

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	11					(法)
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴			H-2	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11	歴			H-2	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	040	11				A-1	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	050	11	歴			A-1	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	060	5				A-1	通知資料を含
事務	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	070	5				A-1	通知資料を含
事務	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導	080	5				A-1	通知資料を含
事務	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	090	3				A-1	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	自己検査	100	5				A-1	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	その他の検査・指導・点検	110	5				A-1	
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	010	3				A-1	
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存台帳	020	11				H-2	
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開資料	030	3				A-1	
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	一般文書処理簿	040	5				A-1	
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	特別文書処理簿	050	5				A-1	
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	060	11				A-1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	070	10						引継台帳含む
事務	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1						
事務	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1						
事務	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1						
事務	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1						
事務	庶務	01	白	会議	03	青	学校評議員	050	1						
事務	庶務	01	白	会議	03	青	学校自己評価	060	1						
事務	庶務	01	白	会議	03	青	第三者評価	070	1						
事務	庶務	01	白	会議	03	青	その他の会議	080	1						
事務	庶務	01	白	調査統計	04	黄	学校基本調査	010	5						
事務	庶務	01	白	調査統計	04	黄	学校教育調査	020	5						
事務	庶務	01	白	調査統計	04	黄	地方教育費調査	030	3						
事務	庶務	01	白	調査統計	04	黄	その他の調査	040	3						
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動	010	11				H-2		退学・除籍
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動	020	3				H-2		入卒転休学等
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	030	3			A-1			
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	040	3			A-1			(価)

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動一般	050	1					
事務	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11				H-1	
事務	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録	020	11				H-1	
事務	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	学割証	010	1				A-1	
事務	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明書発行台帳	020	1		価		A-1	
事務	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書・発行台帳	030	5				A-1	
事務	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	氏名・住所変更届	040	1				A-1	
事務	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書一般	050	1				A-1	
事務	庶務	01	白	一般	08	青	一般	010	1				A-1	
事務	庶務	01	白	一般	08	青	ユニバーサルデザイン	020	3		常		A-1	
事務	庶務	01	白	県庁LAN	09	黄	通知・報告・回答	010	3				A-1	
事務	庶務	01	白	県庁LAN	09	黄	機器管理台帳	020	5		価		A-1	
事務	庶務	01	白	県庁LAN	09	黄	ソフトウェア管理台帳	030	5		価		A-1	
事務	庶務	01	白	県庁LAN	09	黄	情報セキュリティー	040	3				A-1	
事務	職員	02	緑	総記	01	緑	人事に関する例規	010	11				B-1	(法)
事務	職員	02	緑	総記	01	緑	服務に関する例規	020	11				B-1	(法)
事務	職員	02	緑	総記	01	緑	給与に関する例規	030	11				B-1	(法)

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	職員	02	緑	総記	01	緑	旅費に関する例規	040	11			B-1			(法)
事務	職員	02	緑	総記	01	緑	労働基準関係	050	3			B-1			
事務	職員	02	緑	総記	01	緑	事務引継書	060	10			B-1			
事務	職員	02	緑	人事	02	白	通知・報告・回答	010	3			B-1			
事務	職員	02	緑	人事	02	白	旧職員履歴カード	020	11				H-2		
事務	職員	02	緑	人事	02	白	履歴書	030	11				H-2		
事務	職員	02	緑	人事	02	白	旧職員名簿	040	11				H-2		
事務	職員	02	緑	人事	02	白	人事異動通知書	050	5				H-2		
事務	職員	02	緑	人事	02	白	人事に関する具申書	060	5				H-2		
事務	職員	02	緑	人事	02	白	職員名簿	070	5			B-1			
事務	職員	02	緑	人事	02	白	職員調査表	080	5			B-1			
事務	職員	02	緑	人事	02	白	賞罰・叙位・叙勲	090	10			B-1			
事務	職員	02	緑	人事	02	白	兼務承認・解任申請書	100	3			B-1			
事務	職員	02	緑	人事	02	白	校務分掌	110	3			B-1			
事務	職員	02	緑	人事	02	白	職員身分証明書発行台帳	120	1			B-1			
事務	職員	02	緑	人事	02	白	免許状・免許教科外許可申請書	130	1			B-1			
事務	職員	02	緑	人事	02	白	A L T 人事	140	1			B-1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	職員	02 緑	人事	02 白	教員免許更新制度	150	3			B-1			
事務	職員	02 緑	人事	02 白	人事評価	160	3			B-1			
事務	職員	02 緑	人事	02 白	臨時職員	170	5			B-1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	通知・報告・回答	010	3			B-1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	職員の事故・死亡報告	020	11			B-1			特に重要なもの
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	職員の事故・死亡報告	030	5			B-1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	出勤簿	040	5			B-1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	勤務時間変更簿	050	5			B-1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	着任届・赴任延期願	060	3			B-1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	欠勤・遅刻等届	070	3			B-1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	休暇届	080	3			B-1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	休暇願	090	3			B-1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	傷病諸報告	100	3			B-1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	産休諸報告	110	3			B-1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	育児休業	120	3			B-1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	退職・復職	130	3			B-1			具申に関する
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	職務専念義務免除願	140	3			B-1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	研修承認願	150	3			B-1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	研修報告書	160	3			B-1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	海外研修承認願	170	3			B-1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	出張承認願・出張届	180	3			B-1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	兼務（兼業）承認（許可）願	190	3			B-1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	専従許可願	200	3			B-1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	氏名住所変更届	210	3			B-1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	職員動静表	220	1			B-1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	自己申告	230	1			B-1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	勤務時間の割振変更簿	240	5			B-1			
事務	職員	02 緑	給与	04 青	通知・報告・回答	010	3			B-1			
事務	職員	02 緑	給与	04 青	昇級・昇格発令通知	020	10				H-2		
事務	職員	02 緑	給与	04 青	給与諸報告	030	5			B-1			
事務	職員	02 緑	給与	04 青	給与諸調査	040	5			B-1			
事務	職員	02 緑	給与	04 青	給与支払簿	050	5			B-1			
事務	職員	02 緑	給与	04 青	兼務手当	060	5			B-1			
事務	職員	02 緑	給与	04 青	教育業務連絡指導手当実績簿	070	5			B-1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
事務	職員	02	緑	給与	04	青	特殊勤務実績簿（その他）	080	5			B-1			
事務	職員	02	緑	給与	04	青	源泉徴収票	090	5			B-1			
事務	職員	02	緑	給与	04	青	所得税源泉徴収簿	100	5			B-1			
事務	職員	02	緑	給与	04	青	給与減額整理簿	110	5			B-1			
事務	職員	02	緑	給与	04	青	社会保険・雇用保険	120	5			B-1			
事務	職員	02	緑	給与	04	青	退職手当	130	5			B-1			
事務	職員	02	緑	給与	04	青	給与明細承諾書	140	5			B-1			
事務	職員	02	緑	旅費	05	黄	通知・報告・回答	010	3			B-1			
事務	職員	02	緑	旅費	05	黄	旅行命令簿	020	3			B-1			
事務	職員	02	緑	旅費	05	黄	復命書	030	3			B-1			
事務	職員	02	緑	旅費	05	黄	非常勤職員費用弁償	040	1			B-1			
事務	職員	02	緑	旅費	05	黄	旅費諸調査	050	3			B-1			
事務	職員	02	緑	旅費	05	黄	自家用自動車登録申請書	060	3			B-1			
事務	職員	02	緑	旅費	05	黄	旅費システム	070	3			B-1			
事務	職員	02	緑	研修	06	緑	教育職員研修	010	3			B-1			
事務	職員	02	緑	研修	06	緑	行政職員等研修	020	3			B-1			
事務	職員	02	緑	研修	06	緑	研修一般	030	1			B-1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務	職員	02	緑	総務事務システム	07	白	通知・報告・回答	010	3			B-1		
事務	職員	02	緑	総務事務システム	07	白	給与	020	3			B-1		
事務	職員	02	緑	総務事務システム	07	白	服務	030	3			B-1		
事務	職員	02	緑	総務事務システム	07	白	福利厚生	040	3			B-1		
事務	職員	02	緑	一般	08	赤	一般	010	1			B-1		
事務	福利厚生	03	赤	総記	01	青	福利に関する例規	010	11			C-1		(法)
事務	福利厚生	03	赤	公務・通勤災害	02	黄	通知・報告・回答	010	3			C-1		
事務	福利厚生	03	赤	公務・通勤災害	02	黄	公務災害	020	11			C-1		
事務	福利厚生	03	赤	公務・通勤災害	02	黄	通勤災害	030	11			C-1		
事務	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	緑	通知・報告・回答	010	3			C-1		
事務	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	緑	長期給付	020	3			C-1		
事務	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	緑	短期給付	030	3			C-1		
事務	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	緑	所属所別組合員等一覧表	040	3			C-1		
事務	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	緑	共済組合員・被扶養者申告書	050	3			C-1		
事務	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	緑	貸付	060	3			C-1		だんしんを含む
事務	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	緑	団体生命保険	070	3			C-1		
事務	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	緑	団体障害保険等	080	1			C-1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	緑	共済組合・互助会一般	090	1			C-1			
事務	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	緑	広報	100	1			C-1			
事務	福利厚生	03	赤	厚生事業	04	白	教職員住宅	010	1			C-1			
事務	福利厚生	03	赤	厚生事業	04	白	各種厚生事業	020	1			C-1			
事務	福利厚生	03	赤	厚生事業	04	白	財形貯蓄	030	3			C-1			
事務	福利厚生	03	赤	厚生事業	04	白	厚生事業一般	040	1			C-1			
事務	会計	04	白	総記	01	赤	会計に関する例規	010	11			D-1			(法)
事務	会計	04	白	予算	02	青	通知・報告・回答	010	3			D-1			
事務	会計	04	白	予算	02	青	予算要求調書	020	3			D-1			
事務	会計	04	白	予算	02	青	収入支出(修正)計画書	030	3			D-1			
事務	会計	04	白	予算	02	青	予算令達書	040	3			D-1			
事務	会計	04	白	入学科等	03	黄	通知・報告・回答	010	3			D-1			
事務	会計	04	白	入学科等	03	黄	入学科等納入書	020	5			D-1			
事務	会計	04	白	入学科等	03	黄	授業料等口座振替納付届(1年)	030	3			D-1			
事務	会計	04	白	入学科等	03	黄	授業料等口座振替納付届(2年)	040	3			D-1			
事務	会計	04	白	入学科等	03	黄	授業料等口座振替納付届(3年)	050	3			D-1			
事務	会計	04	白	入学科等	03	黄	授業料等口座振替取消届	060	3			D-1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務	会計	04	白	入 学 料 等	03	黄	授 業 料 等 債 権 管 理 簿	070	5			D-1		
事務	会計	04	白	入 学 料 等	03	黄	口 振 生 徒 マ ス タ ー 登 録 報 告 書	080	5			D-1		
事務	会計	04	白	入 学 料 等	03	黄	授 業 料 等 条 件 登 録 票	090	5			D-1		
事務	会計	04	白	入 学 料 等	03	黄	授 業 料 等 全 生 徒 明 細 表	100	5			D-1		
事務	会計	04	白	入 学 料 等	03	黄	生 徒 別 登 録 内 容 チェックリスト	110	5			D-1		
事務	会計	04	白	入 学 料 等	03	黄	条 件 登 録 内 容 チェックリスト	120	5			D-1		
事務	会計	04	白	入 学 料 等	03	黄	授 業 料 等 金 額 特 例 報 告 書	130	5			D-1		
事務	会計	04	白	入 学 料 等	03	黄	生 徒 異 動 報 告 書	140	5			D-1		
事務	会計	04	白	入 学 料 等	03	黄	授 業 料 現 金 収 納 報 告 書	150	5			D-1		
事務	会計	04	白	入 学 料 等	03	黄	振 替 未 済 者 一 覧 表	160	5			D-1		
事務	会計	04	白	入 学 料 等	03	黄	授 業 料 等 督 促	170	5			D-1		
事務	会計	04	白	入 学 料 等	03	黄	授 業 料 減 免 申 請 書	180	5			D-1		
事務	会計	04	白	入 学 料 等	03	黄	授 業 料 等 還 付 該 当 者 リ ス ト	190	5			D-1		
事務	会計	04	白	入 学 料 等	03	黄	就 学 支 援 金 制 度	200	5			D-1		
事務	会計	04	白	入 学 料 等	03	黄	奨 学 の た め の 給 付 金 制 度	201	5			D-1		
事務	会計	04	白	歳 入	04	緑	通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	010	5			D-1		
事務	会計	04	白	歳 入	04	緑	債 権 管 理 簿	020	5			D-1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
事務	会計	04	白	歳入	04	緑	歳入予算差引簿	030	3			D-1			
事務	会計	04	白	歳入	04	緑	調定伺い兼調定通知伺い	040	5			D-1			
事務	会計	04	白	歳入	04	緑	戻出命令書	050	5			D-1			
事務	会計	04	白	歳入	04	緑	払込書兼領収書	060	5			D-1			
事務	会計	04	白	歳入	04	緑	収入済通知書	070	5			D-1			
事務	会計	04	白	歳入	04	緑	証紙収入	080	5			D-1			
事務	会計	04	白	歳入	04	緑	公金振替整理簿	090	5			D-1			
事務	会計	04	白	歳入	04	緑	現金（証券）出納簿	100	5			D-1			
事務	会計	04	白	歳入	04	緑	返納通知書兼領収書	110	5			D-1			
事務	会計	04	白	歳出	05	白	通知・報告・回答	010	3			D-1			
事務	会計	04	白	歳出	05	白	契約書（公有財産）	020	11			D-1			
事務	会計	04	白	歳出	05	白	契約書（工事等）	030	10			D-1			
事務	会計	04	白	歳出	05	白	契約書（財産、工事を除く）	040	5			D-1			
事務	会計	04	白	歳出	05	白	支出負担行為決議書	050	5			D-1			
事務	会計	04	白	歳出	05	白	支出命令書（兼命令書含む）	060	5			D-1			
事務	会計	04	白	歳出	05	白	歳出予算差引簿	070	3			D-1			
事務	会計	04	白	歳出	05	白	事業別・節・説明別集計表	080	1			D-1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャピ ット ネット 番号					引 き 出 し 番 号	キャピ ット ネ ット 以 外			
事務	会計	04	白	歳出	05	白	債権者登録	090	1			D-1			
事務	会計	04	白	歳出	05	白	物品購入見積依頼書	100	5			D-1			
事務	会計	04	白	歳出	05	白	電子入札	110	5			D-1			
事務	会計	04	白	歳出	05	白	共同購入	120	3			D-1			
事務	会計	04	白	歳出	05	白	歳出一般	130	1			D-1			
事務	会計	04	白	歳出	05	白	業者指名選定委員会	140	3			D-1			
事務	会計	04	白	歳出	05	白	完了確認書（一括契約）	150	5			D-1			
事務	会計	04	白	決算	06	赤	歳入歳出決算調書	010	5			D-1			
事務	会計	04	白	決算	06	赤	決算一般	020	5			D-1			
事務	会計	04	白	歳入歳出外現金	07	青	歳入歳出外現金出納簿	010	3			D-1			
事務	会計	04	白	歳入歳出外現金	07	青	歳入歳出外現金一般	020	1			D-1			
事務	会計	04	白	一般	08	黄	一般	010	1			D-1			
事務	会計	04	白	教育環境整備充実プラン	09	緑	通知・報告・回答	010	3		価	D-1			
事務	会計	04	白	教育環境整備充実プラン	09	緑	教育環境整備充実プラン	020	5		価	D-1			
事務	会計	04	白	教育環境整備充実プラン	09	緑	一般	030	1			D-1			
事務	財産管理	05	黄	総記	01	緑	財産に関する例規	010	11			E-1			(法)
事務	財産管理	05	黄	総記	01	緑	補助事業に関する例規	020	11			E-1			(法)

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以 外			
事務	財産管理	05	黄	総記	01	緑	施設台帳作成提要	030	11			E-1			(法)
事務	財産管理	05	黄	総記	01	緑	事故報告	040	11			E-1			
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	通知・報告・回答	010	3			E-1			
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	公立学校施設台帳	020	11				H-2		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	公有財産台帳	030	11				H-2		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	公有財産取得・処分	040	11				H-2		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	登記嘱託書	050	11				H-2		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	借用地	060	11				H-2		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	公有財産管理簿	070	11				H-2		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	体育施設開放	080	3			E-1			
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	施設設備使用許可	090	3			E-1			
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	行政財産使用許可	100	5				H-2		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	飲料水等自動販売機公募	110	5				H-2		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	占用許可申請	120	11		常	E-1			
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	電気保安	130	5			E-1			
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	公有財産一般	140	1			E-1			
事務	財産管理	05	黄	補助事業	03	赤	通知・報告・回答	010	3			E-1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務	財産管理	05	黄	補助事業	03	赤	高等学校普通科家庭科等設備台帳	020	11			E-1		
事務	財産管理	05	黄	補助事業	03	赤	高等学校理科教育等設備台帳	030	11			E-1		
事務	財産管理	05	黄	物品管理	04	青	通知・報告・回答	010	3			E-1		
事務	財産管理	05	黄	物品管理	04	青	備品・図書出納簿 重要物品	020	3				H-2	
事務	財産管理	05	黄	物品管理	04	青	消耗品出納簿	030	3			E-1		
事務	財産管理	05	黄	物品管理	04	青	拾得等物品出納簿	040	3			E-1		
事務	財産管理	05	黄	物品管理	04	青	被服貸与簿	050	3			E-1		
事務	財産管理	05	黄	物品管理	04	青	物品取得処分	060	3			E-1		
事務	財産管理	05	黄	物品管理	04	青	消耗品管理簿	070	3			E-1		
事務	財産管理	05	黄	防災	05	黄	通知・報告・回答	010	3			E-1		
事務	財産管理	05	黄	防災	05	黄	消防設備	020	11			E-1		
事務	財産管理	05	黄	防災	05	黄	消防施設点検記録	030	11			E-1		(価)
事務	財産管理	05	黄	防災	05	黄	避難所等に係る各市町村との協定書等	040	11	歴				
事務	財産管理	05	黄	防災	05	黄	防火・防災	050	3			E-1		
事務	財産管理	05	黄	防災	05	黄	防犯	060	3			E-1		
事務	財産管理	05	黄	環境対策	06	緑	通知・報告・回答	010	3			E-1		
事務	財産管理	05	黄	環境対策	06	緑	汚水処理	020	3			E-1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務	財産管理	05	黄	環境対策	06	緑	ゴミ処理	030	3			E-1		
事務	財産管理	05	黄	環境対策	06	緑	環境マネジメントシステム	040	3			E-1		
事務	財産管理	05	黄	一般	07	白	一般	010	1			E-1		
教務	教務	07	赤	総記	01	緑	教務に係る例規	010	5			G-1		(法)
教務	教務	07	赤	総記	01	緑	学校日誌	020	5			G-1		
教務	教務	07	赤	総記	01	緑	職員会議録	030	3			G-1		成績会議録含
教務	教務	07	赤	総記	01	緑	校内LAN	040	3			G-1		
教務	教務	07	赤	総記	01	緑	教育情報セキュリティ	050	3			G-1		
教務	教務	07	赤	総記	01	緑	安全振興会に関する例規	060	5			G-1		
教務	教務	07	赤	教務	02	白	教務に関する通知	010	3			G-1		
教務	教務	07	赤	教務	02	白	報告・回答を要する通知	020	3				H-3	
教務	教務	07	赤	教務	02	白	生徒指導要録 学籍に関する表簿	030	11				H-3	20年保存
教務	教務	07	赤	教務	02	白	生徒指導要録 指導に関する表簿	040	5				H-3	
教務	教務	07	赤	教務	02	白	生徒指導要録抄本	050	1				H-3	(価)
教務	教務	07	赤	教務	02	白	教科書	060	3			G-1		
教務	教務	07	赤	教務	02	白	教科用図書配当表	070	5			G-1		
教務	教務	07	赤	教務	02	白	出席簿	080	5				H-3	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
教務	教務	07 赤	教務	02 白	成績会議録	090	3			G-1				
教務	教務	07 赤	教務	02 白	成績考査に関する表簿	100	5			G-1				
教務	教務	07 赤	教務	02 白	表彰に関する表簿	110	3			G-1				
教務	教務	07 赤	教務	02 白	A L T	120	1			G-1				
教務	教務	07 赤	教務	02 白	学習支援員	130	3			G-1				
教務	教務	07 赤	教務	02 白	彩の国教育週間	140	3			G-1				
教務	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	通知・報告・回答	010	3			G-1				
教務	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	教育課程表	020	5			G-1				承認済のもの
教務	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	教育課程表	030	5			G-1				年度途中報告
教務	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	年間行事予定表	040	1			G-1				(価)
教務	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	年間指導計画表	050	5			G-1				
教務	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	日課表	060	5			G-1				
教務	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	校外学習	070	3			G-1				
教務	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	学級担任・教科時間割	080	3			G-1				
教務	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	部活動計画表	090	3			G-1				
教務	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	人権教育	100	3			G-1				
教務	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	道徳教育	110	3			G-1				



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
教務	教務	07	赤	入学者選抜	04	青	通知・報告・回答	010	3			G-1		
教務	教務	07	赤	入学者選抜	04	青	入学願書綴	020	5				H-2	
教務	教務	07	赤	入学者選抜	04	青	募集要項・学校案内	030	3			G-1		
教務	教務	07	赤	入学者選抜	04	青	入学者の選抜に関する表簿	040	5				H-3	
教務	教務	07	赤	入学者選抜	04	青	入学者選抜会議録	050	3				H-3	
教務	教務	07	赤	入学者選抜	04	青	入学者選抜関係資料	060	3				H-3	
教務	教務	07	赤	学校行事	05	黄	入学式	010	3			G-1		
教務	教務	07	赤	学校行事	05	黄	卒業式	020	3			G-1		
教務	教務	07	赤	学校行事	05	黄	入学許可候補者説明会	030	3			G-1		
教務	教務	07	赤	学校行事	05	黄	文化祭	040	3			G-1		
教務	教務	07	赤	学校行事	05	黄	体育祭	050	3			G-1		
教務	教務	07	赤	学校行事	05	黄	修学旅行	060	3			G-1		
教務	教務	07	赤	学校行事	05	黄	遠足	070	3			G-1		
教務	教務	07	赤	学校行事	05	黄	集団宿泊研修	080	3			G-1		
教務	教務	07	赤	学校行事	05	黄	指定事業	090	3			G-1		
教務	教務	07	赤	学校行事	05	黄	スキー教室等	100	3			G-1		
教務	教務	07	赤	学校行事	05	黄	現場実習	110	3			G-1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
教務	教務	07	赤	学校行事	05	黄	その他	120	3			G-1			
教務	教務	07	赤	教科等	06	緑	国語	010	1			G-2			
教務	教務	07	赤	教科等	06	緑	地歴・公民	020	1			G-2			
教務	教務	07	赤	教科等	06	緑	数学	030	1			G-2			
教務	教務	07	赤	教科等	06	緑	理科	040	1			G-2			
教務	教務	07	赤	教科等	06	緑	保健体育	050	1			G-2			
教務	教務	07	赤	教科等	06	緑	美術	060	1			G-2			
教務	教務	07	赤	教科等	06	緑	音楽	070	1			G-2			
教務	教務	07	赤	教科等	06	緑	書道	080	1			G-2			
教務	教務	07	赤	教科等	06	緑	外国語	090	1			G-2			
教務	教務	07	赤	教科等	06	緑	家庭	100	1			G-2			
教務	教務	07	赤	教科等	06	緑	情報	110	1			G-2			
教務	教務	07	赤	教科等	06	緑	商業	120	1			G-2			
教務	教務	07	赤	教科等	06	緑	総合的な学習の時間	130	1			G-2			
教務	教務	07	赤	教科等	06	緑	人権教育	140	1			G-2			
教務	教務	07	赤	教科等	06	緑	視聴覚教育	150	1			G-2			
教務	教務	07	赤	教科等	06	緑	図書館教育	160	1			G-2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
教務	教務	07	赤	教科等	06	緑	在り方生き方教育	170	1			G-2			
教務	教務	07	赤	教科等	06	緑	その他	180	1			G-2			
教務	教務	07	赤	委員会等	07	白	企画委員会	010	3			G-2			
教務	教務	07	赤	委員会等	07	白	教育課程委員会	020	3			G-2			
教務	教務	07	赤	委員会等	07	白	予算委員会	030	3			G-2			
教務	教務	07	赤	委員会等	07	白	保健委員会	040	3			G-2			
教務	教務	07	赤	委員会等	07	白	国際理解教育推進委員会	050	3			G-2			
教務	教務	07	赤	委員会等	07	白	人権教育推進委員会	060	3			G-2			
教務	教務	07	赤	委員会等	07	白	体力向上推進委員会	070	3			G-2			
教務	教務	07	赤	委員会等	07	白	セクシュアルハラスメント防止委員会	080	3			G-2			
教務	教務	07	赤	委員会等	07	白	教職員倫理確立委員会	090	3			G-2			
教務	教務	07	赤	委員会等	07	白	校務分掌検討委員会	100	3			G-2			
教務	教務	07	赤	委員会等	07	白	衛生委員会	110	3			G-2			
教務	教務	07	赤	委員会等	07	白	特別支援教育委員会	120	3			G-2			
教務	教務	07	赤	委員会等	07	白	周年行事に関する委員会	130	3			G-2			
教務	教務	07	赤	委員会等	07	白	いじめ対策委員会	140	3			G-2			
教務	教務	07	赤	学年	08	赤	1学年	010	3			G-2			学年単位

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教務	教務	07	赤	学年	08	赤	2 学年	020	3			G-2			学年単位
教務	教務	07	赤	学年	08	赤	3 学年	030	3			G-2			学年単位
教務	教務	07	赤	学年	08	赤	学年費	040	5			G-2			
教務	教務	07	赤	奨学金	09	青	通知・報告・回答	010	3			G-2			
教務	教務	07	赤	奨学金	09	青	埼玉県高等学校奨学金	020	3			G-2			
教務	教務	07	赤	奨学金	09	青	日本学生支援機構奨学金	030	3			G-2			
教務	教務	07	赤	奨学金	09	青	その他	040	1			G-2			
教務	教務	07	赤	教育課程外	10	黄	教育実習	010	3			G-2			
教務	教務	07	赤	教育課程外	10	黄	開放講座	020	3			G-2			
教務	教務	07	赤	教育課程外	10	黄	上級学校訪問	030	3			G-2			
教務	教務	07	赤	教育課程外	10	黄	図書館	040	3			G-2			
教務	教務	07	赤	教育課程外	10	黄	国際交流	050	3			G-2			
教務	教務	07	赤	教育課程外	10	黄	特別活動	060	3			G-2			
教務	教務	07	赤	教育課程外	10	黄	学校視察	070	3			G-2			受け入れも含む
教務	教務	07	赤	教育課程外	10	黄	その他	080	1			G-2			
教務	教務	07	赤	一般	11	緑	教務一般	010	1			G-2			
教務	教務	07	赤	一般	11	緑	P T A ・ 後 援 会	020	1			G-2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	教務	07	赤	一般	11	緑	高等学校安全振興会	030	1			G-2		
教務	教務	07	赤	一般	11	緑	同窓会	040	1			G-2		
教務	教務	07	赤	一般	11	緑	その他	050	1			G-2		
教務	生徒指導	08	青	総記	01	白	生徒指導に関する例規	010	5			H-1		(法)
教務	生徒指導	08	青	生活指導	02	赤	通知・報告・回答	010	3			H-1		
教務	生徒指導	08	青	生活指導	02	赤	懲戒報告書	020	11			H-1		特に重要なもの
教務	生徒指導	08	青	生活指導	02	赤	生徒指導記録	030	3			H-1		(価)懲戒含
教務	生徒指導	08	青	生活指導	02	赤	地区生徒指導委員会等	040	1			H-1		
教務	生徒指導	08	青	生活指導	02	赤	制服販売関係	050	1			H-1		
教務	生徒指導	08	青	生活指導	02	赤	教育相談・スクールカウンセラー	060	3			H-1		
教務	生徒指導	08	青	生活指導	02	赤	旅行許可願・届	070	3			H-1		
教務	生徒指導	08	青	生活指導	02	赤	アルバイト許可願・届	080	3			H-1		
教務	生徒指導	08	青	生活指導	02	赤	その他	090	1			H-1		
教務	生徒指導	08	青	交通安全指導	03	青	通知・回答・報告	010	3			H-1		
教務	生徒指導	08	青	交通安全指導	03	青	自転車使用許可名簿	020	3			H-1		(価)
教務	生徒指導	08	青	交通安全指導	03	青	運転免許受験許可願	030	3			H-1		教習所願含
教務	生徒指導	08	青	交通安全指導	03	青	免許取得許可者一覧表	040	3			H-1		(価)

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
教務	生徒指導	08	青	交通安全指導	03	青	運転免許証学校預り一覧	050	3					(価)
教務	生徒指導	08	青	交通安全指導	03	青	交通安全指導	060	3					
教務	生徒指導	08	青	生徒会	04	黄	会則	010	11				H-4	
教務	生徒指導	08	青	生徒会	04	黄	生徒会 通知・報告	020	1				H-4	
教務	生徒指導	08	青	生徒会	04	黄	金銭出納簿	030	3				H-4	
教務	生徒指導	08	青	生徒会	04	黄	予算差引簿	040	3				H-4	
教務	生徒指導	08	青	生徒会	04	黄	証拠書類	050	5				H-4	
教務	生徒指導	08	青	生徒会	04	黄	生徒会文書	060	3				H-4	
教務	生徒指導	08	青	部活動	05	緑	部活動 部活動計画	010	3				H-2	
教務	生徒指導	08	青	部活動	05	緑	大会通知等	020	1				H-2	
教務	生徒指導	08	青	部活動	05	緑	全国高校総体	030	1				H-2	
教務	生徒指導	08	青	部活動	05	緑	全国高校総合文化祭	040	1				H-2	
教務	生徒指導	08	青	部活動	05	緑	部活動一般	050	3				H-2	
教務	生徒指導	08	青	部活動	05	緑	運動部	060	3				H-2	
教務	生徒指導	08	青	部活動	05	緑	文化部	070	3				H-2	
教務	生徒指導	08	青	部活動	05	緑	各部会計証拠書類	080	5				H-2	
教務	生徒指導	08	青	部活動	05	緑	部活動 合宿等	090	1				H-2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
教務	生徒指導	08 青	部活動	05 緑	会費	100	3			H-2				
教務	生徒指導	08 青	一般	06 白	一般	010	1			H-2				
教務	生徒指導	08 青	一般	06 白	その他	020	1			H-2				
教務	進路指導	09 黄	総記	01 赤	進路指導に関する例規	010	5			I-1				(法)
教務	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	通知・報告・回答	010	3			I-1				
教務	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	進路指導計画	020	3					H-4		
教務	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	進路指導資料・進路の手引き	030	3					H-4		
教務	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	進路指導資料	040	3					H-4		
教務	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	進路調査資料	050	3					H-4		
教務	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	卒業生進路の記録	060	3					H-4		
教務	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	就職支援アドバイザー	070	3							
教務	進路指導	09 黄	進学指導	03 黄	諸テスト・検査成績	010	3					H-4		
教務	進路指導	09 黄	進学指導	03 黄	推薦入試	020	3					H-4		
教務	進路指導	09 黄	進学指導	03 黄	合格者名簿	030	3					H-4		
教務	進路指導	09 黄	就職指導	04 緑	諸テスト・検査成績	010	3					H-4		
教務	進路指導	09 黄	就職指導	04 緑	求人票	020	3					H-4		
教務	進路指導	09 黄	就職指導	04 緑	求人受付簿	030	3					H-4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	進路指導	09	黄	就職指導	04	緑	推薦依頼状	040	3				H-4	
教務	進路指導	09	黄	就職指導	04	緑	就職受験申込書	050	3				H-4	
教務	進路指導	09	黄	就職指導	04	緑	推薦者・内定者名簿	060	3				H-4	
教務	進路指導	09	黄	就職指導	04	緑	関係事業所一覧	070	3				H-4	
教務	進路指導	09	黄	一般	05	白	一般	010	1				H-4	
教務	進路指導	09	黄	一般	05	白	その他	020	1				H-4	
教務	保健	10	黄	総記	01	赤	学校保健に関する例規	010	5			J-1		(法)
教務	保健	10	黄	総記	01	赤	学校安全に関する例規	020	5			J-1		
教務	保健	10	黄	総記	01	赤	学校環境衛生に関する例規	030	5			J-1		
教務	保健	10	黄	総記	01	赤	日本スポーツ振興センターに関する例規	040	5			J-1		
教務	保健	10	黄	総記	01	赤	学校医等執務記録簿	050	5			J-1		歯・薬剤師含
教務	保健	10	黄	総記	01	赤	保健日誌	060	5			J-1		
教務	保健	10	黄	健康管理	02	青	通知・報告・回答	010	3			J-1		
教務	保健	10	黄	健康管理	02	青	学校保健計画	020	3			J-1		
教務	保健	10	黄	健康管理	02	青	児童又は生徒の健康診断票・歯の検査票	030	5				H-5	
教務	保健	10	黄	健康管理	02	青	身体測定	040	3				H-5	
教務	保健	10	黄	健康管理	02	青	生徒健康指導票	050	3				H-5	



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
65C00	児玉高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
教務	保健	10	黄	健康管理	02	青	生徒健康診断	060	3								
教務	保健	10	黄	健康管理	02	青	予防接種	070	3								
教務	保健	10	黄	健康管理	02	青	感染症	080	3								発生状況・終焉
教務	保健	10	黄	健康管理	02	青	児童生徒保健調査票	090	3								
教務	保健	10	黄	職員健康診断	03	黄	通知・報告・回答	010	3			J-2					
教務	保健	10	黄	職員健康診断	03	黄	職員健康診断票	020	5								
教務	保健	10	黄	職員健康診断	03	黄	職員定期健康診断	030	3								
教務	保健	10	黄	研修	04	緑	保健・養護教員等研修	010	3								
教務	保健	10	黄	環境管理	05	白	通知・報告・回答	010	3			J-2					
教務	保健	10	黄	環境管理	05	白	学校環境衛生	020	3			J-2					
教務	保健	10	黄	環境管理	05	白	清掃計画	030	3			J-2					
教務	保健	10	黄	安全管理	06	赤	通知・報告・回答	010	3			J-2					
教務	保健	10	黄	安全管理	06	赤	学校安全計画	020	3			J-2					
教務	保健	10	黄	安全管理	06	赤	安全点検	030	3			J-2					
教務	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	07	青	通知・報告・回答	010	3			J-2					
教務	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	07	青	給付契約	020	3			J-2					
教務	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	07	青	災害報告	030	5			J-2					

