

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|-------|----------|--------|-------|--------|----------|-----------------|------|-------|---------|-----------------|---|---|---------|------|
| | 電子文書 | 電子文書以外 | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | キャビネット | キャビネット以外 | | | | | | | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 懸案 | 01 | 赤 | 懸案 | 01 | 赤 | 課内共有 | 010 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 懸案 | 01 | 赤 | 懸案 | 01 | 赤 | 観光課懸案フォルダー | 020 | 1未 | | | 1 | 1 | | 職員別 |
| 総務・物産・総務・物産 | 懸案 | 01 | 赤 | 懸案 | 01 | 赤 | 観光課回議途中文書 | 030 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 総務 全般例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 総務 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | 四半期別 |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 総務 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | 四半期別 |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 事務引継書 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 事務事業見直し | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 年度当初・年度末関係 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 行事予定表 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 事務分掌表 | 080 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 組織・決裁 | 090 | 5 | | 価 | 1 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 行財政改革 | 100 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 防災 | 110 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 専決事項の指定 | 120 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 中期・長期計画 | 130 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 | 青 | 文書 | 02 | 黄 | 文書 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------------|---------|------|---------|------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 総務 | 02 青 | 文書 | 02 黄 | 文書 通知・報告 照会・回答 | 020 | 1 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 総務 | 02 青 | 文書 | 02 黄 | ファイル基準表 | 030 | 11 | | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 総務 | 02 青 | 文書 | 02 黄 | 浄書依頼表 | 040 | 1 | | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 総務 | 02 青 | 文書 | 02 黄 | 文書保存(引継)台帳 | 050 | 11 | | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 総務 | 02 青 | 文書 | 02 黄 | 文書廃棄(予定)台帳 | 060 | 3 | | 価 | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 総務 | 02 青 | 文書 | 02 黄 | 文書事務自己点検 | 070 | 1 | | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 総務 | 02 青 | 文書 | 02 黄 | 重要な文書等の持ち出し台帳 | 080 | 3 | | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 総務 | 02 青 | 情報公開 | 03 緑 | 情報公開 例規 | 010 | 11 | | 価 | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 総務 | 02 青 | 情報公開 | 03 緑 | 情報公開請求書等管理台帳 | 020 | 11 | 歴 | 価 | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 総務 | 02 青 | 情報公開 | 03 緑 | 情報公開 通知 | 030 | 1 | | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 総務 | 02 青 | 会議 | 04 白 | 庁議 | 010 | 1 | | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 総務 | 02 青 | 会議 | 04 白 | 課所長会議 | 020 | 1 | | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 総務 | 02 青 | 会議 | 04 白 | 副課長会議 | 030 | 1 | | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 総務 | 02 青 | 会議 | 04 白 | 主査会議 | 040 | 1 | | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 総務 | 02 青 | 会議 | 04 白 | 観光庁会議 | 050 | 1 | | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 総務 | 02 青 | 会議 | 04 白 | オリ・パラ関係会議 | 060 | 5 | | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 総務 | 02 青 | 会議 | 04 白 | その他会議 | 070 | 1 | | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|-------|------|-------|------|----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 広聴広報 | 05 赤 | 広聴報通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 広聴広報 | 05 赤 | モニターアンケート調査・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 広聴広報 | 05 赤 | 彩の国だより | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 広聴広報 | 05 赤 | 記者取材メモ | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 広聴広報 | 05 赤 | 県政出前講座 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 広聴広報 | 05 赤 | 県政記者クラブ | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 広聴広報 | 05 赤 | 記者発表予定管理表 | 070 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 広聴広報 | 05 赤 | 記者発表実績 | 080 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 広聴広報 | 05 赤 | ミニコミ誌等掲載実績 | 090 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 広聴広報 | 05 赤 | 知事への提言等 | 100 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 監査検査 | 06 青 | 監査検査 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 監査検査 | 06 青 | 監査検査通知・報告照会・回答 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 監査検査 | 06 青 | 定期監査資料 | 030 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 監査検査 | 06 青 | 定期監査結果 | 040 | 11 | 歴 | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 監査検査 | 06 青 | 会計実地検査資料 | 050 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 監査検査 | 06 青 | 会計実地検査結果 | 060 | 11 | 歴 | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 監査検査 | 06 青 | 会計検査院検査 | 070 | 11 | 歴 | | 1 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|-------|------|-------|------|---------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 02 青 | 監査検査 | 06 青 | 080 | 11 | 歴 | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 02 青 | 監査検査 | 06 青 | 090 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 02 青 | 県議会 | 07 黄 | 010 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 02 青 | 県議会 | 07 黄 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 02 青 | 県議会 | 07 黄 | 030 | 5 | | 価 | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 02 青 | 県議会 | 07 黄 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 02 青 | 県議会 | 07 黄 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 02 青 | 県議会 | 07 黄 | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 02 青 | 県議会 | 07 黄 | 070 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 02 青 | 県議会 | 07 黄 | 080 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 02 青 | 県議会 | 07 黄 | 090 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 02 青 | 県議会 | 07 黄 | 100 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 02 青 | 県議会 | 07 黄 | 110 | 5 | | 価 | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 02 青 | 県議会 | 07 黄 | 120 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 02 青 | 県議会 | 07 黄 | 130 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 02 青 | 推進員等 | 08 緑 | 010 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 総務 | 02 青 | 02 青 | 推進員等 | 08 緑 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------------|------------------|--------------|----------------------------|----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|-------------|---|---------------|------------------|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | 電 子 文 書 | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 以外 | | | | | | | | | | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 総務 | 02 | 青 | 推進員等 | 08 | 緑 | 推進員等 財務関連 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 総務 | 02 | 青 | 推進員等 | 08 | 緑 | その他推進員等 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 人事 | 03 | 黄 | 人事 | 01 | 黄 | 人事 例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 人事 | 03 | 黄 | 人事 | 01 | 黄 | 人事 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 人事 | 03 | 黄 | 人事 | 01 | 黄 | 人事 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 人事 | 03 | 黄 | 人事 | 01 | 黄 | 表彰 | 040 | 5 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 人事 | 03 | 黄 | 非常勤・臨時職員 | 02 | 緑 | 非常勤・臨時職員 例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 人事 | 03 | 黄 | 非常勤・臨時職員 | 02 | 緑 | 非常勤・臨時職員 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 人事 | 03 | 黄 | 非常勤・臨時職員 | 02 | 緑 | 非常勤・臨時職員 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 人事 | 03 | 黄 | 非常勤・臨時職員 | 02 | 緑 | 非常勤職員 | 040 | 5 | | 価 | 2 | 1 | | 退職をもって 価値消滅、移 |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 人事 | 03 | 黄 | 非常勤・臨時職員 | 02 | 緑 | 臨時職員 | 050 | 5 | | 価 | 2 | 1 | | 退職をもって 価値消滅、移 |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 人事 | 03 | 黄 | 非常勤・臨時職員 | 02 | 緑 | 源泉徴収・年末調整 | 060 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 人事 | 03 | 黄 | 非常勤・臨時職員 | 02 | 緑 | 社会保険 | 070 | 5 | | 価 | 2 | 1 | | 退職をもって 価値消滅、移 |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 人事 | 03 | 黄 | 非常勤・臨時職員 | 02 | 緑 | 非常勤・臨時職員休暇簿 | 080 | 5 | | 価 | 2 | 1 | | 退職をもって 価値消滅、移 |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 人事 | 03 | 黄 | 研修 | 03 | 白 | 研修 通知・報告 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 人事 | 03 | 黄 | 研修 | 03 | 白 | 自治人材開発センター研修 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 人事 | 03 | 黄 | 研修 | 03 | 白 | その他の研修 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|-------|----|---|-------|----|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 人事 | 03 | 黄 | 研修 | 03 | 白 | 講師派遣 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | サービス 例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | サービス 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | サービス 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | 職員証受払台帳 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | 証明証 | 050 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | 公務災害事故報告書 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | 休暇簿 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | 職務専念義務免除願 | 080 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 人事 | 03 | 黄 | 給与 | 05 | 青 | 給与 例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 人事 | 03 | 黄 | 給与 | 05 | 青 | 給与 通知・報告 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 人事 | 03 | 黄 | 給与 | 05 | 青 | 給与 照会・回答 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 人事 | 03 | 黄 | 給与 | 05 | 青 | 源泉徴収票 | 040 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 人事 | 03 | 黄 | 給与 | 05 | 青 | 休日・時間外勤務命令簿 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 人事 | 03 | 黄 | 旅費 | 06 | 黄 | 旅費 例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 人事 | 03 | 黄 | 旅費 | 06 | 黄 | 旅費 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 人事 | 03 | 黄 | 旅費 | 06 | 黄 | 旅費 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|----------|--------|----------|--------|----|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|--------|---|---------|----|
| | | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | キャビネット番号 | 引き出し番号 | キャビネット以外 | | | | | | | | | | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 人事 | 03 | 黄 | 旅費 | 06 | 黄 | 復命書 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 人事 | 03 | 黄 | 旅費 | 06 | 黄 | 自家自動車・公用車運転台帳 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 人事 | 03 | 黄 | 旅費 | 06 | 黄 | 公用車・自家用車等 | 060 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 福利厚生 | 04 | 緑 | 福利厚生 | 01 | 緑 | 福利厚生 例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 福利厚生 | 04 | 緑 | 福利厚生 | 01 | 緑 | 福利厚生 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 福利厚生 | 04 | 緑 | 福利厚生 | 01 | 緑 | 福利厚生 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 福利厚生 | 04 | 緑 | 健康管理 | 02 | 白 | 健康管理 例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 福利厚生 | 04 | 緑 | 健康管理 | 02 | 白 | 健康管理 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 福利厚生 | 04 | 緑 | 健康管理 | 02 | 白 | 健康管理 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 福利厚生 | 04 | 緑 | 健康管理 | 02 | 白 | 措置決定 | 040 | 5 | | 常 | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 福利厚生 | 04 | 緑 | 健康管理 | 02 | 白 | 健康診断結果 | 050 | 5 | | 常 | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 福利厚生 | 04 | 緑 | 共済・互助会 | 03 | 赤 | 共済 例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 福利厚生 | 04 | 緑 | 共済・互助会 | 03 | 赤 | 互助会 例規 | 020 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 福利厚生 | 04 | 緑 | 共済・互助会 | 03 | 赤 | 所属別組合員等一覧表 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 福利厚生 | 04 | 緑 | 共済・互助会 | 03 | 赤 | 共済・互助会 通知・報告 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 福利厚生 | 04 | 緑 | 共済・互助会 | 03 | 赤 | 共済・互助会 照会・回答 | 050 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 | 白 | 財務全般 | 01 | 白 | 財務 例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------------|-----------|---------|---|-----------|----|---------|---------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 財務全般 | 01 | 白 | 財務 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 財務全般 | 01 | 白 | 財務 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 財務全般 | 01 | 白 | 歳出歳入外現金 | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 財務全般 | 01 | 白 | 収入支出計画書 | 050 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 予算 通知・報告 | 010 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 予算 照会・回答 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 執行見積書 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 予算要求調書 | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 配当要求・配当書 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 令達（執行委任登録）伺書 | 060 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 令達（執行委任）書 | 070 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 流用（通知）伺書 | 080 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 予備費要求伺書 | 090 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 決算 | 03 | 青 | 決算 通知・報告 | 010 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 決算 | 03 | 青 | 決算 照会・回答 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 決算 | 03 | 青 | 決算調書 | 030 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 決算 | 03 | 青 | 決算資料 | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|-------|----|---|-------|----|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 | 白 | 決算 | 03 | 青 | 行政報告書 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 | 白 | 決算 | 03 | 青 | 決算見込 | 060 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 | 白 | 決算 | 03 | 青 | 決算統計 | 070 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 | 白 | 収入 | 04 | 黄 | 収入 通知・報告 照会・回答 | 010 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 | 白 | 収入 | 04 | 黄 | 調定（通知）伺い | 020 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 | 白 | 収入 | 04 | 黄 | 歳入予算差引簿 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 | 白 | 収入 | 04 | 黄 | 債権管理簿 | 040 | 5 | | 常 | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 | 白 | 収入 | 04 | 黄 | 公金振替整理簿 | 050 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 | 白 | 収入 | 04 | 黄 | 証紙消印整理簿 | 060 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 | 白 | 収入 | 04 | 黄 | 証紙消印報告書 | 070 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 | 白 | 収入 | 04 | 黄 | 現金出納簿 | 080 | 5 | | 常 | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 | 白 | 収入 | 04 | 黄 | 収入済通知書 | 090 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 | 白 | 収入 | 04 | 黄 | 払込書兼領収書 | 100 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 | 白 | 収入 | 04 | 黄 | 消込一覧表 | 110 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 | 白 | 収入 | 04 | 黄 | 戻出命令書 | 120 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 | 白 | 収入 | 04 | 黄 | 更正通知書 | 130 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出 通知・報告 照会・回答 | 010 | 1 | | | 3 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------------|------------------|--------------|----------------------|--------------|----|----------|---------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|-----------------|---|---|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | キャビネット 以外 | | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 業者選定 | 020 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 執行伺 | 030 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約書 | 040 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 歳出予算差引簿 | 050 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 更正通知書 | 060 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 戻入決定通知 | 070 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 精算調書 | 080 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出負担行為決議書 | 090 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出証拠書（報酬） | 100 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出証拠書（社会保険料） | 110 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出証拠書（その他の賃金） | 120 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出証拠書（報償費） | 130 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出証拠書（旅費） | 140 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出証拠書（費用弁償） | 150 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出証拠書（食糧費） | 160 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出証拠書（その他需：印本） | 170 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出証拠書（その他需：修繕） | 180 | 5 | | | 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------------------|-----------|------|-----------|------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 白 | 支出 | 05 緑 | 支出証拠書（其他需：他） | 190 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 白 | 支出 | 05 緑 | 支出証拠書（役務費） | 200 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 白 | 支出 | 05 緑 | 支出証拠書（委託料） | 210 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 白 | 支出 | 05 緑 | 支出証拠書（使用料・賃借料） | 220 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 白 | 支出 | 05 緑 | 支出証拠書（備品購入費） | 230 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 白 | 支出 | 05 緑 | 支出証拠書（負担金） | 240 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 白 | 支出 | 05 緑 | 支出証拠書（補助金） | 250 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 白 | 財産 | 06 白 | 財産 例規 | 010 | 11 | | 価 | 3 | 2 | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 白 | 財産 | 06 白 | 財産 通知・報告 照会・回答 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 白 | 財産 | 06 白 | 公有財産台帳 | 030 | 11 | 歴 | 価 | 3 | 2 | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 白 | 財産 | 06 白 | 公有財産異動報告書 | 040 | 1 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 白 | 財産 | 06 白 | 財産処分 | 050 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 白 | 財産 | 06 白 | 公有財産貸付契約書 | 060 | 11 | 歴 | 価 | 3 | 2 | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 白 | 物品 | 07 赤 | 物品 例規 | 010 | 11 | | 価 | 3 | 2 | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 白 | 物品 | 07 赤 | 物品 通知・報告 照会・回答 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 白 | 物品 | 07 赤 | 物品購入見積依頼書 | 030 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 財務 | 05 白 | 物品 | 07 赤 | 物品保管転換書（備品） | 040 | 3 | | | 3 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|-------|------|--------------|------|---------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 白 | 物品 | 07 赤 | 物品保管転換書（消耗品） | 050 | 3 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 白 | 物品 | 07 赤 | 物品共用簿 | 060 | 3 | | 価 | | 3 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 白 | 物品 | 07 赤 | 備品出納簿 | 070 | 3 | | 価 | | 3 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 白 | 物品 | 07 赤 | 消耗品出納簿 | 080 | 3 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 白 | 物品 | 07 赤 | 乗車証 | 090 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 白 | 物品 | 07 赤 | 処分協議 | 100 | 3 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 白 | 物品 | 07 赤 | 不要決定伺い・廃棄決定伺い | 110 | 3 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 財務 | 05 白 | 物品 | 07 赤 | 現物実査 | 120 | 3 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 観光統計 | 06 赤 | 観光入込客パラメータ調査 | 01 白 | パラメータ 調査結果 | 010 | 11 | 歴 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 観光統計 | 06 赤 | 観光入込客パラメータ調査 | 01 白 | パラメータ 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 4 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 観光統計 | 06 赤 | 観光入込客パラメータ調査 | 01 白 | パラメータ 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 4 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 観光統計 | 06 赤 | 観光入込客パラメータ調査 | 01 白 | パラメータ 実施事業 | 040 | 3 | | | | 4 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 観光統計 | 06 赤 | 外国人観光客実態調査 | 02 赤 | 外国人実態調査 調査結果 | 010 | 11 | 歴 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 観光統計 | 06 赤 | 外国人観光客実態調査 | 02 赤 | 外国人実態調査 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 4 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 観光統計 | 06 赤 | 外国人観光客実態調査 | 02 赤 | 外国人実態調査 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 4 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 観光統計 | 06 赤 | 外国人観光客実態調査 | 02 赤 | 外国人実態調査 実施事業 | 040 | 3 | | | | 4 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 観光統計 | 06 赤 | 宿泊統計調査 | 03 青 | 宿泊統計調査 調査結果 | 010 | 1 | | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------------|-----------|---------|---|-----------|----|---------|---------------|---------|----|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 観光統計 | 06 | 赤 | 宿泊統計調査 | 03 | 青 | 宿泊統計調査 通知・報告 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 観光統計 | 06 | 赤 | 宿泊統計調査 | 03 | 青 | 宿泊統計調査 照会・回答 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 国民宿舍等 | 07 | 青 | 国民宿舍・ユース | 01 | 赤 | ユース例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | 4 | 1 | | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 国民宿舍等 | 07 | 青 | 国民宿舍・ユース | 01 | 赤 | ユース通達・通知 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 国民宿舍等 | 07 | 青 | 国民宿舍・ユース | 01 | 赤 | ユース公有財産 | 030 | 5 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 国民宿舍等 | 07 | 青 | 国民宿舍・ユース | 01 | 赤 | ユース利用・経営状況報告 | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 国民宿舍等 | 07 | 青 | 国民宿舍・ユース | 01 | 赤 | ユース協会 | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 観光条例・計画 | 08 | 黄 | 条例 | 01 | 赤 | 観光条例 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 4 | 1 | | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 観光条例・計画 | 08 | 黄 | 条例 | 01 | 赤 | 観光条例 通知・報告 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 観光条例・計画 | 08 | 黄 | 条例 | 01 | 赤 | 観光条例 照会・回答 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 観光条例・計画 | 08 | 黄 | 観光づくり基本計画 | 02 | 青 | 観光計画 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 4 | 1 | | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 観光条例・計画 | 08 | 黄 | 観光づくり基本計画 | 02 | 青 | 観光計画 通知・報告 | 020 | 1 | | 価 | 4 | 1 | | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 観光条例・計画 | 08 | 黄 | 観光づくり基本計画 | 02 | 青 | 観光計画 照会・回答 | 030 | 1 | | 価 | 4 | 1 | | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 観光条例・計画 | 08 | 黄 | 観光づくり基本計画 | 02 | 青 | 観光計画書作成 | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 観光条例・計画 | 08 | 黄 | 観光づくり基本計画 | 02 | 青 | 観光計画 調査・分析 | 050 | 5 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 観光条例・計画 | 08 | 黄 | 観光づくり基本計画 | 02 | 青 | 観光計画 県民コメント | 060 | 5 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 観光条例・計画 | 08 | 黄 | 観光づくり基本計画 | 02 | 青 | 観光計画 参考資料 | 070 | 3 | | | 4 | 1 | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|-------|------|---------|------|------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 物産全般 | 01 青 | 財務 通知・報告 | 010 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 物産全般 | 01 青 | 財務 照会・回答 | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 物産観光協会 | 02 黄 | 物産観光協会協会例規 | 010 | 11 | | 常 | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 物産観光協会 | 02 黄 | 物産観光協会補助金要綱 | 020 | 11 | | 常 | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 物産観光協会 | 02 黄 | 物産観光協会通知・報告 | 030 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 物産観光協会 | 02 黄 | 物産観光協会理事会・総会 | 040 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 物産観光協会 | 02 黄 | 物産観光協会公益法人 | 050 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 物産観光協会 | 02 黄 | 観光情報誌 | 060 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 物産観光協会 | 02 黄 | 物産観光キャンペーン | 070 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 物産観光協会 | 02 黄 | コープフェスタ | 080 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 物産観光協会 | 02 黄 | 物産観光館「そびあ」 | 090 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 物産観光協会 | 02 黄 | 埼玉アンテナショップ(ローソン) | 100 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 物産観光協会 | 02 黄 | オンラインアンテナショップ | 110 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 盆栽資源活用 | 03 緑 | 盆栽土地貸付 | 010 | 11 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 盆栽資源活用 | 03 緑 | 盆栽土地貸付 通知・報告 | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 優良ブランド品 | 04 白 | ブランド例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 優良ブランド品 | 04 白 | 優良ブランド品 全般 | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|--------------|------|-----------|------|-----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 優良ブランド品 | 04 白 | 優良ブランド品 通知・報告 | 030 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 優良ブランド品 | 04 白 | 優良ブランド品 照会・回答 | 040 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 優良ブランド品 | 04 白 | 優良ブランド品 審査会 | 050 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 埼玉物産観光フェア | 05 赤 | 埼玉物産観光フェア 全般 | 010 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 埼玉物産観光フェア | 05 赤 | 埼玉物産観光フェア 通知・報告 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 埼玉物産観光フェア | 05 赤 | 埼玉物産観光フェア 照会・回答 | 030 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 県産品海外輸出促進 | 06 赤 | 県品海外輸出 通知・報告 | 010 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 県産品海外輸出促進 | 06 赤 | 県品海外輸出 照会・回答 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産 | 09 緑 | 県産品海外輸出促進 | 06 赤 | 県品海外輸出 委託契約 | 030 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産観光ブランド確立支援 | 10 白 | 戦略的広域観光推進 | 01 黄 | 広域観光推進 例規 | 010 | 11 | | 常 | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産観光ブランド確立支援 | 10 白 | 戦略的広域観光推進 | 01 黄 | 広域観光推進 通知・照会等 | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産観光ブランド確立支援 | 10 白 | 戦略的広域観光推進 | 01 黄 | 広域観光推進 国交付金 | 030 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 物産観光ブランド確立支援 | 10 白 | 戦略的広域観光推進 | 01 黄 | 広域観光推進 実施事業 | 040 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 伝産一般 | 01 黄 | 伝産一般 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 5 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 伝産一般 | 01 黄 | 伝産一般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 伝産一般 | 01 黄 | 伝産一般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 伝産一般 | 01 黄 | 伝産関連事業広聴広報 | 040 | 1 | | | 5 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|--------|------|---|------------------|----|------|----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | | | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 | 赤 | 伝産一般 | 01 | 黄 | 伝産関連事業後援 | 050 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 | 赤 | 伝産一般 | 01 | 黄 | 伝産関連行事・知事メッセージ | 060 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 | 赤 | 伝産一般 | 01 | 黄 | 知事室飾り付け | 070 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 | 赤 | 伝産一般 | 01 | 黄 | 他県伝産情報 | 080 | 1未 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 | 赤 | 国伝産振興 | 02 | 緑 | 国伝産振興 例規 | 010 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 | 赤 | 国伝産振興 | 02 | 緑 | 国伝産振興 通知・報告 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 | 赤 | 国伝産振興 | 02 | 緑 | 国伝産振興 照会・回答 | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 | 赤 | 国伝産振興 | 02 | 緑 | 伝統的工芸品指定申請 | 040 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 | 赤 | 国伝産振興 | 02 | 緑 | 伝産振興計画等 | 050 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 | 赤 | 国伝産振興 | 02 | 緑 | 活性化計画等 | 060 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 | 赤 | 国伝産振興 | 02 | 緑 | 伝統工芸士（大臣指定） | 070 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 | 赤 | 国伝産振興 | 02 | 緑 | 産地功労者表彰（大臣・局長） | 080 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 | 赤 | （一財）伝統的工芸品産業振興協会 | 03 | 白 | 伝産振興協会 例規 | 010 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 | 赤 | （一財）伝統的工芸品産業振興協会 | 03 | 白 | 伝産振興協会 通知・報告 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 | 赤 | （一財）伝統的工芸品産業振興協会 | 03 | 白 | 伝産振興協会 照会・回答 | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 | 赤 | （一財）伝統的工芸品産業振興協会 | 03 | 白 | 伝統的工芸品産業大賞 | 040 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 | 赤 | （一財）伝統的工芸品産業振興協会 | 03 | 白 | 伝統工芸月間事業（全国大会） | 050 | 1 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-------------|-----------|------|------------------|------|----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | (一財)伝統的工芸品産業振興協会 | 03 白 | 伝統的工芸品展WAZA | 060 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 関東ブロック伝産実行委員会 | 04 赤 | 関プロ伝産委員 通知・照会等 | 010 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 関東ブロック伝産実行委員会 | 04 赤 | 関プロ伝産委員 総会 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 関東ブロック伝産実行委員会 | 04 赤 | 関プロ伝産委員 伝産展 | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 認定証授与式・表彰式 | 05 青 | 認定・表彰式 資料・知事挨拶 | 010 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 認定証授与式・表彰式 | 05 青 | 認定・表彰式 発注業務 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 認定証授与式・表彰式 | 05 青 | 認定・表彰式 記者発表等 | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 認定証授与式・表彰式 | 05 青 | 認定・表彰式 知事・部長日程 | 040 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 認定証授与式・表彰式 | 05 青 | 認定・表彰式 開催通知 | 050 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 県産地功労者表彰 | 06 黄 | 県産地功労者表彰 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 県産地功労者表彰 | 06 黄 | 県産地功労者表彰 推薦依頼 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 県産地功労者表彰 | 06 黄 | 県産地功労者表彰 選考委員 | 030 | 11 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 県産地功労者表彰 | 06 黄 | 県産地功労者表彰 内定 | 040 | 11 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 県伝統工芸士認定事業 | 07 緑 | 県伝統工芸士認定事業 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 県伝統工芸士認定事業 | 07 緑 | 県伝統工芸士名簿 | 020 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 県伝統工芸士認定事業 | 07 緑 | 県伝統工芸士認定 推薦依頼 | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 県伝統工芸士認定事業 | 07 緑 | 県伝統工芸士認定 異動報告 | 040 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|--------|------|---------------|------|----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 県伝統工芸士認定事業 | 07 緑 | 県伝統工芸士認定 認定委員 | 050 | 11 | 歴 | | 5 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 県伝統工芸士認定事業 | 07 緑 | 県伝統工芸士認定 認定 | 060 | 11 | 歴 | | 5 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 技術継承者育成事業 | 08 白 | 技術継承者育成 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 5 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 技術継承者育成事業 | 08 白 | 技術継承者育成 通知・照会等 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 技術継承者育成事業 | 08 白 | 技術継承者育成 補助 募集 | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 技術継承者育成事業 | 08 白 | 技術継承者育成 補助 決定 | 040 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 技術継承者育成事業 | 08 白 | 技術継承者育成 検討会議 | 050 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 技術継承者育成事業 | 08 白 | 技術継承者育成 実績報告書 | 060 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 技術継承者育成事業 | 08 白 | 卒業生の動向 | 070 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 伝統工芸モデル工場 | 09 赤 | モデル工場 通知・照会等 | 010 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 伝統工芸モデル工場 | 09 赤 | モデル工場 指定 | 020 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 伝統工芸モデル工場 | 09 赤 | モデル工場 発注業務 | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 伝統工芸モデル工場 | 09 赤 | モデル工場 例規 | 040 | 11 | 歴 | 常 | 5 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 伝統的手工芸品魅力発信事業 | 10 青 | 魅力発信 通知・照会等 | 010 | 1 | | | 5 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 伝統的手工芸品魅力発信事業 | 10 青 | 魅力発信 委託契約 | 020 | 5 | | | 5 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 伝統的手工芸品魅力発信事業 | 10 青 | 魅力発信 事業報告 | 030 | 5 | | | 5 | 2 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 伝統的手工芸品魅力発信事業 | 10 青 | 魅力発信 広報 | 040 | 1 | | | 5 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-------------|-----------|------|------------------|------|-----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | | | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 伝統的手工芸品ブランド化推進事業 | 11 黄 | 伝ブラ推進 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 5 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 伝統的手工芸品ブランド化推進事業 | 11 黄 | 伝ブラ推進 通知・照会等 | 020 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 伝統的手工芸品ブランド化推進事業 | 11 黄 | 伝ブラ推進 委託契約 | 030 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 伝統的手工芸品ブランド化推進事業 | 11 黄 | 伝ブラ推進 商品化・PR活動 | 040 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 伝統的手工芸品ブランド化推進事業 | 11 黄 | 伝ブラ推進 事業報告 | 050 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 県伝統的手工芸品産業 | 12 緑 | 県伝工品産業 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 5 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 県伝統的手工芸品産業 | 12 緑 | 県伝工品産業 要綱・要領 | 020 | 11 | | 常 | 5 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 県伝統的手工芸品産業 | 12 緑 | 県伝工品産業 通知・報告 | 030 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 県伝統的手工芸品産業 | 12 緑 | 県伝工品産業 照会・回答 | 040 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 県伝統的手工芸品産業 | 12 緑 | 県伝工品産業 各産地組合等 | 050 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 伝産振興対策 | 11 赤 | 県伝統的手工芸品産業 | 12 緑 | 県伝工品産業 県主催・イベント | 060 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 地域伝統芸能等 | 12 青 | 地域伝統芸能等全般 | 01 緑 | 地域伝統芸能通知・照会等 | 010 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 国際観光全般 | 01 緑 | 国際観光 例規 | 020 | 11 | 歴 | 価 | 6 | 1 | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 国際観光全般 | 01 緑 | 国際観光 全般 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 国際観光全般 | 01 緑 | 国際観光 通知・報告 | 040 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 国際観光全般 | 01 緑 | 国際観光 照会・回答 | 050 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 国際観光全般 | 01 緑 | 国際観光 会議 | 060 | 1 | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|------|----------------|------|-------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-----|-------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | 電 子 文 書 以 外 |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 国際観光全般 | 01 緑 | 国際観光 作成資料等 | 070 | 1 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 国際観光全般 | 01 緑 | 国際観光 国予算等 | 080 | 1 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 国際観光全般 | 01 緑 | インバウンド担当予算管理 | 090 | 1 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 国際観光全般 | 01 緑 | 国際観光 業者営業・チラシ等 | 100 | 1未 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 国際観光全般 | 01 緑 | メツァ関連 例規 | 110 | 11 | 歴 価 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 国際観光全般 | 01 緑 | メツァ関連 通知・報告・照会・回答 | 120 | 1 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 旅行会社等へのプロモーション | 02 白 | 旅行会社等PR 通知・報告 | 010 | 1 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 旅行会社等へのプロモーション | 02 白 | 旅行会社等打合せ記録 | 020 | 1 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 旅行会社等へのプロモーション | 02 白 | インバウンド企画・催行 | 030 | 1 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 旅行会社等へのプロモーション | 02 白 | インバウンド担当定例会 | 040 | 1 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | インバウンド会議 | 03 赤 | インバウンド会議（秩父地域） | 010 | 1 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | インバウンド会議 | 03 赤 | インバウンド会議（川越） | 020 | 1 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | インバウンド会議 | 03 赤 | インバウンド会議（その他） | 030 | 1 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 三県知事会 | 04 青 | 三県知事会 例規 | 010 | 11 | 歴 価 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 三県知事会 | 04 青 | 三県知事会 照会・回答 | 020 | 1 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 三県知事会 | 04 青 | 三県知事会 会議 | 030 | 1 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 観光ビジョン関東ブロック会議 | 05 黄 | 観光ビジョン関ブロ 例規 | 010 | 1 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|----------|----------------------|------|--------------------|------|-------------------|-----|----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 観光ビジョン関東ブロック会議 | 05 黄 | 観光ビジョン関ブロ 照会・回答 | 020 | 1 | | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 観光ビジョン関東ブロック会議 | 05 黄 | 観光ビジョン関ブロ 会議 | 030 | 1 | | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 大宮GCS推進会議 | 06 緑 | 大宮GCS 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 大宮GCS推進会議 | 06 緑 | 大宮GCS 通知・報告・照会・回答 | 020 | 3 | | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 大宮GCS推進会議 | 06 緑 | 大宮GCS 会議 | 030 | 1 | | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 中央日本観光協議会 | 07 白 | 中央日本観光協議会通知・報告 | 010 | 3 | | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 中央日本観光協議会 | 07 白 | 中央日本観光協議会会議 | 020 | 3 | | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 国際観光振興機構(JNTO) | 08 赤 | JNTO 通知・報告 | 010 | 3 | | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 国際観光振興機構(JNTO) | 08 赤 | JNTO 照会・回答 | 020 | 3 | | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 国際観光振興機構(JNTO) | 08 赤 | JNTO 実施事業 | 030 | 3 | | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 国際観光 | 13 黄 | 国際観光振興機構(JNTO) | 08 赤 | JNTO フォーラム等 | 040 | 3 | | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | 14 緑 | 東京オリンピック・パラリンピック関連 | 01 白 | オリパラ 通知・報告 | 010 | 3 | | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | 14 緑 | 東京オリンピック・パラリンピック関連 | 01 白 | オリパラ 照会・回答 | 020 | 3 | | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | 14 緑 | 東京オリンピック・パラリンピック関連 | 01 白 | オリパラ 会議 | 030 | 3 | | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | 14 緑 | 東京オリンピック・パラリンピック関連 | 01 白 | オリパラ 実施事業 | 040 | 3 | | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | 14 緑 | 東京オリンピック・パラリンピック関連 | 01 白 | オリパラ 情報発信 | 050 | 3 | | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | 14 緑 | ラグビーワールドカップ | 02 赤 | RWC 通知・報告・照会・回答 | 010 | 1 | | | | 6 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|----------|----------------------|----------------------|----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | ラグビーワールドカップ | RWC 会議 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | ラグビーワールドカップ | RWC 実施事業 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | レンタカーを活用した外国人観光客広域誘客 | レンタカー 会議 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | レンタカーを活用した外国人観光客広域誘客 | レンタカー 委託契約 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | レンタカーを活用した外国人観光客広域誘客 | レンタカー 実施事業 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | 川越ガイドツアー | 川越ガイドツアー 通知・報告 | 1 | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | 川越ガイドツアー | 川越ガイドツアー 委託契約 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | 川越ガイドツアー | 川越ガイドツアー 実施事業 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | 川越ガイドツアー | 川越ガイドツアー 会議 | 1 | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | 体験型コンテンツ強化事業 | 体験型コンテンツ 通知・報告 | 1 | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | 体験型コンテンツ強化事業 | 体験型コンテンツ 委託契約 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | 体験型コンテンツ強化事業 | 体験型コンテンツ 実施事業 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | 体験型コンテンツ強化事業 | 体験型コンテンツ 会議 | 1 | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | まつり活用事業 | まつり活用事業 通知・報告 | 1 | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | まつり活用事業 | まつり活用事業 委託契約 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | まつり活用事業 | まつり活用事業 実施事業 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | まつり活用事業 | まつり活用事業 会議 | 1 | | | 6 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|----------|----------------------|-------|--------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | 14 緑 | 札所巡礼 通知・報告 | 010 | 1 | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | 14 緑 | 札所巡礼 委託契約 | 015 | 5 | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | 14 緑 | 札所巡礼 実施事業 | 020 | 3 | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観 | 14 緑 | 札所巡礼 会議 | 030 | 1 | | 6 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 海外重点市場向けプロモーション強化事業 | 15 白 | 海外重点 全般 | 010 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| インバウンド担当 | 海外重点市場向けプロモーション強化事業 | 15 白 | 海外重点 次年度準備 | 020 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| インバウンド担当 | 海外重点市場向けプロモーション強化事業 | 15 白 | 台湾 委託契約 | 010 | 5 | | 6 | 2 | | | |
| インバウンド担当 | 海外重点市場向けプロモーション強化事業 | 15 白 | 台湾 実施事業 | 020 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| インバウンド担当 | 海外重点市場向けプロモーション強化事業 | 15 白 | 台湾 照会・回答 | 030 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| インバウンド担当 | 海外重点市場向けプロモーション強化事業 | 15 白 | タイ 委託契約 | 010 | 5 | | 6 | 2 | | | |
| インバウンド担当 | 海外重点市場向けプロモーション強化事業 | 15 白 | タイ 実施事業 | 020 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| インバウンド担当 | 海外重点市場向けプロモーション強化事業 | 15 白 | タイ 照会・回答 | 030 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| インバウンド担当 | 海外重点市場向けプロモーション強化事業 | 15 白 | 香港 委託契約 | 010 | 5 | | 6 | 2 | | | |
| インバウンド担当 | 海外重点市場向けプロモーション強化事業 | 15 白 | 香港 実施事業 | 020 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| インバウンド担当 | 海外重点市場向けプロモーション強化事業 | 15 白 | 香港 照会・回答 | 030 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| インバウンド担当 | 海外重点市場向けプロモーション強化事業 | 15 白 | Japan Fruits情報発信事業 | 010 | 5 | | 6 | 2 | | | |
| インバウンド担当 | 海外重点市場向けプロモーション強化事業 | 15 白 | Japan Fruits実施事業 | 020 | 3 | | 6 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | 分類 番号 | 色 | 第2ガイド | 分類 番号 | 色 | 個別フォルダー | 分類 番号 | 保存 期間 | 歴史 的 区分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|--------------|-------------------------|----------|---|-------------------------|----------|---|-----------------|----------|----------|---------------|-----------------|------------------|----------------------------|------------------------------|-------------|--------|
| | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | キャビ ネット 引き 出し 番号 | | |
| インバウンド 担当 | 海外重点市場向けプロ モーション強化事業 | 15 | 白 | Japan Fruits情報発 信事業 | 05 | 白 | Japan Fruitsその他 | 030 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | 外国人観光客誘致推進 協議会 | 01 | 青 | 外客誘致 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | 6 | 2 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | 外国人観光客誘致推進 協議会 | 01 | 青 | 外客誘致 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | 外国人観光客誘致推進 協議会 | 01 | 青 | 外客誘致 会議 | 030 | 1 | | | | 7 | 2 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | 外国人観光客誘致推進 協議会 | 01 | 青 | 外客誘致 実施事業 | 040 | 3 | | | | 7 | 2 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | 外国人観光客誘致推進 協議会 | 01 | 青 | 外客誘致 財務全般 | 050 | 3 | | | | 7 | 2 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | 外国人観光客誘致推進 協議会 | 01 | 青 | 外客誘致 予算 | 060 | 3 | | | | 7 | 2 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | 外国人観光客誘致推進 協議会 | 01 | 青 | 外客誘致 収入 | 070 | 5 | | | | 7 | 2 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | 外国人観光客誘致推進 協議会 | 01 | 青 | 外客誘致 支出 | 080 | 5 | | | | 7 | 2 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | 三県観光推進会議 | 02 | 黄 | 三県観光 通知・報告 | 010 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | 三県観光推進会議 | 02 | 黄 | 三県観光 会議 | 020 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | 三県観光推進会議 | 02 | 黄 | 三県観光 実施事業 | 030 | 3 | | | | 6 | 2 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | 北陸新幹線沿線自治体 連携事業(GCP) | 03 | 緑 | G C P 通知・報告 | 010 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | 北陸新幹線沿線自治体 連携事業(GCP) | 03 | 緑 | G C P 会議 | 020 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | 北陸新幹線沿線自治体 連携事業(GCP) | 03 | 緑 | G C P 実施事業 | 030 | 3 | | | | 6 | 2 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | 関東観光広域連携事業 推進協議会 | 04 | 白 | 関東広域 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | 6 | 2 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | 関東観光広域連携事業 推進協議会 | 04 | 白 | 関東広域 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|-----------|----------|---------|-----------------------|---------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キャピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| インバウンド担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | 関東観光広域連携事業 推進協議会 | 04 | 白 | 関東広域 会議 | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| インバウンド担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | 関東観光広域連携事業 推進協議会 | 04 | 白 | 関東広域 実施事業 | 040 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| インバウンド担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | Graeter Tokyo連携事 業 | 05 | 赤 | GT事業 通知・報告 | 010 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| インバウンド担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | Graeter Tokyo連携事 業 | 05 | 赤 | GT事業 実施事業 | 020 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| インバウンド担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | Graeter Tokyo連携事 業 | 05 | 赤 | GT事業 その他 | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| インバウンド担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | 羽田空港観光情報セン ター運営協議会 | 06 | 青 | 羽田情報センター 通知・報告 | 010 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| インバウンド担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | 羽田空港観光情報セン ター運営協議会 | 06 | 青 | 羽田情報センター 会議 | 020 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| インバウンド担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | 羽田空港観光情報セン ター運営協議会 | 06 | 青 | 羽田情報センター 実施事業 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| インバウンド担当 | 外国人誘致広域連携 | 16 | 赤 | 広域連携 その他 | 07 | 黄 | 会議 | 010 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| インバウンド担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | 受入体制整備全般 | 01 | 黄 | 受入体制整備 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | 7 | 1 | | |
| インバウンド担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | 受入体制整備全般 | 01 | 黄 | 受入体制整備 通知・報告 | 020 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| インバウンド担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | 受入体制整備全般 | 01 | 黄 | 受入体制整備 その他 | 030 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| インバウンド担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | 外国人見学受入促進（ インダス） | 02 | 緑 | インダス 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | 7 | 1 | | |
| インバウンド担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | 外国人見学受入促進（ インダス） | 02 | 緑 | インダス 補助金交付要綱 | 020 | 11 | | 常 | 7 | 1 | | |
| インバウンド担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | 外国人見学受入促進（ インダス） | 02 | 緑 | インダス 照会・回答・通知 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| インバウンド担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | 外国人見学受入促進（ インダス） | 02 | 緑 | インダス 補助金 | 040 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| インバウンド担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | 外国人見学受入促進（ インダス） | 02 | 緑 | インダス 多言語情報発信 | 050 | 5 | | | 7 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------------|-----------|------------|---------|-------------------------|---------|---|-------------------------------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|------------|---------------|-----|-------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キャビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| インバウンド 担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | 外国人見学受入促進（ インダス） | 02 | 緑 | インダス 多言語ガイド | 060 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | 外国人見学受入促進（ インダス） | 02 | 緑 | 観光農園情報発信 | 070 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | おもてなし通訳案内士 の育成 | 03 | 白 | おもてなし通訳研修 通知・報告 | 010 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | おもてなし通訳案内士 の育成 | 03 | 白 | おもてなし通訳研修 照会・回答 | 020 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | おもてなし通訳案内士 の育成 | 03 | 白 | おもてなし通訳研修 研修 | 030 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | おもてなし通訳案内士 の育成 | 03 | 白 | おもてなし通訳研修 認定 | 040 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | LOVE・SAITAMA・アン バサダー | 04 | 赤 | LOVE SAITAMA 例規 通知・報告 | 010 | 11 | 歴 | | 7 | 1 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | 多言語情報発信事業 | 05 | 青 | 多言語情報発信 照会・回答 | 010 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | 多言語情報発信事業 | 05 | 青 | 多言語情報発信 委託契約 Matcha | 020 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | 多言語情報発信事業 | 05 | 青 | 多言語情報発信 実施事業 契約関 係 | 030 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | 多言語情報発信事業 | 05 | 青 | 外国人観光客向けSNS・Webサイト アカウント管理 | 040 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | 多言語情報発信事業 | 05 | 青 | 外国人観光客向けSNS・Webサイト アクセスデータ | 050 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | 多言語情報発信事業 | 05 | 青 | 中国語簡体字HP・微博 | 060 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | 埼玉県観光交流会 | 06 | 黄 | トラベルマート 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | 7 | 2 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | 埼玉県観光交流会 | 06 | 黄 | トラベルマート 通知・報告 | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | 埼玉県観光交流会 | 06 | 黄 | トラベルマート 知事日程等 | 030 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人受入環境整備 | 17 | 青 | 埼玉県観光交流会 | 06 | 黄 | トラベルマート 出展調整 | 040 | 3 | | | 7 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------------|-----------|------|-----------|------|------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| インバウンド 担当 | 外国人受入環境整備 | 17 青 | 埼玉県観光交流会 | 06 黄 | トラベルマート 委託契約 | 050 | 5 | | | 7 | 2 | | | |
| インバウンド 担当 | 訪日教育旅行 | 18 黄 | 訪日教育旅行全般 | 01 緑 | 訪日教育旅行 例規 | 010 | 11 | 歴 価 | | 7 | 2 | | | |
| インバウンド 担当 | 訪日教育旅行 | 18 黄 | 訪日教育旅行全般 | 01 緑 | 訪日教育旅行 通知・報告 | 020 | 1 | | | 7 | 2 | | | |
| インバウンド 担当 | 訪日教育旅行 | 18 黄 | 訪日教育旅行全般 | 01 緑 | 訪日教育旅行 照会・回答 | 030 | 1 | | | 7 | 2 | | | |
| インバウンド 担当 | 訪日教育旅行 | 18 黄 | 訪日教育旅行全般 | 01 緑 | 訪日教育旅行 作成資料 | 040 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| インバウンド 担当 | 訪日教育旅行 | 18 黄 | 訪日教育旅行全般 | 01 緑 | 訪日教育旅行 情報発信 | 050 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| インバウンド 担当 | 訪日教育旅行 | 18 黄 | 訪日教育旅行全般 | 01 緑 | 訪日教育旅行 学校・訪問先等調整 | 060 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| インバウンド 担当 | 訪日教育旅行 | 18 黄 | 台湾教育旅行 | 02 白 | 台湾教育旅行現地説明会等 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| インバウンド 担当 | 訪日教育旅行 | 18 黄 | 台湾教育旅行 | 02 白 | 台湾教育関係者視察業務委託 | 020 | 5 | | | 7 | 2 | | | |
| インバウンド 担当 | 訪日教育旅行 | 18 黄 | 台湾教育旅行 | 02 白 | 台湾教育旅行 その他 | 030 | 1 | | | 7 | 2 | | | |
| インバウンド 担当 | 訪日教育旅行 | 18 黄 | 訪日教育旅行協議会 | 03 赤 | 教育旅行協議会 例規 | 010 | 11 | 歴 価 | | 7 | 2 | | | |
| インバウンド 担当 | 訪日教育旅行 | 18 黄 | 訪日教育旅行協議会 | 03 赤 | 教育旅行協議会 規則・要綱 | 020 | 11 | 歴 価 | | 7 | 2 | | | |
| インバウンド 担当 | 訪日教育旅行 | 18 黄 | 訪日教育旅行協議会 | 03 赤 | 教育旅行協議会 通知・報告 | 030 | 1 | | | 7 | 2 | | | |
| インバウンド 担当 | 訪日教育旅行 | 18 黄 | 訪日教育旅行協議会 | 03 赤 | 教育旅行協議会 会議 | 040 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| インバウンド 担当 | 訪日教育旅行 | 18 黄 | 訪日教育旅行協議会 | 03 赤 | 教育旅行協議会 予算決算監査 | 050 | 5 | | | 7 | 2 | | | |
| インバウンド 担当 | 訪日教育旅行 | 18 黄 | 訪日教育旅行協議会 | 03 赤 | 教育旅行協議会 収入 | 060 | 5 | | | 7 | 2 | | | |
| インバウンド 担当 | 訪日教育旅行 | 18 黄 | 訪日教育旅行協議会 | 03 赤 | 教育旅行協議会 支出 | 070 | 5 | | | 7 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|--------------|---------|------|---------|----------|---------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|----------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| インバウンド担当 | 観光人材 | 19 | 緑 | 観光人材育成講座 | 01 | 白 | 観光人材育成講座 全般 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| インバウンド担当 | 観光人材 | 19 | 緑 | 観光人材育成講座 | 01 | 白 | 観光人材育成講座 通知・報告 | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| インバウンド担当 | 観光人材 | 19 | 緑 | 観光人材育成講座 | 01 | 白 | 観光人材育成講座 照会・回答 | 030 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 日観協等 | 20 | 白 | 日観協 | 01 | 白 | 日観協 本部 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 観光・アニメ担当 | 日観協等 | 20 | 白 | 日観協 | 01 | 白 | 日観協 関東支部 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 観光・アニメ担当 | 日観協等 | 20 | 白 | 日観協 | 01 | 白 | 日観協 照会・回答 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 観光・アニメ担当 | 日観協等 | 20 | 白 | 日観協 | 01 | 白 | 日観協 表彰 | 040 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産・ | 旅行業等 | 21 | 赤 | 国際観光ホテル | 01 | 白 | 国観ホテル 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | 8 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産・ | 旅行業等 | 21 | 赤 | 国際観光ホテル | 01 | 白 | 国観ホテル 通知 | 020 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産・ | 旅行業等 | 21 | 赤 | 国際観光ホテル | 01 | 白 | 国観ホテル 照会・回答 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産・ | 旅行業等 | 21 | 赤 | 国際観光ホテル | 01 | 白 | 国観ホテル 立入検査 | 040 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産・ | 旅行業等 | 21 | 赤 | 旅行業 | 02 | 赤 | 旅行業例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | 8 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産・ | 旅行業等 | 21 | 赤 | 旅行業 | 02 | 赤 | 旅行業登録台帳・登録簿 | 020 | 11 | 歴 | 価 | 8 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産・ | 旅行業等 | 21 | 赤 | 旅行業 | 02 | 赤 | 旅行業申請書類 | 030 | 11 | 歴 | 価 | 8 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産・ | 旅行業等 | 21 | 赤 | 旅行業 | 02 | 赤 | 旅行業通知 | 040 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産・ | 旅行業等 | 21 | 赤 | 旅行業 | 02 | 赤 | 旅行業照会・回答 | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産・ | 旅行業等 | 21 | 赤 | 旅行業 | 02 | 赤 | 旅行業実績報告書 | 060 | 1 | | | 8 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------------------|-------|------|-------|------|------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|--------------|----------------------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し 番号 | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 旅行業等 | 21 赤 | 旅行業 | 02 赤 | 旅行業事務処理件数報告 | 070 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 旅行業等 | 21 赤 | 旅行業 | 02 赤 | 旅行業苦情・事件等 | 080 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 旅行業等 | 21 赤 | 旅行業 | 02 赤 | 捜査関係事項照会 | 090 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 旅行業等 | 21 赤 | 旅行業 | 02 赤 | 各県まっ消通知 | 100 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 旅行業等 | 21 赤 | 旅行業 | 02 赤 | 旅行業立入検査 | 110 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 旅行業等 | 21 赤 | 旅行業 | 02 赤 | 旅行業会議 | 120 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| インバウンド 担当 | 旅行業等 | 21 赤 | 通訳案内士 | 03 青 | 通訳案内士例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | 8 | 1 | | | |
| インバウンド 担当 | 旅行業等 | 21 赤 | 通訳案内士 | 03 青 | 通訳案内士登録簿 | 020 | 11 | 歴 | 価 | 8 | 1 | | | |
| インバウンド 担当 | 旅行業等 | 21 赤 | 通訳案内士 | 03 青 | 通訳案内 通知・報告・照会・回答 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| インバウンド 担当 | 旅行業等 | 21 赤 | 通訳案内士 | 03 青 | 通訳案内士 新規申請 | 040 | 5 | | 価 | 8 | 1 | | | |
| インバウンド 担当 | 旅行業等 | 21 赤 | 通訳案内士 | 03 青 | 変更（管外転入・県内移転） | 050 | 5 | | 価 | 8 | 1 | | | |
| インバウンド 担当 | 旅行業等 | 21 赤 | 通訳案内士 | 03 青 | 変更（管外転出） | 060 | 5 | | 価 | 8 | 1 | | | |
| インバウンド 担当 | 旅行業等 | 21 赤 | 通訳案内士 | 03 青 | 再交付（紛失・毀損） | 070 | 5 | | | 8 | 1 | | | |
| インバウンド 担当 | 旅行業等 | 21 赤 | 通訳案内士 | 03 青 | 再交付（切替） | 080 | 5 | | 価 | 8 | 1 | | | |
| インバウンド 担当 | 旅行業等 | 21 赤 | 通訳案内士 | 03 青 | 通訳案内士抹消 | 090 | 5 | | 価 | 8 | 1 | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 観光団体 | 22 青 | 旅行業協会 | 01 赤 | 団補例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | 8 | 2 | | | |
| 総務・物産・ 総務・物産・ | 観光団体 | 22 青 | 旅行業協会 | 01 赤 | 埼旅協 | 020 | 1 | | | 8 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------------|----------|----|------|----------|------|---|---------------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・物産・総務・物産・ | 観光団体 | 22 | 青 | 旅行業協会 | 01 | 赤 | 全旅協 | 030 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 総務・物産・総務・物産・ | 観光団体 | 22 | 青 | 旅行業協会 | 01 | 赤 | 日旅協 | 040 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光・アニメ懸案 | 23 | 黄 | 観光・アニメ懸案 | 01 | 赤 | 観光・アニメ懸案フォルダー | 010 | 1未 | | | 8 | 2 | | 職員別 |
| 観光・アニメ担当 | 観光・アニメ懸案 | 23 | 黄 | 観光・アニメ懸案 | 01 | 赤 | 観光・アニメ回議途中文書 | 020 | 1未 | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | 観光全般 | 01 | 赤 | 全般 | 010 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | 観光全般 | 01 | 赤 | 全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | 観光全般 | 01 | 赤 | 全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | 観光全般 | 01 | 赤 | 要望 | 040 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | 観光全般 | 01 | 赤 | 観光 知事表敬 | 050 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | 観光全般 | 01 | 赤 | 観光 知事メディア対応 | 060 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | ホームページ | 02 | 青 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | ホームページ | 02 | 青 | マニュアル | 020 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | ホームページ | 02 | 青 | イチオシ | 030 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | ホームページ | 02 | 青 | スポット検索 | 040 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | ホームページ | 02 | 青 | フォトギャラリー&動画 | 050 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | ホームページ | 02 | 青 | イベント情報 | 060 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | ホームページ | 02 | 青 | アクセス | 070 | 1 | | | 8 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|---------|------|-----------------|------|--------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | ホームページ | 02 青 | インフォメーション | 080 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | ホームページ | 02 青 | フォトグラファー | 090 | 3 | | | 8 | 2 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | ホームページ | 02 青 | 問い合わせ | 100 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | PRキャラクター | 03 黄 | ゆる玉応援団 全般 | 010 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | PRキャラクター | 03 黄 | ゆる玉応援団 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | PRキャラクター | 03 黄 | ゆる玉応援団 入団申請 | 030 | 3 | | | 8 | 2 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | PRキャラクター | 03 黄 | ゆる玉応援団 出動イベント | 040 | 3 | | | 8 | 2 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | その他イベント | 04 緑 | その他イベント 全般 | 010 | 3 | | | 8 | 2 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | その他イベント | 04 緑 | その他イベント 実施事業 | 020 | 3 | | | 8 | 2 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | 後援 | 05 白 | 後援・賞状 | 010 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | 後援 | 05 白 | 実績報告書 | 020 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | 近代建築ツーリズムネットワーク | 06 赤 | 近代建築 全般 | 010 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | 近代建築ツーリズムネットワーク | 06 赤 | 近代建築 通知・報告・照会・回答 | 020 | 3 | | | 8 | 2 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | 民間事業者等との連携 | 07 青 | 民間連携 全般 | 010 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | 民間事業者等との連携 | 07 青 | 民間連携 通知・報告・照会・回答 | 020 | 3 | | | 8 | 2 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | 民間事業者等との連携 | 07 青 | 民間連携 実施事業 | 030 | 3 | | | 8 | 2 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | 県ロケーションサービス | 08 黄 | ロケーション 例規 | 010 | 11 | | | 8 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|----------|-------|------|-------------|------|------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | | | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | 県ロケーションサービス | 08 黄 | ロケーション 全般 | 020 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | 県ロケーションサービス | 08 黄 | ロケーション 通知・報告 | 030 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | 県ロケーションサービス | 08 黄 | ロケーション 照会・回答 | 040 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | 県ロケーションサービス | 08 黄 | ロケーション 実施事業 | 050 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | 県ロケーションサービス | 08 黄 | ロケーション 相談票 | 060 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | 県ロケーションサービス | 08 黄 | ホームページロケ地関係 | 070 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | 県ロケーションサービス | 08 黄 | ホームページエキストラ募集 | 080 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | 県ロケーションサービス | 08 黄 | 行財使用許可・写真等利用許諾関係 | 090 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | 県ロケーションサービス | 08 黄 | ロケーション 資料 | 100 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | FC業務一般 | 09 緑 | FC業務一般 例規 | 010 | 11 | | 常 | 9 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | FC業務一般 | 09 緑 | FC業務一般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | FC業務一般 | 09 緑 | FC業務一般 照会・回答 | 030 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | 県内FC団体 | 10 白 | 県内FC団体一覧 | 010 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | 県内FC団体 | 10 白 | 県内FC 通知・報告 | 020 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | 県内FC団体 | 10 白 | 県内FC 照会・回答 | 030 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | 県内FC団体 | 10 白 | 県内FC連絡会議 | 040 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | 県内FC団体 | 10 白 | 県内FC撮影実績 | 050 | 1 | | | 9 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | | |
|----------|---------|----------|---------|--------------|---------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|--|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | 義仲・巴広域連携推進事業 | 11 | 赤 | 義仲・巴 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | 10 | 1 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | 義仲・巴広域連携推進事業 | 11 | 赤 | 義仲・巴 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 10 | 1 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | 義仲・巴広域連携推進事業 | 11 | 赤 | 義仲・巴 照会・回答 | 030 | 3 | | | | 10 | 1 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | 義仲・巴広域連携推進事業 | 11 | 赤 | 義仲・巴広域連携推進会議 | 040 | 3 | | | | 10 | 1 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | 義仲・巴広域連携推進事業 | 11 | 赤 | NHK要望活動 | 050 | 1 | | | | 10 | 1 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | 義仲・巴広域連携推進事業 | 11 | 赤 | 関連イベント | 060 | 1 | | | | 10 | 1 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | 義仲・巴広域連携推進事業 | 11 | 赤 | 史跡・資料等 | 070 | 1 | | | | 10 | 1 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | クイズ王 | 12 | 青 | クイズ王 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | クイズ王 | 12 | 青 | クイズ王 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | クイズ王 | 12 | 青 | クイズ王 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | クイズ王 | 12 | 青 | クイズ王 会計 | 040 | 5 | | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | クイズ王 | 12 | 青 | クイズ王 協賛・後援・協力 | 050 | 1 | | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | クイズ王 | 12 | 青 | クイズ王 会場使用 | 060 | 1 | | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | クイズ王 | 12 | 青 | クイズ王 実行委員会 | 070 | 1 | | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | クイズ王 | 12 | 青 | クイズ王 広報 | 080 | 1 | | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | クイズ王 | 12 | 青 | クイズ王 HP関係 | 090 | 1 | | | | 8 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 | 緑 | クイズ王 | 12 | 青 | クイズ王 契約 | 100 | 5 | | | | 8 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-------------|---------|------|----------------|------|---------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | クイズ王 | 12 青 | クイズ王 参加申込書 | 110 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光 | 24 緑 | クイズ王 | 12 青 | クイズ王 参加者関係 | 120 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光大使 | 25 白 | 観光大使・特使 | 01 青 | 観光大使・特使 例規 | 010 | 11 | | | 10 | 1 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光大使 | 25 白 | 観光大使・特使 | 01 青 | 観光大使・特使 全般 | 020 | 1 | | | 10 | 1 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光大使 | 25 白 | 観光大使・特使 | 01 青 | 観光大使・特使 通知・報告・照会・回答 | 030 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光大使 | 25 白 | 観光大使・特使 | 01 青 | 観光大使・特使 実施事業 | 040 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 公益法人 | 26 赤 | 公益法人全般 | 01 黄 | 公益法人全般 例規 | 010 | 11 | | 常 | 9 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 公益法人 | 26 赤 | 公益法人全般 | 01 黄 | 公益法人全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 公益法人 | 26 赤 | 公益法人全般 | 01 黄 | 公益法人全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 公益法人 | 26 赤 | 公益法人全般 | 01 黄 | 法人担当者研修等資料 | 040 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 公益法人 | 26 赤 | (一財)埼玉伝統工芸協会 | 02 緑 | 伝統工芸協会 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 9 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 公益法人 | 26 赤 | (一財)埼玉伝統工芸協会 | 02 緑 | 伝統工芸協会 定款 | 020 | 11 | | 常 | 9 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 公益法人 | 26 赤 | (一財)埼玉伝統工芸協会 | 02 緑 | 伝統工芸協会 実施報告 | 030 | 11 | 歴 | | 9 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 公益法人 | 26 赤 | (一財)埼玉伝統工芸協会 | 02 緑 | 伝統工芸協会 変更届等 | 040 | 11 | 歴 | | 9 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 公益法人 | 26 赤 | (一財)埼玉伝統工芸協会 | 02 緑 | 伝統工芸協会 会議 | 050 | 11 | 歴 | | 9 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 公益法人 | 26 赤 | (一財)埼玉伝統工芸協会 | 02 緑 | 伝統工芸協会 議会提出 | 060 | 11 | 歴 | | 9 | 1 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 公益法人 | 26 赤 | (一社)埼玉節句人形振興協会 | 03 白 | 節句人形振興協会 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 9 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-------------|-------|-------|----------------|------|----------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット以外 | | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 公益法人 | 26 赤 | (一社)埼玉節句人形振興協会 | 03 白 | 節句人形振興協会 定款 | 020 | 11 | 常 | 9 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 公益法人 | 26 赤 | (一社)埼玉節句人形振興協会 | 03 白 | 節句人形振興協会 実施報告 | 030 | 3 | | 9 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 公益法人 | 26 赤 | (一社)埼玉節句人形振興協会 | 03 白 | 節句人形振興協会 変更届等 | 040 | 3 | | 9 | 1 | | |
| 総務・物産・総務・物産 | 公益法人 | 26 赤 | (一社)埼玉節句人形振興協会 | 03 白 | 節句人形振興協会 理事会等 | 050 | 3 | | 9 | 1 | | |
| 観光・アニメ担当 | 公益法人 | 26 赤 | (公社)さいたま観光国際協会 | 04 赤 | さい観協 例規 | 010 | 11 | 常 | 9 | 1 | | |
| 観光・アニメ担当 | 公益法人 | 26 赤 | (公社)さいたま観光国際協会 | 04 赤 | さい観協 定款 | 020 | 11 | 常 | 9 | 1 | | |
| 観光・アニメ担当 | 公益法人 | 26 赤 | (公社)さいたま観光国際協会 | 04 赤 | さい観協 計画・収支予算書 | 030 | 3 | | 9 | 1 | | |
| 観光・アニメ担当 | 公益法人 | 26 赤 | (公社)さいたま観光国際協会 | 04 赤 | さい観協 報告・収支計算書 | 040 | 3 | | 9 | 1 | | |
| 観光・アニメ担当 | 公益法人 | 26 赤 | (公社)さいたま観光国際協会 | 04 赤 | さい観協 登記等変更届 | 050 | 3 | | 9 | 1 | | |
| 観光・アニメ担当 | 公益法人 | 26 赤 | (社)小江戸川越観光協会 | 05 青 | 川観協 例規 | 010 | 11 | 常 | 9 | 1 | | |
| 観光・アニメ担当 | 公益法人 | 26 赤 | (社)小江戸川越観光協会 | 05 青 | 川観協 定款 | 020 | 11 | 常 | 9 | 1 | | |
| 観光・アニメ担当 | 公益法人 | 26 赤 | (社)小江戸川越観光協会 | 05 青 | 川観協 計画・収支予算書 | 030 | 3 | | 9 | 1 | | |
| 観光・アニメ担当 | 公益法人 | 26 赤 | (社)小江戸川越観光協会 | 05 青 | 川観協 報告・収支計算書 | 040 | 3 | | 9 | 1 | | |
| 観光・アニメ担当 | 公益法人 | 26 赤 | (社)小江戸川越観光協会 | 05 青 | 川観協 登記等変更届 | 050 | 3 | | 9 | 1 | | |
| 観光・アニメ担当 | 国内広域 | 27 青 | 観光PR用動画 | 01 緑 | 動画 全般 | 010 | 1 | | 10 | 1 | | |
| 観光・アニメ担当 | 国内広域 | 27 青 | 観光PR用動画 | 01 緑 | 動画 通知・報告・照会・回答 | 020 | 3 | | 10 | 1 | | |
| 観光・アニメ担当 | 国内広域 | 27 青 | 観光PR用動画 | 01 緑 | 動画 委託契約 | 030 | 5 | | 10 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|---------------------|------|---------------------|------|----------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 観光・アニメ担当 | 国内広域 | 27 青 | 観光PR用動画 | 01 緑 | 動画 実施事業 | 040 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 国内広域 | 27 青 | 観光客誘致 | 02 白 | 観光客誘致 全般 | 010 | 1 | | | 10 | 1 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 国内広域 | 27 青 | 観光客誘致 | 02 白 | 観光客誘致 通知・報告・照会・回答 | 020 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 国内広域 | 27 青 | 観光客誘致 | 02 白 | 観光客誘致 委託契約 | 030 | 5 | | | 10 | 1 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 国内広域 | 27 青 | 観光客誘致 | 02 白 | 観光客誘致 実施事業 | 040 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 国内広域 | 27 青 | 観光客誘致 | 02 白 | 観光客誘致 制作物等 | 050 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 国内広域 | 27 青 | 他県連携 | 03 赤 | 他県連携 全般 | 010 | 1 | | | 10 | 1 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 国内広域 | 27 青 | 他県連携 | 03 赤 | 他県連携 通知・報告・照会・回答 | 020 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 国内広域 | 27 青 | 他県連携 | 03 赤 | 他県連携 委託事業 | 030 | 5 | | | 10 | 1 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 国内広域 | 27 青 | 他県連携 | 03 赤 | 他県連携 実施事業 | 040 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| インバウンド担当 | 観光ボランティア | 28 黄 | 観光ボランティア | 01 白 | 観光ボランティア 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| インバウンド担当 | 観光ボランティア | 28 黄 | 観光ボランティア | 01 白 | 観光ボランティア 県内団体 | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 全国ご当地うどんサミット | 29 緑 | 全国ご当地うどんサミット | 01 赤 | うどんサミット 例規 | 010 | 11 | | 常 | 10 | 2 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 全国ご当地うどんサミット | 29 緑 | 全国ご当地うどんサミット | 01 赤 | うどんサミット 通知・報告 | 020 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 全国ご当地うどんサミット | 29 緑 | 全国ご当地うどんサミット | 01 赤 | うどんサミット 照会・回答 | 030 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 全国ご当地うどんサミット | 29 緑 | 全国ご当地うどんサミット | 01 赤 | うどんサミット 県補助金 | 040 | 5 | | | 10 | 2 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 教育旅行受入推進のメッカ埼玉づくり事業 | 30 白 | 教育旅行受入推進のメッカ埼玉づくり事業 | 01 青 | 教育旅行 例規 | 010 | 11 | 歴 | | 10 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | 分類番号 | | 色 | 第 2 ガイド | 分類番号 | | 色 | 個別フォルダー | 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|----------|---------------------|------|----------|---|---------------------|--------|----------|---|-------------------|------|------|-------|---------|-----------------|----|---|---------|----|
| | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | キャビネット番号 | | | 引き出し番号 | キャビネット以外 | | | | | | | | | | | |
| 観光・アニメ担当 | 教育旅行受入推進のメッカ埼玉づくり事業 | 30 | | 白 | 教育旅行受入推進のメッカ埼玉づくり事業 | 01 | | 青 | 教育旅行 全般 | 020 | 1 | | | | 10 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | | 赤 | アニメだ！埼玉全般 | 01 | | 黄 | アニメだ！埼玉 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 10 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | | 赤 | アニメだ！埼玉全般 | 01 | | 黄 | アニメだ！埼玉 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 10 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | | 赤 | アニメだ！埼玉全般 | 01 | | 黄 | アニメだ！埼玉 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 10 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | | 赤 | アニメだ！埼玉全般 | 01 | | 黄 | アニメだ！埼玉 会議等 | 040 | 1 | | | | 10 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | | 赤 | アニメだ！埼玉全般 | 01 | | 黄 | アニメだ！埼玉 広報 | 050 | 1 | | | | 10 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | | 赤 | アニメだ！埼玉全般 | 01 | | 黄 | アニメだ！埼玉 イベント情報 | 060 | 1 | | | | 10 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | | 赤 | アニメだ！埼玉全般 | 01 | | 黄 | アニメだ！埼玉 資料 | 070 | 1 | | | | 10 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | | 赤 | アニメだ！埼玉全般 | 01 | | 黄 | アニメだ！埼玉 制作物等 | 080 | 3 | | | | 10 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | | 赤 | アニメ拠点整備事業 | 02 | | 緑 | アニメ拠点 例規 | 010 | 11 | | | | 10 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | | 赤 | アニメ拠点整備事業 | 02 | | 緑 | アニメ拠点 全般 | 020 | 1 | | | | 10 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | | 赤 | アニメ拠点整備事業 | 02 | | 緑 | アニメ拠点 通知・報告・照会・回答 | 030 | 3 | | | | 10 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | | 赤 | アニメ拠点整備事業 | 02 | | 緑 | アニメ拠点 委託契約 | 040 | 5 | | | | 10 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | | 赤 | アニメ拠点整備事業 | 02 | | 緑 | アニメ拠点 実施事業 | 050 | 3 | | | | 10 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | | 赤 | アニメ拠点整備事業 | 02 | | 緑 | アニメ拠点 保険 | 060 | 3 | | | | 10 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | | 赤 | ア二玉祭 | 03 | | 白 | ア二玉祭 通知・報告 | 010 | 1 | | | | 10 | 2 | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | | 赤 | ア二玉祭 | 03 | | 白 | ア二玉祭 照会・回答 | 020 | 3 | | | | 10 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|--------------|---------|---|--------------|----|---------|-------------------|-----|----|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 色 | 色 | | | | | | | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | 赤 | アニ玉祭 | 03 | 白 | アニ玉祭 会議等 | 030 | 1 | | | 10 | 2 | | | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | 赤 | アニ玉祭 | 03 | 白 | アニ玉祭 広報 | 040 | 1 | | | 10 | 2 | | | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | 赤 | アニ玉祭 | 03 | 白 | アニ玉祭 資料 | 050 | 1 | | | 10 | 2 | | | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | 赤 | アニ玉祭 | 03 | 白 | アニ玉祭 補助金 | 060 | 11 | | | 10 | 2 | | | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | 赤 | 埼玉観光サポーター | 04 | 赤 | サポーター ライセンス | 010 | 5 | | | 10 | 2 | | | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | 赤 | 埼玉観光サポーター | 04 | 赤 | サポーター 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 10 | 2 | | | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | 赤 | 埼玉観光サポーター | 04 | 赤 | 観光サポーター 会議等 | 030 | 1 | | | 10 | 2 | | | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | 赤 | 埼玉観光サポーター | 04 | 赤 | サポーター 実施事業 | 040 | 3 | | | 10 | 2 | | | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | 赤 | 埼玉観光サポーター | 04 | 赤 | 観光サポーター 資料 | 050 | 1 | | | 10 | 2 | | | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | 赤 | イベント | 05 | 青 | イベント 全般 | 010 | 1 | | | 10 | 2 | | | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | 赤 | イベント | 05 | 青 | イベント 通知・報告・照会・回答 | 020 | 3 | | | 10 | 2 | | | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | 赤 | イベント | 05 | 青 | イベント 委託契約 | 030 | 5 | | | 10 | 2 | | | | |
| 観光・アニメ担当 | アニメだ！埼玉 | 31 | 赤 | イベント | 05 | 青 | イベント 実施事業 | 040 | 3 | | | 10 | 2 | | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光行事 | 32 | 青 | 観光行事 | 01 | 緑 | 案内状 | 010 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光行事 | 32 | 青 | 観光行事 | 01 | 緑 | あいさつ文 | 020 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 観光・アニメ担当 | 観光行事 | 32 | 青 | 観光行事 | 01 | 緑 | 各種行事対応 | 030 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 観光・アニメ担当 | 日本一のおもてなし県推進 | 33 | 赤 | 日本一のおもてなし県推進 | 01 | 白 | おもてなし 全般 | 010 | 3 | | | 11 | 1 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07Y00 | 観光課 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------------|--------------|------|--------------|------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 観光・アニメ担当 | 日本一のおもてなし県推進 | 33 赤 | 日本一のおもてなし県推進 | 01 白 | おもてなし 照会・回答・通知 | 020 | 1 | | | 11 | 1 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 日本一のおもてなし県推進 | 33 赤 | 日本一のおもてなし県推進 | 01 白 | 埼玉県おもてなし大賞 | 030 | 11 | | | 11 | 1 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 日本一のおもてなし県推進 | 33 赤 | 日本一のおもてなし県推進 | 01 白 | おもてなし宣言事業所 | 040 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 日本一のおもてなし県推進 | 33 赤 | 日本一のおもてなし県推進 | 01 白 | 埼玉県おもてなしセミナー | 050 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 日本一のおもてなし県推進 | 33 赤 | 日本一のおもてなし県推進 | 01 白 | おもてなし実行委員会 | 060 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 観光・アニメ担当 | 日本一のおもてなし県推進 | 33 赤 | 日本一のおもてなし県推進 | 01 白 | 「おもてなしの輪」運動 | 070 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 総務・物産・民泊担当 | 民泊 | 34 青 | 民泊 | 01 赤 | 民泊 例規 | 010 | 11 | | 常 | 12 | 1 | | | |
| 総務・物産・民泊担当 | 民泊 | 34 青 | 民泊 | 01 赤 | 住宅宿泊事業届出書類 | 020 | 11 | 歴 | 価 | | | 3×6口 ツカ | | |
| 総務・物産・民泊担当 | 民泊 | 34 青 | 民泊 | 01 赤 | 民泊関連全般 | 030 | 3 | | | 12 | 1 | | | |
| 総務・物産・民泊担当 | 民泊 | 34 青 | 民泊 | 01 赤 | 民泊関連全般 | 040 | 3 | | | 12 | 1 | | | |
| 総務・物産・民泊担当 | 民泊 | 34 青 | 民泊 | 01 赤 | 民泊 国会議・説明会等 | 050 | 3 | | | 12 | 1 | | | |
| 総務・物産・民泊担当 | 民泊 | 34 青 | 民泊 | 01 赤 | 民泊 照会・回答 | 060 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 総務・物産・民泊担当 | 民泊 | 34 青 | 民泊 | 01 赤 | 民泊 暴力団排除に関する合意 | 070 | 1 | | 常 | 12 | 1 | | | |
| 総務・物産・民泊担当 | 民泊 | 34 青 | 民泊 | 01 赤 | 民泊 条例制定 | 080 | 11 | | 常 | 12 | 1 | | | |
| 総務・物産・民泊担当 | 民泊 | 34 青 | 民泊 | 01 赤 | 民泊 事務移譲（法第68条） | 090 | 11 | | 常 | 12 | 1 | | | |
| 総務・物産・民泊担当 | 民泊 | 34 青 | 民泊 | 01 赤 | 民泊 立入検査証 | 100 | 3 | | 常 | 12 | 1 | | | |
| 総務・物産・民泊担当 | 民泊 | 34 青 | 民泊 | 01 赤 | 民泊 公文書開示請求 | 110 | 5 | | | 12 | 1 | | | |

