

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務・経理・管理担当	総務・経理・懸案	01 白	懸案	01 白	懸案フォルダー	010	1未			PC	1	1		職員別
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 例規	010	11		常		1	1		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告	020	1				1	1		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答	030	1				1	1		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	募金・寄附金等	040	1				1	1		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌表	050	1				1	1		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	060	3				1	1		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	災害防災組織	070	1				1	1		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定	080	1				1	1		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	危機管理	090	3				1	1		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	県庁LAN	100	1				1	1		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	IT推進	110	1				1	1		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	情報セキュリティ	120	1				1	1		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	苦情等報告	130	1				1	1		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	もしカブ関係	140	3				1	1		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境によいこと	150	1				1	1		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11		常		1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告・照会・回答	020	1				1	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	030	11				1	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	文書	02 青	重要な文書の持ち出し等管理台帳	040	3				1	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	050	11				1	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	060	11				1	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	070	10				1	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	080	3				1	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物収受簿	090	3				1	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	文書	02 青	情報公開・電算入力文書目録	100	3				1	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	会議	03 黄	会議 例規	010	11		常		1	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	会議	03 黄	庁議	020	1				1	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	会議	03 黄	その他県関係会議(各種団体・交際費関係含む)	030	3				1	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	会議	03 黄	役付会議資料	040	1				1	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報 例規	010	11		常		1	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	3				1	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	監査・検査	05 白	監査・検査 例規	010	11		常		1	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	監査・検査	05 白	監査・検査 通知・報告・照会・回答	020	3				1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査（事務局）	030	5			1	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査（委員）	040	5			1	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	050	5			1	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	人事	01	赤	人事 例規	010	11		常	2	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	人事	01	赤	人事 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	人事	01	赤	個人番号（マイナンバー）	030	5		常	2	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	人事	01	赤	倫理推進	040	3			2	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	人事	01	赤	ハラスメント防止	050	3			2	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 例規	010	11		常	2	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	表彰	02	青	知事表彰（職員表彰含む）	030	3			2	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	研修	03	黄	研修 例規	010	11		常	2	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	研修	03	黄	研修 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	研修	03	黄	さいたま人づくり広域連合研修	030	1			2	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	研修	03	黄	産業労働部研修	040	1			2	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	研修	03	黄	その他研修（財務研修含む）	050	1		常	2	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	研修	03	黄	職場研修	060	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	研修	03	黄	講師派遣	070	1			2	1		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	非常勤・再任用・臨時職員	04	緑	非常勤・再任用・臨時職員 例規	010	11		常	2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	非常勤・再任用・臨時職員	04	緑	非常勤・再任用・臨時職員 通知・報告・照会・回答	020	3			2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	非常勤・再任用・臨時職員	04	緑	雇用伺い(非常勤職員)	030	5			2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	非常勤・再任用・臨時職員	04	緑	雇用伺い(臨時職員)	040	5			2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	非常勤・再任用・臨時職員	04	緑	源泉徴収	050	5			2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	非常勤・再任用・臨時職員	04	緑	年末調整	060	5			2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	非常勤・再任用・臨時職員	04	緑	健康保険・厚生年金	070	5			2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	非常勤・再任用・臨時職員	04	緑	雇用保険・労災保険	080	5			2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	非常勤・再任用・臨時職員	04	緑	出勤簿	090	3			2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	非常勤・再任用・臨時職員	04	緑	採用状況報告	100	1		価	2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	非常勤・再任用・臨時職員	04	緑	ハローワーク求人	110	1		価	2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	11		常	2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告・照会・回答	020	3			2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	出退勤管理システム	030	3			2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	個人別勤務状況一覧	040	3			2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	埼玉県職員証	050	3			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	各種勤務証明書	060	1			2	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	特別休暇確認書類	070	3	価		2	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	職務専念義務免除	080	3			2	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	公務災害事故報告書	090	3			2	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	育児休業・部分休業	100	3			2	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	特例勤務時間指定	110	3			2	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	子育てプログラム	120	3			2	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	営利企業等従事許可願	130	3			2	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	健康審査会	140	5	常		2	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	36協定	150	3			2	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	11	常		3	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	児童手当 例規	020	5	常		3	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告・照会・回答	030	3			3	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	各種報告入力控	040	1			3	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	給与支払簿	050	5			3	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	科目別給与支給内訳書	060	3			3	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	源泉徴収票	070	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03 赤	給与	06 赤	年末調整	080	5			3	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03 赤	旅費	07 青	旅費 例規	010	11		常	3	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03 赤	旅費	07 青	旅費 通知・報告・照会・回答	020	3			3	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03 赤	旅費	07 青	復命書	030	3			3	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03 赤	旅費	07 青	自家用自動車登録台帳	040	3		常	3	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03 赤	旅費	07 青	支出伝票	050	5			3	2		フォルダー分冊	
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	福利厚生 例規	010	11			4	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	1			4	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	ライフプラン	030	1			4	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 例規	010	11		常	4	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	3			4	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康診断(定期・ドック・健康づくり・がん健診等)	030	5		常	4	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康診断(特定業務)	040	5		常	4	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康診断結果	050	5		常	4	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	安全衛生委員会	060	3			4	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	化学物質リスクアセスメント	070	3		常	3	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	共済・互助会 例規	010	11			4	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 通知・報告・照会・ 回答	020	1			4	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	財形	030	1			4	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	退職者関係通知	040	3			4	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	財務	01	赤	財務 例規	010	11		常	5	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	財務	01	赤	財務 通知・報告・照会・回答	020	3			5	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	財務	01	赤	自己検査	030	3			5	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	財務	01	赤	歳入歳出外現金	040	3			5	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	財務	01	赤	収入支出計画書	050	1			5	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	財務	01	赤	指名選定委員会	060	5			5	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	財務	01	赤	予算差引簿等	070	5			5	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	予算	02	青	予算 例規	010	11		常	5	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	予算	02	青	予算 通知・報告・照会・回答	020	1			5	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	決算	03	黄	決算 例規	010	11		常	5	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	決算	03	黄	決算 通知・報告・照会・回答	020	3			5	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	決算	03	黄	決算調書	030	5			5	2		フォルダー分 冊
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	決算	03	黄	決算見込み	040	5			5	2		フォルダー分 冊
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	収入	04	緑	調定伺い	010	5			5	2		収入目的別 フォルダー分

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ェ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外					
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05	赤	収入	04	緑	歳入予算差引簿	020	3								
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05	赤	収入	04	緑	債権管理簿	030	5			5	2				
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05	赤	収入	04	緑	科目更正	040	5			5	2				
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05	赤	収入	04	緑	戻出命令書	050	5			5	2				
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	契約書（執行伺い含む）	010	5			5	1			フォルダー分冊	
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	請書（執行伺い含む）	020	5			5	1			フォルダー分冊	
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	歳出予算差引簿	030	3					H-5			
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	現金出納簿	040	5			6	1				
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	科目更正	050	5			6	1				
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	債権者登録票	060	3			6	1				
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	支出命令書	070	5			6	1			支出科目別フォルダー分	
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書	080	5			6	1			支出科目別フォルダー分	
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	取消票	090	3			6	2				
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	物品 例規	010	11			7	2				
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	物品 通知・報告・照会・回答	020	3			7	2				
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	保管転換	030	3			7	2				
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	物品管理システム	040	3			7	2				



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	物品	分類 番号	色	物品					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	高額備品使用実績検証	050	3			7	2			
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	消耗品出納簿（郵券）	060	3			7	2			
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	消耗品出納簿（乗車証）	070	3			7	2			
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	被服貸与簿	080	3			7	2			
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	物品購入等見積依頼	090	5			7	2			
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	処分協議	100	3			7	2			
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	不用決定伺い	110	3			7	2			
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	売払・譲与・廃棄・交換	120	3			7	2			
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	単価契約	130	5			7	2			
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	寄付受入	140	3			7	2			
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	機器管理システム	150	3			7	2			
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	公用車	07	青	公用車 例規	010	11			7	2			
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	公用車	07	青	公用車 通知・報告・照会・回答	020	1			7	2			
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	公用車	07	青	重要物品カード（公用車）	030	3		常	7	2			
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	公用車	07	青	運行管理簿	040	3			7	2			
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	公用車	07	青	車検	050	3			7	2			
総務・経理・ 管理担当	管理・懸案	06	黄	懸案	01	黄	懸案フォルダー	010	1未			P C	9	1		職員別

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・経理・管理担当	管理・全般	07 緑	共通	01 緑	事務分掌表	010	1				9	1		
総務・経理・管理担当	管理・全般	07 緑	共通	01 緑	事務引継書	020	3				9	1		
総務・経理・管理担当	管理・全般	07 緑	共通	01 緑	共通 通知・報告	030	3				9	1		
総務・経理・管理担当	管理・全般	07 緑	共通	01 緑	共通 照会・回答	040	3				9	1		
総務・経理・管理担当	管理・全般	07 緑	共通	01 緑	共通 その他	050	1				9	1		
総務・経理・管理担当	管理・全般	07 緑	共通	01 緑	情報公開	060	3				9	1		
総務・経理・管理担当	管理・全般	07 緑	共通	01 緑	広聴広報	070	1				9	1		
総務・経理・管理担当	管理・全般	07 緑	共通	01 緑	その他の管理全般	080	1				9	1		
総務・経理・管理担当	管理・全般	07 緑	管理全般例規	02 白	S K I P A 街区基本計画	010	11				9	1		
総務・経理・管理担当	管理・全般	07 緑	管理全般例規	02 白	S K I P A 街区基本協定書	020	11				9	1		
総務・経理・管理担当	管理・全般	07 緑	管理全般例規	02 白	産技総施設管理要綱	030	11	歴			9	1		
総務・経理・管理担当	管理・全般	07 緑	管理全般例規	02 白	資産類型別個別計画	040	11				9	1		
総務・経理・管理担当	管理・全般	07 緑	会議	03 赤	S K I P 維持管理会議	010	3				9	1		
総務・経理・管理担当	管理・全般	07 緑	会議	03 赤	その他の会議	020	1				9	1		
総務・経理・管理担当	管理・全般	07 緑	監査・検査	04 青	監査	010	3				9	1		
総務・経理・管理担当	管理・全般	07 緑	監査・検査	04 青	出納検査	020	3				9	1		
総務・経理・管理担当	管理・財務	08 黄	財務全般	01 黄	財務 例規	010	11		価		9	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	管 理	財 務	分 類 番 号	色	管 理	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外
																キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	
総務・経理・ 管理担当	管理	財務	08	黄	財務全般	01	黄	財務 通知・報告	020	3			9	1				
総務・経理・ 管理担当	管理	財務	08	黄	財務全般	01	黄	財務 照会・回答	030	3			9	1				
総務・経理・ 管理担当	管理	財務	08	黄	財務全般	01	黄	A 1 街区電気供給契約	040	11			9	1				
総務・経理・ 管理担当	管理	財務	08	黄	財務全般	01	黄	A 1 街区ガス供給契約	050	11			9	1				
総務・経理・ 管理担当	管理	財務	08	黄	財務全般	01	黄	A 1 街区工業用水供給契約	060	11			9	1				
総務・経理・ 管理担当	管理	財務	08	黄	財務全般	01	黄	つり銭用現金	080	5		常	9	1				
総務・経理・ 管理担当	管理	財務	08	黄	財務全般	01	黄	原符使用済	090	5			9	1				
総務・経理・ 管理担当	管理	財務	08	黄	予算・決算	02	緑	予算調書	010	3			9	1				
総務・経理・ 管理担当	管理	財務	08	黄	予算・決算	02	緑	予算関連調査	020	3			9	1				
総務・経理・ 管理担当	管理	財務	08	黄	予算・決算	02	緑	予算参考資料	030	3			9	1				
総務・経理・ 管理担当	管理	財務	08	黄	予算・決算	02	緑	営繕要望	040	3			9	1				
総務・経理・ 管理担当	管理	財務	08	黄	予算・決算	02	緑	決算調書	050	5			9	1				
総務・経理・ 管理担当	管理	財務	08	黄	予算・決算	02	緑	決算関連調査	060	3			9	1				
総務・経理・ 管理担当	管理	財務	08	黄	予算・決算	02	緑	決算参考資料	070	3			9	1				
総務・経理・ 管理担当	管理	財務	08	黄	委託契約	03	白	S K I P 庁舎業務 執行伺	010	5			9	1				
総務・経理・ 管理担当	管理	財務	08	黄	委託契約	03	白	S K I P 庁舎業務 委託契約	020	5			9	1				
総務・経理・ 管理担当	管理	財務	08	黄	委託契約	03	白	S K I P 庁舎業務 報告書	030	5			9	1				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
総務・経理・管理担当	管理・財務	08 黄	08 黄	03 白	SKIP 庁舎業務 監督検査	040	1				9	1		
総務・経理・管理担当	管理・財務	08 黄	08 黄	03 白	シルバー人材センター委託契約	050	5				9	1		
総務・経理・管理担当	管理・財務	08 黄	08 黄	04 赤	債権管理簿	010	5				11	2		
総務・経理・管理担当	管理・財務	08 黄	08 黄	04 赤	現金出納簿	020	5		常		10	1		
総務・経理・管理担当	管理・財務	08 黄	08 黄	04 赤	更正通知	030	5				8	1		
総務・経理・管理担当	管理・財務	08 黄	08 黄	04 赤	払戻命令書	040	5				8	1		
総務・経理・管理担当	管理・財務	08 黄	08 黄	04 赤	使用料徴収現況報告書	050	1				8	1		3か月ごと分冊
総務・経理・管理担当	管理・財務	08 黄	08 黄	04 赤	督促状	060	3		価		8	1		
総務・経理・管理担当	管理・財務	08 黄	08 黄	04 赤	公金振替請求書	070	5				8	1		
総務・経理・管理担当	管理・財務	08 黄	08 黄	05 青	行政財産使用料	010	5				8	1		
総務・経理・管理担当	管理・財務	08 黄	08 黄	05 青	財産貸付収入	020	5				8	1		6か月ごと分冊
総務・経理・管理担当	管理・財務	08 黄	08 黄	05 青	商工業使用料	030	5				8	1		3か月ごと分冊
総務・経理・管理担当	管理・財務	08 黄	08 黄	05 青	行政財産光熱費	040	5				8	1		6か月ごと分冊
総務・経理・管理担当	管理・財務	08 黄	08 黄	05 青	財産貸付光熱費	050	5				8	1		6か月ごと分冊
総務・経理・管理担当	管理・財務	08 黄	08 黄	05 青	商工業光熱費	060	5				8	1		3か月ごと分冊
総務・経理・管理担当	管理・財務	08 黄	08 黄	05 青	研究機器使用料	070	5				8	1		3か月ごと分冊
総務・経理・管理担当	管理・財務	08 黄	08 黄	05 青	会議室使用料	080	5				8	1		2か月ごと分冊

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピ 引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	依頼試験手数料	090	5			8	2		2か月ごと分冊
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	試験研究機器操作技術認定研修	100	5			8	2		2か月ごと分冊
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	中小企業等研究者養成研修	110	5			8	2		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	その他研修	120	5			8	2		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	技術アドバイザー指導事業企業負担金	130	5			8	2		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	受託研究受託料	140	5			8	2		6か月ごと分冊
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	特許権等実施料	150	5			8	2		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	現場改善・製品化支援指導企業負担金	160	5			8	2		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	その他収入	170	5			8	2		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	会計伝票集計表	06	黄	会計伝票集計表	010	5			10	1		月別ごと分冊
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	支出	07	緑	支出関係例規	010	11		価	9	2		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	支出	07	緑	A 1 街区管理委託料支出命令	020	5			9	2		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	支出	07	緑	委託料(シルバー)	030	5			9	2		2か月ごと分冊
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	白	庁舎管理一般	01	白	庁舎管理 通知・報告	010	3			9	2		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	白	庁舎管理一般	01	白	庁舎管理 照会・回答	020	3			9	2		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	白	庁舎管理一般	01	白	節電	030	3			9	2		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	白	庁舎管理一般	01	白	庁舎管理 その他	040	1			9	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・経理・管理担当	管理・庁舎管理	09 白	公有財産全般	02 赤	公有財産 例規	010	11			価		9	2		
総務・経理・管理担当	管理・庁舎管理	09 白	公有財産全般	02 赤	公有財産 通知・報告	020	3					9	2		
総務・経理・管理担当	管理・庁舎管理	09 白	公有財産全般	02 赤	公有財産 照会・回答	030	3					9	2		
総務・経理・管理担当	管理・庁舎管理	09 白	公有財産全般	02 赤	公有財産 その他	040	1					9	2		
総務・経理・管理担当	管理・庁舎管理	09 白	公有財産台帳	03 青	産業技術総合センター 公有財産台帳	010	11			常		9	2		
総務・経理・管理担当	管理・庁舎管理	09 白	公有財産台帳	03 青	産業技術総合センター 特許	020	11			常		9	2		
総務・経理・管理担当	管理・庁舎管理	09 白	公有財産台帳	03 青	産業技術総合センター 使用可許可確認票	030	11			常		9	2		
総務・経理・管理担当	管理・庁舎管理	09 白	行政財産使用許可	04 黄	川口市科学館	010	11	歴		常		22	1		
総務・経理・管理担当	管理・庁舎管理	09 白	行政財産使用許可	04 黄	その他の行政財産使用許可	020	5					22	1		
総務・経理・管理担当	管理・庁舎管理	09 白	普通財産貸付	05 緑	商工団体	010	5					22	1		
総務・経理・管理担当	管理・庁舎管理	09 白	消防関係	06 白	消防設備点検報告	010	5					22	1		
総務・経理・管理担当	管理・庁舎管理	09 白	消防関係	06 白	消防・防災ハンドブック	020	3					22	1		
総務・経理・管理担当	管理・庁舎管理	09 白	消防関係	06 白	火元責任者	030	3					22	1		
総務・経理・管理担当	管理・庁舎管理	09 白	消防関係	06 白	消防設備図面	040	11			常		22	1		
総務・経理・管理担当	管理・庁舎管理	09 白	消防関係	06 白	防火管理者・防災管理者	050	3					22	1		
総務・経理・管理担当	管理・庁舎管理	09 白	消防関係	06 白	消防計画	060	3					22	1		
総務・経理・管理担当	管理・庁舎管理	09 白	消防関係	06 白	消防 その他	070	3			常		22	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	管 理	庁 舎 管 理	分 類 番 号	色					管 理	庁 舎 管 理	分 類 番 号			色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	
																キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外
総務・経理・ 管理担当	管理	庁舎管理	09	白	庁舎使用許可関係	07	赤	許可基準（撮影・飲酒など）	010	11							
総務・経理・ 管理担当	管理	庁舎管理	09	白	庁舎使用許可関係	07	赤	申請・許可書 国際Dシネマ映画祭	020	3				22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理	庁舎管理	09	白	庁舎使用許可関係	07	赤	申請・許可書 川口市市産品フェア	030	3				22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理	庁舎管理	09	白	庁舎使用許可関係	07	赤	申請・許可書 確定申告	040	3				22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理	庁舎管理	09	白	庁舎使用許可関係	07	赤	申請・許可書 撮影関係	050	1				22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理	庁舎管理	09	白	庁舎使用許可関係	07	赤	その他の庁舎使用許可	060	1				22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理	庁舎管理	09	白	駐車場管理	08	青	駐車場 例規	010	11		常		22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理	庁舎管理	09	白	駐車場管理	08	青	特定駐車場利用許可	020	3		常		22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理	庁舎管理	09	白	駐車場管理	08	青	指定駐車場利用許可	030	3		常		22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理	庁舎管理	09	白	駐車場管理	08	青	事故報告	040	3				22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理	庁舎管理	09	白	駐車場管理	08	青	駐輪許可	050	3				22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理	庁舎管理	09	白	駐車場管理	08	青	地下駐車場 SKIPシティ 街びらき	060	3				22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理	庁舎管理	09	白	PCB	09	黄	PCB報告	010	3				22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理	庁舎管理	09	白	PCB	09	黄	台帳	020	11		常		22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理	庁舎管理	09	白	PCB	09	黄	早期登録証	030	11		常		22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理	庁舎管理	09	白	設備	10	緑	予防保全計画	010	11		常		22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理	庁舎管理	09	白	設備	10	緑	照明設備関係	020	3				22	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09 白	設備	10 緑	空調設備関係	030	3			22	1			
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09 白	設備	10 緑	電気設備関係	040	3			22	1			
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09 白	設備	10 緑	高圧受電設備点検	050	3			22	1			
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09 白	設備	10 緑	衛生設備	060	3			22	1			
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09 白	設備	10 緑	その他設備	070	3			22	1			
総務・経理・ 管理担当	管理・会議室	10 白	貸会議室	01 白	貸会議室例規	010	11		常	22	1			
総務・経理・ 管理担当	管理・会議室	10 白	貸会議室	01 白	その他貸会議室業務	020	1		価	22	1			
総務・経理・ 管理担当	管理・会議室	10 白	利用申請	02 赤	利用申請・許可書	010	3			11	2			
企画担当	企画・懸案	11 青	懸案	01 青	懸案フォルダー	010	1未			P C	12	1		職員別
企画担当	企画・共通	12 黄	共通	01 黄	企画共通 例規	010	11		価	12	1			
企画担当	企画・共通	12 黄	共通	01 黄	通知・報告（一般）	020	1			12	1			
企画担当	企画・共通	12 黄	共通	01 黄	通知・報告（産業支援課・先端産業課）	030	1			12	1			
企画担当	企画・共通	12 黄	共通	01 黄	照会・回答（一般）	040	1			12	1			
企画担当	企画・共通	12 黄	共通	01 黄	照会・回答（産業支援課・先端産業課）	050	1			12	1			
企画担当	企画・共通	12 黄	共通	01 黄	事務分掌表	060	1			12	1			
企画担当	企画・共通	12 黄	共通	01 黄	復命書	070	3			12	1			
企画担当	企画・共通	12 黄	共通	01 黄	監査資料	080	11		価	12	1			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色	分類 番号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピ ネット 番号			キャピ ネット 番号
企画担当	企画・共通	12	黄	共通	01	黄	県議会関係	090	1					
企画担当	企画・共通	12	黄	共通	01	黄	課題と目標	100	1					
企画担当	企画・共通	12	黄	共通	01	黄	技術支援マップ	110	3					
企画担当	企画・共通	12	黄	共通	01	黄	人材育成計画	120	3					
企画担当	企画・共通	12	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答	010	1					
企画担当	企画・共通	12	黄	予算	02	緑	各種負担金	020	3					
企画担当	企画・共通	12	黄	予算	02	緑	予算見積調書	030	3					
企画担当	企画・共通	12	黄	予算	02	緑	基本資料(産業支援課・先端産業課)	040	1					
企画担当	企画・共通	12	黄	予算	02	緑	事業評価	050	1					
企画担当	企画・共通	12	黄	予算	02	緑	決算見込	060	3					
企画担当	企画・共通	12	黄	全国会議	03	白	企画・支援 会議 通知・報告	010	1					
企画担当	企画・共通	12	黄	全国会議	03	白	企画・支援 会議 照会・回答	020	1					
企画担当	企画・共通	12	黄	全国会議	03	白	全国公設鉱工業試験研究機関会議	030	1					
企画担当	企画・共通	12	黄	全国会議	03	白	公立鉱工業試験研究機関長協議会	040	1					
企画担当	企画・全般	13	赤	研究計画	01	赤	研究方針・計画	010	1					
企画担当	企画・全般	13	赤	研究計画	01	赤	テーマ選定	020	1					
企画担当	企画・全般	13	赤	研究計画	01	赤	共同研究契約	030	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画担当	企画・全般	13	赤	研究計画	01	赤	共同研究 秘密保持契約	040	5			12	2		
企画担当	企画・全般	13	赤	研究計画	01	赤	共同研究 秘密情報	050	5			12	2		
企画担当	企画・全般	13	赤	研究計画	01	赤	共同研究 開発段階進行表	060	1			12	2		
企画担当	企画・全般	13	赤	研究評価	02	青	研究評価 例規	010	11		価	12	2		
企画担当	企画・全般	13	赤	研究評価	02	青	研究評価 通知・報告	020	1			12	2		
企画担当	企画・全般	13	赤	研究評価	02	青	研究評価 照会・回答	030	1			12	2		
企画担当	企画・全般	13	赤	研究評価	02	青	研究評価委員会	040	1			12	2		
企画担当	企画・全般	13	赤	研究評価	02	青	中間評価	050	1			12	2		
企画担当	企画・全般	13	赤	研究評価	02	青	事前・事後評価	060	1			12	2		
企画担当	企画・全般	13	赤	研究開発	03	黄	研究開発 例規	010	11		価	12	2		
企画担当	企画・全般	13	赤	研究開発	03	黄	研究開発 通知・報告	020	1		差	12	2		
企画担当	企画・全般	13	赤	研究開発	03	黄	研究開発 照会・回答	030	1			12	2		
企画担当	企画・全般	13	赤	研究開発	03	黄	研究実施計画	040	1			12	2		
企画担当	企画・全般	13	赤	研究開発	03	黄	プロジェクトチーム	050	1			12	2		
企画担当	企画・全般	13	赤	研究開発	03	黄	J K A 共同研究（前年度）	060	5			12	2		
企画担当	企画・全般	13	赤	研究開発	03	黄	J K A 共同研究（今年度）	070	5			12	2		
企画担当	企画・全般	13	赤	研究開発	03	黄	J K A 共同研究（来年度）	080	5			12	2		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
企画担当	企画・全般	13 赤	文献検索	04 緑	文献検索 例規	010	10		価		12	2		
企画担当	企画・全般	13 赤	文献検索	04 緑	文献検索 通知・報告	020	1				12	2		
企画担当	企画・全般	13 赤	文献検索	04 緑	文献検索 照会・回答	030	1				12	2		
企画担当	企画・全般	13 赤	文献検索	04 緑	国立国会図書館（文献複写）	040	1				12	2		
企画担当	企画・全般	13 赤	文献検索	04 緑	JDream（文献検索・文献複写）	050	1				12	2		
企画担当	企画・条例	14 白	条例	01 白	条例改正 例規	010	11	歴			12	2		
企画担当	企画・条例	14 白	条例	01 白	条例改正 通知・報告	020	1		差		12	2		
企画担当	企画・条例	14 白	条例	01 白	条例改正 照会・回答	030	1				12	2		
企画担当	企画・条例	14 白	条例	01 白	条例改正 その他	040	11	歴			12	2		
企画担当	企画・条例	14 白	条例	01 白	その他の依頼試験（含むオーダー）	050	11	歴			12	2		
企画担当	企画・調整	15 赤	客員研究員	01 赤	客員研究員 例規	010	11		価		13	1		
企画担当	企画・調整	15 赤	客員研究員	01 赤	客員研究員 通知・報告	020	1				13	1		
企画担当	企画・調整	15 赤	客員研究員	01 赤	客員研究員 照会・回答	030	1				13	1		
企画担当	企画・調整	15 赤	客員研究員	01 赤	依頼	040	1				13	1		
企画担当	企画・調整	15 赤	客員研究員	01 赤	承諾書	050	1				13	1		
企画担当	企画・調整	15 赤	客員研究員	01 赤	指導報告書	060	1				13	1		
企画担当	企画・調整	15 赤	産業技術連絡会議	02 青	産業技術連絡会議 例規	010	11		価		13	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
企画担当	企画・調整	15 赤	産業技術連絡会議	02 青	産業技術連絡会議 通知・報告	020	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15 赤	産業技術連絡会議	02 青	産業技術連絡会議 照会・回答	030	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15 赤	職員研修	03 黄	職員研修 例規	010	11		価	13	1		
企画担当	企画・調整	15 赤	職員研修	03 黄	職員研修 通知・報告	020	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15 赤	職員研修	03 黄	職員研修 照会・回答	030	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15 赤	職員研修	03 黄	民間・大学・産総研等派遣研修	040	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15 赤	職員研修	03 黄	中小企業大学校	050	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15 赤	職員研修	03 黄	職場研修	060	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15 赤	職員研修	03 黄	その他の研修	070	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15 赤	職員研修	03 黄	新採育成プラン	080	1		常	13	1		
企画担当	企画・調整	15 赤	センター運営委員会	04 緑	センター運営委員会 例規	010	11		価	13	1		
企画担当	企画・調整	15 赤	センター運営委員会	04 緑	センター運営委員会 通知・報告	020	3			13	1		
企画担当	企画・調整	15 赤	センター運営委員会	04 緑	センター運営委員会 照会・回答	030	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15 赤	センター運営委員会	04 緑	委員会（資料等）	040	3			13	1		
企画担当	企画・調整	15 赤	広域連携	05 白	首都圏連携（TKF） 通知・報告	010	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15 赤	広域連携	05 白	首都圏連携（TKF） 照会・回答	020	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15 赤	広域連携	05 白	首都圏連携（TKF） 資料	030	1			13	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
企画担当	企画・調整	15 赤	広域連携	05 白	三県知事会議（RINGS）	040	1			13	1			
企画担当	企画・調整	15 赤	広域連携	05 白	上信越静公設研ネット	050	1			13	1			
企画担当	企画・調整	15 赤	広域連携	05 白	その他の広域連携	060	1			13	1			
企画担当	企画・調整	15 赤	地域強化事業	06 赤	H24年度国補正地域新産業創出基盤強化事業	010	11		価	13	1			
企画担当	企画・調整	15 赤	地域強化事業	06 赤	H25年度国補正地域オープンイノベ促進事業	020	11		価	13	1			
企画担当	企画・調整	15 赤	地域強化事業	06 赤	H26年度国補正戦略分野オープンイノベ環境整備事業	030	11		価	13	1			
企画担当	企画・調整	15 赤	地域強化事業	06 赤	H27年度国補正地方創生加速化交付金	040	11		価	13	1			
企画担当	企画・調整	15 赤	地域強化事業	06 赤	H28年度国補正地域新成長産業創出促進事業	050	11		価	13	1			
企画担当	企画・調整	15 赤	地域強化事業	06 赤	H29年度国補正地域新成長産業創出促進事業	060	11		価	13	1			
企画担当	企画・調整	15 赤	地域強化事業	06 赤	その他国補正事業	070	3			13	1			
企画担当	企画・調整	15 赤	連携大学院	07 青	連携大学院 例規	010	11			13	1			
企画担当	企画・調整	15 赤	連携大学院	07 青	連携大学院 教員任用	020	3			13	1			
企画担当	企画・調整	15 赤	連携大学院	07 青	連携大学院 学生受入れ	030	3			13	1			
企画担当	企画・調整	15 赤	連携大学院	07 青	連携大学院 テーマ提案	040	3			13	1			
企画担当	企画・調整	15 赤	連携大学院	07 青	連携大学院 審査会	050	3			13	1			
企画担当	企画・調整	15 赤	連携大学院	07 青	連携大学院 その他	060	3			13	1			
企画担当	企画・報告	16 黄	報告書	01 黄	報告書 通知・報告	010	1			13	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色	分類番号					色	分類番号	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット番号	キャピネット引き出し番号
企画担当	企画・報告	16	黄	報告書	01	黄	研究報告書	020	3			13	1		
企画担当	企画・報告	16	黄	機器整備	02	緑	機器整備 例規	010	11		価	13	1		
企画担当	企画・報告	16	黄	機器整備	02	緑	機器整備 通知・報告	020	1			13	1		
企画担当	企画・報告	16	黄	機器整備	02	緑	機器整備 照会・回答	030	1			13	1		
企画担当	企画・報告	16	黄	機器整備	02	緑	作業部会	040	1			13	1		
企画担当	企画・報告	16	黄	機器整備	02	緑	委員会（資料等）	050	1			13	1		
企画担当	企画・報告	16	黄	機器整備	02	緑	機器整備計画	060	5			13	1		
企画担当	企画・報告	16	黄	機器整備	02	緑	J K A 補助金（前年度）	070	5			13	1		
企画担当	企画・報告	16	黄	機器整備	02	緑	J K A 補助金（今年度）	080	5			13	1		
企画担当	企画・報告	16	黄	機器整備	02	緑	J K A 補助金（来年度）	090	5			13	1		
企画担当	企画・広報	17	白	懸案	01	白	広報等担当 懸案フォルダー	010	1未			13	2		
企画担当	企画・広報	17	白	共通	02	赤	広報 例規	010	11		価	13	2		
企画担当	企画・広報	17	白	共通	02	赤	広報 通知・報告	020	1			13	2		
企画担当	企画・広報	17	白	共通	02	赤	広報 照会・回答	030	1			13	2		
企画担当	企画・広報	17	白	ネット活用	03	青	ホームページ	010	1			13	2		
企画担当	企画・広報	17	白	ネット活用	03	青	S A I T E C メールマガジン	020	1			13	2		
企画担当	企画・広報	17	白	ネット活用	03	青	ネット活用 その他	030	1			13	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外						
企画担当	企画・広報	17 白	技術・成果普及	07 赤	産学連携フェア	050	3	価		13	2		
企画担当	企画・広報	17 白	技術・成果普及	07 赤	さいしんビジネスフェア	060	3	価		13	2		
企画担当	企画・広報	17 白	技術・成果普及	07 赤	ビズ サイトマ	070	3	価		13	2		
企画担当	企画・広報	17 白	技術・成果普及	07 赤	その他展示会	080	3	価		13	2		
企画担当	企画・広報	17 白	外部機関	08 青	通知・報告	010	1			13	2		
企画担当	企画・広報	17 白	外部機関	08 青	照会・回答	020	1			13	2		
企画担当	企画・広報	17 白	外部機関	08 青	産学連携ネットワーク会議	030	3	価		13	2		
企画担当	企画・広報	17 白	外部機関	08 青	日本政策金融公庫	040	3	価		13	2		
企画担当	企画・広報	17 白	外部機関	08 青	その他	050	3			13	2		
材料技術担当	材料技術・懸案	18 黄	懸案	01 黄	懸案フォルダー	010	1未		P C	20	1		職員別
材料技術担当	材料技術・全般	19 緑	全般	01 緑	通知報告・照会回答	010	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	19 緑	全般	01 緑	事務分掌表	020	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	19 緑	全般	01 緑	事務引継書	030	3			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	19 緑	全般	01 緑	復命書	040	3			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	19 緑	全般	01 緑	報道関係取材メモ	050	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	19 緑	会議	02 白	会議 通知・報告 照会・回答	010	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	19 緑	会議	02 白	産技連	020	1			20	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
材料技術担当	材料技術・全般	19 緑	会議	02 白	鋳物技術委員会	030	1			20	1			
材料技術担当	材料技術・全般	19 緑	会議	02 白	鋳物技術講演会・鋳物技術講習会	040	1			20	1			
材料技術担当	材料技術・全般	19 緑	会議	02 白	鋳物廃砂処理検討委員会	050	5			20	1			
材料技術担当	材料技術・全般	19 緑	会議	02 白	埼玉県熱処理技術研究会	060	1			20	1			
材料技術担当	材料技術・全般	19 緑	会議	02 白	TKF熱処理・表面処理パートナーグループ	070	1			20	1			
材料技術担当	材料技術・全般	19 緑	会議	02 白	研修 通知・報告 照会・回答	080	1			20	1			
材料技術担当	材料技術・全般	19 緑	会議	02 白	講習会 通知・報告	090	1			20	1			
材料技術担当	材料技術・全般	19 緑	会議	02 白	研究者養成事業	100	3			20	1			
材料技術担当	材料技術・財務	20 赤	予算	01 赤	予算 例規	010	1未		価	20	1			
材料技術担当	材料技術・財務	20 赤	契約・検査	02 青	ボイラー検査・第一種圧力容器	010	5		延	20	1			
材料技術担当	材料技術・財務	20 赤	契約・検査	02 青	契約・検査 その他	020	1		常	20	1			
材料技術担当	材料技術・財務	20 赤	物品	03 黄	物品 通知・報告	010	3			20	1			
材料技術担当	材料技術・財務	20 赤	物品	03 黄	機種選定委員会	020	3			20	1			
材料技術担当	材料技術・業務	21 緑	業務全般	01 緑	業務全般 通知・報告 照会・回答	010	1			20	2			
材料技術担当	材料技術・業務	21 緑	業務全般	01 緑	技能検定	020	3			20	2			
材料技術担当	材料技術・業務	21 緑	業務全般	01 緑	特許関係	030	3			20	2			
材料技術担当	材料技術・業務	21 緑	業務全般	01 緑	埼玉県鋳造技術コンクール	040	3			20	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
材料技術担当	材料技術・業務	21	緑	業務全般	01	緑	アルミコンクール	050	3			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	21	緑	業務全般	01	緑	依頼試験成績書	060	5			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	21	緑	研究	02	白	共同研究 契約 通知・報告	010	3			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	21	緑	研究	02	白	研究計画・研究結果・研究評価	020	3			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	21	緑	研究	02	白	客員研究員	030	3			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	21	緑	研究	02	白	外部資金研究	040	3			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	21	緑	研究	02	白	受託研究	050	3			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	21	緑	研究	02	白	先端産業創造プロジェクト	060	3			20	2		
化学技術担当	化学技術・懸案	22	赤	懸案	01	赤	懸案フォルダー	010	1		PC	26	1		職員別
化学技術担当	化学技術・一般業務	23	青	共通事務	01	青	事務分掌	010	1			26	1		
化学技術担当	化学技術・一般業務	23	青	共通事務	01	青	復命書	020	3			26	1		
化学技術担当	化学技術・一般業務	23	青	共通事務	01	青	復命書(宿泊)	030	3			26	1		
化学技術担当	化学技術・一般業務	23	青	共通事務	01	青	化学共通 案内・通知	040	1未			26	1		
化学技術担当	化学技術・一般業務	23	青	共通事務	01	青	化学共通 依頼・照会・回答	050	3			26	1		
化学技術担当	化学技術・一般業務	23	青	共通事務	01	青	国際規制物資届出	060	3			26	1		
化学技術担当	化学技術・一般業務	23	青	共通事務	01	青	廃液等処分	070	3			26	1		
化学技術担当	化学技術・一般業務	23	青	共通事務	01	青	作業環境測定	080	3			26	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
化学技術担当	化学技術・一般業務	23	青	所内委員会・規程	02	黄	毒劇物	010	3	常		26	2		
化学技術担当	化学技術・一般業務	23	青	所内委員会・規程	02	黄	放射線	020	3	常		26	2		
化学技術担当	化学技術・一般業務	23	青	所内委員会・規程	02	黄	その他	030	3	常		26	2		
化学技術担当	化学技術・一般業務	23	青	機器保守	03	緑	機械保守 その他	010	3			26	2		
化学技術担当	化学技術・研究業務	24	白	研究事務	01	白	研究全般	010	3			27	1		
化学技術担当	化学技術・研究業務	24	白	受託研究	02	赤	受託研究申請書・提案書	010	3			27	2		
化学技術担当	化学技術・研究業務	24	白	受託研究	02	赤	受託研究報告書	020	5	価		27	2		
化学技術担当	化学技術・研究業務	24	白	工業所有権	03	青	特許規程・資料	010	5	常		27	2		
化学技術担当	化学技術・研究業務	24	白	工業所有権	03	青	職務発明	020	11	価		27	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	25	黄	施設利用	01	黄	機器開放	010	3			28	1		
化学技術担当	化学技術・技術支援	25	黄	技術指導	02	緑	口座振込連絡表	010	11	常		28	1		
化学技術担当	化学技術・技術支援	25	黄	審査	03	白	県補助金審査	010	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	25	黄	会議	04	赤	M T E P	010	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	25	黄	会議	04	赤	分析分科会	020	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	25	黄	会議	04	赤	その他会議	030	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	25	黄	人材育成	05	青	中小企業等研究者養成研修	010	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	25	黄	人材育成	05	青	インターンシップ	020	3			28	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
化学技術担当	化学技術・技術支援	25	黄	人材育成	05	青	その他研修	030	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	25	黄	外部試験	06	黄	技能試験	010	3			28	2		
機械技術担当	機械技術・懸案	26	緑	懸案	01	緑	懸案フォルダー	010	1		PC	23	1		職員別
機械技術担当	機械技術・全般	27	白	全般	01	白	通知報告	010	3			23	1		
機械技術担当	機械技術・全般	27	白	全般	01	白	照会回答	020	3			23	1		
機械技術担当	機械技術・全般	27	白	全般	01	白	事務分掌表	030	1			23	1		
機械技術担当	機械技術・全般	27	白	全般	01	白	事務引継書	040	3			23	1		
機械技術担当	機械技術・全般	27	白	全般	01	白	復命書	050	3			23	1		
機械技術担当	機械技術・全般	27	白	全般	01	白	監査資料	060	3			23	1		
機械技術担当	機械技術・全般	27	白	全般	01	白	予算書	070	1			23	1		
機械技術担当	機械技術・全般	27	白	全般	01	白	ホームページ修正	080	1			23	1		
機械技術担当	機械技術・全般	27	白	全般	01	白	回覧	090	1			23	1		
機械技術担当	機械技術・全般	27	白	研修・講習会	02	赤	研修 通知・報告	010	3			23	1		
機械技術担当	機械技術・全般	27	白	研修・講習会	02	赤	研修 照会・回答	020	1			23	1		
機械技術担当	機械技術・全般	27	白	研修・講習会	02	赤	講習会 通知・報告	030	1			23	1		
機械技術担当	機械技術・全般	27	白	研修・講習会	02	赤	研究者養成研修	040	3			23	1		
機械技術担当	機械技術・財務	28	青	物品	01	青	備品購入	010	3			23	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
機械技術担当	機械技術・財務	28	青	物品	01	青	選定委員会	020	3			23	1		
機械技術担当	機械技術・業務	29	黄	研究	01	黄	通知・報告	010	3			23	2		
機械技術担当	機械技術・業務	29	黄	研究	01	黄	計画・結果	020	3			23	1		
機械技術担当	機械技術・業務	29	黄	研究	01	黄	受託研究	030	5			23	2		
機械技術担当	機械技術・業務	29	黄	研究	01	黄	客員研究員	040	3			23	2		
機械技術担当	機械技術・業務	29	黄	研究	01	黄	外部資金	050	3			23	2		
機械技術担当	機械技術・業務	29	黄	研究	01	黄	学会・研究会	060	3			24	2		
機械技術担当	機械技術・業務	29	黄	研究	01	黄	特許	070	3			23	1		
機械技術担当	機械技術・業務	29	黄	研究	01	黄	他研究機関	080	3			24	2		
機械技術担当	機械技術・業務	29	黄	研究	01	黄	参考資料	090	3			23	2		
機械技術担当	機械技術・業務	29	黄	会議	02	緑	産技連分科会	010	3			24	1		
機械技術担当	機械技術・業務	29	黄	会議	02	緑	プラスチック業界団体	020	1			24	2		
機械技術担当	機械技術・業務	29	黄	依頼試験	03	白	依頼試験成績書	010	5			23	2		
機械技術担当	機械技術・業務	29	黄	依頼試験	03	白	測定資料	020	3			24	1		
機械技術担当	機械技術・業務	29	黄	ナノカーボン	04	赤	例規	010	11		価	25	1		
機械技術担当	機械技術・業務	29	黄	ナノカーボン	04	赤	通知・報告	020	3			25	1		
機械技術担当	機械技術・業務	29	黄	ナノカーボン	04	赤	照会・回答	030	3			25	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
機械技術担当	機械技術・業務	29	黄	ナノカーボン	04	赤	ナノ材料取扱等届出書（新規）	040	11		常	25	1		
機械技術担当	機械技術・業務	29	黄	ナノカーボン	04	赤	ナノ材料取扱等届出書（変更）	050	11		常	25	1		
機械技術担当	機械技術・業務	29	黄	ナノカーボン	04	赤	ナノ材料取扱等終了報告書	060	11		常	25	1		
機械技術担当	機械技術・業務	29	黄	ナノカーボン	04	赤	ナノ材料取扱等記録簿	070	11		常	25	1		
機械技術担当	機械技術・業務	29	黄	ナノカーボン	04	赤	資料	080	3			25	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・懸案	30	青	懸案	01	青	懸案フォルダー	010	1		P C	31	1		職員別
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	全般	01	黄	事業計画	010	5			31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	全般	01	黄	電気・電子全般 通知・報告	020	1			31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	全般	01	黄	電気・電子全般 照会・回答	030	1			31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	全般	01	黄	事務分掌表	040	1			31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	全般	01	黄	事務引継書	050	1			31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	全般	01	黄	復命書	060	3			31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	全般	01	黄	事業報告	070	3			31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	全般	01	黄	回覧	080	1			31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	全般	01	黄	電気・電子全般 その他	090	1			31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	情報システム管理	02	緑	情報システム管理 通知・報告	010	1			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	情報システム管理	02	緑	情報システム管理 照会・回答	020	1			31	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタル ネット	キャピタル ネット			引き出し ネット
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					番号	番号	以外			
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	情報システム管理	02	緑	セキュリティポリシー	030	3		差	31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	情報システム管理	02	緑	管理台帳	040	3		常	31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	情報システム管理	02	緑	ネットワークシステム資料	050	3			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	情報システム管理	02	緑	I T - B C P	060	3		差	31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	情報システム管理	02	緑	情報システム管理 その他	070	3			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	会議	03	白	会議 通知・報告	010	1			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	会議	03	白	会議 照会・回答	020	1			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	会議	03	白	産技連（電磁環境分科会・EMC研究会）	030	1			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	会議	03	白	産技連（その他）	040	1			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	会議	03	白	その他会議	050	1			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	研修	04	赤	中小企業大学校	010	1			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	研修	04	赤	ポリテクセンター	020	1			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	研修	04	赤	その他研修	030	1			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	31	黄	監査	05	青	監査資料	010	3			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	32	黄	予算	01	黄	予算 例規	010	1		価	31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	32	黄	予算	01	黄	予算 その他	020	1			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	32	黄	物品	02	緑	備品購入	010	3			31	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	分 類 番 号	色			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	
		キヤピネット	キヤピネット														キヤピネット	引き出し番号
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	32	黄	物品	02	緑	保証書	020	3			31	2					
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	32	黄	物品	02	緑	備品保守	030	3			31	2					
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	32	黄	契約	03	白	契約書	010	5			31	2					
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	32	黄	契約	03	白	作業報告書	020	3			31	2					
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	32	黄	契約	03	白	執行伺	030	3			31	2					
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	32	黄	契約	03	白	検査成績書	040	3			31	2					
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33	赤	業務全般	01	赤	通知・報告	010	1			32	1					
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33	赤	業務全般	01	赤	照会・回答	020	1			32	1					
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33	赤	業務全般	01	赤	渋沢栄一ビジネス大賞	030	1		価	32	1					
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33	赤	業務全般	01	赤	その他業務資料	040	1			32	1					
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33	赤	研究	02	青	研究計画	010	3			32	1					
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33	赤	研究	02	青	受託研究	020	3			32	1					
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33	赤	研究	02	青	研究報告	030	3			32	1					
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33	赤	研究	02	青	共同研究	040	3			32	1					
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33	赤	研究	02	青	客員研究員	050	3			32	1					
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33	赤	研究	02	青	研究資料	060	3			32	1	H-1				
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33	赤	研究	02	青	コンソーシアム	070	3			32	1					



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33 赤	指導	03 黄	指導・相談記録	010	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33 赤	指導	03 黄	講習会	020	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33 赤	指導	03 黄	技術アドバイザー	030	1			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33 赤	指導	03 黄	その他指導事項	040	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33 赤	依頼	04 緑	依頼試験全般	010	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33 赤	依頼	04 緑	依頼試験成績書	020	5			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33 赤	依頼	04 緑	測定資料	030	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33 赤	開放	05 白	ライセンス研修会	010	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33 赤	開放	05 白	機器開放（電磁波試験測定装置）	020	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33 赤	開放	05 白	機器開放（電子測定）	030	3			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33 赤	スマートものづくり	06 赤	例規	010	5		常	32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33 赤	スマートものづくり	06 赤	通知・報告	020	5			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33 赤	スマートものづくり	06 赤	照会・回答	030	5			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33 赤	スマートものづくり	06 赤	先端ものづくり技術指導員登録	040	5			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33 赤	スマートものづくり	06 赤	先端ものづくり技術指導	050	5			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33 赤	スマートものづくり	06 赤	広報	060	5			32	1			
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33 赤	スマートものづくり	06 赤	埼玉県IoT利用技術研究会	070	5			32	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33	赤	地方版IoT推進ラボ	07	青	例規	010	5		常		32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33	赤	地方版IoT推進ラボ	07	青	通知・報告	020	5				32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	33	赤	地方版IoT推進ラボ	07	青	照会・回答	030	5				32	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・懸案	34	黄	懸案	01	黄	懸案フォルダー	010	1未			P C	30	1		職員別
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	35	緑	全般	01	緑	回覧文書	010	1				30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	35	緑	全般	01	緑	出張伺い・復命書	020	3				30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	35	緑	全般	01	緑	中小企業等研究者養成研修	030	3				30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	35	緑	全般	01	緑	照会・回答・記者取材・掲載記事	040	1				30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	35	緑	全般	01	緑	全般 その他	050	3				30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	35	緑	研究	02	白	新技術創出研究	010	3				30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	35	緑	研究	02	白	産業支援研究	020	3				30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	35	緑	研究	02	白	外部競争的資金	030	3				30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	35	緑	研究	02	白	受託研究	040	3				30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	35	緑	研究	02	白	共同研究契約書	050	3				30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	35	緑	研究	02	白	研究 その他	060	3				30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	35	緑	特許・実用新案	03	赤	特許・実用新案	010	11				30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・業務	36	青	マグネシウム蓄電池実用化研究会	01	青	例規	010	11		価		30	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
戦略P推進担当	戦略P推進担当・業務	36	青	マグネシウム蓄電池実用化研究会	01	青	通知・報告	020	1			30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・業務	36	青	マグネシウム蓄電池実用化研究会	01	青	照会・回答	030	1			30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・業務	36	青	マグネシウム蓄電池実用化研究会	01	青	会員	040	1			30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・業務	36	青	マグネシウム蓄電池活用製品研究会	02	黄	例規	010	11		価	30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・業務	36	青	マグネシウム蓄電池活用製品研究会	02	黄	通知・報告	020	1			30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・業務	36	青	マグネシウム蓄電池活用製品研究会	02	黄	照会・回答	030	1			30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・業務	36	青	マグネシウム蓄電池活用製品研究会	02	黄	会員	040	1			30	1		
事業化支援担当	事業化支援・懸案	37	緑	懸案	01	緑	懸案フォルダー	010	1未		P C	15	1		職員別
事業化支援担当	事業化支援・業務	38	白	業務全般	01	白	事務分掌	010	1			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	38	白	業務全般	01	白	業務全般 例規	020	5		価	15	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	38	白	業務全般	01	白	業務全般 通知・報告	030	3			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	38	白	業務全般	01	白	業務全般 照会・回答	040	3			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	38	白	業務全般	01	白	予算（現年度）	050	1			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	38	白	業務全般	01	白	予算（来年度）	060	1			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	38	白	業務全般	01	白	復命書	070	3			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	38	白	業務全般	01	白	定期監査資料	080	5			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	38	白	会議	02	赤	会議 例規	010	5		価	15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号			キャピネット 引き出し番号 以外
事業化支援担当	事業化支援・業務	38 白	会議	02 赤	事業化支援室会議	020	1			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・業務	38 白	会議	02 赤	センター内会議	030	1			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・業務	38 白	会議	02 赤	センター外会議	040	1			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	貸研究室 例規	010	11		価	15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	貸研究室 通知・報告	020	3			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	貸研究室 照会・回答	030	3			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	募集・選考	040	3			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	利用申請書	050	3			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	選考委員会	060	5			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	更新申請	070	5			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	その他申請書	080	3			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	試作加工室	090	3			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	入居説明会	100	1			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	貸研究室 資料	110	1			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	501研究室	120	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	502研究室	130	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	503研究室	140	10			15	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	504研究室	150	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	505研究室	160	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	506研究室	170	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	507研究室	180	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	508研究室	190	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	551研究室	200	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	552研究室	210	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	553研究室	220	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	651研究室	230	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	652研究室	240	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	653研究室	250	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	654研究室	260	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	655研究室	270	10			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	656研究室	280	10			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	657研究室	290	10			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	658研究室	300	10			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	659研究室	310	10			15	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	660研究室	320	10			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	661研究室	330	10			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室	01 青	埼玉バイオ	340	10			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室等支援者	02 黄	貸研究室等支援者 例規	010	11		価	15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室等支援者	02 黄	貸研究室等支援者 通知・報告	020	3			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室等支援者	02 黄	貸研究室等支援者 照会・回答	030	3			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室等支援者	02 黄	募集・選考	040	5			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室等支援者	02 黄	報償費支払い	050	3			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	貸研究室等支援者	02 黄	貸研究室等支援者 その他	060	3			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	創業ベンチャー支援事業	03 緑	創業ベンチャー支援事業 例規	010	11		価	15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	創業ベンチャー支援事業	03 緑	創業ベンチャー支援事業 通知・報告	020	1			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	創業ベンチャー支援事業	03 緑	創業ベンチャー支援事業 照会・回答	030	3			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	創業ベンチャー支援事業	03 緑	埼玉ビジネスインキュベーション連絡協議会	040	3			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	創業ベンチャー支援事業	03 緑	その他支援機関	050	3			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	39 青	創業ベンチャー支援事業	03 緑	創業ベンチャー支援事業 資料	060	1			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	40 白	施設利用全般	01 白	全般	010	5			19	2			
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	40 白	施設利用全般	01 白	メール相談	020	1			19	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	40	白	施設利用全般	01	白	見積書発行	030	1			19	2		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	40	白	施設利用全般	01	白	産学交流プラザ	040	1			19	2		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	40	白	依頼試験	02	赤	全般	010	5			19	2		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	40	白	依頼試験	02	赤	例規	020	11		価	19	2		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	40	白	依頼試験	02	赤	料金表	030	1			19	2		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	40	白	機器開放	03	青	全般	010	5			19	2		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	40	白	機器開放	03	青	例規	020	11		価	19	2		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	40	白	機器開放	03	青	料金表	030	1			19	2		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	40	白	機器開放	03	青	誓約書	040	1			19	2		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	40	白	機器開放	03	青	操作技術認定証	050	3			19	2		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	40	白	機器開放	03	青	研修受講許可書	060	3			19	2		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	40	白	図書室	04	黄	閲覧サービス全般	010	5			19	2		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	40	白	図書室	04	黄	閲覧申請	020	1			19	2		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	40	白	図書室	04	黄	照会・回答	030	1			19	2		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	40	白	図書室	04	黄	収受図書	040	1			19	2		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン 力強化	41	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン 例規	010	5		価	33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン 力強化	41	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン 通知・報告	020	3			33	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	41	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン 照会・回答	030	3			33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	41	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン 予算（現年度）	040	1			33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	41	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン 予算（来年度）	050	1			33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	41	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン 共同開発・受託研究	060	5			33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	41	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン Japanブランド事業	070	5			33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	41	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン クールジャパン事業	080	5			33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	41	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン デザイン塾	090	5			33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	41	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン デザイン塾特別セミナー	100	5			33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	41	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン その他セミナー	110	5			33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	41	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン 後援・共催	120	3			33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	41	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン 非常勤募集・選考	130	5			33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	41	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン デザイン分科会・TKFデザインパートナーグループ	140	1			33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	41	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン 広報	150	1			33	1		
製品開発支援担当	製品開発・懸案	42	白	懸案	01	白	懸案フォルダー	010	1未		P C	17	1		職員別
製品開発支援担当	製品開発・業務	43	赤	業務全般	01	赤	業務全般 31年度	010	3		常	17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	43	赤	業務全般	01	赤	事務分掌	020	1			17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	43	赤	業務全般	01	赤	業務全般 例規	030	5		価	17	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 赤	業務全般	01 赤	業務全般 通知・報告	040	3				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 赤	業務全般	01 赤	業務全般 照会・回答	050	3				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 赤	業務全般	01 赤	予算（現年度）	060	1				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 赤	業務全般	01 赤	予算（来年度）	070	1				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 赤	業務全般	01 赤	職員研修	080	1				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 赤	業務全般	01 赤	復命書	090	3				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 赤	業務全般	01 赤	定期監査資料	100	5				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 赤	業務全般	01 赤	業務全般 回覧	110	1				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 赤	業務全般	01 赤	業務報告書	120	1				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 赤	業務全般	01 赤	技術指導内容	130	1				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 赤	業務全般	01 赤	相談指導実績集計	140	1				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 赤	業務全般	01 赤	事業進捗状況	150	1				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 赤	会議	02 青	会議 例規	010	5		価		17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 赤	会議	02 青	事業化支援室会議	020	1				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 赤	会議	02 青	センター内会議	030	1				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 赤	会議	02 青	センター外会議	040	1				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	43 赤	会議	02 青	県議会関係	050	1				17	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43	赤	研修生	03	黄	研修生 高等技術専門学校連携	010	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43	赤	ものづくり開発支援研 修	04	緑	ものづくり開発支援研修 例規	010	5		価	17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43	赤	ものづくり開発支援研 修	04	緑	ものづくり開発支援研修 通知・報 告	020	3			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43	赤	ものづくり開発支援研 修	04	緑	ものづくり開発支援研修 研修申込 み	030	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43	赤	ものづくり開発支援研 修	04	緑	ものづくり開発支援研修 その他	040	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43	赤	鋳物組合研修	05	白	鋳物組合研修 通知・報告	010	3			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43	赤	鋳物組合研修	05	白	鋳物組合研修 その他	020	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43	赤	SSH事業支援	06	赤	SSH事業支援 例規	010	5		価	17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43	赤	SSH事業支援	06	赤	SSH事業支援 通知・報告	020	3			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43	赤	SSH事業支援	06	赤	SSH事業支援 照会・回答	030	3			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43	赤	SSH事業支援	06	赤	SSH事業支援 その他	040	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43	赤	小中学生向けイベント	07	青	小中学生向けイベント 通知・報告 ・照会・回答	010	3			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43	赤	小中学生向けイベント	07	青	小中学生向けイベント その他	020	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43	赤	栄典	08	黄	栄典 例規	010	5		価	17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43	赤	栄典	08	黄	栄典 通知・報告	020	10			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43	赤	栄典	08	黄	栄典 照会・回答	030	10			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43	赤	栄典	08	黄	推薦書	040	11		価	17	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43	赤	保守	09	緑	保守契約書	010	5			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43	赤	保守	09	緑	保守点検票	020	3			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	43	赤	保守	09	緑	保守 その他	030	1			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44	白	技術アドバイザー	01	白	技術アドバイザー 例規	010	5		価	17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44	白	技術アドバイザー	01	白	技術アドバイザー 通知・報告・照会・回答	020	3			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44	白	技術アドバイザー	01	白	技術アドバイザー 登録	030	3			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44	白	技術アドバイザー	01	白	派遣伺い	040	3		価	17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44	白	技術アドバイザー	01	白	報償費支払い・負担金請求	050	3			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44	白	技術アドバイザー	01	白	事業実施結果報告	060	3			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44	白	現場改善支援	02	赤	現場改善支援 例規	010	5		常	17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44	白	現場改善支援	02	赤	現場改善支援 通知・報告・照会・回答	020	3		常	17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44	白	現場改善支援	02	赤	派遣伺い	030	3			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44	白	現場改善支援	02	赤	報償費支払い・負担金請求	040	3			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44	白	現場改善支援	02	赤	事業実施結果報告	050	3		常	17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44	白	専門家5団体	03	青	専門家5団体 例規	010	5		価	17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44	白	専門家5団体	03	青	専門家5団体 通知・報告・照会・回答	020	3			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	44	白	専門家5団体	03	青	専門家5団体 その他	030	3			17	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
製品開発支援担当	製品開発・情報提供	45	黄	出前技術講座	01	黄	出前技術講座 通知・報告	010	1			18	2		
製品開発支援担当	製品開発・情報提供	45	黄	出前技術講座	01	黄	出前技術講座 申込み	020	1			18	2		
製品開発支援担当	製品開発・情報提供	45	黄	出前技術講座	01	黄	出前技術講座 その他	030	1			18	2		
製品開発支援担当	製品開発・調整	46	緑	研究	01	緑	研究	010	3			18	2		
製品開発支援担当	製品開発・調整	46	緑	研究	01	緑	研究 その他	020	1			18	2		
製品開発支援担当	製品開発・調整	46	緑	次世代自動車	02	白	次世代自動車 例規	010	5		価	18	2		
製品開発支援担当	製品開発・調整	46	緑	次世代自動車	02	白	次世代自動車 通知・報告	020	3			18	2		
製品開発支援担当	製品開発・調整	46	緑	次世代自動車	02	白	次世代自動車 照会・回答	030	3			18	2		
製品開発支援担当	製品開発・調整	46	緑	次世代自動車	02	白	次世代自動車 月次報告会	040	3			18	2		
製品開発支援担当	製品開発・調整	46	緑	次世代自動車	02	白	次世代自動車 車両分解講演会等	050	3			18	2		
製品開発支援担当	製品開発・調整	46	緑	次世代自動車	02	白	次世代自動車 分解部品展示・貸出	060	3			18	2		
製品開発支援担当	製品開発・調整	46	緑	次世代自動車	02	白	次世代自動車 その他	070	3			18	2		
製品開発支援担当	製品開発・調整	46	緑	後援・共催	03	赤	後援・共催 例規	010	11		価	18	2		
製品開発支援担当	製品開発・調整	46	緑	後援・共催	03	赤	コラボ産学官 通知・報告・照会・回答	020	3			18	2		
製品開発支援担当	製品開発・調整	46	緑	後援・共催	03	赤	コラボ産学官 後援・報告	030	3			18	2		
製品開発支援担当	製品開発・調整	46	緑	後援・共催	03	赤	コラボ産学官 職員派遣・報告	040	3			18	2		
製品開発支援担当	製品開発・調整	46	緑	後援・共催	03	赤	その他 通知・報告・照会・回答	050	3			18	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
製品開発支援 担当	製品開発・調整	46	緑	後援・共催	03	赤	その他 後援・共催・報告	060	3			18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	47	青	受託研究	01	青	受託研究 例規	010	11		常	18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	47	青	受託研究	01	青	受託研究 通知・報告・照会・回答	020	1		価	18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	47	青	受託研究	01	青	受託研究 契約書（個別企業）	030	5		価	18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	47	青	受託研究	01	青	受託研究結果（個別企業）	040	5			18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	47	青	外部資金	02	黄	外部資金 例規	010	11		常	18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	47	青	外部資金	02	黄	外部資金 通知・報告・照会・回答	020	1		価	18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	47	青	外部資金	02	黄	外部資金 公募案内・説明会	030	1			18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	47	青	外部資金	02	黄	外部資金 申請書	040	5			18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	47	青	外部資金	02	黄	外部資金 契約・研究費請求	050	10		価	18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	47	青	外部資金	02	黄	外部資金 契約書	060	10		価	18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	47	青	外部資金	02	黄	外部資金 結果等報告書	070	5			18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	47	青	外部資金	02	黄	外部資金 研究協力	080	1		価	18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	47	青	外部資金	02	黄	外部資金 その他	090	1		価	18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	47	青	科研費	03	緑	科研費 例規	010	11		常	18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	47	青	科研費	03	緑	科研費 通知・報告・照会・回答	020	10			18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	47	青	科研費	03	緑	科研費 提案書	030	10			18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	47 青	47 青	03 緑	03 緑	040	10			18	2			
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	47 青	47 青	03 緑	03 緑	050	10			18	2			
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	47 青	47 青	03 緑	03 緑	060	10			18	2			
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	47 青	47 青	03 緑	03 緑	070	10			18	2			
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	47 青	47 青	03 緑	03 緑	080	10			18	2			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 白	48 白	01 白	01 白	010	11		価	18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 白	48 白	01 白	01 白	020	5			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 白	48 白	01 白	01 白	030	5			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 白	48 白	01 白	01 白	040	5			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 白	48 白	01 白	01 白	050	11			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 白	48 白	01 白	01 白	060	11			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 白	48 白	01 白	01 白	070	5			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 白	48 白	01 白	01 白	080	5			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 白	48 白	01 白	01 白	090	5			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 白	48 白	01 白	01 白	100	5			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 白	48 白	01 白	01 白	110	11			18	1			
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 白	48 白	01 白	01 白	120	5			18	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
製品開発支援 担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 白	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 白	その他申請書・報告書(プロデューサー)	130	5			18	1		
製品開発支援 担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 白	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 白	秘密保持契約	140	5			18	1		
製品開発支援 担当	製品開発・次世代型ものづくり	48 白	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 白	その他	150	5			18	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	49 赤	職務発明	01 赤	職務発明 例規	010	11		価	16	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	49 赤	職務発明	01 赤	職務発明 通知・報告・照会・回答	020	11		価	16	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	49 赤	職務発明	01 赤	特許事務指示書	030	1			16	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	49 赤	職務発明	01 赤	特許関係会議等	040	5		価	16	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	49 赤	職務発明	01 赤	特許出願促進事業	050	5			16	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	49 赤	職務発明	01 赤	特許登録	060	11		価	16	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	49 赤	職務発明	01 赤	発明届	070	11			16	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	49 赤	職務発明	01 赤	出願届	080	11		常	16	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	49 赤	職務発明	01 赤	権利承継	090	11			16	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	49 赤	職務発明	01 赤	持分変更	100	11		価	16	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	49 赤	職務発明	01 赤	審査請求	110	3			16	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	49 赤	職務発明	01 赤	意見書・補正書	120	3			16	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	49 赤	職務発明	01 赤	権利継続	130	3			16	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	49 赤	職務発明	01 赤	権利放棄	140	11			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 赤	職務発明	01 赤	審判請求	150	3			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 赤	職務発明	01 赤	出願補償金	160	3			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 赤	職務発明	01 赤	登録補償金	170	3			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 赤	職務発明	01 赤	実施補償金	180	11			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 赤	職務発明	01 赤	広報・研修会	190	1			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 赤	職務発明	01 赤	出願書類	200	11		価	16	3		研究別	
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 赤	特許等審査会	02 青	特許等審査会 例規	010	11		価	16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 赤	特許等審査会	02 青	特許等審査会 通知・報告	020	3			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 赤	特許等審査会	02 青	特許等審査会 照会・回答	030	3			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 赤	特許等審査会	02 青	特許等審査会 結果	040	11		常	16	3			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 赤	実施許諾	03 黄	実施許諾 例規	010	11		価	16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 赤	実施許諾	03 黄	実施許諾 通知・報告	020	1			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 赤	実施許諾	03 黄	実施許諾 照会・回答	030	1			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 赤	実施許諾	03 黄	秘密保持契約	040	11		価	16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 赤	実施許諾	03 黄	実施許諾契約	050	11		価	16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	49 赤	実施許諾	03 黄	実施報告	060	5			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・依頼試験	50 緑	試験所認定	01 緑	試験所認定	010	5		価	18	1			



