

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	電 子 文 書	電子文書以外															
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外													
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外							
調整担当	懸案	01	白	調整担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未				調整	1			
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	企画調整 例規	010	11		常		調整	1			
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	企画調整 通知・報告	020	1未		価		調整	1			
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	企画調整 照会・回答（直轄）	030	1未		価		調整	1			
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	企画調整 照会・回答（企画財政部 4月～6月）	040	1未		価		調整	1			
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	企画調整 照会・回答（企画財政部 7月～10月）	050	1未		価		調整	1			
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	企画調整 照会・回答（企画財政部 11月～12月）	060	1未		価		調整	1			
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	企画調整 照会・回答（企画財政部 1月～3月）	070	1未		価		調整	1			
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	企画調整 照会・回答（総務部）	080	1未		価		調整	1			
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	企画調整 照会・回答（県民生活部）	090	1未		価		調整	1			
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	企画調整 照会・回答（危機管理防 災部）	100	1未		価		調整	1			
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	企画調整 照会・回答（環境部）	110	1未		価		調整	1			
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	企画調整 照会・回答（福祉部）	120	1未		価		調整	1			
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	企画調整 照会・回答（保健医療部）	130	1未		価		調整	1			
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	企画調整 照会・回答（産業労働部）	140	1未		価		調整	1			
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	企画調整 照会・回答（農林部）	150	1未		価		調整	1			
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	企画調整 照会・回答（県土整備部）	160	1未		価		調整	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答（その他）	170	1未	価		調整1				
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	事業概要	180	1未	価		調整1				
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	知事記者会見	190	1未	価		調整1				
調整担当	企画調整	02 赤	調整	02 青	地方分権	010	1未	価		調整1				
調整担当	企画調整	02 赤	調整	02 青	行政改革	020	1未	価		調整1				
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理	03 黄	危機管理 例規	010	11	常			H-調整3			
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理	03 黄	危機管理 通知・報告	020	1未	価			H-調整3			
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理	03 黄	危機管理 照会・回答	030	1未	価			H-調整3			
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理	03 黄	防災会議	040	1未	価			H-調整3			
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理	03 黄	各種マニュアル	050	3	常			H-調整3			
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理	03 黄	訓練・研修	060	1未	価			H-調整3			
調整担当	会議	03 緑	県内部会議	01 緑	首脳会議	010	1未	価		調整1				
調整担当	会議	03 緑	県内部会議	01 緑	経営政策会議	020	1未	価		調整1				
調整担当	会議	03 緑	県内部会議	01 緑	部課所長会議	030	1未	価		調整1				
調整担当	会議	03 緑	県内部会議	01 緑	庁議	040	1未	価			H-調整4			
調整担当	会議	03 緑	県内部会議	01 緑	部長・副部長関係	050	1未	価		調整1				
調整担当	会議	03 緑	県内部会議	01 緑	県土・都市企画担当主幹会議	060	1未	価		調整1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
調整担当	会議	03 緑	県内部会議	01 緑	各種会議	070	1未	価		調整 1				
調整担当	要望	04 白	国への要望	01 白	前期要望	010	1未	価			H-調整 4			
調整担当	要望	04 白	国への要望	01 白	後期要望	020	1未	価			H-調整 4			
調整担当	要望	04 白	国への要望	01 白	その他要望	030	1未	価		調整 1				
調整担当	要望	04 白	県に対する要望	02 赤	政党要望	010	1未	価			H-調整 4			
調整担当	要望	04 白	県に対する要望	02 赤	市長会・町村会	020	1未	価		調整 1				
調整担当	要望	04 白	県に対する要望	02 赤	市町村長	030	1未	価		調整 1				
調整担当	要望	04 白	県に対する要望	02 赤	各種団体	040	1未	価		調整 1				
調整担当	要望	04 白	県に対する要望	02 赤	その他要望	050	1未	価		調整 1				
調整担当	県議会	05 青	県議会全般	01 青	議会 例規	010	11	常		調整 1				
調整担当	県議会	05 青	県議会全般	01 青	議会 通知・報告	020	1未	価		調整 1				
調整担当	県議会	05 青	県議会全般	01 青	議会 照会・回答	030	1未	価		調整 1				
調整担当	県議会	05 青	県議会全般	01 青	初顔合わせ	040	1未	価			H-調整 4			
調整担当	県議会	05 青	県議会全般	01 青	議員調査依頼	050	1未	価		調整 1				
調整担当	県議会	05 青	県議会全般	01 青	議員連盟	060	1未	価		調整 1				
調整担当	県議会	05 青	県議会全般	01 青	議員要望・議員関係資料	070	1未	価		調整 1				
調整担当	県議会	05 青	県議会全般	01 青	投資的経費調べ（当初予算箇所付け資料）	080	1未	価			H-調整 4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号						キャビ ネット	キャビ ネット 以外			
調整担当	県議会	05 青	6月定例会	02 黄	答弁資料	010	1未	価			H-調整 4		
調整担当	県議会	05 青	6月定例会	02 黄	請願陳情	020	1未	価	調整 1				
調整担当	県議会	05 青	6月定例会	02 黄	県土都市整備委員会	030	11	歴			H-調整 4		
調整担当	県議会	05 青	6月定例会	02 黄	公社事業対策特別委員会	040	11	歴			H-調整 4		
調整担当	県議会	05 青	6月定例会	02 黄	特別委員会（その他）	050	1未	価			H-調整 4		
調整担当	県議会	05 青	9月定例会	03 緑	答弁資料	010	1未	価			H-調整 4		
調整担当	県議会	05 青	9月定例会	03 緑	請願陳情	020	1未	価	調整 1				
調整担当	県議会	05 青	9月定例会	03 緑	県土都市整備委員会	030	11	歴			H-調整 4		
調整担当	県議会	05 青	9月定例会	03 緑	公社事業対策特別委員会	040	11	歴			H-調整 4		
調整担当	県議会	05 青	9月定例会	03 緑	特別委員会（その他）	050	1未	価			H-調整 4		
調整担当	県議会	05 青	12月定例会	04 白	答弁資料	010	1未	価			H-調整 4		
調整担当	県議会	05 青	12月定例会	04 白	請願陳情	020	1未	価	調整 1				
調整担当	県議会	05 青	12月定例会	04 白	県土都市整備委員会	030	11	歴			H-調整 4		
調整担当	県議会	05 青	12月定例会	04 白	公社事業対策特別委員会	040	11	歴			H-調整 4		
調整担当	県議会	05 青	12月定例会	04 白	特別委員会（その他）	050	1未	価			H-調整 4		
調整担当	県議会	05 青	2月定例会	05 赤	答弁資料	010	1未	価			H-調整 4		
調整担当	県議会	05 青	2月定例会	05 赤	請願陳情	020	1未	価	調整 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	県議会	05 青	2月定例会	05 赤	県土都市整備委員会	030	11	歴			H-調整 4		
調整担当	県議会	05 青	2月定例会	05 赤	公事業対策特別委員会	040	11	歴			H-調整 4		
調整担当	県議会	05 青	2月定例会	05 赤	特別委員会（予算・その他）	050	1未		価		H-調整 4		
調整担当	県議会	05 青	視察等	06 青	視察（県内・近県・遠県）	010	1未		価	調整 1			
調整担当	広聴広報	06 黄	広聴広報全般	01 黄	広聴広報 例規	010	11		常	調整 1			
調整担当	広聴広報	06 黄	広聴広報全般	01 黄	広聴広報 通知・報告	020	1未		価	調整 1			
調整担当	広聴広報	06 黄	広聴広報全般	01 黄	広聴広報 照会・回答	030	1未		価	調整 1			
調整担当	広聴広報	06 黄	広聴広報全般	01 黄	広聴広報主幹会議	040	1未		価		H-調整 4		
調整担当	広聴広報	06 黄	広聴広報全般	01 黄	パンフレット	050	1未		価	調整 1			
調整担当	広聴広報	06 黄	広聴広報全般	01 黄	広報研修	060	1未		価	調整 1			
調整担当	広聴広報	06 黄	広聴広報全般	01 黄	広報計画	070	1未		価		H-調整 4		
調整担当	広聴広報	06 黄	広聴	02 緑	広聴情報	010	1未		価	調整 1			
調整担当	広聴広報	06 黄	広聴	02 緑	県政モニター	020	1未		価	調整 1			
調整担当	広聴広報	06 黄	広聴	02 緑	知事への提言	030	1未		価		H-調整 4		個人別
調整担当	広聴広報	06 黄	広聴	02 緑	その他	040	1未		価	調整 1			
調整担当	広聴広報	06 黄	広報	03 白	彩の国だより	010	1未		価		H-調整 4		
調整担当	広聴広報	06 黄	広報	03 白	テレビ	020	1未		価	調整 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピネット	キャピネット以外									キャピネット	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
調整担当	広聴広報	06	黄	広報	03	白	記者会見	030	1未	価		調整 1			
調整担当	広聴広報	06	黄	広報	03	白	記者発表	040	1未	価		調整 1			
調整担当	広聴広報	06	黄	広報	03	白	予算関係記者発表	050	1未	価		調整 1			
調整担当	広聴広報	06	黄	広報	03	白	原稿依頼	060	1未	価		調整 1			
調整担当	広聴広報	06	黄	広報	03	白	部長 会見・会談	070	1未	価		調整 1			
調整担当	秘書	07	赤	秘書業務	01	赤	部長・副部長関係（会議資料等）	010	1未	価		調整 1			
調整担当	秘書	07	赤	秘書業務	01	赤	国土交通省人事	020	1未	価		調整 1			
調整担当	秘書	07	赤	秘書業務	01	赤	週間行事予定	030	1未	価			H-調整 4		
調整担当	秘書	07	赤	秘書業務	01	赤	部長・副部長日程表	040	1未	価			H-調整 4		
調整担当	秘書	07	赤	秘書業務	01	赤	部長あいさつ文	050	1未	価		調整 1			
調整担当	秘書	07	赤	秘書業務	01	赤	電報	060	1未	価			H-調整 4		
調整担当	秘書	07	赤	秘書業務	01	赤	部長会・副部長会	070	1未	価		調整 1			
調整担当	秘書	07	赤	秘書業務	01	赤	交際費	080	1未	価		調整 1			
調整担当	秘書	07	赤	秘書業務	01	赤	秘書業務委託	090	11	常		調整 1			
調整担当	秘書	07	赤	秘書業務	01	赤	各種資料	100	1未	価		調整 1			
総務経理担当	懸案	08	青	総務経理担当	01	青	懸案フォルダー	010	1未				SS1引 出		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 例規	010	11			総務 1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外													
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（随時廃棄）	020	1未			総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（部内）	030	1			総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（企画財政部）	040	1			総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（総務部）	050	1			総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（県民生活部）	060	1			総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（危機管理防 災部）	070	1			総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（環境部）	080	1			総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（福祉部）	090	1			総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（保健医療部）	100	1			総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（産業労働部）	110	1			総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（農林部）	120	1			総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（県土整備部）	130	1			総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（その他部局）	140	1			総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（国土交通省）	150	1			総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（その他庁外）	160	1			総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答（部内）	170	1			総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答（企画財政部）	180	1			総務	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答（総務部）	190	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答（県民生活部）	200	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答（危機管理防災部）	210	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答（環境部）	220	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答（福祉部）	230	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答（保健医療部）	240	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答（産業労働部）	250	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答（農林部）	260	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答（県土整備部）	270	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答（その他部局）	280	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答（国土交通省）	290	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答（その他庁外）	300	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	事務分掌表	310	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	事務引継書	320	3			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	専決事項の指定	330	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	部・課事業概要	340	5		常	総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	5S運動等	350	1			総務	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し 番 号 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号						
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書 例規	010	11			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書 通知・報告	020	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書 照会・回答	030	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書事務自己点検	040	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	ファイル基準表	050	11			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書保存(引継)台帳	060	10			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書廃棄(予定)台帳	070	3			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書発送依頼票	080	1未			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	重要な文書等の持出(入手)等管理台帳	090	3			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	情報公開	03	白	情報公開 例規	010	11			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	情報公開	03	白	情報公開 通知・報告	020	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	情報公開	03	白	情報公開 照会・回答	030	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	情報公開	03	白	情報公開請求書	040	3			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	情報公開	03	白	開示等決定通知書	050	3			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	情報公開	03	白	県政情報センターあて協議書	060	3			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	情報公開	03	白	交際費・旅費・食糧費の支出状況	070	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	個人情報保護	04	赤	個人情報保護 例規	010	11			総務	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務経理担当	総務	09 黄	個人情報保護	04 赤	個人情報保護 通知・報告	020	1			総務 1 1			
総務経理担当	総務	09 黄	個人情報保護	04 赤	個人情報保護 照会・回答	030	1			総務 1 1			
総務経理担当	総務	09 黄	個人情報保護	04 赤	開示・訂正請求	040	5			総務 1 1			
総務経理担当	総務	09 黄	IT	05 青	IT 例規	010	11			総務 1 1			
総務経理担当	総務	09 黄	IT	05 青	IT 通知・報告	020	1			総務 1 1			
総務経理担当	総務	09 黄	IT	05 青	IT 照会・回答	030	1			総務 1 1			
総務経理担当	総務	09 黄	IT	05 青	セキュリティ自己点検	040	1			総務 1 1			
総務経理担当	総務	09 黄	IT	05 青	ソフトウェア関連	050	1			総務 1 1			
総務経理担当	総務	09 黄	IT	05 青	ウイルス等発生報告	060	1			総務 1 1			
総務経理担当	総務	09 黄	IT	05 青	機器管理	070	1			総務 1 1			
総務経理担当	総務	09 黄	IT	05 青	ITセキュリティ関連各種台帳	080	5		常	総務 1 1			
総務経理担当	総務	09 黄	会議	06 黄	会議 例規	010	11			総務 1 1			
総務経理担当	総務	09 黄	会議	06 黄	会議 通知・報告・照会・回答	020	1			総務 1 1			
総務経理担当	総務	09 黄	会議	06 黄	庁外会議・復命書	030	1			総務 1 1			
総務経理担当	総務	09 黄	会議	06 黄	庁内会議・復命書	040	1			総務 1 1			
総務経理担当	総務	09 黄	会議	06 黄	その他会議・復命書	050	1			総務 1 1			
総務経理担当	総務	09 黄	環境管理	07 緑	環境管理 例規	010	11			総務 1 1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務経理担当	総務	09 黄	環境管理	07 緑	環境管理 通知・報告	020	1			総務 1 1			
総務経理担当	総務	09 黄	環境管理	07 緑	環境管理 照会・回答	030	1			総務 1 1			
総務経理担当	総務	09 黄	環境管理	07 緑	環境マネジメントシステム	040	3			総務 1 1			
総務経理担当	総務	09 黄	環境管理	07 緑	環境管理関連会議	050	1			総務 1 1			
総務経理担当	人事	10 白	人事全般	01 白	人事全般 例規	010	11			総務 1 2			
総務経理担当	人事	10 白	人事全般	01 白	人事全般 通知・報告	020	1			総務 1 2			
総務経理担当	人事	10 白	人事全般	01 白	人事全般 照会・回答	030	1			総務 1 2			
総務経理担当	人事	10 白	人事全般	01 白	人事報告書	040	1			総務 1 2			
総務経理担当	人事	10 白	研修（課内職員）	02 赤	研修 通知・報告	010	1			総務 1 2			
総務経理担当	人事	10 白	研修（課内職員）	02 赤	技術研修・見学会	020	1			総務 1 2			
総務経理担当	人事	10 白	研修（課内職員）	02 赤	その他研修・セミナー	030	1			総務 1 2			
総務経理担当	人事	10 白	サービス	03 青	サービス 例規	010	11			総務 1 2			
総務経理担当	人事	10 白	サービス	03 青	サービス 通知・報告	020	1			総務 1 2			
総務経理担当	人事	10 白	サービス	03 青	サービス 照会・回答	030	1			総務 1 2			
総務経理担当	人事	10 白	サービス	03 青	出退勤状況報告	040	1			総務 1 2			
総務経理担当	人事	10 白	サービス	03 青	各種証明書発行	050	1			総務 1 2			
総務経理担当	人事	10 白	サービス	03 青	公務災害・事故報告	060	1			総務 1 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外									
総務経理担当	人事	10 白	10 白	サービス	03 青	ノ一残業デー時間外勤務	070	1			総務 1 2		
総務経理担当	人事	10 白	10 白	非常勤・臨時職員	04 黄	非常勤・臨時職員 例規	010	11			総務 1 2		
総務経理担当	人事	10 白	10 白	非常勤・臨時職員	04 黄	臨時・非常勤職員 通知・報告	020	1			総務 1 2		
総務経理担当	人事	10 白	10 白	非常勤・臨時職員	04 黄	臨時・非常勤職員 照会・回答	030	1			総務 1 2		
総務経理担当	人事	10 白	10 白	非常勤・臨時職員	04 黄	募集手続き・雇用伺い	040	5			総務 1 2		
総務経理担当	人事	10 白	10 白	非常勤・臨時職員	04 黄	採用状況報告書	050	5			総務 1 2		
総務経理担当	人事	10 白	10 白	非常勤・臨時職員	04 黄	源泉徴収票・年末調整	060	5			総務 1 2		
総務経理担当	人事	10 白	10 白	非常勤・臨時職員	04 黄	社会保険・雇用保険	070	5			総務 1 2		
総務経理担当	人事	10 白	10 白	非常勤・臨時職員	04 黄	労働者名簿	080	5			総務 1 2		
総務経理担当	人事	10 白	10 白	非常勤・臨時職員	04 黄	賃金支払台帳	090	5			総務 1 2		
総務経理担当	人事	10 白	10 白	非常勤・臨時職員	04 黄	出勤簿・休暇簿	100	5			総務 1 2		
総務経理担当	人事	10 白	10 白	非常勤・臨時職員	04 黄	退職届	110	5			総務 1 2		
総務経理担当	人事	10 白	10 白	給与・手当	05 緑	給与 例規	010	11			総務 1 2		
総務経理担当	人事	10 白	10 白	給与・手当	05 緑	給与 通知・報告	020	1			総務 1 2		
総務経理担当	人事	10 白	10 白	給与・手当	05 緑	給与 照会・回答	030	1			総務 1 2		
総務経理担当	人事	10 白	10 白	給与・手当	05 緑	現況調査	040	1			総務 1 2		
総務経理担当	人事	10 白	10 白	給与・手当	05 緑	源泉徴収票	050	5			総務 1 2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
総務経理担当	人事	10 白	給与・手当	05 緑	住民税関係報告	060	5			総務 1 2			
総務経理担当	人事	10 白	給与・手当	05 緑	年末調整 通知・報告	070	5			総務 1 2			
総務経理担当	人事	10 白	給与・手当	05 緑	給与帳票	080	10			総務 1 2			
総務経理担当	人事	10 白	旅費	06 白	旅費 例規	010	11			総務 1 2			
総務経理担当	人事	10 白	旅費	06 白	旅費 通知・報告	020	1			総務 1 2			
総務経理担当	人事	10 白	旅費	06 白	旅費 照会・回答	030	1			総務 1 2			
総務経理担当	人事	10 白	旅費	06 白	復命書	040	3			総務 1 2			
総務経理担当	人事	10 白	旅費	06 白	自家用自動車登録台帳	050	5			総務 1 2			
総務経理担当	人事	10 白	旅費	06 白	公用車運転者登録	060	3			総務 1 2			
総務経理担当	人事	10 白	旅費	06 白	旅費システム関連	070	1			総務 1 2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般 例規	010	11			総務 1 2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般 通知・報告	020	1			総務 1 2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般 照会・回答	030	1			総務 1 2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	福利厚生全般	01 赤	レクリエーション	040	1未			総務 1 2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	福利厚生全般	01 赤	商品あっせん	050	1未			総務 1 2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	共済・互助会	02 青	共済・互助会 例規	010	11			総務 1 2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	共済・互助会	02 青	共済・互助会 通知・報告	020	1			総務 1 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
総務経理担当	福利厚生	11 赤	共済・互助会	02 青	共済・互助会 照会・回答	030	1			総務1	2		
総務経理担当	福利厚生	11 赤	共済・互助会	02 青	資金貸付・財形	040	3			総務1	2		
総務経理担当	福利厚生	11 赤	共済・互助会	02 青	団体生命保険・グループ保険	050	3			総務1	2		
総務経理担当	福利厚生	11 赤	共済・互助会	02 青	マイセレクト事業	060	1			総務1	2		
総務経理担当	財務	12 黄	財務全般	01 黄	財務全般 例規	010	11			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	財務全般	01 黄	財務全般 通知・報告	020	1			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	財務全般	01 黄	財務全般 照会・回答	030	1			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	財務全般	01 黄	歳入歳出外現金整理簿	040	3			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	財務全般	01 黄	現金出納簿（総務担当）	050	5			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	財務全般	01 黄	歳入予算差引簿	060	3			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	財務全般	01 黄	歳出予算差引簿	070	3			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	財務全般	01 黄	財務規則改正要望	080	1			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	財務全般	01 黄	会議等開催通知・報告	090	1			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	財務全般	01 黄	債権者照会（倒産情報）	100	3			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	財務全般	01 黄	源泉所得税関連	110	5			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	財務全般	01 黄	財務会計システム	120	1			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	財政課	02 緑	財政課 通知・報告	010	1			総務2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キャピ ネット 以 外
総務経理担当	財務	12	黄	財政課	02	緑	財政課 照会・回答	020	1					
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	監査・検査 通知・報告	010	1					
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	監査・検査 照会・回答	020	1					
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	事務局監査	030	5					
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	委員監査	040	5					
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	包括外部監査	050	5					
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	テーマ監査	060	5					
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	出納検査	070	5					
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	自己検査	080	5					
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	部所管団体検査	090	5					
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	その他監査・検査	100	5					
総務経理担当	財務	12	黄	収入	04	赤	調定伺・収入証拠書類	010	5					
総務経理担当	財務	12	黄	収入	04	赤	債権管理簿	020	5					
総務経理担当	財務	12	黄	収入	04	赤	公金振替整理簿	030	5					
総務経理担当	財務	12	黄	収入	04	赤	収入済通知書	040	5					
総務経理担当	財務	12	黄	収入	04	赤	歳入科目更正	050	5					
総務経理担当	財務	12	黄	収入	04	赤	戻出命令書	060	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	支出負担行為決議書・契約書（総務）	010	5			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	支出証拠書（社会保険料）	020	5			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	支出証拠書（賃金）	030	5			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	支出証拠書（報償費）	040	5			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	支出証拠書（旅費）	050	5			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	支出証拠書（需用費）	060	5			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	支出証拠書月（役務費）	070	5			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	支出証拠書（委託料）	080	5			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	支出証拠書（使用料及び賃借料）	090	5			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	支出証拠書（備品購入費）	100	5			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	支出証拠（負担金、補助及び交付金）	110	5			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	支出証拠書（償還金、利子および割引料）	120	5			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	歳出科目更正	130	5			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	戻入決定書	140	5			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	現金出納簿	150	5			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	契約進行管理チェックシート	160	5			総務2	1		
総務経理担当	予算	13 黄	予算全般	01 黄	予算全般 通知・報告	010	1			総務2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
総務経理担当	予算	13	黄	予算全般	01	黄	予算全般 照会・回答	020	1			総務2	2		
総務経理担当	予算	13	黄	予算執行管理	02	緑	配当要求	010	5			総務2	2		
総務経理担当	予算	13	黄	予算執行管理	02	緑	予備費	020	5			総務2	2		
総務経理担当	予算	13	黄	予算執行管理	02	緑	執行委任	030	5			総務2	2		
総務経理担当	予算	13	黄	予算執行管理	02	緑	令達	040	5			総務2	2		
総務経理担当	予算	13	黄	予算執行管理	02	緑	流用	050	5			総務2	2		
総務経理担当	予算	13	黄	使用料・手数料	03	白	使用料・手数料 通知・報告	010	1			総務2	2		
総務経理担当	予算	13	黄	使用料・手数料	03	白	使用料・手数料 照会・回答	020	1			総務2	2		
総務経理担当	予算	13	黄	使用料・手数料	03	白	使用料・手数料の見直し	030	3					SS1前 右	
総務経理担当	予算	13	黄	県債	04	赤	県債 財政投融资資金	010	5			総務2	2		
総務経理担当	予算	13	黄	県債	04	赤	県債 適債調書	020	5			総務2	2		
総務経理担当	予算	13	黄	県債	04	赤	県債決算	030	5			総務2	2		
総務経理担当	予算	13	黄	県費繰越	05	青	29 30 繰越伺書(県予算)	010	5					SS1奥 左	
総務経理担当	予算	13	黄	県費繰越	05	青	30 31 繰越伺書(県予算)	020	5					SS1奥 左	
総務経理担当	補正予算	14	黄	6月補正	01	黄	6月補正 通知・報告	010	1					SS1前 右	
総務経理担当	補正予算	14	黄	6月補正	01	黄	6月補正 照会・回答	020	1					SS1前 右	
総務経理担当	補正予算	14	黄	6月補正	01	黄	6月補正 予算要求調書	030	5					SS1前 右	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務経理担当	補正予算	14 黄	6月補正	01 黄	6月補正 歳出予算の事業概要	040	5				SS1前 右		
総務経理担当	補正予算	14 黄	6月補正	01 黄	6月補正 記者発表資料	050	3				SS1前 右		
総務経理担当	補正予算	14 黄	6月補正	01 黄	6月補正 知事提案説明要旨	060	3				SS1前 右		
総務経理担当	補正予算	14 黄	9月補正	02 緑	9月補正 通知・報告	010	1				SS1前 右		
総務経理担当	補正予算	14 黄	9月補正	02 緑	9月補正 照会・回答	020	1				SS1前 右		
総務経理担当	補正予算	14 黄	9月補正	02 緑	9月補正 予算要求調書	030	3				SS1前 右		
総務経理担当	補正予算	14 黄	9月補正	02 緑	9月補正 歳出予算の事業概要	040	3				SS1前 右		
総務経理担当	補正予算	14 黄	9月補正	02 緑	9月補正 記者発表資料	050	3				SS1前 右		
総務経理担当	補正予算	14 黄	9月補正	02 緑	9月補正 知事提案説明要旨	060	3				SS1前 右		
総務経理担当	補正予算	14 黄	1 2月補正	03 白	1 2月補正 通知・報告	010	1				SS1前 右		
総務経理担当	補正予算	14 黄	1 2月補正	03 白	1 2月補正 照会・回答	020	1				SS1前 右		
総務経理担当	補正予算	14 黄	1 2月補正	03 白	1 2月補正 予算要求調書	030	3				SS1前 右		
総務経理担当	補正予算	14 黄	1 2月補正	03 白	1 2月補正 歳出予算の事業概要	040	3				SS1前 右		
総務経理担当	補正予算	14 黄	1 2月補正	03 白	1 2月補正 記者発表資料	050	3				SS1前 右		
総務経理担当	補正予算	14 黄	1 2月補正	03 白	1 2月補正 知事提案説明要旨	060	3				SS1前 右		
総務経理担当	補正予算	14 黄	2月補正	04 赤	2月補正 通知・報告	010	1				SS1前 右		
総務経理担当	補正予算	14 黄	2月補正	04 赤	2月補正 照会・回答	020	1				SS1前 右		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務経理担当	補正予算	14 黄	2月補正	04 赤	2月補正 予算要求調書	030	3				SS1前 右		
総務経理担当	補正予算	14 黄	2月補正	04 赤	2月補正 歳出予算の事業概要	040	3				SS1前 右		
総務経理担当	補正予算	14 黄	2月補正	04 赤	2月補正 記者発表資料	050	3				SS1前 右		
総務経理担当	補正予算	14 黄	2月補正	04 赤	2月補正 知事提案説明要旨	060	3				SS1前 右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算全般	01 青	当初予算 通知・報告	010	1				SS1前 右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算全般	01 青	当初予算 照会・回答	020	1				SS1前 右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算全般	01 青	所要額調べ(規模推計)	030	5				SS1前 右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	当初予算編成 通知・報告	010	1				SS1前 右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	当初予算編成 照会・回答	020	1				SS1前 右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	当初 予算要求調書	030	5				SS1前 右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	当初 ヒアリング・審査	040	3				SS1前 右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	当初 議案書	050	5				SS1前 右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	当初 歳出予算の事業概要	060	5				SS1前 右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	当初 記者発表資料	070	3				SS1前 右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	当初 箇所表、投資的経費調べ、新規・重要施策	080	5				SS1前 右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	当初 知事提案説明要旨	090	3				SS1前 右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	当初 財務連携	100	1				SS1前 右		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務経理担当	当初予算	15	青	当初予算編成	02	黄	歳出予算の執行見積書	110	5				SS1前 右	
総務経理担当	当初予算	15	青	当初予算編成	02	黄	事務事業の見直し	120	3				SS1前 右	
総務経理担当	給与費	16	緑	給与費	01	緑	給与費 通知・報告	010	1		総務2	2		
総務経理担当	給与費	16	緑	給与費	01	緑	給与費 照会・回答	020	1		総務2	2		
総務経理担当	給与費	16	緑	給与費	01	緑	給与費補正予算執行見込額調書	030	3		総務2	2		
総務経理担当	給与費	16	緑	給与費	01	緑	給与費当初予算執行見込額調書	040	3		総務2	2		
総務経理担当	都市指導監督事務費	17	白	指監費	01	白	指監費 通知・照会	010	1				SS1前 左	
総務経理担当	都市指導監督事務費	17	白	指監費	01	白	指監費 当初予算	020	5				SS1前 左	
総務経理担当	都市指導監督事務費	17	白	指監費	01	白	指監費 補正予算	030	5				SS1前 左	
総務経理担当	都市指導監督事務費	17	白	指監費	01	白	指監費 決算	040	5				SS1前 左	
総務経理担当	都市指導監督事務費	17	白	指監費	01	白	指監費 要望・内示	050	5				SS1前 左	
総務経理担当	都市指導監督事務費	17	白	指監費	01	白	指監費 交付申請・決定	060	5				SS1前 左	
総務経理担当	都市指導監督事務費	17	白	指監費	01	白	指監費 調定・ADAMS	070	5				SS1前 左	
総務経理担当	管理諸費	18	赤	管理諸費	01	赤	管理諸費 通知・照会	010	1		総務2	2		
総務経理担当	管理諸費	18	赤	管理諸費	01	赤	管理諸費 当初予算	020	5		総務2	2		
総務経理担当	管理諸費	18	赤	管理諸費	01	赤	管理諸費 補正予算	030	5		総務2	2		
総務経理担当	管理諸費	18	赤	管理諸費	01	赤	管理諸費 決算	040	5		総務2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務経理担当	決算	19 青	決算全般	01 青	決算 通知・報告	010	1					SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算全般	01 青	決算 照会・回答	020	1					SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算調書	02 黄	歳入歳出予算事項別明細書 通知	010	1					SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算調書	02 黄	歳入歳出予算事項別明細書 照会・回答	020	1					SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算調書	02 黄	歳入歳出予算事項別明細書	030	5					SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算調書	02 黄	行政報告書 通知	040	1					SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算調書	02 黄	行政報告書 照会・回答	050	1					SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算調書	02 黄	行政報告書	060	5					SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算調書	02 黄	債権	070	5					SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算調書	02 黄	基金	080	5					SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算見込み	03 緑	プレ決算見込み	010	5					SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算見込み	03 緑	第 1 回決算見込み	020	5					SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算見込み	03 緑	第 2 回決算見込み	030	5					SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算統計	04 白	決算統計 通知	010	1					SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算統計	04 白	決算統計	020	5					SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	事業別決算	05 赤	事業別決算作成依頼	010	1					SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	事業別決算	05 赤	各課事業別決算書	020	5					SS1前左		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	キャビネット番号	引き出し番号									
総務経理担当	決算	19 青	決算特別委員会	06 青	決算特別委員会 通知・報告	010	1				SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算特別委員会	06 青	決算特別委員会 照会・回答	020	1				SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算特別委員会	06 青	決算特別委員会	030	5				SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算特別委員会	06 青	決算特別委員会 追加資料	040	5				SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算特別委員会	06 青	決算特別委員会 改善または検討を要する事項	050	5				SS1前左		
総務経理担当	出納全般	20 黄	出納全般	01 黄	出納全般 通知・報告	010	1			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	出納全般	01 黄	出納全般 照会・回答	020	1			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	公有財産	02 緑	公有財産 例規	010	11			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	公有財産	02 緑	公有財産 通知・報告	020	1			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	公有財産	02 緑	公有財産 照会・回答	030	1			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	公有財産	02 緑	公有財産システム	040	1			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	公有財産	02 緑	県有資産マネジメント	050	3			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	公有財産	02 緑	未利用財産活用	060	3			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	物品	03 白	物品 例規	010	11			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	物品	03 白	物品 通知・報告	020	1			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	物品	03 白	物品 照会・回答	030	1			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	物品	03 白	保管転換請求書(備品)	040	3			総務2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務経理担当	出納全般	20 黄	物品	03 白	備品出納簿	050	3			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	物品	03 白	物品供用簿	060	3			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	物品	03 白	消耗品出納簿	070	3			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	物品	03 白	乗車証	080	3			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	物品	03 白	不用決定・廃棄伺	090	3			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	物品	03 白	現物実査	100	3			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	物品	03 白	公用車調達	110	5			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	物品	03 白	物品事故報告	120	5			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	被服貸与	04 赤	被服貸与 通知・報告	010	1			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	被服貸与	04 赤	被服貸与 照会・回答	020	1			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	被服貸与	04 赤	被服貸与 物品購入見積依頼	030	5			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	被服貸与	04 赤	被服貸与 保管転換	040	3			総務2	2		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国庫補助全般	01 青	国庫補助全般 例規	010	11					SS1前 左	
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国庫補助全般	01 青	国庫補助全般 通知・報告	020	1			総務2	2		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国庫補助全般	01 青	国庫補助全般 照会・回答	030	1			総務2	2		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	終了実績報告	02 黄	終了実績報告依頼	010	5					SS1前 左	
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	終了実績報告	02 黄	終了実績報告(県)	020	5					SS1前 左	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	終了実績報告	02	黄	終了実績報告(市町村)	030	5				SS1前左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了実績報告	03	緑	完了実績報告依頼	010	5				SS1前左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了実績報告	03	緑	完了実績報告(県)	020	5				SS1前左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了実績報告	03	緑	完了実績報告(市町村)	030	5				SS1前左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(県)	04	白	完了検査 通知・報告	010	3				SS1前左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(県)	04	白	完了検査 照会・回答	020	3				SS1前左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(県)	04	白	完了検査 日程調整	030	3				SS1前左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(県)	04	白	完了検査 受検	040	3				SS1前左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(県)	04	白	完了検査 受検結果	050	5				SS1前左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(市町村)	05	赤	完了検査 通知・報告	010	3				SS1前左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(市町村)	05	赤	完了検査 照会・回答	020	3				SS1前左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(市町村)	05	赤	完了検査 日程調整	030	3				SS1前左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(市町村)	05	赤	完了検査 受検	040	3				SS1前左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(市町村)	05	赤	完了検査 受検結果	050	5				SS1前左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	会計実地検査(都市局)	06	青	都市会検 通知・報告・依頼	010	5				SS1前左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	会計実地検査(都市局)	06	青	1～4号調書	020	5				SS1前左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	会計実地検査(都市局)	06	青	特別調書	030	5				SS1前左	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	箇所付け	5					SS1前左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	質疑応答・概要報告	5					SS1前左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	事務打ち合わせ	5					SS1前左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	会計検査院報告	5					SS1前左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	関東地方整備局報告	5					SS1前左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	他県情報収集・情報提供等	5					SS1前左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	その他会検 通知・報告	3					SS1前左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	その他会検 情報収集・情報提供等	3					SS1前左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費受入	07 黄	示達	5					SS1前左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費受入	07 黄	受入一覧	5					SS1前左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	繰越事務説明会	1					SS1前左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	国費繰越 各課等通知	3					SS1前左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	国費繰越 事前申請	5					SS1前左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	翌債承認・事故繰越等	5					SS1前左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	繰越額確定報告	5					SS1前左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	国費繰越 その他	3					SS1前左		
総務経理担当	統計調査	22 白	建設統計	01 白	建設統計 照会	5					SS1前左		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
											キャピネット	キャピネット			
総務経理担当	統計調査	22 白	建設統計	02 白	建設統計 回答	020	5					SS1前左			
総務経理担当	公共工事	23 赤	入札制度全般	01 赤	入札全般 例規	010	11				総務2 2				
総務経理担当	公共工事	23 赤	入札制度全般	01 赤	公共工事 通知・報告	020	1				総務2 2				
総務経理担当	公共工事	23 赤	入札制度全般	01 赤	公共工事 照会・回答	030	1				総務2 2				
総務経理担当	公共工事	23 赤	入札制度全般	01 赤	入札参加停止	040	1				総務2 2				
総務経理担当	公共工事	23 赤	公共工事	02 青	公共工事 例規	010	11				総務2 2				
総務経理担当	公共工事	23 赤	公共工事	02 青	公共工事 通知・報告	020	1				総務2 2				
総務経理担当	公共工事	23 赤	公共工事	02 青	公共工事 照会・回答	030	1				総務2 2				
総務経理担当	公共工事	23 赤	公共工事	02 青	業者選定委員会	040	5					SS1右奥			
総務経理担当	公共工事	23 赤	公共工事	02 青	公共調達会議	050	3				総務2 2				
総務経理担当	公共工事	23 赤	公共工事	02 青	発注計画・進捗管理	060	3				総務2 2				
総務経理担当	公共工事	23 赤	公共工事	02 青	公共工事施工状況調査（国費）	070	3				総務2 2				
総務経理担当	公共工事	23 赤	公共工事	02 青	公共工事施工状況調査（県費）	080	3				総務2 2				
総務経理担当	公共工事	23 赤	公共工事	02 青	入札不成立報告	090	3				総務2 2				
総務経理担当	公共工事	23 赤	公共工事	02 青	低入札報告等	100	3				総務2 2				
総務経理担当	公共工事	23 赤	公共工事	02 青	工事関連事件・談合情報等	110	3				総務2 2				
総務経理担当	議会	24 黄	初顔合わせ	01 黄	初顔 委員会資料	010	5					SS1奥中			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務経理担当	議会	24	黄	初顔合わせ	01	黄	初顔 課長想定	020	5				SS1奥中	
総務経理担当	議会	24	黄	初顔合わせ	01	黄	初顔 説明要旨	030	5				SS1奥中	
総務経理担当	議会	24	黄	初顔合わせ	01	黄	初顔 議案	040	5				SS1奥中	
総務経理担当	議会	24	黄	6月定例会	02	緑	6定 委員会資料	010	5				SS1奥中	
総務経理担当	議会	24	黄	6月定例会	02	緑	6定 課長想定	020	5				SS1奥中	
総務経理担当	議会	24	黄	6月定例会	02	緑	6定 説明要旨	030	5				SS1奥中	
総務経理担当	議会	24	黄	6月定例会	02	緑	6定 議案	040	5				SS1奥中	
総務経理担当	議会	24	黄	9月定例会	03	白	9定 委員会資料	010	5				SS1奥中	
総務経理担当	議会	24	黄	9月定例会	03	白	9定 課長想定	020	5				SS1奥中	
総務経理担当	議会	24	黄	9月定例会	03	白	9定 説明要旨	030	5				SS1奥中	
総務経理担当	議会	24	黄	9月定例会	03	白	9定 議案	040	5				SS1奥中	
総務経理担当	議会	24	黄	12月定例会	04	赤	12定 委員会資料	010	5				SS1奥中	
総務経理担当	議会	24	黄	12月定例会	04	赤	12定 課長想定	020	5				SS1奥中	
総務経理担当	議会	24	黄	12月定例会	04	赤	12定 説明要旨	030	5				SS1奥中	
総務経理担当	議会	24	黄	12月定例会	04	赤	12定 議案	040	5				SS1奥中	
総務経理担当	議会	24	黄	2月定例会	05	青	2定 委員会資料	010	5				SS1奥中	
総務経理担当	議会	24	黄	2月定例会	05	青	2定 課長想定	020	5				SS1奥中	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	議会	24 黄	2月定例会	05 青	2定 説明要旨	030	5					SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 黄	2月定例会	05 青	2定 議案	040	5					SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 黄	経理資料	06 黄	経理資料	010	5					SS1奥中		
職員担当	懸案	25 緑	職員担当	01 緑	懸案フォルダー	010	1		常			H-職員2		
職員担当	人事	26 白	人事全般	01 白	人事全般 通知・報告	010	1		常			H-職員2		
職員担当	人事	26 白	人事全般	01 白	人事全般 照会・回答	020	1		常			H-職員2		
職員担当	人事	26 白	人事全般	01 白	会議	030	1		常			H-職員2		
職員担当	人事	26 白	人事全般	01 白	人事評価システム	040	10		常			H-職員2		
職員担当	人事	26 白	人事全般	01 白	処分	050	5		常			H-職員2		
職員担当	人事	26 白	人事全般	01 白	条件附職員報告書	060	1		価			H-職員2		
職員担当	人事	26 白	人事全般	01 白	インターンシップ・夏期実習	070	3		常			H-職員2		
職員担当	人事	26 白	人事全般	01 白	事務分掌表	080	1		価			H-職員2		
職員担当	人事	26 白	人事全般	01 白	履歴証明	090	1		常			H-職員2		
職員担当	人事	26 白	人事全般	01 白	職員録	100	1		常			H-職員2		
職員担当	人事	26 白	人事全般	01 白	勤務記録カード	110	1		価			H-職員2		
職員担当	人事	26 白	人事全般	01 白	職員き章・名札・身分証明書再交付	120	1		常			H-職員2		
職員担当	人事	26 白	人事全般	01 白	身分証明・勤務証明等	130	1		常			H-職員2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外					
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号			引き 出し 番号	キャビ ネット 以外
職員担当	人事	26	白	人事全般	01	白	非常勤職員・臨時職員・会計年度任用職員	140	1		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	白	人事異動	02	赤	人事異動 通知・報告・照会・回答	010	1		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	白	人事異動	02	赤	人事異動	020	5		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	白	人事異動	02	赤	人事異動内申書	030	5		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	白	人事異動	02	赤	自治法派遣（県 市町村）	040	5		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	白	人事異動	02	赤	派遣法派遣（県 公社等）	050	5		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	白	人事異動	02	赤	実務研修職員・相互派遣職員	060	5		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	白	人事異動	02	赤	派遣職員勤務状況報告書	070	3		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	白	人事異動	02	赤	職員応募	080	3		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	白	人事異動	02	赤	退職	090	5		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	白	人事異動	02	赤	再任用	100	3		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	白	人事異動	02	赤	自己申告	110	1		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	白	昇任・昇格	03	青	職務遂行状況調査	010	5		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	白	昇任・昇格	03	青	課所長・副課長任用考課	020	5		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	白	昇任・昇格	03	青	主査級昇任試験	030	5		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	白	昇任・昇格	03	青	3部選考	040	5		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	白	昇任・昇格	03	青	建築職・設備職昇任選考	050	5		常			H-職員 2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外
職員担当	人事	26	白	昇任・昇格	03	青	主任昇任・事由別昇任昇格	060	5		常					
職員担当	人事	26	白	昇任・昇格	03	青	職務遂行能力を十分に発揮できない職員	070	5		常					
職員担当	人事	26	白	昇任・昇格	03	青	希望降任制度	080	5		常					
職員担当	人事	26	白	昇任・昇格	03	青	勤務成績証明	090	5		常					
職員担当	人事	26	白	サービス	04	黄	サービス 通知・報告	010	1		常					
職員担当	人事	26	白	サービス	04	黄	サービス 照会・回答	020	1		常					
職員担当	人事	26	白	サービス	04	黄	公務災害・通勤災害	030	5		常					
職員担当	人事	26	白	サービス	04	黄	事故報告・交通事故報告	040	3		常					
職員担当	人事	26	白	サービス	04	黄	職免承認・営利許可	050	3		常					
職員担当	人事	26	白	サービス	04	黄	勤務時間	060	3		常					
職員担当	人事	26	白	サービス	04	黄	職員倫理	070	1		常					
職員担当	人事	26	白	サービス	04	黄	セクハラ・パワハラ防止	080	1		常					
職員担当	人事	26	白	サービス	04	黄	ワークライフバランス	090	3		常					
職員担当	人事	26	白	サービス	04	黄	子育て支援	100	3		常					
職員担当	人事	26	白	サービス	04	黄	同和対策	110	1		常					
職員担当	人事	26	白	サービス	04	黄	職員団体	120	1		常					
職員担当	人事	26	白	サービス	04	黄	給与・諸手当	130	1		常					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
職員担当	人事	26 白	表彰	07 赤	褒章（民間）	080	5	歴	常					
職員担当	人事	26 白	表彰	07 赤	叙勲（民間）	090	5	歴	常					
職員担当	人事	26 白	表彰	07 赤	叙勲（職員OB）	100	11	歴	常					
職員担当	人事	26 白	表彰	07 赤	叙勲（死亡OB）	110	11	歴	常					
職員担当	組織・定数	27 青	組織・定数（県）	01 青	組織・定数（県） 通知・報告	010	1		常					
職員担当	組織・定数	27 青	組織・定数（県）	01 青	組織・定数（県） 照会・回答	020	1		常					
職員担当	組織・定数	27 青	組織・定数（県）	01 青	組織・定数改正	030	5		常					
職員担当	組織・定数	27 青	組織・定数（県）	01 青	定数規模推計	040	5		常					
職員担当	組織・定数	27 青	組織・定数（県）	01 青	担当別分掌事務表	050	1		価					
職員担当	組織・定数	27 青	組織・定数（出資法人）	02 黄	組織・定数（出資法人） 通知・報告	010	1		常					
職員担当	組織・定数	27 青	組織・定数（出資法人）	02 黄	組織・定数（出資法人） 照会・回答	020	1		常					
職員担当	組織・定数	27 青	組織・定数（出資法人）	02 黄	組織・定数改正協議	030	5	歴	常					
職員担当	組織・定数	27 青	組織・定数（出資法人）	02 黄	給与関係規定等協議	040	5	歴	常					
職員担当	組織・定数	27 青	組織・定数（出資法人）	02 黄	職員採用協議	050	5		常					
職員担当	組織・定数	27 青	行政組織規則・委任決裁規則	03 緑	行政組織規則・委任決裁規則 通知・報告・照会・回答	010	1		常					
職員担当	組織・定数	27 青	行政組織規則・委任決裁規則	03 緑	専決指定	020	11		常					
職員担当	組織・定数	27 青	附属機関等	04 白	附属機関等 通知・報告・照会・回答	010	1		常					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
											キャビネット番号	引き出し番号			
職員担当	組織・定数	27 青	附属機関等	04 白	女性登用	020	3		常				H-職員 2		
職員担当	健康・安全管理	28 赤	健康・安全管理	01 赤	健康・安全管理 通知・報告・照会・回答	010	1		常					H-職員 2	
職員担当	健康・安全管理	28 赤	健康・安全管理	01 赤	定期健康診断・人間ドック等結果	020	5		常					H-職員 2	
職員担当	健康・安全管理	28 赤	健康・安全管理	01 赤	特定業務従事者健康診断結果	030	5		常					H-職員 2	
職員担当	健康・安全管理	28 赤	健康・安全管理	01 赤	措置決定申請書	040	5		常					H-職員 2	
職員担当	健康・安全管理	28 赤	健康・安全管理	01 赤	メンタルケアチーム	050	5		常					H-職員 2	
訟務担当	懸案	29 青	訟務担当	01 青	懸案フォルダー	010	1				訟務 1	1			県土政 1 3 - 1
訟務担当	訟務	30 黄	訟務	01 黄	例規	010	11	歴			訟務 1	1			県土政 1 3 - 1
訟務担当	訟務	30 黄	訟務	01 黄	ファイル基準表	020	11				訟務 1	1			県土政 1 3 - 1
訟務担当	訟務	30 黄	訟務	01 黄	訟務一般	030	1				訟務 1	1			県土政 1 3 - 1
訟務担当	訟務	30 黄	訟務	01 黄	訟務 通知・報告	040	1				訟務 1	1			県土政 1 3 - 1
訟務担当	訟務	30 黄	訟務	01 黄	訟務 照会・回答	050	1				訟務 1	1			県土政 1 3 - 1
訟務担当	訟務	30 黄	訟務	01 黄	訟務 会議報告書	060	1				訟務 1	1			県土政 1 3 - 1
訟務担当	訟務	30 黄	訟務	01 黄	県内訟務担当者協議会	070	1				訟務 1	1			県土政 1 3 - 1
訟務担当	訟務	30 黄	訟務	01 黄	行政手続法関係	090	1				訟務 1	1			県土政 1 3 - 1
訟務担当	訟務	30 黄	訴訟調停	02 緑	訴訟調停事件台帳	010	11	歴	常		訟務 1	1			県土政 1 3 - 1
訟務担当	訟務	30 黄	訴訟調停	02 緑	その他訴訟調停資料	020	1				訟務 1	1			県土政 1 3 - 1

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
訟務担当	訟務	30 黄	訴訟調停	02 緑	訴訟事件：H28年度 28-2	030	11	歴	常		訟務3	1		県土政H51
訟務担当	訟務	30 黄	訴訟調停	02 緑	指定代理人の変更	040	11		常		訟務3	1		県土政13-1
訟務担当	訟務	30 黄	訴訟調停	02 緑	訴訟事件：H29年度 29-1	050	11	歴	常		訟務3	1		県土政H51
訟務担当	訟務	30 黄	訴訟調停	02 緑	訴訟事件：H30年度 30-1	060	11		常					
訟務担当	訟務	30 黄	訴訟調停	02 緑	訴訟事件：H30年度 30-2	070	11							
訟務担当	訟務	30 黄	訴訟調停	02 緑	訴訟事件：H30年度 30-3	080	11							
訟務担当	訟務	30 黄	行政不服審査	03 白	行政不服審査台帳	010	11		常		訟務1	1		県土政13-1
訟務担当	訟務	30 黄	行政不服審査	03 白	審査請求一般	020	1				訟務1	1		県土政13-1
訟務担当	訟務	30 黄	行政不服審査	03 白	個別事件：H25年度 都市25-44	150	11		常		訟務2	2		県土政13-3,4
訟務担当	訟務	30 黄	行政不服審査	03 白	個別事件：H25年度 都市25-45	160	11		常		訟務2	2		県土政13-3,4
訟務担当	訟務	30 黄	行政不服審査	03 白	個別事件：H25年度 都市25-46	170	11		常		訟務2	2		県土政13-3,4
訟務担当	訟務	30 黄	行政不服審査	03 白	個別事件：H27年度 都市27-5	240	11		常		訟務2	1		県土政13-3,4
訟務担当	訟務	30 黄	行政不服審査	03 白	個別事件：H28年度 都市28-2	290	11		常		訟務2	1		県土政13-3,4
訟務担当	訟務	30 黄	行政不服審査	03 白	個別事件：H28年度 都市28-6	330	11		常		訟務2	1		県土政13-3,4
訟務担当	訟務	30 黄	行政不服審査	03 白	個別事件：H29年度 都市29-1	340	11		常		訟務2	1		県土政13-3,4
訟務担当	訟務	30 黄	行政不服審査	03 白	個別事件：H29年度 都市29-2	350	11		常		訟務2	1		県土政13-3,4
訟務担当	訟務	30 黄	行政不服審査	03 白	個別事件：H29年度 都市29-3	360	11		常					県土政13-3,4

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
訟務担当	訟務	30 黄	行政不服審査	03 白	個別事件：H 2 9 年度 都市 2 9 - 370	11		常					県土政 1 3 - 3, 4
訟務担当	訟務	30 黄	行政不服審査	03 白	個別事件：H 2 9 年度 都市 2 9 - 390	11		常					県土政 1 3 - 3, 4
訟務担当	訟務	30 黄	行政不服審査	03 白	個別事件：H 2 9 年度 都市 2 9 - 400	11		常					県土政 1 3 - 3, 4
訟務担当	訟務	30 黄	行政不服審査	03 白	個別事件：H 2 9 年度 都市 2 9 - 410	11		常					県土政 1 3 - 3, 4
訟務担当	訟務	30 黄	行政不服審査	03 白	個別事件：H 2 9 年度 都市 2 9 - 420	11		常					県土政 1 3 - 3, 4
訟務担当	訟務	30 黄	行政不服審査	03 白	個別事件：H 2 9 年度 都市 2 9 - 430	11		常					県土政 1 3 - 3, 4
訟務担当	訟務	30 黄	行政不服審査	03 白	個別事件：H 3 0 年度 都市 3 0 - 450	11							
訟務担当	訟務	30 黄	行政不服審査	03 白	個別事件：H 3 0 年度 都市 3 0 - 460	11							
訟務担当	訟務	30 黄	行政不服審査	03 白	個別事件：H 3 0 年度 都市 3 0 - 470	11		常					
訟務担当	訟務	30 黄	行政不服審査	03 白	個別事件：H 3 0 年度 都市 3 0 - 480	11							
訟務担当	訟務	30 黄	行政不服審査	03 白	個別事件：H 3 0 年度 都市 3 0 - 490	11							
訟務担当	訟務	30 黄	行政不服審査	03 白	個別事件：H 3 0 年度 都市 3 0 - 500	11							
訟務担当	訟務	30 黄	再審査請求	04 赤	再審査請求一般	010	1			訟務 1 1			県土政 1 3 - 3, 4
訟務担当	訟務	30 黄	再審査請求	04 赤	個別事件：H 1 9 年度 1 9 - 3	020	11	常		訟務 1 4			県土政 1 3 - 3, 4
訟務担当	訟務	30 黄	再審査請求	04 赤	個別事件：H 2 8 年度 2 8 - 4	050	11	常		訟務 1 4			県土政 1 3 - 3
訟務担当	訟務	30 黄	情報公開	05 青	訟務 情報公開一般	010	1			訟務 1 1			県土政 1 3 - 1
訟務担当	訟務	30 黄	情報公開	05 青	訟務 情報公開 通知・報告	020	1			訟務 1 1			県土政 1 3 - 1

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
訟務担当	訟務	30 黄	情報公開	05 青	訟務 情報公開 照会・回答	030	1			訟務 1 1			県土政13-1
訟務担当	訟務	30 黄	情報公開	05 青	訟務 情報公開請求	040	3			訟務 1 1			県土政13-1
訟務担当	訟務	30 黄	法務相談	06 黄	法務相談一般	010	1			訟務 1 1			県土政13-1
訟務担当	訟務	30 黄	法務相談	06 黄	部内法務相談	020	1			訟務 1 1, 2			県土政H14
訟務担当	訟務	30 黄	法務相談	06 黄	庁内法務相談	030	1			訟務 1 1, 2			県土政H14
訟務担当	訟務	30 黄	法制執務	07 緑	法制執務一般	010	1			訟務 1 1			県土政13-1
新都心事業調整担当	懸案	31 白	新都心事業調整担当	01 白	懸案フォルダー	010	1			新都心 6 1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	担当内資料	01 赤	予算（本年度）	010	5			新都心 6 1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	担当内資料	01 赤	予算（翌年度）	020	5			新都心 6 1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	担当内資料	01 赤	決算	030	5			新都心 6 1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	担当内資料	01 赤	議会	040	5			新都心 6 1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	担当内資料	01 赤	監査	050	5			新都心 6 1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	担当内資料	01 赤	通知・報告・照会・回答	060	5			新都心 6 1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	担当内資料	01 赤	アリーナスケジュール	070	1			新都心 6 1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	担当内資料	01 赤	組織定数・分掌事務	080	5			新都心 6 1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	広報	02 青	報道機関対応	010	3			新都心 6 1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	広報	02 青	議員対応	020	3			新都心 6 1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	キャビネット 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	広報	02	青	県民等対応（知事への提言、情報公開ほか）	030	3			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	広報	02	青	視察対応	040	1			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	広報	02	青	記者発表（県、㈱さいたまアリーナ）	050	1			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	広報	02	青	彩の国たより、テレビ、ラジオほかメディア掲載	060	1			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	広報	02	青	ホームページ（彩の国インフォメーション）	070	1			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	広報	02	青	主催・共催・後援	080	3			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	広報	02	青	通知・報告・照会・回答	090	1			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	広報	02	青	ミニコミ対応	100	1			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	広報	02	青	インターンシップ	110	1			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	新都心事業全般	03	黄	まちづくり推進協議会	010	1			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	新都心事業全般	03	黄	さいたま新都心連合大学	020	1			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	新都心事業全般	03	黄	防災活動拠点	030	1			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	新都心事業全般	03	黄	備蓄物資保管設備整備	040	11			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	新都心事業全般	03	黄	病院局、日赤、JR東、片倉、三菱 マテリアルほか地元調整	050	5			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	新都心事業全般	03	黄	電波障害	060	5			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	新都心事業全般	03	黄	通知・報告・照会・回答	070	1			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	(株)さいたまアリーナ (指定出資法人)	04	緑	全般	010	3			新都心 6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	(株)さいたまアリーナ(指定出資法人)	04 緑	通知・報告・照会・回答	020	1			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	(株)さいたまアリーナ(指定出資法人)	04 緑	株主総会・取締役会	030	3			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	(株)さいたまアリーナ(指定出資法人)	04 緑	例規	040	11	常		新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	指定管理者制度	05 白	例規	010	11	常		新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	指定管理者制度	05 白	指定管理者指定(平成31年度~36年度)	020	11	歴		新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	指定管理者制度	05 白	精算(管理運営委託、修繕業務委託、精算納付)	030	5			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	指定管理者制度	05 白	モニタリング	040	5			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	指定管理者制度	05 白	アリーナ・ひろばイベント情報	050	1			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	指定管理者制度	05 白	事故報告	060	3			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	指定管理者制度	05 白	委託契約関連	070	5			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	指定管理者制度	05 白	施設点検マニュアル(消防・電気等)	080	11			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	指定管理者制度	05 白	防災マニュアル	090	11			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	指定管理者制度	05 白	官公庁届出(厨房除外施設・電気保安等)	100	3			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	指定管理者制度	05 白	通知・報告・照会・回答	110	3			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	指定管理者制度	05 白	月例報告	120	3			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	使用許可・承認	06 赤	県・市関連大型イベント調整	010	5			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 赤	使用許可・承認	06 赤	許可基準・様式等	020	11	歴		新都心6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	使用許可・承認	06	赤	行政財産使用承認	030	5			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	使用許可・承認	06	赤	行政財産目的外使用許可（アリーナ 広告、自販機）	040	5			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	使用許可・承認	06	赤	行政財産目的外使用許可（ひろば、 プラザ2）	050	5			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	使用許可・承認	06	赤	その他使用許可、普通財産臨時貸付	060	5			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	使用許可・承認	06	赤	（株）さいたまアリーナとの調整	070	5			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	使用許可・承認	06	赤	通知・報告・照会・回答	080	1			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	財産管理	07	青	公有財産	010	11			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	財産管理	07	青	物品（備品）	020	5			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	財産管理	07	青	道路占用許可（L'デッキ、B・C デッキ、道路案内板）	030	5			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	財産管理	07	青	賃貸借契約(株)さいたまアリーナ)	040	5			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	財産管理	07	青	賃貸借契約(さいたま市、東京電力)	050	5			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	財産管理	07	青	商標・意匠管理（平成30年度～3 1年度更新）	060	11	歴		新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	財産管理	07	青	名称使用	070	5			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	財産管理	07	青	通知・報告・照会・回答	080	1			新都心 6	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	施設管理	08	黄	各種賞	010	11			新都心 6	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	施設管理	08	黄	復命書	020	1			新都心 6	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	施設管理	08	黄	会議資料	030	1			新都心 6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	施設管理	08	黄	機能向上修繕	040	11	歴		新都心6	2			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	施設管理	08	黄	修繕業務委託	050	5			新都心6	2			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	施設管理	08	黄	中長期修繕計画	060	11	歴		新都心6	2			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	施設管理	08	黄	歩行者系サイン等整備	070	11	歴		新都心6	2			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	施設管理	08	黄	地球温暖化計画	080	11	歴		新都心6	2			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	施設管理	08	黄	定期点検	090	11			新都心6	2			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	施設管理	08	黄	アセットマネジメント	100	3			新都心6	2			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	施設管理	08	黄	県有資産マネジメント会議	110	10			新都心6	2			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	施設管理	08	黄	駐車場・自由通路関連	120	10			新都心6	2			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	施設管理	08	黄	施設設備変更承認申請書	130	11			新都心6	2			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	施設管理	08	黄	執行委任（設計・工事）	140	10			新都心6	2			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	施設管理	08	黄	不具合・故障報告	150	3			新都心6	2			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	施設管理	08	黄	通知・報告・照会・回答	160	1			新都心6	2			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	施設管理	08	黄	部分使用	170	3			新都心6	2			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	施設管理	08	黄	施設整備	180	3			新都心6	2			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	2020東京オリンピック	09	緑	会議	010	3			新都心7	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	2020東京オリンピック	09	緑	通知・報告	020	3			新都心7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	2020東京オリンピック	09	緑	広報・メディア掲載	030	1			新都心7	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	2020東京オリンピック	09	緑	視察対応	040	1			新都心7	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	2020東京オリンピック	09	緑	資料	050	1			新都心7	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	2020東京オリンピック	09	緑	照会・回答	060	1			新都心7	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	2020東京オリンピック	09	緑	バスケットボールイベント	070	3			新都心7	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	2020東京オリンピック	09	緑	レガシー	080	11			新都心7	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	赤	2020東京オリンピック	09	緑	サイバーセキュリティ	090	3			新都心7	1		
企画担当	懸案	33	白	企画担当	01	白	懸案フォルダー	010	1			企画1			
企画担当	企画調整	34	赤	企画調整全般	01	赤	企画調整 例規	010	11		常	企画1			
企画担当	企画調整	34	赤	企画調整全般	01	赤	企画調整 通知・報告	020	1			企画1			
企画担当	企画調整	34	赤	企画調整全般	01	赤	企画調整 照会・回答	030	1			企画1			
企画担当	企画調整	34	赤	企画調整全般	01	赤	企画調整 その他	040	1			企画1			
企画担当	企画調整	34	赤	企画調整全般	01	赤	予算	050	3			企画1			
企画担当	企画調整	34	赤	企画調整全般	01	赤	決算	060	3			企画1			
企画担当	企画調整	34	赤	企画調整全般	01	赤	議会	070	1			企画1			
企画担当	企画調整	34	赤	企画調整全般	01	赤	監査	080	3			企画1			
企画担当	企画調整	34	赤	知事会議等	02	青	全国知事会議	010	1			企画1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画担当	企画調整	34 赤	知事会議等	02 青	関東地方知事会議	020	1		企画1				
企画担当	企画調整	34 赤	知事会議等	02 青	三県知事会議	030	1		企画1				
企画担当	企画調整	34 赤	知事会議等	02 青	九都県市首脳会議	040	1		企画1				
企画担当	企画調整	34 赤	知事会議等	02 青	市町村長会議	050	1		企画1				
企画担当	企画調整	34 赤	事業連絡協議会	03 黄	事業連絡協議会	010	1		企画1				
企画担当	部内企画	35 緑	重点課題	01 緑	重点課題（春）	010	1				H-企 画1		
企画担当	部内企画	35 緑	重点課題	01 緑	重点課題（夏）	020	1				H-企 画1		
企画担当	部内企画	35 緑	新規事業	02 白	新規事業	010	1				H-企 画1		
企画担当	部内企画	35 緑	主要計画等	03 赤	5か年計画	010	3		企画1				
企画担当	部内企画	35 緑	主要計画等	03 赤	まち・ひと・しごと創生総合戦略	020	3		企画1				
企画担当	部内企画	35 緑	もし株	04 青	もし株	010	1		企画1				
企画担当	部内企画	35 緑	都市整備部ハンドブック	05 黄	都市整備部ハンドブック	010	1		企画1				
企画担当	危機管理	36 緑	危機管理全般	01 緑	危機管理 通知・報告	010	1		企画1				
企画担当	危機管理	36 緑	危機管理全般	01 緑	危機管理 照会・回答	020	1		企画1				
企画担当	危機管理	36 緑	業務継続	02 白	業務継続計画	010	1	常	企画1				
企画担当	危機管理	36 緑	業務継続	02 白	図上訓練	020	1		企画1				
企画担当	優秀表彰	37 赤	県優秀工事表彰（知事表彰）	01 赤	県優秀工事表彰（知事表彰）	010	1		企画1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画担当	優秀表彰	37 赤	県土づくり優秀委託表彰(部長表彰)	02 青	県土づくり優秀委託表彰(部長表彰)	010	1			企画1			
企画担当	優秀表彰	37 赤	県土づくり優秀工事表彰(課所長表彰)	03 黄	県土づくり優秀工事表彰(課所長表彰)	010	1			企画1			
企画担当	震災に備えたまちづくり	38 緑	震災予防のまちづくり条例	01 緑	都市の震災予防に関する基本的な方針	010	3		常			H-企画1	
企画担当	震災に備えたまちづくり	38 緑	震災都市復興	02 白	震災都市復興手引き	010	3		常			H-企画1	
企画担当	震災に備えたまちづくり	38 緑	震災都市復興	02 白	震災復興グランドデザイン検討委員会	020	3					H-企画1	
企画担当	震災に備えたまちづくり	38 緑	震災都市復興	02 白	震災都市復興即応力検討会議	030	3					H-企画1	
企画担当	震災に備えたまちづくり	38 緑	事前復興会議	03 赤	事前復興会議	010	3					H-企画1	
企画担当	出歩きやすいまちづくり	39 青	出歩きやすいまちづくり全般	01 青	協定	010	11	歴	常			H-企画1	
企画担当	出歩きやすいまちづくり	39 青	出歩きやすいまちづくり全般	01 青	バスまちスポット・まち愛スポット	020	3					H-企画1	
企画担当	出歩きやすいまちづくり	39 青	出歩きやすいまちづくり推進会議	02 黄	出歩きやすいまちづくり推進会議	010	3					H-企画1	
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	臨時配当登録	005	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						