

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総括担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	課内共有	010	1未			1	1		
総括担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー	020	1未			1	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	11		価	1	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告	020	1			1	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(4月～6月)	030	1			1	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(7月～9月)	040	1			1	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(10月～12月)	050	1			1	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(1月～3月)	060	1			1	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	070	1			1	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	080	3			1	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理	090	1			1	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	100	1			1	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	諸推進委員	110	1			1	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	国に対する要望	120	1			1	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	IT関係 通知・報告・照会・回答(1年保存)	130	1			1	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	IT関係 通知・報告・照会・回答(3年保存)	140	3			1	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	IT・セキュリティ関係各種台帳	150	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタルネット 番号	キャピタルネット 引き出し番号			キャピタルネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	プラチナ大賞	160	3			1	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	その他	170	1			1	1		
総括担当	総務	02	赤	環境管理	02	青	環境管理 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
総括担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	11			1	1		
総括担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総括担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総括担当	総務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	040	11		常	1	1		
総括担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書保存（引継）台帳	050	11		常	1	1		
総括担当	総務	02	赤	文書	03	黄	各種報告書（他課、他団体から送付されたもの）	060	1			1	1		
総括担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 通知・報告	010	1			1	1		
総括担当	総務	02	赤	会議	04	緑	主幹会議・主査会議	020	1			1	1		
総括担当	総務	02	赤	会議	04	緑	各種会議資料	030	1			1	1		
総括担当	総務	02	赤	会議	04	緑	日本郵便（有識者懇談会）	040	3			1	1		
総括担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 例規	010	11			1	1		
総括担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	1			1	1		
総括担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	知事への提言	030	1			1	1		
総括担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	記者発表・記者会見	040	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総括担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	県議会 例規	010	11			1	1		
総括担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	県議会 通知・報告・照会・回答	020	1			1	1		
総括担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	6月定例会	030	1			1	1		
総括担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	9月定例会	040	1			1	1		
総括担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	12月定例会	050	1			1	1		
総括担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	2月定例会	060	1			1	1		
総括担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	常任委員会（初顔）	070	1			1	1		
総括担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	常任委員会（6月）	080	1			1	1		
総括担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	常任委員会（9月）	090	1			1	1		
総括担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	常任委員会（12月）	100	1			1	1		
総括担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	常任委員会（2月）	110	1			1	1		
総括担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	特別委員会	120	1			1	1		
総括担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	予算特別委員会	130	1			1	1		
総括担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	決算特別委員会	140	1			1	1		
総括担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	議案書	150	1			1	1		
総括担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	請願・陳情	160	1			1	1		
総括担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	議員からの照会事項	170	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総括担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	キャップ会議	180	1			1	1		
総括担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 例規	010	11			1	1		
総括担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 通知・報告	020	1			1	1		
総括担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 照会・回答	030	1			1	1		
総括担当	人事	03	青	人事全般	01	青	組織定数	040	1			1	1		
総括担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事異動通知書	050	1			1	1		
総括担当	人事	03	青	人事全般	01	青	勤務記録カード	060	1			1	1		
総括担当	人事	03	青	人事全般	01	青	職員録原稿	070	1			1	1		
総括担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事評価システム	080	1			1	1		
総括担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 例規	010	5			1	1		
総括担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 通知・報告	020	1			1	1		
総括担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 照会・回答	030	1			1	1		
総括担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 例規	010	5			1	1		
総括担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 通知・報告	020	1			1	1		
総括担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 照会・回答	030	1			1	1		
総括担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員等	04	白	非常勤・臨時職員 例規	010	5			1	1		
総括担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員等	04	白	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外									
総括担当	人事	03 青	非常勤・臨時職員等	04 白	非常勤・臨時職員 照会・回答	030	3		1	1			
総括担当	人事	03 青	非常勤・臨時職員等	04 白	非常勤職員任命伺い	040	5		1	1			
総括担当	人事	03 青	非常勤・臨時職員等	04 白	臨時職員雇用伺い	050	5		1	1			
総括担当	人事	03 青	非常勤・臨時職員等	04 白	源泉徴収・年末調整	060	5		1	1			
総括担当	人事	03 青	非常勤・臨時職員等	04 白	採用状況報告	070	5		1	1			
総括担当	人事	03 青	非常勤・臨時職員等	04 白	出勤簿	080	5		1	1			
総括担当	人事	03 青	サービス	05 赤	サービス 例規	010	5		1	1			
総括担当	人事	03 青	サービス	05 赤	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1		1	1			
総括担当	人事	03 青	給与	06 青	給与 例規	010	5		1	1			
総括担当	人事	03 青	給与	06 青	年末調整	020	3		1	1			
総括担当	人事	03 青	旅費	07 黄	旅費 通知・報告・照会・回答	010	1		1	1			
総括担当	人事	03 青	旅費	07 黄	復命書	020	3		1	1			
総括担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生全般 例規	010	5		1	1			
総括担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生全般 通知・報告・照会・回答	020	1		1	1			
総括担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理 例規	010	3		1	1			
総括担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	3		1	1			
総括担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	共済・互助会 例規	010	3		1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤビ ネット 以 外												
総括担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知・報告・照会・ 回答	020	3			1	1		
総括担当	財務	05	青	監査・検査	01	青	監査・検査 例規	010	5			1	2		
総括担当	財務	05	青	監査・検査	01	青	監査・検査 通知・報告	020	3			1	2		
総括担当	財務	05	青	監査・検査	01	青	監査・検査 照会・回答	030	3			1	2		
総括担当	財務	05	青	監査・検査	01	青	委員監査	040	5			1	2		
総括担当	財務	05	青	監査・検査	01	青	職員予備監査	050	5			1	2		
総括担当	財務	05	青	監査・検査	01	青	会計実地検査	060	5			1	2		
総括担当	財務	05	青	財務全般	02	黄	財務全般 例規	010	5			1	2		
総括担当	財務	05	青	財務全般	02	黄	財務全般 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総括担当	財務	05	青	財務全般	02	黄	自己検査	030	5			1	2		
総括担当	財務	05	青	予算	03	緑	予算 例規	010	5			1	2		
総括担当	財務	05	青	予算	03	緑	予算 通知・報告	020	1			1	2		
総括担当	財務	05	青	予算	03	緑	予算 照会・回答	030	1			1	2		
総括担当	財務	05	青	予算	03	緑	予算配当	040	5			1	2		
総括担当	財務	05	青	予算	03	緑	執行委任	050	5			1	2		
総括担当	財務	05	青	予算	03	緑	流用書	060	5			1	2		
総括担当	財務	05	青	予算	03	緑	予算要求調書	070	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット 番号	引き出し 番号		
総括担当	財務	05 青	05 青	03 緑	予算書	080	5			1	2		
総括担当	財務	05 青	05 青	03 緑	歳入歳出予算差引簿	090	5			1	2		
総括担当	財務	05 青	05 青	04 白	決算 例規	010	5			1	2		
総括担当	財務	05 青	05 青	04 白	決算 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総括担当	財務	05 青	05 青	04 白	行政報告書	030	5			1	2		
総括担当	財務	05 青	05 青	04 白	決算見込み	040	5			1	2		
総括担当	財務	05 青	05 青	04 白	決算統計	050	5			1	2		
総括担当	財務	05 青	05 青	05 赤	執行伺い	010	5			1	2		
総括担当	財務	05 青	05 青	05 赤	支出負担行為決議書	020	5			1	2		
総括担当	財務	05 青	05 青	05 赤	支出証拠書（旅費）	030	5			1	2		
総括担当	財務	05 青	05 青	05 赤	支出証拠書（食糧費）	040	5			1	2		
総括担当	財務	05 青	05 青	05 赤	支出証拠書（他需用費）	050	5			1	2		
総括担当	財務	05 青	05 青	05 赤	支出証拠書（役務費）	060	5			1	2		
総括担当	財務	05 青	05 青	05 赤	支出証拠書（使用賃借料）	070	5			1	2		
総括担当	財務	05 青	05 青	05 赤	支出証拠書（報酬）	080	5			1	2		
総括担当	財務	05 青	05 青	05 赤	支出証拠書（共済費）	090	5			1	2		
総括担当	財務	05 青	05 青	05 赤	支出証拠書（賃金）	100	5			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総括担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（報償費）	110	5			1	2		
総括担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（委託料）	120	5			1	2		
総括担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（負担金、補助金及び交付金）	130	5			1	2		
総括担当	財務	05 青	物品	06 青	物品 例規	010	5			1	2		
総括担当	財務	05 青	物品	06 青	物品 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総括担当	財務	05 青	物品	06 青	備品出納簿	030	11		常	1	2		
総括担当	財務	05 青	物品	06 青	消耗品出納簿	040	1			1	2		
総括担当	財務	05 青	物品	06 青	物品供用簿	050	11		常	1	2		
総括担当	庁議	06 黄	庁議	01 黄	庁議 例規	010	11	歴	常	2	1		
総括担当	庁議	06 黄	庁議	01 黄	庁議資料	020	3		常	2	1		
総括担当	庁議	06 黄	庁議	01 黄	庁議 全般	030	3		常	2	1		
総括担当	経営政策会議	07 緑	経営政策会議	01 緑	経営政策会議 例規	010	11	歴	常	2	1		
総括担当	経営政策会議	07 緑	経営政策会議	01 緑	経営政策会議 付議案件	020	5		常	2	1		
総括担当	政策調査	08 白	経済動向調査	01 白	経済動向調査	010	3		常	2	1		
総括担当	政策調査	08 白	経済動向調査	01 白	産業経済動向懇談会	020	3			2	1		
総括担当	政策調査	08 白	経済動向調査	01 白	経済動向調査 庁内意見交換会	030	3			2	1		
総括担当	経済対策	09 赤	緊急経済対策本部	01 赤	緊急経済対策本部 例規	010	11	歴	常	2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色		分類 番号	色						電 子 文 書	電子文書以外				
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総括担当	経済対策	09	赤	緊急経済対策本部	01	赤	緊急経済対策本部 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1			
評価担当	政策評価	10	青	評価担当全般	01	青	政策評価全般	010	3			5	1			
評価担当	政策評価	10	青	評価担当全般	01	青	評価担当全般 照会・回答	020	3			5	1			
評価担当	政策評価	10	青	評価担当全般	01	青	評価担当全般 依頼・回覧資料	030	3			5	1			
評価担当	政策評価	10	青	評価担当全般	01	青	評価担当全般 研修・復命書	040	3			5	1			
評価担当	政策評価	10	青	施策評価	02	黄	施策評価 全般	010	3			5	1			
評価担当	政策評価	10	青	施策評価	02	黄	施策評価 照会・回答	020	3			5	1			
評価担当	政策評価	10	青	施策評価	02	黄	施策評価 通知・報告・依頼	030	3			5	1			
評価担当	政策評価	10	青	施策評価	02	黄	施策評価 記者発表資料	040	3			5	1			
評価担当	政策評価	10	青	県民満足度調査	03	緑	県民満足度調査 調査全般	010	3		常	5	1			
評価担当	政策評価	10	青	県民満足度調査	03	緑	県民満足度調査 照会・回答	020	3		常	5	1			
評価担当	政策評価	10	青	県民満足度調査	03	緑	県民満足度調査 調査票	030	3		常	5	1			
評価担当	政策評価	10	青	県民満足度調査	03	緑	県民満足度調査 調査結果	040	3		常	5	1			
評価担当	政党要望	11	白	政党要望	01	白	政党要望 要望書	010	3		常	5	1			
評価担当	政党要望	11	白	政党要望	01	白	政党要望 通知・照会	020	1		常	5	1			
評価担当	政党要望	11	白	政党要望	01	白	政党要望 回答	030	3		常	5	1			
総括担当	政策形成	12	赤	政策形成	01	赤	政策形成 例規	010	11		常	4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			ネット以外	
												キャビネット番号				引き出し番号
総括担当	政策形成	12	赤	政策形成	01	赤	政策形成 全般	020	3			4	1			
総括担当	政策形成	12	赤	政策形成	01	赤	政策形成 照会・回答	030	1			4	1			
総括担当	政策形成	12	赤	政策形成	01	赤	政策形成 通知・依頼	040	1			4	1			
総括担当	政策形成	12	赤	大学連携	02	青	大学連携 例規	010	11		常	4	1			
総括担当	政策形成	12	赤	大学連携	02	青	大学連携 通知・照会・回答	020	3			4	1			
総括担当	政策形成	12	赤	大学連携	02	青	大学連携 事例・情報	030	3			4	1			
総括担当	政策形成	12	赤	大学連携	02	青	庁内連携 相談	040	3			4	1			
総括担当	政策形成	12	赤	大学連携	02	青	地域連携調査	050	5			4	1			
総括担当	政策形成	12	赤	大学連携	02	青	大学連携研究会	060	3			4	1			
総括担当	政策形成	12	赤	大学連携	02	青	若者による政策提言	070	3			4	1			
総括担当	政策形成	12	赤	大学連携	02	青	埼玉大学全般	080	3			4	1			
総括担当	政策形成	12	赤	大学連携	02	青	埼玉大学経営協議会	090	3			4	1		歴史公文書以外	
総括担当	政策形成	12	赤	大学連携	02	青	大学連携 全般	100	3			4	1			
計画担当	議決条例	13	黄	議決条例	01	黄	議決条例 例規	010	11	歴	常	3	1			
計画担当	議決条例	13	黄	議決条例	01	黄	議決条例 照会・回答	020	11	歴	常	3	1			
計画担当	議決条例	13	黄	議決条例	01	黄	議決条例 分野別案件	030	5			3	1			
計画担当	議決条例	13	黄	議決条例	01	黄	議決条例 全般	040	5			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
計画担当	次年度重点施策	14 緑	次年度重点施策全般	01 緑	重要課題意見交換会	010	11	歴	常	3	1		
計画担当	総合計画全般	15 白	総合計画全般	01 白	総合計画全般 例規	010	11	歴	常	3	1		
計画担当	総合計画全般	15 白	総合計画全般	01 白	総合計画全般 照会・回答	020	3			3	1		
計画担当	総合計画全般	15 白	総合計画全般	01 白	総合計画全般 通知・報告	030	5			3	1		
計画担当	総合計画全般	15 白	総合計画全般	01 白	総合計画全般 全般	040	3			3	1		
計画担当	総合計画全般	15 白	広聴広報・県民意向把握	02 赤	報道・記者発表	010	3			3	1		
計画担当	総合計画全般	15 白	広聴広報・県民意向把握	02 赤	ホームページ	020	3			3	1		
計画担当	総合計画全般	15 白	広聴広報・県民意向把握	02 赤	県政出前講座・研修	030	3			3	1		
計画担当	総合計画全般	15 白	個別計画・庁内会議	03 青	個別計画・庁内会議 全般	010	3			3	1		
地方創生担当	地方創生	16 黄	地方創生全般	01 黄	地方創生例規	010	11		常	6	1		
地方創生担当	地方創生	16 黄	地方創生全般	01 黄	通知・報告	020	3			6	1		
地方創生担当	地方創生	16 黄	地方創生全般	01 黄	照会・回答	030	3			6	1		
地方創生担当	地方創生	16 黄	地方創生全般	01 黄	交付金	040	5			6	1		
地方創生担当	地方創生	16 黄	地方創生全般	01 黄	地方創生応援税制	050	3			6	1		
地方創生担当	地方創生	16 黄	地方創生全般	01 黄	地方創生全般	060	3			6	1		
地方創生担当	地方創生	16 黄	総合戦略	02 緑	人口ビジョン	010	11	歴		6	1		
地方創生担当	地方創生	16 黄	総合戦略	02 緑	総合戦略	020	11	歴		6	1		

