

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	歴史公文書	010	11	歴		1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告(4月～6月)	020	1		価	1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告(7月～9月)	030	1		価	1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告(10月～12月)	040	1		価	1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告(1月～3月)	050	1		価	1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答(4月～6月)	060	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答(7月～9月)	070	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答(10月～12月)	080	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答(1月～3月)	090	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌表	100	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	110	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事業概要	120	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	130	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	県議会資料	140	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	環境マネジメントシステム	150	5			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	緊急連絡体制	160	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	3Sチャレンジ 等	170	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	イベント	180	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	庶務全般計画	190	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	さいたま市	200	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	大宮警察	210	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	情報セキュリティシステム	220	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	危機管理防災 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	さいたま支部	020	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	所のBCP	030	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	参集リスト	040	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	消防計画等	050	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	さいたま市との協定	060	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	都市整備部 災害発生状況報告書等	070	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 通知・報告・照会・回答	010	1		価	1	1		
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	020	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	文書保存引継台帳	030	10			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	文書管理簿	040	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	情報公開	050	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	情報公開管理台帳	060	3				1	1		
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	文書管理システム	070	3				1	1		
総務管理担当	総務	01	白	会議	04	黄	会議 通知・報告・照会・回答	010	1				1	1		
総務管理担当	総務	01	白	会議	04	黄	所長会議	020	1				1	1		
総務管理担当	総務	01	白	会議	04	黄	所内全体会議	030	1				1	1		
総務管理担当	総務	01	白	会議	04	黄	魅力アップ協議会	040	3				1	1		
総務管理担当	総務	01	白	会議	04	黄	その他の会議	050	1				1	1		
総務管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	1				1	1		
総務管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	定期監査（事務局）	020	5				1	1		
総務管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	委員監査	030	5				1	1		
総務管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計実地検査	040	5				1	1		
総務管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	行政監察	050	5				1	1		
総務管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	財務自己検査	060	5				1	1		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	広聴広報 通知・報告・照会・回答	010	1				2	1		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	要望・陳情・苦情・WEBサイトからの問い合わせ	020	1				2	1		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	知事への提言	030	1				2	1		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	資料	040	1				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	彩の国だより	050	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	さいたま市報	060	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	新聞・テレビ	070	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	広報 上期	080	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	広報 下期	090	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	ミュージアムヴィレッジ	100	3			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	システム、IT通知・報告・照会・回答	010	1		価	2	1		
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	ファイル送受信システム	020	1		価	2	1		
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	入札システム	030	3		差	2	1		
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	ホームページ管理システム	040	3		価	2	1		
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	IT関連	050	1		価	2	1		
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	業者情報管理システム	060	1		価	2	1		
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	システム管理	070	3		差	2	1		
総務管理担当	人事	02	赤	人事全般	01	青	人事全般 通知・報告・照会・回答 (4月～6月)	010	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	赤	人事全般	01	青	人事全般 通知・報告・照会・回答 (7月～9月)	020	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	赤	人事全般	01	青	人事全般 通知・報告・照会・回答 (10月～12月)	030	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	赤	人事全般	01	青	人事全般 通知・報告・照会・回答 (1月～3月)	040	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号		
総務管理担当	人事	02	赤	人事全般	01	青	職員録原稿	050	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	赤	人事全般	01	青	定期昇給昇格調書	060	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	赤	人事全般	01	青	公務災害・事故報告	070	5			2	1		
総務管理担当	人事	02	赤	表彰	02	黄	表彰 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	赤	表彰	02	黄	功労者表彰	020	3			2	1		
総務管理担当	人事	02	赤	表彰	02	黄	その他表彰	030	5			2	1		
総務管理担当	人事	02	赤	研修	03	緑	研修 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	赤	研修	03	緑	自治人材開発センター	020	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	赤	研修	03	緑	建築研修	030	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	赤	研修	03	緑	設備研修	040	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	赤	研修	03	緑	職場研修	050	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	赤	研修	03	緑	その他研修・説明会	060	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	赤	非常勤職員	04	白	非常勤職員 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務管理担当	人事	02	赤	非常勤職員	04	白	任用関係	020	5			1	2		
総務管理担当	人事	02	赤	非常勤職員	04	白	社会保険・労働保険	030	3			1	2		
総務管理担当	人事	02	赤	非常勤職員	04	白	年末調整・源泉徴収	040	5			1	2		
総務管理担当	人事	02	赤	臨時職員	05	赤	臨時職員 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務管理担当	人事	02	赤	臨時職員	05	赤	雇用関係	020	5			1	2		
総務管理担当	人事	02	赤	臨時職員	05	赤	年末調整・源泉徴収	030	5			1	2		
総務管理担当	人事	02	赤	臨時職員	05	赤	賃金支払台帳	040	3			1	2		
総務管理担当	人事	02	赤	サービス	06	青	サービス 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務管理担当	人事	02	赤	サービス	06	青	勤務状況一覧	020	1			1	2		
総務管理担当	人事	02	赤	サービス	06	青	サービス その他	030	1			1	2		
総務管理担当	人事	02	赤	給与	07	黄	給与 通知・報告・照会・回答	010	3			3	1		
総務管理担当	人事	02	赤	給与	07	黄	支払簿	020	5			3	1		
総務管理担当	人事	02	赤	給与	07	黄	年末調整・源泉徴収票	030	5			3	1		
総務管理担当	人事	02	赤	給与	07	黄	税額票（住民税）	040	1			3	1		
総務管理担当	人事	02	赤	給与	07	黄	勤務証明・その他証明書	050	1			3	1		
総務管理担当	人事	02	赤	旅費	08	緑	旅費 通知・報告・照会・回答	010	1			3	1		
総務管理担当	人事	02	赤	旅費	08	緑	復命書	020	3			3	1		
総務管理担当	人事	02	赤	旅費	08	緑	免許確認関係	030	1			3	1		
総務管理担当	人事	02	赤	旅費	08	緑	自家用自動車関係	040	3			3	1		
総務管理担当	福利厚生	03	青	福利厚生	01	白	福利厚生 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務管理担当	福利厚生	03	青	福利厚生	01	白	ライフプラン	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
総務管理担当	福利厚生	03 青	福利厚生	01 白	その他	030	1			1	2		
総務管理担当	福利厚生	03 青	健康管理	02 赤	健康管理 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務管理担当	福利厚生	03 青	健康管理	02 赤	衛生管理	020	1			1	2		
総務管理担当	福利厚生	03 青	健康管理	02 赤	人間ドック・定期健康診断	030	5			1	2		
総務管理担当	福利厚生	03 青	健康管理	02 赤	特殊業務従事者健康診断	040	5			1	2		
総務管理担当	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 青	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務管理担当	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 青	共済・互助会事業	020	1			1	2		
総務管理担当	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 青	グループ保険	030	1			1	2		
総務管理担当	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 青	財形貯蓄	040	3			1	2		
総務管理担当	財務	04 黄	財務全般	01 黄	財務全般 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
総務管理担当	財務	04 黄	財務全般	01 黄	収入・支出計画書	020	1			2	2		
総務管理担当	財務	04 黄	財務全般	01 黄	契約適正委員会	030	5			2	2		
総務管理担当	財務	04 黄	財務全般	01 黄	入札参加停止等	040	1			2	2		
総務管理担当	財務	04 黄	予算・決算	02 緑	予算・決算 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
総務管理担当	財務	04 黄	予算・決算	02 緑	予算内示調書	020	5			2	2		
総務管理担当	財務	04 黄	予算・決算	02 緑	予算令達申請書	030	5			2	2		
総務管理担当	財務	04 黄	予算・決算	02 緑	予算令達書	040	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算 ・ 決 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	歳入予算差引簿	050	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	歳出予算差引簿	060	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	決算調書・決算見込み	070	3			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	収入 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	科目年度更正	020	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	調定通知伺い	030	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	戻出決定書	040	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	欠損処分伺い	050	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	債権管理簿	060	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	公金振替整理簿	070	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	現金出納簿	080	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	収入済通知書	090	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	払込書兼領収書	100	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	つり銭交付申請関係	110	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	入札保証金・契約保証金	120	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	契約書	130	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	支出 通知・報告・照会・回答	010	1			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	契約書	020	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	支出負担行為決議書	030	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	執行伺い	040	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	支出命令書	050	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令	060	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	財産 通知・報告・照会・回答	010	1			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	国有地関係	020	5			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	行政財産使用許可	030	5			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	公有財産台帳	040	11			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	公有財産管理簿	050	11			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	公有財産システム	060	3			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	公有財産引継書	070	3			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	物品 通知・報告・照会・回答	010	1			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	保管転換書（備品）	020	3			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	保管転換書（消耗品）	030	3			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	備品実査関係	040	3			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	物品処分協議伺書・不用決定伺	050	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	物 品					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	廃棄伺い	060	3							
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	被服貸与簿	070	3							
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	保証書	080	3							
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	備品出納簿	090	5							
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	図書出納簿	100	5							
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	物品供用簿	110	5							
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	消耗品出納簿	120	5							
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	重要物品出納簿	130	5							
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	備品カード	140	1							
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	重要物品異動報告書	150	3							
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	売払・譲与・廃棄・交換	160	3							
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	入札関係	170	1							
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	公用車 通知・報告・照会・回答	010	1							
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	継続検査申請書	020	3							
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	整備点検記録	030	3							
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	運行実績表・運行点検表	040	3							
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	公用車運行管理簿	050	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	抹消登録	060	3			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	安全運転管理者	070	3			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	自動車等異動報告書	080	3			4	1		
総務管理担当	事業	05	緑	事業全般	01	白	都市公園条例	010	11			5	1		
総務管理担当	事業	05	緑	事業全般	01	白	都市公園に関する規則	020	11			5	1		
総務管理担当	事業	05	緑	事業全般	01	白	都市公園に関する通達等	030	11			5	1		
総務管理担当	事業	05	緑	事業全般	01	白	事業全般 通知・報告・照会・回答	040	1			5	1		
総務管理担当	事業	05	緑	事業全般	01	白	ボランティア	050	3			5	1		
総務管理担当	事業	05	緑	事業全般	01	白	園内利用	060	3			5	1		
総務管理担当	事業	05	緑	事業全般	01	白	施設関係	070	3			5	1		
総務管理担当	事業	05	緑	事業全般	01	白	用地関係	080	3			5	1		
総務管理担当	事業	05	緑	事業全般	01	白	除雪関係	090	3			5	1		
総務管理担当	事業	05	緑	事業全般	01	白	土地賃貸借契約	100	5			5	1		
総務管理担当	事業	05	緑	事業全般	01	白	寄附受入れ	120	3		常				
総務管理担当	事業	05	緑	許可申請	02	赤	設置等許可申請	010	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	緑	許可申請	02	赤	行為許可申請	020	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	緑	許可申請	02	赤	行為許可申請（競輪）	030	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務管理担当	事業	05	緑	許可申請	02	赤	行為許可申請（競艇）	040	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	緑	許可申請	02	赤	利用状況	050	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	緑	許可申請	02	赤	有料施設	060	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	緑	許可申請	02	赤	鍵貸与	070	3		常	5	2		
総務管理担当	事業	05	緑	来園者対応	03	青	拾得物・遺失物記録簿	010	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	緑	来園者対応	03	青	その他来園者対応	020	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	緑	来園者対応	03	青	通知・申請	030	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	緑	来園者対応	03	青	県民とのコミュニケーション	040	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	緑	警備日誌	04	黄	夜間	010	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	緑	警備日誌	04	黄	昼間	020	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	緑	清掃日誌	05	緑	業務日誌	010	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	緑	指定管理者	06	白	指定管理者 秋ヶ瀬公園（緑道）	010	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	緑	指定管理者	06	白	指定管理者 戸田公園	020	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	緑	指定管理者	06	白	指定管理者 埼玉スタジアム2002	030	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	緑	指定管理者	06	白	指定管理者 第二・第三公園	040	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	緑	指定管理者	06	白	指定管理者 和光樹林公園	050	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	緑	指定管理者	06	白	指定管理者 新座緑道	060	1			38	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
総務管理担当	事業	05	緑	指定管理者	06	白	指定管理者 上尾運動公園	070	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	緑	指定管理者	06	白	指定管理者 川越公園	080	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	緑	指定管理者	06	白	指定管理者 所沢航空記念公園	090	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	緑	指定管理者	06	白	指定管理者 狭山稲荷山公園	100	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	緑	指定管理者	06	白	指定管理者 彩の森人間公園	110	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	緑	指定管理者	06	白	指定管理者 しらこぼと公園	120	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	緑	指定管理者	06	白	指定管理者 みさと公園	130	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	緑	指定管理者	06	白	指定管理者 吉川公園	140	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	緑	指定管理者	06	白	指定管理者 (仮称)新たな森公園	150	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	緑	指定管理者	06	白	指定管理者 権現堂公園	160	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	緑	指定管理者	06	白	指定管理者 久喜菖蒲公園	170	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	緑	指定管理者	06	白	指定管理者共通	180	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	緑	指定管理者	06	白	指定管理者 まつぶし緑の丘公園	190	1						
総務管理担当	事業	05	緑	動物園	07	赤	動物園 通知・報告・照会・回答	010	1			5	2		
総務管理担当	事業	05	緑	動物園	07	赤	協議	020	1			5	2		
総務管理担当	事業	05	緑	動物園	07	赤	他園への依頼	030	1			5	2		
総務管理担当	事業	05	緑	動物園	07	赤	各種届出	040	1			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号	引き 出し 番号 以外									
総務管理担当	事業	05 緑	動物園	07 赤	日報	050	1			5	2		
総務管理担当	事業	05 緑	動物園	07 赤	許可関係	060	11		価	5	2		
総務管理担当	事業	05 緑	動物園	07 赤	例規	070	11		常	5	2		
総務管理担当	事業	05 緑	プール	08 青	プール 通知・報告・照会・回答	010	1		価	5	2		
総務管理担当	事業	05 緑	プール	08 青	開設届・検査	020	5			5	2		
総務管理担当	事業	05 緑	プール	08 青	公認申請	030	5		価	5	2		
総務管理担当	事業	05 緑	廃棄物	09 黄	廃棄物 通知・報告・照会・回答	010	1		価	5	2		
総務管理担当	事業	05 緑	廃棄物	09 黄	減量等計画書	020	3		価	5	2		
総務管理担当	事業	05 緑	廃棄物	09 黄	廃棄物処理	030	5		価	5	2		
土木担当	土木	06 白	土木共通	01 緑	通達	010	11			11	1		
土木担当	土木	06 白	土木共通	01 緑	土木共通 通知・報告	020	3			51	2		
土木担当	土木	06 白	土木共通	01 緑	土木共通 照会・回答	030	3			51	2		
土木担当	土木	06 白	土木共通	01 緑	土木共通 届出	040	11		常	10	1		
土木担当	土木	06 白	土木共通	01 緑	土木共通 研修	050	5						
土木担当	土木	06 白	土木共通	01 緑	土木共通 復命	060	5						
土木担当	土木	06 白	土木共通	01 緑	予算・決算	070	3						
土木担当	土木	06 白	土木共通	01 緑	積算基礎	080	5			35	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
土木担当	土木	06	白	土木共通	01	緑	技術管理	090	3			11	1		
土木担当	土木	06	白	土木共通	01	緑	総合評価	100	3			11	1		
土木担当	土木	06	白	土木共通	01	緑	コスト縮減	110	3			11	1		
土木担当	土木	06	白	土木共通	01	緑	用地取得	120	11						
土木担当	土木	06	白	土木共通	01	緑	物件補償	130	11						
土木担当	土木	06	白	園地管理	02	白	園地管理 大宮公園	010	3			11	1		
土木担当	土木	06	白	園地管理	02	白	設計書	020	5			7	2		
土木担当	土木	06	白	維持修繕	03	赤	野球場	010	3			11	1		
土木担当	土木	06	白	維持修繕	03	赤	双輪場走路	020	3			11	1		
土木担当	土木	06	白	維持修繕	03	赤	双輪場建物	030	3			11	1		
土木担当	土木	06	白	維持修繕	03	赤	双輪場設備	040	3			11	1		
土木担当	土木	06	白	維持修繕	03	赤	維持修繕 大宮公園	050	3			11	1		
土木担当	土木	06	白	維持修繕	03	赤	維持作業 大宮公園	060	3			11	1		
土木担当	工事	07	赤	大宮公園	01	青	工事全般（大宮）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	赤	大宮公園（第2・第3公園）	02	黄	工事全般（第2・第3公園）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	赤	戸田公園	03	緑	工事全般（戸田）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	赤	秋ヶ瀬公園	04	白	工事全般（秋ヶ瀬）	010	5			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
土木担当	工事	07	赤	埼玉スタジアム2002公園	05	赤	工事全般（埼玉）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	赤	秋ヶ瀬緑道	06	青	工事全般（秋ヶ瀬緑道）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	赤	和光樹林公園	07	黄	工事全般（和光樹林）	010	5						
土木担当	工事	07	赤	新座緑道	08	緑	工事全般（新座緑道）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	赤	上尾運動公園	09	白	工事全般（上尾）	010	5						
土木担当	工事	07	赤	北本自然観察公園	10	赤	工事全般（北本自然観察）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	赤	川越公園	11	青	工事全般（川越）	010	5						
土木担当	工事	07	赤	所沢航空記念公園	12	黄	工事全般（所沢）	010	5						
土木担当	工事	07	赤	狭山稲荷山公園	13	緑	工事全般（狭山稲荷山）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	赤	彩の森入間公園	14	白	工事全般（彩の森入間）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	赤	まつぶし緑の丘公園	15	赤	工事全般（まつぶし）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	赤	しらこぼと公園	16	青	工事全般（しらこぼと）	010	5						
土木担当	工事	07	赤	みさと公園	17	黄	工事全般（みさと）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	赤	吉川公園	18	緑	工事全般（吉川公園）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	赤	（仮称）新たな森公園	19	白	工事全般（新たな森）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	赤	権現堂公園	20	赤	工事全般（権現堂）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	赤	久喜菖蒲公園	21	青	工事全般（久喜菖蒲）	010	5			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
土木担当	工事	07	赤	その他	22	黄	工事全般（その他）	010	5					
土木担当	委託	08	青	大宮公園	01	緑	委託全般（大宮公園）	010	5					
土木担当	委託	08	青	大宮公園（第2・第3公園）	02	白	委託全般（第2・第3公園）	010	5			12	2	
土木担当	委託	08	青	戸田公園	03	赤	委託全般（戸田公園）	010	5			12	2	
土木担当	委託	08	青	秋ヶ瀬公園	04	青	委託全般（秋ヶ瀬）	010	5			12	2	
土木担当	委託	08	青	埼玉スタジアム2002公園	05	黄	委託全般（埼玉スタ）	010	5			12	2	
土木担当	委託	08	青	秋ヶ瀬緑道	06	緑	委託全般（秋ヶ瀬緑道）	010	5			12	2	
土木担当	委託	08	青	和光樹林公園	07	白	委託全般（和光樹林）	010	5			12	2	
土木担当	委託	08	青	新座緑道	08	赤	委託全般（新座緑道）	010	5			12	2	
土木担当	委託	08	青	上尾運動公園	09	青	委託全般（上尾）	010	5					
土木担当	委託	08	青	北本自然観察公園	10	黄	委託全般（北本自然観察）	010	5			12	2	
土木担当	委託	08	青	川越公園	11	緑	委託全般（川越）	010	5					
土木担当	委託	08	青	所沢航空記念公園	12	白	委託全般（所沢）	010	5					
土木担当	委託	08	青	狭山稲荷山公園	13	赤	委託全般（狭山稲荷山）	010	5			12	2	
土木担当	委託	08	青	彩の森入間公園	14	青	委託全般（彩の森入間）	010	5			12	2	
土木担当	委託	08	青	まつぶし緑の丘公園	15	黄	委託全般（まつぶし）	010	5			12	2	
土木担当	委託	08	青	しらこぼと公園	16	緑	委託全般（しらこぼと）	010	5			12	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
土木担当	委託	08 青	みさと公園	17 白	委託全般（みさと）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 青	吉川公園	18 赤	委託全般（吉川公園）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 青	(仮称)新たな森公園	19 青	委託全般（新たな森）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 青	権現堂公園	20 黄	委託全般（権現堂）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 青	久喜菖蒲公園	21 緑	委託全般（久喜菖蒲）	010	5			12	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 黄	建築・設備共通	01 白	通達	010	11			11	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 黄	建築・設備共通	01 白	建築・設備共通 通知・報告	020	3			51	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 黄	建築・設備共通	01 白	照会・回答	030	3			51	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 黄	建築・設備共通	01 白	建築・設備共通 営繕・設備課関係	040	5						
建築・設備担当	建築・設備	09 黄	建築・設備共通	01 白	建築・設備共通 届出	050	11		常	10	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 黄	建築・設備共通	01 白	建築・設備共通 研修	060	5						
建築・設備担当	建築・設備	09 黄	建築・設備共通	01 白	建築・設備共通 復命	070	5						
建築・設備担当	建築・設備	09 黄	建築・設備共通	01 白	予算・決算	080	3						
建築・設備担当	建築・設備	09 黄	建築・設備共通	01 白	積算基礎	090	5			35	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 黄	建築・設備共通	01 白	技術管理	100	3			11	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 黄	建築・設備共通	01 白	総合評価	110	3			11	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 黄	建築・設備共通	01 白	コスト縮減	120	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	建 築・設 備	分 類 番 号	色	建 築・設 備					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	維持修繕	02	赤	維持修繕 大宮公園	010	3							
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	維持修繕	02	赤	維持作業 大宮公園	020	3							
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	設備管理業務	03	青	電気施設管理業務	010	5							
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	設備管理業務	03	青	双輪場環境衛生管理業務	020	5							
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	設備管理業務	03	青	双輪場ほか空気清浄機等保守点検業務	030	5							
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	設備管理業務	03	青	双輪場ゴンドラ定期保守点検業務	040	5							
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	設備管理業務	03	青	水泳競技場管理業務	050	5							
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	設備管理業務	03	青	大宮公園消防用設備保守点検業務	060	5							
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	設備管理業務	03	青	自家用発電機設備等整備点検業務	070	5							
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	設備管理業務	03	青	双輪場エンドレスカメラ用タワー装置保守点検業務	080	5							
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	設備管理業務	03	青	大宮公園防災用放送設備整備点検業務	090	5							
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	設備管理業務	03	青	公共建築設備定期点検業務	100	5							
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	設備管理業務	03	青	大宮公園防火設備定期点検業務	110	5							
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	設備管理業務	03	青	双輪場冷温水発生機保守点検業務	120	5							
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	設備管理業務	03	青	大宮公園昇降機保守点検業務	130	5							
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	設備管理業務	03	青	双輪場エスカレーター保守点検業務	140	5							
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	設備管理業務	03	青	設備管理業務 届出	150	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色	分類 番号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	電気保安	04	黄	電気保安規程	010	3	常		10	1		
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	電気保安	04	黄	電気保安 大宮公園	020	3			10	1		
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	電気保安	04	黄	体育館・プール	030	3			10	1		
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	電気保安	04	黄	電気保安 通知・報告	040	3			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	電気保安	04	黄	電力購入	050	3			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	電気保安	04	黄	自家用電気工作物	060	3			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	電気保安	04	黄	P C B 関係届出	070	3			10	1		
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	電気保安	04	黄	煤煙発生建築・設備届出	080	3			10	1		
建築・設備担当	建築・設備	09	黄	電気保安	04	黄	電気主任技術者会議	090	3			11	2		
建築・設備担当	工事	10	緑	大宮公園	01	緑	工事全般（大宮公園）	010	5						
建築・設備担当	工事	10	緑	大宮公園（第2・第3公園）	02	白	工事全般（第2・第3公園）	010	5			12	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	戸田公園	03	赤	工事全般（戸田）	010	5						
建築・設備担当	工事	10	緑	秋ヶ瀬公園	04	青	工事全般（秋ヶ瀬）	010	5			12	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	埼玉スタジアム2002公園	05	黄	工事全般（埼玉スタ）	010	5			12	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	秋ヶ瀬緑道	06	緑	工事全般（秋ヶ瀬緑道）	010	5			12	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	和光樹林公園	07	白	工事全般（和光）	010	5						
建築・設備担当	工事	10	緑	新座緑道	08	赤	工事全般（新座緑道）	010	5			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
建築・設備担当	工事	10	緑	上尾運動公園	09	青	工事全般(上尾)	010	5					
建築・設備担当	工事	10	緑	北本自然観察公園	10	黄	工事全般(北本自然公園)	010	5		12	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	川越公園	11	緑	工事全般(川越)	010	5		12	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	所沢航空記念公園	12	白	工事全般(所沢)	020	5					
建築・設備担当	工事	10	緑	狭山稲荷山公園	13	赤	工事全般(狭山稲荷山)	010	5		12	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	彩の森人間公園	14	青	工事全般(彩の森)	010	5		12	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	まつぶし緑の丘公園	15	黄	工事全般(まつぶし)	010	5		12	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	しらこぼと公園	16	赤	工事全般(しらこぼと)	010	5		12	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	みさと公園	17	白	工事全般(みさと公園)	010	5		12	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	吉川公園	18	赤	工事全般(吉川公園)	010	5		12	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	(仮称)新たな森公園	19	青	工事全般(新たな森)	010	5		12	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	権現堂公園	20	黄	工事全般(権現堂)	010	5		12	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	久喜菖蒲公園	21	緑	工事全般(久喜菖蒲)	010	5		12	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	その他	22	白	工事全般(その他)	010	5		12	1		
建築・設備担当	委託	11	白	大宮公園	01	赤	委託全般(大宮)	010	5		12	2		
建築・設備担当	委託	11	白	大宮公園(第2・第3公園)	02	青	委託全般(大宮第2・第3)	010	5					
建築・設備担当	委託	11	白	戸田公園	03	黄	委託全般(戸田)	010	5		12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
建築・設備担当	委託	11	白	秋ヶ瀬公園	04	緑	委託全般（秋ヶ瀬）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	白	埼玉スタジアム2002公園	05	白	委託全般（埼玉スタ）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	白	秋ヶ瀬緑道	06	赤	委託全般（秋ヶ瀬緑道）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	白	和光樹林公園	07	青	委託全般（和光樹林）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	白	新座緑道	08	黄	委託全般（新座緑道）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	白	上尾運動公園	09	緑	委託全般（上尾）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	白	北本自然観察公園	10	白	委託全般（北本自然公園）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	白	川越公園	11	赤	委託全般（川越）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	白	所沢航空記念公園	12	青	委託全般（所沢）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	白	狭山稲荷山公園	13	黄	委託全般（狭山稲荷山）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	白	彩の森人間公園	14	緑	委託全般（彩の森人間）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	白	まつぶし緑の丘公園	15	白	委託全般（まつぶし）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	白	しらこぼと公園	16	赤	委託全般（しらこぼと）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	白	みさと公園	17	青	委託全般（みさと公園）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	白	吉川公園	18	黄	委託全般（吉川公園）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	白	（仮称）新たな森公園	19	緑	委託全般（新たな森）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	白	権現堂公園	20	白	委託全般（権現堂）	010	5			12	2		

