

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	懸案フォルダー	010	1			24	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 例規	020	11	常		24	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・報告	030	1			24	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 照会・回答（第1四半期）	040	1			24	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 照会・回答（第2四半期）	050	1			24	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 照会・回答（第3四半期）	060	1			24	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 照会・回答（第4四半期）	070	1			24	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事務引継書	080	3			24	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事務分掌	090	1			24	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	専決事項	100	1			24	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	危機管理	110	1			24	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	災害防災組織	120	1			24	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	図上訓練	130	1			24	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	政府要望・重点要望	140	1			24	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	各会派からの要望	150	1			24	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	その他の要望	160	1			24	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	新5ヶ年計画	170	3			24	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	その他（他課所管）計画	180	3			24	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	行財政改革	190	1			24	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	主要施策	200	1			24	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	3Sカイゼン	210	1			24	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	公社	220	1			24	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	後援等に係る後援承認管理簿等	230	1			24	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	行政監察	240	1			24	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	もしカブ	250	1			24	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11		常	24	2			
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告	020	1			24	2			
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 照会・回答	030	1			24	2			
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	情報公開	040	3			24	2			
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	公益法人	050	1			24	2			
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存（引継）台帳	060	10			24	2			
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	070	11			文管				
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	080	11			文管				
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	090	11			文管				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・地場産業担当	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表作成準備	100	1					
総務・地場産業担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	110	3		文管	24	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書発送依頼票	120	1			24	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書事務自己点検	130	1			24	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	ICT推進	03	青	ICT推進 通知	010	1			24	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	ICT推進	03	青	ICT推進 照会・回答	020	1			24	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	ICT推進	03	青	情報セキュリティ自己点検	030	1			24	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	ICT推進	03	青	アップデート	040	1			24	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	ICT推進	03	青	機器管理台帳	050	1		常	24	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	ICT推進	03	青	ソフトウェア管理台帳	060	1		常	24	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	ICT推進	03	青	持出入手管理台帳	070	1		常	24	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	ICT推進	03	青	重要情報管台帳	080	1		常	24	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	ICT推進	03	青	マイナンバー	090	1			24	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	会議	04	黄	会議 通知・報告	010	1			24	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	会議	04	黄	会議 照会・回答	020	1			24	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	会議	04	黄	部課所長会議	030	1			24	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	会議	04	黄	知事会・九都県市	040	1			24	2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務・地場産業担当	総務	01 白	会議	04 黄	その他の会議	050	1			24	2		
総務・地場産業担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 通知・報告	010	1			24	2		
総務・地場産業担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 照会・回答	020	1			24	2		
総務・地場産業担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	彩の国だより	030	1			24	2		
総務・地場産業担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	発表予定管理表	040	1			24	2		
総務・地場産業担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	記者発表	050	1			24	2		
総務・地場産業担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	報道関係取材メモ	060	1			24	2		
総務・地場産業担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	知事への提言	070	1			24	2		
総務・地場産業担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	ホームページ	080	1			24	2		
総務・地場産業担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	県民の日	090	1			24	2		
総務・地場産業担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	県政出前講座	100	1			24	2		
総務・地場産業担当	総務	01 白	監査検査	06 白	監査検査 通知・報告	010	1			24	2		
総務・地場産業担当	総務	01 白	監査検査	06 白	監査検査 照会・回答	020	1			24	2		
総務・地場産業担当	総務	01 白	監査検査	06 白	事務局監査	030	5			24	2		
総務・地場産業担当	総務	01 白	監査検査	06 白	委員監査	040	5			24	2		
総務・地場産業担当	総務	01 白	監査検査	06 白	会計実地検査	050	5			24	2		
総務・地場産業担当	総務	01 白	監査検査	06 白	会計検査院検査	060	5			24	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地場産業担当	総務	01 白	監査検査	06 白	包括外部監査	070	11	歴		24	2			
総務・地場産業担当	総務	01 白	県議会	07 赤	県議会 通知・議事日程	010	1未			24	2			
総務・地場産業担当	総務	01 白	県議会	07 赤	県議会 照会・回答	020	1未			24	2			
総務・地場産業担当	総務	01 白	県議会	07 赤	6月定例会 本会議	030	1			24	2			
総務・地場産業担当	総務	01 白	県議会	07 赤	9月定例会 本会議	040	1			24	2			
総務・地場産業担当	総務	01 白	県議会	07 赤	12月定例会 本会議	050	1			24	2			
総務・地場産業担当	総務	01 白	県議会	07 赤	2月定例会 本会議	060	1			24	2			
総務・地場産業担当	総務	01 白	県議会	07 赤	常任委員会	070	1			24	2			
総務・地場産業担当	総務	01 白	県議会	07 赤	予算特別委員会	080	1			24	2			
総務・地場産業担当	総務	01 白	県議会	07 赤	経済雇用対策特別委員会	090	1			24	2			
総務・地場産業担当	総務	01 白	県議会	07 赤	公社事業対策特別委員会	100	1			24	2			
総務・地場産業担当	総務	01 白	県議会	07 赤	特別委員会（産業支援課が主務課分）	110	11	歴		24	2			
総務・地場産業担当	人事	02 青	人事全般	01 青	人事 例規	010	5		常	4	1			
総務・地場産業担当	人事	02 青	人事全般	01 青	人事 通知・報告	020	1			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02 青	人事全般	01 青	人事 照会・回答	030	1			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02 青	人事全般	01 青	各種証明	040	1			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02 青	人事全般	01 青	公務災害	050	3			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務・地場産業担当	人事	02	青	人事全般	01	青	事故報告・交通事故報告	060	3			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	人事全般	01	青	職員録	070	1			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	02	黄	非常勤・臨時職員 例規	010	5			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	02	黄	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	3			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	02	黄	非常勤・臨時職員 照会・回答	030	3			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	02	黄	雇用伺い	040	5			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	02	黄	源泉徴収・年末調整	050	5			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	02	黄	社会保険・雇用保険	060	5			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	02	黄	通勤届	070	3			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	02	黄	出勤簿	080	3			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	表彰	03	緑	表彰 例規	010	5			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	表彰	03	緑	表彰 通知・報告	020	1			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	表彰	03	緑	表彰 照会・回答	030	1			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	表彰	03	緑	知事表彰	040	5			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	表彰	03	緑	叙勲・褒章	050	5			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	表彰	03	緑	職員表彰	060	5			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	研修	04	白	研修 例規	010	11		常	4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務・地場産業担当	人事	02	青	研修	04	白	研修 通知・報告	020	1			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02	青	研修	04	白	研修 照会・回答	030	1			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02	青	研修	04	白	自治人材開発センター研修	040	1			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02	青	研修	04	白	中小企業大学校研修	050	1			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02	青	研修	04	白	研修 その他の研修	060	1			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス 例規	010	11		常	4	1		
総務・地場産業担当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス 通知・報告	020	1			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス 照会・回答	030	1			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02	青	サービス	05	赤	出退勤状況報告	040	3			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02	青	サービス	05	赤	介護休暇	050	3			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02	青	サービス	05	赤	職務専念義務免除願簿	060	3			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02	青	サービス	05	赤	育児休業	070	3			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02	青	サービス	05	赤	営利企業等従事許可	080	3			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02	青	サービス	05	赤	職員派遣	090	3			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02	青	サービス	05	赤	復命書	100	3			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02	青	サービス	05	赤	実績評価	110	3			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02	青	サービス	05	赤	病休報告	120	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・地場産業担当	人事	02	青	サービス	05	赤	ワークライフバランス	130	1			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	サービス	05	赤	育児介護特例勤務時間申出・指定取消	140	3			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	サービス	05	赤	ノ一残業デー	150	1			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	給与	06	青	給与 例規	010	5	常		4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	給与	06	青	給与 通知・報告	020	1			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	給与	06	青	時間外実績	030	3			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	給与	06	青	源泉徴収票	040	5			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	給与	06	青	派遣職員	050	1			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	旅費	07	黄	旅費 例規	010	5			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	旅費	07	黄	旅費 通知・報告	020	1			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	青	旅費	07	黄	自家用自動車登録台帳	030	5			4	1			
総務・地場産業担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 例規	010	5			4	1			
総務・地場産業担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 通知・報告	020	1			4	1			
総務・地場産業担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	5			4	1			
総務・地場産業担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知・報告	020	1			4	1			
総務・地場産業担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	定期健診・人間ドック	030	1			4	1			
総務・地場産業担当	福利厚生	03	緑	共済互助会	03	赤	共済・互助会 例規	010	5			4	1			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務・地場産業担当	福利厚生	03	緑	共済互助会	03	赤	共済・互助会 通知・報告	020	1			4	1			
総務・地場産業担当	福利厚生	03	緑	共済互助会	03	赤	派遣	030	1			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	青	財務	01	青	財務 例規	010	5			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	青	財務	01	青	財務 通知・報告	020	1			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	青	財務	01	青	財務 照会・回答	030	1			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	青	財務	01	青	自己検査	040	3			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	青	財務	01	青	収入支出計画書	050	1			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	青	財務	01	青	入札関係通知	060	1			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	青	財務	01	青	業務委託等入札入札参加者選定委員会	070	5			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	青	財務	01	青	基金関係	080	5			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	青	財務	01	青	交付金関係	090	5			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 通知・報告	010	1			4	2			
総務・地場産業担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 照会・回答 第1～第3四半期	020	1			4	2			
総務・地場産業担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 照会・回答 第4四半期	030	1			4	2			
総務・地場産業担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算配当要求伺書	040	3			4	2			
総務・地場産業担当	財務	04	青	予算	02	黄	配当申請書	050	3			4	2			
総務・地場産業担当	財務	04	青	予算	02	黄	配当書	060	3			4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
総務・地場産業担当	財務	04	青	予算	02	黄	歳出予算執行委任何い	070	3			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	予算	02	黄	歳出予算令達書伺い	080	3			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	予算	02	黄	流用書	090	3			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算登録	100	3			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	予算	02	黄	執行計画	110	1			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算内示	120	1			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	予算	02	黄	知事との意見交換	130	3			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	予算	02	黄	新規重点	140	3			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	予算	02	黄	あり方検討	150	3			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	予算	02	黄	規模推計	160	1			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算編成(当初)	170	1			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算編成(補正)	180	1			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算要求調書(当初)	190	3			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算要求調書(補正)	200	3			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	予算	02	黄	記者発表	210	1			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	予算	02	黄	基本資料	220	1			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	予算	02	黄	繰越伺書	230	3			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
総務・地場産業担当	財務	04	青	予算	02	黄	営繕要望	240	3			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 通知・報告	010	1			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 照会・回答	020	1			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算見込（前年度）	030	3			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算見込（現年度）	040	3			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算統計	050	3			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	決算	03	緑	行政報告書	060	3			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算特別委員会	070	3			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算事項別明細書説明調書	080	3			4	2		
総務・地場産業担当	財務	04	青	収入	04	白	調定伺い	010	5			6	1		
総務・地場産業担当	財務	04	青	収入	04	白	歳入予算差引簿	020	3			6	1		
総務・地場産業担当	財務	04	青	収入	04	白	債権管理簿	030	5			6	1		
総務・地場産業担当	財務	04	青	収入	04	白	収入済通知書	040	5			6	1		
総務・地場産業担当	財務	04	青	収入	04	白	戻出命令書	050	3			6	1		
総務・地場産業担当	財務	04	青	収入	04	白	更正通知	060	3			6	1		
総務・地場産業担当	財務	04	青	収入	04	白	歳入歳出外現金整理簿	070	3			6	1		
総務・地場産業担当	財務	04	青	収入	04	白	現金出納簿	080	3			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
総務・地場産業担当	財務	04 青	収入	04 白	調定伺い（西部ふれあい担当分）（平成26年度）	090	1未		引					H26年度完結、5年保存、H
総務・地場産業担当	財務	04 青	支出	05 赤	債権債務者登録	010	1				6	1		
総務・地場産業担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出負担行為決議書	020	5				6	1		
総務・地場産業担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出負担行為決議書（長期継続契約）	030	5		常		6	1		
総務・地場産業担当	財務	04 青	支出	05 赤	契約書	040	5				6	1		
総務・地場産業担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書 報酬	050	5				6	1		
総務・地場産業担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書 社会保険料	060	5				6	1		
総務・地場産業担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書 賃金	070	5				6	1		
総務・地場産業担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書 報償費	080	5				6	1		
総務・地場産業担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書 旅費	090	5				6	1		
総務・地場産業担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書 食糧費	100	5				6	2		
総務・地場産業担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書 他需用費	110	5				6	2		
総務・地場産業担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書 役務費	120	5				6	2		
総務・地場産業担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書 委託料	130	5				6	2		
総務・地場産業担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書 使用賃借料	140	5				6	2		
総務・地場産業担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書 工事請負費	150	5				6	2		
総務・地場産業担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書 備品購入費	160	5				6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・地場産業担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書 負担金	170	5			6	2			
総務・地場産業担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書 補助金	180	5			6	2			
総務・地場産業担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書 償還金、利子及び割引料	190	5			6	2			
総務・地場産業担当	財務	04 青	支出	05 赤	科目更正	200	5			6	2			
総務・地場産業担当	財務	04 青	支出	05 赤	戻入命令書	210	5			6	2			
総務・地場産業担当	財務	04 青	支出	05 赤	繰出金	220	5			6	2			
総務・地場産業担当	財務	04 青	支出	05 赤	歳出予算差引簿	230	3			6	2			
総務・地場産業担当	財務	04 青	公有財産	06 青	公有財産 例規	010	5			6	1			
総務・地場産業担当	財務	04 青	公有財産	06 青	公有財産 通知・報告	020	1			6	1			
総務・地場産業担当	財務	04 青	公有財産	06 青	公有財産 照会・回答	030	1			6	1			
総務・地場産業担当	財務	04 青	公有財産	06 青	公有財産引継書	040	5			6	1			
総務・地場産業担当	財務	04 青	公有財産	06 青	公有財産台帳	050	11	歴		6	1			
総務・地場産業担当	財務	04 青	公有財産	06 青	重要な公有財産の取得、管理、処分	060	11	歴		6	1			
総務・地場産業担当	財務	04 青	公有財産	06 青	公有財産貸付	070	5			6	1			
総務・地場産業担当	財務	04 青	公有財産	06 青	養鶏試験場跡地	080	11			6	1			
総務・地場産業担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品 例規	010	5			6	1			
総務・地場産業担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品 通知・報告	020	1			6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・地場産業担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品 照会・回答	030	1			6	1			
総務・地場産業担当	財務	04 青	物品	07 黄	保管転換請求書	040	3			6	1			
総務・地場産業担当	財務	04 青	物品	07 黄	備品照合	050	3			6	1			
総務・地場産業担当	財務	04 青	物品	07 黄	備品出納簿	060	3			6	1			
総務・地場産業担当	財務	04 青	物品	07 黄	消耗品出納簿	070	3			6	1			
総務・地場産業担当	財務	04 青	物品	07 黄	乗車証	080	1			6	1			
総務・地場産業担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品購入見積依頼	090	5			6	1			
総務・地場産業担当	財務	04 青	物品	07 黄	重要物品異動報告書	100	1			6	1			
総務・地場産業担当	財務	04 青	物品	07 黄	不用決定伺い・処分協議	110	3			6	1			
総務・地場産業担当	財務	04 青	物品	07 黄	売却・譲与・廃棄・交換	120	3			6	1			
総務・地場産業担当	鉱業	10 白	鉱業全般	01 白	鉱業全般 例規	010	11	歴	常	11	1			
総務・地場産業担当	鉱業	10 白	鉱業全般	01 白	鉱業全般 通知・報告・照会・回答	020	1			11	1			
総務・地場産業担当	鉱業	10 白	鉱業全般	01 白	鉱業権新規設定・再設定	030	11	歴	常	11	1			
総務・地場産業担当	鉱業	10 白	鉱業全般	01 白	鉱業権登録抹消・期間満了	040	11		常	11	1			
総務・地場産業担当	鉱業	10 白	鉱業全般	01 白	鉱山状況月報	050	1			11	1			
総務・地場産業担当	鉱業	10 白	鉱業全般	01 白	鉱区一覧	060	11		常	11	1			
総務・地場産業担当	鉱業	10 白	鉱業全般	01 白	鉱区図	070	11		常	11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外										
総務・地場産業担当	鉱業	10 白	鉱業全般	01 白	鉱区禁止指定	080	11	常	11	1			
総務・地場産業担当	鉱業	10 白	鉱業全般	01 白	休廃止鉱山調査	090	11	常	11	1			
総務・地場産業担当	鉱業	10 白	鉱業全般	01 白	砂利(岩石・土砂)採取意見	100	3		11	1			
総務・地場産業担当	鉱業	10 白	24条協議	02 赤	24条協議 例規	010	11	歴	常	11	1		
総務・地場産業担当	鉱業	10 白	24条協議	02 赤	24条協議	020	11	歴	常	11	1		
総務・地場産業担当	鉱業	10 白	補助金	03 青	補助金 例規	010	11	歴	常	11	1		
総務・地場産業担当	鉱業	10 白	補助金	03 青	補助金 通知・報告・照会・回答	020	1		11	1			
総務・地場産業担当	鉱業	10 白	補助金	03 青	休廃止鉱山補助金交付決定	030	5		11	1			
総務・地場産業担当	鉱業	10 白	補助金	03 青	休廃止鉱山補助金確定通知・水質測定結果報告書	040	5		11	1			
総務・地場産業担当	鉱業	10 白	補助金	03 青	概算要求ヒア・実施計画ヒア	050	3		11	1			
総務・地場産業担当	鉱業	10 白	補助金	03 青	事故報告	060	11	常	11	1			
総務・地場産業担当	鉱業	10 白	補助金	03 青	対象鉱山資料	070	11	常	11	1			
総務・地場産業担当	鉱業	10 白	補助金	03 青	休廃止鉱山ブロック会議	080	11	常	11	1			
総務・地場産業担当	エネルギー	11 黄	エネルギー全般	01 黄	エネルギー全般 例規	010	11	歴	常	11	1		
総務・地場産業担当	エネルギー	11 黄	エネルギー全般	01 黄	エネルギー管理功績者表彰	020	3		11	1			
総務・地場産業担当	工業用水	12 緑	工業用水全般	01 緑	工業用水全般 例規	010	11	歴	常	11	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12 緑	工業用水全般	01 緑	工業用水全般 通知・報告・照会・回答	020	1		11	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	内容	分類番号	色	内容					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	工業用水全般	01	緑	湧水	030	11	常		11	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	工業用水全般	01	緑	水利権資料	040	11	常		11	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	工業用水全般	01	緑	南部工業用水道	050	11	常		11	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	工業用水全般	01	緑	久喜菖蒲工業用水道	060	11	常		11	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	工業用水全般	01	緑	工業用水資料	070	11	常		11	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	工業用水関係会議	02	白	水資源対策協議会	010	1			11	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	工業用水関係会議	02	白	湧水対策本部幹事会	020	1			11	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	工業用水関係会議	02	白	水循環検討委員会	030	1			11	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	工業用水関係会議	02	白	地下水ワーキンググループ	040	1			11	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	工業用水関係会議	02	白	水資源行政推進会議	050	1			11	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	工業用水関係会議	02	白	その他	060	1			11	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	調査・計画	03	赤	調査・計画 照会・回答	010	1			11	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	調査・計画	03	赤	水資源開発基本計画	020	11	常		11	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	調査・計画	03	赤	水需給動態調査	030	1			11	2		
総務・地場産業担当	工水合理化	13	青	工水合理化全般	01	青	工水合理化全般 例規	010	11	歴	常	11	2		
総務・地場産業担当	工水合理化	13	青	工水合理化全般	01	青	合理化指導（関東浅野パイプ）	020	11		常	11	2		
総務・地場産業担当	工水合理化	13	青	工水合理化全般	01	青	合理化指導（中央圧延）	030	11		常	11	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号
総務・地場産業担当	家庭用品	14	黄	家庭用品全般	01	黄	家庭用品全般 例規	010	11	歴	常	8	1		
総務・地場産業担当	家庭用品	14	黄	家庭用品全般	01	黄	家庭用品全般 通知・報告・照会・回答	020	1			8	1		
総務・地場産業担当	家庭用品	14	黄	家庭用品全般	01	黄	家表法 実施状況報告書とりまとめ	030	3			8	1		
総務・地場産業担当	家庭用品	14	黄	家庭用品全般	01	黄	家表法 市町村指導	040	3			8	1		
総務・地場産業担当	家庭用品	14	黄	家庭用品全般	01	黄	家表法 指示・公表その他	050	11	歴		8	1		
総務・地場産業担当	家庭用品	14	黄	家庭用品全般	01	黄	家表法 立入検査	060	5			8	1		
総務・地場産業担当	家庭用品	14	黄	家庭用品全般	01	黄	家表法 立入検査証	070	3			8	1		
総務・地場産業担当	家庭用品	14	黄	家庭用品全般	01	黄	家庭用品資料	080	11		常	8	1		
総務・地場産業担当	家庭用品	14	黄	家庭用品全般	01	黄	権限委譲・特例条例	090	5			8	1		
総務・地場産業担当	計量	15	緑	計量行政	01	緑	計量行政 例規	010	11	歴	常	8	1		
総務・地場産業担当	計量	15	緑	計量行政	01	緑	計量行政 通知・報告・照会・回答	020	1			8	1		
総務・地場産業担当	計量	15	緑	計量行政	01	緑	計量行政 資料	030	11		常	8	1		
総務・地場産業担当	計量	15	緑	計量協会	02	白	計量協会 通知・報告・照会・回答	010	1			8	1		
総務・地場産業担当	計量	15	緑	計量協会	02	白	計量協会 運営費補助金 交付決定	020	5			8	1		
総務・地場産業担当	計量	15	緑	計量協会	02	白	計量協会 運営費補助金 確定通知	030	5			8	1		
総務・地場産業担当	計量	15	緑	計量協会	02	白	計量協会 移行認可手続き	040	5		常	8	1		
総務・地場産業担当	計量	15	緑	計量協会	02	白	計量協会 移行認可	050	11	歴	常	8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・地場産業担当	計量	15 緑	計量協会	02 白	計量協会 公益目的支出計画	060	10	常		8	1			
総務・地場産業担当	計量	15 緑	計量協会	02 白	派遣	070	11	常		8	1			
総務・地場産業担当	計量	15 緑	計量協会	02 白	計量協会 資料	080	11	常		8	1			
総務・地場産業担当	計量	15 緑	指定定期検査機関	03 赤	指定定期検査機関 通知・報告・照会・回答	010	1			8	1			
総務・地場産業担当	計量	15 緑	指定定期検査機関	03 赤	指定指令書	020	11	常		8	1			
総務・地場産業担当	計量	15 緑	指定定期検査機関	03 赤	業務規程	030	11	歴 常		8	1			
総務・地場産業担当	計量	15 緑	指定定期検査機関	03 赤	事業計画書・事業報告書	040	5			8	1			
総務・地場産業担当	計量	15 緑	指定定期検査機関	03 赤	指定定期検査機関 資料	050	11	常		8	1			
総務・地場産業担当	計量	15 緑	指定定期検査機関	03 赤	指定見直し(委託)	060	11	常		8	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	担当全般	01 青	担当全般 例規	010	11	歴 常		23	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	担当全般	01 青	担当全般 通知・報告・照会・回答	020	1			23	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	担当全般	01 青	ホームページ	030	1			23	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	担当全般	01 青	案内文書・行事対応	040	1			23	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	担当全般	01 青	あいさつ文	050	1			23	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	担当全般	01 青	県議会関係	060	1			23	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	担当全般	01 青	想定質問	070	1			23	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	担当全般	01 青	政党要望等	080	1			23	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外	
総務・地場産業担当	地場産業	16	青	担当全般	01	青	報道関係取材メモ	090	1			23	1		
総務・地場産業担当	地場産業	16	青	担当全般	01	青	記者発表	100	1			23	1		
総務・地場産業担当	地場産業	16	青	担当全般	01	青	復命書	110	3			23	1		
総務・地場産業担当	地場産業	16	青	地場産業	02	黄	地場産業 例規	010	11	歴	常	23	1		
総務・地場産業担当	地場産業	16	青	地場産業	02	黄	地場産業 通知・報告・照会・回答	020	1			23	1		
総務・地場産業担当	地場産業	16	青	地場産業	02	黄	地場産業統計	030	11			23	1		
総務・地場産業担当	地場産業	16	青	地場産業	02	黄	埼玉の産地	040	11	歴		23	1		
総務・地場産業担当	地場産業	16	青	地場産業	02	黄	後援承認	050	1			23	1		
総務・地場産業担当	地場産業	16	青	地場産業	02	黄	ちちぶ乾杯共和国	060	5						
総務・地場産業担当	地場産業	16	青	地場産業	02	黄	酒造業感謝状交付（鑑評会・杜氏）	070	1			23	1		
総務・地場産業担当	地場産業	16	青	地場産業	02	黄	全国皮革行政連絡協議会	080	1			23	1		
総務・地場産業担当	地場産業	16	青	地場産業	02	黄	組合関係名簿	090	11			23	1		
総務・地場産業担当	地場産業	16	青	地場産業	02	黄	関東甲信越日本産酒類輸出促進連絡会議	100	1			23	1		
総務・地場産業担当	地場産業	16	青	地場産業	02	黄	地場産業資料	110	1未		価	23	1		
総務・地場産業担当	地場産業	16	青	地域ものづくり	03	緑	地域ものづくり 例規	010	11	歴		23	1		
総務・地場産業担当	地場産業	16	青	地域ものづくり	03	緑	地域ものづくり 通知・報告・照会・回答	020	1			23	1		
総務・地場産業担当	地場産業	16	青	地域ものづくり	03	緑	地域ものづくり 研究会	030	5			23	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外										
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	地域ものづくり	03 緑	地域ものづくり 審査会	040	5			23	1		
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	地域ものづくり	03 緑	支出負担行為関係（地域ものづくり）	050	5			23	1		
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	地域ものづくり	03 緑	支出負担行為関係（地場再生）	060	5			23	1		
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	地域ものづくり	03 緑	支出負担行為関係（地場産品振興）	070	5			23	1		
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	地域ものづくり	03 緑	支出負担行為関係（デザイン創造）	080	5			23	1		
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	地域ものづくり	03 緑	支出負担行為関係（功労者表彰）	090	5			23	1		
総務・地場産業担当	地域産業資源	17 白	地域産業資源	01 白	地域産業資源 例規	010	11	歴		23	1		
総務・地場産業担当	地域産業資源	17 白	地域産業資源	01 白	地域産業資源 通知・報告・照会・回答	020	1			23	1		
総務・地場産業担当	地域産業資源	17 白	地域産業資源	01 白	地域産業資源 指定推薦	030	5			23	1		
総務・地場産業担当	地域産業資源	17 白	地域産業資源	01 白	地域産業資源 指定・公表	040	11	歴		23	1		
総務・地場産業担当	地域産業資源	17 白	地域産業資源	01 白	地域産業資源 指定通知書	050	5			23	1		
総務・地場産業担当	地域産業資源	17 白	地域産業資源	01 白	地域産業資源 事業計画意見付与	060	3			23	1		
総務・地場産業担当	地域産業資源	17 白	地域産業資源	01 白	地域産業資源 資料	070	1未		価	23	1		
総務・地場産業担当	地域産業資源	17 白	農商工連携	02 赤	農商工 通知・報告・照会・回答	010	1			23	1		
総務・地場産業担当	地域産業資源	17 白	農商工連携	02 赤	農商工 事業計画意見付与	020	3			23	1		
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 青	地場産センター	01 青	地場産センター 例規・設立・廃止	010	11	歴	常	22	1		
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 青	地場産センター	01 青	地場産センター 通知・照会・回答・資料	020	1			22	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 青	地場産センター	01 青	地場産センター 移行認可	030	11	歴	常	22	1			
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 青	地場産センター	01 青	地場産センター 移行認可手続き	040	5		常	22	1			
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 青	地場産センター	01 青	地場産センター 公益目的支出計画	050	10		常	22	1			
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 青	洋菓子協会	02 黄	洋菓子協会 例規・設立・廃止	010	11	歴	常	22	1			
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 青	洋菓子協会	02 黄	洋菓子協会 通知・照会・回答・資料	020	1			22	1			
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 青	洋菓子協会	02 黄	洋菓子協会 移行認可	030	11	歴	常	22	1			
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 青	洋菓子協会	02 黄	洋菓子協会 移行認可手続き	040	5		常	22	1			
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 青	洋菓子協会	02 黄	洋菓子協会 公益目的支出計画	050	10		常	22	1			
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 青	川口産業振興公社	03 緑	川口産業振興公社 例規・設立・廃止	010	11	歴	常	22	1			
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 青	川口産業振興公社	03 緑	川口産業振興公社 通知・報告・照会・回答	020	1			22	1			
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 青	川口産業振興公社	03 緑	川口産業振興公社 事業計画・事業報告	030	10			22	1			
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 青	川口産業振興公社	03 緑	川口産業振興公社 移行認定	040	11	歴	常	22	1			
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 青	川口産業振興公社	03 緑	川口産業振興公社 変更認定・変更届出	050	11	歴	常	22	1			
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 青	川口産業振興公社	03 緑	川口産業振興公社 立入検査	060	5		常	22	1			
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 青	椎名基金	04 白	椎名基金 通知・報告・照会・回答	010	1			22	1			
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 青	椎名基金	04 白	椎名基金 台帳・例規・設立・廃止	020	11	歴	常	22	1			
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 青	椎名基金	04 白	椎名基金 事業計画・収支予算届	030	3			22	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 青	椎名基金	04 白	椎名基金 事業報告書	040	5			22	1			
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 青	椎名基金	04 白	椎名基金 変更届等	050	3		常	22	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	拠点全般 例規	010	11		常	31	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	拠点全般 通知・報告	020	1			31	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	拠点全般 照会・回答(4月~6月)	030	1			31	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	拠点全般 照会・回答(7月~9月)	040	1			31	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	拠点全般 照会・回答(10月~12月)	050	1			31	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	拠点全般 照会・回答(1月~3月)	060	1			31	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	県議会	070	3			31	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	予算・決算	080	3			31	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	監査・検査	090	3			31	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	組織・事務分掌	100	3			31	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	知事への提言	110	3			31	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	ホームページ	120	1			31	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	復命書	130	3			31	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	拠点全般 その他	140	1			31	1			
総務・地場産業担当	北部交流拠点	21 赤	北部全般	01 赤	北部拠点庶務等	010	1			31	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地場産業担当	北部交流拠点	21 赤	北部全般	01 赤	北部 通知・報告	020	1			31	1			
総務・地場産業担当	北部交流拠点	21 赤	北部全般	01 赤	北部 照会・回答	030	1			31	1			
総務・地場産業担当	北部交流拠点	21 赤	北部全般	01 赤	北部 広報・記者発表	040	3			31	1			
総務・地場産業担当	北部交流拠点	21 赤	北部全般	01 赤	北部 報道・取材	050	3			31	1			
総務・地場産業担当	北部交流拠点	21 赤	北部全般	01 赤	北部 資料	060	1			31	1			
総務・地場産業担当	北部交流拠点	21 赤	北部全般	01 赤	北部 議会・県議照会・報告	070	3			31	1			
総務・地場産業担当	北部交流拠点	21 赤	北部全般	01 赤	北部 視察・復命	080	3			31	1			
総務・地場産業担当	北部交流拠点	21 赤	事業調整	02 青	北部 庁内会議等	010	3			31	1			
総務・地場産業担当	北部交流拠点	21 赤	事業調整	02 青	北部 熊谷市	020	5			31	1			
総務・地場産業担当	北部交流拠点	21 赤	検討会議	03 黄	北部 県市会議	010	5			31	1			
総務・地場産業担当	北部交流拠点	21 赤	検討会議	03 黄	北部 産業労働部内検討会議	020	5			31	1			
総務・地場産業担当	北部交流拠点	21 赤	基本構想	04 緑	基本構想検討・調整	010	3			31	1			
総務・地場産業担当	北部交流拠点	21 赤	用地	05 白	北部 県有地貸付	010	5			31	1			
総務・地場産業担当	北部交流拠点	21 赤	用地	05 白	北部 打合せ記録等	020	5			31	1			
総務・地場産業担当	北部交流拠点	21 赤	予算・決算	06 赤	北部 予算・決算 照会・回答	010	3			31	1			
総務・地場産業担当	北部交流拠点	21 赤	予算・決算	06 赤	北部 予算関係資料	020	3			31	1			
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22 青	東部全般	01 青	東部 例規	010	11			32	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
													電子文書	電子文書以外			
														キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	東部全般	01	青	東部 通知・報告	020	1			32	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	東部全般	01	青	東部 照会・回答	030	1			32	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	東部全般	01	青	東部 広報・記者発表	040	3			32	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	東部全般	01	青	東部 報道・取材	050	3			32	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	東部全般	01	青	東部 議会・県議照会・報告	060	3			32	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	予算・決算	02	黄	東部 予算・決算 照会・回答	010	1			32	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	予算・決算	02	黄	東部 所要額見込	020	3			32	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	予算・決算	02	黄	東部 予算関係資料	030	3			32	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	予算・決算	02	黄	東部 補正予算	040	3			32	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	予算・決算	02	黄	東部 決算関係資料	050	3			32	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	指定管理	03	緑	東部 指定管理 例規	010	11		常	32	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	指定管理	03	緑	東部 指定管理者協定	020	5			32	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	指定管理	03	緑	東部 事業計画	030	5			32	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	指定管理	03	緑	東部 月例報告(月)	040	5			32	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	指定管理	03	緑	東部 事業報告(年)	050	5			32	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	指定管理	03	緑	東部 連絡会議	060	5			32	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	指定管理	03	緑	東部 モニタリング	070	3			32	1				



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	指定管理	03	緑	東部 自主事業	080	3				32	1			
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	指定管理	03	緑	東部 創業支援ルーム	090	5				32	1			
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	指定管理	03	緑	東部 入居審査会（創業支援ルーム）	100	5				32	1			
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	指定管理	03	緑	東部 運営会議	110	3				32	1			
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	指定管理	03	緑	東部 LCCO2委員会	120	3				32	1			
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	指定管理	03	緑	東部 指定管理 打合せ記録等	130	5				32	1			
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	指定管理	03	緑	東部 パンフレット	140	3				32	1			
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	維持管理	04	白	東部 維持管理 例規	010	11		常		32	1			
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	維持管理	04	白	東部 県市協定	020	11				32	1			
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	維持管理	04	白	東部 消耗品	030	5				32	1			
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	維持管理	04	白	東部 備品	040	5				32	1			
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	維持管理	04	白	東部 修繕	050	5				32	1			
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	維持管理	04	白	東部 行政財産使用許可	060	5				32	1			
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	22	青	維持管理	04	白	東部 維持管理 打合せ記録等	070	5				32	1			
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	西部ふれあい全般	01	赤	西部 例規	010	11		常		33	1			
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	西部ふれあい全般	01	赤	西部 協定	020	11		常		33	1			
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	西部ふれあい全般	01	赤	西部 通知・報告	030	1				33	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色		分類番号	色						分類番号	電子文書	電子文書以外				
													キャビネット番号				引き出し番号
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	西部ふれあい全般	01	赤	西部 照会・回答	040	1			33	1				
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	西部ふれあい全般	01	赤	西部 広報・記者発表	050	3			33	1				
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	西部ふれあい全般	01	赤	西部 報道・取材	060	3			33	1				
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	西部ふれあい全般	01	赤	西部 議会・県議照会・報告	070	3			33	1				
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	予算・決算	02	青	西部 予算・決算 照会・回答	010	1			33	1				
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	予算・決算	02	青	西部 所要額見込	020	3			33	1				
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	予算・決算	02	青	西部 予算関係資料	030	3			33	1				
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	予算・決算	02	青	西部 補正予算	040	3			33	1				
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	予算・決算	02	青	西部 決算関係資料	050	3			33	1				
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	庁内調整	03	黄	西部 庁内調整 打合せ記録等	010	5			33	1				
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	商工団体	04	緑	西部 商工団体 打合せ記録等	010	5			33	1				
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	民間にぎわい施設	05	白	西部 事業者協議記録	010	5			33	1				
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	民間にぎわい施設	05	白	西部 民間にぎわい 通知・報告	020	5			33	1				
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	民間にぎわい施設	05	白	西部 基本協定	030	11			33	1				
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	民間にぎわい施設	05	白	西部 定借契約	040	11			33	1				
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	指定管理者選定	06	赤	西部 指定管理者選定 通知・報告	010	1			33	1				
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	指定管理者選定	06	赤	西部 指定管理者選定 照会・回答	020	1			33	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
	キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外												
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	指定管理者選定	06	赤	西部 募集	030	5			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	指定管理者選定	06	赤	西部 選定委員会	040	5			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	指定管理者選定	06	赤	西部 指定	050	5			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	指定管理者選定	06	赤	西部 川越市打合せ記録	060	5			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	指定管理者選定	06	赤	西部 指定管理者打合せ記録	070	5			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	指定管理	07	青	西部 指定管理者協定	010	11			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	指定管理	07	青	西部 指定管理 通知・報告	020	1			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	指定管理	07	青	西部 指定管理 照会・回答	030	1			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	指定管理	07	青	西部 事業計画	040	5			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	指定管理	07	青	西部 月例報告(月)	050	5			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	指定管理	07	青	西部 事業報告(年)	060	5			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	指定管理	07	青	西部 連絡会議	070	5			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	指定管理	07	青	西部 モニタリング	080	5			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	指定管理	07	青	西部 自主事業	090	5			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	指定管理	07	青	西部 創業支援ルーム	100	5			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	指定管理	07	青	西部 入居審査会(創業支援ルーム)	110	5			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	指定管理	07	青	西部 運営協議会	120	5			33	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	指定管理	分類番号	色	内容					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	指定管理	07	青	西部 LCCO2委員会	130	5			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	指定管理	07	青	西部 指定管理 打合せ記録等	140	5			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	維持管理	08	黄	西部 維持管理 例規	010	11		常	33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	維持管理	08	黄	西部 消耗品	020	5			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	維持管理	08	黄	西部 備品	030	5			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	維持管理	08	黄	西部 修繕	040	5			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	維持管理	08	黄	西部 行政財産使用許可	050	5			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	維持管理	08	黄	西部 維持管理 打合せ記録簿	060	5			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	用地	09	緑	西部 使用許可	010	5			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	用地	09	緑	西部 土地賃貸借契約	020	5			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	用地	09	緑	西部 用地 打合せ記録等	030	5			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	川越市	10	白	西部 県市会議	010	5			33	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	23	赤	川越市	10	白	西部 その他打合せ記録	020	5			33	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	懸案フォルダー	010	1未			14	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	担当全般 例規	020	11		常	14	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	担当全般 通知・報告	030	1		常	14	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	担当全般 照会・回答(4月)	040	1			14	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外									
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(5月)	050	1			14	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(6月)	060	1			14	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(7月)	070	1			14	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(8月)	080	1			14	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(9月)	090	1			14	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(10月)	100	1			14	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(11月)	110	1			14	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(12月)	120	1			14	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(1月)	130	1			14	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(2月)	140	1			14	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(3月)	150	1			14	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	ファイル基準表	160	11			14	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	文書引継台帳	170	10			14	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	県議会関係	180	1			14	2		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	監査	190	5			14	2		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	予算	200	1			14	2		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	執行委任	210	1			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	決算	220	1			14	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	報道関係取材メモ	230	1			14	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	記者発表	240	1			14	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	広報紙掲載関係	250	1			14	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当内供覧文書	260	1			14	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	簡易文書	270	1未			14	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	施策資料	280	1			14	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	政府要望	290	1			14	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	政党要望	300	1			14	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	行政報告書	310	1			14	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	復命書(第1四半期)	320	3			14	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	復命書(第2四半期)	330	3			14	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	復命書(第3四半期)	340	3			14	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	復命書(第4四半期)	350	3			14	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	後援承認(4-9月)	360	1			14	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	後援承認(10-3月)	370	1			14	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	事業承継	02 赤	事業承継 例規	010	11			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	事業承継	02 赤	事業承継 通知・報告・照会・回答	020	3			9	1			
経営革新支援担当	担当全般	30 白	事業承継	02 赤	事業承継 普及・啓発	030	3			9	1			
経営革新支援担当	担当全般	30 白	事業承継	02 赤	事業引継ぎ支援センター	040	3			9	1			
経営革新支援担当	担当全般	30 白	事業承継	02 赤	事業承継ネットワーク会議	050	3			9	1			
経営革新支援担当	担当全般	30 白	事業承継	02 赤	資料	060	1			9	1			
経営革新支援担当	担当全般	30 白	事業継続力強化	03 青	例規	010	11			9	1			
経営革新支援担当	担当全般	30 白	事業継続力強化	03 青	事業継続力強化 通知・報告・照会・回答	020	3			9	1			
経営革新支援担当	担当全般	30 白	事業継続力強化	03 青	事業継続力強化 普及・啓発	030	3			9	1			
経営革新支援担当	担当全般	30 白	事業継続力強化	03 青	その他	040	1			9	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 黄	経営合理化協会	01 黄	経営合理化協会 例規	010	11		常	9	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 黄	経営合理化協会	01 黄	【歴】移行認可申請書類	020	11	歴	延	9	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 黄	経営合理化協会	01 黄	経営合理化協会 通知・照会・回答	030	1			9	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 黄	経営合理化協会	01 黄	経営合理化協会 申請・届出・検査	040	5			9	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 黄	経営合理化協会	01 黄	経営合理化協会 補助金	050	5			9	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 黄	経営合理化協会	01 黄	経営合理化協会 その他	060	1			9	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 黄	埼玉県倫理法人会	02 緑	総括	010	5		常	9	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 黄	埼玉県倫理法人会	02 緑	通知・報告	020	1			9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外										
経営革新支援 担当	団体指導	31	黄	埼玉県倫理法人会	02	緑	簡易文書	030	1未					
経営革新支援 担当	団体指導	31	黄	埼玉県倫理法人会	02	緑	朝礼コンクール	040	1					
経営革新支援 担当	団体指導	31	黄	埼玉県倫理法人会	02	緑	表敬訪問	050	1					
経営革新支援 担当	団体指導	31	黄	埼玉県倫理法人会	02	緑	賀詞交歓会	060	1					
経営革新支援 担当	団体指導	31	黄	埼玉りそな産業経済振 興財団	03	白	埼玉りそな産業経済振興財団 例規	010	11		常			
経営革新支援 担当	団体指導	31	黄	埼玉りそな産業経済振 興財団	03	白	【歴】移行認定申請書類	020	11	歴	延			平成22、2 3年度文書
経営革新支援 担当	団体指導	31	黄	埼玉りそな産業経済振 興財団	03	白	埼玉りそな産業経済振興財団 通知 ・照会・回答	030	1					
経営革新支援 担当	団体指導	31	黄	埼玉りそな産業経済振 興財団	03	白	埼玉りそな産業経済振興財団 申請 ・届出・検査	040	5					
経営革新支援 担当	団体指導	31	黄	埼玉りそな産業経済振 興財団	03	白	埼玉りそな産業経済振興財団 その 他	050	1未					
経営革新支援 担当	団体指導	31	黄	さいたま市産業創造財 団	04	赤	さいたま市産業創造財団 例規	010	11		常			
経営革新支援 担当	団体指導	31	黄	さいたま市産業創造財 団	04	赤	【歴】移行認定申請書類	020	11	歴	延			
経営革新支援 担当	団体指導	31	黄	さいたま市産業創造財 団	04	赤	さいたま市産業創造財団 通知・照 会・回答	030	3					
経営革新支援 担当	団体指導	31	黄	さいたま市産業創造財 団	04	赤	さいたま市産業創造財団 申請・届 出・検査	040	5					
経営革新支援 担当	団体指導	31	黄	さいたま市産業創造財 団	04	赤	さいたま市産業創造財団 その他	050	1未					
経営革新支援 担当	団体指導	31	黄	埼玉県経営品質賞支援 事業	05	青	埼玉県経営品質賞支援事業 例規	010	5		常			
経営革新支援 担当	団体指導	31	黄	埼玉県経営品質賞支援 事業	05	青	埼玉県経営品質賞支援事業 補助金	020	5					
経営革新支援 担当	団体指導	31	黄	埼玉県経営品質賞支援 事業	05	青	経営品質協議会	030	3					



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県経営品質賞支援事業	05	青	埼玉県経営品質賞支援事業 通知・報告	040	1			9	2		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県経営品質賞支援事業	05	青	簡易文書	050	1未			9	2		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県経営品質賞支援事業	05	青	経営品質賞	060	3			9	2		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県自動車整備振興会	06	黄	埼玉県自動車整備振興会 例規	010	11		常	9	2		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県自動車整備振興会	06	黄	埼玉県自動車整備振興会 通知・照会・回答	020	1			9	2		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県自動車整備振興会	06	黄	埼玉県自動車整備振興会 申請・届出・検査	030	5			9	2		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県自動車整備振興会	06	黄	埼玉県自動車整備振興会 その他	040	1未			9	2		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県中小企業診断協会	07	緑	埼玉県中小企業診断協会 例規	010	11		常	9	2		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県中小企業診断協会	07	緑	埼玉県中小企業診断協会 通知・照会・回答	020	1			9	2		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県中小企業診断協会	07	緑	支援体制	030	3			9	2		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県中小企業診断協会	07	緑	更新研修	040	3			9	2		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県中小企業診断協会	07	緑	埼玉県中小企業診断協会 その他	050	1未			9	2		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県創造的異業種交流会	08	白	埼玉県創造的異業種交流会 例規	010	11		常	9	2		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県創造的異業種交流会	08	白	埼玉県創造的異業種交流会 通知・照会・回答	020	1			9	2		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	その他土業団体	09	赤	その他土業団体 例規	010	11		常	9	2		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	その他土業団体	09	赤	その他土業団体 通知・照会・回答	020	1			9	2		
経営革新支援担当	振興公社	32	青	補助金全般	01	青	その他土業団体 通知・報告・照会・回答(県補助金)	010	1			15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
経営革新支援担当	振興公社	32 青	補助金全般	01 青	県交付要綱・改正	020	5			15	1			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	補助金全般	01 青	県補助金検査	030	5			15	1			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	補助金全般	01 青	簡易文書	040	1未			15	1			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	補助金全般	01 青	補助金全般 例規	050	11		常	15	1			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業販路開拓支援	02 黄	中小企業販路開拓支援 通知・報告・照会・回答	010	1			15	1			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業販路開拓支援	02 黄	中小企業販路開拓支援 県補助金	020	5			15	1			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業販路開拓支援	02 黄	中小企業販路開拓支援 交付申請・決定・変更	030	5			15	1			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業販路開拓支援	02 黄	中小企業販路開拓支援 実績報告・確定	040	5			15	1			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業販路開拓支援	02 黄	中小企業販路開拓支援 事業計画・業務遂行状況報告	050	5			15	1			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業販路開拓支援	02 黄	広域商談会	060	5			15	1			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業販路開拓支援	02 黄	ビジネスマッチング応援事業	070	5			15	1			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業販路開拓支援	02 黄	ビジネスアリーナ	080	5			15	1			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業販路開拓支援	02 黄	九都県市合同商談会	090	5			15	1			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業販路開拓支援	02 黄	各種調査	100	5			15	1			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業販路開拓支援	02 黄	取引適正化	110	5			15	1			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業販路開拓支援	02 黄	簡易文書	120	1未			15	1			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業支援センター事業	03 緑	中小企業支援センター 例規	010	11		常	15	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
経営革新支援担当	振興公社	32	青	中小企業支援センター事業	03	緑	中小企業支援センター 通知・報告・照会・回答	020	1			15	1		
経営革新支援担当	振興公社	32	青	中小企業支援センター事業	03	緑	中小企業支援センター 県補助金	030	5			15	1		
経営革新支援担当	振興公社	32	青	中小企業支援センター事業	03	緑	中小企業支援センター 交付申請・決定・変更	040	5			15	1		
経営革新支援担当	振興公社	32	青	中小企業支援センター事業	03	緑	中小企業支援センター 実績報告・確定	050	5			15	1		
経営革新支援担当	振興公社	32	青	中小企業支援センター事業	03	緑	中小企業支援センター 事業計画・業務遂行状況報告	060	5			15	1		
経営革新支援担当	振興公社	32	青	中小企業支援センター事業	03	緑	中小企業支援計画	070	5			15	1		
経営革新支援担当	振興公社	32	青	中小企業支援センター事業	03	緑	B C P	080	1			15	1		
経営革新支援担当	振興公社	32	青	中小企業支援センター事業	03	緑	各種資料	090	1			15	1		
経営革新支援担当	振興公社	32	青	中小企業支援センター事業	03	緑	簡易文書	100	1未			15	1		
経営革新支援担当	振興公社	32	青	事業承継支援事業	04	白	事業承継 通知・報告・照会・回答	010	1			15	1		
経営革新支援担当	振興公社	32	青	事業承継支援事業	04	白	事業承継 その他	020	1			15	1		
経営革新支援担当	振興公社	32	青	投資育成事業	05	赤	投資育成 例規	010	11		常	15	2		
経営革新支援担当	振興公社	32	青	投資育成事業	05	赤	投資育成 通知・報告	020	1			15	2		
経営革新支援担当	振興公社	32	青	投資育成事業	05	赤	投資育成 照会・回答	030	1			15	2		
経営革新支援担当	振興公社	32	青	投資育成事業	05	赤	投資育成 資料	040	1			15	2		
経営革新支援担当	振興公社	32	青	情報化基盤整備事業	06	青	情報化基盤整備 通知・報告・照会・回答	010	5			15	2		
経営革新支援担当	振興公社	32	青	情報化基盤整備事業	06	青	情報化基盤整備 その他	020	1			15	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
経営革新支援担当	振興公社	32 青	32 青	情報化基盤整備事業	06 青	情報化基盤整備 例規	030	11	常	15	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	32 青	アクセス埼玉	07 黄	アクセス埼玉 通知・報告・照会・回答	010	1		15	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	32 青	次世代自動車産業支援	08 緑	次世代自動車 例規	010	11		15	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	32 青	次世代自動車産業支援	08 緑	次世代自動車 通知・報告・照会・回答	020	1		15	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	32 青	次世代自動車産業支援	08 緑	次世代自動車 県補助金	030	5		15	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	32 青	次世代自動車産業支援	08 緑	次世代自動車 交付申請・決定・変更	040	5		15	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	32 青	次世代自動車産業支援	08 緑	次世代自動車 実績報告・確定	050	5		15	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	32 青	次世代自動車産業支援	08 緑	次世代自動車 事業計画・業務遂行状況報告	060	5		15	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	32 青	次世代自動車産業支援	08 緑	研究会・講演会	070	1		15	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	32 青	次世代自動車産業支援	08 緑	展示会	080	1		15	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	32 青	次世代自動車産業支援	08 緑	活動報告会	090	1		15	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	32 青	課題解決型企業間連携支援	09 白	課題解決型企業間連携支援 例規	010	11		15	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	32 青	課題解決型企業間連携支援	09 白	課題解決型企業間連携支援 通知・報告・照会・回答	020	5		15	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	32 青	課題解決型企業間連携支援	09 白	課題解決型企業間連携支援 県補助金	030	5		15	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	32 青	課題解決型企業間連携支援	09 白	課題解決型企業間連携支援 交付申請・決定・変更	040	5		15	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	32 青	課題解決型企業間連携支援	09 白	課題解決型企業間連携支援 実績報告・確定	050	5		15	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	32 青	課題解決型企業間連携支援	09 白	課題解決型企業間連携支援 事業計画・業務遂行状況報告	060	5		15	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
経営革新支援担当	振興公社	32 青	その他	10 赤	その他	010	1			9	2			
経営革新支援担当	チャレンジ経営宣言	33 青	登録制度	01 青	登録制度 例規	010	11		常	15	2			
経営革新支援担当	チャレンジ経営宣言	33 青	登録制度	01 青	登録制度 通知・報告・照会・回答	020	1			15	2			
経営革新支援担当	チャレンジ経営宣言	33 青	登録制度	01 青	宣言登録	030	5			15	2			
経営革新支援担当	チャレンジ経営宣言	33 青	登録制度	01 青	フォローアップ	040	5			15	2			
経営革新支援担当	チャレンジ経営宣言	33 青	登録制度	01 青	経営革新計画への転換	050	5			15	2			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	計画承認	01 黄	計画承認 例規	010	11		常	15	2			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	計画承認	01 黄	運用改正	020	3			15	2			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	計画承認	01 黄	計画承認 通知・報告・照会・回答 (4-9月分)	030	1			15	2			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	計画承認	01 黄	計画承認 通知・報告・照会・回答 (10-3月分)	040	1			15	2			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	計画承認	01 黄	承認月別進捗状況	050	1			15	2			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	計画承認	01 黄	承認月別進捗状況(全国版)	060	1			15	2			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	計画承認	01 黄	計画承認	070	5			15	2			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	計画承認	01 黄	変更承認	080	5			15	2			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	計画承認	01 黄	普及・啓発	090	3			15	2			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	計画承認	01 黄	センター会議・研修	100	1			15	2			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	計画承認	01 黄	経済産業局関係	110	1			15	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外										
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	黄	計画承認	01	黄	承認書・額発注	120	5					
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	黄	計画承認	01	黄	経営革新シンボルマーク	130	1					
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	黄	計画承認	01	黄	その他	140	1					
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	黄	計画承認	01	黄	支援機関連携強化	150	1					
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	黄	専門家派遣	02	緑	専門家派遣 例規	010	11		常			
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	黄	専門家派遣	02	緑	専門家派遣 通知・報告	020	1					
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	黄	専門家派遣	02	緑	専門家委嘱	030	5					
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	黄	専門家派遣	02	緑	専門家派遣 依頼	040	5					
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	黄	専門家派遣	02	緑	専門家派遣 報告書	050	5					
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	黄	専門家派遣	02	緑	簡易文書	060	1					
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	黄	販売アドバイザー	03	白	販売アドバイザー 例規	010	11		常			
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	黄	販売アドバイザー	03	白	販売アドバイザー 通知・報告・照 会・回答	020	3					
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	黄	販売アドバイザー	03	白	販売アドバイザー 報告書	030	5					
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	黄	販売アドバイザー	03	白	販売アドバイザー その他	040	1					
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	黄	フォローアップ調査・ 進捗状況調査	04	赤	フォローアップ調査・進捗状況調査 例規	010	11		常			
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	黄	フォローアップ調査・ 進捗状況調査	04	赤	書面調査	020	5					
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	黄	フォローアップ調査・ 進捗状況調査	04	赤	簡易文書	030	1未					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	モデル企業	05 青	モデル企業 例規	010	11	常	16	1				
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	モデル企業	05 青	モデル企業 通知・報告	020	1		16	1				
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	モデル企業	05 青	モデル企業 照会・回答	030	1		16	1				
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	モデル企業	05 青	募集	040	1		16	1				
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	モデル企業	05 青	申請書	050	3		16	1				
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	モデル企業	05 青	審査会	060	3		16	1				
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	モデル企業	05 青	指定	070	3		16	1				
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	モデル企業	05 青	表彰式	080	1		16	1				
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	モデル企業	05 青	事例集	090	1		16	1				
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	モデル企業	05 青	モデル企業 その他	100	1		16	1				
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	経営革新支援会議	06 黄	経営革新支援会議 例規	010	11	常	16	1				
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	経営革新支援会議	06 黄	経営革新支援会議 通知・報告	020	1		16	1				
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	経営革新支援会議	06 黄	経営革新支援会議 照会・回答	030	1		16	1				
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	経営革新支援会議	06 黄	経営革新支援会議 その他	040	1		16	1				
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	ホームページ	07 緑	ホームページ 例規	010	11	常	16	2				
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	ホームページ	07 緑	ホームページ(公開分)	020	3		16	2				
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	ホームページ	07 緑	ホームページ その他	030	1未	価	16	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	商工会等補助金	08 白	商工会等補助金 例規	010	11			16	2			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	商工会等補助金	08 白	商工会等補助金 通知・報告	020	1			16	2			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	商工会等補助金	08 白	商工会等補助金 照会・回答	030	1			16	2			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	商工会等補助金	08 白	商工会等補助金 交付決定	040	5			16	2			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	商工会等補助金	08 白	商工会等補助金 変更交付決定	050	5			16	2			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	商工会等補助金	08 白	商工会等補助金 事業計画・業務遂行状況報告	060	5			16	2			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 黄	商工会等補助金	08 白	商工会等補助金 実績報告	070	5			16	2			
経営革新支援担当	経営革新支援	35 赤	経営革新セミナー	01 赤	経営革新セミナー 例規	010	11		常	16	2			
経営革新支援担当	経営革新支援	35 赤	経営革新セミナー	01 赤	経営革新セミナー 通知・報告	020	1			16	2			
経営革新支援担当	経営革新支援	35 赤	経営革新セミナー	01 赤	経営革新セミナー 照会・回答	030	1			16	2			
経営革新支援担当	経営革新支援	35 赤	経営革新セミナー	01 赤	経営革新セミナー その他	040	1			16	2			
経営革新支援担当	経営革新支援	35 赤	地域連携会議	02 青	地域連携会議 通知・報告	010	1			16	2			
経営革新支援担当	中小企業再生支援協議会	36 赤	中小企業再生支援協議会	01 黄	中小企業再生支援協議会 例規	010	5		常	16	2			
経営革新支援担当	中小企業再生支援協議会	36 赤	中小企業再生支援協議会	01 黄	中小企業再生支援協議会 通知・報告・照会・回答	020	1			16	2			
経営革新支援担当	中小企業再生支援協議会	36 赤	中小企業再生支援協議会	01 黄	会議録	030	1			16	2			
経営革新支援担当	女性経営者活動支援	37 緑	女性経営者活動支援	01 緑	女性経営者活動支援 通知・報告	010	3		常	16	2			
経営革新支援担当	女性経営者活動支援	37 緑	女性経営者活動支援	01 緑	セミナー	020	3		常	16	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
経営革新支援担当	女性経営者活動支援	37 緑	女性経営者活動支援	01 緑	資料	030	5	常		16	2			
経営革新支援担当	女性経営者活動支援	37 緑	女性経営者活動支援	01 緑	簡易文書	040	1未			16	2			
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38 白	申請認定	01 白	申請認定 例規	010	11	常		16	2			
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38 白	申請認定	01 白	申請認定 通知・報告・照会・回答	020	1			16	2			
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38 白	申請認定	01 白	普及・啓発	030	1			16	2			
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38 白	申請認定	01 白	研修	040	1			16	2			
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38 白	申請認定	01 白	申請認定 その他	050	1			16	2			
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38 白	計画的承継確認	02 赤	計画的承認 確認	010	11			16	2			
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38 白	計画的承継確認	02 赤	計画的承認 確認取り消し	020	5			16	2			
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38 白	贈与税認定	03 青	贈与税 認定	010	11			16	2			
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38 白	贈与税認定	03 青	贈与税 年次報告	020	10			16	2			
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38 白	贈与税認定	03 青	贈与税 随時報告	030	5			16	2			
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38 白	贈与税認定	03 青	贈与税 認定取消し	040	5			16	2			
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38 白	相続税認定	04 黄	相続税 認定	010	11			16	2			
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38 白	相続税認定	04 黄	相続税 年次報告	020	10			16	2			
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38 白	相続税認定	04 黄	相続税 随時報告	030	5			16	2			
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38 白	相続税認定	04 黄	相続税 認定取消し	040	5			16	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第 1 ガイド	分類 番号	色	第 2 ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	白	金融支援	05	緑	金融支援 認定	010	5				16	2		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	白	金融支援	05	緑	金融支援 認定取消し	020	5				16	2		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	白	特例承継計画	06	白	特例承継計画 確認	010	10				16	2		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	白	特例承継計画	06	白	特例承継計画 確認取消し	020	10				16	2		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	白	個人事業贈与税認定	07	赤	個人事業贈与税 認定	010	11				16	2		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	白	個人事業贈与税認定	07	赤	個人事業贈与税 随時報告	020	5				16	2		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	白	個人事業贈与税認定	07	赤	個人事業贈与税 認定取消し	030	5				16	2		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	白	個人事業相続税認定	08	青	個人事業相続税 認定	010	11				16	2		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	白	個人事業相続税認定	08	青	個人事業相続税 随時報告	020	5				16	2		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	白	個人事業相続税認定	08	青	個人事業相続税 認定取消し	030	5				16	2		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	白	個人事業承継計画	09	黄	個人事業承継計画 確認	010	10				16	2		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	白	個人事業承継計画	09	黄	個人事業承継計画 確認取消し	020	10				16	2		
創業支援担当	担当全般	50	白	担当全般	01	白	懸案	010	1				25	1		
創業支援担当	担当全般	50	白	担当全般	01	白	次年度準備	020	1				25	1		
創業支援担当	担当全般	50	白	担当全般	01	白	担当全般 通知・報告	030	1				25	1		
創業支援担当	担当全般	50	白	担当全般	01	白	担当全般 照会・回答（第1四半期）	040	1				25	1		
創業支援担当	担当全般	50	白	担当全般	01	白	担当全般 照会・回答（第2四半期）	050	1				25	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
創業支援担当	担当全般	50 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答（第3四半期）	060	1			25	1		
創業支援担当	担当全般	50 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答（第4四半期）	070	1			25	1		
創業支援担当	担当全般	50 白	担当全般	01 白	広報・PR	080	1			25	1		
創業支援担当	担当全般	50 白	担当全般	01 白	記者発表・取材対応	090	3			25	1		
創業支援担当	担当全般	50 白	担当全般	01 白	予算・決算	100	3			25	1		
創業支援担当	担当全般	50 白	担当全般	01 白	復命書	110	3			25	1		
創業支援担当	担当全般	50 白	担当全般	01 白	県議会	120	3			25	1		
創業支援担当	担当全般	50 白	担当全般	01 白	後援・共催	130	3			25	1		
創業支援担当	担当全般	50 白	担当全般	01 白	ホームページ	140	1			25	1		
創業支援担当	インキュベーション	51 赤	インキュベーション	01 赤	インキュ 例規	010	11		常	25	2		
創業支援担当	インキュベーション	51 赤	インキュベーション	01 赤	インキュ 通知・報告	020	3			25	2		
創業支援担当	インキュベーション	51 赤	インキュベーション	01 赤	インキュ 照会・回答	030	3			25	2		
創業支援担当	インキュベーション	51 赤	インキュベーション	01 赤	埼玉BI連絡協議会	040	3			25	2		
創業支援担当	インキュベーション	51 赤	インキュベーション	01 赤	賃料補助	050	5			25	2		
創業支援担当	インキュベーション	51 赤	インキュベーション	01 赤	外部採用IM	060	5			25	2		
創業支援担当	インキュベーション	51 赤	インキュベーション	01 赤	I O C 本庄早稲田	070	3			25	2		
創業支援担当	インキュベーション	51 赤	インキュベーション	01 赤	和光理研IP	080	3			25	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書以外										
		キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号									
創業支援担当	インキュベーション	51	赤	インキュベーション	01	赤	SAITEC	090	3			25	2		
創業支援担当	インキュベーション	51	赤	インキュベーション	01	赤	インキュ その他	100	1			25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	創業・ベンチャー 例規	010	11		常	25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	創業・ベンチャー 補助金	020	5			25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	創業・ベンチャー 契約	030	5			25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	創業ベンチャー支援センター	040	3		常	25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	各種会議	050	3			25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	個別相談	060	3			25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	女性起業支援	070	3			25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	シニア起業支援	080	3			25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	女性によるビジネスプランコンテスト 例規	090	11		常	25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	女性によるビジネスプランコンテスト 通知・報告	100	3			25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	女性によるビジネスプランコンテスト 照会・回答	110	3			25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	女性によるビジネスプランコンテスト 契約	120	5			25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	女性によるビジネスプランコンテスト 広報・告知	130	3			25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	女性によるビジネスプランコンテスト 開催	140	3			25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	女性によるビジネスプランコンテスト 開催後	150	3			25	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	起業支援金 例規	160	11		常		25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	起業支援金 通知・報告	170	3				25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	起業支援金 照会・回答	180	3				25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	起業支援金 実施	190	5				25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	新都心ビジネス交流プラザ管理・運営	02 黄	プラザ 例規	010	11		常		25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	新都心ビジネス交流プラザ管理・運営	02 黄	プラザ 通知・報告	020	3				25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	新都心ビジネス交流プラザ管理・運営	02 黄	プラザ 照会・回答	030	3				25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	新都心ビジネス交流プラザ管理・運営	02 黄	プラザ 維持管理	040	3				25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	新都心ビジネス交流プラザ管理・運営	02 黄	プラザ 契約	050	5				25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	新都心ビジネス交流プラザ管理・運営	02 黄	運営協議会・幹事会	060	3				25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	新都心ビジネス交流プラザ管理・運営	02 黄	入居者情報	070	3				25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	新都心ビジネス交流プラザ管理・運営	02 黄	会議室利用申請・承認	080	3				25	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	渋沢栄一ビジネス大賞	03 緑	渋沢 例規	010	11		常		26	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	渋沢栄一ビジネス大賞	03 緑	広報	020	1				26	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	渋沢栄一ビジネス大賞	03 緑	渋沢 照会・回答	030	1				26	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	渋沢栄一ビジネス大賞	03 緑	募集・申請書	040	3				26	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	渋沢栄一ビジネス大賞	03 緑	審査（部門共通）	050	5				26	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一ビジネス大賞	03	緑	1次審査	060	5			26	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一ビジネス大賞	03	緑	2次審査	070	5			26	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一ビジネス大賞	03	緑	受賞決定	080	5			26	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一ビジネス大賞	03	緑	展示会	090	3			26	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一ビジネス大賞	03	緑	表彰式	100	3			26	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	産業競争力強化法	04	白	強化法 例規	010	11			26	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	産業競争力強化法	04	白	強化法 通知・報告	020	3			26	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	産業競争力強化法	04	白	強化法 照会・回答	030	3			26	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	産業競争力強化法	04	白	強化法 各種会議	040	3			26	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	産業競争力強化法	04	白	創業補助金	050	3			26	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	エンジェル税制	05	赤	エンジェル税制 例規	010	11			26	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	エンジェル税制	05	赤	エンジェル税制 通知・報告	020	5			26	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	エンジェル税制	05	赤	申請・確認	030	10			26	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	イノベーションリーダーズ育成プログラム	06	青	イノベ 例規	010	11		常	26	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	イノベーションリーダーズ育成プログラム	06	青	イノベ 通知・報告	020	5			26	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	イノベーションリーダーズ育成プログラム	06	青	イノベ 照会・回答	030	1			26	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	イノベーションリーダーズ育成プログラム	06	青	イノベ 契約	040	5			26	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	イノベーションリーダーズ育成プログラム	06	青	イノベ 広報・告知	050	5			26	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	イノベーションリーダーズ育成プログラム	06	青	イノベ 開催	060	5			26	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	イノベーションリーダーズ育成プログラム	06	青	ピッチイベント開催	070	5			26	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	イノベーションリーダーズ育成プログラム	06	青	伴走支援状況	080	5			26	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	出前「起業家講座」	07	黄	出前 例規	010	11		常	26	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	出前「起業家講座」	07	黄	出前 通知・報告	020	5			26	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	出前「起業家講座」	07	黄	出前 照会・回答	030	1			26	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	出前「起業家講座」	07	黄	出前 契約	040	5			26	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	出前「起業家講座」	07	黄	出前 広報・告知	050	5			26	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	出前「起業家講座」	07	黄	出前 開催	060	5			26	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	埼玉ベンチャーピッチ	08	緑	埼玉ベンチャーピッチ 例規	010	11		常	26	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	埼玉ベンチャーピッチ	08	緑	埼玉ベンチャーピッチ 通知・報告	020	5			26	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	埼玉ベンチャーピッチ	08	緑	埼玉ベンチャーピッチ 照会・回答	030	1			26	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	埼玉ベンチャーピッチ	08	緑	埼玉ベンチャーピッチ 広報・告知	040	5			26	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	埼玉ベンチャーピッチ	08	緑	埼玉ベンチャーピッチ 開催	050	5			26	2		
技術支援担当	技術支援	60	白	技術支援担当全般	01	白	懸案フォルダー	010	1未			1	1		
技術支援担当	技術支援	60	白	技術支援担当全般	01	白	産業技術支援全般 例規	020	11	歴		1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
技術支援担当	技術支援	60	白	技術支援担当全般	01	白	産業技術支援全般 通知・報告	030	1			1	1		
技術支援担当	技術支援	60	白	技術支援担当全般	01	白	事業計画 照会・回答	040	3			1	1		
技術支援担当	技術支援	60	白	技術支援担当全般	01	白	一般 照会・回答（4月～6月）	050	1			1	1		
技術支援担当	技術支援	60	白	技術支援担当全般	01	白	一般 照会・回答（7月～9月）	060	1			1	1		
技術支援担当	技術支援	60	白	技術支援担当全般	01	白	一般 照会・回答（10月～12月）	070	1			1	1		
技術支援担当	技術支援	60	白	技術支援担当全般	01	白	一般 照会・回答（1月～3月）	080	1			1	1		
技術支援担当	技術支援	60	白	技術支援担当全般	01	白	要望書	090	1			1	1		
技術支援担当	技術支援	60	白	技術支援担当全般	01	白	広聴広報	100	1			1	1		
技術支援担当	技術支援	60	白	技術支援担当全般	01	白	後援名義	110	1			1	1		
技術支援担当	技術支援	60	白	技術支援担当全般	01	白	後援名義（SAITEC）	120	1			1	1		
技術支援担当	技術支援	60	白	技術支援担当全般	01	白	あいさつ	130	1			1	1		
技術支援担当	技術支援	60	白	技術支援担当全般	01	白	復命書	140	3			1	1		
技術支援担当	技術支援	60	白	技術支援担当全般	01	白	産業交流展	150	1			1	1		
技術支援担当	技術支援	60	白	技術支援担当全般	01	白	行政報告書	160	1			1	1		
技術支援担当	技術支援	60	白	技術支援担当全般	01	白	（公社）日本技術士会	170	1			1	1		
技術支援担当	技術支援	60	白	会議・委員会・研究会	02	赤	備品銘柄・業者選定選定委員会	010	1			1	1		
技術支援担当	技術支援	60	白	会議・委員会・研究会	02	赤	産業技術連携推進会議	020	1			1	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
技術支援担当	技術支援	60	白	会議・委員会・研究会	02	赤	三県知事会議	030	1					
技術支援担当	技術支援	60	白	会議・委員会・研究会	02	赤	九都県市首脳会議	040	3					
技術支援担当	技術支援	60	白	会議・委員会・研究会	02	赤	九都県市のきらりと光る産業技術	050	3					
技術支援担当	技術支援	60	白	会議・委員会・研究会	02	赤	放射線関連	060	3					
技術支援担当	技術支援	60	白	会議・委員会・研究会	02	赤	県幹部企業訪問	070	3					
技術支援担当	技術支援	60	白	会議・委員会・研究会	02	赤	その他会議	080	1					
技術支援担当	技術支援	60	白	議会	03	青	一般	010	5					
技術支援担当	技術支援	60	白	議会	03	青	委員会（常任）	020	5					
技術支援担当	技術支援	60	白	議会	03	青	決算特別委員会	030	5					
技術支援担当	技術支援	60	白	議会	03	青	予算特別委員会	040	5					
技術支援担当	技術支援	60	白	議会	03	青	議員照会・対応	050	1					
技術支援担当	技術支援	60	白	予算	04	黄	規模推計	010	1					
技術支援担当	技術支援	60	白	予算	04	黄	予算調書等	020	5					
技術支援担当	技術支援	60	白	予算	04	黄	照会・回答（予算関係）	030	1					
技術支援担当	技術支援	60	白	予算	04	黄	予算（国）	040	3					
技術支援担当	技術支援	60	白	決算	05	緑	決算	010	5					
技術支援担当	技術支援	60	白	検査・監査	06	白	監査・検査	010	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
技術支援担当	技術支援	60	白	検査・監査	06	白	会計検査院検査	020	5				1	2		
技術支援担当	各種事業	61	赤	次世代産業創造プロジェクト	01	赤	次世代 例規	010	11	歴	常		1	2		
技術支援担当	各種事業	61	赤	次世代産業創造プロジェクト	01	赤	次世代 実績・企業化報告	020	3				1	2		
技術支援担当	各種事業	61	赤	JKA補助事業	02	青	J K A 補助金全般	010	5		常		1	2	H-13	
技術支援担当	各種事業	61	赤	JKA補助事業	02	青	J K A 補助金全般(要望書)	020	5		常		1	2	H-13	
技術支援担当	各種事業	61	赤	JKA補助事業	02	青	J K A 通知・報告	030	5		常		1	2	H-13	
技術支援担当	各種事業	61	赤	公益法人	03	黄	公益法人全般 例規	010	11	歴	常		1	2		
技術支援担当	各種事業	61	赤	公益法人	03	黄	公益法人全般 通知・報告	020	1				1	2		
技術支援担当	各種事業	61	赤	公益法人	03	黄	埼玉デザイン協議会 例規	030	11	歴	常		1	2		
技術支援担当	各種事業	61	赤	公益法人	03	黄	埼玉デザイン協議会	040	3				1	2		
技術支援担当	各種事業	61	赤	公益法人	03	黄	埼玉デザイン協議会 立入検査	050	5				1	2		
技術支援担当	各種事業	61	赤	アドバイザー指導事業	04	緑	アドバイザー 例規	010	11	歴	常		1	2		
技術支援担当	各種事業	61	赤	アドバイザー指導事業	04	緑	アドバイザー 通知・報告	020	3				1	2		
技術支援担当	各種事業	61	赤	アドバイザー指導事業	04	緑	アドバイザー 照会・回答	030	1				1	2		
技術支援担当	各種事業	61	赤	アドバイザー指導事業	04	緑	アドバイザー 事業計画実績報告	040	3				1	2		
技術支援担当	各種事業	61	赤	アドバイザー指導事業	04	緑	アドバイザー 登録	050	3				1	2		
技術支援担当	彩の国工場	62	白	彩の国工場づくり等推進事業	01	白	彩の国工場 例規	010	11		常		3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外										
技術支援担当	彩の国工場	62	白	彩の国工場づくり等推 進事業	01	白	彩の国工場 通知・報告	020	1			3	1		
技術支援担当	彩の国工場	62	白	彩の国工場づくり等推 進事業	01	白	彩の国工場 照会・回答	030	1			3	1		
技術支援担当	彩の国工場	62	白	彩の国工場づくり等推 進事業	01	白	募集	040	1			3	1		
技術支援担当	彩の国工場	62	白	彩の国工場づくり等推 進事業	01	白	調査・指定	050	3			3	1		
技術支援担当	彩の国工場	62	白	彩の国工場づくり等推 進事業	01	白	指定式	060	3			3	1		
技術支援担当	彩の国工場	62	白	彩の国工場づくり等推 進事業	01	白	彩の国工場 活動報告書	070	3			3	1		
技術支援担当	彩の国工場	62	白	彩の国工場づくり等推 進事業	01	白	マップ	080	1			3	1		
技術支援担当	彩の国工場	62	白	彩の国工場づくり等推 進事業	01	白	振興協議会	090	3			3	1		
技術支援担当	彩の国工場	62	白	彩の国工場づくり等推 進事業	01	白	取材	100	1			3	1		
技術支援担当	彩の国工場	62	白	彩の国工場づくり等推 進事業	01	白	その他	110	1			3	1		
技術支援担当	SAITEC	63	赤	産業技術総合センター	01	赤	例規・資料	010	1		常	2	1		
技術支援担当	SAITEC	63	赤	産業技術総合センター	01	赤	SAITEC 通知・報告	020	1			2	1		
技術支援担当	SAITEC	63	赤	産業技術総合センター	01	赤	SAITEC 照会・回答	030	1			2	1		
技術支援担当	SAITEC	63	赤	産業技術総合センター	01	赤	実績	040	1			2	1		
技術支援担当	SAITEC	63	赤	産業技術総合センター	01	赤	各委員会	050	1			2	1		
技術支援担当	SAITEC	63	赤	産業技術総合センター	01	赤	技術交流会・競技会（鋳造・溶接） 等	060	1			2	1		
技術支援担当	SAITEC	63	赤	産業技術総合センター	01	赤	公設試連携	070	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
技術支援担当	SAITEC	63	赤	産業技術総合センター	01	赤	要望・苦情	080	1			2	1		
技術支援担当	SAITEC	63	赤	産業技術総合センター	01	赤	SAITEC視察	090	1			2	1		
技術支援担当	SAITEC	63	赤	産業技術総合センター	01	赤	SAITEC各事業	100	3			2	1		
技術支援担当	SAITEC	63	赤	産業技術総合センター	01	赤	SAITEC 全般	110	1			2	1		
技術支援担当	SAITEC	63	赤	県有特許権	02	青	産業技術総合センター特許審査会	010	5			2	1		
技術支援担当	SAITEC	63	赤	県有特許権	02	青	職務発明	020	11	歴		2	1		
技術支援担当	SAITEC	63	赤	県有特許権	02	青	実施補償金	030	5			2	1		
技術支援担当	SAITEC	63	赤	県有特許権	02	青	特許出願促進事業	040	1			2	1		
技術支援担当	SAITEC	63	赤	県有特許権	02	青	特許関係資料	050	5			2	1		
技術支援担当	SAITEC	63	赤	県有特許権	02	青	消滅特許	060	3		常	2	1		
技術支援担当	各種情報	64	緑	各種情報	01	緑	官庁情報	010	1			2	1		
技術支援担当	各種情報	64	緑	各種情報	01	緑	業界団体情報	020	1			2	1		
技術支援担当	次世代産業	65	白	提案型補助金	01	白	提案型 例規	010	5		常	2	1		
技術支援担当	次世代産業	65	白	提案型補助金	01	白	提案型 通知・報告	020	1			2	1		
技術支援担当	次世代産業	65	白	提案型補助金	01	白	提案型 照会・回答	030	1			2	1		
技術支援担当	次世代産業	65	白	提案型補助金	01	白	提案型 募集	040	3			2	1		
技術支援担当	次世代産業	65	白	提案型補助金	01	白	提案型 審査会	050	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
技術支援担当	次世代産業	65	白	提案型補助金	01	白	提案型 採択結果	060	5			2	1		
技術支援担当	次世代産業	65	白	提案型補助金	01	白	提案型 交付決定	070	3			2	1		
技術支援担当	次世代産業	65	白	提案型補助金	01	白	提案型 事業計画変更	080	5			2	1		
技術支援担当	次世代産業	65	白	提案型補助金	01	白	提案型 交付確定	090	5			2	1		
技術支援担当	次世代産業	65	白	提案型補助金	01	白	提案型 訪問記録	100	5			2	2		
技術支援担当	次世代産業	65	白	提案型補助金	01	白	提案型 中間検査	110	5			2	2		
技術支援担当	次世代産業	65	白	提案型補助金	01	白	提案型 確定検査	120	5			2	2		
技術支援担当	次世代産業	65	白	提案型補助金	01	白	提案型 企業化等状況報告	130	5			2	2		
技術支援担当	次世代産業	65	白	提案型補助金	01	白	提案型 成果発表会	140	3			2	2		
技術支援担当	次世代産業	65	白	提案型補助金	01	白	提案型 その他	150	3			2	2		
技術支援担当	知的財産	66	赤	全般	01	赤	全般 懸案フォルダー	010	1未			2	2		
技術支援担当	知的財産	66	赤	全般	01	赤	関係機関（県）	020	3			2	2		
技術支援担当	知的財産	66	赤	全般	01	赤	関係機関（国）	030	3			2	2		
技術支援担当	知的財産	66	赤	全般	01	赤	関係機関（発明協会）	040	3			2	2		
技術支援担当	知的財産	66	赤	全般	01	赤	関係機関（弁理士会）	050	3			2	2		
技術支援担当	知的財産	66	赤	全般	01	赤	関係機関（その他）	060	3			2	2		
技術支援担当	知的財産	66	赤	全般	01	赤	セミナー・研修等	070	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	知 的 財 産	分 類 番 号	色	知 的 財 産	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
技術支援担当	知的財産	66	赤	全般	01	赤	広報・PR	080	3			2	2		
技術支援担当	知的財産	66	赤	全般	01	赤	全般 その他	090	1			2	2		
技術支援担当	知的財産	66	赤	知財行動指針	02	青	知財行動 例規	010	11	歴	常	2	2		
技術支援担当	知的財産	66	赤	知財行動指針	02	青	知財行動 計画	020	5			2	2		
技術支援担当	知的財産	66	赤	知財行動指針	02	青	知財行動 通知	030	3			2	2		
技術支援担当	知的財産	66	赤	知財センター	03	黄	知財センター 例規	010	11	歴	常	2	2		
技術支援担当	知的財産	66	赤	知財センター	03	黄	知財センター	020	3			2	2		
技術支援担当	知的財産	66	赤	知財センター	03	黄	特許活用支援	030	3			2	2		
技術支援担当	知的財産	66	赤	知財センター	03	黄	知財センター 補助金	040	5			2	2		
技術支援担当	知的財産	66	赤	知財センター	03	黄	知財センター 契約	050	5			2	2		
技術支援担当	知的財産	66	赤	知財センター	03	黄	知財センター 通知	060	1			2	2		
技術支援担当	知的財産	66	赤	発明奨励	04	緑	発明奨励 例規	010	11	歴	常	2	2		
技術支援担当	知的財産	66	赤	発明奨励	04	緑	発明創意くふう展	020	5			2	2		
技術支援担当	知的財産	66	赤	発明奨励	04	緑	関東地方発明表彰	030	5			2	2		
技術支援担当	知的財産	66	赤	発明奨励	04	緑	文部科学大臣表彰	040	5			2	2		
技術支援担当	知的財産	66	赤	発明奨励	04	緑	発明奨励 通知	050	1			2	2		
技術支援担当	知的財産	66	赤	発明奨励	04	緑	叙勲	060	3			2	2		

