

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 懸案 | 01 白 | 総務・地域づくり担当 | 01 白 | 課内共有 | 010 | 1 | | サーバ | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 懸案 | 01 白 | 総務・地域づくり担当 | 01 白 | 総務 懸案フォルダー | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | 職員別 |
| 総務・地域づくり担当 | 懸案 | 01 白 | 総務・地域づくり担当 | 01 白 | 地域づくり 懸案フォルダー | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | 職員別 |
| 総務・地域づくり担当 | 懸案 | 01 白 | 企画・再開発担当 | 02 赤 | 企画 懸案フォルダー | 010 | 1 | | | 6 | 1 | | 職員別 |
| 総務・地域づくり担当 | 懸案 | 01 白 | 企画・再開発担当 | 02 赤 | 再開発 懸案フォルダー | 020 | 1 | | | 6 | 1 | | 職員別 |
| 総務・地域づくり担当 | 懸案 | 01 白 | 区画整理担当 | 03 青 | 公共 懸案フォルダー | 010 | 1 | | | 12 | 1 | | 職員別 |
| 総務・地域づくり担当 | 懸案 | 01 白 | 区画整理担当 | 03 青 | 組合 懸案フォルダー | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | 職員別 |
| 総務・地域づくり担当 | 懸案 | 01 白 | 八潮新都市等整備担当 | 04 黄 | 八潮 懸案フォルダー | 010 | 1 | | | 14 | 1 | | 職員別 |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 総務全般 | 01 緑 | 総務全般 例規 | 010 | 11 | 常 | | 1 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 総務全般 | 01 緑 | 総務全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | 月別 |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 総務全般 | 01 緑 | 総務全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | 月別 |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 総務全般 | 01 緑 | 事務引継書 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 総務全般 | 01 緑 | 不当要求防止責任者 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 総務全般 | 01 緑 | 危機管理全般 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 総務全般 | 01 緑 | 県庁改革 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 総務全般 | 01 緑 | 事務分掌 | 080 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 総務全般 | 01 緑 | 専決の指定 | 090 | 1 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------------|---------|------|--------------|------|----------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 総務全般 | 01 緑 | 課内委員名簿（出納員、文書管理責任者等） | 100 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 総務全般 | 01 緑 | 週間行事予定表 | 110 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 総務全般 | 01 緑 | 地方分権・権限移譲 | 120 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 総務全般 | 01 緑 | 募金・義援金 | 130 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | I T 関連 | 02 白 | I T 関連 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 1 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | I T 関連 | 02 白 | I T 関連 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | I T 関連 | 02 白 | I T 関連 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | I T 関連 | 02 白 | ソフトウェア導入・インストール | 040 | 3 | | 常 | | 1 | 1 | | 譲渡又は廃棄後3年保存 |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | I T 関連 | 02 白 | 情報セキュリティ自己点検 | 050 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | I T 関連 | 02 白 | パソコン事故防止チェックシート | 060 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | I T 関連 | 02 白 | パソコン事故・ウイルス感染報告 | 070 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | I T 関連 | 02 白 | ソフトウェア管理台帳（副） | 080 | 3 | | 常 | | 1 | 1 | | 譲渡又は廃棄後3年保存 |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | I T 関連 | 02 白 | 機器管理台帳（副） | 090 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 環境マネジメントシステム | 03 赤 | 環境マネジメント 通知・報告 | 010 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 環境マネジメントシステム | 03 赤 | 環境マネジメント 照会・回答 | 020 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 文書 | 04 青 | 文書 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 1 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 文書 | 04 青 | 条例・規則 | 020 | 11 | | 常 | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|-----------|------|-----------|------|----------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|-------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 文書 | 04 青 | 文書 通知・報告 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 文書 | 04 青 | 文書 照会・回答 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 文書 | 04 青 | ファイル基準表 | 050 | 11 | 歴 | 常 | 1 | 2 | H-9 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 文書 | 04 青 | 文書保存(引継)台帳 | 060 | 10 | | 常 | 1 | 2 | H-9 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 文書 | 04 青 | 完結文書の廃棄・引取・変更等 | 070 | 11 | 歴 | 常 | 1 | 2 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 文書 | 04 青 | 文書管理台帳 | 080 | 11 | 歴 | | 1 | 2 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 文書 | 04 青 | 文書発送依頼票 | 090 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 文書 | 04 青 | 情報公開請求(総務) | 100 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 文書 | 04 青 | 文書事務 自己検査 | 110 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 文書 | 04 青 | 個人情報 | 120 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 文書 | 04 青 | 重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳 | 130 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 文書 | 04 青 | 文書廃棄(予定)台帳 | 140 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 会議 | 05 黄 | 課長出席会議 | 010 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 会議 | 05 黄 | 都市計画審議会 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 会議 | 05 黄 | 派遣職員会議 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 会議 | 05 黄 | その他の会議・行事への参加 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 広聴広報 | 06 緑 | 広聴広報 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------------|-----------|--------|-----------|--------|---------------|---|---------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番号 | 色 | 分 類 番号 | 色 | 分 類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 | 緑 | 広聴広報 | 06 | 緑 | 広聴広報 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 | 緑 | 広聴広報 | 06 | 緑 | 広聴広報 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 | 緑 | 広聴広報 | 06 | 緑 | 広報予定表・広報実績表 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 | 緑 | 広聴広報 | 06 | 緑 | 彩の国だより | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 | 緑 | 広聴広報 | 06 | 緑 | 県政出前講座 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 | 緑 | 広聴広報 | 06 | 緑 | 知事への提言 | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 | 緑 | 広聴広報 | 06 | 緑 | 議員・マスコミ対応 | 080 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 | 緑 | 監査・検査 | 07 | 白 | 監査・検査 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 | 緑 | 監査・検査 | 07 | 白 | 監査・検査 通知・報告 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 | 緑 | 監査・検査 | 07 | 白 | 監査・検査 照会・回答 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 | 緑 | 監査・検査 | 07 | 白 | 定期監査事務局職員監査 | 040 | 3 | | 常 | 1 | 2 | H-11 | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 | 緑 | 監査・検査 | 07 | 白 | 定期監査委員監査 | 050 | 3 | | 常 | 1 | 2 | H-11 | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 | 緑 | 監査・検査 | 07 | 白 | 包括外部監査 | 060 | 3 | | 常 | 1 | 2 | H-11 | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 | 緑 | 監査・検査 | 07 | 白 | 会計実地検査（出納） | 070 | 5 | | 常 | 1 | 2 | H-11 | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 | 緑 | 監査・検査 | 07 | 白 | 会計実地検査（会計検査院） | 080 | 5 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 | 緑 | 監査・検査 | 07 | 白 | 国庫補助事業等完了検査（県施行分） | 090 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 | 緑 | 監査・検査 | 07 | 白 | 国庫補助事業等完了検査（市町村施行分） | 100 | 1 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------------|---------|------|---------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|----------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 監査・検査 | 07 白 | 行政監察 | 110 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 県議会 | 08 赤 | 県議会 通知・報告 | 010 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 県議会 | 08 赤 | 県議会 照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 県議会 | 08 赤 | 各定例会資料 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | | 定例会別 |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 県議会 | 08 赤 | 常任委員会 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | | 定例会別 |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 県議会 | 08 赤 | 特別委員会 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 県議会 | 08 赤 | 予算特別委員会 | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 県議会 | 08 赤 | 議案書 | 070 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 県議会 | 08 赤 | 質問通告・答弁資料 | 080 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 県議会 | 08 赤 | その他県議会関係 | 090 | 5 | | 常 | 1 | 2 | H-7 | | H-7 H-11 |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 要望・陳情 | 09 青 | 国の施策に対する提案・要望 | 010 | 3 | | 常 | 1 | 2 | H-11 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 要望・陳情 | 09 青 | 市長会・町村会要望 | 020 | 3 | | 常 | 1 | 2 | H-11 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 要望・陳情 | 09 青 | 政党要望 | 030 | 3 | | 常 | 1 | 2 | H-11 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 要望・陳情 | 09 青 | その他の要望・陳情 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 計画 | 10 黄 | 5か年計画 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 総務 | 02 緑 | 計画 | 10 黄 | その他の計画 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 緑 | 人事全般 | 01 緑 | 人事全般 例規 | 010 | 11 | | 常 | 2 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------------|---------|----------|---|---------|----------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|-------------|
| | 人事 | 分類 番号 | 色 | 人事全般 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 以 外 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 人事全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 人事全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 県派遣職員 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 実務研修生 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | インターンシップ | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 組織・定数 | 070 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 行政手続法 | 080 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 人事評価システム | 090 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 目標による行政運営 | 100 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 表彰 | 02 | 白 | 表彰 例規 | 010 | 11 | | 常 | 2 | 1 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 表彰 | 02 | 白 | 表彰 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 表彰 | 02 | 白 | 表彰 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 研修 | 03 | 赤 | 研修 通知・報告 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 研修 | 03 | 赤 | 研修 照会・回答 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 研修 | 03 | 赤 | 自治人材開発センター研修 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 研修 | 03 | 赤 | 技術職員研修 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 研修 | 03 | 赤 | 職場研修 | 050 | 1 | | | 2 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|------------|---------|----------|---------|------|---------------------|--------------|--------------------|-----------------|-----------------|---|------------------|---------------|-----|------------------|----------------|
| | | 分類 番号 | 色 | | | | | | 分類 番号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | 引き 出し 番号 |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 臨時職員 | 04 | 青 | 臨時職員 例規 | 010 | 11 | | 常 | 2 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 臨時職員 | 04 | 青 | 臨時職員 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 臨時職員 | 04 | 青 | 臨時職員 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 臨時職員 | 04 | 青 | 臨時職員採用 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 臨時職員 | 04 | 青 | 雇用伺い | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 臨時職員 | 04 | 青 | 源泉徴収票 | 060 | 10 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 臨時職員 | 04 | 青 | 採用状況報告 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 臨時職員 | 04 | 青 | 社会保険（雇用保険） | 080 | 3 | | 常 | 2 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 臨時職員 | 04 | 青 | 離職票 | 090 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 臨時職員 | 04 | 青 | 賃金台帳 | 100 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 臨時職員 | 04 | 青 | 退職願 | 110 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 臨時職員 | 04 | 青 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 120 | 10 | | | 2 | 1 | | 提出期限の属する年の翌年 |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 臨時職員 | 04 | 青 | 出勤簿・休暇簿 | 130 | 3 | | 常 | 2 | 1 | H-4 | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | サービス | 05 | 黄 | サービス 例規 | 010 | 11 | | 常 | 2 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | サービス | 05 | 黄 | サービス 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | サービス | 05 | 黄 | サービス 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | サービス | 05 | 黄 | 派遣職員勤務状況報告 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------------|---------|------|---------|--------|---------|---------|-----------------------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|----------|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | サービス | 05 | 黄 | 時間外勤務実績状況 | 050 | 3 | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | サービス | 05 | 黄 | 個人別勤務状況一覧 | 060 | 3 | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | サービス | 05 | 黄 | ノー残業デー時間外勤務申告・報告 | 070 | 1 | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | サービス | 05 | 黄 | ワークライフバランス推進デー等実施状況報告 | 080 | 1 | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | サービス | 05 | 黄 | 事故報告 | 090 | 3 | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | サービス | 05 | 黄 | 行政対象暴力対応記録・発生報告書 | 100 | 3 | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 給与 | 06 | 緑 | 給与 例規 | 010 | 5 | | 常 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 給与 | 06 | 緑 | 給与 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 給与 | 06 | 緑 | 源泉徴収票 | 030 | 5 | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 旅費 | 07 | 白 | 旅費 例規 | 010 | 5 | | 常 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 旅費 | 07 | 白 | 旅費 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 旅費 | 07 | 白 | 復命書 | 030 | 3 | | | | | 担当別 |
| 総務・地域づくり担当 | 人事 | 03 | 緑 | 旅費 | 07 | 白 | 自家用自動車利用申請 | 040 | 3 | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 福利厚生全般 | 01 | 赤 | 福利厚生 例規 | 010 | 5 | | 常 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 福利厚生全般 | 01 | 赤 | 福利厚生 通知・報告 | 020 | 3 | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 健康管理 例規 | 010 | 5 | | 常 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 健康管理 通知・報告 | 020 | 3 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | 第 2 ガイ ド | | 個 別 フォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------------|----------|---------|----------|---------|--------------|---------|--------------------------|-----------|---------------|-----------------------------|---------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番 号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | キ ャ ビ ネット 番 号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 健康管理 照会・回答 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済・互助会 | 03 | 黄 | 共済・互助会 例規 | 010 | 5 | | 常 | 2 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済・互助会 | 03 | 黄 | 共済・互助会 通知・報告 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 財務全般 例規 | 010 | 5 | | 常 | 2 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 財務全般 通知・報告 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 財務全般 照会・回答 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | 半期別 |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 収入・支出・大口支出予定登録 | 040 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 財務自己検査 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 債権債務者登録・取消 | 060 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 課所別科目別調書 | 070 | 3 | | 常 | | | H-4 | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 地方道路整備臨時貸付金 | 080 | 11 | | 常 | | | H-7 | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 市街地整備課建設工事等入札参加者選定委員会議事録 | 090 | 5 | | | 2 | 2 | | 閲覧用を別途作成 |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 都市整備部建設工事請負等業者選定委員会資料 | 100 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 都市整備部物品銘柄選定検討委員会資料 | 110 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 当初予算 通知・報告 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | 知事審査以前、以後を分派 |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 当初予算 照会・回答 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | 知事審査以前、以後を分派 |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 補正予算 通知・報告 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------------|---------|----------|---------|----------|---------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 補正予算 照会・回答 | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 当年度繰越登録(明許・事故) | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 執行委任 | 060 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 令達書 | 070 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 流用書 | 080 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 規模推計 | 090 | 3 | 常 | | 2 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 施策・事業のあり方の検討 | 100 | 3 | 常 | | 2 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 当初予算要求 調書等 | 110 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 当初予算要求 校正 | 120 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 補正予算要求 調書等 | 130 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 補正予算要求 校正 | 140 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 事務事業の見直し | 150 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 翌年度繰越設定(明許) | 160 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | その他予算に関する調査 | 170 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 赤 | 決算 通知・報告 | 010 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 赤 | 決算 照会・回答 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 赤 | 決算特別委員会 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|---|-----|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 03 赤 | 決算見込(2回目) | 040 | 3 | 常 | | 2 | 2 | H-9 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 03 赤 | 繰越調書 | 050 | 3 | 常 | | 2 | 2 | H-9 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 03 赤 | 決算統計調査 | 060 | 3 | 常 | | 2 | 2 | H-9 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 03 赤 | 事業別決算書 | 070 | 3 | 常 | | 2 | 2 | H-9 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 03 赤 | 行政報告書 | 080 | 3 | 常 | | 2 | 2 | H-9 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 03 赤 | 事項別明細書 | 090 | 3 | 常 | | 2 | 2 | H-9 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 03 赤 | その他決算に関する調査 | 100 | 3 | 常 | | 2 | 2 | H-9 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 03 赤 | 決算見込(プレ) | 110 | 3 | 常 | | 2 | 2 | H-9 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 03 赤 | 決算見込(1回目) | 120 | 3 | 常 | | 2 | 2 | H-9 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 03 赤 | 県債決算(1回目) | 130 | 3 | 常 | | 2 | 2 | H-9 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 03 赤 | 繰越伺い | 140 | 3 | 常 | | 2 | 2 | H-9 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 03 赤 | 県債決算(2回目) | 150 | 3 | 常 | | 2 | 2 | H-9 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 04 青 | 収入 通知・報告 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 04 青 | 債権管理簿 | 020 | 5 | 常 | | 3 | 1 | H-4 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 04 青 | 調定伺い兼調定通知伺い | 030 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 04 青 | 歳入予算差引簿 | 040 | 3 | 常 | | 3 | 1 | H-4 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 04 青 | 収入済通知書 | 050 | 5 | 常 | | 3 | 1 | H-4 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | | |
|------------|-------|------|-------|----|-----------------|------|--------------------|---------|-----------------|---|------|---------|----|----------|--------|----------|
| | 財務 | 分類番号 | 色 | 収入 | | | | | 分類番号 | 色 | 電子文書 | | | 電子文書以外 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | キャビネット以外 |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 現金出納簿 | 060 | 5 | | 常 | | 3 | 1 | H-4 | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出 通知・報告 | 010 | 5 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出 照会・回答 | 020 | 5 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 主要事業の執行状況調査 | 030 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 工事・委託発注計画及び進捗管理 | 040 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 公共工事施行状況調査 | 050 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出負担行為決議書 | 060 | 5 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出命令書 | 070 | 5 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | (兼)支出命令書(社会保険料) | 080 | 5 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | (兼)支出命令書(賃金) | 090 | 5 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | (兼)支出命令書(旅費) | 100 | 5 | | | | 3 | 1 | | 四半期別 |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | (兼)支出命令書(他需用費) | 110 | 5 | | | | 3 | 1 | | 四半期別 |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | (兼)支出命令書(役務費) | 120 | 5 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | (兼)支出命令書(使用料及び賃借料) | 130 | 5 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | (兼)支出命令書(負担金・補助金) | 140 | 5 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | (兼)支出命令書(時間外勤務手当) | 150 | 5 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 図書購入・申込 | 160 | 5 | | | | 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|---------|----------|---|---------|----------|---|-------------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------|--------------|
| | 財務 | 分類 番号 | 色 | 支出 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 歳出予算差引簿 | 170 | 3 | 常 | | 3 | 1 | H-4H-5 | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 市街地整備課建設工事請負等入札参加者選定委員会 | 180 | 5 | | | 3 | 1 | H4.H12 | 入札に支障のある場合非公 |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財産 | 06 | 緑 | 財産 例規 | 010 | 5 | 常 | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財産 | 06 | 緑 | 財産 通知・報告 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財産 | 06 | 緑 | 財産 照会・回答 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財産 | 06 | 緑 | 公有財産引継書 | 040 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財産 | 06 | 緑 | 公有財産台帳 | 050 | 11 | 常 | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財産 | 06 | 緑 | 公有財産管理システム | 060 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 物品 例規 | 010 | 5 | 常 | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 物品 通知・報告 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 物品 照会・回答 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 保管転換書（備品） | 040 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 保管転換書（被服貸与） | 050 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 不用決定伺い・廃棄伺い | 060 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 備品出納簿(副) | 070 | 3 | 常 | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 消耗品出納簿 | 080 | 3 | 常 | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 物品供用簿(副) | 090 | 3 | 常 | | 3 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 | | | |
|------------|--------|------------------|-------|--------|---------------------|----------|-----------------------|-------------------------|------------------|---|------------------|-------------|--------|--------------|------------|------------------|
| | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | 財 務 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電子文書以外 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以外 |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 被服貸与簿 | 100 | 3 | | 常 | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 物品購入伺い | 110 | 5 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 物品購入見積依頼 | 120 | 5 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 契約 | 130 | 5 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 消耗品購入 | 140 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 公用車 | 08 | 赤 | 公用車 通知・報告 | 010 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 公用車 | 08 | 赤 | 配車・貸出申請 | 020 | 1未 | | 価 | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 公用車 | 08 | 赤 | 乗車証 | 030 | 3 | | 常 | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 国庫補助 | 09 | 青 | 国庫補助 通知・報告 | 010 | 3 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 国庫補助 | 09 | 青 | 国庫補助 照会・回答 | 020 | 3 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 国庫補助 | 09 | 青 | 国費進捗 | 030 | 3 | | | | 3 | 2 | | 四半期別 |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 国庫補助 | 09 | 青 | 支払計画要求 | 040 | 3 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 国庫補助 | 09 | 青 | 国庫補助 決算 | 050 | 3 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 国庫補助 | 09 | 青 | 完了実績報告 | 060 | 11 | 歴 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 国庫補助 | 09 | 青 | 補助金内定 | 070 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 国庫補助 | 09 | 青 | 翌債承認・繰越額確定計算書 | 080 | 3 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 | 緑 | 国庫補助 | 09 | 青 | 事故繰越 | 090 | 3 | | | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|--------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|---------------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 国庫補助 | 09 青 | 支出負担行為決議書（赤伝） | 100 | 5 | 常 | 43161 | | | H-26上 | H-32上：分室 （前々年以前） |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 国庫補助 | 09 青 | 支出決定決議書（青伝） | 110 | 5 | 常 | 43161 | | | H-2H-3 | H-6、H-7 |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 国庫補助 | 09 青 | 調定扱い | 120 | 5 | 常 | 43161 | | | H-4 | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 国庫補助 | 09 青 | 指導監督事務費 通知・報告 | 130 | 3 | 常 | | 3 | 2 | H-4 | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 国庫補助 | 09 青 | 指導監督事務費 照会・回答 | 140 | 3 | 常 | | 3 | 2 | H-4 | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 国庫補助 | 09 青 | 支出負担行為計画示達表及び財源内訳表 | 150 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 国庫補助 | 09 青 | 例規 | 160 | 11 | 常 | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 財務 | 05 緑 | 国庫補助 | 09 青 | 交付金システム | 170 | 5 | | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 伊奈特定土地区画整理事業 | 06 黄 | 伊奈全般 | 01 黄 | 伊奈全般 照会・回答 | 010 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 伊奈特定土地区画整理事業 | 06 黄 | 伊奈全般 | 01 黄 | 相談報告書 | 020 | 3 | 常 | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 伊奈特定土地区画整理事業 | 06 黄 | 伊奈全般 | 01 黄 | 懸案事項 | 030 | 5 | 常 | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 伊奈特定土地区画整理事業 | 06 黄 | 清算金 | 02 緑 | 清算金 照会・回答 | 010 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 伊奈特定土地区画整理事業 | 06 黄 | 清算金 | 02 緑 | 規則・要領 | 020 | 11 | 歴 常 | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 伊奈特定土地区画整理事業 | 06 黄 | 清算金 | 02 緑 | 台帳(一覧) | 030 | 11 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 伊奈特定土地区画整理事業 | 06 黄 | 清算金 | 02 緑 | 台帳(個別) | 040 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 伊奈特定土地区画整理事業 | 06 黄 | 清算金 | 02 緑 | 督促状 | 050 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 伊奈特定土地区画整理事業 | 06 黄 | 清算金 | 02 緑 | 延滞金 | 060 | 5 | | | 3 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|--|---------------|--------|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 伊奈特定土地区画整理事業 | 06 | 黄 | 清算金 | 02 | 緑 | 徴収職員証 | 070 | 3 | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 伊奈特定土地区画整理事業 | 06 | 黄 | 清算金 | 02 | 緑 | 収入済通知書 | 080 | 5 | | | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 懸案・相談 | 01 | 白 | 総務（企画担当） 懸案 | 010 | 1未 | | | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 懸案・相談 | 01 | 白 | 相談 | 020 | 3 | | | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 懸案・相談 | 01 | 白 | 総務（企画担当） 懸案 その他 | 030 | 1 | | | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 全般 | 010 | 1 | | | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 通知・連絡 | 020 | 1 | | | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 総務（企画担当） 文書 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 例規（通達、要綱等） | 040 | 11 | 歴 | | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 例規（条例、規則等） | 050 | 11 | 歴 | | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 国への重点要望・要請 | 060 | 1 | | | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 情報公開請求 | 070 | 3 | | | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | ファイル基準表 | 080 | 11 | 歴 | | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 総務（企画担当） 権限移譲 | 090 | 3 | | | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 総務（企画担当） 文書 その他 | 100 | 1 | | | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 総務（企画担当） 会議 国主催 | 010 | 1 | | | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 総務（企画担当） 会議 県（本課）主催 | 020 | 1 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------------|------------|-------------|-------------|-------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 総務（企画担当） 会議 県（他課）主催 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 総務（企画担当） 会議 市町村主催 | 040 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 総務（企画担当） 会議 その他 | 050 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 調査 | 04 | 黄 | 庁内 | 010 | 5 | | | 8 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 調査 | 04 | 黄 | 国土交通省、地方公共団体 | 020 | 5 | | | 8 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 調査 | 04 | 黄 | 総務（企画担当） 調査 その他 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 要望・陳情 | 05 | 緑 | 要望書 | 010 | 11 | 歴 | | 8 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 要望・陳情 | 05 | 緑 | 陳情書 | 020 | 11 | 歴 | | 8 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 要望・陳情 | 05 | 緑 | 取材 | 030 | 5 | | | 8 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 要望・陳情 | 05 | 緑 | 総務（企画担当） 要望・陳情 その他 | 040 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 広聴広報 | 06 | 白 | 知事への提言 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 広聴広報 | 06 | 白 | 記者発表資料 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 広聴広報 | 06 | 白 | 県政出前講座 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 広聴広報 | 06 | 白 | 総務（企画担当） 広聴広報 その他 | 040 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 監査 | 07 | 赤 | 事務局監査 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 監査 | 07 | 赤 | 委員監査 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 監査 | 07 | 赤 | 総務（企画担当） 監査 その他 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------------|------------------|-------------|-------------|-------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 県議会 | 08 | 青 | 常任委員会 | 010 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 県議会 | 08 | 青 | 特別委員会 | 020 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 県議会 | 08 | 青 | 政党要望 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 県議会 | 08 | 青 | 照会 | 040 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（企画担当） | 07 | 白 | 県議会 | 08 | 青 | 総務（企画担当） 県議会 その他 | 050 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 企画業務（企画担当） | 08 | 黄 | 企画 | 01 | 黄 | 新規施策 | 010 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発 担当 | 企画業務（企画担当） | 08 | 黄 | 企画 | 01 | 黄 | 5か年 | 020 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発 担当 | 企画業務（企画担当） | 08 | 黄 | 企画 | 01 | 黄 | 防災関係 | 030 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発 担当 | 企画業務（企画担当） | 08 | 黄 | 企画 | 01 | 黄 | 住宅密集関係 | 040 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発 担当 | 企画業務（企画担当） | 08 | 黄 | 企画 | 01 | 黄 | 企画業務（企画担当） 課題と目標 | 050 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発 担当 | 企画業務（企画担当） | 08 | 黄 | 企画 | 01 | 黄 | 企画 その他 | 060 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発 担当 | 企画業務（企画担当） | 08 | 黄 | 駐車場法 | 02 | 緑 | 通知・連絡 | 010 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発 担当 | 企画業務（企画担当） | 08 | 黄 | 駐車場法 | 02 | 緑 | 駐車場法 照会・回答 | 020 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発 担当 | 企画業務（企画担当） | 08 | 黄 | 駐車場法 | 02 | 緑 | 駐車場法 その他 | 030 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発 担当 | 企画業務（企画担当） | 08 | 黄 | 協議会 | 03 | 白 | 全国住環境整備推進協議会 | 010 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発 担当 | 企画業務（企画担当） | 08 | 黄 | 協議会 | 03 | 白 | 埼玉県住環境整備推進協議会 | 020 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発 担当 | 企画業務（企画担当） | 08 | 黄 | 協議会 | 03 | 白 | 全国住宅市街地整備推進協議会 | 030 | 1 | | | 8 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|----------|------------|------|---|-------|------|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | 分類番号 | 色 | | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 企画・再開発担当 | 企画業務（企画担当） | 08 | 黄 | 協議会 | 03 | 白 | 協議会 その他 | 040 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 予算 | 01 | 赤 | 当初予算 | 010 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 予算 | 01 | 赤 | 補正予算 | 020 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 予算 | 01 | 赤 | 規模推計 | 030 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 予算 | 01 | 赤 | 財務（企画担当） 予算 決算 | 040 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 国庫補助金 | 02 | 青 | 内示 | 010 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 国庫補助金 | 02 | 青 | 交付申請（報告）・決定 | 020 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 国庫補助金 | 02 | 青 | 進捗状況報告 | 030 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 国庫補助金 | 02 | 青 | 完了期日変更 | 040 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 国庫補助金 | 02 | 青 | 完了実績報告 | 050 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 国庫補助金 | 02 | 青 | 国庫補助金 繰越 | 060 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 国庫補助金 | 02 | 青 | 財務（企画担当） 完了検査 | 070 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 国庫補助金 | 02 | 青 | 財務（企画担当） 額の確定 | 080 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 国庫補助金 | 02 | 青 | 概算要望（都市局） | 090 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 国庫補助金 | 02 | 青 | 概算要望（住宅局） | 100 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 国庫補助金 | 02 | 青 | 概算要望（その他） | 110 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 国庫補助金 | 02 | 青 | 本要望（都市局） | 120 | 1 | | | 8 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------------|----------|----------|---|---------|----------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | | 分類 番号 | 色 | | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 企画・再開発 担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 国庫補助金 | 02 | 青 | 本要望（住宅局） | 130 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発 担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 国庫補助金 | 02 | 青 | 本要望（その他） | 140 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発 担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 国庫補助金 | 02 | 青 | 支出負担行為（赤伝） | 150 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発 担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 国庫補助金 | 02 | 青 | 支出負担決議（青伝） | 160 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発 担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 国庫補助金 | 02 | 青 | 請求・支払計画要求 | 170 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発 担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 国庫補助金 | 02 | 青 | 財務（企画担当） 国庫補助金 決算 | 180 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発 担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 国庫補助金 | 02 | 青 | 整備計画 | 190 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発 担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 国庫補助金 | 02 | 青 | 再評価・事後評価 | 200 | 11 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発 担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 国庫補助金 | 02 | 青 | 会計実地検査 | 210 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 企画・再開発 担当 | 財務（企画担当） | 09 | 赤 | 国庫補助金 | 02 | 青 | 財務（企画担当） 国庫補助金 その他 | 220 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 総務・地域づ くり担当 | 地域づくり担当 | 10 | 赤 | 国庫補助金 | 01 | 青 | 内示 | 010 | 3 | | | | | H-2H-3 | |
| 総務・地域づ くり担当 | 地域づくり担当 | 10 | 赤 | 国庫補助金 | 01 | 青 | 交付申請・流用申請 | 020 | 5 | | | | | H-2H-3 | |
| 総務・地域づ くり担当 | 地域づくり担当 | 10 | 赤 | 国庫補助金 | 01 | 青 | 国費請求 | 030 | 5 | | | | | H-2H-3 | |
| 総務・地域づ くり担当 | 地域づくり担当 | 10 | 赤 | 国庫補助金 | 01 | 青 | 契約報告 | 040 | 1 | | | | | H-2H-3 | |
| 総務・地域づ くり担当 | 地域づくり担当 | 10 | 赤 | 国庫補助金 | 01 | 青 | 事業概要（にたち） | 050 | 1 | | | | | H-2H-3 | |
| 総務・地域づ くり担当 | 地域づくり担当 | 10 | 赤 | 国庫補助金 | 01 | 青 | 予算要望 | 060 | 1 | | | | | H-2H-3 | |
| 総務・地域づ くり担当 | 地域づくり担当 | 10 | 赤 | 国庫補助金 | 01 | 青 | 完了実績・終了実績報告 | 070 | 1 | | | | | H-2H-3 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 国庫補助金 | 01 青 | 完了予定期日変更 | 080 | 5 | | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 国庫補助金 | 01 青 | 完了検査 | 090 | 1 | | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 国庫補助金 | 01 青 | 事後評価 | 100 | 5 | | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 国庫補助金 | 01 青 | フォローアップ報告書 | 110 | 5 | | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 国庫補助金 | 01 青 | 国費繰越 | 120 | 5 | | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 国庫補助金 | 01 青 | 国費決算 | 130 | 5 | | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 国庫補助金 | 01 青 | その他 | 140 | 3 | | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 都市機能立地支援事業 | 02 黄 | 交付事務 | 010 | 5 | | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 社会資本総合整備計画 | 03 緑 | 都市再生整備計画 | 010 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 社会資本総合整備計画 | 03 緑 | 都市防災事業計画 | 020 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 社会資本総合整備計画 | 03 緑 | 協議資料 | 030 | 11 | | 常 | 4 | 2 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 通知・連絡 | 04 白 | 各事業要綱・手引き等 | 010 | 11 | | 常 | | | H-29 | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 照会・回答 | 05 赤 | 国 | 010 | 1 | | | | | H-2H-3 | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 照会・回答 | 05 赤 | 議員・マスコミ | 020 | 1 | | | | | H-2H-3 | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 照会・回答 | 05 赤 | その他 | 030 | 1 | | | | | H-2H-3 | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 会計実地検査 | 06 青 | 通知・連絡 | 010 | 5 | | | | | H-2H-3 | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 会計実地検査 | 06 青 | 照会・回答 | 020 | 5 | | | | | H-2H-3 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|-------|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 会計実地検査 | 06 青 | 特別調書 | 030 | 5 | | | 43193 | | H-1 | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 会計実地検査 | 06 青 | その他 | 040 | 5 | | | | | H-2H-3 | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 議会関連 | 07 黄 | 常任委員会 | 010 | 3 | | | 4 | 3 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 議会関連 | 07 黄 | 特別委員会 | 020 | 3 | | | 4 | 3 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 議会関連 | 07 黄 | 政党要望 | 030 | 3 | | | 4 | 3 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 担当者名簿 | 08 緑 | 担当者名簿 照会・回答 | 010 | 1 | | | 4 | 3 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 事業概要等 | 09 白 | 課事業概要 | 010 | 1 | | | 4 | 3 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 事業概要等 | 09 白 | 懸案事項 | 020 | 1 | | | 4 | 3 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 事業概要等 | 09 白 | 課題と目標 | 030 | 1 | | | 4 | 3 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 事業概要等 | 09 白 | 事業一覧 | 040 | 1 | | | 4 | 3 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 立地適正化計画 | 10 赤 | 集約都市形成支援事業 | 010 | 5 | | | | | H-97 | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 立地適正化計画 | 10 赤 | 通知・連絡 | 020 | 11 | | 常 | | | H-97 | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 立地適正化計画 | 10 赤 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | H-97 | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 立地適正化計画 | 10 赤 | その他 | 040 | 3 | | | | | H-97 | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 立地適正化計画 | 10 赤 | 都市再生特別措置法第81条第15条に基づく送付 | 050 | 11 | | 常 | | | H-97 | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 打合せ・個別案件 | 11 青 | 国 | 010 | 3 | | | | | H-2H-3 | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 打合せ・個別案件 | 11 青 | 県(庁内)・市町村 | 020 | 3 | | | | | H-2H-3 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|-----------|------|-----------|------|--------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 打合せ・個別案件 | 11 青 | その他 | 030 | 3 | | | | | H-2H-3 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 会議・研修等 | 12 黄 | 国 | 010 | 3 | | | | | H-2H-3 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 会議・研修等 | 12 黄 | 県(庁内)・市町村 | 020 | 3 | | | | | H-2H-3 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | 会議・研修等 | 12 黄 | その他 | 030 | 3 | | | | | H-2H-3 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | その他 | 13 緑 | 式典 | 010 | 11 | | 常 | | | H-29 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | その他 | 13 緑 | ホームページ・パネル | 020 | 11 | | 常 | | | H-29 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | その他 | 13 緑 | マニュアル | 030 | 11 | | 常 | | | H-29 | | |
| 総務・地域づくり担当 | 地域づくり担当 | 10 赤 | その他 | 13 緑 | その他 | 040 | 11 | | 常 | | | H-29 | | |
| 企画・再開発担当 | 総務(再開発担当) | 11 白 | 懸案 | 01 白 | 総務(再開発担当) 懸案 | 010 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 企画・再開発担当 | 総務(再開発担当) | 11 白 | 懸案 | 01 白 | 相談 | 020 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 企画・再開発担当 | 総務(再開発担当) | 11 白 | 懸案 | 01 白 | 総務(再開発担当) 懸案 その他 | 030 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 企画・再開発担当 | 総務(再開発担当) | 11 白 | 文書 | 02 赤 | 全般 | 010 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 企画・再開発担当 | 総務(再開発担当) | 11 白 | 文書 | 02 赤 | 通知・連絡 | 020 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 企画・再開発担当 | 総務(再開発担当) | 11 白 | 文書 | 02 赤 | 総務(再開発担当) 文書 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 6 | 1 | H-8 | |
| 企画・再開発担当 | 総務(再開発担当) | 11 白 | 文書 | 02 赤 | 例規(通達、要綱等) | 040 | 11 | 歴 | | | 6 | 1 | | |
| 企画・再開発担当 | 総務(再開発担当) | 11 白 | 文書 | 02 赤 | 例規(条例、規則等) | 050 | 11 | 歴 | | | 6 | 1 | | |
| 企画・再開発担当 | 総務(再開発担当) | 11 白 | 文書 | 02 赤 | 国への重点要望・要請 | 060 | 1 | | | | 6 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------------|------------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 文書 | 02 赤 | 情報公開請求 | 070 | 3 | | | 6 | 1 | H-6 | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 文書 | 02 赤 | ファイル基準表 | 080 | 11 | 歴 | | 6 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 文書 | 02 赤 | 総務（再開発担当） 権限移譲 | 090 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 文書 | 02 赤 | 総務（再開発担当） 文書 その他 | 100 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 会議 | 03 青 | 埼玉県都市再開発連絡協議会 | 010 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 会議 | 03 青 | 都市再開発促進協議会 | 020 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 会議 | 03 青 | 総務（再開発担当） 会議 庁内 | 030 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 会議 | 03 青 | 総務（再開発担当） 会議 市町村 | 040 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 会議 | 03 青 | 総務（再開発担当） 会議 国土交 通省 | 050 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 会議 | 03 青 | 総務（再開発担当） 会議 その他 | 060 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 調査 | 04 黄 | 庁内 | 010 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 調査 | 04 黄 | 国土交通省、地方公共団体 | 020 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 調査 | 04 黄 | 総務（再開発担当） 調査 その他 | 030 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 要望・陳情 | 05 緑 | 要望書 | 010 | 11 | 歴 | | 6 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 要望・陳情 | 05 緑 | 陳情書 | 020 | 11 | 歴 | | 6 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 要望・陳情 | 05 緑 | 取材 | 030 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 企画・再開発 担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 要望・陳情 | 05 緑 | 総務（再開発担当） 要望・陳情 その他 | 040 | 1 | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|------|-----------|------|--------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 広聴広報 | 06 白 | 知事への提言 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 広聴広報 | 06 白 | 記者発表資料 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 広聴広報 | 06 白 | 県政出前講座 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 広聴広報 | 06 白 | 総務（再開発担当） 広聴広報 その他 | 040 | 1 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 監査 | 07 赤 | 事務局監査 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 監査 | 07 赤 | 委員監査 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 監査 | 07 赤 | 総務（再開発担当） 監査 その他 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 県議会 | 08 青 | 常任委員会 | 010 | 1 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 県議会 | 08 青 | 特別委員会 | 020 | 1 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 県議会 | 08 青 | 政党要望 | 030 | 1 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画・再開発担当 | 総務（再開発担当） | 11 白 | 県議会 | 08 青 | 総務（再開発担当） 県議会 その他 | 040 | 1 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 予算 | 01 黄 | 当初予算 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 予算 | 01 黄 | 補正予算 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 予算 | 01 黄 | 規模推計 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 予算 | 01 黄 | 財務（再開発担当） 予算 決算 | 040 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 国庫補助金 | 02 緑 | 内示 | 010 | 1 | | 常 | 6 | 1 | 棚-13 | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 国庫補助金 | 02 緑 | 交付申請（報告）・決定 | 020 | 5 | | | 6 | 1 | 棚-13 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|----------|-----------|------|-------|------|---------------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|-----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | その他 |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 国庫補助金 | 02 緑 | 進捗状況報告 | 030 | 1 | | | 6 | 1 | 棚-13 | | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 国庫補助金 | 02 緑 | 完了期日変更 | 040 | 5 | | | 6 | 1 | 棚-13 | | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 国庫補助金 | 02 緑 | 財務（再開発担当） 国庫補助金 完了実績報告 | 050 | 5 | | | 6 | 1 | 棚-13 | | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 国庫補助金 | 02 緑 | 国庫補助金 繰越 | 060 | 5 | | | 6 | 1 | 棚-13 | | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 国庫補助金 | 02 緑 | 財務（再開発担当） 完了検査 | 070 | 5 | | | 6 | 1 | 棚-13 | | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 国庫補助金 | 02 緑 | 財務（再開発担当） 額の確定 | 080 | 5 | | | 6 | 1 | 棚-13 | | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 国庫補助金 | 02 緑 | 概算要望（都市局） | 090 | 1 | | | 6 | 1 | 棚-13 | | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 国庫補助金 | 02 緑 | 概算要望（住宅局） | 100 | 1 | | | 6 | 1 | 棚-13 | | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 国庫補助金 | 02 緑 | 概算要望（その他） | 110 | 1 | | | 6 | 1 | 棚-13 | | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 国庫補助金 | 02 緑 | 本要望（都市局） | 120 | 1 | | | 6 | 1 | 棚-13 | | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 国庫補助金 | 02 緑 | 本要望（住宅局） | 130 | 1 | | | 6 | 1 | 棚-13 | | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 国庫補助金 | 02 緑 | 本要望（その他） | 140 | 1 | | | 6 | 1 | 棚-13 | | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 国庫補助金 | 02 緑 | 全体設計 | 150 | 5 | | | 6 | 1 | 棚-13 | | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 国庫補助金 | 02 緑 | 補助対象協議 | 160 | 5 | | | 6 | 1 | 棚-13 | | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 国庫補助金 | 02 緑 | 補助基本額協議 | 170 | 5 | | | 6 | 1 | 棚-13 | | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 国庫補助金 | 02 緑 | 施越承認 | 180 | 5 | | | 6 | 1 | 棚-13 | | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 国庫補助金 | 02 緑 | 採択協議 | 190 | 5 | | | 6 | 1 | 棚-13 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|------|---------|---------|---------|---------------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 12 黄 | 国庫補助金 | 02 緑 | 再評価・事後評価 | 200 | 11 | | | 6 | 1 | 棚-13 | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 12 黄 | 国庫補助金 | 02 緑 | 会計実地検査 | 210 | 5 | | | 6 | 1 | 棚-13 | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 12 黄 | 国庫補助金 | 02 緑 | 総務（再開発担当） 国庫補助金 その他 | 220 | 5 | | | 6 | 1 | 棚-13 | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 12 黄 | 県費補助金 | 03 白 | 内示 | 010 | 1 | | | 6 | 1 | 棚-13 | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 12 黄 | 県費補助金 | 03 白 | 交付決定・変更 | 020 | 5 | | | 6 | 1 | 棚-13 | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 12 黄 | 県費補助金 | 03 白 | 財務（再開発担当） 県費補助金 完了実績報告 | 030 | 5 | | | 6 | 1 | 棚-13 | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 12 黄 | 県費補助金 | 03 白 | 県費補助金 繰越 | 040 | 5 | | | 6 | 1 | 棚-13 | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 12 黄 | 県費補助金 | 03 白 | 完了検査・額の確定 | 050 | 5 | | | 6 | 1 | 棚-13 | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 12 黄 | 県費補助金 | 03 白 | 完了期日の変更 | 060 | 5 | | | 6 | 1 | 棚-13 | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 12 黄 | 県費補助金 | 03 白 | 採択協議 | 070 | 5 | | | 6 | 1 | 棚-13 | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 12 黄 | 県費補助金 | 03 白 | 協議・決定・覚書 | 080 | 11 | 歴 | | 6 | 1 | 棚-13 | |
| 企画・再開発担当 | 財務（再開発担当） | 12 黄 | 12 黄 | 県費補助金 | 03 白 | 総務（再開発担当） 県費補助金 その他 | 090 | 5 | | | 6 | 1 | 棚-13 | |
| 企画・再開発担当 | 再開発事業 | 13 赤 | 13 赤 | 都市計画 | 01 赤 | 市町村決定 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 6 | 2 | 19-小 | |
| 企画・再開発担当 | 再開発事業 | 13 赤 | 13 赤 | 都市計画 | 01 赤 | 県決定 | 020 | 11 | 歴 | 常 | 6 | 2 | 19-小 | |
| 企画・再開発担当 | 再開発事業 | 13 赤 | 13 赤 | 都市計画 | 01 赤 | 都市計画 その他 | 030 | 11 | 歴 | 常 | 6 | 2 | 19-小 | |
| 企画・再開発担当 | 再開発事業 | 13 赤 | 13 赤 | 事業計画・定款 | 02 青 | 縦覧 | 010 | 11 | | 常 | 6 | 2 | 19-小 | |
| 企画・再開発担当 | 再開発事業 | 13 赤 | 13 赤 | 事業計画・定款 | 02 青 | 事業計画・定款 意見書 | 020 | 11 | | 常 | 6 | 2 | 19-小 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|----------|-------|------|----------|------|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|------|----------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 |
| 企画・再開発担当 | 再開発事業 | 13 赤 | 事業計画・定款 | 02 青 | 認可 | 030 | 11 | 歴 | 常 | | 6 | 2 | 19-小 | |
| 企画・再開発担当 | 再開発事業 | 13 赤 | 事業計画・定款 | 02 青 | 施行者の変動 | 040 | 11 | | 常 | | 6 | 2 | 19-小 | |
| 企画・再開発担当 | 再開発事業 | 13 赤 | 事業計画・定款 | 02 青 | 理事長の届出 | 050 | 11 | | 常 | | 6 | 2 | 19-小 | |
| 企画・再開発担当 | 再開発事業 | 13 赤 | 権利変換計画 | 03 黄 | 認可 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | 6 | 2 | 19-小 | |
| 企画・再開発担当 | 再開発事業 | 13 赤 | 管理規約 | 04 緑 | 認可 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | 6 | 2 | 19-小 | |
| 企画・再開発担当 | 再開発事業 | 13 赤 | 終了・解散 | 05 白 | 認可 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | 6 | 2 | 19-小 | |
| 企画・再開発担当 | 再開発事業 | 13 赤 | 決算 | 06 赤 | 再開発事業 決算 | 010 | 11 | | 常 | | 6 | 2 | 19-小 | |
| 企画・再開発担当 | 再開発事業 | 13 赤 | 審査委員会 | 07 青 | 承認 | 010 | 11 | | 常 | | 6 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 再開発事業 | 13 赤 | 証明書 | 08 黄 | 理事長資格証明及び印鑑証明 | 010 | 1 | | 常 | | 6 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 再開発事業 | 13 赤 | 施行要請 | 09 緑 | 施行要請 | 010 | 11 | | 常 | | 6 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 再開発事業 | 13 赤 | 報告書等 | 10 白 | 事業報告 | 010 | 3 | | 常 | | 6 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 再開発事業 | 13 赤 | その他の許可 | 11 赤 | 特定建築者 | 010 | 11 | | 常 | | 6 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 再開発事業 | 13 赤 | その他の許可 | 11 赤 | その他の許可 その他 | 020 | 11 | | 常 | | 6 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 再開発事業 | 13 赤 | 県施行事業 | 12 青 | 全般 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | 6 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 再開発事業 | 13 赤 | 立地庁内連絡会議 | 13 黄 | 立地庁内連絡会議 会議 | 010 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 企画・再開発担当 | 再開発事業 | 13 赤 | 立地庁内連絡会議 | 13 黄 | 届出書等 | 020 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 企画・再開発担当 | 再開発事業 | 13 赤 | 立地庁内連絡会議 | 13 黄 | 計画概要書 | 030 | 3 | | | | 7 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|------|------------|------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|-------------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 以 外 |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | |
| 企画・再開発担当 | 再開発事業 | 13 赤 | 再開発事業 その他 | 14 緑 | 再開発事業 その他 | 010 | 1 | | | 7 | 1 | | | | |
| 企画・再開発担当 | 都市開発資金 | 14 白 | 文書 | 01 白 | 全般 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | | | |
| 企画・再開発担当 | 都市開発資金 | 14 白 | 文書 | 01 白 | 通知・連絡 | 020 | 1 | | | 7 | 2 | | | | |
| 企画・再開発担当 | 都市開発資金 | 14 白 | 文書 | 01 白 | 都市開発資金 文書 照会・回答 | 030 | 1 | | | 7 | 2 | | | | |
| 企画・再開発担当 | 都市開発資金 | 14 白 | 文書 | 01 白 | 例規（通達、要綱） | 040 | 11 | 歴 | | 7 | 2 | | | | |
| 企画・再開発担当 | 都市開発資金 | 14 白 | 文書 | 01 白 | 都市開発資金 文書 会議 | 050 | 1 | | | 7 | 2 | | | | |
| 企画・再開発担当 | 都市開発資金 | 14 白 | 貸付 | 02 赤 | 報告 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | | | |
| 企画・再開発担当 | 都市開発資金 | 14 白 | 都市開発資金 その他 | 03 青 | 都市開発資金 その他 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | | | |
| 企画・再開発担当 | 再開発方針 | 15 黄 | 文書 | 01 黄 | 再開発方針 文書 全般 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | | | |
| 企画・再開発担当 | 再開発方針 | 15 黄 | 文書 | 01 黄 | 文書 通知・連絡 | 020 | 1 | | | 7 | 2 | | | | |
| 企画・再開発担当 | 再開発方針 | 15 黄 | 文書 | 01 黄 | 文書 照会・回答 | 030 | 1 | | | 7 | 2 | | | | |
| 企画・再開発担当 | 再開発方針 | 15 黄 | 都市計画決定 | 02 緑 | 事前協議 | 010 | 11 | 歴 | | 7 | 2 | H - 8 | | | |
| 企画・再開発担当 | 再開発方針 | 15 黄 | 都市計画決定 | 02 緑 | 公聴会 | 020 | 11 | 歴 | | 7 | 2 | H - 8 | | | |
| 企画・再開発担当 | 再開発方針 | 15 黄 | 都市計画決定 | 02 緑 | 縦覧 | 030 | 11 | 歴 | | 7 | 2 | H - 8 | | | |
| 企画・再開発担当 | 再開発方針 | 15 黄 | 都市計画決定 | 02 緑 | 都市計画決定 意見書 | 040 | 11 | 歴 | | 7 | 2 | H - 8 | | | |
| 企画・再開発担当 | 再開発方針 | 15 黄 | 都市計画決定 | 02 緑 | 都計審 | 050 | 11 | 歴 | | 7 | 2 | H - 8 | | | |
| 企画・再開発担当 | 再開発方針 | 15 黄 | 都市計画決定 | 02 緑 | 大臣同意申請 | 060 | 11 | 歴 | | 7 | 2 | H - 8 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|---------------|-----------------|------|-----------|------|-------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 企画・再開発担当 | 再開発方針 | 15 黄 | 都市計画決定 | 02 緑 | 決定(変更)図書 | 070 | 11 | 歴 | 常 | | 7 | 2 | H-8 | |
| 企画・再開発担当 | 再開発方針 | 15 黄 | 都市計画決定 | 02 緑 | 都市計画決定 その他 | 080 | 11 | | | | 7 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 再開発方針 | 15 黄 | 調査・照会 | 03 白 | 庁内 | 010 | 1 | | | | 7 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 再開発方針 | 15 黄 | 調査・照会 | 03 白 | 市町村 | 020 | 1 | | | | 7 | 2 | | |
| 企画・再開発担当 | 再開発方針 | 15 黄 | 再開発方針 その他 | 04 赤 | 再開発方針 その他 | 010 | 1 | | | | 7 | 2 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担当 | 区画整理担当共通(各種計画) | 16 青 | 5か年計画 | 01 青 | 5か年計画 照会・回答 | 010 | 5 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担当 | 区画整理担当共通(各種計画) | 16 青 | 5か年計画 | 01 青 | 基礎資料 | 020 | 5 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担当 | 区画整理担当共通(各種計画) | 16 青 | 新規施策・重点政策 | 02 黄 | 新規施策・重点政策 | 010 | 5 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担当 | 区画整理担当共通(各種計画) | 16 青 | 課題と目標 | 03 緑 | 課題と目標 | 010 | 5 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担当 | 区画整理担当共通(各種計画) | 16 青 | 震災対策行動計画 | 04 白 | 震災対策行動計画 | 010 | 5 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担当 | 区画整理担当共通(県議会) | 17 赤 | 定例会 | 01 赤 | 定例会 | 010 | 5 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担当 | 区画整理担当共通(県議会) | 17 赤 | 定例会 | 01 赤 | 常任委員会 | 020 | 5 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担当 | 区画整理担当共通(県議会) | 17 赤 | 定例会 | 01 赤 | 特別委員会 | 030 | 5 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担当 | 区画整理担当共通(県議会) | 17 赤 | 照会・回答 | 02 青 | 照会・回答 | 010 | 5 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担当 | 区画整理担当共通(統計、調査) | 18 黄 | 彩の国の区画整理 | 01 黄 | 資料 | 010 | 5 | | | | | | H10-左 | |
| 八潮新都市等・区画整理担当 | 区画整理担当共通(統計、調査) | 18 黄 | 彩の国の区画整理 | 01 黄 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担当 | 区画整理担当共通(統計、調査) | 18 黄 | 区画整理年報 | 02 緑 | 資料 | 010 | 5 | | | | 12 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | 分類 番号 | 色 | 第2ガイド | 分類 番号 | 色 | 個別フォルダー | 分類 番号 | 保存 期間 | 歴史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|------------------|---------------------|----------|---|--------|----------|---|------------|----------|----------|-------------------|-----------------|------------------|----------------------------|------------------------------|-------------|--------|
| | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | キャビ ネット 引き 出し 番号 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(統 計、調査) | 18 | 黄 | 区画整理年報 | 02 | 緑 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(統 計、調査) | 18 | 黄 | 担当者名簿 | 03 | 白 | 名簿 | 010 | 5 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(統 計、調査) | 18 | 黄 | 担当者名簿 | 03 | 白 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(統 計、調査) | 18 | 黄 | 災害発生状況 | 04 | 赤 | 災害活動状況 | 010 | 11 | 歴 | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(統 計、調査) | 18 | 黄 | 災害発生状況 | 04 | 赤 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(統 計、調査) | 18 | 黄 | 長期化 | 05 | 青 | 勉強会 | 010 | 5 | | 常 | | | 1 | H22-下 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(統 計、調査) | 18 | 黄 | 長期化 | 05 | 青 | 長期化カルテ | 020 | 1 | | 常 | | | 1 | H22-下 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(統 計、調査) | 18 | 黄 | 長期化 | 05 | 青 | その他 | 030 | 3 | | | | | 1 | H22-下 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(会 議) | 19 | 黄 | 県主催 | 01 | 黄 | 主管課長会議 | 010 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(会 議) | 19 | 黄 | 県主催 | 01 | 黄 | 担当者会議 | 020 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(会 議) | 19 | 黄 | 県主催 | 01 | 黄 | 市街地整備課 | 030 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(会 議) | 19 | 黄 | 県主催 | 01 | 黄 | 戦略的環境影響評価 | 040 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(会 議) | 19 | 黄 | 県主催 | 01 | 黄 | 都市計画行政推進会議 | 050 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(会 議) | 19 | 黄 | 県主催 | 01 | 黄 | その他 | 060 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(会 議) | 19 | 黄 | 国主催 | 02 | 緑 | 主管課長会議 | 010 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(会 議) | 19 | 黄 | 国主催 | 02 | 緑 | 関東ブロック会議 | 020 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(会 議) | 19 | 黄 | 国主催 | 02 | 緑 | その他 | 030 | 3 | | | | 12 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | 分類 番号 | 色 | 第2ガイド | 分類 番号 | 色 | 個別フォルダー | 分類 番号 | 保存 期間 | 歴史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|------------------|-----------------------|----------|---|-------|----------|---|----------------|----------|----------|-------------------|-----------------|------------------|----------------------------|----------------------------|-------------|--------|
| | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(研 修・講師派遣) | 20 | 白 | 研修 | 01 | 白 | 庁内各課 | 010 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(研 修・講師派遣) | 20 | 白 | 研修 | 01 | 白 | 国 | 020 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(研 修・講師派遣) | 20 | 白 | 研修 | 01 | 白 | 都道府県 | 030 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(研 修・講師派遣) | 20 | 白 | 研修 | 01 | 白 | (公社)街づくり区画整理協会 | 040 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(研 修・講師派遣) | 20 | 白 | 研修 | 01 | 白 | その他 | 050 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(研 修・講師派遣) | 20 | 白 | 講師派遣 | 02 | 赤 | 庁内各課 | 010 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(研 修・講師派遣) | 20 | 白 | 講師派遣 | 02 | 赤 | その他 | 020 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(各 種事務) | 21 | 青 | 例文登録 | 01 | 青 | 都市計画法 | 010 | 5 | | 常 | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(各 種事務) | 21 | 青 | 例文登録 | 01 | 青 | 土地区画整理法 | 020 | 5 | | 常 | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(各 種事務) | 21 | 青 | 例文登録 | 01 | 青 | その他 | 030 | 5 | | 常 | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(各 種事務) | 21 | 青 | 照会・回答 | 02 | 黄 | 庁内各課 | 010 | 1 | | | | | | H25-上 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(各 種事務) | 21 | 青 | 照会・回答 | 02 | 黄 | 国 | 020 | 1 | | | | | | H25-上 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(各 種事務) | 21 | 青 | 照会・回答 | 02 | 黄 | 都道府県 | 030 | 1 | | | | | | H25-上 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(各 種事務) | 21 | 青 | 照会・回答 | 02 | 黄 | 市町村 | 040 | 1 | | | | | | H25-上 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(各 種事務) | 21 | 青 | 照会・回答 | 02 | 黄 | その他 | 050 | 1 | | | | | | H25-上 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(各 種事務) | 21 | 青 | 各種事務 | 03 | 緑 | パンフレット等 | 010 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(各 種事務) | 21 | 青 | 各種事務 | 03 | 緑 | ホームページ | 020 | 3 | | | | 12 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | 分類 番号 | 色 | 第2ガイド | 分類 番号 | 色 | 個別フォルダー | 分類 番号 | 保存 期間 | 歴史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|------------------|--------------------|----------|---|------------|----------|---|----------|----------|----------|-------------------|-----------------|------------------|----------------------------|------------------------------|-------------|--------|
| | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | キャビ ネット 引き 出し 番号 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(各 種事務) | 21 | 青 | 各種事務 | 03 | 緑 | 積算基準 | 030 | 5 | | 常 | | | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(各 種事務) | 21 | 青 | 各種事務 | 03 | 緑 | 引継 | 040 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(各 種事務) | 21 | 青 | 各種事務 | 03 | 緑 | その他 | 050 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(各 種事務) | 21 | 青 | 各種事務 | 03 | 緑 | 定期監査 | 060 | 3 | | | | | 1 | H10-左 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(各 種事務) | 21 | 青 | 各種事務 | 03 | 緑 | 委員監査 | 070 | 3 | | | | | 1 | H10-左 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(予 算) | 22 | 白 | 国庫補助金等 | 01 | 白 | 要望 | 010 | 1 | | | | | | H10-右 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(予 算) | 22 | 白 | 国庫補助金等 | 01 | 白 | 通知 | 020 | 1 | | | | | | H10-右 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(予 算) | 22 | 白 | 国庫補助金等 | 01 | 白 | 完了検査 | 030 | 1 | | | | | | H10-右 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(予 算) | 22 | 白 | 国庫補助金等 | 01 | 白 | 照会・回答 | 040 | 1 | | | | | | H10-右 | H25-上 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(予 算) | 22 | 白 | 国庫補助金等 | 01 | 白 | 会計検査 | 050 | 1 | | | | | | H10-左 | H25-上 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(予 算) | 22 | 白 | 社会資本総合整備計画 | 02 | 赤 | 実施に関する計画 | 010 | 1 | | | | | | H10-右 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(予 算) | 22 | 白 | 社会資本総合整備計画 | 02 | 赤 | 整備計画 | 020 | 5 | | 常 | | | | H10-右 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(予 算) | 22 | 白 | 社会資本総合整備計画 | 02 | 赤 | 評価 | 030 | 5 | | 常 | | | | H10-右 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(予 算) | 22 | 白 | 社会資本総合整備計画 | 02 | 赤 | 通知 | 040 | 1 | | | | | | H10-右 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(要 望等) | 23 | 青 | 政府要望 | 01 | 青 | 政府要望 | 010 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(要 望等) | 23 | 青 | 政党要望 | 02 | 黄 | 政党要望 | 010 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 区画整理担当共通(要 望等) | 23 | 青 | 市町村等 | 03 | 緑 | 市長会 | 010 | 3 | | | | 12 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|--------------|----------------|-------|-----------|------|--------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|----------|----------------|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 区画整理担当共通(要望等) | 23 青 | 市町村等 | 03 緑 | 町村会 | 020 | 3 | | | | | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 区画整理担当共通(要望等) | 23 青 | 知事への提言 | 04 白 | 知事への提言 | 010 | 3 | | | | | H22-下 | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 区画整理担当共通(要望等) | 23 青 | その他 | 05 赤 | その他 | 010 | 1 | | | | | H22-下 | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(都市計画法) | 24 青 | 協議(法第19条) | 01 青 | 協議・回答 | 010 | 1 | | | | | H24-上 | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(都市計画法) | 24 青 | 図書の送付 | 02 黄 | 告示 | 010 | 11 | | | 12 | 2 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(都市計画法) | 24 青 | その他 | 03 緑 | その他 | 010 | 1 | | 常 | 12 | 2 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(都市計画法) | 24 青 | 長期未着手区域 | 04 白 | 指針 | 010 | 11 | | 常 | 12 | 2 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(都市計画法) | 24 青 | 長期未着手区域 | 04 白 | 照会・回答 | 020 | 3 | | 常 | | | H22-下 | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(都市計画法) | 24 青 | 長期未着手区域 | 04 白 | その他 | 030 | 1 | | | | | H22-下 | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(土地区画整理法) | 25 赤 | 事業計画 | 01 赤 | 事前協議 | 010 | 1 | | 常 | | | H23-下 | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(土地区画整理法) | 25 赤 | 事業計画 | 01 赤 | 申請・認可 | 020 | 11 | 歴 | | | | H23-下 | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(土地区画整理法) | 25 赤 | 都市計画審議会 | 02 青 | 照会・回答 | 010 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(土地区画整理法) | 25 赤 | 都市計画審議会 | 02 青 | 付議資料 | 020 | 5 | | 常 | | | H22-下 | H23-下 |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(土地区画整理法) | 25 赤 | 都市計画審議会 | 02 青 | 付議結果通知 | 030 | 5 | | 常 | | | H22-下 | H23-下 |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(土地区画整理法) | 25 赤 | 都市計画審議会 | 02 青 | 聴聞会 | 040 | 5 | | 常 | | | H22-下 | H23-下 |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(土地区画整理法) | 25 赤 | 換地計画 | 03 黄 | 事前協議 | 010 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(土地区画整理法) | 25 赤 | 換地計画 | 03 黄 | 申請・認可 | 020 | 11 | 歴 | | | | 分室16小 | 分室17中、H9 6、H97 |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | 分類 番号 | 色 | 第2ガイド | 分類 番号 | 色 | 個別フォルダー | 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 | |
|------------------|--------------------|----------|---|-------------------|----------|---|---------------|----------|----------|-----------------------|-------------------------|------------------|----------------------------|------------------------------|-------------|-----------|----------------------|
| | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | キャビ ネット 引き 出し 番号 | | | キャビ ネット 以 外 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（土地区画 整理法） | 25 | 赤 | 換地計画 | 03 | 黄 | 換地処分公告 | 030 | 5 | | | | | | | 分室16 小 | 分室17中、H9 6、H97 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（土地区画 整理法） | 25 | 赤 | 行政処分 | 04 | 緑 | 全般 | 010 | 11 | | | | 12 | 2 | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（土地区画 整理法） | 25 | 赤 | 相談 | 05 | 白 | 相談 | 010 | 1 | | | | | | H24-上 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（その他法 令） | 26 | 赤 | 国土調査法 | 01 | 赤 | 第19条第5項 | 010 | 3 | | | | 12 | 2 | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（その他法 令） | 26 | 赤 | 被災市街地復興特措法 | 02 | 青 | 協議・回答 | 010 | 1 | | 常 | | 12 | 2 | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（その他法 令） | 26 | 赤 | 被災市街地復興特措法 | 02 | 青 | 告示 | 020 | 1 | | | | 12 | 2 | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（その他法 令） | 26 | 赤 | 被災市街地復興特措法 | 02 | 青 | 震災都市復興 | 030 | 1 | | | | | | H24-上 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（その他法 令） | 26 | 赤 | 被災市街地復興特措法 | 02 | 青 | その他 | 040 | 1 | | | | 12 | 2 | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（その他法 令） | 26 | 赤 | 大都市法 | 03 | 黄 | 大都市法 | 010 | 3 | | | | 12 | 2 | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（その他法 令） | 26 | 赤 | 権限移譲 | 04 | 緑 | 移譲方針 | 010 | 5 | | | | 12 | 2 | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（その他法 令） | 26 | 赤 | 環境影響評価条例 | 05 | 白 | 環境影響評価 | 010 | 1 | | | | | | H25-上 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（その他法 令） | 26 | 赤 | 環境影響評価条例 | 05 | 白 | その他 | 020 | 1 | | | | 12 | 2 | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（その他法 令） | 26 | 赤 | 東日本大震災復興特別 区域法 | 06 | 赤 | 久喜市液状化対策検討委員会 | 010 | 1 | | | | | 2 | H24-上 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（予算） | 27 | 青 | 国庫補助金等 | 01 | 青 | 要望 | 010 | 1 | | | | | | H10-右 | | H25年度以前 はH10-左 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（予算） | 27 | 青 | 国庫補助金等 | 01 | 青 | 内定（変更）通知 | 020 | 5 | | 常 | | | | H10-右 | | H25年度以前 はH10-左 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（予算） | 27 | 青 | 国庫補助金等 | 01 | 青 | 交付（変更）申請 | 030 | 5 | | 常 | | | | H10-右 | | H25年度以前 はH10-左 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（予算） | 27 | 青 | 国庫補助金等 | 01 | 青 | 交付（変更）決定通知 | 040 | 5 | | 常 | | | | H10-右 | | H25年度以前 はH10-左 |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 | |
|------------------|------------------|--------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|----------------------|--------------|-------------|--------|-------------------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | キャビネット 以外 | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | 電 子 文 書 | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | キャビネット 以外 | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（予算） | 27 | 青 | 国庫補助金等 | 01 | 青 | 繰越・完了予定期日変更 | 050 | 5 | | | | H10-右 | H25年度以前 はH10-左 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（予算） | 27 | 青 | 国庫補助金等 | 01 | 青 | 国費請求 | 060 | 5 | | | | H10-右 | H25年度以前 はH10-左 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（予算） | 27 | 青 | 国庫補助金等 | 01 | 青 | 完了検査 | 070 | 5 | | | | H10-右 | H25年度以前 はH10-左 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（予算） | 27 | 青 | 国庫補助金等 | 01 | 青 | 会計検査 | 080 | 5 | | | | H10-左 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（予算） | 27 | 青 | 国庫補助金等 | 01 | 青 | 進捗状況報告 | 090 | 1未 | | | | H10-右 | H25年度以前 はH10-左 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（予算） | 27 | 青 | 国庫補助金等 | 01 | 青 | 決算 | 100 | 5 | | | | H10-右 | H25年度以前 はH10-左 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（予算） | 27 | 青 | 実施計画書 | 02 | 黄 | 事前相談 | 010 | 5 | | | | H22-上 | H23-上 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（予算） | 27 | 青 | 実施計画書 | 02 | 黄 | 正式提出 | 020 | 5 | | | | H22-上 | H23-上 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（予算） | 27 | 青 | 公共団体区画整理事業 県道整備費 | 03 | 緑 | 要望 | 010 | 5 | | | | H10-右 | H25年度以前 はH10-左 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（予算） | 27 | 青 | 公共団体区画整理事業 県道整備費 | 03 | 緑 | 内定（変更）通知 | 020 | 5 | | | | H10-右 | H25年度以前 はH10-左 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（予算） | 27 | 青 | 公共団体区画整理事業 県道整備費 | 03 | 緑 | 交付（変更）申請 | 030 | 5 | | | | H10-右 | H25年度以前 はH10-左 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（予算） | 27 | 青 | 公共団体区画整理事業 県道整備費 | 03 | 緑 | 交付（変更）決定通知 | 040 | 5 | | | | H10-右 | H25年度以前 はH10-左 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（予算） | 27 | 青 | 公共団体区画整理事業 県道整備費 | 03 | 緑 | 繰越 | 050 | 5 | | | | H10-右 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（予算） | 27 | 青 | 公共団体区画整理事業 県道整備費 | 03 | 緑 | 支出事務 | 060 | 5 | | | | H10-右 | H25年度以前 はH10-左 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（予算） | 27 | 青 | 公共団体区画整理事業 県道整備費 | 03 | 緑 | 完了検査 | 070 | 5 | | | | H10-右 | H25年度以前 はH10-左 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（予算） | 27 | 青 | 公共団体区画整理事業 県道整備費 | 03 | 緑 | 進捗状況報告 | 080 | 1未 | | | | H10-右 | H25年度以前 はH10-左 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 市町村施行（予算） | 27 | 青 | 公共団体区画整理事業 県道整備費 | 03 | 緑 | 要綱等 | 090 | 11 | | | | H10-右 | H25年度以前 はH10-左 |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------------|--------------|------|----------------------|------|---------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------------|---------------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャピネット番号 | キャピネット引き出し番号 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(予算) | 27 青 | 公共団体区画整理事業 県道整備費 | 03 緑 | 決算 | 5 | | 常 | | | H10-右 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(予算) | 27 青 | 公共団体区画整理事業 県道整備費 | 03 緑 | 照会・回答 | 1未 | | 価 | | | H10-右 | H25年度以前はH10-左 | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(各種団体) | 28 白 | 埼玉県土地区画整理事業 推進協議会 | 01 白 | 総会 | 010 | | | 12 | 2 | | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(各種団体) | 28 白 | 埼玉県土地区画整理事業 推進協議会 | 01 白 | 理事会 | 020 | | | 12 | 2 | | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(各種団体) | 28 白 | 埼玉県土地区画整理事業 推進協議会 | 01 白 | その他 | 030 | | | 12 | 2 | | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(各種団体) | 28 白 | (公財)区画整理促進 機構 | 02 赤 | 全般 | 010 | | | 12 | 2 | | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(各種団体) | 28 白 | (公社)街づくり区画 整理協会 | 03 青 | 全般 | 010 | | | 12 | 2 | | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(各種団体) | 28 白 | 全国土地区画整理事業 推進協議会 | 04 黄 | 全般 | 010 | | | 12 | 2 | | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(各種団体) | 28 白 | 市街地整備促進協議会 | 05 緑 | 全般 | 010 | | | 12 | 2 | | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(各種団体) | 28 白 | その他の団体 | 06 白 | 全般 | 010 | | | 12 | 2 | | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(各種事務等) | 29 赤 | 照会・回答 | 01 赤 | 庁内各課 | 010 | | | | | H25-上 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(各種事務等) | 29 赤 | 照会・回答 | 01 赤 | 国 | 020 | | | | | H25-上 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(各種事務等) | 29 赤 | 照会・回答 | 01 赤 | 都道府県 | 030 | | | | | H25-上 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(各種事務等) | 29 赤 | 照会・回答 | 01 赤 | 市町村 | 040 | | | | | H25-上 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(各種事務等) | 29 赤 | 照会・回答 | 01 赤 | その他 | 050 | | | | | H25-上 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(各種事務等) | 29 赤 | 通知 | 02 青 | 全般 | 010 | | | 12 | 2 | | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 市町村施行(各種事務等) | 29 赤 | 監査 | 03 黄 | 定期監査 | 010 | | | 12 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------------|---------|------|---------|------|------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 土地区画整理法 | 04 黄 | 意見書〔20条2、3項〕 | 020 | 11 | | | | | H-14 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 土地区画整理法 | 04 黄 | 採択・不採択通知〔20条4項〕 | 030 | 11 | | | | | H-14 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 土地区画整理法 | 04 黄 | 設立（施行）認可〔14条他〕 | 040 | 11 | 歴 | | | | H-14 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 土地区画整理法 | 04 黄 | 変更認可〔39条〕 | 050 | 11 | 歴 | | | | H-14 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 土地区画整理法 | 04 黄 | 事業報告・収支決算〔28条8項〕 | 060 | 5 | | | | | H27-上 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 土地区画整理法 | 04 黄 | 理事の氏名等届出〔29条1項〕 | 070 | 5 | | 常 | | | H-14 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 土地区画整理法 | 04 黄 | 資格・印鑑証明 | 080 | 1 | | | | | H25-上 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 土地区画整理法 | 04 黄 | 換地計画認可〔86条〕 | 090 | 11 | 歴 | | | | H27 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 土地区画整理法 | 04 黄 | 換地処分公告〔103条4項〕 | 100 | 11 | 歴 | | | | H27 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 土地区画整理法 | 04 黄 | 解散認可〔45条〕 | 110 | 11 | | | | | H27 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 土地区画整理法 | 04 黄 | 決算報告書承認〔47条〕 | 120 | 11 | | | | | H27 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 土地区画整理法 | 04 黄 | 相談案件 | 130 | 1 | | | | | H20 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 土地区画整理法 | 04 黄 | その他 | 140 | 1 | | | | | H-14 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | その他法令等 | 05 緑 | 相談案件 | 010 | 1 | | | | | H-20 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | その他法令等 | 05 緑 | その他 | 020 | 1 | | | | | H-20 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | その他法令等 | 05 緑 | 情報公開請求 | 030 | 3 | | | | | H27-上 | | |
| 八潮新都市等・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 権限移譲 | 06 白 | 権限移譲 | 010 | 11 | | | | | H25-上 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--|-------|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 権限移譲 | 06 白 | 協議 | 020 | 1未 | 価 | | | H-20 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 権限移譲 | 06 白 | その他 | 030 | 1 | | | | H-20 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 環境影響評価 | 07 赤 | 調査計画書 | 010 | 3 | | | | H-28 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 環境影響評価 | 07 赤 | 準備書 | 020 | 3 | | | | H-28 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 環境影響評価 | 07 赤 | 評価書 | 030 | 3 | | | | H-28 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 環境影響評価 | 07 赤 | その他 | 040 | 1 | | | | H-28 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 予算(国庫補助金) | 08 青 | 実施計画書(事前相談) | 010 | 1未 | 価 | | | H14 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 予算(国庫補助金) | 08 青 | 実施計画書(提出) | 020 | 1未 | 価 | | | H14 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 予算(国庫補助金) | 08 青 | 予算(国庫補助金) 要望 | 030 | 1 | | | | H25-上 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 予算(国庫補助金) | 08 青 | 交付(変更)申請〔県 国〕 | 040 | 5 | | | | H25-上 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 予算(国庫補助金) | 08 青 | 交付(変更)決定 | 050 | 5 | | | | H25-上 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 予算(国庫補助金) | 08 青 | 予算(国庫補助金) 繰越 | 060 | 5 | | | | H25-上 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 予算(国庫補助金) | 08 青 | 完了実績報告・終了実績報告・完了 予定期日変更報告 | 070 | 5 | | | | H25-上 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 予算(国庫補助金) | 08 青 | 完了検査 | 080 | 5 | | | | H25-上 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 予算(国庫補助金) | 08 青 | 会計検査 | 090 | 5 | | | | H25-上 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 予算(国庫補助金) | 08 青 | 国費受入事務 | 100 | 5 | | | | H25-上 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 予算(国庫補助金) | 08 青 | 進捗状況報告 | 110 | 1 | | | | H25-上 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 30 白 | 08 青 | 社会資本整備総合計画書 | 120 | 5 | | | | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 30 白 | 09 黄 | 予算（県費補助） 繰越・補正 | 010 | 1 | | | | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 30 白 | 09 黄 | 内示 | 020 | 5 | | | | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 30 白 | 09 黄 | 交付（変更）申請〔組合 県〕 | 030 | 5 | | | | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 30 白 | 09 黄 | 交付（変更）決定〔県 組合〕 | 040 | 5 | | | | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 30 白 | 09 黄 | 負担協定〔県 市町村〕 | 050 | 5 | | | | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 30 白 | 09 黄 | 予算（県費補助） 繰越 | 060 | 5 | | | | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 30 白 | 09 黄 | 完了実績報告・終了実績報告 | 070 | 5 | | | | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 30 白 | 09 黄 | 完了検査 | 080 | 5 | | | | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 30 白 | 09 黄 | 額の確定・精算 | 090 | 5 | | | | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 30 白 | 09 黄 | 進捗状況報告 | 100 | 1 | | | | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 30 白 | 10 緑 | 包括外部監査 | 010 | 5 | | | | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 30 白 | 10 緑 | 事務局・委員監査 | 020 | 5 | | | | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 30 白 | 11 白 | 内示 | 010 | 1 | | | | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 30 白 | 11 白 | 貸付申請・決定 | 020 | 10 | | | | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 30 白 | 11 白 | 無利子貸付金 完了実績報告 | 030 | 5 | | | | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 白 | 30 白 | 11 白 | 借用証書 | 040 | 10 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------------------|-----------|------|-----------|---------|---------------|---|-------------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 | 白 | 無利子貸付金 | 11 | 白 | 貸付予定日等 | 050 | 1 | | | | H-20 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 | 白 | 公益法人 | 12 | 赤 | 公益法人 例規 | 010 | 11 | 常 | | | H-98 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 | 白 | 公益法人 | 12 | 赤 | 公益法人 通知・報告 | 020 | 3 | | | | H-98 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 | 白 | 公益法人 | 12 | 赤 | 公益法人 照会・回答 | 030 | 3 | | | | H-98 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 | 白 | 公益法人 | 12 | 赤 | 届出 | 040 | 5 | | | | H-98 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 | 白 | 公益法人 | 12 | 赤 | 許可 | 050 | 11 | | | | H-98 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 | 白 | 公益法人 | 12 | 赤 | 公益法人管理台帳 | 060 | 11 | | | | H-98 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 | 白 | 公益信託 | 13 | 青 | まちづくり基金 | 010 | 11 | | | | H-98 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 | 白 | 公益信託 | 13 | 青 | その他 | 020 | 3 | | | | H-98 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 | 白 | 各種団体 | 14 | 黄 | 街づくり区画整理協会 | 010 | 3 | | | | H-20 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 | 白 | 各種団体 | 14 | 黄 | 土地区画整理組合連合会 | 020 | 3 | | | | H-20 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 | 白 | 公共事業評価 | 15 | 緑 | 再評価 | 010 | 5 | | | | H-20 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 | 白 | 行政不服審査法 | 16 | 白 | 行服・訟務 | 010 | 11 | | | | H-27- 上 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 組合等区画整理 | 30 | 白 | 懸案事項 | 17 | 赤 | 地区別懸案事項 | 010 | 1 | | | | H-28 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 | 青 | 総務 | 01 | 青 | ファイル基準表 | 010 | 1 | | | 14 | 1 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 事務分掌・引継 | 020 | 1 | | | 14 | 1 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 危機管理関連(BCP、課内・事務所 マニュアル、他) | 030 | 1 | | | 14 | 1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------------------|-----------|------|-----------|------|--------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 青 | 総務 | 01 青 | 知事説明資料・知事への提言等 | 040 | 1 | | | 14 | 1 | 9 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 青 | 総務 | 01 青 | 庁議報告・課長 | 050 | 1 | | | 14 | 1 | H42 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 青 | 総務 | 01 青 | 通知・報告 | 060 | 1 | | | 14 | 1 | H42 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 青 | 総務 | 01 青 | 苦情・要望 | 070 | 3 | | | 14 | 1 | 9 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 青 | 総務 | 01 青 | 会計実地検査 | 080 | 5 | | | 14 | 1 | H42 9 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 青 | 総務 | 01 青 | 監査（委員・定期・包括外部） | 090 | 3 | | | 14 | 1 | H42 9 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 青 | 総務 | 01 青 | 掲載・放送・広報・HP・記者発表 | 100 | 1 | | | 14 | 1 | H42 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 青 | 総務 | 01 青 | 講演・発表（出前講座・講演・原稿 執筆） | 110 | 5 | | | 14 | 1 | H42 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 青 | 総務 | 01 青 | 研修・視察等の復命 | 120 | 3 | | | 14 | 1 | | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 青 | 総務 | 01 青 | 各種委員会（公共事業再評価委員会 等） | 130 | 5 | | | 14 | 1 | H42 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 青 | 総務 | 01 青 | 新たな総合計画・施策評価等 | 140 | 3 | | | 14 | 1 | H42 9 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 青 | 総務 | 01 青 | その他 | 150 | 1 | | | 14 | 1 | H41他 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 青 | 調査・照会 | 02 黄 | 国・他都道府県・市町村等 | 010 | 1 | | | 14 | 1 | H42 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 青 | 調査・照会 | 02 黄 | 庁内・部内・課内・事務所 | 020 | 1 | | | 14 | 1 | H42 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 青 | 調査・照会 | 02 黄 | その他 | 030 | 1 | | | 14 | 1 | H42 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 青 | 議会 | 03 緑 | 定例議会・予算特別委員会・決算特 別委員会 | 010 | 3 | | | 14 | 1 | H42 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 青 | 議会 | 03 緑 | 請願・陳情・重点要望・政党要望 | 020 | 3 | | | 14 | 1 | H42 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 10C00 | 市街地整備課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------------------|-----------------|------|-------------------------|------|-----------------------------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------|---------|----------------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 青 | 議会 | 03 緑 | その他(依頼等) | 030 | 1 | | | 14 | 1 | H42 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 青 | 予算・決算 | 04 白 | 予算・補正・決算・繰越・令達 | 010 | 5 | 常 | | 14 | 1 | H42 | 3か年常用 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 青 | 予算・決算 | 04 白 | 負担金(協定・財務) | 020 | 5 | 常 | | 14 | 1 | H42 | 3か年常用 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 青 | 予算・決算 | 04 白 | 国費(計画・要望・内示・申請・額の確定・繰越) | 030 | 5 | 常 | | 14 | 1 | H42 | 3か年常用 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 青 | 予算・決算 | 04 白 | 進捗管理(担当地区の県費・国費) | 040 | 5 | 常 | | 14 | 1 | H42 | 3か年常用 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 共通(八潮南部) | 31 青 | 予算・決算 | 04 白 | 完了・終了実績報告、完了検査 | 050 | 5 | 常 | | 14 | 1 | H42 | 3か年常用 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | つくばエクスプレス沿 線 | 32 赤 | 沿線協議会・会議 | 01 赤 | 協議会(議員連盟・みらい平いちさと・宅鉄法・TX利用促進)、協議会 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 14 | 1 | H42 9 | 常用 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | つくばエクスプレス沿 線 | 32 赤 | 沿線協議会・会議 | 01 赤 | 沿線地区関連会議 | 020 | 11 | 歴 | 常 | 14 | 1 | H42 9 | 常用 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | つくばエクスプレス沿 線 | 32 赤 | 事業PR | 02 青 | マスコミ・その他団体 | 010 | 3 | | | 14 | 1 | H42 9 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 八潮新都市建設事務所 | 33 黄 | 総務 | 01 黄 | 文書(事務文書・法務相談・打合せ記録) | 010 | 5 | | | 14 | 1 | H41他 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 八潮新都市建設事務所 | 33 黄 | 総務 | 01 黄 | 八潮市等協定関連(協定・覚書・確認書) | 020 | 11 | 歴 | 常 | 14 | 1 | H4 1 | 常用 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 八潮新都市建設事務所 | 33 黄 | 総務 | 01 黄 | 会計実地検査(事務所資料) | 030 | 5 | 常 | | 14 | 1 | H42 | 分室16 3か 年常用 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 八潮新都市建設事務所 | 33 黄 | 総務 | 01 黄 | 監査(委員・定期・包括外部)(事務所資料) | 040 | 3 | | | 14 | 1 | H42 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 八潮新都市建設事務所 | 33 黄 | 総務 | 01 黄 | その他 | 050 | 1 | | | 14 | 1 | H42 | |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 八潮新都市建設事務所 | 33 黄 | 規約 | 02 緑 | 例規(施行・保留地処分) | 010 | 11 | 歴 | 常 | 14 | 1 | H41他 | 常用 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 八潮新都市建設事務所 | 33 黄 | 保留地販売 | 03 白 | 調書・公売・販売委託・手数料 | 010 | 1未 | | 価 | 14 | 1 | H41他 | 常用 |
| 八潮新都市等 ・区画整理担 | 八潮新都市建設事務所 | 33 黄 | 実施計画・事業計画・ 換地計画・換地処分 | 04 赤 | 事前相談・事前協議・正式提出 | 010 | 5 | | 常 | 14 | 1 | H4 1 | 換地処分後5 年保存 |

