

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
庶務	01	白	総記	01	白	通知・報告・回答	010	3						記者発表・管理規則条例・
庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴					
庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11	歴					
庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	040	11	歴					
庶務	01	白	総記	01	白	指定申請	050	11	歴					
庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧・学校案内	060	5	歴					
庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	070	11						
庶務	01	白	監査等	02	赤	通知・報告・回答	010	3						
庶務	01	白	監査等	02	赤	定期監査・会計検査	020	3		S1				
庶務	01	白	監査等	02	赤	管理指導・行政監察・学校訪問	030	3		S1				
庶務	01	白	監査等	02	赤	学校評議員制度・評価システム	040	3						
庶務	01	白	監査等	02	赤	第三者評価	050	3						
庶務	01	白	監査等	02	赤	学校間ネットワーク会議	060	3						
庶務	01	白	文書	03	青	通知・報告・回答	010	3		S1				公聴広報・資料提供・県教
庶務	01	白	文書	03	青	文書保存台帳	020	11						
庶務	01	白	文書	03	青	情報公開	030	3						重要度 持出簿・個人情報
庶務	01	白	文書	03	青	親展文書処理簿	040	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号			キャビネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
庶務	01	白	文書	03	青	特別文書処理簿	050	3						
庶務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	060	11		S1				
庶務	01	白	文書	03	青	認証付き電子申請システム	070	1						
庶務	01	白	文書	03	青	文書廃棄	080	10						
庶務	01	白	文書	03	青	文書一般	090	1		S1				庁内改善アンケート
庶務	01	白	会議	04	黄	通知・報告・回答	010	1						学警連・地域
庶務	01	白	会議	04	黄	校長	020	1						
庶務	01	白	会議	04	黄	看護校長会	030	1						全国大会
庶務	01	白	会議	04	黄	産業教育振興会	040	1						
庶務	01	白	会議	04	黄	教頭	050	1						
庶務	01	白	会議	04	黄	事務長	060	1						
庶務	01	白	会議	04	黄	事務職員	070	1		S1				
庶務	01	白	調査・統計	05	緑	学校基本調査	010	5		S1				学校教員統計調査・3年に1
庶務	01	白	調査・統計	05	緑	学校教育調査	020	5						
庶務	01	白	調査・統計	05	緑	地方教育費調査	030	3		S1				
庶務	01	白	調査・統計	05	緑	児童・生徒の統計調査	040	3						月別中途退学者・在籍生徒
庶務	01	白	調査・統計	05	緑	その他の調査	050	3		S1				セクハラ等・県民満足度

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動・1	010	11						退学・除籍
	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動・2	020	3						上記以外
	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動簿	030	3		S1				
	庶務	01	白	生徒異動	06	白	在学保証書	040	3		価				
	庶務	01	白	卒業の記録	07	赤	卒業証書授与台帳	010	11		S1				
	庶務	01	白	卒業の記録	07	赤	修了証書授与台帳	020	11		S1				
	庶務	01	白	諸証明書	08	青	身分証明書発行台帳	010	1						
	庶務	01	白	諸証明書	08	青	生徒氏名・住所変更届	020	1						
	庶務	01	白	諸証明書	08	青	通学証明書	030	1		S1				
	庶務	01	白	諸証明書	08	青	通学方法変更届	040	1						
	庶務	01	白	諸証明書	08	青	実習用定期申請書	050	1		S1				
	庶務	01	白	諸証明書	08	青	諸証明書交付願（在校生）	060	1		S1				
	庶務	01	白	諸証明書	08	青	諸証明書交付願（卒業生）	070	5		S1				証紙あり
	庶務	01	白	諸証明書	08	青	学割証発行台帳	080	1		S1				
	庶務	01	白	一般	09	黄	来校者受付名簿	010	1		S1				
	庶務	01	白	一般	09	黄	書籍等申込	020	1		S1				募金・啓発グッズ
	庶務	01	白	一般	09	黄	庶務一般	030	1						要覧、寄贈

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	職員	02 赤	例規	01 緑	職員に関する例規	010	11	価					
	職員	02 赤	例規	01 緑	労働基準関係	020	3	価					
	職員	02 赤	例規	01 緑	事務引継書	030	1						
	職員	02 赤	人事	02 白	通知・報告・回答	010	3		S2				再任用
	職員	02 赤	人事	02 白	旧職員履歴カード	020	11						
	職員	02 赤	人事	02 白	履歴カード	030	11		S2				
	職員	02 赤	人事	02 白	旧職員名簿	040	11						
	職員	02 赤	人事	02 白	職員名簿	050	5		S2				
	職員	02 赤	人事	02 白	人事異動通知書	060	5						
	職員	02 赤	人事	02 白	人事に関する具申書	070	5						
	職員	02 赤	人事	02 白	特別非常勤講師届出書	080	3						
	職員	02 赤	人事	02 白	賞罰・叙位・叙勲	090	10		S2				はつらつ
	職員	02 赤	人事	02 白	職員調査表	100	5						
	職員	02 赤	人事	02 白	兼職・兼業・兼務承認	110	3		S2				
	職員	02 赤	人事	02 白	校務分掌	120	3						
	職員	02 赤	人事	02 白	職員証・職員身分証明書	130	1		S2				
	職員	02 赤	人事	02 白	職員氏名住所変更届、旧姓使用	140	3		S2				総務事務システム基本情報

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	職 員	02 赤	人 事	02 白	職 員 き 章 ・ 名 札	150	1							
	職 員	02 赤	人 事	02 白	職 員 委 嘱 ・ 派 遣	160	1							
	職 員	02 赤	人 事	02 白	免 許	170	1			S2				
	職 員	02 赤	人 事	02 白	人 事 評 価 ・ 自 己 評 価	180	10			T管				
	職 員	02 赤	服 務	03 赤	通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	010	3			S2				
	職 員	02 赤	服 務	03 赤	服 務 関 係 調 査	020	3			S2				子 育 て 応 援 ア ン ケ ー ト ・ 研
	職 員	02 赤	服 務	03 赤	職 員 の 事 故 ・ 死 亡 報 告	030	11							
	職 員	02 赤	服 務	03 赤	着 任 届 ・ 宣 誓 書	040	3			S2				
	職 員	02 赤	服 務	03 赤	出 勤 簿	050	5							
	職 員	02 赤	服 務	03 赤	勤 務 時 間 の 割 振 変 更 簿	060	3							
	職 員	02 赤	服 務	03 赤	休 暇 届	070	3			S2				
	職 員	02 赤	服 務	03 赤	休 暇 願	080	3			S2				
	職 員	02 赤	服 務	03 赤	欠 勤 ・ 遅 刻 等 届	090	3							
	職 員	02 赤	服 務	03 赤	傷 病 諸 報 告	100	3							
	職 員	02 赤	服 務	03 赤	産 休 諸 報 告	110	3							
	職 員	02 赤	服 務	03 赤	育 休 諸 報 告	120	3			S2				
	職 員	02 赤	服 務	03 赤	育 児 短 時 間 勤 務	130	3			S2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
職員	02	赤	03	赤	140		3		S2					
職員	02	赤	03	赤	150		3		S2					
職員	02	赤	03	赤	160		3							
職員	02	赤	03	赤	170		3		S2					
職員	02	赤	03	赤	180		3		S2					
職員	02	赤	03	赤	190		1							
職員	02	赤	03	赤	200		3							
職員	02	赤	03	赤	210		3							
職員	02	赤	03	赤	220		3							禁選挙・規律 ・公用車事故
職員	02	赤	04	青	010		3		S2					復職調整
職員	02	赤	04	青	020		10		S2					
職員	02	赤	04	青	030		5		S2					
職員	02	赤	04	青	040		5							電子交付承諾書
職員	02	赤	04	青	050		5		S2					
職員	02	赤	04	青	060		5		S2					システム扶養 ・住居・通勤
職員	02	赤	04	青	070		5		S2					
職員	02	赤	04	青	080		5		S2					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
	職員	02	赤	給与	04	青	看護実習手当	090	5					
	職員	02	赤	給与	04	青	特業手当（部活・修学旅行）	100	5					
	職員	02	赤	給与	04	青	主任手当	110	5					
	職員	02	赤	給与	04	青	時間外手当	120	5					
	職員	02	赤	給与	04	青	源泉徴収票	130	10		S2			
	職員	02	赤	給与	04	青	扶養控除申告書	140	5		S2			
	職員	02	赤	給与	04	青	年末調整	150	5		S2			総務事務システム年末調整
	職員	02	赤	給与	04	青	住民税	160	5		S2			
	職員	02	赤	給与	04	青	社会保険	170	5		S2			
	職員	02	赤	給与	04	青	勤務・給与証明書	180	1		S2			
	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	通知・報告・回答	010	5		S2			常勤以外の職員
	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	臨時職員雇用伺	020	5					電気保安代務者
	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	報酬等所要額調査	030	5		S2			非常勤職員
	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	債権者登録	040	5					非常勤職員
	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	源泉徴収簿・法定調書	050	5		S2			乙欄適用
	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	個人番号（マイナンバー）	060	5		価			最長7年保管
	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	雇用保険・労災保険	070	5		S2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外				
職員	02	赤	非常勤等	05	黄	通勤届	080	5		S2				
職員	02	赤	非常勤等	05	黄	出勤簿	090	5		S2				
職員	02	赤	研修	06	緑	通知・報告・回答	010	3						職員向け研修 ・総務事務シ
職員	02	赤	研修	06	緑	行政職員研修	020	3		S2				
職員	02	赤	研修	06	緑	教育職員研修	030	3						教務主任
職員	02	赤	研修	06	緑	管理職研修	040	3						
職員	02	赤	研修	06	緑	初任者研修	050	3						
職員	02	赤	研修	06	緑	年次研修	060	3						5年・10年・20年次
職員	02	赤	研修	06	緑	長期研修	070	3						
職員	02	赤	研修	06	緑	その他の研修・講習	080	3						著作権
職員	02	赤	旅費	07	白	通知・報告・回答	010	3		S2				
職員	02	赤	旅費	07	白	旅行命令簿・復命書	020	5						
職員	02	赤	旅費	07	白	用務先登録	030	3		S2				
職員	02	赤	旅費	07	白	自家用自動車登録申請書	040	3		S2				
職員	02	赤	総務事務システム	08	赤	通知・報告・回答	010	1		S2				
職員	02	赤	総務事務システム	08	赤	総務事務システム資料	020	1		S2				
職員	02	赤	一般	09	青	職員 一般	010	1						人材バンク・ 政策提案

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号					引 き 出 し 番 号	以 外				
	福利厚生	03	青	例規	01	黄	福利・厚生に関する例規	010	11		価				
	福利厚生	03	青	公務災害	02	緑	通知・報告・回答	010	3						
	福利厚生	03	青	公務災害	02	緑	公務災害	020	11						
	福利厚生	03	青	公務災害	02	緑	通勤災害	030	11						
	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	通知・報告・回答	010	3		S3				
	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	年金	020	3						退職届出、年金手続
	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	共済組合員・被扶養者申告書	030	3		S3				システム資格認定取消
	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	所属所別組合員等一覧表	040	3		S3				
	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	短期給付請求書・支給通知書	050	3		S3				システム請求・リフレ
	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	掛金・標準報酬	060	3						システム掛金関係申出
	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	貸付関係	070	3						
	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	財形貯蓄	080	3						
	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	教職員住宅	090	3						
	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	人間ドック	100	3						
	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	団体扱い生命保険	110	3						
	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	厚生事業	120	1		S3				
	福利厚生	03	青	一般	04	赤	福利課関係冊子	010	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	福利厚生	03 青	一般	04 赤	福利課以外の冊子・チラシ	020	1						
	会計	04 黄	例規	01 青	会計に関する例規	010	11	価	S4				
	会計	04 黄	会計	02 黄	通知・報告・回答	010	5		S4				
	会計	04 黄	会計	02 黄	予算決算関係調査	020	5		S4				
	会計	04 黄	会計	02 黄	運営経費計算書	030	3		S4				
	会計	04 黄	会計	02 黄	予算要求調書	040	3		S4				
	会計	04 黄	会計	02 黄	予算令達書	050	3		S4				
	会計	04 黄	会計	02 黄	増額予算申請書	060	3		S4				
	会計	04 黄	会計	02 黄	自己検査	070	1		S4				
	会計	04 黄	会計	02 黄	会計一般	080	1		S4				
	会計	04 黄	授業料等	03 緑	通知・報告・回答	010	3		S4				
	会計	04 黄	授業料等	03 緑	就学支援金 通知・報告・回答	020	3		S4				
	会計	04 黄	授業料等	03 緑	就学支援金申請書・支給一覧表	030	5		S4				
	会計	04 黄	授業料等	03 緑	奨学のための給付金、学び直し支援金	040	5						
	会計	04 黄	授業料等	03 緑	生徒異動報告書	050	3		S4				
	会計	04 黄	授業料等	03 緑	口座振替納付届・取消届	060	5						
	会計	04 黄	授業料等	03 緑	全生徒明細表	070	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
	会 計	04	黄	授 業 料 等	03	緑	条件登録票及びチェックリスト	080	3		S4				
	会 計	04	黄	授 業 料 等	03	緑	生徒マスター・金額特例報告	090	3		S4				
	会 計	04	黄	授 業 料 等	03	緑	生徒別登録内容チェックリスト	100	3						
	会 計	04	黄	授 業 料 等	03	緑	授業料・入学料納入書	110	5						
	会 計	04	黄	授 業 料 等	03	緑	現金収納報告書	120	3						
	会 計	04	黄	授 業 料 等	03	緑	未納者一覧表	130	3		S4				
	会 計	04	黄	授 業 料 等	03	緑	調定伺い・収納状況一覧	140	5		S4				
	会 計	04	黄	授 業 料 等	03	緑	債権管理簿（入学料・授業料）	150	5		S4				
	会 計	04	黄	授 業 料 等	03	緑	日計表	160	5		S4				
	会 計	04	黄	授 業 料 等	03	緑	未済通知	170	3		S4				
	会 計	04	黄	授 業 料 等	03	緑	督促状発行台帳	180	5		S4				
	会 計	04	黄	授 業 料 等	03	緑	授業料等減免申請書	190	5		S4				
	会 計	04	黄	授 業 料 等	03	緑	授業料等減免申請整理簿	200	5		S4				
	会 計	04	黄	授 業 料 等	03	緑	過誤納金 還付	210	5		S4				
	会 計	04	黄	歳入	04	白	通知・報告・回答	010	3		S4				
	会 計	04	黄	歳入	04	白	証紙消印額報告書	020	5		S4				
	会 計	04	黄	歳入	04	白	歳入予算差引簿	030	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以 外			
	会計	04	黄	歳入	04	白	調定何兼調定通知何	040	5						
	会計	04	黄	歳入	04	白	払込書兼領収書	050	3						
	会計	04	黄	歳入	04	白	債権管理簿	060	5						
	会計	04	黄	歳入	04	白	公金振替整理簿	070	5						
	会計	04	黄	歳入	04	白	現金（証券）出納簿	080	5						
	会計	04	黄	歳入	04	白	返納通知書兼領収書	090	3						
	会計	04	黄	歳入	04	白	収入済通知書	100	3						
	会計	04	黄	歳出	05	赤	通知・報告・回答	010	3		S4				
	会計	04	黄	歳出	05	赤	契約書（公有財産関係）	020	11						
	会計	04	黄	歳出	05	赤	契約書（工事関係）	030	10						
	会計	04	黄	歳出	05	赤	契約書（その他）	040	5		S4				
	会計	04	黄	歳出	05	赤	契約書（一括契約）	050	5		S4				
	会計	04	黄	歳出	05	赤	契約書（共同購入）	060	5		S4				
	会計	04	黄	歳出	05	赤	執行伺い	070	5						
	会計	04	黄	歳出	05	赤	支出負担行為決議書	080	5						
	会計	04	黄	歳出	05	赤	支出証拠書	090	5		S4				
	会計	04	黄	歳出	05	赤	歳出予算差引簿	100	5		S4				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号			
	会計	04	黄	歳出	05	赤	事業別執行状況表	110	1							
	会計	04	黄	歳出	05	赤	見積購入依頼書	120	5		S4					
	会計	04	黄	歳出	05	赤	業者情報	130	1							
	会計	04	黄	歳出	05	赤	入札関係	140	5		S4					
	会計	04	黄	歳出	05	赤	B型肝炎予防	150	5							
	会計	04	黄	歳出	05	赤	所得税	160	5		S4					
	会計	04	黄	歳出	05	赤	債権者登録	170	5							
	会計	04	黄	団体会計	06	青	通知・報告・回答	010	3		S4					
	会計	04	黄	団体会計	06	青	支出証拠書	020	5		S4					
	財産管理	05	緑	例規	01	黄	財産管理に関する例規	010	11		価	S5				
	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	通知・報告・回答	010	3			S5				
	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	公立学校施設台帳	020	11			S5				
	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	公有財産台帳	030	11			S5				
	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	公有財産取得処分	040	11			S5				
	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	公有財産管理簿	050	11							
	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	施設設備使用許可	060	5			S5				
	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	電気保安	070	3			S5				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	P T A 空 調 関 係	080	3							
	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	010	5							
	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	高 等 学 校 産 業 教 育 施 設	020	11		S5					
	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	高 等 学 校 産 業 教 育 設 備	030	11		S5					
	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	S P H 事 業	040	11							
	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	高 等 学 校 普 通 科 ・ 家 庭 科 等 設 備	050	11		S5					
	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	高 等 学 校 理 科 教 育 等 設 備	060	11		S5					
	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	高 等 学 校 教 育 近 代 化 設 備 等	070	11							
	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	高 等 学 校 ク ラ ブ 活 動 設 備	080	11							
	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	010	3		S5					不用薬品
	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	現 物 実 査 確 認	020	3							
	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	備 品 出 納 簿	030	3		S5					
	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	図 書 出 納 簿	040	3		S5					
	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	重 要 物 品 出 納 簿 ・ カ ー ド	050	3		S5					
	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	消 耗 品 出 納 簿	060	3		S5					
	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	事 故 ・ 破 損 報 告	070	11							
	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	物 品 供 用 簿	080	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											電 子 文 書	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号					キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	被服貸与簿	090	3		S5				
	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	保管転換請求書	100	3		S5				
	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	不用決定・廃棄伺	110	3		S5				
	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	寄付受入	120	3		S5				卒業記念
	財産管理	05	緑	委託	05	青	通知・報告・回答	010	3		S5				
	財産管理	05	緑	委託	05	青	機械警備・点検票	020	1		S5				
	財産管理	05	緑	委託	05	青	火災報知機・消火栓保守委託	030	5		S5				
	財産管理	05	緑	委託	05	青	廃棄物処理委託	040	5						
	財産管理	05	緑	委託	05	青	別館関係委託	050	5						
	財産管理	05	緑	委託	05	青	環境整備委託	060	5						
	財産管理	05	緑	委託	05	青	その他の保守委託	070	5		S5				
	財産管理	05	緑	防災	06	黄	通知・報告・回答	010	3		S5				
	財産管理	05	緑	防災	06	黄	消防設備	020	11		S5				
	財産管理	05	緑	防災	06	黄	消防施設点検記録	030	3						
	財産管理	05	緑	防災	06	黄	防火・防災計画	040	3		S5				
	財産管理	05	緑	防災	06	黄	防犯・危機管理	050	3						非常参集
	財産管理	05	緑	I T	07	緑	通知・報告・回答	010	3		S5				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	財産管理	05 緑	IT	07 緑	県庁LAN	020	3		S5					
	財産管理	05 緑	IT	07 緑	校内LAN	030	3		S5					
	財産管理	05 緑	IT	07 緑	情報処理実習室機器	040	5							
	財産管理	05 緑	IT	07 緑	情報セキュリティ	050	3		S5					
	財産管理	05 緑	IT	07 緑	情報機器管理	060	3							
	財産管理	05 緑	IT	07 緑	情報機器管理台帳	070	5							
	財産管理	05 緑	公害対策	08 白	通知・報告・回答	010	3		S5					放射能・節電
	財産管理	05 緑	公害対策	08 白	環境によいこと推進	020	3		S5					
	財産管理	05 緑	公害対策	08 白	排水・騒音・ばい煙	030	3							農薬
	財産管理	05 緑	施設	09 赤	通知・報告・回答	010	3		S5					
	財産管理	05 緑	施設	09 赤	学校開放	020	3							
	財産管理	05 緑	施設	09 赤	体育施設開放	030	5							
	財産管理	05 緑	施設	09 赤	ユニバーサルデザイン	040	3		S5					
	財産管理	05 緑	施設	09 赤	施設・設備点検	050	3							調査・報告
	教務	06 白	例規	01 青	教務に関する例規	010	11		価					
	教務	06 白	例規	01 青	学校日誌	020	5							
	教務	06 白	例規	01 青	職員会議録	030	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤビネット 番号	キヤビネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
教務	06	白	例規	01	青	成績会議録	040	3					
教務	06	白	教務	02	黄	通知・報告・回答	010	3					科学研究補助 金公募
教務	06	白	教務	02	黄	教務関係調査	020	3					震災対応調査
教務	06	白	教務	02	黄	生徒指導要録（学籍関係）	030	11		価			
教務	06	白	教務	02	黄	生徒指導要録（指導関係）	040	5					
教務	06	白	教務	02	黄	生徒指導要録抄本	050	1		価			
教務	06	白	教務	02	黄	教科書・教材	060	3					
教務	06	白	教務	02	黄	教科用図書配当表	070	5					需要票
教務	06	白	教務	02	黄	出席簿	080	5					
教務	06	白	教務	02	黄	成績に関する表簿	090	5					
教務	06	白	教務	02	黄	表彰に関する表簿	100	3					
教務	06	白	教務	02	黄	海外留学	110	3					交換留学
教務	06	白	教務	02	黄	学校間ネットワーク（PC）	120	3					
教務	06	白	教務	02	黄	情報セキュリティ	130	3					個人PC許可記 録台帳
教務	06	白	教務	02	黄	SPH事業（全体）	140	5					
教務	06	白	教務	02	黄	SPH事業（豊かな人間性）	150	5					
教務	06	白	教務	02	黄	SPH事業（確かな知識・技術）	160	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
	教務	06	白	教務	02	黄	SPH事業（科学的思考・判断力）	170	5					
	教務	06	白	教務	02	黄	SPH事業（生涯学び続ける力）	180	5					
	教務	06	白	教務	02	黄	未来を「拓く」学びプロジェクト	190	5					
	教務	06	白	指導計画	03	緑	通知・報告・回答	010	3					履修調査
	教務	06	白	指導計画	03	緑	所要教員数調	020	5					
	教務	06	白	指導計画	03	緑	教育課程表	030	5					
	教務	06	白	指導計画	03	緑	年間行事予定表	040	1					
	教務	06	白	指導計画	03	緑	年間指導計画書	050	5					
	教務	06	白	指導計画	03	緑	日課表	060	5					
	教務	06	白	指導計画	03	緑	担当学級・教科（科目）時間割	070	3					
	教務	06	白	入学者選抜	04	白	通知・報告・回答	010	3					中学の進路希望・簡易開示
	教務	06	白	入学者選抜	04	白	募集要項	020	3					
	教務	06	白	入学者選抜	04	白	入学願書	030	5					
	教務	06	白	入学者選抜	04	白	入学者の選抜に関する表簿	040	5					
	教務	06	白	入学者選抜	04	白	入学者選抜会議録	050	3					
	教務	06	白	入学者選抜	04	白	入学者選抜会議関係資料	060	3					
	教務	06	白	入学者選抜	04	白	公立高校ナビゲーション	070	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	06	白	学校行事	05	赤	通知・回答・報告	010	3						教育の日取組
教務	06	白	学校行事	05	赤	学校行事承認願	020	3						
教務	06	白	学校行事	05	赤	入学式・終業式	030	3						
教務	06	白	学校行事	05	赤	入学許可候補者説明会	040	3						
教務	06	白	学校行事	05	赤	文化祭	050	3						
教務	06	白	学校行事	05	赤	球技大会(体育祭)	060	3						
教務	06	白	学校行事	05	赤	修学旅行	070	3						
教務	06	白	学校行事	05	赤	遠足・見学	080	3						
教務	06	白	学校行事	05	赤	集団宿泊研修	090	3						
教務	06	白	学校行事	05	赤	病院実習	100	3						
教務	06	白	学校行事	05	赤	視聴覚行事	110	3						
教務	06	白	学校行事	05	赤	体験入学・説明会	120	3						相談会
教務	06	白	学校行事	05	赤	戴帽式	130	3						
教務	06	白	学校行事	05	赤	防災訓練	140	3						地域防災スクール
教務	06	白	学校行事	05	赤	学校行事一般	150	3						長期休業届出
教務	06	白	教科等	06	青	通知・回答・報告	010	3						芸術家派遣・ 伝統芸能・公
教務	06	白	教科等	06	青	国語	020	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	教務	06 白	教科等	06 青	地理歴史・公民	030	1						
	教務	06 白	教科等	06 青	数学	040	1						
	教務	06 白	教科等	06 青	理科	050	1						
	教務	06 白	教科等	06 青	保健・体育	060	1						
	教務	06 白	教科等	06 青	英語	070	1						
	教務	06 白	教科等	06 青	情報	080	1						ICT研修・情報化推進員
	教務	06 白	教科等	06 青	看護	090	1						看護校長会（報告）
	教務	06 白	教科等	06 青	家庭・音楽	100	1						舞台芸術体験
	教務	06 白	委員会・団体	07 黄	図書	010	3						
	教務	06 白	委員会・団体	07 黄	視聴覚	020	3						
	教務	06 白	委員会・団体	07 黄	特別活動・体験活動	030	3						インターンシップ
	教務	06 白	委員会・団体	07 黄	教育相談	040	3						特別支援教育コーディネーター
	教務	06 白	委員会・団体	07 黄	生徒支援委員会	050	3						自殺予防
	教務	06 白	委員会・団体	07 黄	放送教育	060	3						
	教務	06 白	委員会・団体	07 黄	産業教育・産業教育フェア	070	3						
	教務	06 白	委員会・団体	07 黄	人権教育	080	3						道徳・虐待・DV
	教務	06 白	委員会・団体	07 黄	体力向上委員会	090	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
教務	06	白	委員会・団体	07	黄	環境教育	100	3						エコライフDAY
教務	06	白	委員会・団体	07	黄	高大連携	110	3						
教務	06	白	委員会・団体	07	黄	委員会一般（セクハラ防止、倫理）	120	3						
教務	06	白	学年	08	緑	第1学年	010	3						
教務	06	白	学年	08	緑	第2学年	020	3						
教務	06	白	学年	08	緑	第3学年	030	3						
教務	06	白	奨学金	09	白	通知・報告・回答	010	3						
教務	06	白	奨学金	09	白	県高等学校奨学金、県看護師育英	020	3						本多静六
教務	06	白	奨学金	09	白	日本学生支援機構	030	3						
教務	06	白	奨学金	09	白	その他の奨学金	040	1						
教務	06	白	教育課程外	10	赤	教育実習	010	3						
教務	06	白	教育課程外	10	赤	中高連携	020	3						卒業生派遣依頼
教務	06	白	教育課程外	10	赤	上級学校訪問	030	3						中学生対象
教務	06	白	教育課程外	10	赤	学校視察	040	3						中学生以外
教務	06	白	教育課程外	10	赤	公開講座	050	3						外交官派遣・EU
教務	06	白	教育課程外	10	赤	県立学校ニュース	060	3						
教務	06	白	教育課程外	10	赤	一般（高校紹介冊子等）	070	3						学校支援ボランティアバン

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号								
教務	06	白	涉外	11	青	通知・回答・報告	010	1					
教務	06	白	涉外	11	青	P T A 行 事	020	1					
教務	06	白	涉外	11	青	学 校 安 全 振 興 会	030	1					
教務	06	白	涉外	11	青	広 報	040	1					
教務	06	白	涉外	11	青	予 算 ・ 決 算	050	3					
教務	06	白	涉外	11	青	高 P 連	060	1					
教務	06	白	涉外	11	青	同 窓 会	070	1					
教務	06	白	一般	12	黄	教 務 一 般	010	1					
教務	06	白	会計	13	緑	第 1 学 年 会 計 支 出 証 拠 書	010	5					
教務	06	白	会計	13	緑	第 2 学 年 会 計 支 出 証 拠 書	020	5					
教務	06	白	会計	13	緑	第 3 学 年 会 計 支 出 証 拠 書	030	5					
生徒指導	07	赤	総記	01	緑	生 徒 指 導 に 関 す る 例 規	010	5		価			
生徒指導	07	赤	生活指導	02	白	通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	010	3					
生徒指導	07	赤	生活指導	02	白	生 徒 指 導 関 係 調 査	020	3					
生徒指導	07	赤	生活指導	02	白	懲 戒 報 告 書	030	11					
生徒指導	07	赤	生活指導	02	白	事 故 報 告	040	11					
生徒指導	07	赤	生活指導	02	白	事 故 報 告	050	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
生徒指導	07	赤	生活指導	02	白	生徒指導記録	060	3						
生徒指導	07	赤	生活指導	02	白	地区生徒指導委員会等	070	1						
生徒指導	07	赤	生活指導	02	白	薬物乱用防止	080	3						
生徒指導	07	赤	生活指導	02	白	交通安全	090	3						
生徒指導	07	赤	生活指導	02	白	安全管理・防犯	100	3						高安研・ネット上・痴漢
生徒指導	07	赤	生活指導	02	白	旅行届	110	3						
生徒指導	07	赤	生活指導	02	白	アルバイト許可証	120	3						
生徒指導	07	赤	生徒会	03	赤	会則	010	11						
生徒指導	07	赤	生徒会	03	赤	支出証拠書・出納簿・予算差引簿	020	3						
生徒指導	07	赤	生徒会	03	赤	生徒会文書	030	1						
生徒指導	07	赤	部活動	04	青	通知・回答・報告	010	3						
生徒指導	07	赤	部活動	04	青	高体連、高文連	020	3						
生徒指導	07	赤	部活動	04	青	バレーボール部	030	3						
生徒指導	07	赤	部活動	04	青	硬式テニス部	040	3						
生徒指導	07	赤	部活動	04	青	ソフトテニス部	050	3						
生徒指導	07	赤	部活動	04	青	バスケットボール部	060	3						
生徒指導	07	赤	部活動	04	青	バドミントン部	070	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外					
生徒指導	07	赤	部活動	04	青	ダンシング部	080	3						
生徒指導	07	赤	部活動	04	青	軽音楽部	090	3						
生徒指導	07	赤	部活動	04	青	吹奏楽部	100	3						
生徒指導	07	赤	部活動	04	青	茶道部	110	3						
生徒指導	07	赤	部活動	04	青	J R C	120	3						あしなが学生募金・ひとみ
生徒指導	07	赤	一般	05	黄	ボランティア	010	3						福祉体験
生徒指導	07	赤	一般	05	黄	生徒指導一般	020	1						
進路指導	08	青	総記	01	緑	進路指導に関する例規	010	5		価				
進路指導	08	青	進路指導	02	白	通知・報告・回答	010	3						
進路指導	08	青	進路指導	02	白	インターンシップ事業	020	3						
進路指導	08	青	進路指導	02	白	進路指導計画	030	3						
進路指導	08	青	進路指導	02	白	進路指導資料	040	3						
進路指導	08	青	進路指導	02	白	進路調査資料	050	3						
進路指導	08	青	進路指導	02	白	国家試験	060	3						
進路指導	08	青	進学指導	03	赤	通知・報告・回答	010	3						
進路指導	08	青	進学指導	03	赤	推薦入学	020	3						
進路指導	08	青	進学指導	03	赤	合格者名簿	030	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	キヤビネット 引き出し 番号		
	進路指導	08 青	進学指導	03 赤	卒業生進路の記録	040	3							
	進路指導	08 青	就職指導	04 青	通知・報告・回答	010	3							
	進路指導	08 青	就職指導	04 青	求人受付簿	020	3							
	進路指導	08 青	就職指導	04 青	推薦依頼状	030	3							
	進路指導	08 青	就職指導	04 青	就職受験申込書	040	3							
	進路指導	08 青	就職指導	04 青	推薦者名簿	050	3							
	進路指導	08 青	就職指導	04 青	内定者名簿	060	3							
	進路指導	08 青	一般	05 黄	進路一般	010	1							
	保健	09 黄	総記	01 緑	保健に関する例規	010	5		価					
	保健	09 黄	総記	01 緑	スポーツ振興センター例規	020	5							
	保健	09 黄	総記	01 緑	学校医等執務記録簿	030	5							歯科医・薬剤師を含む
	保健	09 黄	総記	01 緑	健康管理医執務記録簿（衛生委員会）	040	5							衛生委員会
	保健	09 黄	生徒	02 白	通知・報告・回答	010	3							健康教育実践状況調査
	保健	09 黄	生徒	02 白	年間保健安全計画	020	3							
	保健	09 黄	生徒	02 白	生徒の健康診断票	030	5							
	保健	09 黄	生徒	02 白	生徒健康診断	040	3							
	保健	09 黄	生徒	02 白	出席停止等	050	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
	保健	09	黄	生徒	02	白	生徒保健調査票	060	3						
	保健	09	黄	職員	03	赤	通知・報告・回答	010	3						メンタルヘル ス・VDT
	保健	09	黄	職員	03	赤	職員健康診断票	020	5						
	保健	09	黄	環境管理	04	青	通知・報告・回答	010	3						
	保健	09	黄	環境管理	04	青	学校環境衛生	020	3						
	保健	09	黄	環境管理	04	青	学校安全点検	030	3						
	保健	09	黄	環境管理	04	青	清掃計画	040	3						
	保健	09	黄	環境管理	04	青	緑化計画	050	3						
	保健	09	黄	環境管理	04	青	光化学スモッグ	060	3						放射能
	保健	09	黄	振興センター	05	黄	通知・報告・回答	010	3						
	保健	09	黄	振興センター	05	黄	給付契約	020	5						
	保健	09	黄	振興センター	05	黄	災害報告	030	10						
	保健	09	黄	振興センター	05	黄	医療費等給付	040	5						
	保健	09	黄	振興センター	05	黄	医療費等給付(安全振興会)	050	3						
	保健	09	黄	一般	06	緑	通知・報告・回答	010	3						
	保健	09	黄	一般	06	緑	養護教員部会・高等学校保健会	020	3						
	保健	09	黄	一般	06	緑	研修・講習(学校医含む)	030	3						

