

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務通知報告	010	1					
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務照会回答	020	1					
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	030	1					
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	危機管理	040	3					
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	地域災害防災組織	050	3					
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	060	1					
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	会場使用申請書	070	1					
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	環境マネジメントシステム	080	5					
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書例規	010	11		価			
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書通知報告	020	1					
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書照会回答	030	1					
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表、文書保存(引継)台帳、文書廃棄(予定)台帳	040	11					
総務担当	総務	01	白	情報公開	03	青	情報公開例規	010	11		価			
総務担当	総務	01	白	情報公開	03	青	通知・報告、照会・回答	020	1					
総務担当	総務	01	白	I T 関係	04	黄	I T 関係例規	010	11		価			
総務担当	総務	01	白	I T 関係	04	黄	通知・報告、照会・回答	020	1					
総務担当	総務	01	白	I T 関係	04	黄	I T 関係研修	030	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	01	白	IT関係	04	黄	ソフトウェア管理台帳	040	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	IT関係	04	黄	情報セキュリティ機器管理台帳	050	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	IT関係	04	黄	USBメモリ管理台帳・貸出簿	060	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	会議	05	緑	会議全般	010	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	会議	05	緑	その他の会議等	020	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	広聴広報通知報告	010	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	広聴広報照会回答	020	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	監査・検査	07	赤	監査検査例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	01	白	監査・検査	07	赤	監査検査通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	監査・検査	07	赤	監査検査資料	030	5			1	1		
総務担当	総務	01	白	監査・検査	07	赤	自己検査結果・処理状況表	040	3			1	1		
総務担当	人事	02	赤	人事全般	01	青	人事全般例規	010	11		価	1	2		
総務担当	人事	02	赤	人事全般	01	青	人事全般通知報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	02	赤	人事全般	01	青	人事全般照会回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	02	赤	人事全般	01	青	表彰	040	3			1	2		
総務担当	人事	02	赤	人事全般	01	青	協定届	050	1			1	2		
総務担当	人事	02	赤	人事全般	01	青	実績評価シート	060	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	人事	02	赤	人事全般	01	青	非常勤職員	070	3			1	2		
総務担当	人事	02	赤	人事全般	01	青	臨時職員	080	3			1	2		
総務担当	人事	02	赤	研修	02	黄	研修通知・報告	010	1			1	2		
総務担当	人事	02	赤	研修	02	黄	自治人材開発センター研修	020	1			1	2		
総務担当	人事	02	赤	研修	02	黄	その他の研修・講演会	030	1			1	2		
総務担当	人事	02	赤	サービス	03	緑	サービス例規	010	11		価	1	2		
総務担当	人事	02	赤	サービス	03	緑	サービス通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	02	赤	サービス	03	緑	サービス照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	02	赤	サービス	03	緑	事故報告書・公務災害	040	3			1	2		
総務担当	人事	02	赤	給与	04	白	給与例規	010	11		価	1	2		
総務担当	人事	02	赤	給与	04	白	給与通知報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	02	赤	給与	04	白	給与照会回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	02	赤	給与	04	白	源泉徴収原簿	040	5			1	2		
総務担当	人事	02	赤	給与	04	白	年末調整	050	5			1	2		
総務担当	人事	02	赤	給与	04	白	社会保険・雇用保険	060	5			1	2		
総務担当	人事	02	赤	旅費	05	赤	旅費例規	010	11		価	2	1		
総務担当	人事	02	赤	旅費	05	赤	旅費通知報告	020	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	人事	02	赤	旅費	05	赤	復命書	030	3			2	1		
総務担当	人事	02	赤	旅費	05	赤	自家用自動車登録申請書	040	3			2	1		
総務担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生例規	010	11		価	2	1		
総務担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生通知報告	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生照会回答	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理例規	010	11		価	2	1		
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理通知報告	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理照会回答	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康診断結果	040	5		常	2	1		
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	安全衛生委員会	050	5			2	1		
総務担当	福利厚生	03	青	共済互助会	03	緑	共済・互助会例規	010	11		価	2	1		
総務担当	福利厚生	03	青	共済互助会	03	緑	共済互助会通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	03	青	共済互助会	03	緑	共済互助会照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	03	青	共済互助会	03	緑	退職共済年金手続等	040	1			2	1		
総務担当	財務	04	黄	財務全般	01	白	財務全般例規	010	11		価	2	2		
総務担当	財務	04	黄	財務全般	01	白	財務通知報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	04	黄	財務全般	01	白	財務照会回答	030	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	財務	04	黄	財務全般	01	白	指名業者選定委員会	040	5		常	2	2			
総務担当	財務	04	黄	財務全般	01	白	債権者登録	050	1			2	2			
総務担当	財務	04	黄	予算決算	02	赤	予算決算通知報告	010	1			2	2			
総務担当	財務	04	黄	予算決算	02	赤	令達申請書	020	5			2	2			
総務担当	財務	04	黄	予算決算	02	赤	予算令達書	030	5			2	2			
総務担当	財務	04	黄	収入	03	青	収入照会回答	010	1			2	2			
総務担当	財務	04	黄	収入	03	青	調定伺い書（行政財産使用料）	020	5			2	2			
総務担当	財務	04	黄	収入	03	青	調定伺い書（機器使用料）	030	5			2	2			
総務担当	財務	04	黄	収入	03	青	調定伺い書（依頼試験手数料）	040	5			2	2			
総務担当	財務	04	黄	収入	03	青	調定伺い書（機器操作技術認定研修受講料）	050	5			2	2			
総務担当	財務	04	黄	収入	03	青	調定伺い書（中小企業等研究者養成研修受講料）	060	5			2	2			
総務担当	財務	04	黄	収入	03	青	調定伺い書（技術アドバイザー指導事業企業負担金）	070	5			2	2			
総務担当	財務	04	黄	収入	03	青	調定伺い書（生産物売払収入）	080	5			2	2			
総務担当	財務	04	黄	収入	03	青	調定伺い書（財産売払収入）	090	5			2	2			
総務担当	財務	04	黄	収入	03	青	酵母製造報告書	100	5			2	2			
総務担当	財務	04	黄	収入	03	青	歳入予算差引簿	110	5			2	2			
総務担当	財務	04	黄	収入	03	青	債権管理簿	120	5			2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	04 黄	収入	03 青	払込書兼領収書	130	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	収入	03 青	収納金原符	140	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	収入	03 青	現金出納簿	150	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	収入	03 青	生産品売払整理簿	160	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	収入	03 青	収入済通知書	170	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	収入	03 青	公金振替整理簿	180	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	収入	03 青	更正通知	190	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	支出	04 黄	契約書	010	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	支出	04 黄	支出負担行為決議書	020	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	支出	04 黄	歳出予算差引簿	030	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	支出	04 黄	支出証拠書（所得税）	040	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	支出	04 黄	支出証拠書（社会保険・雇用保険料）	050	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	支出	04 黄	支出証拠書（報償費）	060	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	支出	04 黄	支出証拠書（旅費）	070	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	支出	04 黄	支出証拠書（交際費）	080	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	支出	04 黄	支出証拠書（他需用費・運営費）	090	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	支出	04 黄	支出証拠書（他需用費・管理費）	100	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	04 黄	支出	04 黄	支出証拠書（他需用費・修繕費）	110	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	支出	04 黄	支出証拠書（役務費）	120	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	支出	04 黄	支出証拠書（委託料）	130	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	支出	04 黄	支出証拠書（使用賃借料）	140	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	支出	04 黄	支出証拠書（備品購入費）	150	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	支出	04 黄	支出証拠書（負担金）	160	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	支出	04 黄	支出証拠書（補償補填）	170	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	支出	04 黄	支出証拠書（公課費）	180	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	支出	04 黄	支出証拠書（報酬）	190	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	支出	04 黄	支出証拠書（賃金）	200	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	支出	04 黄	交際費執行伺	210	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	支出	04 黄	科目更生	220	5			2	2		
総務担当	財務	04 黄	支出	04 黄	科学研究費	230	5			2	2		
総務担当	財産	05 緑	財産全般	01 緑	財産全般例規	010	11		価	3	1		
総務担当	財産	05 緑	財産全般	01 緑	財産全般通知報告	020	1			3	1		
総務担当	財産	05 緑	財産全般	01 緑	財産全般照会回答	030	1			3	1		
総務担当	財産	05 緑	財産全般	01 緑	公有財産台帳	040	11			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
	財 産	分 類 番 号	色	物 品	分 類 番 号	色				個 別 フォルダ ー 分 類 番 号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外	
												キヤピ ネット 番号				引 き 出 し 番 号
総務担当	財産	05	緑	物品	03	赤	物品例規	010	11		価	3	2			
総務担当	財産	05	緑	物品	03	赤	物品通知報告	020	1			3	2			
総務担当	財産	05	緑	物品	03	赤	物品照会回答	030	1			3	2			
総務担当	財産	05	緑	物品	03	赤	備品保管転換書	040	3			3	2			
総務担当	財産	05	緑	物品	03	赤	消耗品保管転換書	050	1			3	2			
総務担当	財産	05	緑	物品	03	赤	図書出納簿	060	5			3	2			
総務担当	財産	05	緑	物品	03	赤	備品出納簿	070	5			3	2			
総務担当	財産	05	緑	物品	03	赤	重要物品カード	080	11			3	2			
総務担当	財産	05	緑	物品	03	赤	被服貸与簿	090	3			3	2			
総務担当	財産	05	緑	物品	03	赤	生産品出納簿	100	3			3	2			
総務担当	財産	05	緑	物品	03	赤	不用決定伺い	110	3			3	2			
総務担当	財産	05	緑	物品	03	赤	重要物品異動報告簿	120	3			3	2			
総務担当	財産	05	緑	物品	03	赤	複写機	130	3			3	2			
総務担当	財産	05	緑	物品	03	赤	物品処分協議書	140	3			3	2			
総務担当	財産	05	緑	物品	03	赤	物品購入等見積依頼書	150	3			3	2			
総務担当	財産	05	緑	物品	03	赤	寄付受入れ	160	5			3	2			
総務担当	財産	05	緑	自動車	04	青	自動車例規	010	11		価	3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 産	分 類 番 号	色	財 産	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財産	05	緑	自動車	04	青	自動車通知報告	020	1			3	2		
総務担当	財産	05	緑	自動車	04	青	運行計画管理簿	030	1			3	2		
総務担当	財産	05	緑	自動車	04	青	自動車車歴簿	040	1			3	2		
総務担当	財産	05	緑	自動車	04	青	作業点検表	050	1			3	2		
総務担当	財産	05	緑	自動車	04	青	公用車使用実績簿	060	1			3	2		
総務担当	財産	05	緑	自動車	04	青	安全運転管理者	070	1			3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	ボイラー設置許可	010	3		常	3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	貯蔵所設置	020	3		常	3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	高圧ガス冷房冷凍	030	3		常	3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	消防用設備	040	3		常	3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	火災報知設備	050	3		常	3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	ダムウエーター	060	3		常	3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	恒温恒湿装置	070	3		常	3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	給水設備	080	3		常	3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	騒音指定設備	090	3		常	3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	振動指定設備	100	3		常	3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	特定設備排水	110	3		常	3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 産	分 類 番 号	色	財 産					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	外構設備	120	3		常		3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	放送設備	130	3		常		3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	照明装置	140	3		常		3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	電話設備	150	3		常		3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	耐震性貯水槽	160	3		常		3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	変電設備	170	3		常		3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	電気設備	180	3		常		3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	高圧ガス特殊ポンベ	190	3		常		3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	浄化装置	200	3		常		3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	ボイラー設置届出書	210	3		常		3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	排水設備	220	3		常		3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	高周波利用設備許可書	230	3		常		3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	空調設備	240	3		常		3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	公共下水道関係	250	3		常		3	2		
総務担当	財産	05	緑	設備	05	黄	試験研究機便覧	260	3		常		3	2		
総務担当	財産	05	緑	特許	06	緑	特許例規	010	11		価		3	2		
総務担当	財産	05	緑	特許	06	緑	特許通知報告	020	3		常		3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務担当	財産	05 緑	特許	06 緑	たくわん製造法	030	11	常		3	2		
総務担当	財産	05 緑	特許	06 緑	醤油粕の脱臭方法	040	11	常		3	2		
総務担当	財産	05 緑	特許	06 緑	小麦粉配分の分析方法	050	11	常		3	2		
総務担当	財産	05 緑	特許	06 緑	醤油の製造方法	060	11	常		3	2		
総務担当	財産	05 緑	特許	06 緑	コンクリート建造物等の瓦葺き用施工 工具	070	11	常		3	2		
総務担当	財産	05 緑	特許	06 緑	発酵調味液の製造方法	080	11	常		3	2		
総務担当	財産	05 緑	特許	06 緑	酸素による生糸の柔軟化方法	090	11	常		3	2		
総務担当	財産	05 緑	特許	06 緑	米菓の製造方法	100	11	常		3	2		
総務担当	財産	05 緑	特許	06 緑	高周波減圧乾燥方法及び装置	110	11	常		3	2		
総務担当	財産	05 緑	特許	06 緑	二酸化チタンを用いた羊毛の防縮加工 工法・二酸化チタン-フミン酸	120	11	常		3	2		
総務担当	財産	05 緑	特許	06 緑	氷を利用した新規な染色方法	130	11	常		3	2		
技術・事業化 支援室	業務	06 白	業務 全般	01 白	文書引継台帳・ファイル基準表	010	10			4	1		
技術・事業化 支援室	業務	06 白	業務 全般	01 白	事務分掌表	020	1			4	1		
技術・事業化 支援室	業務	06 白	業務 全般	01 白	通知報告 4～6月	030	1			4	1		
技術・事業化 支援室	業務	06 白	業務 全般	01 白	通知報告 7～9月	040	1			4	1		
技術・事業化 支援室	業務	06 白	業務 全般	01 白	通知報告 10～12月	050	1			4	1		
技術・事業化 支援室	業務	06 白	業務 全般	01 白	通知報告 1～3月	060	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
技術・事業化支援室	業務	06	白	業務 全般	01	白	照会回答 4～6月	070	1			4	1		
技術・事業化支援室	業務	06	白	業務 全般	01	白	照会回答 7～9月	080	1			4	1		
技術・事業化支援室	業務	06	白	業務 全般	01	白	照会回答 10～12月	090	1			4	1		
技術・事業化支援室	業務	06	白	業務 全般	01	白	照会回答 1～3月	100	1			4	1		
技術・事業化支援室	業務	06	白	業務 全般	01	白	監査・検査	110	5			4	1		
技術・事業化支援室	業務	06	白	業務 全般	01	白	職務発明	120	5			4	1		
技術・事業化支援室	業務	06	白	業務 全般	01	白	物品等廃棄	130	5			4	1		
技術・事業化支援室	業務	06	白	復命書	02	赤	副所長	010	3			4	1		
技術・事業化支援室	業務	06	白	復命書	02	赤	食品・バイオ技術担当	020	3			4	1		
技術・事業化支援室	業務	06	白	復命書	02	赤	材料・機械技術担当	030	3			4	1		
技術・事業化支援室	業務	06	白	復命書	02	赤	事業化支援担当	040	3			4	1		
技術・事業化支援室	業務	06	白	復命書	02	赤	製品開発支援担当	050	3			4	1		
技術・事業化支援室	業務	06	白	会議	03	青	会議全般(4月～6月)	010	3			4	1		
技術・事業化支援室	業務	06	白	会議	03	青	会議全般(7月～9月)	020	3			4	1		
技術・事業化支援室	業務	06	白	会議	03	青	会議全般(10月～12月)	030	3			4	1		
技術・事業化支援室	業務	06	白	会議	03	青	会議全般(1月～3月)	040	3			4	1		
技術・事業化支援室	業務	06	白	会議	03	青	SSH運営指導委員会	050	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
技術・事業化支援室	業務	06 白	職員研修	04 黄	職員研修 所内	010	1		4	1			
技術・事業化支援室	業務	06 白	職員研修	04 黄	職員研修 派遣	020	3		4	1			
技術・事業化支援室	業務	06 白	表彰	05 緑	表彰 通知・報告	010	10		4	1			
技術・事業化支援室	業務	06 白	表彰	05 緑	表彰 照会・回答	020	10		4	1			
技術・事業化支援室	業務	06 白	広報	06 白	広報 通知	010	3		4	1			
技術・事業化支援室	業務	06 白	広報	06 白	広報 結果報告	020	3		4	1			
技術・事業化支援室	業務	06 白	広報	06 白	取材対応	030	3		4	1			
技術・事業化支援室	財務	07 赤	財務 予算	01 赤	予算見積調書	010	3		4	2			
技術・事業化支援室	財務	07 赤	財務 予算	01 赤	次年度予算資料	020	3		4	2			
技術・事業化支援室	財務	07 赤	財務 物品	02 青	消耗品出納簿	010	3		4	2			
技術・事業化支援室	財務	07 赤	財務 物品	02 青	薬品受払簿	020	3		4	2			
技術・事業化支援室	財務	07 赤	財務 保守・点検	03 青	保守・点検 伺い	010	3		4	2			
技術・事業化支援室	財務	07 赤	財務 保守・点検	03 青	保守・点検 契約書	020	3		4	2			
技術・事業化支援室	財務	07 赤	財務 保守・点検	03 青	保守・点検 報告書	030	3		4	2			
技術・事業化支援室	財務	07 赤	財務 修繕	04 黄	修繕 伺い	010	3		4	2			
技術・事業化支援室	財務	07 赤	財務 修繕	04 黄	修繕 契約書	020	3		4	2			
技術・事業化支援室	財務	07 赤	財務 修繕	04 黄	修繕 報告書	030	3		4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット番号	キヤピネット引き出し番号	キヤピネット以外												
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
技術・事業化支援室	財務	07	赤	財務 執行管理	05	緑	備品費	010	5			4	2		
技術・事業化支援室	財務	07	赤	財務 執行管理	05	緑	消耗品費(4月～9月)	020	5			4	2		
技術・事業化支援室	財務	07	赤	財務 執行管理	05	緑	消耗品費(10月～3月)	021	5			4	2		
技術・事業化支援室	財務	07	赤	財務 執行管理	05	緑	修繕費	030	5			4	2		
技術・事業化支援室	財務	07	赤	財務 執行管理	05	緑	役務費	040	5			4	2		
技術・事業化支援室	財務	07	赤	財務 執行管理	05	緑	その他	050	5			4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	08	青	相談指導 全般	01	青	相談 通知	010	3			4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	08	青	相談指導 全般	01	青	相談 結果報告	020	3			4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	08	青	技術アドバイザー	02	黄	技術アドバイザー 例規・通知・照会	010	1		価	4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	08	青	技術アドバイザー	02	黄	技術アドバイザー 登録	020	5			4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	08	青	技術アドバイザー	02	黄	技術アドバイザー 申込書	030	5			4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	08	青	技術アドバイザー	02	黄	技術アドバイザー 報告書・報償費	040	5			4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	08	青	技術アドバイザー	02	黄	技術アドバイザー その他	050	5			4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	08	青	研修生	03	緑	研修生 例規	010	1		価	4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	08	青	研修生	03	緑	研修生 申請・許可	020	3			4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	08	青	研修生	03	緑	研修生 終了報告	030	3			4	2		
技術・事業化支援室	相談指導	08	青	研修生	03	緑	熊谷女子高校SSH研修	040	3			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
技術・事業化支援室	相談指導	08 青	産地振興	04 白	技術研究会例規	010	1	価	4	2			
技術・事業化支援室	相談指導	08 青	産地振興	04 白	技術研究会事業	020	3		4	2			
技術・事業化支援室	相談指導	08 青	現場改善・製品化支援事業	05 赤	現場改善・製品化支援事業 例規・照会・通知	010	1	価	4	2			
技術・事業化支援室	相談指導	08 青	現場改善・製品化支援事業	05 赤	現場改善・製品化支援事業 申込書	020	5		4	2			
技術・事業化支援室	相談指導	08 青	現場改善・製品化支援事業	05 赤	現場改善・製品化支援事業 報告書・報償費	030	5		4	2			
技術・事業化支援室	相談指導	08 青	現場改善・製品化支援事業	05 赤	現場改善・製品化支援事業 その他	040	5		4	2			
技術・事業化支援室	依頼試験	09 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 例規	010	1	価	5	3			
技術・事業化支援室	依頼試験	09 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 依頼書 4月～6月	020	3				ロッカ		
技術・事業化支援室	依頼試験	09 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 依頼書 7月～9月	030	3				ロッカ		
技術・事業化支援室	依頼試験	09 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 依頼書 10月～12月	040	3				ロッカ		
技術・事業化支援室	依頼試験	09 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 依頼書 1月～3月	050	3				ロッカ		
技術・事業化支援室	依頼試験	09 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 放射線測定 依頼書 4月～3月	060	3				ロッカ		
技術・事業化支援室	依頼試験	09 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 成績書 4月	070	5				ロッカ		
技術・事業化支援室	依頼試験	09 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 成績書 5月	080	5				ロッカ		
技術・事業化支援室	依頼試験	09 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 成績書 6月	090	5				ロッカ		
技術・事業化支援室	依頼試験	09 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 放射線測定 成績書 4月～6月	100	5				ロッカ		
技術・事業化支援室	依頼試験	09 黄	依頼試験 全般	01 黄	依頼試験 成績書 7月	110	5				ロッカ		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子文書	電子文書以外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以外			
技術・事業化 支援室	依頼試験	09	黄	依頼試験 全般	01	黄	依頼試験 成績書 8月	120	5				ロッカ ー		
技術・事業化 支援室	依頼試験	09	黄	依頼試験 全般	01	黄	依頼試験 成績書 9月	130	5				ロッカ ー		
技術・事業化 支援室	依頼試験	09	黄	依頼試験 全般	01	黄	依頼試験 放射線測定 成績書 7 月～9月	140	5				ロッカ ー		
技術・事業化 支援室	依頼試験	09	黄	依頼試験 全般	01	黄	依頼試験 成績書 10月	150	5				ロッカ ー		
技術・事業化 支援室	依頼試験	09	黄	依頼試験 全般	01	黄	依頼試験 成績書 11月	160	5				ロッカ ー		
技術・事業化 支援室	依頼試験	09	黄	依頼試験 全般	01	黄	依頼試験 成績書 12月	170	5				ロッカ ー		
技術・事業化 支援室	依頼試験	09	黄	依頼試験 全般	01	黄	依頼試験 放射線測定 成績書 1 0月～12月	180	5				ロッカ ー		
技術・事業化 支援室	依頼試験	09	黄	依頼試験 全般	01	黄	依頼試験 成績書 1月	190	5				ロッカ ー		
技術・事業化 支援室	依頼試験	09	黄	依頼試験 全般	01	黄	依頼試験 成績書 2月	200	5				ロッカ ー		
技術・事業化 支援室	依頼試験	09	黄	依頼試験 全般	01	黄	依頼試験 成績書 3月	210	5				ロッカ ー		
技術・事業化 支援室	依頼試験	09	黄	依頼試験 全般	01	黄	依頼試験 放射線測定 成績書 1 月～3月	220	5				ロッカ ー		
技術・事業化 支援室	依頼試験	09	黄	依頼試験 全般	01	黄	依頼試験 消耗品明細書 4月～3 月	230	5				ロッカ ー		
技術・事業化 支援室	依頼試験	09	黄	依頼試験 全般	01	黄	依頼試験 月次集計表	240	3			5	3		
技術・事業化 支援室	依頼試験	09	黄	依頼試験 全般	01	黄	依頼試験 他機関資料	250	3			5	3		
技術・事業化 支援室	機器開放	10	緑	機器開放 全般	01	緑	機器開放 例規	010	1		価	5	3		
技術・事業化 支援室	機器開放	10	緑	機器開放 全般	01	緑	機器開放 月次集計表	020	3			5	3		
技術・事業化 支援室	機器開放	10	緑	機器開放 全般	01	緑	機器開放 誓約書	030	1			5	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
技術・事業化支援室	機器開放	10 緑	機器開放	02 白	操作研修 申請・受講許可書	010	3			5	3			
技術・事業化支援室	機器開放	10 緑	機器開放	02 白	操作研修 技術認定証	020	3			5	3			
技術・事業化支援室	機器開放	10 緑	機器開放	02 白	操作研修 月次集計表	030	3			5	3			
技術・事業化支援室	機器開放	10 緑	機器開放	03 赤	機器開放 利用申請書 4月～6月	010	3			5	3			
技術・事業化支援室	機器開放	10 緑	機器開放	03 赤	機器開放 利用申請書 7月～9月	020	3			5	3			
技術・事業化支援室	機器開放	10 緑	機器開放	03 赤	機器開放 利用申請書 10月～12月	030	3			5	3			
技術・事業化支援室	機器開放	10 緑	機器開放	03 赤	機器開放 利用申請書 1月～3月	040	3			5	3			
技術・事業化支援室	技術交流	11 白	さきたま利根テクノプラザ	01 白	さきたま利根テクノプラザ 例規	010	3		価	5	3			
技術・事業化支援室	技術交流	11 白	さきたま利根テクノプラザ	01 白	さきたま利根テクノプラザ 結果報告	020	3			5	3			
技術・事業化支援室	技術交流	11 白	北部地域技術交流会	02 赤	北部地域技術交流会 例規・照会・回答・通知	010	3		価	5	3			
技術・事業化支援室	技術交流	11 白	北部地域技術交流会	02 赤	北部地域技術交流会 幹事会・実行委員会	020	3			5	3			
技術・事業化支援室	技術交流	11 白	北部地域技術交流会	02 赤	北部地域技術交流会 出展・参加申込等管理事務	030	3			5	3			
技術・事業化支援室	技術交流	11 白	北部地域技術交流会	02 赤	北部地域技術交流会 プログラム・会場	040	3			5	3			
技術・事業化支援室	技術交流	11 白	北部地域技術交流会	02 赤	北部地域技術交流会 結果・報告	050	3			5	3			
技術・事業化支援室	技術交流	11 白	北部地域技術交流会	02 赤	北部地域技術交流会 メルマガ・HP等	060	3			5	3			
技術・事業化支援室	技術交流	11 白	北部地域技術交流会	02 赤	北部地域技術交流会 後援	070	3			5	3			
技術・事業化支援室	技術交流	11 白	埼玉県農商工連携フェア	03 青	埼玉県農商工連携フェア 通知	010	3			5	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
技術・事業化支援室	技術交流	11	白	埼玉県農商工連携フェア	03	青	埼玉県農商工連携フェア 結果報告	020	3			5	3		
技術・事業化支援室	技術交流	11	白	ビジネスアリーナ	04	黄	ビジネスアリーナ 通知	010	3			5	3		
技術・事業化支援室	技術交流	11	白	ビジネスアリーナ	04	黄	ビジネスアリーナ 結果報告	020	3			5	3		
技術・事業化支援室	技術交流	11	白	産学連携支援ネットワーク会議	05	緑	産学連携支援ネットワーク会議 通知	010	3			5	3		
技術・事業化支援室	技術交流	11	白	産学連携支援ネットワーク会議	05	緑	産学連携支援ネットワーク会議 結果報告	020	3			5	3		
技術・事業化支援室	技術交流	11	白	深谷ものづくり博覧会	06	白	深谷ものづくり博覧会 照会・回答・通知	010	3			5	3		
技術・事業化支援室	技術交流	11	白	深谷ものづくり博覧会	06	白	深谷ものづくり博覧会 結果報告	020	3			5	3		
技術・事業化支援室	技術交流	11	白	深谷ものづくり博覧会	06	白	深谷ものづくり博覧会 後援	030	3			5	3		
技術・事業化支援室	技術交流	11	白	埼玉工業大学先端科学研究所協力会	07	赤	埼玉工業大学先端科学研究所協力会 通知	010	3			5	3		
技術・事業化支援室	技術交流	11	白	埼玉工業大学先端科学研究所協力会	07	赤	本庄早稲田オープンイノベーションネットワーク 通知	020	3			5	3		
技術・事業化支援室	技術交流	11	白	Find Chichibu	08	青	Find Chichibu 通知	010	3			5	3		
技術・事業化支援室	技術交流	11	白	Find Chichibu	08	青	Find Chichibu かわら版	020	1			5	3		
技術・事業化支援室	技術交流	11	白	ものづくり熊谷関連	09	黄	ものづくり熊谷関連	010	1			5	3		
技術・事業化支援室	技術交流	11	白	その他展示会	10	緑	その他展示会 通知	010	3			5	3		
技術・事業化支援室	技術交流	11	白	その他展示会	10	緑	その他展示会 結果報告	020	3			5	3		
技術・事業化支援室	情報提供	12	赤	研究発表会	01	赤	研究発表会 通知	010	3			5	3		
技術・事業化支援室	情報提供	12	赤	研究発表会	01	赤	研究発表会 結果報告	020	3			5	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
技術・事業化支援室	情報提供	12 赤	業務報告	02 青	業務報告 通知	010	3			5	3			
技術・事業化支援室	情報提供	12 赤	業務報告	02 青	業務報告 結果報告	020	3			5	3			
技術・事業化支援室	情報提供	12 赤	情報検索	03 緑	情報検索 申請書	010	3			5	3			
技術・事業化支援室	情報提供	12 赤	インターネット	04 白	We b	010	3			5	3			
技術・事業化支援室	情報提供	12 赤	インターネット	04 白	beat関連	020	3			5	3			
技術・事業化支援室	情報提供	12 赤	研究会・講演会（主催）	05 赤	研究会・講演会（主催）	010	3			5	3			
技術・事業化支援室	情報提供	12 赤	研究会・講習会（参加）	06 青	研究会・講習会（参加）	010	3			5	3			
技術・事業化支援室	情報提供	12 赤	高付加価値食品開発支援事業	07 黄	高付加価値食品開発支援事業 例規	010	1			5	3			
技術・事業化支援室	情報提供	12 赤	高付加価値食品開発支援事業	07 黄	研究会	020	3			5	3			
技術・事業化支援室	情報提供	12 赤	高付加価値食品開発支援事業	07 黄	研究会 分科会	030	3			5	3			
技術・事業化支援室	情報提供	12 赤	高付加価値食品開発支援事業	07 黄	研究会専門アドバイザー	040	3			5	3			
技術・事業化支援室	情報提供	12 赤	高付加価値食品開発支援事業	07 黄	第1回セミナー 通知	050	3			5	3			
技術・事業化支援室	情報提供	12 赤	高付加価値食品開発支援事業	07 黄	第1回セミナー 結果	060	3			5	3			
技術・事業化支援室	情報提供	12 赤	高付加価値食品開発支援事業	07 黄	第2回セミナー 通知	070	3			5	3			
技術・事業化支援室	情報提供	12 赤	高付加価値食品開発支援事業	07 黄	第2回セミナー 結果	080	3			5	3			
技術・事業化支援室	情報提供	12 赤	高付加価値食品開発支援事業	07 黄	第3回セミナー・研究発表会 通知	090	3			5	3			
技術・事業化支援室	情報提供	12 赤	高付加価値食品開発支援事業	07 黄	第3回セミナー・研究発表会 結果	100	3			5	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
技術・事業化支援室	情報提供	12	赤	高付加価値食品開発支援事業	07	黄	第4回セミナー・成果発表会 通知	110	3			5	3		
技術・事業化支援室	情報提供	12	赤	高付加価値食品開発支援事業	07	黄	第4回セミナー・成果発表会 結果	120	3			5	3		
技術・事業化支援室	情報提供	12	赤	次世代型ものづくり	08	緑	次世代型ものづくり 例規・要領	010	3			5	3		
技術・事業化支援室	情報提供	12	赤	次世代型ものづくり	08	緑	次世代型ものづくり 募集・審査会	020	3			5	3		
技術・事業化支援室	情報提供	12	赤	次世代型ものづくり	08	緑	次世代型ものづくり 説明会	030	3			5	3		
技術・事業化支援室	情報提供	12	赤	次世代型ものづくり	08	緑	次世代型ものづくり 月報	040	3			5	3		
技術・事業化支援室	情報提供	12	赤	次世代型ものづくり	08	緑	次世代型ものづくり 専門アドバイザー（申込・承諾）	050	3			5	3		
技術・事業化支援室	情報提供	12	赤	次世代型ものづくり	08	緑	次世代型ものづくり 減免	060	3			5	3		
技術・事業化支援室	情報提供	12	赤	次世代型ものづくり	08	緑	次世代型ものづくり その他	070	3			5	3		
技術・事業化支援室	情報提供	12	赤	産業振興公社	09	白	産業振興公社 通知	010	3			5	3		
技術・事業化支援室	情報提供	12	赤	産業振興公社	09	白	産業振興公社 結果報告	020	3			5	3		
技術・事業化支援室	研究	13	青	客員研究員	01	青	客員研究員 例規	010	3			5	4		
技術・事業化支援室	研究	13	青	客員研究員	01	青	客員研究員 結果報告	020	3			5	4		
技術・事業化支援室	研究	13	青	受託研究	02	黄	受託研究 例規	010	3			5	4		
技術・事業化支援室	研究	13	青	受託研究	02	黄	受託研究 申請書・許可書・契約書 ・報告書	020	3			5	4		
技術・事業化支援室	研究	13	青	共同研究	03	緑	共同研究 契約書	010	5			5	4		
技術・事業化支援室	研究	13	青	共同研究	03	緑	共同研究 報告書	020	5			5	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
技術・事業化支援室	研究	13	青	外部競争的資金	04	白	外部競争的資金 実施計画書	010	3			5	4		
技術・事業化支援室	研究	13	青	外部競争的資金	04	白	外部競争的資金 報告書	020	3			5	4		
技術・事業化支援室	研究	13	青	単独研究	05	赤	単独研究 実施計画書	010	3			5	4		
技術・事業化支援室	研究	13	青	単独研究	05	赤	単独研究 報告書	020	3			5	4		
食品・バイオ技術担当	懸案	14	黄	懸案 食品・バイオ技術担当	01	白	横堀	010	1未			7	1		
食品・バイオ技術担当	懸案	14	黄	懸案 食品・バイオ技術担当	01	白	仲島	020	1未			7	1		
食品・バイオ技術担当	懸案	14	黄	懸案 食品・バイオ技術担当	01	白	常見	030	1未			7	1		
食品・バイオ技術担当	懸案	14	黄	懸案 食品・バイオ技術担当	01	白	樋口	040	1未			7	1		
食品・バイオ技術担当	懸案	14	黄	懸案 食品・バイオ技術担当	01	白	富永	050	1未			7	1		
食品・バイオ技術担当	懸案	14	黄	懸案 食品・バイオ技術担当	01	白	和田	060	1未			7	1		
食品・バイオ技術担当	懸案	14	黄	懸案 食品・バイオ技術担当	01	白	海野	070	1未			7	1		
食品・バイオ技術担当	懸案	14	黄	懸案 食品・バイオ技術担当	01	白	飯塚	080	1未			7	1		
食品・バイオ技術担当	懸案	14	黄	懸案 食品・バイオ技術担当	01	白	成澤	090	1未			7	1		
食品・バイオ技術担当	懸案	14	黄	懸案 食品・バイオ技術担当	01	白	大西	100	1未			7	1		
食品・バイオ技術担当	懸案	14	黄	懸案 食品・バイオ技術担当	01	白	齋藤	110	1未			7	1		
食品・バイオ技術担当	一般業務	15	緑	文書、事務、等	01	白	事務分掌・事務割合	010	1			7	1		
食品・バイオ技術担当	一般業務	15	緑	文書、事務、等	01	白	服務	020	1		差	7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	文書、事務、等	01 白	事務引継	030	1				7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	文書、事務、等	01 白	事業計画	040	1				7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	文書、事務、等	01 白	月分業務報告	050	1				7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	文書、事務、等	01 白	産業労働部・センター施策	060	1				7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	文書、事務、等	01 白	通知・報告、照会・回答	070	1				7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	文書、事務、等	01 白	研修（受講）	080	3				7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	文書、事務、等	01 白	センター紹介	090	11		差		7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	文書、事務、等	01 白	担当紹介	100	11		差		7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	文書、事務、等	01 白	報道	110	11		価		7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	文書、事務、等	01 白	ホームページ・E-Mail	120	11		価		7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	委員会	02 赤	図書委員会	010	1				7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	管理	03 青	目標管理	010	1				7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	管理	03 青	一般的管理	020	1				7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	管理	03 青	知事表彰候補	030	10				7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	管理	03 青	再編	040	1				7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	管理	03 青	研究のあり方	050	1				7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	管理	03 青	高圧ガス製造届出書（超臨界）	060	11		価		7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	管理	03 青	要領、規約	070	11		価		7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	管理	03 青	営利企業等従事許可願	080	3				7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	管理	03 青	パソコン関連、文書持出台帳	090	11		価		7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	管理	03 青	生物遺伝資源提供同意書	100	3				7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	管理	03 青	pH計検定書	110	11		常		7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	管理	03 青	県庁lan	120	1		価		7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	毒物劇物	04 黄	毒物劇物 例規	010	11		常		7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	毒物劇物	04 黄	毒物管理	020	11				7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	毒物劇物	04 黄	劇物管理	030	5				7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	毒物劇物	04 黄	毒劇物取扱責任者・排水管理担当者	040	11		常		7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	復命書	05 緑	横堀	010	3				7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	復命書	05 緑	仲島	020	3				7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	復命書	05 緑	常見	030	3				7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	復命書	05 緑	樋口	040	3				7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	復命書	05 緑	富永	050	3				7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	復命書	05 緑	和田	060	3				7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15 緑	復命書	05 緑	海野	070	3				7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
食品・バイオ技術担当	一般業務	15 緑	復命書	05 緑	飯塚	080	3			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	15 緑	復命書	05 緑	成澤	090	3			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	15 緑	復命書	05 緑	大西	100	3			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	15 緑	復命書	05 緑	齋藤	110	3			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	15 緑	予算	06 白	食品・バイオ技術担当	010	5			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	15 緑	予算	06 白	補助金(研究):国	020	5			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	15 緑	予算	06 白	補助金(研究):その他	030	5			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	15 緑	予算	06 白	伝票共通	040	5			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	15 緑	予算	06 白	伝票修繕	050	5			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	15 緑	予算	06 白	伝票原材料	060	5			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	15 緑	予算	06 白	伝票研修	070	5			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	15 緑	予算	06 白	伝票受託研究	080	5			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	15 緑	予算	06 白	伝票役務費	090	5			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	15 緑	予算	06 白	伝票技術講演会、講習会	100	5			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	15 緑	予算	06 白	伝票麺製品の高付加価値化	110	5			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	15 緑	予算	06 白	伝票食品製造業稼ぐ力の支援事業	120	5			7	1			
食品・バイオ技術担当	一般業務	15 緑	予算	06 白	伝票水蒸気透過装置(JKA)	130	5			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15	緑	予算	06	白	伝票次世代型ものづくり製品開発支援事業	140	5			7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15	緑	予算	06	白	伝票創出研究その他	150	5			7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15	緑	予算	06	白	伝票依頼・開放	160	5			7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15	緑	予算	06	白	伝票備品	170	5			7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15	緑	予算	06	白	伝票富永科研費	180	5			7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15	緑	予算	06	白	伝票成澤科研費	190	5			7	1		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15	緑	会議、等	07	赤	産業支援課、センター	010	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15	緑	会議、等	07	赤	農林部	020	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15	緑	会議、等	07	赤	全国食品関係試験研究場所長会・食総研	030	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15	緑	会議、等	07	赤	産業技術連携推進会議	040	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15	緑	会議、等	07	赤	産業技術連携推進会議・食品バイオ分科会	045	3			7	2		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15	緑	会議、等	07	赤	食品醸造研究会	050	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15	緑	会議、等	07	赤	経済産業省・文部科学省・中小	060	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15	緑	会議、等	07	赤	農林水産省	070	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15	緑	会議、等	07	赤	財務省	080	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	一般業務	15	緑	会議、等	07	赤	バイオ関連	090	1			7	2		
食品・バイオ 技術担当	試験研究	16	白	計画、結果	01	青	研究計画	010	1			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
食品・バイオ技術担当	試験研究	16 白	計画、結果	01 青	研究成果、実績概要、技術移転	020	11		価	7	2			
食品・バイオ技術担当	試験研究	16 白	計画、結果	01 青	研究報告	030	1			7	2			
食品・バイオ技術担当	試験研究	16 白	計画、結果	01 青	研究発表	040	1			7	2			
食品・バイオ技術担当	試験研究	16 白	計画、結果	01 青	発表要旨	050	1			7	2			
食品・バイオ技術担当	試験研究	16 白	計画、結果	01 青	委託契約	060	3			7	2			
食品・バイオ技術担当	試験研究	16 白	計画、結果	01 青	組換えDNA実験	070	11		価	7	2			
食品・バイオ技術担当	試験研究	16 白	計画、結果	01 青	微生物安全管理	080	11		価	7	2			
食品・バイオ技術担当	試験研究	16 白	計画、結果	01 青	研究評価	090	1			7	2			
食品・バイオ技術担当	試験研究	16 白	計画、結果	01 青	受託研究	100	5			7	2			
食品・バイオ技術担当	試験研究	16 白	計画、結果	01 青	客員研究員	110	3			7	2			
食品・バイオ技術担当	試験研究	16 白	計画、結果	01 青	研究・センター（生物以外）	120	1			7	2			
食品・バイオ技術担当	試験研究	16 白	計画、結果	01 青	共同研究	130	5			7	2			
食品・バイオ技術担当	試験研究	16 白	特許	02 黄	職務発明	010	11		価	7	2			
食品・バイオ技術担当	試験研究	16 白	特許	02 黄	取得済み特許	020	11		価	7	2			
食品・バイオ技術担当	試験研究	16 白	特許	02 黄	実施許諾	030	11		価	7	2			
食品・バイオ技術担当	試験研究	16 白	特許	02 黄	微生物寄託	040	11		価	7	2			
食品・バイオ技術担当	試験研究	16 白	試験製造	03 緑	試験製造	010	5			7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター北部研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
食品・バイオ技術担当	試験研究	16 白	試験製造	03 緑	製造免許	020	11	価		7	2		永久保存	
食品・バイオ技術担当	試験研究	16 白	試験製造	03 緑	容器台帳	030	11	価		7	2		永久保存	
食品・バイオ技術担当	指導	17 赤	技術指導	01 白	研修（受入）	010	1			7	2			
食品・バイオ技術担当	指導	17 赤	技術指導	01 白	講師等派遣	020	3			7	2			
食品・バイオ技術担当	指導	17 赤	技術指導	01 白	酵母頒布	030	3			7	2			
食品・バイオ技術担当	指導	17 赤	研究会、講習会	02 赤	米菓研究会	010	3			7	2			
食品・バイオ技術担当	指導	17 赤	研究会、講習会	02 赤	酒類関係	020	1			7	2			
食品・バイオ技術担当	指導	17 赤	研究会、講習会	02 赤	醤油、味噌	030	1			7	2			
食品・バイオ技術担当	指導	17 赤	研究会、講習会	02 赤	加工食品	040	3			7	2			
食品・バイオ技術担当	指導	17 赤	研究会、講習会	02 赤	漬物	050	1			7	2			
食品・バイオ技術担当	指導	17 赤	企業調査	03 青	計画	010	1	価		7	2			
食品・バイオ技術担当	指導	17 赤	企業調査	03 青	結果	020	1	価		7	2			
食品・バイオ技術担当	指導	17 赤	技術シーズ調査	04 黄	計画	010	1	価		7	2			
食品・バイオ技術担当	指導	17 赤	技術シーズ調査	04 黄	結果	020	1	価		7	2			
食品・バイオ技術担当	指導	17 赤	業界	05 緑	業界動向	010	11	差		7	2			
食品・バイオ技術担当	指導	17 赤	業界	05 緑	生麺業協同組合	020	11	差		7	2			
食品・バイオ技術担当	指導	17 赤	業界	05 緑	乾麺業協同組合	030	11	差		7	2			

