

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外									
総務担当	懸案	01 白	総務	01 白	担当課内共有	1未			サーバ	1	1		
総務担当	懸案	01 白	総務	01 白	懸案フォルダー（総務担当）	1未			P C	1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務例規	1未		価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務通知・報告	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務照会・回答	5				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行事予定表	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	防災訓練	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	危機管理	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務概要	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	職員配置図	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	組織・決裁	1未		価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項の指定	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県議会	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	I C T 推 進	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	住基ネット	3		常				H-1 6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	もし株	180	1							
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書例規	010	1未		価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書通知・報告	020	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書照会・回答	030	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	040	11				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	050	10				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	060	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物収受簿	070	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	書留郵便物受領書・後納郵便物差出票	080	5				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	個人情報保護	090	11				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開	100	1未		価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿	110	5				1	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	会議例規	010	1未		価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	会議通知・報告	020	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	会議照会・回答	030	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	所長会議	040	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	税込確保推進会議	050	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	秩父地域所長連絡会議	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	副所長以下会議	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	秩父地方税務連絡会	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他会議	090	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報例規	010	1未		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	税務広報	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	ホームページ	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	租税教室	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査例規	010	1未		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査通知報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査資料・結果	030	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	040	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	050	5			1	1		
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事通知・報告	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	雇用伺い	040	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	源泉徴収・年末調整	050	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	雇用保険	060	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	社会保険	070	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	雇用状況報告	080	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	出勤簿・休暇簿	090	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	報酬等支払台帳	100	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	公務災害事故報告書	040	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	徴税吏員証返納交付申請	050	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	職員記章・名札返納交付申請	060	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	公用車等運転職員管理台帳	070	3		常	1	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与通知・報告	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号	キ ャ ビ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅行例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅行通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅行照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	復命書	040	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	自家用自動車登録簿	050	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	互助会例規	020	1未		価	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会通知・報告	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会照会・回答	040	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	証紙例規	050	1未		価	1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	証紙通知・報告	060	1			1	2			
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	証紙照会・回答	070	1			1	2			
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	証紙請求書・交付書	080	5			1	2			
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	証紙出納簿・現金出納簿	090	5			1	2			
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	証紙たな卸表	100	5			1	2			
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	財務例規	010	1未		価	1	2			
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	財務通知・報告	020	1			1	2			
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	財務照会・回答	030	3			1	2			
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	会計事務処理要領	040	1未		差	1	1			
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	財務自己検査	050	5			1	2			
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	歳入歳出外現金	060	3			1	2			
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	収入支出計画書	070	1			1	2			
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	一年経過未払金	080	11			1	2			
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算・決算通知・報告	010	1			1	2			
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算・決算照会・回答	020	3			1	2			
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	令達書	030	3			1	2			
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算調書	040	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	05 赤	予算・決算	02 青	決算調書	050	3			1	2		
総務担当	財務	05 赤	予算・決算	02 青	予算内示	060	1			1	2		
総務担当	財務	05 赤	収入	03 黄	調定伺い兼調定通知伺い	010	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	収入	03 黄	債権管理簿	020	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	収入	03 黄	公金振替整理簿	030	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	収入	03 黄	歳入予算差引簿	040	5					H - 7	
総務担当	財務	05 赤	収入	03 黄	収入済通知書	050	3			2	1		
総務担当	財務	05 赤	収入	03 黄	戻出命令書	060	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	支出負担行為決議書	010	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	支出負担行為兼支出命令書 (月別)	020	5					H - 7	
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	歳出予算差引簿	030	5					H - 7	
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	現金出納簿	040	5					H - 7	
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	契約書	050	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	証紙会計支出決定書	060	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	債権者登録票	070	1未		価	2	1		
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	訂正依頼	080	1			2	1		
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	支出負担行為兼支出命令取消	090	5					H - 7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支払依頼書	100	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	送金取消	110	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	戻入決定書	120	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	振込口座照会	130	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	歳入歳出外現金	05	白	払出命令 (一般税)	010	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	歳入歳出外現金	05	白	払出命令 (自動車税)	020	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産例規	010	1未		価	2	1		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品例規	010	1未		価	2	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	保管転換請求書	040	3			2	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	図書出納簿	050	3		常			H - 1	
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	備品出納簿	060	3		常			H - 1	
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	消耗品出納簿	070	3			2	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	備品カード	080	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット以外		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	物品供用簿	090	3	常		2	1		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	重要物品異動報告書	100	1			2	1		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	現金領収証等用紙受払簿	110	3					H - 1	
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	物品不用決定伺い	120	3			2	1		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	県法規集・通達集貸与簿	130	3	常		2	1		
総務担当	税務	06 黄	税務	01 黄	税務例規	010	1未	価		2	1		
総務担当	税務	06 黄	税務	01 黄	税務通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	税務	06 黄	税務	01 黄	税務照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	税務	06 黄	税務	01 黄	税込確保対策（税務課）	040	3			2	1		
総務担当	税務	06 黄	税務	01 黄	税込確保対策（県税）	050	3			2	1		
総務担当	税務	06 黄	税務	01 黄	交付金	060	3			2	1		
総務担当	税務	06 黄	税務	01 黄	収納済印使用記録簿	070	5					H - 2	
総務担当	税務	06 黄	税務システム	02 緑	税務システム例規	010	1未	価		2	1		
総務担当	税務	06 黄	税務システム	02 緑	税務システム通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	税務	06 黄	税務システム	02 緑	税務システム照会・回答	030	3			2	1		
管理・納税・個人県民税対	懸案	07 白	管理	01 白	懸案フォルダー（管理担当）	010	1未	価	PC	2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	管理	01 赤	管理例規	020	1未	価		2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	管理	01 赤	管理通知・報告	030	1				2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	管理	01 赤	管理照会・回答	040	1				2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	管理	01 赤	県税決算計算書	050	5						H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	管理	01 赤	公示送達伺	060	5				2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	管理	01 赤	県税消込入力書	070	3				2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	管理	01 赤	交付送達簿	080	3						H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明例規	010	1未		価		2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	証紙消印額整理簿	020	3				2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	証紙消印額報告書	030	3				2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書（月別）	040	5				2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	自動車税納税証明書（月別）	050	5						H - 5	
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	還付	03 黄	還付例規	010	1未		価		3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（戻出）（月別）	020	5				3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（予算）（月別）	030	5				3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付者リスト	040	5						H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	還付	03 黄	還付充当予定（候補）リスト	050	3						H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	還付	03 黄	還付充当結果リスト	060	1						H - 8	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	還付	03 黄	還付関係資料	070	1				3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	督促	04 緑	督促状発付簿	010	3				3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	督促	04 緑	返戻文書処理簿	020	3				3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	督促	04 緑	滞納整理表引継書	030	1				3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	督促	04 緑	督促状発付者一覧表	040	3						H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	計数管理	05 白	収納額報告書	010	5						H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	計数管理	05 白	収納金日計表一覧	020	5						H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	計数管理	05 白	不納欠損処分予定者名簿	030	5				3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	計数管理	05 白	不納欠損処分確定者名簿	040	5				3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	計数管理	05 白	不納欠損処分決議書	050	5				3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	計数管理	05 白	確定延滞金入力票	060	5				3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	計数管理	05 白	管理資料	070	5						H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	計数管理	05 白	収入簿・収納金合計表	080	5						H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	計数管理	05 白	年度所管更正請求書	090	5				3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	計数管理	05 白	消込保留リスト(配信分)	100	5						H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	計数管理	05 白	決算資料	110	5						H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	現金領収済通知書	06 赤	現金領収済通知書(月別)	010	5						H - 7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書			電 子 文 書	電 子 文 書
		キヤピ ネット	キヤピ ネット														
管理・納税・ 個人県民税対	懸案	09	青	納税	01	青	懸案フォルダー(納税・個人県民税 対策担当)	010	1未			PC					
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	黄	納税	01	黄	納税例規	020	1未		価		4	1			
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	黄	納税	01	黄	納税基本通知	030	1未		価		4	1			
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	黄	納税	01	黄	納税通知・報告	040	1				4	1			
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	黄	納税	01	黄	納税照会・回答	050	1				4	1			
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	黄	納税	01	黄	財産調査照会・回答	060	1				4	1			
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	黄	納税	01	黄	夜間金庫申込書	070	11				4	1			
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	黄	納税	01	黄	会議・復命書	080	1未		価		4	1			
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	黄	納税	01	黄	予納申出書	090	5				4	1			
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	黄	納税	01	黄	納税誓約書	100	5						H - 1 0		
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	黄	納税	01	黄	検査・監査	110	5				4	1	H - 9		
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	黄	納税	01	黄	決算資料	120	5						H - 9		
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	黄	納税	01	黄	つり銭用現金交付申請	130	5		常				H - 2		
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	黄	納税	01	黄	不納欠損	140	3				4	1			
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	黄	納税	01	黄	審査請求	150	11				4	1			
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	黄	税収確保対策	02	緑	税収確保例規	010	1未		価		4	1			
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	黄	税収確保対策	02	緑	税収確保通知・報告	020	1				4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	納税	02 緑	030	1				4	1				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	納税	02 緑	040	1				4	1				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	納税	02 緑	050	3				4	1				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	納税	02 緑	060	3				4	1				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	納税	02 緑	070	3				4	1				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	納税	02 緑	080	3				4	1				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	納税	02 緑	090	3				4	1				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	個人県民税	03 白	010	1未			価	4	1				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	個人県民税	03 白	020	1				4	1				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	個人県民税	03 白	030	1				4	1				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	個人県民税	03 白	040	1				4	1				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	個人県民税	03 白	050	5				4	1				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	個人県民税	03 白	060	5				4	1	H - 9			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	個人県民税	03 白	070	5				4	1				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	個人県民税	03 白	080	3				4	1				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	個人県民税	03 白	090	3				4	1				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	個人県民税	03 白	100	3				4	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	個人県民税	03 白	個人県民税対策	110	3				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	徴収猶予	04 赤	納付（入）受託証券引継書	010	3				4	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	徴収猶予	04 赤	滞納金減免	020	5						H - 9	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	徴収猶予	04 赤	滞納処分の停止解除	030	5						H - 9	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	徴収猶予	04 赤	滞納処分の停止	040	5						H - 4	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	徴収猶予	04 赤	徴収猶予	050	5						H - 9	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	徴収猶予	04 赤	換価猶予	060	5						H - 9	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	滞納処分	05 青	交付要求（債権届出の催告書）	010	3				4	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	滞納処分	05 青	不動産共同公売	020	5				4	2	H - 9	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	滞納処分	05 青	インターネット公売	030	5				4	2	H - 4	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	滞納処分	05 青	公売	040	1				4	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	滞納処分	05 青	差押調書	050	5						H - 1 3	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	滞納処分	05 青	差押解除決議書	060	5						H - 4	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	滞納処分	05 青	参加差押調書	070	5						H - 1 3	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	滞納処分	05 青	参加差押解除決議書	080	5						H - 4	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	滞納処分	05 青	交付要求決議書	090	5						H - 1 3	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	滞納処分	05 青	交付要求解除決議書	100	5						H - 4	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	納税貯蓄組合	06 黄	納税貯蓄組合通知・報告	010	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	納税貯蓄組合	06 黄	会議	020	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替例規	010	1未		価	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替通知・報告	020	1			3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替照会・回答	030	1			3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替停止依頼・停止不要確認	040	3			3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替解除通知	050	3			3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替依頼書・承諾書	060	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付書(データ伝送分)	070	3			3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付書(手処理分)	080	3			3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付届 旧第一勧銀 熊谷支店	090	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付届 埼玉りそな銀行 熊谷駅前支店	100	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付届 埼玉りそな銀行 小川支店	110	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付届 埼玉りそな銀行 寄居支店	120	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付届 埼玉りそな銀行 児玉支店	130	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付届 埼玉りそな銀行 秩父支店	140	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付届 埼玉りそな銀行 皆野支店	150	3		常	3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付届 小鹿野支店	埼玉りそな銀行	160	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付届 店	足利銀行 秩父支店	170	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付届 支店	武蔵野銀行 秩父支店	180	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付届 支店	武蔵野銀行 小川支店	190	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付届 支店	武蔵野銀行 寄居支店	200	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付届 支店	武蔵野銀行 横瀬支店	210	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付届 店	東和銀行 小川支店	220	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付届 店	東和銀行 秩父支店	230	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付届 秩父支店	埼玉縣信用金庫 秩父支店	240	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付届 本店	埼玉縣信用金庫 本店	250	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付届 寄居支店	埼玉縣信用金庫 寄居支店	260	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付届 本店	旧小川信用金庫 本店	270	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付届 南古谷支店	旧小川信用金庫 南古谷支店	280	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付届 父支店	埼玉信用組合 秩父支店	290	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付届 野支店	埼玉信用組合 皆野支店	300	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付届 鹿野支店	埼玉信用組合 小鹿野支店	310	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	口座振替	07 緑	口座振替納付届 本店	J A ちちぶ 本店	320	3	常		3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
管理・納税・個人県民税対	納税	10	黄	口座振替	07	緑	口座振替納付届支店	J A ち ち ぶ 横 瀬	330	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	黄	口座振替	07	緑	口座振替納付届支店	J A ち ち ぶ 大 滝	340	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	黄	口座振替	07	緑	口座振替納付届支店	J A ち ち ぶ 荒 川	350	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	黄	口座振替	07	緑	口座振替納付届支店	J A ち ち ぶ 皆 野	360	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	黄	口座振替	07	緑	口座振替納付届支店	J A ち ち ぶ 長 瀬	370	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	黄	口座振替	07	緑	口座振替納付届支店	J A ち ち ぶ 吉 田	380	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	黄	口座振替	07	緑	口座振替納付届野支店	J A ち ち ぶ 小 鹿	390	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	黄	口座振替	07	緑	口座振替納付届秩父支店	J A 埼 玉 中 央 東 秩 父 支 店	400	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	黄	口座振替	07	緑	口座振替納付届浦和支店	み ず ほ 信 託 銀 行 浦 和 支 店	410	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	黄	口座振替	07	緑	口座振替納付届支店	み ず ほ 銀 行 所 沢 支 店	420	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	黄	口座振替	07	緑	口座振替納付届東松山支店	三 菱 東 京 U F J 銀 行 東 松 山 支 店	430	3	常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	黄	自動車税	08	白	自動車税例規		010	1未	価		4	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	黄	自動車税	08	白	自動車税通知・報告		020	1			4	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	黄	自動車税	08	白	自動車税照会・回答		030	1			4	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	黄	自動車税	08	白	会議		040	1			4	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	黄	自動車税	08	白	住所変更リスト		050	1			4	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	黄	自動車税	08	白	不納欠損予定者名簿		060	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	自動車税	08 白	不納欠損確定者名簿	070	5				4	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	自動車税	08 白	催告書	080	1				4	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	自動車税	08 白	滞納整理引継	090	1				4	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	自動車税	08 白	住所調査・報告	100	1				4	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	自動車税	08 白	滞納状況リスト	110	1				4	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	自動車税	08 白	還付充当候補者リスト	120	1				4	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	自動車税	08 白	課税保留	130	5				4	2	H-9	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 黄	自動車税	08 白	自動車税納期内納税	140	1				4	2		
課税担当	懸案	11 赤	課税	01 赤	懸案フォルダー(課税担当)	010	1未			P C	5	1		
課税担当	課税	12 青	課税	01 青	課税 例規	020	1未		価		5	1		
課税担当	課税	12 青	課税	01 青	課税 通知・報告	030	1				5	1		
課税担当	課税	12 青	課税	01 青	課税 照会・回答	040	1				5	1		
課税担当	課税	12 青	課税	01 青	税収確保対策	050	1				5	1		
課税担当	課税	12 青	課税	01 青	市町村交付金	060	1				5	1		
課税担当	課税	12 青	課税	01 青	たばこ税手持ち品課税	070	3				5	1		
課税担当	課税	12 青	課税	01 青	三税共同発送約定書	080	5				5	1		
課税担当	課税	12 青	会議	02 黄	税務課関係会議	010	1				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
課税担当	課税	12	青	会議	02	黄	税理士会	020	1			5	1		
課税担当	課税	12	青	会議	02	黄	地区税務協議会	030	1			5	1		
課税担当	課税	12	青	会議	02	黄	租税教育推進協議会	040	1			5	1		
課税担当	課税	12	青	会議	02	黄	その他会議	050	1			5	1		
課税担当	個人県民税	13	緑	個人県民税	01	緑	個 県 例 規	010	1未		価	5	1		
課税担当	個人県民税	13	緑	個人県民税	01	緑	個 県 通 知 ・ 報 告	020	3			5	1		
課税担当	個人県民税	13	緑	個人県民税	01	緑	個 県 照 会 ・ 回 答	030	3			5	1		
課税担当	個人県民税	13	緑	個人県民税	01	緑	個 県 会 議 ・ 研 修	040	3			5	1		
課税担当	個人県民税	13	緑	個人県民税	01	緑	当 初 確 定 課 税 額 報 告	050	5			5	1		
課税担当	個人県民税	13	緑	個人県民税	01	緑	分 離 課 税 額 報 告	060	5			5	1		
課税担当	個人県民税	13	緑	個人県民税	01	緑	課 税 額 異 動 及 び 払 込 報 告	070	5			5	1		
課税担当	個人県民税	13	緑	個人県民税	01	緑	調 定 収 入 状 況 報 告	080	5			5	1		
課税担当	個人県民税	13	緑	個人県民税	01	緑	調 定 収 入 状 況 調	090	5			5	1		
課税担当	個人県民税	13	緑	個人県民税	01	緑	滞 納 状 況 報 告	100	5			5	1		
課税担当	個人県民税	13	緑	個人県民税	01	緑	徴 収 取 扱 費 報 告	110	3			5	1		
課税担当	個人県民税	13	緑	個人県民税	01	緑	特 別 交 付 金 申 請	120	3			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14	白	法人県民事業税	01	白	法 人 二 税 例 規	010	1未		価	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
課税担当	法人県民事業税	14 白	法人県民事業税	01 白	法人二税 通知・報告	020	3			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 白	法人県民事業税	01 白	法人二税 照会・回答	030	3			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 白	法人県民事業税	01 白	法人二税 会議・研修	040	3			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 白	法人県民事業税	01 白	情報公開	050	3		サーバ	5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 白	法人県民事業税	01 白	調定額調	060	1			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 白	法人県民事業税	01 白	課税資料移管・受継	070	3			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 白	法人県民事業税	01 白	他県・市町村宛法人税額等通知	080	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 白	法人県民事業税	01 白	電算入力エラーリスト	090	3			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 白	法人県民事業税	01 白	申告是認決議書	100	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 白	法人県民事業税	01 白	県税減免申請決議書	110	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 白	法人県民事業税	01 白	除却・仮除却決議書	120	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 白	法人県民事業税	01 白	延滞金等手管理法人	130	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 白	法人県民事業税	01 白	審査請求	140	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 白	法人県民事業税	01 白	申告書・更正決定決議書	150	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 白	法人県民事業税	01 白	設立変更等報告書	160	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 白	法人県民事業税	01 白	賦課調定書	170	5			5	1	H-2 0	
課税担当	法人県民事業税	14 白	課税調査	02 赤	閲覧・交付申請書	010	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
課税担当	法人県民事業税	14	白	課税調査	02	赤	未申告法人調査	020	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14	白	課税調査	02	赤	未届法人調査	030	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14	白	課税調査	02	赤	休業法人調査	040	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14	白	課税調査	02	赤	分割基準調査	050	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14	白	課税調査	02	赤	自主決定法人調査	060	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14	白	課税調査	02	赤	外形標準課税調査	070	5			5	1		
課税担当	狩猟税	15	青	狩猟税	01	青	狩猟税 例規	010	1未		価	5	2		
課税担当	狩猟税	15	青	狩猟税	01	青	狩猟税 通知・報告	020	1			5	2		
課税担当	狩猟税	15	青	狩猟税	01	青	払込書兼領収書・受払簿・出納簿	030	3			5	2		
課税担当	狩猟税	15	青	狩猟税	01	青	賦課調定書	040	5			5	2		
課税担当	狩猟税	15	青	狩猟税	01	青	申請書回付返戻整理簿	050	1			5	2		
課税担当	地方消費税	16	黄	地方消費税	01	黄	地方消費税 例規	010	1未		価	6	1		
課税担当	地方消費税	16	黄	地方消費税	01	黄	地方消費税 通知・報告等	020	1			6	1		
課税担当	自動車税減免	17	緑	自動車税減免	01	緑	自動車税減免 例規	010	1未		価	6	1		
課税担当	自動車税減免	17	緑	自動車税減免	01	緑	自動車税減免 通知・報告等	020	1			6	1		
課税担当	自動車税減免	17	緑	自動車税減免	01	緑	自動車税減免申請書	030	1			6	1		
課税担当	軽油引取税	18	白	軽油引取税	01	白	軽油引取税 例規	010	1未		価	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
課税担当	軽油引取税	18 白	軽油引取税	01 白	軽油引取税 通知・報告等	020	1			6	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	不動産取得税	01 赤	不動産取得税 例規	010	5		常	8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	不動産取得税	01 赤	不動産取得税 通知・報告	020	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	不動産取得税	01 赤	不動産取得税 照会・回答	030	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	不動産取得税	01 赤	不動産取得税 会議	040	3			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	不動産取得税	01 赤	税込確保対策報告書	050	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	課税	02 青	不動産取得申告書(未処理)	010	5		常	8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	課税	02 青	登記閲覧(交付)申請	020	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	課税	02 青	法務局調査復命書・受領書	030	5			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	課税	02 青	登記データ入力票(未処理)	040	10		常			H-31	
課税担当	不動産取得税	19 赤	課税	02 青	非課税等照会(回答待ち)	050	1		常	8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	課税	02 青	市町村価格照会	060	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	課税	02 青	評価証明・名寄・戸籍・住民票交付申請	070	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	課税	02 青	取得通知データ協定書	080	5			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	課税	02 青	原始提供データ一覧表	090	5					H-29	
課税担当	不動産取得税	19 赤	課税	02 青	原始データ調査票(未処理)	100	10		常	8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	課税	02 青	相続人代表届出・納税管理人申告(未処理)	110	5		常	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
課税担当	不動産取得税	19 赤	課税	02 青	価格決定決議書個票	120	10					H-29	
課税担当	不動産取得税	19 赤	課税	02 青	課税のお知らせ	130	5					H-29	
課税担当	不動産取得税	19 赤	課税	02 青	賦課調定書・課税/失格集計表	140	5					H-20	
課税担当	不動産取得税	19 赤	課税	02 青	郵便発送簿	150	5			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	課税	02 青	納税通知書返戻処理簿	160	5			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	課税	02 青	審査請求	170	5			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	課税	02 青	収用控除管理	180	5		常		8	1	
課税担当	不動産取得税	19 赤	課税	02 青	東日本大震災・原子力災害特例控除 管理	190	10		常	8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	課税	02 青	非課税・控除等(参考情報)	200	5		常	8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	猶予・軽減	03 黄	減額申請書(未処理・補正待ち)	010	1		常	8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	猶予・軽減	03 黄	住宅用土地減額(番号別)	020	10			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	猶予・軽減	03 黄	その他の減額	030	10			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	猶予・軽減	03 黄	変更取消決議書	040	5			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	猶予・軽減	03 黄	免除決議書	050	5			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	猶予・軽減	03 黄	減免決議書	060	5			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	猶予・軽減	03 黄	徴収猶予決議書	070	5			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	猶予・軽減	03 黄	徴収猶予決議書：農地生前一括贈与	080	10		常	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
課税担当	不動産取得税	19 赤	家屋評価	04 緑	新增築家屋情報	010	1		常		7	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	家屋評価	04 緑	市町村評価・参考情報	020	1		常		7	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	家屋評価	04 緑	来年以降計画情報	030	1		常		7	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	家屋評価	04 緑	HYOCA-Z管理	040	1		常		7	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	家屋評価	04 緑	不動産価格決定通知書	050	5				7	1		
課税担当	不動産取得税	19 赤	家屋評価	04 緑	再建築費評価計算書	060	5				7	1		
課税担当	個人事業税	20 白	個人事業税	01 白	照会中案件	010	1		常		8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	個人事業税	01 白	予告済案件	020	1		常		8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	個人事業税	01 白	個人事業税 例規	030	1未		価		8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	個人事業税	01 白	個人事業税 事務処理の手引	040	5		常		8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	個人事業税	01 白	個人事業税 通知・報告	050	3				8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	個人事業税	01 白	個人事業税 照会・回答	060	3				8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	個人事業税	01 白	個人事業税 会議・研修	070	3				8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	個人事業税	01 白	税収確保対策報告書	080	1				8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	個人事業税	01 白	開業届	090	10		常		8	2		廃業後10年保存
課税担当	個人事業税	20 白	個人事業税	01 白	休業届	100	10		常		8	2		廃業後10年保存
課税担当	個人事業税	20 白	個人事業税	01 白	廃業届	110	10				8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
課税担当	個人事業税	20 白	個人事業税	01 白	変更届	120	10		常	8	2		廃業後10年 保存
課税担当	個人事業税	20 白	課税調査・資料	02 赤	業務内容調査	010	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	課税調査・資料	02 赤	現地調査	020	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	課税調査・資料	02 赤	医業・不動産照会	030	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	課税調査・資料	02 赤	国税関係書類交付申請	040	3			8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	課税調査・資料	02 赤	公簿交付申請	050	1			8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	課税調査・資料	02 赤	税務署関係資料	060	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	課税調査・資料	02 赤	開廃業捕捉調査	070	5		常	8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	課税調査・資料	02 赤	課税資料收受	080	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	課税調査・資料	02 赤	課税資料通報	090	10			8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	課税調査・資料	02 赤	土地・家屋名寄帳兼課税台帳謄本等	100	5		常			H-24	
課税担当	個人事業税	20 白	課税調査・資料	02 赤	特定個人情報提供記録簿	110	10			8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	課税調査・資料	02 赤	特定個人情報受領記録簿	120	10			8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	課税調査・資料	02 赤	特殊郵便物收受簿	130	3			8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	課税調査・資料	02 赤	電算チェックリスト	140	3			8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	課税調査・資料	02 赤	事前審査表	150	3			8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	決議・届出	03 青	分割決議書	010	5			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税担当	個人事業税	20 白	決議・届出	03 青	減免決議書	020	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	決議・届出	03 青	個人事業税申告書	030	10			8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	決議・届出	03 青	審査請求書	040	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	課税	04 黄	所得金額等決定書	010	10			12	1		
課税担当	個人事業税	20 白	課税	04 黄	所得金額等決定書一覧	020	10			8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	課税	04 黄	賦課調定書	030	10					H-20	
課税担当	個人事業税	20 白	課税	04 黄	課税予告通知	040	1			8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	課税	04 黄	納税通知書受払簿	050	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	課税	04 黄	処理状況記録簿	060	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	課税	04 黄	郵便発送簿	070	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	課税	04 黄	納税通知書返戻処理簿	080	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	課税	04 黄	納期限変更	090	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 白	課税	04 黄	変更通知書	100	3			8	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5						