

【活動成果発表等助成事業】 交付申請書チェックリスト	団体名	
---------------------------------------	------------	--

※内容を確認してチェック欄に「○」を付けてください。

	チェック項目	チェック欄
【提出書類】		
1	申請要件	
	①県内に住所又は活動の本拠を有するか。	
	②自治体が主催又は共催する事業ではないか。	
	③学校の行事、部活動、課外活動に当たらないか。	
	④国又は県から他の補助金・助成金を受ける事業ではないか。	
	⑤アマチュア文化団体が行う事業か。	
	⑥特定の流派、教室が行う事業ではないか。	
	⑦これまで助成を2回受けていないか。(同一年度は1回まで)	
2	様式第1号(1)「交付申請書」に記載漏れ、記載誤りがないか。 ①提出日、②所在地、③団体名称、④代表者職・氏名、⑤連絡担当者氏名・電話、⑥事業名、⑦事業費総額、⑧助成金交付申請額	
3	(附表1)「埼玉県文化振興基金助成事業計画書」に記載漏れ、記載誤りがないか。	
4	(附表2)「収支予算書」	
	①「C 県助成金要望額」は、20万円上限で「(E助成対象経費合計-Bその他収入)×1/2の範囲内(1万円未満切り捨て)」の額となるか。	
	②助成対象経費に対象外の経費(P9)が含まれていないか。	
	③手引きに記載された区分名(例.印刷製本費など)で記入しているか。 また、区分ごとに経費を記入しているか。	
	④積算内訳は単価・人数・回数等の積算が分かるように記入しているか。	
	⑤報償費は、出演者等の名前を記入しているか。	
	⑥入場料の有無に関わらず、著作権使用料は必ず日本音楽著作権協会等に確認したか。(著作権使用料がかかる場合は、経費として計上してください。)	
5	(感染防止策チェックリスト)記載漏れ、記載誤りがないか。 (複数回開催の場合、1回目の開催日時を記載してください。)	
6	添付書類に漏れはないか。※郵送の場合は原則A4片面印刷(チラシ・パンフレット除く)	
	①規約・会則等(必須)	
	②会員名簿等(必須) ※会員全員の住所(市町村名までで可)・氏名・役員が入ったもの ※(附表1)の会員数と一致	
	③申請事業の詳細が判明できる資料	
	④過去の活動状況がわかる資料	
	⑤交付申請書チェックリスト	
	⑥暴力団排除に関する誓約事項	