100	3				9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	教務	01 白	奨学金	110	3				9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	教務	01 白	多文化共生	120	3				9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	教務	01 白	学習支援員	130	3				9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	教育指導計画	02 赤	教育指導計画 通知・報告・回答	010	3				9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	教育指導計画	02 赤	教育課程表（届出済み）	020	5				9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	教育指導計画	02 赤	教育課程表（諸報告分）	030	5				9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	教育指導計画	02 赤	年間行事予定表	040	1未		価		9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	教育指導計画	02 赤	年間指導計画書	050	5				9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	教育指導計画	02 赤	日課表	060	5				9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	教育指導計画	02 赤	担任学級・教科（科目）時間割表	070	5				9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	教育指導計画	02 赤	人権教育	080	3				9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	入学者選抜	03 青	入学者選抜 通知・報告・回答	010	3				9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	入学者選抜	03 青	入学者選抜関係資料	020	3				9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	入学者選抜	03 青	転編入試	030	3				9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	入学者選抜	03 青	学力検査得点票	040	1未		価		9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	学校行事	04 黄	学校行事 通知・報告・回答	010	3				9	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	学校行事	04	黄	入学式	020	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	学校行事	04	黄	卒業式	030	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	学校行事	04	黄	その他の学校行事	040	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教科等	05	緑	教科等 通知・報告・回答	010	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教科等	05	緑	国語	020	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教科等	05	緑	地歴・公民	030	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教科等	05	緑	数学	040	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教科等	05	緑	理科	050	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教科等	05	緑	保健体育	060	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教科等	05	緑	芸術	070	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教科等	05	緑	英語	080	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教科等	05	緑	家庭	090	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教科等	05	緑	商業	100	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教科等	05	緑	情報	110	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教科等	05	緑	総合的な学習の時間	120	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教科等	05	緑	全国商業高等学校協会	130	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教科等	05	緑	埼玉県産業教育研究会	140	3			9	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教科等	05	緑	埼玉県商業教育研究会	150	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教科等	05	緑	定通教育振興会	160	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	教科等	05	緑	特別支援教育	170	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	委員会等	06	白	企画委員会	010	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	委員会等	06	白	財務委員会	020	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	委員会等	06	白	教職員倫理確立委員会	030	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	委員会等	06	白	施設検討委員会	040	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	委員会等	06	白	その他の委員会	050	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	学年	07	赤	1 学年	010	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	学年	07	赤	2 学年	020	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	学年	07	赤	3 学年	030	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	学年	07	赤	4 学年	040	3			9	1		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	生徒指導	08	青	生徒指導 通知・報告・回答	010	3			9	2		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	生徒指導	08	青	懲戒報告	020	11			9	2		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	生徒指導	08	青	事故報告	030	11			9	2		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	生徒指導	08	青	事故報告	040	5			9	2		
大宮商業高校	定時制教育	15	緑	生徒指導	08	青	生徒指導記録	050	5		価	9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	生徒指導	08 青	交通安全指導	060	3				9	2		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	生徒指導	08 青	教育相談	070	3				9	2		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	生徒指導	08 青	薬物乱用防止・非行防止	080	3				9	2		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	生徒指導	08 青	学校・警察連絡	090	3				9	2		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	特別活動	09 黄	特別活動 通知・報告・回答	010	3				9	2		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	特別活動	09 黄	生徒会	020	11		常		9	2		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	特別活動	09 黄	運動部	030	3				9	2		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	特別活動	09 黄	文化部	040	3				9	2		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	特別活動	09 黄	定通教育をよくする会	050	3				9	2		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	進路指導	10 緑	進路指導 通知・報告・回答	010	3				9	2		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	進路指導	10 緑	進学指導	020	3				9	2		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	進路指導	10 緑	就職指導	030	3				9	2		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	進路指導	10 緑	就職支援アドバイザー	040	3				9	2		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	渉外	11 白	P T A 文 書	010	3				9	2		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	渉外	11 白	賠償責任補償制度	020	3				9	2		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	渉外	11 白	同窓会	030	3				9	2		
大宮商業高校	定時制教育	15 緑	一般	12 赤	一般	010	1				9	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
大宮商業高校	保健(定)	16	白	総記	01	青	保健に係る例規	010	11		価	9	2		
大宮商業高校	保健(定)	16	白	総記	01	青	学校医・学校歯科医・学校薬剤師	020	3			9	2		
大宮商業高校	保健(定)	16	白	総記	01	青	執務記録簿	030	5			9	2		
大宮商業高校	保健(定)	16	白	生徒健康管理	02	黄	健康管理 通知・報告・回答	010	3			9	2		
大宮商業高校	保健(定)	16	白	生徒健康管理	02	黄	生徒健康診断	020	3			9	2		
大宮商業高校	保健(定)	16	白	生徒健康管理	02	黄	生徒健康診断票	030	5		常	9	2		
大宮商業高校	保健(定)	16	白	生徒健康管理	02	黄	保健調査票	040	5		常	9	2		
大宮商業高校	保健(定)	16	白	生徒健康管理	02	黄	疾病通知(視力・聴力)	050	3			9	2		
大宮商業高校	保健(定)	16	白	生徒健康管理	02	黄	疾病通知(内科・眼科・耳鼻科・歯科)	060	3			9	2		
大宮商業高校	保健(定)	16	白	共済給付	03	緑	日本スポーツ振興センター	010	3			9	2		
大宮商業高校	保健(定)	16	白	共済給付	03	緑	災害給付金請求	020	3			9	2		
大宮商業高校	保健(定)	16	白	共済給付	03	緑	災害給付金支払	030	3			9	2		
大宮商業高校	保健(定)	16	白	共済給付	03	緑	安全振興会	040	3			9	2		
大宮商業高校	保健(定)	16	白	感染症	04	白	感染症による出席停止	010	3			9	2		
大宮商業高校	保健(定)	16	白	感染症	04	白	インフルエンザ	020	3			9	2		
大宮商業高校	保健(定)	16	白	感染症	04	白	麻疹	030	3			9	2		
大宮商業高校	保健(定)	16	白	感染症	04	白	感染胃腸炎	040	3			9	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A02	大宮商業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 以 外												
大宮商業高校	保健（定）	16	白	感染症	04	白	その他の感染症	050	3			9	2		
大宮商業高校	保健（定）	16	白	感染症	04	白	その他の疾病・異常	060	3			9	2		
大宮商業高校	保健（定）	16	白	職員健康管理	05	赤	職員健康管理 通知・報告・回答	010	3			9	2		
大宮商業高校	保健（定）	16	白	職員健康管理	05	赤	職員定期健康診断	020	3			9	2		結核診断含む
大宮商業高校	保健（定）	16	白	職員健康管理	05	赤	職員健康診断票	030	5	送		9	2		
大宮商業高校	保健（定）	16	白	職員健康管理	05	赤	職員胃検診	040	3			9	2		
大宮商業高校	保健（定）	16	白	職員健康管理	05	赤	その他の職員健康診断	050	3			9	2		
大宮商業高校	保健（定）	16	白	職員健康管理	05	赤	健康管理医・学校衛生委員会	060	5			9	2		
大宮商業高校	保健（定）	16	白	環境管理	06	青	環境管理 通知・報告・回答	010	3			9	2		光化学スモッグ
大宮商業高校	保健（定）	16	白	環境管理	06	青	学校環境衛生	020	3			9	2		
大宮商業高校	保健（定）	16	白	環境管理	06	青	清掃計画・緑化計画	030	3			9	2		
大宮商業高校	保健（定）	16	白	一般	07	黄	埼玉県養護教員会	010	3			9	2		
大宮商業高校	保健（定）	16	白	一般	07	黄	南部高等学校学校保健会	020	3			9	2		
大宮商業高校	保健（定）	16	白	一般	07	黄	その他の研修・講習	030	3			9	2		
大宮商業高校	保健（定）	16	白	一般	07	黄	その他の報告	040	3			9	2		
大宮商業高校	保健（定）	16	白	一般	07	黄	献血	050	3			9	2		
大宮商業高校	保健（定）	16	白	一般	07	黄	保健一般	060	1			9	2		

