

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書以外										
		キャビネット番号	引き出し番号		キャビネット番号	引き出し番号									
総務・物産・総務・物産	懸案	01	赤	懸案	01	赤	課内共有	010	1未			1	1		
総務・物産・総務・物産	懸案	01	赤	懸案	01	赤	観光課懸案フォルダー	020	1未			1	1		職員別
総務・物産・総務・物産	懸案	01	赤	懸案	01	赤	観光課回議途中文書	030	1未			1	1		
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	総務	01	青	総務 全般例規	010	11		価	1	1		
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	総務	01	青	総務 通知・報告	020	1			1	1		四半期別
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	総務	01	青	総務 照会・回答	030	1			1	1		四半期別
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	総務	01	青	事務引継書	040	3			1	1		
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	総務	01	青	事務事業見直し	050	1			1	1		
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	総務	01	青	年度当初・年度末関係	060	1			1	1		
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	総務	01	青	行事予定表	070	1			1	1		
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	総務	01	青	事務分掌表	080	1			1	1		
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	総務	01	青	組織・決裁	090	5		価	1	1		
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	総務	01	青	行財政改革	100	1			1	1		
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	総務	01	青	防災	110	1			1	1		
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	総務	01	青	専決事項の指定	120	1			1	1		
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	総務	01	青	中期・長期計画	130	5			1	1		
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	文書	02	黄	文書 例規	010	11		価	1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	文書	02 黄	文書 通知・報告 照会・回答	020	1			1	1			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	文書	02 黄	ファイル基準表	030	11			1	1			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	文書	02 黄	浄書依頼表	040	1			1	1			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	文書	02 黄	文書保存(引継)台帳	050	11			1	1			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	文書	02 黄	文書廃棄(予定)台帳	060	3		価	1	1			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	文書	02 黄	文書事務自己点検	070	1			1	1			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	文書	02 黄	重要な文書等の持ち出し台帳	080	3			1	1			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	情報公開	03 緑	情報公開 例規	010	11		価	1	1			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	情報公開	03 緑	情報公開請求書等管理台帳	020	11	歴	価	1	1			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	情報公開	03 緑	情報公開 通知	030	1			1	1			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	会議	04 白	庁議	010	1			1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	会議	04 白	課所長会議	020	1			1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	会議	04 白	副課長会議	030	1			1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	会議	04 白	主査会議	040	1			1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	会議	04 白	観光庁会議	050	1			1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	会議	04 白	オリ・パラ関係会議	060	5			1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	会議	04 白	その他会議	070	1			1	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色		
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	広聴広報	05	赤	広聴報通知・報告・照会・回答	010	3				1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	広聴広報	05	赤	モニターアンケート調査・回答	020	1				1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	広聴広報	05	赤	彩の国だより	030	1				1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	広聴広報	05	赤	記者取材メモ	040	1				1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	広聴広報	05	赤	県政出前講座	050	1				1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	広聴広報	05	赤	県政記者クラブ	060	1				1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	広聴広報	05	赤	記者発表予定管理表	070	1				1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	広聴広報	05	赤	記者発表実績	080	3				1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	広聴広報	05	赤	ミニコミ誌等掲載実績	090	1				1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	広聴広報	05	赤	知事への提言等	100	1				1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	監査検査	06	青	監査検査 例規	010	11		価		1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	監査検査	06	青	監査検査通知・報告照会・回答	020	3				1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	監査検査	06	青	定期監査資料	030	5				1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	監査検査	06	青	定期監査結果	040	11	歴			1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	監査検査	06	青	会計実地検査資料	050	5				1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	監査検査	06	青	会計実地検査結果	060	11	歴			1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	監査検査	06	青	会計検査院検査	070	11	歴			1	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	監査検査	06 青	その他監査	080	11	歴		1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	監査検査	06 青	行政監察	090	5			1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	県議会	07 黄	県議会 通知	010	1			1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	県議会	07 黄	議案書	020	1			1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	県議会	07 黄	答弁資料	030	5		価	1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	県議会	07 黄	初顔合わせ	040	1			1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	県議会	07 黄	6月議会	050	1			1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	県議会	07 黄	9月議会	060	1			1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	県議会	07 黄	12月議会	070	1			1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	県議会	07 黄	2月議会	080	1			1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	県議会	07 黄	決算特別委員会	090	1			1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	県議会	07 黄	予算特別委員会	100	1			1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	県議会	07 黄	請願・陳情	110	5		価	1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	県議会	07 黄	政党要望	120	1			1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	県議会	07 黄	照会事項	130	1			1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	推進員等	08 緑	推進員等 IT・環境等関連	010	1			1	2			
総務・物産・総務・物産	総務	02 青	推進員等	08 緑	推進員等 倫理・ハラスメント	020	1			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	推進員等	08	緑	推進員等 財務関連	030	1			1	2		
総務・物産・総務・物産	総務	02	青	推進員等	08	緑	その他推進員等	040	1			1	2		
総務・物産・総務・物産	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 例規	010	11		価	2	1		
総務・物産・総務・物産	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 通知・報告	020	1			2	1		
総務・物産・総務・物産	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 照会・回答	030	1			2	1		
総務・物産・総務・物産	人事	03	黄	人事	01	黄	表彰	040	5		価	2	1		
総務・物産・総務・物産	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	02	緑	非常勤・臨時職員 例規	010	11		価	2	1		
総務・物産・総務・物産	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	02	緑	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	1			2	1		
総務・物産・総務・物産	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	02	緑	非常勤・臨時職員 照会・回答	030	1			2	1		
総務・物産・総務・物産	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	02	緑	非常勤職員	040	5		価	2	1		退職をもって 価値消滅、移
総務・物産・総務・物産	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	02	緑	臨時職員	050	5		価	2	1		退職をもって 価値消滅、移
総務・物産・総務・物産	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	02	緑	源泉徴収・年末調整	060	5			2	1		
総務・物産・総務・物産	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	02	緑	社会保険	070	5		価	2	1		退職をもって 価値消滅、移
総務・物産・総務・物産	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	02	緑	非常勤・臨時職員休暇簿	080	5		価	2	1		退職をもって 価値消滅、移
総務・物産・総務・物産	人事	03	黄	研修	03	白	研修 通知・報告	010	1			2	1		
総務・物産・総務・物産	人事	03	黄	研修	03	白	自治人材開発センター研修	020	1			2	1		
総務・物産・総務・物産	人事	03	黄	研修	03	白	その他の研修	030	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・物産・ 総務・物産・	人事	03	黄	研修	03	白	講師派遣	040	1			2	1		
総務・物産・ 総務・物産・	人事	03	黄	サービス	04	赤	サービス 例規	010	11		価	2	1		
総務・物産・ 総務・物産・	人事	03	黄	サービス	04	赤	サービス 通知・報告	020	1			2	1		
総務・物産・ 総務・物産・	人事	03	黄	サービス	04	赤	サービス 照会・回答	030	1			2	1		
総務・物産・ 総務・物産・	人事	03	黄	サービス	04	赤	職員証受払台帳	040	3			2	1		
総務・物産・ 総務・物産・	人事	03	黄	サービス	04	赤	証明証	050	1			2	1		
総務・物産・ 総務・物産・	人事	03	黄	サービス	04	赤	公務災害事故報告書	060	3			2	1		
総務・物産・ 総務・物産・	人事	03	黄	サービス	04	赤	休暇簿	070	3			2	1		
総務・物産・ 総務・物産・	人事	03	黄	サービス	04	赤	職務専念義務免除願	080	3			2	1		
総務・物産・ 総務・物産・	人事	03	黄	給与	05	青	給与 例規	010	11		価	2	1		
総務・物産・ 総務・物産・	人事	03	黄	給与	05	青	給与 通知・報告	020	3			2	1		
総務・物産・ 総務・物産・	人事	03	黄	給与	05	青	給与 照会・回答	030	3			2	1		
総務・物産・ 総務・物産・	人事	03	黄	給与	05	青	源泉徴収票	040	5			2	1		
総務・物産・ 総務・物産・	人事	03	黄	給与	05	青	休日・時間外勤務命令簿	050	3			2	1		
総務・物産・ 総務・物産・	人事	03	黄	旅費	06	黄	旅費 例規	010	11		価	2	1		
総務・物産・ 総務・物産・	人事	03	黄	旅費	06	黄	旅費 通知・報告	020	1			2	1		
総務・物産・ 総務・物産・	人事	03	黄	旅費	06	黄	旅費 照会・回答	030	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
	キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外												
総務・物産・総務・物産	人事	03	黄	旅費	06	黄	復命書	040	3			2	1		
総務・物産・総務・物産	人事	03	黄	旅費	06	黄	自家自動車・公用車運転台帳	050	3			2	1		
総務・物産・総務・物産	人事	03	黄	旅費	06	黄	公用車・自家用車等	060	1			2	1		
総務・物産・総務・物産	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 例規	010	11		価	2	1		
総務・物産・総務・物産	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 通知・報告	020	1			2	1		
総務・物産・総務・物産	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 照会・回答	030	1			2	1		
総務・物産・総務・物産	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	11		価	2	1		
総務・物産・総務・物産	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知・報告	020	1			2	1		
総務・物産・総務・物産	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 照会・回答	030	1			2	1		
総務・物産・総務・物産	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	措置決定	040	5		常	2	1		
総務・物産・総務・物産	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康診断結果	050	5		常	2	1		
総務・物産・総務・物産	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済 例規	010	11		価	2	1		
総務・物産・総務・物産	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	互助会 例規	020	11		価	2	1		
総務・物産・総務・物産	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	所属別組合員等一覧表	030	1			2	1		
総務・物産・総務・物産	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知・報告	040	1			2	1		
総務・物産・総務・物産	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 照会・回答	050	1			2	1		
総務・物産・総務・物産	財務	05	白	財務全般	01	白	財務 例規	010	11		価	2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピットネット	キャピットネット		
番号	色	番号	色	番号	色	番号					引き出し番号				
総務・物産・総務・物産	財務	05	白	財務全般	01	白	財務 通知・報告	020	1			2	2		
総務・物産・総務・物産	財務	05	白	財務全般	01	白	財務 照会・回答	030	1			2	2		
総務・物産・総務・物産	財務	05	白	財務全般	01	白	歳出歳入外現金	040	3			2	2		
総務・物産・総務・物産	財務	05	白	財務全般	01	白	収入支出計画書	050	1			2	2		
総務・物産・総務・物産	財務	05	白	予算	02	赤	予算 通知・報告	010	1			2	2		
総務・物産・総務・物産	財務	05	白	予算	02	赤	予算 照会・回答	020	1			2	2		
総務・物産・総務・物産	財務	05	白	予算	02	赤	執行見積書	030	3			2	2		
総務・物産・総務・物産	財務	05	白	予算	02	赤	予算要求調書	040	3			2	2		
総務・物産・総務・物産	財務	05	白	予算	02	赤	配当要求・配当書	050	3			2	2		
総務・物産・総務・物産	財務	05	白	予算	02	赤	令達(執行委任登録)伺書	060	3			2	2		
総務・物産・総務・物産	財務	05	白	予算	02	赤	令達(執行委任)書	070	3			2	2		
総務・物産・総務・物産	財務	05	白	予算	02	赤	流用(通知)伺書	080	3			2	2		
総務・物産・総務・物産	財務	05	白	予算	02	赤	予備費要求伺書	090	3			2	2		
総務・物産・総務・物産	財務	05	白	決算	03	青	決算 通知・報告	010	1			2	2		
総務・物産・総務・物産	財務	05	白	決算	03	青	決算 照会・回答	020	1			2	2		
総務・物産・総務・物産	財務	05	白	決算	03	青	決算調書	030	5			2	2		
総務・物産・総務・物産	財務	05	白	決算	03	青	決算資料	040	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	決算	03	青	行政報告書	050	3			2	2		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	決算	03	青	決算見込	060	3			2	2		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	決算	03	青	決算統計	070	3			2	2		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	収入	04	黄	収入 通知・報告 照会・回答	010	1			2	2		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	収入	04	黄	調定(通知)伺い	020	5			2	2		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	収入	04	黄	歳入予算差引簿	030	3			2	2		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	収入	04	黄	債権管理簿	040	5		常	2	2		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	収入	04	黄	公金振替整理簿	050	5			2	2		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	収入	04	黄	証紙消印整理簿	060	3			2	2		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	収入	04	黄	証紙消印報告書	070	3			2	2		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	収入	04	黄	現金出納簿	080	5		常	2	2		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	収入	04	黄	収入済通知書	090	3			2	2		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	収入	04	黄	払込書兼領収書	100	5			2	2		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	収入	04	黄	消込一覧表	110	1			2	2		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	収入	04	黄	戻出命令書	120	3			2	2		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	収入	04	黄	更正通知書	130	3			2	2		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	支出	05	緑	支出 通知・報告 照会・回答	010	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	支出	05	緑	業者選定	020	5			3	1		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	支出	05	緑	執行伺	030	5			3	1		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	支出	05	緑	契約書	040	5			3	1		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	支出	05	緑	歳出予算差引簿	050	5			3	1		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	支出	05	緑	更正通知書	060	3			3	1		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	支出	05	緑	戻入決定通知	070	3			3	1		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	支出	05	緑	精算調書	080	5			3	1		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書	090	5			3	1		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（報酬）	100	5			3	1		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（社会保険料）	110	5			3	1		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（その他の賃金）	120	5			3	1		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（報償費）	130	5			3	1		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（旅費）	140	5			3	1		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（費用弁償）	150	5			3	1		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（食糧費）	160	5			3	1		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（その他需：印本）	170	5			3	1		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（その他需：修繕）	180	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05 白	支出	05 緑	支出証拠書（其他需：他）	190	5			3	1			
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05 白	支出	05 緑	支出証拠書（役務費）	200	5			3	1			
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05 白	支出	05 緑	支出証拠書（委託料）	210	5			3	1			
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05 白	支出	05 緑	支出証拠書（使用料・賃借料）	220	5			3	1			
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05 白	支出	05 緑	支出証拠書（備品購入費）	230	5			3	1			
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05 白	支出	05 緑	支出証拠書（負担金）	240	5			3	1			
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05 白	支出	05 緑	支出証拠書（補助金）	250	5			3	1			
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05 白	財産	06 白	財産 例規	010	11		価	3	2			
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05 白	財産	06 白	財産 通知・報告 照会・回答	020	3			3	2			
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05 白	財産	06 白	公有財産台帳	030	11	歴	価	3	2			
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05 白	財産	06 白	公有財産異動報告書	040	1			3	2			
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05 白	財産	06 白	財産処分	050	5			3	2			
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05 白	財産	06 白	公有財産貸付契約書	060	11	歴	価	3	2			
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05 白	物品	07 赤	物品 例規	010	11		価	3	2			
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05 白	物品	07 赤	物品 通知・報告 照会・回答	020	3			3	2			
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05 白	物品	07 赤	物品購入見積依頼書	030	5			3	2			
総務・物産・ 総務・物産・	財務	05 白	物品	07 赤	物品保管転換書（備品）	040	3			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・総務・物産	財務	05 白	物品	07 赤	物品保管転換書（消耗品）	050	3			3	2			
総務・物産・総務・物産	財務	05 白	物品	07 赤	物品共用簿	060	3	価		3	2			
総務・物産・総務・物産	財務	05 白	物品	07 赤	備品出納簿	070	3	価		3	2			
総務・物産・総務・物産	財務	05 白	物品	07 赤	消耗品出納簿	080	3			3	2			
総務・物産・総務・物産	財務	05 白	物品	07 赤	乗車証	090	1			3	2			
総務・物産・総務・物産	財務	05 白	物品	07 赤	処分協議	100	3			3	2			
総務・物産・総務・物産	財務	05 白	物品	07 赤	不要決定伺い・廃棄決定伺い	110	3			3	2			
総務・物産・総務・物産	財務	05 白	物品	07 赤	現物実査	120	3			3	2			
総務・物産・総務・物産	観光統計	06 赤	観光入込客パラメータ調査	01 白	パラメータ 調査結果	010	11	歴		4	1			
総務・物産・総務・物産	観光統計	06 赤	観光入込客パラメータ調査	01 白	パラメータ 通知・報告	020	1			4	1			
総務・物産・総務・物産	観光統計	06 赤	観光入込客パラメータ調査	01 白	パラメータ 照会・回答	030	1			4	1			
総務・物産・総務・物産	観光統計	06 赤	観光入込客パラメータ調査	01 白	パラメータ 実施事業	040	3			4	1			
総務・物産・総務・物産	観光統計	06 赤	外国人観光客実態調査	02 赤	外国人実態調査 調査結果	010	11	歴		4	1			
総務・物産・総務・物産	観光統計	06 赤	外国人観光客実態調査	02 赤	外国人実態調査 通知・報告	020	1			4	1			
総務・物産・総務・物産	観光統計	06 赤	外国人観光客実態調査	02 赤	外国人実態調査 照会・回答	030	1			4	1			
総務・物産・総務・物産	観光統計	06 赤	外国人観光客実態調査	02 赤	外国人実態調査 実施事業	040	3			4	1			
総務・物産・総務・物産	観光統計	06 赤	宿泊統計調査	03 青	宿泊統計調査 調査結果	010	1			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・物産・ 総務・物産・	観光統計	06 赤	宿泊統計調査	03 青	宿泊統計調査 通知・報告	020	1			4	1			
総務・物産・ 総務・物産・	観光統計	06 赤	宿泊統計調査	03 青	宿泊統計調査 照会・回答	030	1			4	1			
総務・物産・ 総務・物産・	国民宿舎等	07 青	国民宿舎・ユース	01 赤	ユース例規	010	11	歴	価	4	1			
総務・物産・ 総務・物産・	国民宿舎等	07 青	国民宿舎・ユース	01 赤	ユース通達・通知	020	3			4	1			
総務・物産・ 総務・物産・	国民宿舎等	07 青	国民宿舎・ユース	01 赤	ユース公有財産	030	5			4	1			
総務・物産・ 総務・物産・	国民宿舎等	07 青	国民宿舎・ユース	01 赤	ユース利用・経営状況報告	040	3			4	1			
総務・物産・ 総務・物産・	国民宿舎等	07 青	国民宿舎・ユース	01 赤	ユース協会	050	3			4	1			
総務・物産・ 総務・物産・	観光条例・計画	08 黄	条例	01 赤	観光条例 例規	010	11	歴	常	4	1			
総務・物産・ 総務・物産・	観光条例・計画	08 黄	条例	01 赤	観光条例 通知・報告	020	1			4	1			
総務・物産・ 総務・物産・	観光条例・計画	08 黄	条例	01 赤	観光条例 照会・回答	030	1			4	1			
総務・物産・ 総務・物産・	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 青	観光計画 例規	010	11	歴	常	4	1			
総務・物産・ 総務・物産・	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 青	観光計画 通知・報告	020	1		価	4	1			
総務・物産・ 総務・物産・	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 青	観光計画 照会・回答	030	1		価	4	1			
総務・物産・ 総務・物産・	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 青	観光計画書作成	040	3			4	1			
総務・物産・ 総務・物産・	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 青	観光計画 調査・分析	050	5			4	1			
総務・物産・ 総務・物産・	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 青	観光計画 県民コメント	060	5			4	1			
総務・物産・ 総務・物産・	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 青	観光計画 参考資料	070	3			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・総務・物産	物産	09 緑	物産全般	01 青	財務 通知・報告	010	1			4	2			
総務・物産・総務・物産	物産	09 緑	物産全般	01 青	財務 照会・回答	020	1			4	2			
総務・物産・総務・物産	物産	09 緑	物産観光協会	02 黄	物産観光協会協会例規	010	11		常	4	2			
総務・物産・総務・物産	物産	09 緑	物産観光協会	02 黄	物産観光協会補助金要綱	020	11		常	4	2			
総務・物産・総務・物産	物産	09 緑	物産観光協会	02 黄	物産観光協会通知・報告	030	1			4	2			
総務・物産・総務・物産	物産	09 緑	物産観光協会	02 黄	物産観光協会理事会・総会	040	1			4	2			
総務・物産・総務・物産	物産	09 緑	物産観光協会	02 黄	物産観光協会公益法人	050	3			4	2			
総務・物産・総務・物産	物産	09 緑	物産観光協会	02 黄	観光情報誌	060	1			4	2			
総務・物産・総務・物産	物産	09 緑	物産観光協会	02 黄	物産観光キャンペーン	070	1			4	2			
総務・物産・総務・物産	物産	09 緑	物産観光協会	02 黄	コープフェスタ	080	1			4	2			
総務・物産・総務・物産	物産	09 緑	物産観光協会	02 黄	物産観光館「そびあ」	090	3			4	2			
総務・物産・総務・物産	物産	09 緑	物産観光協会	02 黄	埼玉アンテナショップ(ローソン)	100	3			4	2			
総務・物産・総務・物産	物産	09 緑	物産観光協会	02 黄	オンラインアンテナショップ	110	3			4	2			
総務・物産・総務・物産	物産	09 緑	盆栽資源活用	03 緑	盆栽土地貸付	010	11			4	2			
総務・物産・総務・物産	物産	09 緑	盆栽資源活用	03 緑	盆栽土地貸付 通知・報告	020	1			4	2			
総務・物産・総務・物産	物産	09 緑	優良ブランド品	04 白	ブランド例規	010	11	歴	常	4	2			
総務・物産・総務・物産	物産	09 緑	優良ブランド品	04 白	優良ブランド品 全般	020	1			4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・物産・ 総務・物産・	物産	09	緑	優良ブランド品	04	白	優良ブランド品 通知・報告	030	3			4	2		
総務・物産・ 総務・物産・	物産	09	緑	優良ブランド品	04	白	優良ブランド品 照会・回答	040	3			4	2		
総務・物産・ 総務・物産・	物産	09	緑	優良ブランド品	04	白	優良ブランド品 審査会	050	3			4	2		
総務・物産・ 総務・物産・	物産	09	緑	埼玉物産観光フェア	05	赤	埼玉物産観光フェア 全般	010	1			4	2		
総務・物産・ 総務・物産・	物産	09	緑	埼玉物産観光フェア	05	赤	埼玉物産観光フェア 通知・報告	020	3			4	2		
総務・物産・ 総務・物産・	物産	09	緑	埼玉物産観光フェア	05	赤	埼玉物産観光フェア 照会・回答	030	3			4	2		
総務・物産・ 総務・物産・	物産	09	緑	県産品海外輸出促進	06	赤	県品海外輸出 通知・報告	010	1			4	2		
総務・物産・ 総務・物産・	物産	09	緑	県産品海外輸出促進	06	赤	県品海外輸出 照会・回答	020	3			4	2		
総務・物産・ 総務・物産・	物産	09	緑	県産品海外輸出促進	06	赤	県品海外輸出 委託契約	030	5			4	2		
総務・物産・ 総務・物産・	物産観光ブランド確立 支援	10	白	戦略的広域観光推進	01	黄	広域観光推進 例規	010	11		常	4	2		
総務・物産・ 総務・物産・	物産観光ブランド確立 支援	10	白	戦略的広域観光推進	01	黄	広域観光推進 通知・照会等	020	1			4	2		
総務・物産・ 総務・物産・	物産観光ブランド確立 支援	10	白	戦略的広域観光推進	01	黄	広域観光推進 国交付金	030	5			4	2		
総務・物産・ 総務・物産・	物産観光ブランド確立 支援	10	白	戦略的広域観光推進	01	黄	広域観光推進 実施事業	040	5			4	2		
総務・物産・ 総務・物産・	伝産振興対策	11	赤	伝産一般	01	黄	伝産一般 例規	010	11	歴	常	5	1		
総務・物産・ 総務・物産・	伝産振興対策	11	赤	伝産一般	01	黄	伝産一般 通知・報告	020	1			5	1		
総務・物産・ 総務・物産・	伝産振興対策	11	赤	伝産一般	01	黄	伝産一般 照会・回答	030	1			5	1		
総務・物産・ 総務・物産・	伝産振興対策	11	赤	伝産一般	01	黄	伝産関連事業広聴広報	040	1			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11	赤	伝産一般	01	黄	伝産関連事業後援	050	1			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11	赤	伝産一般	01	黄	伝産関連行事・知事メッセージ	060	1			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11	赤	伝産一般	01	黄	知事室飾り付け	070	1			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11	赤	伝産一般	01	黄	他県伝産情報	080	1未			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11	赤	国伝産振興	02	緑	国伝産振興 例規	010	11		常	5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11	赤	国伝産振興	02	緑	国伝産振興 通知・報告	020	1			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11	赤	国伝産振興	02	緑	国伝産振興 照会・回答	030	1			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11	赤	国伝産振興	02	緑	伝統的工芸品指定申請	040	11		常	5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11	赤	国伝産振興	02	緑	伝産振興計画等	050	5			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11	赤	国伝産振興	02	緑	活性化計画等	060	5			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11	赤	国伝産振興	02	緑	伝統工芸士（大臣指定）	070	5			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11	赤	国伝産振興	02	緑	産地功労者表彰（大臣・局長）	080	5			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11	赤	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03	白	伝産振興協会 例規	010	11		常	5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11	赤	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03	白	伝産振興協会 通知・報告	020	1			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11	赤	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03	白	伝産振興協会 照会・回答	030	1			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11	赤	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03	白	伝統的工芸品産業大賞	040	1			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11	赤	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03	白	伝統工芸月間事業（全国大会）	050	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	(一財)伝統的工芸品産業振興協会	03 白	伝統的工芸品展WAZA	060	1			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	関東ブロック伝産実行委員会	04 赤	関プロ伝産委員 通知・照会等	010	1			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	関東ブロック伝産実行委員会	04 赤	関プロ伝産委員 総会	020	1			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	関東ブロック伝産実行委員会	04 赤	関プロ伝産委員 伝産展	030	1			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	認定証授与式・表彰式	05 青	認定・表彰式 資料・知事挨拶	010	1			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	認定証授与式・表彰式	05 青	認定・表彰式 発注業務	020	1			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	認定証授与式・表彰式	05 青	認定・表彰式 記者発表等	030	1			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	認定証授与式・表彰式	05 青	認定・表彰式 知事・部長日程	040	1			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	認定証授与式・表彰式	05 青	認定・表彰式 開催通知	050	1			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	県産地功労者表彰	06 黄	県産地功労者表彰 例規	010	11	歴	常	5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	県産地功労者表彰	06 黄	県産地功労者表彰 推薦依頼	020	1			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	県産地功労者表彰	06 黄	県産地功労者表彰 選考委員	030	11			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	県産地功労者表彰	06 黄	県産地功労者表彰 内定	040	11			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	県伝統工芸士認定事業	07 緑	県伝統工芸士認定事業 例規	010	11	歴	常	5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	県伝統工芸士認定事業	07 緑	県伝統工芸士名簿	020	11		常	5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	県伝統工芸士認定事業	07 緑	県伝統工芸士認定 推薦依頼	030	1			5	1		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	県伝統工芸士認定事業	07 緑	県伝統工芸士認定 異動報告	040	11		常	5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	県伝統工芸士認定事業	07 緑	県伝統工芸士認定 認定委員	050	11	歴		5	1			
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	県伝統工芸士認定事業	07 緑	県伝統工芸士認定 認定	060	11	歴		5	1			
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	技術継承者育成事業	08 白	技術継承者育成 例規	010	11	歴	常	5	1			
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	技術継承者育成事業	08 白	技術継承者育成 通知・照会等	020	1			5	1			
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	技術継承者育成事業	08 白	技術継承者育成 補助 募集	030	1			5	1			
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	技術継承者育成事業	08 白	技術継承者育成 補助 決定	040	5			5	1			
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	技術継承者育成事業	08 白	技術継承者育成 検討会議	050	5			5	1			
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	技術継承者育成事業	08 白	技術継承者育成 実績報告書	060	5			5	1			
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	技術継承者育成事業	08 白	卒業生の動向	070	1			5	1			
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	伝統工芸モデル工場	09 赤	モデル工場 通知・照会等	010	1			5	1			
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	伝統工芸モデル工場	09 赤	モデル工場 指定	020	5			5	1			
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	伝統工芸モデル工場	09 赤	モデル工場 発注業務	030	1			5	1			
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	伝統工芸モデル工場	09 赤	モデル工場 例規	040	11	歴	常	5	1			
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品魅力発信事業	10 青	魅力発信 通知・照会等	010	1			5	2			
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品魅力発信事業	10 青	魅力発信 委託契約	020	5			5	2			
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品魅力発信事業	10 青	魅力発信 事業報告	030	5			5	2			
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品魅力発信事業	10 青	魅力発信 広報	040	1			5	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 黄	伝ブラ推進 例規	010	11	歴	常	5	2		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 黄	伝ブラ推進 通知・照会等	020	1			5	2		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 黄	伝ブラ推進 委託契約	030	5			5	2		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 黄	伝ブラ推進 商品化・PR活動	040	3			5	2		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 黄	伝ブラ推進 事業報告	050	5			5	2		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	県伝統的手工芸品産業	12 緑	県伝工品産業 例規	010	11	歴	常	5	2		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	県伝統的手工芸品産業	12 緑	県伝工品産業 要綱・要領	020	11		常	5	2		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	県伝統的手工芸品産業	12 緑	県伝工品産業 通知・報告	030	1			5	2		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	県伝統的手工芸品産業	12 緑	県伝工品産業 照会・回答	040	1			5	2		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	県伝統的手工芸品産業	12 緑	県伝工品産業 各産地組合等	050	1			5	2		
総務・物産・総務・物産	伝産振興対策	11 赤	県伝統的手工芸品産業	12 緑	県伝工品産業 県主催・イベント	060	1			5	2		
総務・物産・総務・物産	地域伝統芸能等	12 青	地域伝統芸能等全般	01 緑	地域伝統芸能通知・照会等	010	1			5	2		
インバウンド担当	国際観光	13 黄	国際観光全般	01 緑	国際観光 例規	020	11	歴	価	6	1		
インバウンド担当	国際観光	13 黄	国際観光全般	01 緑	国際観光 全般	030	3			6	1		
インバウンド担当	国際観光	13 黄	国際観光全般	01 緑	国際観光 通知・報告	040	3			6	1		
インバウンド担当	国際観光	13 黄	国際観光全般	01 緑	国際観光 照会・回答	050	3			6	1		
インバウンド担当	国際観光	13 黄	国際観光全般	01 緑	国際観光 会議	060	1			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
インバウンド担当	国際観光	13 黄	国際観光全般	01 緑	国際観光 作成資料等	070	1				6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	国際観光全般	01 緑	国際観光 国予算等	080	1				6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	国際観光全般	01 緑	インバウンド担当予算管理	090	1				6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	国際観光全般	01 緑	国際観光 業者営業・チラシ等	100	1未				6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	国際観光全般	01 緑	メツァ関連 例規	110	11	歴	価		6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	国際観光全般	01 緑	メツァ関連 通知・報告・照会・回答	120	1				6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	旅行会社等へのプロモーション	02 白	旅行会社等PR 通知・報告	010	1				6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	旅行会社等へのプロモーション	02 白	旅行会社等打合せ記録	020	1				6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	旅行会社等へのプロモーション	02 白	インバウンド企画・催行	030	1				6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	旅行会社等へのプロモーション	02 白	インバウンド担当定例会	040	1				6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	インバウンド会議	03 赤	インバウンド会議（秩父地域）	010	1				6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	インバウンド会議	03 赤	インバウンド会議（川越）	020	1				6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	インバウンド会議	03 赤	インバウンド会議（その他）	030	1				6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	三県知事会	04 青	三県知事会 例規	010	11	歴	価		6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	三県知事会	04 青	三県知事会 照会・回答	020	1				6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	三県知事会	04 青	三県知事会 会議	030	1				6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	観光ビジョン関東ブロック会議	05 黄	観光ビジョン関ブロ 例規	010	1				6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
インバウンド担当	国際観光	13 黄	観光ビジョン関東ブロック会議	05 黄	観光ビジョン関ブロ 照会・回答	020	1				6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	観光ビジョン関東ブロック会議	05 黄	観光ビジョン関ブロ 会議	030	1				6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	大宮GCS推進会議	06 緑	大宮GCS 例規	010	11	歴	価		6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	大宮GCS推進会議	06 緑	大宮GCS 通知・報告・照会・回答	020	3				6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	大宮GCS推進会議	06 緑	大宮GCS 会議	030	1				6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	中央日本観光協議会	07 白	中央日本観光協議会通知・報告	010	3				6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	中央日本観光協議会	07 白	中央日本観光協議会会議	020	3				6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	国際観光振興機構(JNTO)	08 赤	JNTO 通知・報告	010	3				6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	国際観光振興機構(JNTO)	08 赤	JNTO 照会・回答	020	3				6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	国際観光振興機構(JNTO)	08 赤	JNTO 実施事業	030	3				6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	国際観光振興機構(JNTO)	08 赤	JNTO フォーラム等	040	3				6	1			
インバウンド担当	外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観	14 緑	東京オリンピック・パラリンピック関連	01 白	オリパラ 通知・報告	010	3				6	1			
インバウンド担当	外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観	14 緑	東京オリンピック・パラリンピック関連	01 白	オリパラ 照会・回答	020	3				6	1			
インバウンド担当	外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観	14 緑	東京オリンピック・パラリンピック関連	01 白	オリパラ 会議	030	3				6	1			
インバウンド担当	外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観	14 緑	東京オリンピック・パラリンピック関連	01 白	オリパラ 実施事業	040	3				6	1			
インバウンド担当	外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観	14 緑	東京オリンピック・パラリンピック関連	01 白	オリパラ 情報発信	050	3				6	1			
インバウンド担当	外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観	14 緑	ラグビーワールドカップ	02 赤	RWC 通知・報告・照会・回答	010	1				6	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第 1 ガイド	第 2 ガイド	個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
							電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
								キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業 国際観	ラグビーワールドカッ プ	RWC 会議	020	3		6	1			
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業 国際観	ラグビーワールドカッ プ	RWC 実施事業	030	3		6	1			
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業 国際観	レンタカーを活用した 外国人観光客広域誘客	レンタカー 会議	010	3		6	1			
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業 国際観	レンタカーを活用した 外国人観光客広域誘客	レンタカー 委託契約	015	5		6	1			
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業 国際観	レンタカーを活用した 外国人観光客広域誘客	レンタカー 実施事業	020	3		6	1			
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業 国際観	川越ガイドツアー	川越ガイドツアー 通知・報告	010	1		6	1			
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業 国際観	川越ガイドツアー	川越ガイドツアー 委託契約	015	5		6	1			
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業 国際観	川越ガイドツアー	川越ガイドツアー 実施事業	020	3		6	1			
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業 国際観	川越ガイドツアー	川越ガイドツアー 会議	030	1		6	1			
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業 国際観	体験型コンテンツ強化 事業	体験型コンテンツ 通知・報告	010	1		6	1			
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業 国際観	体験型コンテンツ強化 事業	体験型コンテンツ 委託契約	015	5		6	1			
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業 国際観	体験型コンテンツ強化 事業	体験型コンテンツ 実施事業	020	3		6	1			
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業 国際観	体験型コンテンツ強化 事業	体験型コンテンツ 会議	030	1		6	1			
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業 国際観	まつり活用事業	まつり活用事業 通知・報告	010	1		6	1			
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業 国際観	まつり活用事業	まつり活用事業 委託契約	015	5		6	1			
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業 国際観	まつり活用事業	まつり活用事業 実施事業	020	3		6	1			
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業 国際観	まつり活用事業	まつり活用事業 会議	030	1		6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
							電子文書	電子文書以外			
								キャビネット番号	引き出し番号		
インバウンド担当	外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観	14 緑	札所巡礼 通知・報告	010	1		6	1			
インバウンド担当	外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観	14 緑	札所巡礼 委託契約	015	5		6	1			
インバウンド担当	外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観	14 緑	札所巡礼 実施事業	020	3		6	1			
インバウンド担当	外国人旅行者に向けた滞在強化事業 国際観	14 緑	札所巡礼 会議	030	1		6	1			
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15 白	海外重点 全般	010	3		6	2			
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15 白	海外重点 次年度準備	020	3		6	2			
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15 白	台湾 委託契約	010	5		6	2			
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15 白	台湾 実施事業	020	3		6	2			
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15 白	台湾 照会・回答	030	3		6	2			
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15 白	タイ 委託契約	010	5		6	2			
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15 白	タイ 実施事業	020	3		6	2			
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15 白	タイ 照会・回答	030	3		6	2			
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15 白	香港 委託契約	010	5		6	2			
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15 白	香港 実施事業	020	3		6	2			
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15 白	香港 照会・回答	030	3		6	2			
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15 白	Japan Fruits情報発信事業	010	5		6	2			
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15 白	Japan Fruits実施事業	020	3		6	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
インバウンド 担当	海外重点市場向けプロ モーション強化事業	15	白	Japan Fruits情報発 信事業	05	白	Japan Fruitsその他	030	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	外国人観光客誘致推進 協議会	01	青	外客誘致 例規	010	11	歴	価		6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	外国人観光客誘致推進 協議会	01	青	外客誘致 通知・報告	020	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	外国人観光客誘致推進 協議会	01	青	外客誘致 会議	030	1				7	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	外国人観光客誘致推進 協議会	01	青	外客誘致 実施事業	040	3				7	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	外国人観光客誘致推進 協議会	01	青	外客誘致 財務全般	050	3				7	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	外国人観光客誘致推進 協議会	01	青	外客誘致 予算	060	3				7	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	外国人観光客誘致推進 協議会	01	青	外客誘致 収入	070	5				7	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	外国人観光客誘致推進 協議会	01	青	外客誘致 支出	080	5				7	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	三県観光推進会議	02	黄	三県観光 通知・報告	010	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	三県観光推進会議	02	黄	三県観光 会議	020	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	三県観光推進会議	02	黄	三県観光 実施事業	030	3				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	北陸新幹線沿線自治体 連携事業(GCP)	03	緑	G C P 通知・報告	010	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	北陸新幹線沿線自治体 連携事業(GCP)	03	緑	G C P 会議	020	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	北陸新幹線沿線自治体 連携事業(GCP)	03	緑	G C P 実施事業	030	3				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	関東観光広域連携事業 推進協議会	04	白	関東広域 例規	010	11	歴	価		6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	関東観光広域連携事業 推進協議会	04	白	関東広域 通知・報告	020	1				6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	関東観光広域連携事業 推進協議会	04	白	関東広域 会議	030	3						
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	関東観光広域連携事業 推進協議会	04	白	関東広域 実施事業	040	3						
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	Graeter Tokyo連携事 業	05	赤	GT事業 通知・報告	010	1						
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	Graeter Tokyo連携事 業	05	赤	GT事業 実施事業	020	1						
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	Graeter Tokyo連携事 業	05	赤	GT事業 その他	030	3						
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	羽田空港観光情報セン ター運営協議会	06	青	羽田情報センター 通知・報告	010	1						
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	羽田空港観光情報セン ター運営協議会	06	青	羽田情報センター 会議	020	1						
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	羽田空港観光情報セン ター運営協議会	06	青	羽田情報センター 実施事業	030	3						
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	広域連携 その他	07	黄	会議	010	1						
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17	青	受入体制整備全般	01	黄	受入体制整備 例規	010	11	歴	価				
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17	青	受入体制整備全般	01	黄	受入体制整備 通知・報告	020	1						
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17	青	受入体制整備全般	01	黄	受入体制整備 その他	030	1						
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17	青	外国人見学受入促進（ インダス）	02	緑	インダス 例規	010	11	歴	価				
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17	青	外国人見学受入促進（ インダス）	02	緑	インダス 補助金交付要綱	020	11		常				
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17	青	外国人見学受入促進（ インダス）	02	緑	インダス 照会・回答・通知	030	3						
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17	青	外国人見学受入促進（ インダス）	02	緑	インダス 補助金	040	5						
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17	青	外国人見学受入促進（ インダス）	02	緑	インダス 多言語情報発信	050	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	引き出し 番号		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	外国人見学受入促進(インダス)	02 緑	インダス 多言語ガイド	060	5			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	外国人見学受入促進(インダス)	02 緑	観光農園情報発信	070	5			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	おもてなし通訳案内士の育成	03 白	おもてなし通訳研修 通知・報告	010	1			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	おもてなし通訳案内士の育成	03 白	おもてなし通訳研修 照会・回答	020	1			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	おもてなし通訳案内士の育成	03 白	おもてなし通訳研修 研修	030	5			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	おもてなし通訳案内士の育成	03 白	おもてなし通訳研修 認定	040	5			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	LOVE・SAITAMA・アンバサダー	04 赤	LOVE SAITAMA 例規 通知・報告	010	11	歴		7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	多言語情報発信事業	05 青	多言語情報発信 照会・回答	010	1			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	多言語情報発信事業	05 青	多言語情報発信 委託契約 Matcha	020	5			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	多言語情報発信事業	05 青	多言語情報発信 実施事業 契約関係	030	5			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	多言語情報発信事業	05 青	外国人観光客向けSNS・Webサイトアカウント管理	040	1			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	多言語情報発信事業	05 青	外国人観光客向けSNS・Webサイトアクセスデータ	050	5			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	多言語情報発信事業	05 青	中国語簡体字HP・微博	060	5			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	埼玉県観光交流会	06 黄	トラベルマート 例規	010	11	歴	価	7	2		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	埼玉県観光交流会	06 黄	トラベルマート 通知・報告	020	3			7	2		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	埼玉県観光交流会	06 黄	トラベルマート 知事日程等	030	3			7	2		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	埼玉県観光交流会	06 黄	トラベルマート 出展調整	040	3			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17	青	埼玉県観光交流会	06	黄	トラベルマート 委託契約	050	5			7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18	黄	訪日教育旅行全般	01	緑	訪日教育旅行 例規	010	11	歴	価	7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18	黄	訪日教育旅行全般	01	緑	訪日教育旅行 通知・報告	020	1			7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18	黄	訪日教育旅行全般	01	緑	訪日教育旅行 照会・回答	030	1			7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18	黄	訪日教育旅行全般	01	緑	訪日教育旅行 作成資料	040	3			7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18	黄	訪日教育旅行全般	01	緑	訪日教育旅行 情報発信	050	3			7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18	黄	訪日教育旅行全般	01	緑	訪日教育旅行 学校・訪問先等調整	060	3			7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18	黄	台湾教育旅行	02	白	台湾教育旅行現地説明会等	010	3			7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18	黄	台湾教育旅行	02	白	台湾教育関係者視察業務委託	020	5			7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18	黄	台湾教育旅行	02	白	台湾教育旅行 その他	030	1			7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18	黄	訪日教育旅行協議会	03	赤	教育旅行協議会 例規	010	11	歴	価	7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18	黄	訪日教育旅行協議会	03	赤	教育旅行協議会 規則・要綱	020	11	歴	価	7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18	黄	訪日教育旅行協議会	03	赤	教育旅行協議会 通知・報告	030	1			7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18	黄	訪日教育旅行協議会	03	赤	教育旅行協議会 会議	040	3			7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18	黄	訪日教育旅行協議会	03	赤	教育旅行協議会 予算決算監査	050	5			7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18	黄	訪日教育旅行協議会	03	赤	教育旅行協議会 収入	060	5			7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18	黄	訪日教育旅行協議会	03	赤	教育旅行協議会 支出	070	5			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
インバウンド担当	観光人材	19	緑	観光人材育成講座	01	白	観光人材育成講座 全般	010	1			7	2		
インバウンド担当	観光人材	19	緑	観光人材育成講座	01	白	観光人材育成講座 通知・報告	020	3			7	2		
インバウンド担当	観光人材	19	緑	観光人材育成講座	01	白	観光人材育成講座 照会・回答	030	3			7	2		
観光・アニメ担当	日観協等	20	白	日観協	01	白	日観協 本部	010	3			8	1		
観光・アニメ担当	日観協等	20	白	日観協	01	白	日観協 関東支部	020	3			8	1		
観光・アニメ担当	日観協等	20	白	日観協	01	白	日観協 照会・回答	030	3			8	1		
観光・アニメ担当	日観協等	20	白	日観協	01	白	日観協 表彰	040	3			8	1		
総務・物産・総務・物産	旅行業等	21	赤	国際観光ホテル	01	白	国観ホテル 例規	010	11	歴	価	8	1		
総務・物産・総務・物産	旅行業等	21	赤	国際観光ホテル	01	白	国観ホテル 通知	020	1			8	1		
総務・物産・総務・物産	旅行業等	21	赤	国際観光ホテル	01	白	国観ホテル 照会・回答	030	1			8	1		
総務・物産・総務・物産	旅行業等	21	赤	国際観光ホテル	01	白	国観ホテル 立入検査	040	3			8	1		
総務・物産・総務・物産	旅行業等	21	赤	旅行業	02	赤	旅行業例規	010	11	歴	価	8	1		
総務・物産・総務・物産	旅行業等	21	赤	旅行業	02	赤	旅行業登録台帳・登録簿	020	11	歴	価	8	1		
総務・物産・総務・物産	旅行業等	21	赤	旅行業	02	赤	旅行業申請書類	030	11	歴	価	8	1		
総務・物産・総務・物産	旅行業等	21	赤	旅行業	02	赤	旅行業通知	040	3			8	1		
総務・物産・総務・物産	旅行業等	21	赤	旅行業	02	赤	旅行業照会・回答	050	3			8	1		
総務・物産・総務・物産	旅行業等	21	赤	旅行業	02	赤	旅行業実績報告書	060	1			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・総務・物産	旅行業等	21 赤	旅行業	02 赤	旅行業事務処理件数報告	070	3			8	1			
総務・物産・総務・物産	旅行業等	21 赤	旅行業	02 赤	旅行業苦情・事件等	080	3			8	1			
総務・物産・総務・物産	旅行業等	21 赤	旅行業	02 赤	捜査関係事項照会	090	3			8	1			
総務・物産・総務・物産	旅行業等	21 赤	旅行業	02 赤	各県まっ消通知	100	1			8	1			
総務・物産・総務・物産	旅行業等	21 赤	旅行業	02 赤	旅行業立入検査	110	3			8	1			
総務・物産・総務・物産	旅行業等	21 赤	旅行業	02 赤	旅行業会議	120	3			8	1			
インバウンド担当	旅行業等	21 赤	通訳案内士	03 青	通訳案内士例規	010	11	歴	価	8	1			
インバウンド担当	旅行業等	21 赤	通訳案内士	03 青	通訳案内士登録簿	020	11	歴	価	8	1			
インバウンド担当	旅行業等	21 赤	通訳案内士	03 青	通訳案内 通知・報告・照会・回答	030	1			8	1			
インバウンド担当	旅行業等	21 赤	通訳案内士	03 青	通訳案内士 新規申請	040	5		価	8	1			
インバウンド担当	旅行業等	21 赤	通訳案内士	03 青	変更（管外転入・県内移転）	050	5		価	8	1			
インバウンド担当	旅行業等	21 赤	通訳案内士	03 青	変更（管外転出）	060	5		価	8	1			
インバウンド担当	旅行業等	21 赤	通訳案内士	03 青	再交付（紛失・毀損）	070	5			8	1			
インバウンド担当	旅行業等	21 赤	通訳案内士	03 青	再交付（切替）	080	5		価	8	1			
インバウンド担当	旅行業等	21 赤	通訳案内士	03 青	通訳案内士抹消	090	5		価	8	1			
総務・物産・総務・物産	観光団体	22 青	旅行業協会	01 赤	団補例規	010	11	歴	価	8	2			
総務・物産・総務・物産	観光団体	22 青	旅行業協会	01 赤	埼旅協	020	1			8	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・物産・総務・物産・	観光団体	22	青	旅行業協会	01	赤	全旅協	030	1			8	2		
総務・物産・総務・物産・	観光団体	22	青	旅行業協会	01	赤	日旅協	040	1			8	2		
観光・アニメ担当	観光・アニメ懸案	23	黄	観光・アニメ懸案	01	赤	観光・アニメ懸案フォルダー	010	1未			8	2		職員別
観光・アニメ担当	観光・アニメ懸案	23	黄	観光・アニメ懸案	01	赤	観光・アニメ回議途中文書	020	1未			8	2		
観光・アニメ担当	観光	24	緑	観光全般	01	赤	全般	010	1			8	2		
観光・アニメ担当	観光	24	緑	観光全般	01	赤	全般 通知・報告	020	1			8	2		
観光・アニメ担当	観光	24	緑	観光全般	01	赤	全般 照会・回答	030	1			8	2		
観光・アニメ担当	観光	24	緑	観光全般	01	赤	要望	040	1			8	2		
観光・アニメ担当	観光	24	緑	観光全般	01	赤	観光 知事表敬	050	1			8	2		
観光・アニメ担当	観光	24	緑	観光全般	01	赤	観光 知事メディア対応	060	1			8	2		
観光・アニメ担当	観光	24	緑	ホームページ	02	青	通知・報告・照会・回答	010	1			8	2		
観光・アニメ担当	観光	24	緑	ホームページ	02	青	マニュアル	020	3			8	2		
観光・アニメ担当	観光	24	緑	ホームページ	02	青	イチオシ	030	1			8	2		
観光・アニメ担当	観光	24	緑	ホームページ	02	青	スポット検索	040	1			8	2		
観光・アニメ担当	観光	24	緑	ホームページ	02	青	フォトギャラリー&動画	050	1			8	2		
観光・アニメ担当	観光	24	緑	ホームページ	02	青	イベント情報	060	1			8	2		
観光・アニメ担当	観光	24	緑	ホームページ	02	青	アクセス	070	1			8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
観光・アニメ担当	観光	24 緑	ホームページ	02 青	インフォメーション	080	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	ホームページ	02 青	フォトグラファー	090	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	ホームページ	02 青	問い合わせ	100	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	PRキャラクター	03 黄	ゆる玉応援団 全般	010	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	PRキャラクター	03 黄	ゆる玉応援団 通知・報告・照会・回答	020	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	PRキャラクター	03 黄	ゆる玉応援団 入団申請	030	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	PRキャラクター	03 黄	ゆる玉応援団 出動イベント	040	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	その他イベント	04 緑	その他イベント 全般	010	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	その他イベント	04 緑	その他イベント 実施事業	020	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	後援	05 白	後援・賞状	010	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	後援	05 白	実績報告書	020	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	近代建築ツーリズムネットワーク	06 赤	近代建築 全般	010	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	近代建築ツーリズムネットワーク	06 赤	近代建築 通知・報告・照会・回答	020	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	民間事業者等との連携	07 青	民間連携 全般	010	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	民間事業者等との連携	07 青	民間連携 通知・報告・照会・回答	020	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	民間事業者等との連携	07 青	民間連携 実施事業	030	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	県ロケーションサービス	08 黄	ロケーション 例規	010	11			8	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
観光・アニメ担当	観光	24 緑	県ロケーションサービス	08 黄	ロケーション 全般	020	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	県ロケーションサービス	08 黄	ロケーション 通知・報告	030	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	県ロケーションサービス	08 黄	ロケーション 照会・回答	040	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	県ロケーションサービス	08 黄	ロケーション 実施事業	050	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	県ロケーションサービス	08 黄	ロケーション 相談票	060	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	県ロケーションサービス	08 黄	ホームページロケ地関係	070	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	県ロケーションサービス	08 黄	ホームページエキストラ募集	080	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	県ロケーションサービス	08 黄	行財使用許可・写真等利用許諾関係	090	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	県ロケーションサービス	08 黄	ロケーション 資料	100	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	FC業務一般	09 緑	FC業務一般 例規	010	11		常	9	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	FC業務一般	09 緑	FC業務一般 通知・報告	020	1			9	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	FC業務一般	09 緑	FC業務一般 照会・回答	030	3			9	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	県内FC団体	10 白	県内FC団体一覧	010	1			9	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	県内FC団体	10 白	県内FC 通知・報告	020	1			9	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	県内FC団体	10 白	県内FC 照会・回答	030	3			9	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	県内FC団体	10 白	県内FC連絡会議	040	1			9	2			
観光・アニメ担当	観光	24 緑	県内FC団体	10 白	県内FC撮影実績	050	1			9	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
観光・アニメ担当	観光	24 緑	義仲・巴広域連携推進事業	11 赤	義仲・巴 例規	010	11	歴	常		10	1		
観光・アニメ担当	観光	24 緑	義仲・巴広域連携推進事業	11 赤	義仲・巴 通知・報告	020	1				10	1		
観光・アニメ担当	観光	24 緑	義仲・巴広域連携推進事業	11 赤	義仲・巴 照会・回答	030	3				10	1		
観光・アニメ担当	観光	24 緑	義仲・巴広域連携推進事業	11 赤	義仲・巴広域連携推進会議	040	3				10	1		
観光・アニメ担当	観光	24 緑	義仲・巴広域連携推進事業	11 赤	NHK要望活動	050	1				10	1		
観光・アニメ担当	観光	24 緑	義仲・巴広域連携推進事業	11 赤	関連イベント	060	1				10	1		
観光・アニメ担当	観光	24 緑	義仲・巴広域連携推進事業	11 赤	史跡・資料等	070	1				10	1		
観光・アニメ担当	観光	24 緑	クイズ王	12 青	クイズ王 例規	010	11		常		8	2		
観光・アニメ担当	観光	24 緑	クイズ王	12 青	クイズ王 通知・報告	020	1				8	2		
観光・アニメ担当	観光	24 緑	クイズ王	12 青	クイズ王 照会・回答	030	1				8	2		
観光・アニメ担当	観光	24 緑	クイズ王	12 青	クイズ王 会計	040	5				8	2		
観光・アニメ担当	観光	24 緑	クイズ王	12 青	クイズ王 協賛・後援・協力	050	1				8	2		
観光・アニメ担当	観光	24 緑	クイズ王	12 青	クイズ王 会場使用	060	1				8	2		
観光・アニメ担当	観光	24 緑	クイズ王	12 青	クイズ王 実行委員会	070	1				8	2		
観光・アニメ担当	観光	24 緑	クイズ王	12 青	クイズ王 広報	080	1				8	2		
観光・アニメ担当	観光	24 緑	クイズ王	12 青	クイズ王 HP関係	090	1				8	2		
観光・アニメ担当	観光	24 緑	クイズ王	12 青	クイズ王 契約	100	5				8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
観光・アニメ担当	観光	24	緑	クイズ王	12	青	クイズ王 参加申込書	110	1			8	2		
観光・アニメ担当	観光	24	緑	クイズ王	12	青	クイズ王 参加者関係	120	1			8	2		
観光・アニメ担当	観光大使	25	白	観光大使・特使	01	青	観光大使・特使 例規	010	11			10	1		
観光・アニメ担当	観光大使	25	白	観光大使・特使	01	青	観光大使・特使 全般	020	1			10	1		
観光・アニメ担当	観光大使	25	白	観光大使・特使	01	青	観光大使・特使 通知・報告・照会・回答	030	3			10	1		
観光・アニメ担当	観光大使	25	白	観光大使・特使	01	青	観光大使・特使 実施事業	040	3			10	1		
総務・物産・総務・物産・	公益法人	26	赤	公益法人全般	01	黄	公益法人全般 例規	010	11		常	9	1		
総務・物産・総務・物産・	公益法人	26	赤	公益法人全般	01	黄	公益法人全般 通知・報告	020	1			9	1		
総務・物産・総務・物産・	公益法人	26	赤	公益法人全般	01	黄	公益法人全般 照会・回答	030	1			9	1		
総務・物産・総務・物産・	公益法人	26	赤	公益法人全般	01	黄	法人担当者研修等資料	040	1			9	1		
総務・物産・総務・物産・	公益法人	26	赤	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	緑	伝統工芸協会 例規	010	11	歴	常	9	1		
総務・物産・総務・物産・	公益法人	26	赤	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	緑	伝統工芸協会 定款	020	11		常	9	1		
総務・物産・総務・物産・	公益法人	26	赤	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	緑	伝統工芸協会 実施報告	030	11	歴		9	1		
総務・物産・総務・物産・	公益法人	26	赤	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	緑	伝統工芸協会 変更届等	040	11	歴		9	1		
総務・物産・総務・物産・	公益法人	26	赤	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	緑	伝統工芸協会 会議	050	11	歴		9	1		
総務・物産・総務・物産・	公益法人	26	赤	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	緑	伝統工芸協会 議会提出	060	11	歴		9	1		
総務・物産・総務・物産・	公益法人	26	赤	(一社)埼玉節句人形振興協会	03	白	節句人形振興協会 例規	010	11	歴	常	9	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第 1 ガイド	第 2 ガイド	個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
							電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
								キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し番号 以外			
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色							
総務・物産・ 総務・物産・	公益法人	26 赤	(一社)埼玉節句人形 振興協会	03 白	節句人形振興協会 定款	020	11	常	9	1		
総務・物産・ 総務・物産・	公益法人	26 赤	(一社)埼玉節句人形 振興協会	03 白	節句人形振興協会 実施報告	030	3		9	1		
総務・物産・ 総務・物産・	公益法人	26 赤	(一社)埼玉節句人形 振興協会	03 白	節句人形振興協会 変更届等	040	3		9	1		
総務・物産・ 総務・物産・	公益法人	26 赤	(一社)埼玉節句人形 振興協会	03 白	節句人形振興協会 理事会等	050	3		9	1		
観光・アニメ 担当	公益法人	26 赤	(公社)さいたま観光 国際協会	04 赤	さい観協 例規	010	11	常	9	1		
観光・アニメ 担当	公益法人	26 赤	(公社)さいたま観光 国際協会	04 赤	さい観協 定款	020	11	常	9	1		
観光・アニメ 担当	公益法人	26 赤	(公社)さいたま観光 国際協会	04 赤	さい観協 計画・収支予算書	030	3		9	1		
観光・アニメ 担当	公益法人	26 赤	(公社)さいたま観光 国際協会	04 赤	さい観協 報告・収支計算書	040	3		9	1		
観光・アニメ 担当	公益法人	26 赤	(公社)さいたま観光 国際協会	04 赤	さい観協 登記等変更届	050	3		9	1		
観光・アニメ 担当	公益法人	26 赤	(社)小江戸川越観光 協会	05 青	川観協 例規	010	11	常	9	1		
観光・アニメ 担当	公益法人	26 赤	(社)小江戸川越観光 協会	05 青	川観協 定款	020	11	常	9	1		
観光・アニメ 担当	公益法人	26 赤	(社)小江戸川越観光 協会	05 青	川観協 計画・収支予算書	030	3		9	1		
観光・アニメ 担当	公益法人	26 赤	(社)小江戸川越観光 協会	05 青	川観協 報告・収支計算書	040	3		9	1		
観光・アニメ 担当	公益法人	26 赤	(社)小江戸川越観光 協会	05 青	川観協 登記等変更届	050	3		9	1		
観光・アニメ 担当	国内広域	27 青	観光PR用動画	01 緑	動画 全般	010	1		10	1		
観光・アニメ 担当	国内広域	27 青	観光PR用動画	01 緑	動画 通知・報告・照会・回答	020	3		10	1		
観光・アニメ 担当	国内広域	27 青	観光PR用動画	01 緑	動画 委託契約	030	5		10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
観光・アニメ担当	国内広域	27	青	観光PR用動画	01	緑	動画 実施事業	040	3			10	1		
観光・アニメ担当	国内広域	27	青	観光客誘致	02	白	観光客誘致 全般	010	1			10	1		
観光・アニメ担当	国内広域	27	青	観光客誘致	02	白	観光客誘致 通知・報告・照会・回答	020	3			10	1		
観光・アニメ担当	国内広域	27	青	観光客誘致	02	白	観光客誘致 委託契約	030	5			10	1		
観光・アニメ担当	国内広域	27	青	観光客誘致	02	白	観光客誘致 実施事業	040	3			10	1		
観光・アニメ担当	国内広域	27	青	観光客誘致	02	白	観光客誘致 制作物等	050	3			10	1		
観光・アニメ担当	国内広域	27	青	他県連携	03	赤	他県連携 全般	010	1			10	1		
観光・アニメ担当	国内広域	27	青	他県連携	03	赤	他県連携 通知・報告・照会・回答	020	3			10	1		
観光・アニメ担当	国内広域	27	青	他県連携	03	赤	他県連携 委託事業	030	5			10	1		
観光・アニメ担当	国内広域	27	青	他県連携	03	赤	他県連携 実施事業	040	3			10	1		
インバウンド担当	観光ボランティア	28	黄	観光ボランティア	01	白	観光ボランティア 通知・報告・照会・回答	010	3			7	2		
インバウンド担当	観光ボランティア	28	黄	観光ボランティア	01	白	観光ボランティア 県内団体	020	3			7	2		
観光・アニメ担当	全国ご当地うどんサミット	29	緑	全国ご当地うどんサミット	01	赤	うどんサミット 例規	010	11		常	10	2		
観光・アニメ担当	全国ご当地うどんサミット	29	緑	全国ご当地うどんサミット	01	赤	うどんサミット 通知・報告	020	1			10	2		
観光・アニメ担当	全国ご当地うどんサミット	29	緑	全国ご当地うどんサミット	01	赤	うどんサミット 照会・回答	030	1			10	2		
観光・アニメ担当	全国ご当地うどんサミット	29	緑	全国ご当地うどんサミット	01	赤	うどんサミット 県補助金	040	5			10	2		
観光・アニメ担当	教育旅行受入推進のメッカ埼玉づくり事業	30	白	教育旅行受入推進のメッカ埼玉づくり事業	01	青	教育旅行 例規	010	11	歴		10	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第 1 ガイド	分類番号		色	第 2 ガイド	分類番号		色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		電子文書	電子文書以外															
			キャビネット番号			引き出し番号	キャビネット以外											
観光・アニメ担当	教育旅行受入推進のメッカ埼玉づくり事業	30		白	教育旅行受入推進のメッカ埼玉づくり事業	01		青	教育旅行 全般	020	1				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31		赤	アニメだ！埼玉全般	01		黄	アニメだ！埼玉 例規	010	11		常		10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31		赤	アニメだ！埼玉全般	01		黄	アニメだ！埼玉 通知・報告	020	1				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31		赤	アニメだ！埼玉全般	01		黄	アニメだ！埼玉 照会・回答	030	1				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31		赤	アニメだ！埼玉全般	01		黄	アニメだ！埼玉 会議等	040	1				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31		赤	アニメだ！埼玉全般	01		黄	アニメだ！埼玉 広報	050	1				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31		赤	アニメだ！埼玉全般	01		黄	アニメだ！埼玉 イベント情報	060	1				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31		赤	アニメだ！埼玉全般	01		黄	アニメだ！埼玉 資料	070	1				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31		赤	アニメだ！埼玉全般	01		黄	アニメだ！埼玉 制作物等	080	3				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31		赤	アニメ拠点整備事業	02		緑	アニメ拠点 例規	010	11				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31		赤	アニメ拠点整備事業	02		緑	アニメ拠点 全般	020	1				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31		赤	アニメ拠点整備事業	02		緑	アニメ拠点 通知・報告・照会・回答	030	3				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31		赤	アニメ拠点整備事業	02		緑	アニメ拠点 委託契約	040	5				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31		赤	アニメ拠点整備事業	02		緑	アニメ拠点 実施事業	050	3				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31		赤	アニメ拠点整備事業	02		緑	アニメ拠点 保険	060	3				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31		赤	ア二玉祭	03		白	ア二玉祭 通知・報告	010	1				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31		赤	ア二玉祭	03		白	ア二玉祭 照会・回答	020	3				10	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31	赤	アニ玉祭	03	白	アニ玉祭 会議等	030	1				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31	赤	アニ玉祭	03	白	アニ玉祭 広報	040	1				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31	赤	アニ玉祭	03	白	アニ玉祭 資料	050	1				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31	赤	アニ玉祭	03	白	アニ玉祭 補助金	060	11				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31	赤	埼玉観光サポーター	04	赤	サポーター ライセンス	010	5				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31	赤	埼玉観光サポーター	04	赤	サポーター 通知・報告・照会・回答	020	1				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31	赤	埼玉観光サポーター	04	赤	観光サポーター 会議等	030	1				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31	赤	埼玉観光サポーター	04	赤	サポーター 実施事業	040	3				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31	赤	埼玉観光サポーター	04	赤	観光サポーター 資料	050	1				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31	赤	イベント	05	青	イベント 全般	010	1				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31	赤	イベント	05	青	イベント 通知・報告・照会・回答	020	3				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31	赤	イベント	05	青	イベント 委託契約	030	5				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	31	赤	イベント	05	青	イベント 実施事業	040	3				10	2			
観光・アニメ担当	観光行事	32	青	観光行事	01	緑	案内状	010	1				11	1			
観光・アニメ担当	観光行事	32	青	観光行事	01	緑	あいさつ文	020	1				11	1			
観光・アニメ担当	観光行事	32	青	観光行事	01	緑	各種行事対応	030	1				11	1			
観光・アニメ担当	日本一のおもてなし県推進	33	赤	日本一のおもてなし県推進	01	白	おもてなし 全般	010	3				11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
07Y00	観光課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
観光・アニメ担当	日本一のおもてなし県推進	33	赤	日本一のおもてなし県推進	01	白	おもてなし 照会・回答・通知	020	1			11	1		
観光・アニメ担当	日本一のおもてなし県推進	33	赤	日本一のおもてなし県推進	01	白	埼玉県おもてなし大賞	030	11			11	1		
観光・アニメ担当	日本一のおもてなし県推進	33	赤	日本一のおもてなし県推進	01	白	おもてなし宣言事業所	040	3			11	1		
観光・アニメ担当	日本一のおもてなし県推進	33	赤	日本一のおもてなし県推進	01	白	埼玉県おもてなしセミナー	050	3			11	1		
観光・アニメ担当	日本一のおもてなし県推進	33	赤	日本一のおもてなし県推進	01	白	おもてなし実行委員会	060	3			11	1		
観光・アニメ担当	日本一のおもてなし県推進	33	赤	日本一のおもてなし県推進	01	白	「おもてなしの輪」運動	070	3			11	1		
総務・物産・民泊担当	民泊	34	青	民泊	01	赤	民泊 例規	010	11		常	12	1		
総務・物産・民泊担当	民泊	34	青	民泊	01	赤	住宅宿泊事業届出書類	020	11	歴	価			3×6口 ツカ	
総務・物産・民泊担当	民泊	34	青	民泊	01	赤	民泊関連全般	030	3			12	1		
総務・物産・民泊担当	民泊	34	青	民泊	01	赤	民泊関連全般	040	3			12	1		
総務・物産・民泊担当	民泊	34	青	民泊	01	赤	民泊 国会議・説明会等	050	3			12	1		
総務・物産・民泊担当	民泊	34	青	民泊	01	赤	民泊 照会・回答	060	1			12	1		
総務・物産・民泊担当	民泊	34	青	民泊	01	赤	民泊 暴力団排除に関する合意	070	1		常	12	1		
総務・物産・民泊担当	民泊	34	青	民泊	01	赤	民泊 条例制定	080	11		常	12	1		
総務・物産・民泊担当	民泊	34	青	民泊	01	赤	民泊 事務移譲(法第68条)	090	11		常	12	1		
総務・物産・民泊担当	民泊	34	青	民泊	01	赤	民泊 立入検査証	100	3		常	12	1		
総務・物産・民泊担当	民泊	34	青	民泊	01	赤	民泊 公文書開示請求	110	5			12	1		

