

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	例規	010	11	歴	価				
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・報告	020	1						月別
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答	030	1						月別
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	引越し関係	040	1						
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行事予定表	050	1						
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌	060	11	歴	価				
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	070	3						
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	災害・防災組織	080	1						
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	組織・決裁	090	11	歴	価				
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	100	1						
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務省通知文書	110	3						
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	他県資料	120	1						
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	書籍購入	130	1						
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	パンフレット	140	1		価				
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	地方自治協会	150	3						
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	地方財務協会	160	3						
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	地方債協会	170	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
02B00	財政課	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	地方自治研究機構	180	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	交際費	190	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	埼玉県ISO14001	200	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	電子県庁	210	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	要望書	220	11	歴		1	1		
総務担当	総務	01	白	情報公開	02	赤	例規	010	11	歴	価	1	1		
総務担当	総務	01	白	情報公開	02	赤	通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	情報公開	02	赤	照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	情報公開	02	赤	情報公開請求書	040	3			1	1	H-14	
総務担当	総務	01	白	情報公開	02	赤	情報公開請求書等管理台帳	050	3			1	1	H-14	
総務担当	総務	01	白	情報公開	02	赤	情報公開請求	060	3			1	1	H-14	受付番号毎
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	例規	010	11	歴	価	1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	040	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書保存(引継)台帳	050	1		価	1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書管理台帳	060	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	名刺印刷	070	5			1	1		
総務担当	総務	01 白	会議	04 黄	通知・報告	010	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	会議	04 黄	部課長会議	020	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	会議	04 黄	主幹会議	030	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	会議	04 黄	近県財政担当者会議	040	3			1	1	H-1	
総務担当	総務	01 白	会議	04 黄	その他の会議	050	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	会議	04 黄	評議会等	060	1			-	-		
総務担当	総務	01 白	広聴・広報	05 緑	通知・報告	010	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	広聴・広報	05 緑	資料	020	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	広聴・広報	05 緑	新聞・テレビ	030	1			1	1	H-13	
総務担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	通知・報告	010	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	監査資料・結果	020	5			1	1	H-14	
総務担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	会計実地検査	030	5			1	1	H-14	
総務担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	委員監査資料	040	5			1	1	H-14	
総務担当	総務	01 白	県議会	07 赤	通知・報告	010	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	県議会	07 赤	答弁資料	020	11	歴		1	1	H-1	
総務担当	総務	01 白	県議会	07 赤	企画財政委員会	030	11	歴		1	1	H-1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	人事	分類番号	色	人事					分類番号	色	電子文書			電子文書以外		
														キャピネット 番号	引き出し 番号	キャピネット 以外
総務担当	人事	02	青	人事全般	01	青	例規	010	11	歴	価		1	2		
総務担当	人事	02	青	人事全般	01	青	通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	02	青	人事全般	01	青	照会・回答	030	1				1	2		
総務担当	人事	02	青	人事全般	01	青	身上記録等	040	1				1	2	H-20	
総務担当	人事	02	青	人事全般	01	青	人事異動報告書	050	1				1	2		
総務担当	人事	02	青	研修	02	黄	通知・報告	010	1				1	2		
総務担当	人事	02	青	研修	02	黄	人材開発センター研修	020	1				1	2		
総務担当	人事	02	青	研修	02	黄	講師派遣	030	1				1	2		
総務担当	人事	02	青	研修	02	黄	その他の研修	040	1				1	2		
総務担当	人事	02	青	臨時職員	03	緑	例規	010	11	歴	価		1	2		
総務担当	人事	02	青	臨時職員	03	緑	通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	02	青	臨時職員	03	緑	雇用伺い	030	5				1	2		
総務担当	人事	02	青	臨時職員	03	緑	採用状況報告	040	5				1	2		
総務担当	人事	02	青	臨時職員	03	緑	出勤簿	050	5				1	2		
総務担当	人事	02	青	臨時職員	03	緑	通勤届	060	5				1	2		
総務担当	人事	02	青	臨時職員	03	緑	賃金支払台帳	070	5				1	2		
総務担当	人事	02	青	臨時職員	03	緑	源泉徴収・年末調整	080	5				1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	02	青	臨時職員	03	緑	社会保険	090	5			1	2		
総務担当	人事	02	青	臨時職員	03	緑	雇用保険	100	5			1	2		
総務担当	人事	02	青	サービス	04	白	例規	010	11	歴	価	1	2		
総務担当	人事	02	青	サービス	04	白	通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	02	青	サービス	04	白	照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	02	青	サービス	04	白	住所届	040	1		送	1	2		
総務担当	人事	02	青	サービス	04	白	埼玉県職員証用紙受払台帳	050	3		価	1	2		
総務担当	人事	02	青	サービス	04	白	勤務整理簿	060	1			1	2		
総務担当	人事	02	青	サービス	04	白	勤務状況報告書	070	5			1	2		
総務担当	人事	02	青	サービス	04	白	証明書	080	11		価	1	2		
総務担当	人事	02	青	サービス	04	白	休暇簿	090	3			1	2		
総務担当	人事	02	青	サービス	04	白	職務専念義務免除願簿	100	3			1	2		
総務担当	人事	02	青	給与	05	赤	例規	010	11	歴	価	1	2		
総務担当	人事	02	青	給与	05	赤	児童手当例規	020	11	歴	価	1	2		
総務担当	人事	02	青	給与	05	赤	通知・報告	030	1			1	2		
総務担当	人事	02	青	給与	05	赤	照会・回答	040	3			1	2		
総務担当	人事	02	青	給与	05	赤	時間外勤務命令簿	050	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人事	02 青	旅費	06 青	例規	010	11	歴	価		1	2		
総務担当	人事	02 青	旅費	06 青	通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	02 青	旅費	06 青	旅行命令簿	030	3				1	2		
総務担当	人事	02 青	旅費	06 青	復命書	040	3				1	2		
総務担当	福利厚生	03 黄	福利厚生全般	01 黄	例規	010	11	歴	価		1	2		
総務担当	福利厚生	03 黄	福利厚生全般	01 黄	通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	福利厚生	03 黄	福利厚生全般	01 黄	照会・回答	030	1				1	2		
総務担当	福利厚生	03 黄	福利厚生全般	01 黄	レクリエーション	040	11		価		1	2		
総務担当	福利厚生	03 黄	福利厚生全般	01 黄	あっせん	050	11		価		1	2		
総務担当	福利厚生	03 黄	健康管理	02 緑	例規	010	11	歴	価		1	2		
総務担当	福利厚生	03 黄	健康管理	02 緑	通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	福利厚生	03 黄	健康管理	02 緑	健康診断等	030	11		価		1	2		
総務担当	福利厚生	03 黄	健康管理	02 緑	衛生管理	040	1				1	2		
総務担当	福利厚生	03 黄	共済・互助会	03 白	共済例規	010	11	歴	価		1	2		
総務担当	福利厚生	03 黄	共済・互助会	03 白	互助会例規	020	11	歴	価		1	2		
総務担当	福利厚生	03 黄	共済・互助会	03 白	通知・報告	030	1				1	2		
総務担当	福利厚生	03 黄	共済・互助会	03 白	償還表	040	11	歴	価		1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	例規	010	11	歴 価		2	1		
総務担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務会計修正報告書	040	1			2	1		
総務担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	歳入歳出外現金	050	3			2	1		
総務担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	収入支出計画書	060	1			2	1		
総務担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	自己検査	070	1			2	1		
総務担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	消費状況等調査	080	5			2	1		
総務担当	財務	04	赤	予算	02	青	通知・報告	010	1			2	1		
総務担当	財務	04	赤	予算	02	青	配当申請書	020	3			2	1		
総務担当	財務	04	赤	予算	02	青	執行委任書	030	3			2	1		
総務担当	財務	04	赤	予算	02	青	流用書	040	3			2	1		
総務担当	財務	04	赤	予算	02	青	予備費充当書	050	3			2	1		
総務担当	財務	04	赤	予算	02	青	歳入歳出予算登録	060	3			2	1		
総務担当	財務	04	赤	予算	02	青	歳出予算配当書（財政課分）	070	5			2	1		
総務担当	財務	04	赤	予算	02	青	歳出予算執行見積書（財政課分）	080	5			2	1		
総務担当	財務	04	赤	予算	02	青	歳出予算配当書	090	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
02B00	財政課	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	04	赤	予算	02	青	執行見積	100	5			2	1		
総務担当	財務	04	赤	給与費	03	黄	例規	010	11	歴	価	2	1		
総務担当	財務	04	赤	給与費	03	黄	通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	財務	04	赤	給与費	03	黄	照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	財務	04	赤	給与費	03	黄	時間外手当	040	3			2	1		
総務担当	財務	04	赤	給与費	03	黄	その他	050	1			2	1		
総務担当	財務	04	赤	共通費	04	緑	通知・報告	010	1			2	1		
総務担当	財務	04	赤	共通費	04	緑	照会・回答	020	1			2	1		
総務担当	財務	04	赤	共通費	04	緑	予算・決算	030	1			2	1		
総務担当	財務	04	赤	共通費	04	緑	共通費	040	3			2	1	H-13等	
総務担当	財務	04	赤	共通費	04	緑	予備費	050	3			2	1	H-13等	
総務担当	財務	04	赤	決算	05	白	通知・報告	010	1			2	1		
総務担当	財務	04	赤	決算	05	白	決算書	020	11	歴		2	1		
総務担当	財務	04	赤	決算	05	白	決算調書	030	11	歴		2	1		
総務担当	財務	04	赤	決算	05	白	決算資料	040	11	歴		2	1		
総務担当	財務	04	赤	決算	05	白	決算特別委員会資料	050	11	歴		2	1		
総務担当	財務	04	赤	決算	05	白	歳入歳出節別整理表	060	3			2	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
総務担当	財務	04	赤	収入	06	赤	調定通知伺い	010	5			2	2		
総務担当	財務	04	赤	収入	06	赤	債権管理簿	020	5			2	2	H-32	
総務担当	財務	04	赤	収入	06	赤	歳入予算差引簿	030	3			2	2	H-32	
総務担当	財務	04	赤	収入	06	赤	公金振替整理簿	040	5			2	2		
総務担当	財務	04	赤	収入	06	赤	収入済通知書	050	3			2	2	H-32	
総務担当	財務	04	赤	収入	06	赤	更正通知	060	3			2	2		
総務担当	財務	04	赤	支出	07	青	支出命令書（社会保険料・一般管理費）	010	5			2	2		
総務担当	財務	04	赤	支出	07	青	支出命令書（賃金・一般管理費）	020	5			2	2		
総務担当	財務	04	赤	支出	07	青	支出命令書（食糧費・一般管理費）	030	5			2	2		
総務担当	財務	04	赤	支出	07	青	支出命令書（他需用費・一般管理費）	040	5			2	2		
総務担当	財務	04	赤	支出	07	青	支出命令書（役務費・一般管理費）	050	5			2	2		
総務担当	財務	04	赤	支出	07	青	支出命令書（使用賃借料・一般管理費）	060	5			2	2		
総務担当	財務	04	赤	支出	07	青	支出命令書（他需用費・財政管理費）	070	5			2	2		
総務担当	財務	04	赤	支出	07	青	支出命令書（役務費・財政管理費）	080	5			2	2		
総務担当	財務	04	赤	支出	07	青	支出命令書（委託料・財政管理費）	090	5			2	2		
総務担当	財務	04	赤	支出	07	青	支出命令書（使用賃借料・財政管理費）	100	5			2	2		
総務担当	財務	04	赤	支出	07	青	支出命令書（負担金・財政管理費）	110	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	04 赤	支出	07 青	支出命令書（積立金）	120	5			2	2			
総務担当	財務	04 赤	支出	07 青	支出命令書（基金支出）	130	5			2	2			
総務担当	財務	04 赤	支出	07 青	支出命令書（普通旅費・企画調整費/人事管理費）	140	5			2	2			
総務担当	財務	04 赤	支出	07 青	支出命令書（食糧費・企画調整費）	150	5			2	2			
総務担当	財務	04 赤	支出	07 青	支出命令書（他需用費・企画調整費）	160	5			2	2			
総務担当	財務	04 赤	支出	07 青	支出命令書（役務費・企画調整費）	170	5			2	2			
総務担当	財務	04 赤	支出	07 青	支出命令書（使用賃借料・企画調整費）	180	5			2	2			
総務担当	財務	04 赤	支出	07 青	支出命令書（その他）	190	5			2	2			
総務担当	財務	04 赤	支出	07 青	支出負担行為決議書	200	5			2	2			
総務担当	財務	04 赤	支出	07 青	支出命令書（負担金・人事管理費）	210	5							
総務担当	財務	04 赤	財産	08 黄	例規	010	11	歴	価	2	1			
総務担当	財務	04 赤	財産	08 黄	通知・報告	020	1			2	1			
総務担当	財務	04 赤	財産	08 黄	照会・回答	030	1			2	1			
総務担当	財務	04 赤	財産	08 黄	基金	040	3			2	1			
総務担当	財務	04 赤	物品	09 緑	例規	010	11	歴	価	2	1			
総務担当	財務	04 赤	物品	09 緑	通知・報告	020	1			2	1			
総務担当	財務	04 赤	物品	09 緑	保管転換書	030	3			2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	財務	04	赤	物品	09	緑	図書出納簿	040	11	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外 キャビネット キャビネット 引き出し 番号	電 子 文 書 以 外 キャビネット 番号		
総務担当	財務	04	赤	物品	09	緑	備品出納簿	050	11	価					
総務担当	財務	04	赤	物品	09	緑	消耗品出納簿	060	3						
総務担当	財務	04	赤	物品	09	緑	切手等出納簿	070	3						
総務担当	財務	04	赤	物品	09	緑	物品供用簿	080	1	価					
総務担当	財務	04	赤	物品	09	緑	物品購入見積依頼	090	5						
総務担当	財務	04	赤	物品	09	緑	OA機器	100	1	価					
総務担当	財務	04	赤	物品	09	緑	乗車証	110	5						
総務担当	財務	04	赤	物品	09	緑	契約書	120	5						
総務担当	財務	04	赤	物品	09	緑	高額備品整備検討委員会	130	1						
予算総括担当	予算総括	05	白	予算	01	白	通知・報告	010	3	価				H-8等	
予算総括担当	予算総括	05	白	予算	01	白	照会・回答	020	1					H-8等	
予算総括担当	予算総括	05	白	予算	01	白	記者発表資料	030	3	価				H-30	
予算総括担当	予算総括	05	白	予算	01	白	予算整理簿	040	3	価				H-30	
予算総括担当	予算総括	05	白	予算	01	白	執行見積書	050	3					H-8	
予算総括担当	予算総括	05	白	予算	01	白	経常費	060	3					H-8	
予算総括担当	予算総括	05	白	予算	01	白	繰越計算書	070	3	価				H-8等	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
予算総括担当	予算総括	05 白	予算	01 白	電算システム	080	3					H-29等	
予算総括担当	予算総括	05 白	予算	01 白	その他	090	3					H-8等	
予算総括担当	予算総括	05 白	予算	01 白	契約書等（電算システム）	100	10	価				H-29等	
予算総括担当	予算総括	05 白	予算	01 白	設計書等（電算システム）	110	10	価				H-29等	
予算総括担当	予算総括	05 白	議会	02 赤	知事提案説明概要等	010	1	価				H-8等	
予算総括担当	予算総括	05 白	議会	02 赤	継続費精算報告	020	3	価				H-8等	
予算総括担当	予算総括	05 白	議会	02 赤	専決処分	030	3	価				H-8等	
予算総括担当	予算総括	05 白	公営事業関係	03 青	地方公営企業決算状況調査	010	3	価				H-8等	
予算総括担当	予算総括	05 白	公営事業関係	03 青	地方公営企業照会・回答	020	3	価				H-8等	
議会担当	議会	06 黄	県議会	01 黄	各定例会概要	010	11	価				H-6等	
議会担当	議会	06 黄	県議会	01 黄	議案書	020	1	価				H-7	
議会担当	議会	06 黄	県議会	01 黄	会議録	030	1	価				H-5	
議会担当	議会	06 黄	県議会	01 黄	答弁書	040	1	価				H-6	
議会担当	議会	06 黄	県議会	01 黄	請願処理報告	050	1	価				H-7	議会録送付まで
議会担当	議会	06 黄	県議会	01 黄	決算書	060	11	歴	価			H-7	
議会担当	議会	06 黄	県議会	01 黄	行政報告書	070	3		価			H-7	
議会担当	議会	06 黄	県議会	01 黄	議決謄本	080	11	歴	価			H-7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
02B00	財政課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
議会担当	議会	06 黄	県議会	01 黄	その他	081	11	価					
議会担当	議会	06 黄	予算	02 緑	執行見積	010	3	価				H-22等	
決算担当	決算	07 白	財政事情聴取	01 白	4月財務調査官ヒアリング資料	010	1	価				H-40	
決算担当	決算	07 白	財政事情聴取	01 白	9月財務調査官ヒアリング資料	020	1	価				H-40	
決算担当	決算	07 白	財政事情聴取	01 白	1月財務調査官ヒアリング資料	030	1	価				H-40	
決算担当	決算	07 白	普通会計予算	02 赤	当初	010	1					H-40	
決算担当	決算	07 白	普通会計予算	02 赤	6月補正	020	1					H-40	
決算担当	決算	07 白	普通会計予算	02 赤	9月補正	030	1					H-40	
決算担当	決算	07 白	普通会計予算	02 赤	1 2月補正	040	1					H-40	
決算担当	決算	07 白	普通会計予算	02 赤	2月補正	050	1					H-40	
決算担当	決算	07 白	照会・回答	03 青	地方財政状況調査	010	1	価				H-40等	
決算担当	決算	07 白	照会・回答	03 青	普通会計決算見込み	020	1	価				H-40	
決算担当	決算	07 白	照会・回答	03 青	公共事業等の実施計画及び事業施行 状況等調査	030	1					H-40	
決算担当	決算	07 白	照会・回答	03 青	地方公共団体消費状況等調査	040	1	価				H-40	
決算担当	決算	07 白	照会・回答	03 青	社会保障施策に要する経費	050	1	価				H-40	
決算担当	決算	07 白	照会・回答	03 青	その他国照会	060	1					H-40	
決算担当	決算	07 白	照会・回答	03 青	他県等照会	070	1					H-40	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
決算担当	決算	07	白	照会・回答	03	青	080	1					H-40	
決算担当	決算	07	白	その他財政調査	04	黄	010	1					H-38等	
決算担当	決算	07	白	その他財政調査	04	黄	020	1					H-38	
決算担当	決算	07	白	その他財政調査	04	黄	030	1					H-38	
決算担当	決算	07	白	その他財政調査	04	黄	040	1					H-40	
決算担当	決算	07	白	その他財政調査	04	黄	050	1					H-40	
決算担当	決算	07	白	予算外議案	05	黄	010	1					H-40等	
決算担当	決算	07	白	健全化判断比率	06	赤	010	1		価			H-3	
決算担当	決算	07	白	健全化判断比率	06	赤	020	1		価			H-3	
決算担当	決算	07	白	健全化判断比率	06	赤	030	5		価			H-3	
交付税担当	交付税	08	緑	普通交付税	01	緑	010	5		価			H-4	課内保管
交付税担当	交付税	08	緑	普通交付税	01	緑	020	11	歴	価			H-4	課内保管
交付税担当	交付税	08	緑	普通交付税	01	緑	030	1		価			H-4	
交付税担当	交付税	08	緑	普通交付税	01	緑	040	1		価			H-4	
交付税担当	交付税	08	緑	特別交付税	02	白	010	5		価			H-27	課内保管
交付税担当	交付税	08	緑	特別交付税	02	白	020	5		価			H-27	課内保管
交付税担当	交付税	08	緑	特別交付税	02	白	030	1		価			H-27	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
交付税担当	交付税	08 緑	特別交付税	02 白	特別交付税 通知・報告	040	1	価					
交付税担当	交付税	08 緑	特別交付税	03 赤	地域活性化交付金	010	1	価				H-27	
交付税担当	交付税	08 緑	改正要望	04 青	制度改正要望	010	1	価				H-27	課内保管
交付税担当	交付税	08 緑	交付税検査	05 黄	交付税検査	010	10	価				H-4	課内保管
交付税担当	交付税	08 緑	調査	06 緑	公害対策事業	010	3					H-43	課内保管
交付税担当	交付税	08 緑	調査	06 緑	公共施設	020	3					H-43	課内保管
交付税担当	交付税	08 緑	調査	06 緑	調査・照会・回答	030	1					H-43	
交付税担当	交付税	08 緑	地域活性化・地域住民生活等緊急支援交付金	07 白	実施計画	010	5	価					
県債担当	県債	09 白	県債一般	01 白	例規	010	11	歴	価			H-16	
県債担当	県債	09 白	県債一般	01 白	通知(国等)	020	1		価			H-16	
県債担当	県債	09 白	県債一般	01 白	照会・回答(国等)	030	1		価			H-16	
県債担当	県債	09 白	県債一般	01 白	照会・回答(他県等)	040	1		価			H-16	
県債担当	県債	09 白	県債一般	01 白	議決証明	050	1		価			H-16	
県債担当	県債	09 白	県債一般	01 白	国への要望	060	1		価			H-16	
県債担当	県債	09 白	県債一般	01 白	ホームページ	070	1		価			H-16	
県債担当	県債	09 白	県債一般	01 白	起債許可等	090	11	歴	価			H-25	
県債担当	県債	09 白	県債一般	01 白	県債管理システム	100	11		価			H-25	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
県債担当	県債	09 白	県債一般	01 白	県債決算	110	11	価				H-25	
県債担当	県債	09 白	一般会計債	02 赤	公共事業等	010	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 白	一般会計債	02 赤	公営住宅建設事業	020	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 白	一般会計債	02 赤	災害復旧事業	030	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 白	一般会計債	02 赤	学校教育施設等整備事業	040	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 白	一般会計債	02 赤	社会福祉施設整備事業	050	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 白	一般会計債	02 赤	一般補助施設整備等事業	060	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 白	一般会計債	02 赤	施設整備事業（一般財源化分）	070	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 白	一般会計債	02 赤	一般単独事業（一般）	080	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 白	一般会計債	02 赤	河川等事業	090	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 白	一般会計債	02 赤	臨時高等学校整備事業	100	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 白	一般会計債	02 赤	地域活性化事業	110	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 白	一般会計債	02 赤	防災対策事業	120	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 白	一般会計債	02 赤	地方道路等整備事業	130	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 白	一般会計債	02 赤	合併特例事業	140	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 白	一般会計債	02 赤	地域再生事業	150	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 白	一般会計債	02 赤	首都圏等整備事業	160	11	歴	価			H-25等	



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
県債担当	県債	09 白	一般会計債	02 赤	公共用地先行取得等事業	170	11	歴	価					
県債担当	県債	09 白	一般会計債	02 赤	行政改革推進債	180	11	歴	価					
県債担当	県債	09 白	一般会計債	02 赤	その他	190	11	歴	価					
県債担当	県債	09 白	公営企業債	03 青	上水道事業	010	11	歴	価					
県債担当	県債	09 白	公営企業債	03 青	交通事業	020	11	歴	価					
県債担当	県債	09 白	公営企業債	03 青	病院事業	030	11	歴	価					
県債担当	県債	09 白	公営企業債	03 青	下水道事業	040	11	歴	価					
県債担当	県債	09 白	公営企業債	03 青	その他	050	11	歴	価					
県債担当	県債	09 白	その他の地方債	04 黄	公営企業借換債	010	11	歴	価					
県債担当	県債	09 白	その他の地方債	04 黄	減税補てん債	020	11	歴	価					
県債担当	県債	09 白	その他の地方債	04 黄	臨時財政対策債	030	11	歴	価					
県債担当	県債	09 白	その他の地方債	04 黄	退職手当債	040	11	歴	価					
県債担当	県債	09 白	その他の地方債	04 黄	国の予算等貸付金債	050	11	歴	価					
県債担当	県債	09 白	その他の地方債	04 黄	減収補填債	060	11	歴	価					
県債担当	県債	09 白	その他の地方債	04 黄	その他	070	11	歴	価					
民間資金担当	県債	09 白	県債借入れ	05 緑	県債発行条件	010	5		価					簿冊
県債担当	県債	09 白	県債借入れ	05 緑	財政融資資金借入れ	020	11	歴	価					簿冊

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
県債担当	県債	09 白	県債借入れ	05 緑	簡保資金借入れ	030	11	歴	価					簿冊
県債担当	県債	09 白	県債借入れ	05 緑	郵貯資金借入れ	040	11	歴	価					簿冊
県債担当	県債	09 白	県債借入れ	05 緑	機構資金借入れ	050	11	歴	価					簿冊
民間資金担当	県債	09 白	県債借入れ	05 緑	共済組合等借入れ	060	11	歴	価					簿冊
民間資金担当	県債	09 白	県債借入れ	05 緑	銀行等引受債借入れ	070	11	歴	価					簿冊
民間資金担当	県債	09 白	県債借入れ	05 緑	シ団会議	080	3		価					簿冊
民間資金担当	県債	09 白	県債借入れ	05 緑	市場公募債発行	090	11	歴	価					簿冊
民間資金担当	県債	09 白	県債借入れ	05 緑	市場公募債現在高調べ	100	3		価					
民間資金担当	県債	09 白	県債借入れ	05 緑	市場公募債年間発行計画	110	3		価					
県債担当	県債	09 白	県債借入れ	05 緑	広報	120	1		価					
県債担当	県債	09 白	県債償還	06 白	償還明細表	010	5		価					
県債担当	県債	09 白	県債償還	06 白	県債抽選償還	020	5		価					簿冊
県債担当	県債	09 白	県債償還	06 白	会計別元金明細表	030	5		価					簿冊
県債担当	県債	09 白	県債償還	06 白	登録社債償還済通知書	040	3		価					
県債担当	県債	09 白	県債償還	06 白	埼玉県公債原簿	050	11		価					簿冊
県債担当	県債	09 白	県債償還	06 白	県債契約書綴	060	11		価					簿冊
県債担当	県債	09 白	その他	07 赤	交通安全対策特別交付金	010	11		価					

### フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	31

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
県債担当	県債	09 白	その他	07 赤	交付税対策元利償還金	020	11	価				H-10等	
県債担当	県債	09 白	その他	07 赤	地方交付税公債台帳	030	11	価				H-10等	
県債担当	県債	09 白	その他	07 赤	その他	040	11	価				H-15等	
県債担当	県債	09 白	支出（一般会計）	08 青	支出命令書（償還金利子及び割引料・元金）	010	5	価				H-16等	
県債担当	県債	09 白	支出（一般会計）	08 青	支出命令書（繰出金・元金）	020	5	価				H-16等	
県債担当	県債	09 白	支出（一般会計）	08 青	支出命令書（償還金利子及び割引料・利子）	030	5	価				H-16等	
県債担当	県債	09 白	支出（一般会計）	08 青	支出命令書（繰出金・利子）	040	5	価				H-16等	
県債担当	県債	09 白	支出（一般会計）	08 青	支出命令書（他需用費・公債諸費）	050	5	価				H-16等	
県債担当	県債	09 白	支出（一般会計）	08 青	支出命令書（役務費・公債諸費）	060	5	価				H-16等	
県債担当	県債	09 白	支出（一般会計）	08 青	支出命令書（委託料・公債諸費）	070	5	価				H-16等	
県債担当	県債	09 白	支出（一般会計）	08 青	支出命令書（負担金・公債諸費）	080	5	価				H-16等	
県債担当	県債	09 白	支出（一般会計）	08 青	支出命令書（償還金利子及び割引料・公債諸費）	090	5	価				H-16等	
県債担当	県債	09 白	支出（一般会計）	08 青	支出命令書（繰出金・公債諸費）	100	5	価				H-16等	
県債担当	県債	09 白	支出（特別会計）	09 黄	支出命令書（償還金利子及び割引料・元金）	010	5	価				H-16等	
県債担当	県債	09 白	支出（特別会計）	09 黄	支出命令書（積立金・元金）	020	5	価				H-16等	
県債担当	県債	09 白	支出（特別会計）	09 黄	支出命令書（償還金利子及び割引料・利子）	030	5	価				H-16等	
県債担当	県債	09 白	支出（特別会計）	09 黄	支出命令書（役務費・公債諸費）	040	5	価				H-16等	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
県債担当	県債	09 白	支出(特別会計)	09 黄	支出命令書(償還金利子及び割引料・公債諸費)	050	5	価				H-16等		
県債担当	県債	09 白	公営企業関係	10 緑	支出命令書(償還金利子及び割引料・利子)	010	5	価				H-16等		
県債担当	県債	09 白	公営企業関係	10 緑	支出命令書(役務費・公債諸費)	020	5	価				H-16等		
県債担当	県債	09 白	公営企業関係	10 緑	支出命令書(償還金利子及び割引料・公債諸費)	030	5	価				H-16等		
予算総括担当	県債	09 白	公営企業関係	10 緑	地方公営企業決算状況調査	040	3	価						
民間資金担当	県債	10 白	県債一般	01 白	I R	010	1	価				H-19		
民間資金担当	県債	10 白	県債一般	01 白	調定県債	020	5	価				H-16		
民間資金担当	宝くじ	11 赤	宝くじ	01 赤	例規	010	11	価				H-45		
民間資金担当	宝くじ	11 赤	宝くじ	01 赤	通知・報告	020	3	価				H-12		
民間資金担当	宝くじ	11 赤	宝くじ	01 赤	再委託申請	030	1	価				H-12		
民間資金担当	宝くじ	11 赤	宝くじ	01 赤	照会・回答	040	3	価				H-12		
民間資金担当	宝くじ	11 赤	宝くじ	01 赤	宝くじ発売通知	050	1	価				H-12		
民間資金担当	宝くじ	11 赤	宝くじ	01 赤	抽選会	060	3	価				H-12		
民間資金担当	宝くじ	11 赤	宝くじ	01 赤	助成	070	5	価				H-12		
民間資金担当	宝くじ	11 赤	宝くじ	01 赤	日宝協会報	080	1	価				H-12		
民間資金担当	宝くじ	11 赤	宝くじ	01 赤	宝ニュース	090	1	価				H-12		
民間資金担当	宝くじ	11 赤	宝くじ	01 赤	委員会(全国)	100	3	価				H-12		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
民間資金担当	宝くじ	11	赤	宝くじ	01	赤	委員会（関中東）	110	3		価				
民間資金担当	宝くじ	11	赤	宝くじ	01	赤	関中東自治宝くじ事務協議会	120	3		価			H-12	
民間資金担当	宝くじ	11	赤	宝くじ	01	赤	全国宝くじ事務協議会	130	3		価			H-12	
民間資金担当	宝くじ	11	赤	宝くじ	01	赤	日本宝くじ協会	140	3		価			H-12	
民間資金担当	宝くじ	11	赤	宝くじ	01	赤	日本宝くじシステム	150	3		価			H-12	
民間資金担当	宝くじ	11	赤	宝くじ	01	赤	宝くじ発売見込	160	3		価			H-12	
民間資金担当	宝くじ	11	赤	宝くじ	01	赤	宝くじ消化状況	170	3		価			H-12	
民間資金担当	宝くじ	11	赤	宝くじ	01	赤	自治総合センター	180	3		価			H-12	
民間資金担当	宝くじ	11	赤	宝くじ	01	赤	自治総合センター（イベント共催事業）	190	5		価			H-12	
民間資金担当	宝くじ	11	赤	宝くじ	01	赤	議案	200	11		価			H-12	
民間資金担当	財務	12	青	収入	01	青	調定宝くじ（全国収益金）	010	3		価			H-12	
民間資金担当	財務	12	青	収入	01	青	調定宝くじ（関・中・東収益金）	020	3		価			H-12	
民間資金担当	財務	12	青	収入	01	青	調定宝くじ（ナンバーズ3収益金）	030	3		価			H-12	
民間資金担当	財務	12	青	収入	01	青	調定宝くじ（ナンバーズ4収益金）	040	3		価			H-12	
民間資金担当	財務	12	青	収入	01	青	調定宝くじ（ミニロト収益金）	050	3		価			H-12	
民間資金担当	財務	12	青	収入	01	青	調定宝くじ（ロト6収益金）	060	3		価			H-12	
民間資金担当	財務	12	青	収入	01	青	調定宝くじ（ロト7収益金）	070	3		価			H-12	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
民間資金担当	財務	12 青	収入	01 青	調定宝くじ（全国時効金）	080	3	価					
民間資金担当	財務	12 青	収入	01 青	調定宝くじ（関・中・東時効金）	090	3	価					
民間資金担当	財務	12 青	収入	01 青	調定宝くじ（ナンバーズ3時効金）	100	3	価					
民間資金担当	財務	12 青	収入	01 青	調定宝くじ（ナンバーズ4時効金）	110	3	価					
民間資金担当	財務	12 青	収入	01 青	調定宝くじ（ミニロト時効金）	120	3	価					
民間資金担当	財務	12 青	収入	01 青	調定宝くじ（ロト6時効金）	130	3	価					
民間資金担当	財務	12 青	収入	01 青	調定宝くじ（ロト7時効金）	140	3	価					
民間資金担当	財務	12 青	収入	01 青	調定宝くじ（運用利益金）	150	3	価					
民間資金担当	財務	12 青	収入	01 青	ふるさと納税	160	3	価					
債権管理担当	債権	13 黄	債権管理一般	01 黄	照会・回答（他県等）	010	1						
債権管理担当	債権	13 黄	債権管理一般	01 黄	照会・回答（庁内）	020	1						
債権管理担当	債権	13 黄	債権管理一般	01 黄	債権管理研修	030	1						
債権管理担当	債権	13 黄	債権管理一般	01 黄	債権の個別状況（強）	040	1						
債権管理担当	債権	13 黄	債権管理一般	01 黄	債権の個別状況（非）	050	1						
債権管理担当	債権	13 黄	債権管理一般	01 黄	債権の個別状況（私）	060	1						
債権管理担当	債権	13 黄	債権管理一般	01 黄	訴訟等	070	1						
債権管理担当	債権	13 黄	債権管理一般	01 黄	債権放棄協議	080	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外				
債権管理担当	債権	13 黄	債権管理一般	01 黄	顧問弁護士相談	090	1					H-42		
債権管理担当	債権	13 黄	債権管理一般	01 黄	債権管理マニュアル	100	11	歴	価				H-41	
債権管理担当	債権	13 黄	債権管理一般	01 黄	名寄せ、情報共有調整	110	3		価				H-41	
債権管理担当	債権	13 黄	債権管理一般	01 黄	支払督促の併合請求	120	3		価				H-41	
債権管理担当	債権	13 黄	公営事業関係	02 緑	地方公営企業決算状況調査	010	3		価				H-41等	
債権管理担当	債権	13 黄	公営事業関係	02 緑	地方公営企業照会・回答	020	3		価				H-41等	
債権管理担当	行財政改革	14 緑	事務事業見直し	01 緑	照会・回答	010	3		価				H-42	
債権管理担当	行財政改革	14 緑	事務事業見直し	01 緑	事務事業の見直し	020	3		価				H-42	
債権管理担当	行財政改革	14 緑	議会	02 白	行政報告書	010	3		価				H-42	
債権管理担当	行財政改革	14 緑	議会	03 赤	ファシリティマネジメント	010	3		価				H-41	
債権管理担当	行財政改革	14 緑	議会	03 赤	新地方公会計への対応	020	3		価				H-41	
債権管理担当	行財政改革	14 緑	議会	03 赤	財務諸表（4表）	030	3		価				H-41	
債権管理担当	パブリシティ	16 赤	県報	01 青	予算・決算の公表	010	1						H-43	
債権管理担当	パブリシティ	16 赤	県報	01 青	財政状況の公表	020	1						H-43	
債権管理担当	パブリシティ	16 赤	県報	02 黄	広報誌・新聞	030	1						H-43	
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	臨時配当登録	005	3							

