



# 埼玉県女性キャリアセンター

## 在宅ワーカー育成セミナー 入門コース

### 在宅ワークの基本ポイント

# 在宅ワークとは?～会社員との違い

在宅ワークとは、注文者から委託を受け、パソコンなどの情報通信機器を使って自宅などで成果物の作成又は役務の提供を行う就労のことです。

	在宅ワーカー(個人事業主)	会社員
収入	自ら仕事を受注して収入を得る	毎月給与が振り込まれる
責任	自己責任	会社や上司が負う。個人の責任を問われる場合がある
業務時間	基本的に業務時間は自由。自宅で働くため通勤時間もない	就業規則に準じた業務時間に働く
社会保険 年金	自分で国民健康保険や国民年金に加入	入社時に社会保険や厚生年金に加入
税金	確定申告を行う	給料から自動的に天引きされる

# 在宅ワークと内職との違い

	在宅ワーク	内職
仕事内容	パソコン・インターネットなど情報通信技術を活用して業務を行う	物品の製造・加工等を行う
具体業務	ライティング、データ入力、ホームページ制作 など	部品の組み立て、商品の袋詰め、など
負担	仕事をする為の道具や光熱費などの経費は全額自分で負担	発注先の企業が、道具や材料をすべて用意
適用法	民法など	家内労働法
報酬	業務内容によって様々	相対的に単価が安い

# 在宅ワークの心得

## 1 すべて自己責任という自覚を持とう!

営業、契約、納品、集金まで、すべて自己責任。  
また、さまざまなトラブルにも自分で対応しなければなりません。

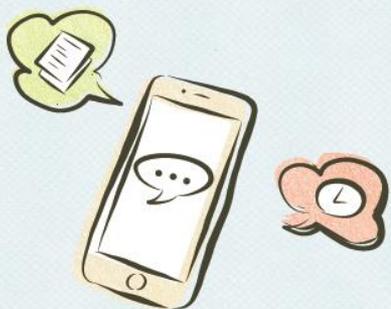
## 2 約束を守ることが第一原則

打ち合わせの時間や、仕事の納期を守ることは社会人の基本。

## 3 始める前に自己分析をしよう

在宅ワークは甘くありません。始める前に、しっかり自己分析をし、覚悟をもってスタートしましょう。

# 在宅ワークを始める際に必要なものは？



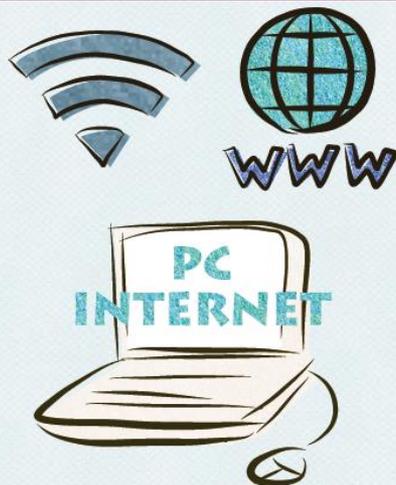
## 携帯電話

移動中にメールチェックをしたり、急ぎで連絡をとらなければならない場合に備えるための、必需品です。



## 仕事のスペース

たとえキッチン的一角であっても、「仕事の場」として日常生活と区別できる場を確保しましょう。



## パソコン&インターネット

データ入力、プログラミングなど、在宅ワークの作業自体で使用するだけでなく、クライアントとのメールのやりとりや調べものなどにも使う必須アイテム。



## 名刺

名刺は立派な宣伝媒体。名前、連絡先だけでなく、「〇〇オフィス」のように屋号を入れたり、仕事内容や強みなどを表すキャッチコピーを入れてもいいでしょう。

## PRINTER FAX/SCANNER



## プリンター・コピー・ FAX・スキャナ複合機

データを紙にプリントして納品する場合には必須。資料のコピーにも使います。FAXやスキャナも一体になった複合機が1台あれば便利です。



## スーツ

在宅ワーカーでも、打ち合わせなど外出の機会は少なくありません。きちんとした服装は相手に信頼感と安心感を与えます。いざというときの勝負服を用意しておきましょう。

# 在宅ワークに必要なスキル

## 1 パソコン・インターネットを活用できるITスキル

・メール送受信、検索エンジン、タイピング、セキュリティ対策 など

## 2 基本的なビジネスマナー

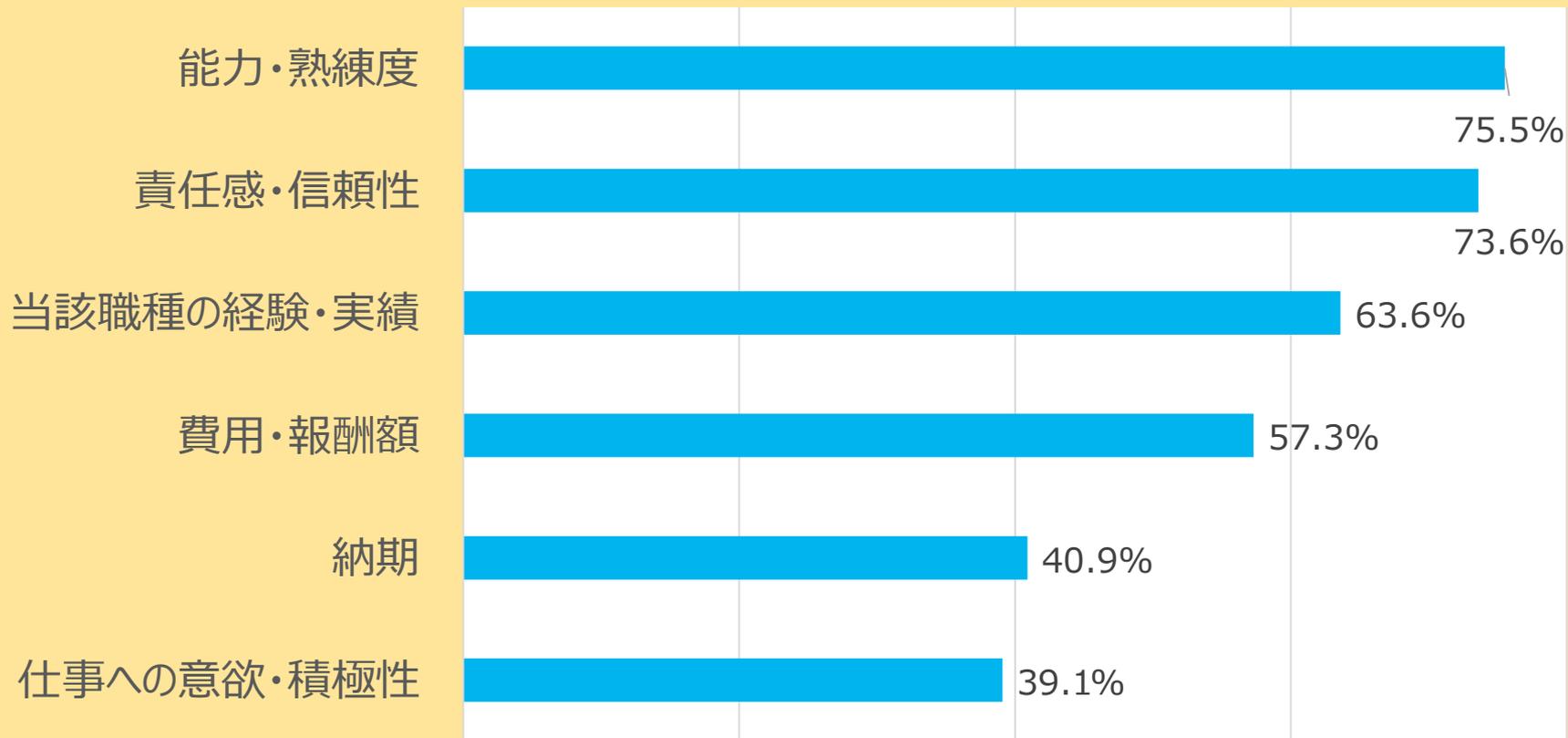
・納期厳守、守秘義務、著作権遵守、見積書、請求書等作成 など

## 3 コミュニケーションスキル

・あいさつ、言葉遣い、クイックレスポンス、交流や情報交換 など

# 企業は在宅ワーカーに何を求めているか

在宅ワーカーの選考において重視する(重視している)点



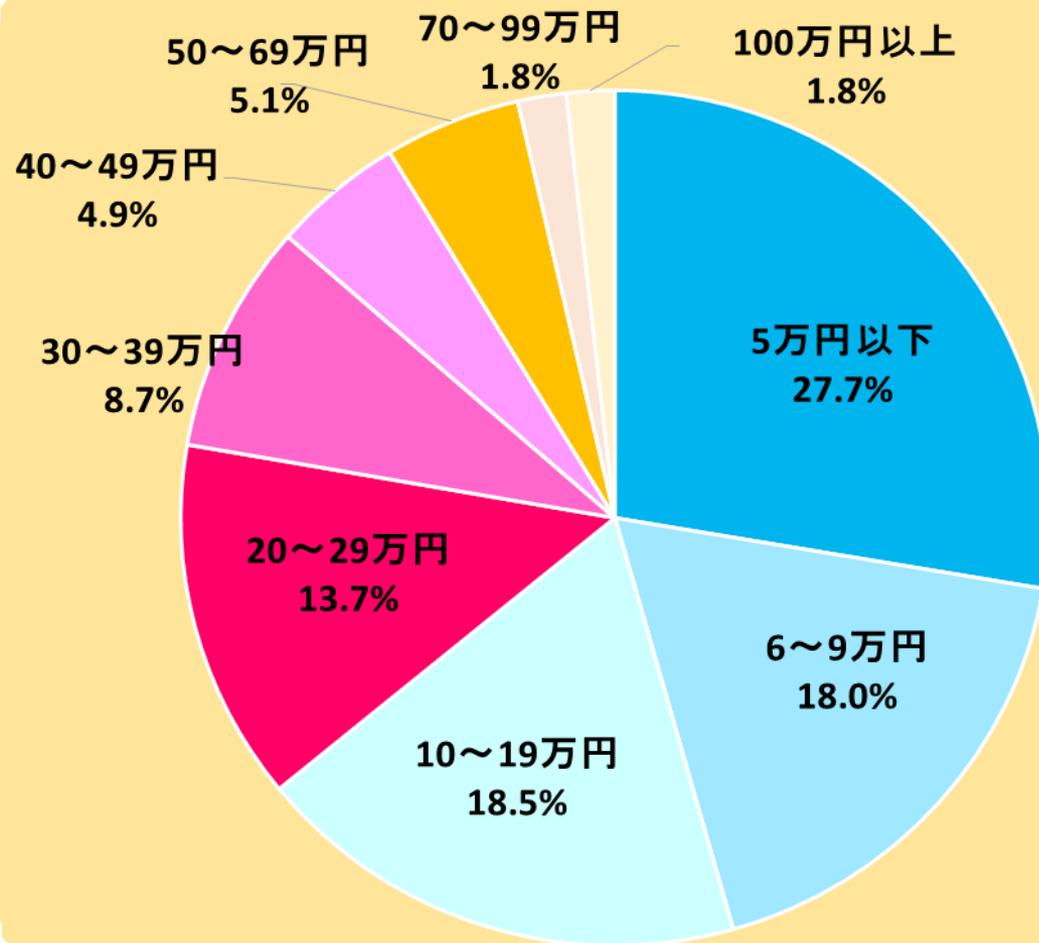
【出典】平成26年度厚生労働省委託事業「在宅ワーカーへの発注状況についての調査」

# 在宅ワークの月収

## 在宅ワーカーの平均的な月収

在宅ワークの仕事による平均的な月収は、[5万円以下]が最も多く(27.7%)、次いで[10~19万円](18.5%)、[6~9万円]18.0%。

約半数(45.7%)が9万円以下となっている。一方、50万を超える在宅ワーカーは8.7%となっている。



【出典】平成24年度 厚生労働省委託事業「在宅就業調査報告書」

# 在宅ワークの仕事の受注方法

(1) インター  
ネットです求人情  
報を探す

(2) エージェント  
に登録

(3) クラウド  
ソーシングを利  
用する

(4) 紹介しても  
らう

(5) 自分で売  
り込み

(6) セミナーな  
どに参加

# クラウドソーシングとは？

業務形式により発注者のニーズや仕事の受注方法が異なります。

業務形式	発注者のニーズ	仕事の受注方法	仕事の終了方法
タスク形式	単純作業を早く終わらせたい	業務をしたい人は、すぐに作業が可能	・納品した成果物が承認されて終了
プロジェクト形式	専門職に依頼したい	選考後、条件交渉をして契約。その後業務開始	・報酬からサービス手数料を差し引かれた金額の報酬が入金される
コンペ形式	アイデアが欲しい	作品・アイデア等を提案し、採用後に納品	

# 在宅ワークを受けるときの心構え

1

自分の強みやこれまでの経験を活かす

2

小さな仕事から試してみる

3

自分のキャパ以上の仕事を引き受けない

4

楽な仕事はない

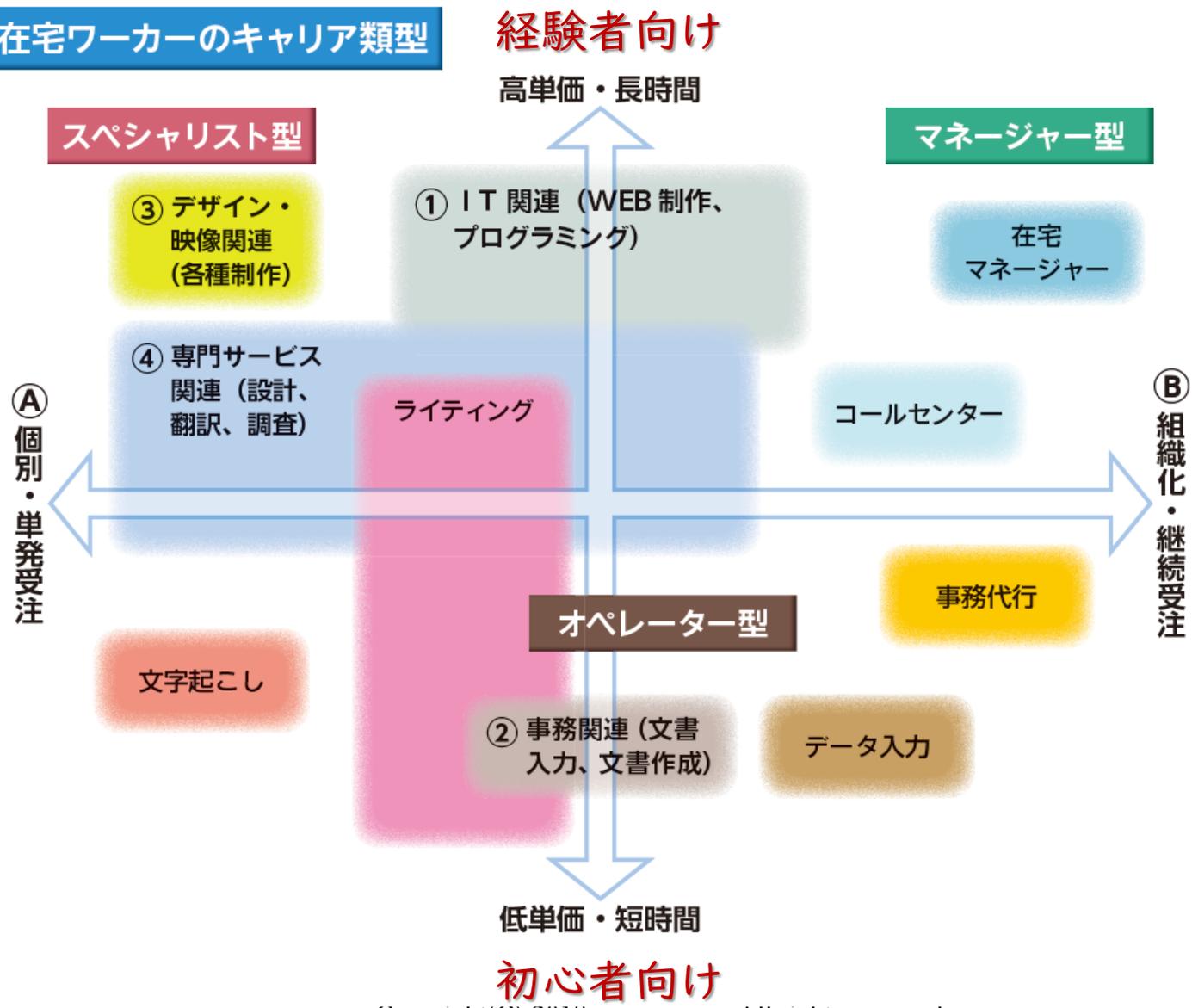
5

チャレンジングな仕事も引受ける



# 在宅ワーカーの類型

## 在宅ワーカーのキャリア類型



# トラブルシューティング

## CASE1

仕事を紹介すると言われて、  
高額な教材を買ったけど……

## CASE2

長期にわたる仕事を請け負ったが、支払は  
納品が完了してから。その間の交通費や経  
費の負担が大きい……



# 埼玉県女性キャリアセンター

埼玉県さいたま市中央区新都心2-2  
ホテルブリランテ武蔵野 4階



制作：株式会社キャリア・マム