

企画提案募集に係る質問と回答

	質問	回答
1	【(全研修共通)研修開催案内について】 各研修の開催案内について、送付先の指定はあるか。	開催案内チラシを作成いただきますが、送付は県が行います。
2	【(全研修共通)研修開催案内について】 開催案内送付先のリストを提供いただくことは可能か。	開催案内の送付は県が行います。
3	【(全研修共通)研修開催案内について】 開催案内の送付方法に指定はあるか。(郵送、メール等)	開催案内の送付は県が行います。
4	【(全研修共通)研修開催案内について】 各研修の開催案内の送付先の数ほどの程度か。	開催案内の送付は県が行います。
5	【(全研修共通)業務内容について】 各研修はオンラインのみでの実施か。	対面での実施も可能です。各研修の開催方法については適宜県と協議して決定します。
6	【(全研修共通)業務内容について】 「プラットフォーム構築」とは具体的に何か。	オンライン研修の環境を整えることを指します。
7	【(全研修共通)業務内容について】 「マニュアル作成」とは具体的に何か。(研修資料とは別か。) また、マニュアルの仕様はあるか。	研修資料とは別に、オンライン研修受講に係る操作方法についての受講者向けのマニュアルの作成です。マニュアルの仕様はありません。
8	【(全研修共通)業務内容について】 各回の参加者数が予定に満たない場合の、集客に向けた対応は必要か。	申込者が想定を大幅に下回る場合には、集客に御協力いただくことがあります。
9	【(全研修共通)業務内容について】 「DVD作成」とあるが、配信する動画とは別にDVDとして納品が必要か。	配信した動画データの納品をお願いします。納品方法はDVDでなくても構いません。
10	【(全研修共通)業務内容について】 納品が必要な成果物は何か。(報告書、チラシ、DVD等) その場合の部数の目安や、報告書であればページ数の目安はあるか。	報告書、チラシ、研修資料データ、研修動画データ、アンケート・レポート集計データの納品(各1部)をお願いします。なお、報告書のページ数に制限はありませんが、実施状況が簡潔に分かる内容としてください。あくまで予定ですので、状況に応じて他の成果物の提出が必要となる場合もございます。
11	【(全研修共通)業務内容について】 研修はリアルタイムでの配信か。 あるいは、8~9月の間でいつでも視聴できるようにするのか。	リアルタイム配信でも、録画配信でも可です。 各研修の開催方法については適宜県と協議して決定します。

12	【(全研修共通)業務内容について】 研修がオンラインの場合、研修資料やアンケートの印刷とは、どのような場合を想定しているのか。	研修開催前に研修資料等を郵送する場合を想定していますが、データによる配布でも結構です。研修資料の送付方法については、メールでの送付も可能です。
13	【助言者研修について】 「講師は複数名」とあるが、全4回で複数名ということか。 あるいは各回で複数名ということか。	全4回で複数名です。(各職種1名を想定)
14	研修の講師選定に関して、既に貴県である程度の目処は立てているのでしょうか。	目処は立てておりませんので、研修の内容に沿って講師の選定をしていただきますようお願いいたします。
15	受託した場合、過去の研修資料やアンケート結果、報告書等を共有いただくことは可能でしょうか。(研修内容に反映させるため)	可能です。
16	各研修の【業務内容】の項目に、「撮影会場の選定」「アカウント発行」等の記載がありますが、本研修は動画配信が前提になりますでしょうか。また、対面での研修企画を行うことは可能でしょうか。	対面での研修企画も可能です。各研修の開催方法については適宜県と協議して決定します。
17	各研修の集客は、貴県で実施いただけるという理解で間違いなかったでしょうか。	開催案内チラシを作成いただきますが、送付は県が行います。
18	講師の謝金や交通費の支払いに上限金額の設定等はありませんでしょうか。	あります。受託者にお伝えいたします。
19	研修の実施期間について、すべて8月から9月となっていますが、場合によっては複数の研修に出席する受講者も想定されるため、開催時期を前後に伸ばすことは可能でしょうか。	開催時期については、前後に調整可能です。