

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 例規	010	5	価		29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務・物品調達担当 懸案	020	1	価		29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告（上半期）	030	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告（下半期）	040	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答（4月）	050	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答（5月）	060	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答（6月）	070	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答（7月）	080	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答（8月）	090	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答（9月）	100	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答（10月）	110	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答（11月）	120	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答（12月）	130	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答（1月）	140	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答（2月）	150	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答（3月）	160	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	行事予定表	170	1			29	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌表	180	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	190	3			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	災害防災組織	200	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	危機管理	210	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	組織・決裁	220	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	230	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事業概要	240	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	政策評価	250	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行財政改革	260	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	課題と目標	270	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	カイゼン・ユニバーサルデザイン	280	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	I T 例規	290	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	I T 通知・報告	300	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	I T 照会・回答	310	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	I S O 関連（環境良いこと推進）	320	5			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	契約局長関係	330	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	5		価	29	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告	020	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 照会・回答	030	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11	歴		29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	050	11	歴		29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	060	11	歴				H34	
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	070	10		常	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	080	3			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	情報公開	090	3			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書発送依頼	100	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	浄書依頼	110	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書事務に関する自己点検	120	3			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	重要情報管理台帳	130	3		常	44	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	140	3		常	44	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	会議 例規	010	5		価	29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	会議 通知・報告	020	1			29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	会議 照会・回答	030	1			29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	総務部課所長会議	040	1			29	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 以 外					
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	総務担当副課長会議	050	1				29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	総務担当主幹・主査会議	060	1				29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	総務部業者選定委員会	070	1				29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	県土整備政策課所管会議	080	1				29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	建設管理課所管会議	090	1				29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	重要な会議	100	11	歴			29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	その他会議	110	1				29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	会議復命書	120	1				29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 例規	010	5		価		29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 通知・報告	020	1				29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 照会・回答	030	1				29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	知事への提言	040	1				29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	重要な陳情等	050	11	歴			29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 例規	010	5		価		29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 通知・報告	020	3				29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 照会・回答	030	1				29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査資料・結果（職員予備監査）	040	5				29	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物品調達担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	行政監察	050	3			29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	会計実地検査	060	3			29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	監査委員監査	070	5			29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	外部監査	080	11	歴		29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	自己検査	090	3			29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	県議会 例規	010	5		価	29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	県議会 通知	020	1			29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	県議会 照会・回答	030	1			29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	初顔合わせ	040	1			29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	6月定例会	050	1			29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	6月定例会提出議案	060	11	歴		29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	9月定例会	070	1			29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	9月定例会提出議案	080	11	歴		29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	12月定例会	090	1			29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	12月定例会提出議案	100	11	歴		29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	2月定例会	110	1			29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	2月定例会提出議案	120	11	歴		29	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01V00	入札課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・物品調達担当	総務	01	白	県議会	06	白	特別委員会	130	1			29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	県議会	06	白	予算特別委員会	140	1			29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	県議会	06	白	政党要望・団体要望	150	1			29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	人事	01	赤	人事 例規	010	5		価	29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	人事	01	赤	人事 通知・報告	020	1			29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	人事	01	赤	人事 照会・回答	030	1			29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	人事	01	赤	組織及び定数	040	11	歴		29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	人事	01	赤	職員録原稿	050	1			29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 例規	010	5		価	29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 通知・報告	020	1			29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 照会・回答	030	1			29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 例規	010	5		価	28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 通知・報告	020	1			28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 照会・回答	030	1			28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	講師派遣	040	1			28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	彩の国さいたま人づくり広域連合研修	050	1			28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	I T 関係研修	060	1			28	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01V00	入札課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	技術系職員研修	070	1					
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	その他の研修	080	1					
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	講演・説明会など	090	1					
総務・物品調達担当	人事	02	赤	再任用職員・臨時職員	04	緑	再任用職員・臨時職員 例規	010	1					
総務・物品調達担当	人事	02	赤	再任用職員・臨時職員	04	緑	再任用職員・臨時職員 通知・報告	020	1					
総務・物品調達担当	人事	02	赤	再任用職員・臨時職員	04	緑	再任用職員・臨時職員 照会・回答	030	1					
総務・物品調達担当	人事	02	赤	再任用職員・臨時職員	04	緑	臨時職員 雇用伺い	040	1					
総務・物品調達担当	人事	02	赤	再任用職員・臨時職員	04	緑	医療保険	050	5					
総務・物品調達担当	人事	02	赤	再任用職員・臨時職員	04	緑	雇用保険	060	5					
総務・物品調達担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	5		価			
総務・物品調達担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告	020	1					
総務・物品調達担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 照会・回答	030	1					
総務・物品調達担当	人事	02	赤	サービス	05	白	公務災害事故報告	040	3					
総務・物品調達担当	人事	02	赤	組織	06	赤	組織 通知・報告	010	1					
総務・物品調達担当	人事	02	赤	組織	06	赤	組織 照会・回答	020	1					
総務・物品調達担当	人事	02	赤	給与	07	青	給与 例規	010	5		価			
総務・物品調達担当	人事	02	赤	給与	07	青	給与 通知・報告	020	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
総務・物品調達担当	人事	02	赤	給与	07	青	給与 照会・回答	030	1			28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	給与	07	青	源泉徴収票	040	5			28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	旅費	08	黄	旅費 例規	010	5		価	28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	旅費	08	黄	旅費 通知・報告	020	1			28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	旅費	08	黄	旅費 照会・回答	030	1			28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 例規	010	5		価	28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生全般 通知・報告	020	1			28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生全般 照会・回答	030	1			28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	レクリエーション	040	1			28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	5		価	28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知・報告	020	1			28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 照会・回答	030	1			28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康診断結果	040	5		常	28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	措置決定	050	5		常	28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 例規	010	5		価	28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知・報告	020	1			28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 照会・回答	030	1			28	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外			
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	グループ保険	040	3					
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	財形貯蓄 通知・報告	050	1					
総務・物品調達担当	財務	04	青	財務全般	01	青	財務 例規	010	5		価			
総務・物品調達担当	財務	04	青	財務全般	01	青	財務全般 通知・報告	020	1					
総務・物品調達担当	財務	04	青	財務全般	01	青	財務全般 照会・回答	030	1					
総務・物品調達担当	財務	04	青	財務全般	01	青	会計職員指定簿	040	3					
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 例規	010	5		価			
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 通知・報告	020	1					
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 照会・回答	030	1					
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	歳出予算の事業概要	040	1					
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算調書等	050	3		常			
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算配当要求伺い	060	3					
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	執行見積書	070	3					
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	配当書	080	3					
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	執行委任伺い	090	3					
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	流用書	100	3					
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	補正予算	110	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	財務	分類番号	色	財務					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット 番号	引き出し 番号
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	所要額調べ	120	3						
総務・物品調達担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 例規	010	5		価				
総務・物品調達担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 通知・報告	020	1						
総務・物品調達担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 照会・回答	030	1						
総務・物品調達担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算調書等	040	3						
総務・物品調達担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算特別委員会	050	3						
総務・物品調達担当	財務	04	青	決算	03	緑	事項別明細書	060	3						
総務・物品調達担当	財務	04	青	決算	03	緑	行政報告書	070	3						
総務・物品調達担当	財務	04	青	収入	04	白	調定伺い	010	5						
総務・物品調達担当	財務	04	青	収入	04	白	債権管理簿	020	5						
総務・物品調達担当	財務	04	青	収入	04	白	歳入予算差引簿	030	3						
総務・物品調達担当	財務	04	青	収入	04	白	収入済通知書	040	5						
総務・物品調達担当	財務	04	青	収入	04	白	現金等出納簿	050	5						
総務・物品調達担当	財務	04	青	収入	04	白	歳入歳出外現金出納簿	060	3						
総務・物品調達担当	財務	04	青	収入	04	白	戻出命令書	070	3						
総務・物品調達担当	財務	04	青	収入	04	白	課所別科目別調書（歳入）	080	3						
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	執行伺い	010	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	契約書	020	5			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	歳出予算差引簿	030	3			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（共済費）	040	5			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（賃金）	050	5			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（報償費）	060	5			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（旅費）	070	5			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（需用費上半期）	080	5			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（需用費下半期）	090	5			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（役務費）	100	5			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（使用賃借料）	110	5			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（負担金）	120	5			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	更正通知書等	130	5			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	戻入決定	140	5			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	課所別科目別調書（歳出）	150	5			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	課所別控除金一覧	160	5			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	財産	06	青	財産 例規	010	5		価	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	財産	06	青	財産 通知・報告	020	1			28	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色												
総務・物品調 達担当	財務	04	青	財産	06	青	財産 照会・回答	030	1			28	2		
総務・物品調 達担当	財務	04	青	財産	06	青	庁舎維持補修依頼	040	1			28	2		
総務・物品調 達担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品 例規	010	5		価	28	2		
総務・物品調 達担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品 通知・報告	020	1			28	2		
総務・物品調 達担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品 照会・回答	030	1			28	2		
総務・物品調 達担当	財務	04	青	物品	07	黄	備品出納簿等	040	3		常	28	2		
総務・物品調 達担当	財務	04	青	物品	07	黄	保管転換書（消耗品）	050	3			28	2		
総務・物品調 達担当	財務	04	青	物品	07	黄	保管転換書（備品）	060	3			28	2		
総務・物品調 達担当	財務	04	青	物品	07	黄	不用決定伺い	070	3			28	2		
総務・物品調 達担当	財務	04	青	物品	07	黄	消耗品出納簿	080	3			44	2		
総務・物品調 達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	調達全般 例規	010	11	歴	常	16	1		
総務・物品調 達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	長期継続契約条例等	020	11	歴	常	26	1		
総務・物品調 達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	モニタリング等	030	11	歴	常	26	2		
総務・物品調 達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	調達全般 通知・報告	040	1			16	1		
総務・物品調 達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	調達全般 照会・回答	050	1			16	1		
総務・物品調 達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	依頼案件見込 照会・回答	060	3			16	1		
総務・物品調 達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	公告審査会・選定委員会	070	5		常	16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物品調達担当	調達	05 緑	調達	01 緑	統計	080	1			16	2		
総務・物品調達担当	調達	05 緑	調達	01 緑	ホームページ更新	090	1			16	2		
総務・物品調達担当	調達	05 緑	調達	01 緑	電子掲示板（職員ポータル）更新	100	1			16	2		
総務・物品調達担当	調達	05 緑	調達	01 緑	他県等資料	110	3			16	2		
総務・物品調達担当	調達	05 緑	調達	01 緑	苦情対応	120	1			16	2		
総務・物品調達担当	調達	05 緑	調達	01 緑	全県調査	130	3			16	2		
総務・物品調達担当	調達	05 緑	政府調達（WTO）	02 白	WTO No.1	010	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05 緑	政府調達（WTO）	02 白	WTO No.2	020	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05 緑	政府調達（WTO）	02 白	WTO No.3	030	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05 緑	政府調達（WTO）	02 白	WTO No.4	040	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05 緑	政府調達（WTO）	02 白	WTO No.5	050	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05 緑	政府調達（WTO）	02 白	WTO No.6	060	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05 緑	政府調達（WTO）	02 白	WTO No.7	070	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05 緑	政府調達（WTO）	02 白	WTO No.8	080	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05 緑	政府調達（WTO）	02 白	WTO No.9	090	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05 緑	政府調達（WTO）	02 白	WTO No.10	100	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05 緑	政府調達（WTO）	02 白	WTO No.11	110	5			15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物品調達担当	調達	05 緑	政府調達(WTO)	02 白	WTO No. 1 2	120	5			15	1			
総務・物品調達担当	調達	05 緑	政府調達(WTO)	02 白	WTO No. 1 3	130	5			15	1			
総務・物品調達担当	調達	05 緑	政府調達(WTO)	02 白	WTO No. 1 4	140	5			15	1			
総務・物品調達担当	調達	05 緑	政府調達(WTO)	02 白	WTO No. 1 5	150	5			15	1			
総務・物品調達担当	調達	05 緑	政府調達(WTO)	02 白	WTO No. 1 6	160	5			15	1			
総務・物品調達担当	調達	05 緑	政府調達(WTO)	02 白	WTO No. 1 7	170	5			15	1			
総務・物品調達担当	選定	06 赤	消耗品	01 赤	選定通知(知事直轄)	010	5			11	1			
総務・物品調達担当	選定	06 赤	消耗品	01 赤	選定通知(企画財政部)	020	5			11	1			
総務・物品調達担当	選定	06 赤	消耗品	01 赤	選定通知(総務部)	030	5			11	1			
総務・物品調達担当	選定	06 赤	消耗品	01 赤	選定通知(県民生活部)	040	5			11	1			
総務・物品調達担当	選定	06 赤	消耗品	01 赤	選定通知(危機管理防災部)	050	5			11	1			
総務・物品調達担当	選定	06 赤	消耗品	01 赤	選定通知(環境部)	060	5			11	1			
総務・物品調達担当	選定	06 赤	消耗品	01 赤	選定通知(福祉部)	070	5			11	1			
総務・物品調達担当	選定	06 赤	消耗品	01 赤	選定通知(保健医療部)	080	5			11	1			
総務・物品調達担当	選定	06 赤	消耗品	01 赤	選定通知(産業労働部)	090	5			11	1			
総務・物品調達担当	選定	06 赤	消耗品	01 赤	選定通知(農林部)	100	5			11	1			
総務・物品調達担当	選定	06 赤	消耗品	01 赤	選定通知(県土整備部)	110	5			11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	選定	分類番号	色	選定					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（都市整備部）	120	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（会計管理者）	130	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（議会）	140	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（本課）	150	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（教育事務所）	160	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（その他機関）	170	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（県立学校 あ行）	180	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（県立学校 か行）	190	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（県立学校 さ行）	200	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（県立学校 た・な行）	210	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（県立学校 は行）	220	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（県立学校 ま・や・ら・わ行）	230	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（特別支援学校）	240	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（知事直轄）	010	5			12	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（企画財政部）	020	5			12	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（総務部）	030	5			12	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（県民生活部）	040	5			12	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	選定	分類 番号	色	備品					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
総務・物品調 達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（危機管理防災部）	050	5						
総務・物品調 達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（環境部）その1	060	5						
総務・物品調 達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（環境部）その2	070	5						
総務・物品調 達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（環境部）その3	080	5						
総務・物品調 達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（福祉部）その1	090	5						
総務・物品調 達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（福祉部）その2	100	5						
総務・物品調 達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（リハビリテーションセン ター）その1	110	5						
総務・物品調 達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（リハビリテーションセン ター）その2	120	5						
総務・物品調 達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（保健医療部）その1	130	5						
総務・物品調 達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（保健医療部）その2	140	5						
総務・物品調 達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（保健医療部）その3	150	5						
総務・物品調 達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（衛生研究所）	160	5						
総務・物品調 達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（産業労働部）その1	170	5						
総務・物品調 達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（産業労働部）その2	180	5						
総務・物品調 達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（産業技術総合センター） その1	190	5						
総務・物品調 達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（産業技術総合センター） その2	200	5						
総務・物品調 達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（農林部）その1	210	5						



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	選定	分類 番号	色	選定					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（農林部）その2	220	5						
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（農林部）その3	230	5						
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（農林部）その4	240	5						
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（県土整備部）	250	5						
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（都市整備部）	260	5						
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（会計管理者）	270	5						
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（議会）	280	5						
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	教育局選定通知（本課）	290	5						
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	教育局選定通知（教育事務所）	300	5						
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	教育局選定通知（その他機関）	310	5						
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	教育局選定通知（県立学校 あ行）	320	5						
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	教育局選定通知（県立学校 か行）	330	5						
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	教育局選定通知（県立学校 さ行）	340	5						
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	教育局選定通知（県立学校 た・な 行）	350	5						
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	教育局選定通知（県立学校 は行）	360	5						
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	教育局選定通知（県立学校 ま・や ・ら・わ行）	370	5						
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	教育局選定通知（特別支援学校）	380	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	選定	分類 番号	色	印刷	分類 番号	色					印刷	電 子 文 書	電子文書以外			電 子 文 書 以 外	
													キャピ ネット 番号				引き 出し 番号
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 通知	010	5			10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 工場視察	020	5			10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 研修	030	5			10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 4月 その1	040	5			10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 4月 その2	050	5			10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 5月 その1	060	5			10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 5月 その2	070	5			10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 6月	080	5			10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 7月	090	5			10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 8月	100	5			10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 9月	110	5			10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 10月	120	5			10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 11月	130	5			10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 12月	140	5			10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 1月	150	5			10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 2月	160	5			10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 3月	170	5			10	1				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷アンケート	180	5			10	1			
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	例規等	01	緑	国 通知	010	11		常			23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	例規等	01	緑	企画・公共調達改革担当 懸案	011	1		価			23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	例規等	01	緑	県 入札・契約 要綱等（工事等）	020	11	歴	常			23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	例規等	01	緑	県 ダンピング対策 要綱等（工事等）	030	11	歴	常			23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	例規等	01	緑	県 倒産マニュアル	040	11		常			23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	例規等	01	緑	県 債権譲渡	050	11		常			23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	照会・回答	02	白	国からの照会	010	1					23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	照会・回答	02	白	入契法調査（国への報告）	020	11		常			23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	照会・回答	02	白	入契法調査（関係課、市町村への照会）	030	1					23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	照会・回答	02	白	庁内からの照会	040	1					23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	照会・回答	02	白	議員、市町村長、マスコミからの照会	050	1					23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	照会・回答	02	白	都道府県他からの照会	060	1					23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	照会・回答	02	白	入札課からの照会	070	1					23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	照会・回答	02	白	相談簿	080	1					23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	会議	03	赤	全国知事会 公共調達 P T	010	11	歴	常			23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	会議	03	赤	公共調達改革推進本部	020	11	歴	常			23		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01V00	入札課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	会議	03 赤	彩の国委員会	030	3				23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	会議	03 赤	他機関会議	040	1				23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	会議	03 赤	会議等復命書	050	1				23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	要望	04 青	業界団体等	010	3				23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	要望	04 青	政党、議連、議員	020	3				23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	要望	04 青	市長会、町村長会	030	3				23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	要望	04 青	知事への提言	040	3				23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	要望	04 青	要望 その他	050	3				23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	研修会	05 黄	入札契約事務担当者研修	010	1				23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	研修会	05 黄	他機関からの講師依頼	020	1				23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	監査・検査	06 緑	会計検査院検査	010	5				23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	監査・検査	06 緑	事務局監査・委員会監査	020	5				23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	監査・検査	06 緑	監査・検査 その他	030	5				23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	報告	07 白	低入札価格調査・追跡調査	010	5		常		23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	報告	07 白	債権譲渡整理簿	020	5		常		23		
大規模工事担当	業務全般	08 赤	全般	01 赤	大規模工事担当 懸案	010	1		常	9	1		
大規模工事担当	業務全般	08 赤	全般	01 赤	大規模工事担当 内部取扱	020	5		常		1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	31

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
大規模工事担当	業務全般	08	赤	全般	01	赤	業務全般 通知・報告	030	1			9	1		
大規模工事担当	業務全般	08	赤	全般	01	赤	業務全般 照会・回答・対応報告	040	1			9	1		
大規模工事担当	業務全般	08	赤	全般	01	赤	他県等からの照会・回答	050	1			9	1		
大規模工事担当	業務全般	08	赤	全般	01	赤	業界等からの要望	060	1			9	1		
大規模工事担当	業務全般	08	赤	全般	01	赤	会議等復命書	070	1			9	1		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	工事・設計	01	青	工事・設計 通知・報告	010	1			9	1		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	工事・設計	01	青	工事・設計 照会・回答	020	1			9	1		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	工事・設計	01	青	選定・入札執行依頼	030	5					1	業者選定委員会資料綴の中
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	工事・設計	01	青	公告・指名通知	040	5		常			1	
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	工事・設計	01	青	低入札価格調査 通知・報告	050	1			9	1		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	工事・設計	01	青	質問回答書	060	3					1	
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	工事・設計	01	青	紙入札参加申請承認書	070	1			9	1		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	工事・設計	01	青	落札候補者通知	080	1			9	1		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	工事・設計	01	青	資格審査・業者決定	090	3					5	
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	工事・設計	01	青	議員照会・回答	100	1		常	9	1		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	工事・設計	01	青	公告任意相談	101	1			9	1		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	工事・設計	01	青	低入札価格調査資料	110	5			9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
大規模工事担当	選定・入札	09 赤	09 赤	01 青	低入札価格調査資料	120	5			9	2		
大規模工事担当	選定・入札	09 赤	09 赤	01 青	低入札価格調査資料	130	5			9	2		
大規模工事担当	選定・入札	09 赤	09 赤	01 青	低入札価格調査資料	140	5			9	2		
大規模工事担当	選定・入札	09 赤	09 赤	01 青	低入札価格調査資料	150	5			9	2		
大規模工事担当	選定・入札	09 赤	09 赤	01 青	低入札価格調査資料	160	5			9	2		
大規模工事担当	選定・入札	09 赤	09 赤	01 青	低入札価格調査資料	170	5			9	2		
大規模工事担当	選定・入札	09 赤	09 赤	01 青	低入札価格調査資料	180	5			9	2		
大規模工事担当	選定・入札	09 赤	09 赤	01 青	低入札価格調査資料	190	5			9	2		
大規模工事担当	選定・入札	09 赤	09 赤	01 青	低入札価格調査資料	200	5			9	2		
大規模工事担当	選定・入札	09 赤	09 赤	02 黄	事前・事後情報	010	1			9	1		
大規模工事担当	選定・入札	09 赤	09 赤	02 黄	事前・事後情報	020	1			9	1		
大規模工事担当	選定・入札	09 赤	09 赤	02 黄	事前・事後情報	030	1			9	1		
大規模工事担当	選定・入札	09 赤	09 赤	02 黄	事前・事後情報	040	1			9	1		
大規模工事担当	選定・入札	09 赤	09 赤	03 緑	業者選定委員会	010	1			9	1		
大規模工事担当	選定・入札	09 赤	09 赤	03 緑	業者選定委員会	020	1			9	1		
大規模工事担当	選定・入札	09 赤	09 赤	03 緑	業者選定委員会	030	11	歴	常			1,2	
大規模工事担当	選定・入札	09 赤	09 赤	03 緑	業者選定委員会	040	5					1	

