

埼玉県朝霞地方庁舎ほかエコオフィス化改修事業提案審査要領

埼玉県朝霞地方庁舎ほかエコオフィス化改修事業に係る ESCO 提案の審査は、埼玉県朝霞地方庁舎ほかエコオフィス化改修事業提案選定会議（以下「選定会議」という。）において、次のとおり行う。

なお、これまでに公表している埼玉県朝霞地方庁舎ほかエコオフィス化改修事業提案募集要項（以下「募集要項」という。）等の内容と相違がある場合は、本審査要領の規定が優先する。

1 提案の審査及び選定

(1) 応募資格の確認

募集要項等により、参加表明した応募者の応募資格要件を確認する。

(2) 提案要請

応募資格要件を確認し、条件を満たす応募者に対し、ESCO 提案書の提出を文書等で要請する。

(3) 最優秀及び優秀提案の選定

選定会議において、提案の中から最優秀提案を 1 件及び優秀提案を数件選定する。審査結果は、応募者に文書で通知し、埼玉県（総務部管財課）ホームページで公表する。

なお、原則として審査結果に対する異議の申し立ては受け付けない。

2 提案書の審査

選定会議は、「事業資金計画」、「技術提案」、「維持管理」、「計測・検証手法」及び「運転管理方針」等について、総合的に ESCO 提案書の審査を行う。

(1) 応募者からの ESCO 提案書をもとに、企業概要、技術面、事業管理面、財務状況、事業実績等から、提案内容の実行能力を、次の事項を重視して、「表 エコオフィス提案審査評価項目」により審査する。

ア 財政的評価事項

- (ア) 7年間の利益総額が大きいこと。(*1)
- (イ) 総事業費に対する二酸化炭素削減効果が大きいこと。
- (ウ) 光熱水費等削減保証額が高いこと。
- (エ) 資金調達計画が信頼できること。
- (オ) エコオフィス設備対象項目が充実していること。

イ 環境的評価事項

- (ア) 対象施設全体の省エネルギー率が6%以上であり、省エネルギー効果が十分にあること。
- (イ) 二酸化炭素排出の削減効果が高い等、地球温暖化対策に有効であること。
- (ウ) 執務環境の改善が考慮されていること。

ウ 技術的評価事項

- (ア) 技術提案に具体性・妥当性があること。
- (イ) 提案に独自性や特殊なノウハウが含まれること。
- (ウ) 維持管理、計測・検証方法及び運転管理方針の提案に具体性・妥当性があること。
- (エ) 省力化を実現する提案に具体性・妥当性があること。
- (オ) 優れた品質管理を行い、期限までに確実に工事を完了し、県に省エネルギーサービスの提供ができること。
- (カ) 契約期間終了後の維持管理について提案があること。

(キ) 提案が全体としてバランスが優れ、プレゼンテーションの内容が分かりやすいこと。

*1：応募者が提案する事業期間にかかわらず、すべての提案について、エコオフィス設備導入後7年間の利益総額を評価する。

なお、ここでいう利益総額とは、「7年間の全施設の光熱水費削減額、冷暖房機運転業務委託料及び空調設備保守点検業務委託費の削減額の計—契約期間中（平成23年度以降）の省エネルギーサービス料の総額—契約終了後に県が支出する年間の維持管理費」であり、光熱水費削減額の算出の基準となるベースラインは、平成19年度から平成21年度までの3年間の各エネルギー使用量の単純平均値に県が別途示す単価を用いて算出した金額とする。

また、冷暖房機運転業務委託料の基準となるベースラインは、平成21年度の各施設の冷暖房機運転業務委託費及び空調設備保守点検業務委託費とする。ただし、光熱水費等削減額については、妥当な計算方法を明示した上で、独自に算出したベースラインによる計算を併記することができるものとする。

(2) 審査結果により、総合得点の最も大きい提案をした最優秀提案者を優先交渉権者とする。その他、上位数社を次選交渉権者として順位を付して選出する。

(3) 審査の過程において、事前にプレゼンテーションの実施を求める。

3 失格の規定

次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

(1) 提出期限内に、提出書類が提出されなかった場合

(2) 提出書類に虚偽の記載があった場合

(3) 審査の公平性に影響を与える行為があった場合

(4) 募集要項等に違反すると認められる場合

(5) 上記評価事項のうち、次の重要な項目が満足できないこと。

ア 提案に基づく工事施工が、埼玉県朝霞地方庁舎ほか3施設の管理・運営業務に支障がある場合

イ 提案による安全性・信頼性・災害時等の緊急時対応策が明確でない場合

ウ 工事費用の算出が妥当でない場合

エ 対象施設全体の省エネルギー率が6%未満の場合

オ 応募者の経営状況や資金調達計画が不良の場合（*2）

カ 設置場所等を含め、技術提案が明らかに具体性・妥当性を欠く場合

*2：経営状況が3期連続赤字（ただし、履行保証がある場合は、履行保証をする者とされる者が、ともに3期連続赤字）である場合、又は資金調達予定額が必要費用に達していない場合

表 エコオフィス提案審査評価項目

【失格条件】 次のいずれかに該当した場合は、失格とする。

- 1 提案に基づく工事施工が埼玉県朝霞地方庁舎ほか3施設の管理・運営業務に支障がある場合
- 2 提案による安全性・信頼性・災害時等の緊急時対応策が明確でない場合
- 3 工事費用の算出が妥当でない場合

評価項目	採点基準	点数	係数	評定点	備考
① 対象施設全体の省エネルギー率が6%以上であり、省エネルギー効果が十分にあること。	最高値を「5」点とし、その他の得点を(当該数値/最高値)×5で算出		5		省エネルギー率6%未満は失格
② 二酸化炭素排出の削減効果が高い等、地球温暖化対策に有効であること。	最高値を「5」点とし、その他の得点を(当該数値/最高値)×5で算出		5		
③ 7年間の利益総額が大きいこと。(*1)	最高値を「5」点とし、その他の得点を(当該数値/最高値)×5で算出		3		
④ 二酸化炭素削減量/総事業費(千円)。	最高値を「5」点とし、その他の得点を(当該数値/最高値)×5で算出		5		
⑤ 光熱水費等削減保証額が高いこと。	最高値を「5」点とし、その他の得点を(当該数値/最高値)×5で算出		4		
⑥ 資金調達計画が信頼できること。	5:信頼性が高い 4:信頼性がやや高い 3:中程度である 2:やや信頼性が低い 1:信頼性が低い		5		応募者の経営状況や資金調達計画が不良(*2)の場合は失格
⑦ 技術提案に具体性・妥当性があること。	5:大いにある 4:やや大である 3:中程度である 2:やや足りない 1:足りない		5		設置場所等を含め、明らかに具体性・妥当性を欠く場合は失格
⑧ 提案に独自性や特殊なノウハウが含まれること。	5:大いにある 4:やや大である 3:中程度である 2:やや少ない 1:少ない		4		
⑨ エコオフィス設備対象項目が充実していること。	5:大いにある 4:やや大である 3:中程度である 2:やや少ない 1:少ない		5		
⑩ 維持管理、計測・検証方法及び運転管理方針の提案に具体性・妥当性があること。	5:大である 4:やや大である 3:中程度である 2:やや少ない 1:少ない		5		
⑪ 省力化を実現する提案に具体性・妥当性があること。	5:大である 4:やや大である 3:中程度である 2:やや少ない 1:少ない		5		
⑫ 優れた品質管理を行い、期限までに確実に工事を完了し、県に省エネルギーサービスの提供ができること。	5:大である 4:やや大である 3:中程度である 2:やや少ない 1:少ない		5		エコオフィス設備の信頼性があること
⑬ 契約期間終了後の維持管理について提案があること。	5:大いにある 4:やや大いにある 3:中程度である 2:やや少ない 1:少ない		3		
⑭ 執務環境の改善が考慮されていること。	5:大いにある 4:やや大いにある 3:中程度である 2:やや少ない 1:少ない		5		
⑮ 提案が全体としてバランスが優れ、プレゼンテーションの内容が分かりやすいこと。	5:非常に良い 4:良い 3:中程度である 2:やや悪い 1:悪い		5		
評定点合計(345点満点)					

(*1) 応募者が提案する事業期間にかかわらず、すべての提案について、エコオフィス設備導入後7年間の利益総額を評価する。なお、ここでいう利益総額とは、「7年間の全施設の光熱水費削減額、冷暖房機運転業務委託料及び空調設備保守点検業務委託費の削減額の計-契約期間中(平成23年度以降)の省エネルギーサービス料の総額-契約終了後に県が支出する年間の維持管理費」であり、光熱水費削減額の算出の基準となるベースラインは、平成19年度から平成21年度までの3年間の各エネルギー使用量の単純平均値に県が別途示す単価を用いて算出した金額と冷暖房機運転業務委託料及び空調設備保守点検業務委託費(平成21年度)の合計金額とし各社同一とする。

(*2) 経営状況が3期連続赤字(ただし、履行保証がある場合は、履行保証をする者とされる者が、ともに3期連続赤字)である場合、又は資金調達予定額が必要費用に達していない場合