

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務経理担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	総務担当		010	1未			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	例規		010	1未			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	条例 訓令		020	11			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告（第1四半期）		030	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告（第2四半期）		040	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告（第3四半期）		050	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告（第4四半期）		060	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答（第1四半期）		070	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答（第2四半期）		080	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答（第3四半期）		090	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答（第4四半期）		100	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌		110	1		差	1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書		120	3			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	防災組織・緊急連絡網		130	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定		140	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事業概要		150	1未			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	開催執務計画		160	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	自転車関係団体通知	170	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	競馬関係団体通知	180	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	組織・定数	190	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	庁内LAN	200	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	パソコンマニュアル	210	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	指名業者選定委員会	220	5			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	陳情・要望	230	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	挨拶回り・挨拶状	240	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	行事予定	250	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	職員担当照会回答	260	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	調整担当照会回答	270	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境負荷チェックシート	280	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	3Sカイゼン	290	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	300	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境マネジメントシステム	310	5			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	行政対象暴力対応関係	320	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	文書	02 青	例規	010	11			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	070	11			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開・個人情報保護制度	080	3			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	090	3			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	100	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄台帳	110	3			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務に関する自己点検	120	3			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	公益法人	03	黄	通知・報告	010	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	公益法人	03	黄	照会・回答	020	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	公益法人	03	黄	申請・許可	030	1未		価	1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	公益法人	03	黄	事業報告	040	11		価	1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	会議	04	緑	通知・報告	010	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	会議	04	緑	照会・回答	020	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務経理担当	総務	02	赤	会議	04	緑	部内課所室長会議	030	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	会議	04	緑	副課長会議	040	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	会議	04	緑	総務主査会議	050	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	会議	04	緑	その他の会議	060	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	例規	010	11			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	通知・報告	020	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	照会・回答	030	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	資料・パンフレット	040	1		価	1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	通知・報告	010	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	監査資料・結果通知	020	5			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	会計実地検査資料・結果通知	030	5			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	県議会	07	青	通知・報告	010	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	県議会	07	青	照会・回答	020	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	県議会	07	青	6月定例会	030	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	県議会	07	青	9月定例会	040	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	県議会	07	青	12月定例会	050	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	県議会	07	青	2月定例会	060	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
総務経理担当	総務	02 赤	県議会	07 青	総務委員会	070	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	県議会	07 青	決算特別委員会	080	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	県議会	07 青	その他資料	090	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	県議会	07 青	議案	100	11		常	1	1			
総務経理担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	例規	010	11			1	2			
総務経理担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	通知・報告	020	1			1	2			
総務経理担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	照会・回答	030	1			1	2			
総務経理担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	基本・異動報告書	040	1			1	2			
総務経理担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	身上記録・変更届書	050	1			1	2			
総務経理担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	個人別勤務状況一覧	060	1未		送	1	2			
総務経理担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	派遣職員協定書	070	11			1	2			
総務経理担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	臨時職員	080	5			1	2			
総務経理担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	社会保険	090	5			1	2			
総務経理担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	職員録原稿・その他	100	1未			1	2			
総務経理担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	実績評価 目標行政	110	1			1	2			
総務経理担当	人事	03 黄	表彰	02 緑	通知・報告	010	1			1	2			
総務経理担当	人事	03 黄	表彰	02 緑	表彰	020	3			1	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務経理担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	叙勲	030	11			1	2			
総務経理担当	人事	03	黄	研修	03	白	例規	010	5		価	1	2			
総務経理担当	人事	03	黄	研修	03	白	通知・報告	020	1			1	2			
総務経理担当	人事	03	黄	研修	03	白	自治人材開発センター研修	030	1			1	2			
総務経理担当	人事	03	黄	研修	03	白	その他の研修	040	1			1	2			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	例規	010	5		価	2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	通知・報告	020	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	照会・回答	030	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	勤務状況報告	040	1			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	職務専念義務免除願	050	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	休暇簿	060	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	週休日振替簿	070	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	代休日指定簿	080	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	公務災害事故報告	090	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	倫理推進	100	1			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	給与	05	青	例規	010	5		価	2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	給与	05	青	通知・報告	020	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	給与	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	人事	03	黄	給与	05	青	時間外単価表	030	1	価		2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	給与	05	青	電算報告	040	1			2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	給与	05	青	給与支払簿	050	5			2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	給与	05	青	科目別給与支給内訳書	060	5			2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	給与	05	青	源泉徴収票	070	5			2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	給与	05	青	住民税	080	1			2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	給与	05	青	給与費	090	1			2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	例規	010	5	価		2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	通知・報告	020	1			2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	旅行命令簿	030	3			2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	復命書	040	3			2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	旅行者情報登録申請書	050	1			2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	公務に使用する自家用自動車登録申請書	060	3	送		2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	公務に使用する自家用自動車登録台帳	070	3	常		2	1		
総務経理担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	01	緑	例規	010	5	価		2	2		
総務経理担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	01	緑	通知・報告	020	1			2	2		
総務経理担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	01	緑	照会・回答	030	1			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務経理担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	ライフプラン関係	040	1			2	2		
総務経理担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	厚生計画	050	1未			2	2		
総務経理担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	例規	010	5	価		2	2		
総務経理担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	通知・報告	020	3			2	2		
総務経理担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	措置決定	030	5	常		2	2		決定後5年
総務経理担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	個人表	040	5	送		2	2		最終検診後5年保存
総務経理担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	衛生管理	050	1			2	2		
総務経理担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	共済例規	010	5	価		2	2		
総務経理担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	互助会例規	020	5	価		2	2		
総務経理担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	通知・報告	030	3			2	2		
総務経理担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	償還票	040	5			2	2		
総務経理担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	助成金	050	3			2	2		
総務経理担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	マイセレクション関連	060	1			2	2		
総務経理担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	グループ保険	070	1			2	2		
総務経理担当	財務	05 青	財務全般	01 青	例規	010	11			3	1		
総務経理担当	財務	05 青	財務全般	01 青	通知・報告	020	1			3	1		
総務経理担当	財務	05 青	財務全般	01 青	照会・回答	030	1			3	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務経理担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務事務手引様式集	040	5	差		3	1		
総務経理担当	財務	05 青	財務全般	01 青	オンラインシステム	050	5	差		3	1		
総務経理担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	通知・報告	010	1			3	1		
総務経理担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	照会・回答	020	1			3	1		
総務経理担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	予算要求調書	030	3			3	1		
総務経理担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	予算資料	040	3			3	1		
総務経理担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	執行委任	050	3			3	1		
総務経理担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	流用書	060	3			3	1		
総務経理担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	予備費充当書	070	3			3	1		
総務経理担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	決算書	080	3			3	1		
総務経理担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	決算調書	090	3			3	1		
総務経理担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	決算資料	100	3			3	1		
総務経理担当	財務	05 青	収入	03 緑	調定伺い	010	5			3	1		
総務経理担当	財務	05 青	収入	03 緑	債権管理簿	020	5			3	1		
総務経理担当	財務	05 青	収入	03 緑	戻入決定伺い	030	5			3	1		
総務経理担当	財務	05 青	収入	03 緑	科目更正伺い	040	5			3	1		
総務経理担当	財務	05 青	収入	03 緑	公金振替整理簿	050	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外
総務経理担当	財務	05	青	支出	04	白	契約書	010	5							
総務経理担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為決議書	020	5							
総務経理担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（財産管理費）	030	5							
総務経理担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（共済費）	040	5							
総務経理担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（社会保険料）	050	5							
総務経理担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（賃金）	060	5							
総務経理担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（旅費）	070	5							
総務経理担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（食糧費）	080	5							
総務経理担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（他需用費・第1四半期）	090	5							
総務経理担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（他需用費・第2四半期）	100	5							
総務経理担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（他需用費・第3四半期）	110	5							
総務経理担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（他需用費・第4四半期）	120	5							
総務経理担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（役務費）	130	5							
総務経理担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（委託料）	140	5							
総務経理担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（使用賃借料）	150	5							
総務経理担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（備品購入費）	160	5							
総務経理担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（負担金）	170	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
総務経理担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（交付金）	180	5						
総務経理担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（公課費）	190	5						
総務経理担当	財務	05	青	支出	04	白	歳出予算差引簿	200	3						
総務経理担当	財務	05	青	支出	04	白	債権者登録	210	1						
総務経理担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	例規	010	11						
総務経理担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	通知・報告	020	1未						
総務経理担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	照会・回答	030	1						
総務経理担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	公有財産引継書	040	5						
総務経理担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	公有財産台帳	050	11					完結後11年 以上保存	
総務経理担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	公有財産管理簿	060	11						
総務経理担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	公有財産システム	070	11					完結後11年 以上保存	
総務経理担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	浦和競馬組合（境界確認）	080	11						
総務経理担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	国有資産等所在市町村交付金	090	1						
総務経理担当	財務	05	青	物品	06	青	例規	010	11						
総務経理担当	財務	05	青	物品	06	青	通知・報告	020	1						
総務経理担当	財務	05	青	物品	06	青	照会・回答	030	1						
総務経理担当	財務	05	青	物品	06	青	保管転換書	040	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	物 品					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピネット 番号	引き出し 番号
総務経理担当	財務	05	青	物品	06	青	図書出納簿	050	3						
総務経理担当	財務	05	青	物品	06	青	備品出納簿	060	3						
総務経理担当	財務	05	青	物品	06	青	重要物品出納簿	070	3						
総務経理担当	財務	05	青	物品	06	青	重要物品カード	080	3						
総務経理担当	財務	05	青	物品	06	青	消耗品出納簿	090	3						
総務経理担当	財務	05	青	物品	06	青	物品供用簿	100	3						
総務経理担当	財務	05	青	物品	06	青	被服貸与簿	110	3						
総務経理担当	財務	05	青	物品	06	青	物品購入見積依頼	120	3						
総務経理担当	財務	05	青	物品	06	青	重要物品異動報告書	130	3						
総務経理担当	財務	05	青	物品	06	青	不用決定伺い	140	3						
総務経理担当	財務	05	青	物品	06	青	機器管理台帳	150	1		常				
総務経理担当	財務	05	青	物品	06	青	USBメモリ管理台帳・貸出簿	160	1						
総務経理担当	財務	05	青	物品	06	青	備品照合実施報告書	170	3						
総務経理担当	財務	05	青	公用車	07	黄	例規	010	11						
総務経理担当	財務	05	青	公用車	07	黄	通知・報告	020	1						
総務経理担当	財務	05	青	公用車	07	黄	運行計画表	030	3						
総務経理担当	財務	05	青	公用車	07	黄	一般管理車運行管理簿	040	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 以外								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以外		
総務経理担当	財務	05	青	公用車	07	黄	車歴簿	050	11			3	1		
総務経理担当	財務	05	青	公用車	07	黄	日常点検表	060	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	青	公用車	07	黄	公用車運行実績表	070	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	青	公用車	07	黄	整備点検記録簿	080	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	青	公用車	07	黄	自動車等状況報告書	090	1			3	1		
総務経理担当	財務	05	青	公用車	07	黄	自動車使用管理実績報告書	100	3			3	1		
総務経理担当	経理懸案	06	緑	経理担当	01	緑	経理担当	010	1未			4	1		
総務経理担当	経理全般	07	白	経理全般	01	白	経理全般例規	010	11			4	1		
総務経理担当	経理全般	07	白	経理全般	01	白	通知・報告	020	1未			4	1		
総務経理担当	経理全般	07	白	経理全般	01	白	照会・回答	030	1未			4	1		
総務経理担当	経理全般	07	白	経理全般	01	白	執行委任(伺い)	040	3			4	1		
総務経理担当	経理全般	07	白	経理全般	01	白	源泉徴収関係	050	10			4	1		
総務経理担当	経理全般	07	白	経理全般	01	白	事業別、節、説明別集計表	060	3			4	1		
総務経理担当	経理全般	07	白	経理全般	01	白	歳出予算四半期別	070	3			4	1		
総務経理担当	経理全般	07	白	経理全般	01	白	執行状況調書	080	3			4	1		
総務経理担当	経理全般	07	白	経理全般	01	白	基金積立金	090	3			4	1		
総務経理担当	経理全般	07	白	経理全般	01	白	消費税	100	5			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	キャビ ネット 番号	引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外					
総務経理担当	経理全般	07	白	経理全般	01	白	一般会計繰出金	110	5	常	4	1		
総務経理担当	経理全般	07	白	経理全般	01	白	繰越金	120	5	常	4	1		
総務経理担当	競輪経理	08	赤	競輪経理	01	赤	通知・報告	010	1未		4	2		
総務経理担当	競輪経理	08	赤	競輪経理	01	赤	照会・回答	020	1未		4	2		
総務経理担当	競輪経理	08	赤	競輪経理	01	赤	健康保険印紙使用報告書	030	3		4	2		
総務経理担当	競輪経理	08	赤	競輪経理	01	赤	健康保険料個人負担分	040	3		4	2		
総務経理担当	競輪経理	08	赤	競輪経理	01	赤	大口支出予定登録	050	3		4	2		
総務経理担当	競輪経理	08	赤	競輪経理	01	赤	現金出納簿	060	5		4	2		
総務経理担当	競輪経理	08	赤	競輪経理	01	赤	払込書兼領収書	070	5		4	2		
総務経理担当	競輪経理	08	赤	競輪経理	01	赤	場外従業員所得税	080	10		4	2		
総務経理担当	競輪経理	08	赤	共通	02	青	委託料【7賭式 ケイドリームス】	010	5		4	2		
総務経理担当	競輪経理	08	赤	共通	02	青	委託料【7賭式 チャリ・ロト】	020	5		4	2		
総務経理担当	競輪経理	08	赤	共通	02	青	委託料【7賭式 オッズパーク】	030	5		4	2		
総務経理担当	競輪経理	08	赤	共通	02	青	委託料【重勝式 ケイドリームス】	040	5		4	2		
総務経理担当	競輪経理	08	赤	共通	02	青	委託料【重勝式 日本トーター】	050	5		4	2		
総務経理担当	競輪経理	08	赤	共通	02	青	委託料【(公財)JKA】	060	5		4	2		
総務経理担当	競輪経理	08	赤	共通	02	青	委託料【電話投票】	070	5		4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ネ ット 以 外	キ ャ ピ ネ ット 引 き 出 し 番 号									
総務経理担当	競輪経理	08 赤	共通	02 青	使用賃借料【依頼場外】	080	5			7	1		
総務経理担当	競輪経理	08 赤	共通	02 青	負担金【依頼場外】	090	5			7	2		
総務経理担当	競輪経理	08 赤	共通	02 青	負担金【(公社)全国競輪施行者協 議会】	100	5			4	2		
総務経理担当	競輪経理	08 赤	共通	02 青	負担金【関係団体】	110	5			4	2		
総務経理担当	競輪経理	08 赤	共通	02 青	交付金【(公財)JKA】	120	5			4	2		
総務経理担当	競輪経理	08 赤	共通	02 青	契約	130	5						
総務経理担当	競輪経理	08 赤	大宮経理	03 黄	精算報告書第1四半期(大宮)	010	3			5	1		
総務経理担当	競輪経理	08 赤	大宮経理	03 黄	精算報告書第2四半期(大宮)	020	3			5	1		
総務経理担当	競輪経理	08 赤	大宮経理	03 黄	精算報告書第3四半期(大宮)	030	3			5	1		
総務経理担当	競輪経理	08 赤	大宮経理	03 黄	精算報告書第4四半期(大宮)	040	3			5	1		
総務経理担当	競輪経理	08 赤	大宮経理	03 黄	払戻資金(大宮)	050	5			5	1		
総務経理担当	競輪経理	08 赤	大宮経理	03 黄	選手賞金(大宮)	060	5			5	1		
総務経理担当	競輪経理	08 赤	大宮経理	03 黄	前期分資金(大宮)	070	5			5	1		
総務経理担当	競輪経理	08 赤	大宮経理	03 黄	開催準備資金(大宮)	080	5			5	1		
総務経理担当	競輪経理	08 赤	大宮経理	03 黄	従業員賃金(大宮)	090	5			5	1		
総務経理担当	競輪経理	08 赤	大宮経理	03 黄	開催経費(大宮)	100	5			5	2		
総務経理担当	競輪経理	08 赤	大宮経理	03 黄	本場発売収入繰替払分(大宮)	110	5			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務経理担当	競輪経理	08 赤	大宮経理	03 黄	本場発売収入繰替払分・振替(大宮)	120	5			5	1			
総務経理担当	競輪経理	08 赤	大宮経理	03 黄	電話投票発売収入繰替払分(大宮)	130	5			5	1			
総務経理担当	競輪経理	08 赤	大宮経理	03 黄	電話投票発売収入繰替払分・振替(大宮)	140	5			5	1			
総務経理担当	競輪経理	08 赤	大宮経理	03 黄	重勝式発売収入繰替払分(大宮)	150	5			5	1			
総務経理担当	競輪経理	08 赤	大宮経理	03 黄	重勝式発売収入繰替払分・振替(大宮)	160	5			5	1			
総務経理担当	競輪経理	08 赤	大宮経理	03 黄	依頼場外発売収入繰替払分(大宮)	170	5			5	1			
総務経理担当	競輪経理	08 赤	大宮経理	03 黄	依頼場外発売収入繰替払分・振替(大宮)	180	5			5	1			
総務経理担当	競輪経理	08 赤	大宮経理	03 黄	依頼場外未払資金戻入(大宮)	190	5			5	1			
総務経理担当	競輪経理	08 赤	大宮経理	03 黄	時効金(大宮)	200	5			5	1			
総務経理担当	競輪経理	08 赤	大宮経理	03 黄	本場場使用料(大宮)	210	5			5	1			
総務経理担当	競輪経理	08 赤	大宮経理	03 黄	依頼場外負担金(大宮)	220	5			5	1			
総務経理担当	競輪経理	08 赤	大宮経理	03 黄	依頼場外場使用料(大宮)	230	5			5	1			
総務経理担当	競輪経理	08 赤	西武園経理	04 緑	精算報告書第1四半期(西武園)	010	3			6	1			
総務経理担当	競輪経理	08 赤	西武園経理	04 緑	精算報告書第2四半期(西武園)	020	3			6	1			
総務経理担当	競輪経理	08 赤	西武園経理	04 緑	精算報告書第3四半期(西武園)	030	3			6	1			
総務経理担当	競輪経理	08 赤	西武園経理	04 緑	精算報告書第4四半期(西武園)	040	3			6	1			
総務経理担当	競輪経理	08 赤	西武園経理	04 緑	払戻資金(西武園)	050	5			6	1			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
総務経理担当	競輪経理	08	赤	西武園経理	04	緑	選手賞金（西武園）	060	5					
総務経理担当	競輪経理	08	赤	西武園経理	04	緑	前期分資金（西武園）	070	5					
総務経理担当	競輪経理	08	赤	西武園経理	04	緑	開催準備資金（西武園）	080	5					
総務経理担当	競輪経理	08	赤	西武園経理	04	緑	従業員賃金（西武園）	090	5					
総務経理担当	競輪経理	08	赤	西武園経理	04	緑	開催経費（西武園）	100	5					
総務経理担当	競輪経理	08	赤	西武園経理	04	緑	本場発売収入繰替払分（西武園）	110	5					
総務経理担当	競輪経理	08	赤	西武園経理	04	緑	本場発売収入繰替払分・振替（西武園）	120	5					
総務経理担当	競輪経理	08	赤	西武園経理	04	緑	電話投票発売収入繰替払分（西武園）	130	5					
総務経理担当	競輪経理	08	赤	西武園経理	04	緑	電話投票発売収入繰替払分・振替（西武園）	140	5					
総務経理担当	競輪経理	08	赤	西武園経理	04	緑	重勝式発売収入繰替払分（西武園）	150	5					
総務経理担当	競輪経理	08	赤	西武園経理	04	緑	重勝式発売収入繰替払分・振替（西武園）	160	5					
総務経理担当	競輪経理	08	赤	西武園経理	04	緑	依頼場外発売収入繰替払分（西武園）	170	5					
総務経理担当	競輪経理	08	赤	西武園経理	04	緑	依頼場外発売収入繰替払分・振替（西武園）	180	5					
総務経理担当	競輪経理	08	赤	西武園経理	04	緑	依頼場外未払資金戻入（西武園）	190	5					
総務経理担当	競輪経理	08	赤	西武園経理	04	緑	時効金（西武園）	200	5					
総務経理担当	競輪経理	08	赤	西武園経理	04	緑	本場場使用料（西武園）	210	5					
総務経理担当	競輪経理	08	赤	西武園経理	04	緑	依頼場外負担金（西武園）	220	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務経理担当	競輪経理	08	赤	西武園経理	04	緑	依頼場外場使用料（西武園）	230	5		6	1		
総務経理担当	浦和競馬組合	09	赤	浦和競馬事業	01	赤	通知・報告	010	1	常	3	2		
総務経理担当	浦和競馬組合	09	赤	浦和競馬事業	01	赤	浦和競馬組合資料	020	3	常	3	2		
総務経理担当	浦和競馬組合	09	赤	浦和競馬事業	01	赤	浦和競馬組合議会資料	030	3	常	3	2		
総務経理担当	浦和競馬組合	09	赤	浦和競馬事業	01	赤	土地貸付契約	040	10	常	3	2		
総務経理担当	浦和競馬組合	09	赤	浦和競馬事業	01	赤	境界確認	050	5	常	3	2		
総務経理担当	労務	10	青	労務	01	青	労務	010	1未		PC	22	1	
企画調整・事業運営担当	懸案	15	白	企画調整担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未		9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16	赤	競輪全般	01	赤	例規	010	11		9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16	赤	競輪全般	01	赤	通知・報告	020	3		9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16	赤	競輪全般	01	赤	照会・回答	030	3		9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16	赤	競輪全般	01	赤	他団体人事異動通知	040	3		9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16	赤	競輪全般	01	赤	関連記事	050	3		9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16	赤	競輪全般	01	赤	サテライト関係	060	3		9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16	赤	競輪全般	01	赤	復命書	070	3		9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16	赤	競輪全般	01	赤	文書管理（その他）	080	1未		9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16	赤	団体等	02	黄	経済産業省・局	010	3		9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 黄	競輪最高会議	020	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 黄	特別競輪誘致	030	5			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 黄	(公社)全国競輪施行者協議会【通知】	040	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 黄	(公社)全国競輪施行者協議会【総会・理事会】	050	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 黄	(公社)全国競輪施行者協議会【地区代表者会議】	060	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 黄	(公社)全国競輪施行者協議会【関東地区協議会】	070	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 黄	(公社)全国競輪施行者協議会【開催運営・広報委員会】	080	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 黄	(公社)全国競輪施行者協議会【競輪制度委員会】	090	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 黄	(公社)全国競輪施行者協議会【情報関連委員会】	100	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 黄	(公社)全国競輪施行者協議会【各種部会】	110	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 黄	(公社)全国競輪施行者協議会【その他】	120	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 黄	(公社)全国競輪施行者協議会【知事日程連絡メモ】	130	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 黄	ミッドナイト競輪連絡協議会	140	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 黄	ナイター競輪連絡協議会	150	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 黄	(公財)JKA	160	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 黄	(一社)日本競輪選手会	170	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	16 赤	02 黄	(一社)日本競輪選手会 埼玉支部	180	3			9	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	団体等	02 黄	(一財)日本競輪選手共済会	190	3				9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	開催計画	03 緑	日取り調整(今年度下期)	010	3				9	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	開催計画	03 緑	日取り調整(来年度上期)	020	3				9	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	開催計画	03 緑	日取り調整(特別競輪)	030	3				9	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	開催計画	03 緑	日取り調整(記念競輪)	040	3				9	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	開催計画	03 緑	開催届(経産省)・開催計画(全輪協)	050	3				9	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	開催計画	03 緑	大宮公園 行為許可申請	060	3				9	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	施行者	05 黄	施行者対応(大宮)	010	3				9	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	施行者	05 黄	施行者対応(西武園)	020	3				9	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	施行者	05 黄	照会・回答(他場視察)	030	3				9	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	その他開催外業務	06 赤	地元対策(大宮)	010	3				9	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	その他開催外業務	06 赤	地元対策(西武園)	020	3				9	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	重勝式(県単独)	07 青	業者選定	010	3				9	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	重勝式(県単独)	07 青	重勝式運営	020	3				9	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	構造改革(開催運営業務の見直し等)	08 黄	次期包括民間委託関係	010	5				9	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	引受場外	09 緑	函館競輪場	010	3				10	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	引受場外	09 緑	青森競輪場	020	3				10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第1ガイド				第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	競輪	企画調整	分類番号	色	引受場外	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット
													キャビネット番号	引き出し番号			
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	いわき平競輪場	030	3		10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	弥彦競輪場	040	3		10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	前橋競輪場	050	3		10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	取手競輪場	060	3		10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	宇都宮競輪場	070	3		10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	京王閣競輪場	080	3		10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	立川競輪場	090	3		10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	松戸競輪場	100	3		10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	千葉競輪場	110	3		10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	川崎競輪場	120	3		10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	平塚競輪場	130	3		10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	小田原競輪場	140	3		10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	伊東温泉競輪場	150	3		10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	静岡競輪場	160	3		10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	名古屋競輪場	170	3		10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	豊橋競輪場	180	3		10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	岐阜競輪場	190	3		10	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第1ガイド				第2ガイド				個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	競輪	企画調整	分類番号	色	引受場外	分類番号	色	番号					電子文書	電子文書以外				
														キャピネット	キャピネット	引き出し		
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	大垣競輪場	200	3			10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	富山競輪場	210	3			10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	松阪競輪場	220	3			10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	四日市競輪場	230	3			10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	福井競輪場	240	3			10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	奈良競輪場	250	3			10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	京都向日町競輪場	260	3			10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	和歌山競輪場	270	3			10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	岸和田競輪場	280	3			10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	玉野競輪場	290	3			10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	広島競輪場	300	3			10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	防府競輪場	310	3			10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	高松競輪場	320	3			10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	小松島競輪場	330	3			10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	高知競輪場	340	3			10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	松山競輪場	350	3			10	1				
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	09	緑	小倉競輪場	360	3			10	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	引受場外	09 緑	久留米競輪場	370	3			10	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	引受場外	09 緑	武雄競輪場	380	3			10	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	引受場外	09 緑	佐世保競輪場	390	3			10	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	引受場外	09 緑	別府競輪場	400	3			10	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	引受場外	09 緑	熊本競輪場	410	3			10	1			
企画調整・事業運営担当	懸案	20 白	事業運営担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未			12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 白	例 規	010	11		常	12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 白	規則改正等資料	020	11		常	12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 白	通知・報告(国)	030	3			12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 白	通知・報告(埼玉県)	040	3			12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 白	通知・報告(全輪協)	050	3			12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 白	通知・報告(施行者)	060	3			12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 白	通知・報告(JKA・全般)	070	3			12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 白	通知・報告(JKA・競技関係)	080	3			12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 白	通知・報告(その他)	090	3			12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 白	照会・回答(国)	100	3			12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 白	照会・回答(埼玉県)	110	3			12	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 白	照会・回答（全輪協）	120	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 白	照会・回答（施行者）	130	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 白	照会・回答（JKA・全般）	140	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 白	照会・回答（JKA・競技関係）	150	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 白	照会・回答（その他）	160	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 白	各種補助金・助成金	170	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 白	復命書	180	5				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 白	議会	190	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	開催計画	02 赤	売場賭式登録	010	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	開催計画	02 赤	選手あっせん依頼	020	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	開催計画	02 赤	開催要領・概要・執務員表（上半期）	030	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	開催計画	02 赤	開催要領・概要・執務員表（下半期）	040	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	開催計画	02 赤	関係機関協力依頼	050	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	包括業務	03 青	業務計画	010	5				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	包括業務	03 青	実施報告	020	5				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	包括業務	03 青	委託内容協議・調整	030	5				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	包括業務	03 青	その他	040	1				12	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	記念競輪	04 黄	大宮記念	010	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	広報・宣伝	05 緑	新聞・業界紙・雑誌等	010	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	広報・宣伝	05 緑	テレビ・ラジオ・インターネット	020	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	広報・宣伝	05 緑	その他	030	1				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	開催本部運営	06 白	来賓対応	010	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	開催本部運営	06 白	報道対応	020	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競技運営	07 赤	委託契約	010	5				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競技運営	07 赤	選手あっせん依頼（確認）	020	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競技運営	07 赤	執務体制	030	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	発売・払戻運営	08 青	投票機器	010	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	発売・払戻運営	08 青	委託契約	020	5				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	警備運営	09 黄	入場禁止者等の監視・排除	010	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	警備運営	09 黄	県内公営競技場暴力団ノミ屋等追放対策	020	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	警備運営	09 黄	警備・暴追関係会議	030	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	警備運営	09 黄	警備訓練・避難誘導訓練	040	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	施設運営	10 緑	例 規	010	11		常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	施設運営	10 緑	点検結果	020	5				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	施設運営	10 緑	施設改修	030	3			12	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	施設運営	10 緑	場使用申請	040	3			12	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	電話投票業務	11 白	委託契約	010	5			12	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	C S 放送業務	12 赤	放送番組表	020	1			12	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	その他運営業務	13 青	賞典（賞状・副賞・寄贈賞）	030	3			12	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	その他運営業務	13 青	予想業者登録等	040	3			12	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	その他運営業務	13 青	お客様ご意見	050	3			12	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	その他運営業務	13 青	ガールズケイリン	060	3			12	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	その他運営業務	13 青	短期登録選手	070	3			12	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	その他運営業務	13 青	イベント	080	3			12	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	その他運営業務	13 青	他場記念チラシ等	090	1			12	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	その他運営業務	13 青	その他	100	1			12	2			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	記念競輪	40 黄	西武園記念	110	5			12	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	依頼場外	45 白	専用場外年間協定	010	3					H-2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	依頼場外	45 白	場間場外年間協定	020	3					H-2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	依頼場外	45 白	場間場外開催後と協定	030	3					H-2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	依頼場外	45 白	上半期 設置依頼・照会	040	3			12	2			

