

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未			1	1			職員別
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 例規	010	11		常	1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 通知・報告	020	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 照会・回答	030	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	事務分掌	040	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	事務引継書	050	5			1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	災害防災組織	060	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	事務改善	070	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	専決事項の指定	080	5			1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	交通安全・安全運転管理	090	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	埼玉県環境方針	100	5			1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	苦情等報告票	110	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	5Sチャレンジ	120	3		常	1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	130	3		価	1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	倫理推進員	140	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	セクシュアル・ハラスメント防止推進員	150	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	危機管理	160	3			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	庶務全般	01	赤	住基ネット関係	170	10			1	1		
総務担当	総務	02	赤	庶務全般	01	赤	I T 推 進 員	180	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	050	10			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	070	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物収受簿	080	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	料金後納郵便物差出票	090	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	告示台帳	100	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	郵便発送簿	110	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	返戻書類処理簿	120	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開	130	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	行政手続条例審査基準等	140	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報セキュリティ	150	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ホームページ	160	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	個人情報保護	170	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	180	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告	010	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会・回答	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	所長会議	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	税込確保検討会議	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	税務電算推進員会議	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	所内役付会議	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	青色申告会	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	税理士会	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	納税貯蓄組合	090	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	行田法人会	100	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	各種団体会議	110	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知・報告	010	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 照会・回答	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	税務広報	030	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告	010	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査	020	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	040	1			1	1		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事電算報告書	040	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	非常勤職員	050	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	臨時職員	060	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	再任用職員	070	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	職員出退勤システム	080	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	社会保険	090	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	雇用保険	100	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	源泉徴収	110	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	賃金台帳	120	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 通知・報告	010	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャピ ネット 番号					引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外			
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	知事表彰	030	1					H-1	
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	人材開発センター研修	010	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	職場研修	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	専門研修	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	その他研修	040	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	サービス 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	サービス 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	サービス 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	ワークライフバランス	040	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	徴税吏員証票交付返納申請書	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	休憩時間等の変更	060	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	旅費	05	白	復命書	010	3			1	2		四半期別
総務担当	人事	03	赤	旅費	05	白	自家用自動車登録	020	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 照会・回答	030	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	11		常		1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	衛生管理	020	1				1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済 例規	010	11		常		1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	互助会 例規	020	5		常		1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済互助会 通知・報告	030	1				1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済互助会 照会・回答	040	1				1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	証紙請求書・交付書	050	3				1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	証紙たな卸表	060	3				1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	現金出納簿・証紙受払簿	070	3				1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	売りさばき日計表	080	3				1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	振込金受領書	090	3				1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	証紙代金還付申請書	100	3				1	2		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	11		常		2	1		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告	020	1				2	1		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答	030	1				2	1		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	収入支出計画表	040	1				2	1		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	市町村交付決定通知	050	3				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	自己検査点検表	060	3			2	1		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	つり銭	070	5			2	1		
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	予算・決算 通知・報告	010	1			2	1		
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	予算・決算 照会・回答	020	1			2	1		
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	内示書	030	1			2	1		
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	予算調書	040	3			2	1		
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	令達申請書	050	3			2	1		
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	令達書	060	3			2	1		
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	決算調書	070	3			2	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	調定伺い	010	5			2	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	債権管理簿	020	5			2	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	歳入予算差引簿	030	3			2	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	収入済通知書	040	5			2	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	証紙消印額報告書	050	5			2	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	証紙消印額整理簿	060	5			2	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	公金振替整理簿	070	5			2	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	現金出納簿	080	5			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出予定登録	010	1							
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為決議書	020	5							
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（報酬）	030	5							
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（社会保険料）	040	5							
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（賃金）	050	5							
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（旅費）	060	5							
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（交際費）	070	5							
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（食糧費）	080	5							
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（需用費）4月～9月	090	5							
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（需用費）10月～3月	100	5							
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（賦課徴収費）（需用費）	110	5							
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（役務費）（郵便）	120	5							
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（役務費）（電話・その他）	130	5							
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（使用賃借料）	140	5							
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（負担金）	150	5							
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（補助金）	160	5							
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（交付金）	170	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（償還金利子）4月	180	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（償還金利子）5月	190	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（償還金利子）6月	200	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（償還金利子）7月	210	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（償還金利子）8月	220	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（償還金利子）9月	230	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（償還金利子）10月	240	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（償還金利子）11月	250	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（償還金利子）12月	260	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（償還金利子）1月	270	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（償還金利子）2月	280	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（償還金利子）3月	290	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	歳出予算差引簿	300	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	契約書	310	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	戻出命令書（4～6月）	320	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	戻出命令書（7～9月）	330	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	戻出命令書（10～12月）	340	5			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	戻出命令書 ( 1 ~ 3 月 )	350	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	未払通知書	360	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	送金通知書 ( 4 ~ 6 月 )	370	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	送金通知書 ( 7 ~ 9 月 )	380	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	送金通知書 ( 1 0 ~ 1 2 月 )	390	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	送金通知書 ( 1 ~ 3 月 )	400	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	送金取消	410	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	課所別控除金一覧	420	1		送	2	2		
総務担当	財務	05	緑	歳入歳出外現金	05	黄	配当金	010	5			3	1		
総務担当	財務	05	緑	歳入歳出外現金	05	黄	嘱託徴収金	020	5			3	1		
総務担当	財務	05	緑	歳入歳出外現金	05	黄	その他保管金	030	5			3	1		
総務担当	財務	05	緑	歳入歳出外現金	05	黄	公売代金	040	5			3	1		
総務担当	財務	05	緑	歳入歳出外現金	05	黄	所得税	050	5			3	1		
総務担当	財務	05	緑	歳入歳出外現金	05	黄	住民税	060	5			3	1		
総務担当	財務	05	緑	歳入歳出外現金	05	黄	歳入歳出外現金整理簿	070	5			3	1		
総務担当	財務	05	緑	財産	06	緑	財産 例規	010	11		常	3	1		
総務担当	財務	05	緑	財産	06	緑	財産 通知・報告	020	1			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外		
総務担当	財務	05 緑	財産	06 緑	財産 照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	財務	05 緑	財産	06 緑	公有財産台帳	040	11	常		3	1		
総務担当	財務	05 緑	財産	06 緑	公有財産引継書	050	5			3	1		
総務担当	財務	05 緑	財産	06 緑	公有財産管理簿	060	11	常		3	1		
総務担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品 例規	010	11	常		3	1		
総務担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品 通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品 照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	財務	05 緑	物品	07 白	保管転換書	040	3			3	1		
総務担当	財務	05 緑	物品	07 白	備品出納簿	050	3			3	1		
総務担当	財務	05 緑	物品	07 白	消耗品出納簿	060	3			3	1		
総務担当	財務	05 緑	物品	07 白	現金領収書等用紙受払簿	070	3			3	1		
総務担当	財務	05 緑	物品	07 白	不用決定伺い	080	3			3	1		
総務担当	財務	05 緑	物品	07 白	処分協議	090	3			3	1		
総務担当	財務	05 緑	物品	07 白	未使用原符不用決定決議書	100	3			3	1		
総務担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品供用簿	110	3			3	1		
管理担当	懸案	06 赤	管理担当	01 赤	懸案フォルダー	010	1未			3	1		職員別
管理担当	県税全般	07 青	例規	01 青	基本通知	010	5	常		3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
管理担当	県税全般	07 青	例規	01 青	通達	020	5	常		3	1		
管理担当	県税全般	07 青	例規	01 青	条例	030	5	常		3	1		
管理担当	県税全般	07 青	例規	01 青	規則	040	5	常		3	1		
管理担当	県税全般	07 青	例規	01 青	その他	050	5	常		3	1		
管理担当	県税全般	07 青	県税一般	02 黄	県税一般 通知・報告	010	1			3	1		
管理担当	県税全般	07 青	県税一般	02 黄	事務概要	020	1			3	1		
管理担当	県税全般	07 青	県税一般	02 黄	県税務システム	030	1			3	1		
管理担当	県税全般	07 青	県税一般	02 黄	税収確保対策	040	3			3	1		
管理担当	県税全般	07 青	県税一般	02 黄	証券の取立再委託契約	050	5	常		3	1		
管理担当	県税全般	07 青	県税一般	02 黄	税源移譲	060	3	価		3	1		
管理担当	県税全般	07 青	県税一般	02 黄	租税教室	070	3			3	1		
管理担当	管理	08 緑	管理全般	01 緑	管理全般 通知・報告	010	1			3	1		
管理担当	管理	08 緑	管理全般	01 緑	管理全般 照会・回答	020	1			3	1		
管理担当	管理	08 緑	管理全般	01 緑	会議	030	1			3	1		
管理担当	管理	08 緑	管理全般	01 緑	県税決算報告	040	5					H-2	
管理担当	管理	08 緑	管理全般	01 緑	公示送達伺い・送達簿	050	5			3	1		
管理担当	管理	08 緑	納税証明	02 白	納税証明 通知・報告	010	1			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	08 緑	納税証明	02 白	納税証明 照会・回答	020	1			3	1		
管理担当	管理	08 緑	納税証明	02 白	納税証明書交付請求書	030	5			3	2		月別
管理担当	管理	08 緑	納税証明	02 白	自動車税納税証明書交付申請書（継続検査用）	040	3			4	2		
管理担当	管理	08 緑	還付	03 赤	過誤納金還付（充当）決議書	010	5			4	1		月別
管理担当	管理	08 緑	還付	03 赤	組戻依頼書	020	1			4	1		
管理担当	管理	08 緑	還付	03 赤	還付充当候補者リスト	030	1					H-2	
管理担当	管理	08 緑	還付	03 赤	過誤納金還付者リスト	040	5					H-2	
管理担当	管理	08 緑	督促	04 青	督促状発付者一覧表	010	5					H-2	
管理担当	管理	08 緑	督促	04 青	督促状発付簿	020	5			4	1		
管理担当	管理	08 緑	督促	04 青	返戻文書処理簿	030	1			4	1		
管理担当	管理	08 緑	督促	04 青	滞納データ等引継書	040	1					H-2	
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	県税収入（内訳）簿	010	5					H-2	
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	県税等収納額報告書	020	5					H-2	
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	収納金日計表	030	5					H-5	
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	不納欠損処分	040	5			4	1		
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	課所別収入状況計算書	050	1			4	1		
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	県税課税収入額前年対比	060	1			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	所管更正請求書	070	1				4	1		
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	金融機関別収納書	080	1						H-2	
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	県税消込報告書	090	5						H-2	
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	見込納付額調定書	100	5						H-2	
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	滞納繰越額調定書	110	5						H-2	
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	手管理賦課徴収原簿	120	5				4	1		
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	県税戻出額課所別一覧表	130	1						H-2	
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	収納金合計表	140	1						H-2	
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	確定延滞金入力	150	5				4	1		
納税担当	懸案	09 緑	納税担当	01 緑	懸案	010	1未				5	1		職員別
納税担当	納税	10 白	納税全般	01 白	納税全般 例規	010	11		常		5	1		
納税担当	納税	10 白	納税全般	01 白	納税全般 通知・報告	020	1				5	1		
納税担当	納税	10 白	納税全般	01 白	納税全般 照会・回答	030	1				5	1		
納税担当	納税	10 白	納税全般	01 白	納税全般 照会・回答(現況調査)	040	1				5	1		
納税担当	納税	10 白	納税全般	01 白	研修	050	1				5	1		
納税担当	納税	10 白	納税全般	01 白	調定収入見込調	060	1				5	1		
納税担当	納税	10 白	納税全般	01 白	税務総合オンライン	070	1				5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外										
納税担当	納税	10	白	納税全般	01	白	倒産情報	080	1					
納税担当	納税	10	白	納税全般	01	白	証券の取立及び納付に関する委託契約	090	1					
納税担当	納税	10	白	納税全般	01	白	税込確保対策推進本部会議	100	3					
納税担当	納税	10	白	納税全般	01	白	税込確保検討会	110	3					
納税担当	納税	10	白	納税全般	01	白	高額滞納者	120	3					
納税担当	納税	10	白	納税全般	01	白	休日・夜間	130	3					
納税担当	納税	10	白	納税全般	01	白	滞納整理圧縮への取組み	140	3					
納税担当	納税	10	白	納税全般	01	白	出納整理期間報告	150	3					
納税担当	納税	10	白	納税全般	01	白	復命書	160	3					
納税担当	納税	10	白	納税全般	01	白	審査請求	170	3					
納税担当	納税	10	白	個人住民税対策	02	赤	個人住民税対策 例規	010	11		常			
納税担当	納税	10	白	個人住民税対策	02	赤	個人住民税対策 通知・報告	020	1					
納税担当	納税	10	白	個人住民税対策	02	赤	個人住民税対策 照会・回答	030	1					
納税担当	納税	10	白	個人住民税対策	02	赤	市町村連絡会議	040	3					
納税担当	納税	10	白	個人住民税対策	02	赤	個人住民税	050	1					
納税担当	納税	10	白	個人住民税対策	02	赤	共同進行管理リスト	060	1					
納税担当	納税	10	白	個人住民税対策	02	赤	収税部会	070	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外			
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	個人住民税対策協議会	080	1			5	1		
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	地域部会	090	1			5	1		
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	地方税法第48条	100	3			5	1		
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	地方税法第48条(個人県民税対策分)	110	3			5	1		
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	市町村短期派遣	120	3			5	1		
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	個人県民税対策全般	130	1			5	1		
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	首長・部長訪問	140	1			5	1		
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	実務研修生	150	1			5	1		
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	特別徴収一斉指定	160	1			5	1		
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	収納 例規	010	11		常	5	1		
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	収納 通知・報告	020	1			5	1		
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	収納 照会・回答	030	1			5	1		
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	現金領収証	040	5					H-4	
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	現金領収証原符	050	5					H-4	
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	現金出納簿	060	5					H-4	
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	歳入歳出外現金領収証	070	5					H-4	
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	歳入歳出外現金領収証原符	080	5					H-4	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット								
納税担当	納税	10	白	収納	03	青	歳入歳出外現金出納簿	090	5							
納税担当	納税	10	白	収納	03	青	納付受託証書	100	5							
納税担当	納税	10	白	収納	03	青	納付受託証書原符	110	3							
納税担当	納税	10	白	収納	03	青	納付受託証券引継書	120	3							
納税担当	納税	10	白	収納	03	青	納付受託証券整理簿	130	3							
納税担当	納税	10	白	収納	03	青	納付受託証券整理表	140	1							
納税担当	納税	10	白	収納	03	青	有価証券返還請求書受領書	150	3							
納税担当	納税	10	白	収納	03	青	スタンプ徴収納付書	160	5							
納税担当	納税	10	白	収納	03	青	スタンプ徴収出納簿	170	5							
納税担当	納税	10	白	収納	03	青	還付・充当候補者リスト	180	1			5	1			
納税担当	納税	10	白	滞納整理	04	黄	滞納整理 例規	010	11		常	5	2			
納税担当	納税	10	白	滞納整理	04	黄	滞納整理 通知・報告	020	1			5	2			
納税担当	納税	10	白	滞納整理	04	黄	滞納整理 照会・回答	030	1			5	2			
納税担当	納税	10	白	滞納整理	04	黄	滞納整理状況報告	040	1			5	2			
納税担当	納税	10	白	滞納整理	04	黄	徴収計画	050	3			5	2			
納税担当	納税	10	白	滞納整理	04	黄	住所調査	060	1			5	2			
納税担当	納税	10	白	滞納整理	04	黄	現況調査	070	1			5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	勤務先調査	080	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	銀行預金調査	090	1			11	3・4		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	生命保険調査	100	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	不動産・法人登記簿等	110	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	売掛金調査	120	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	戸籍交付申請書	130	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	外国人登録調査	140	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	営業保証金取戻公告	150	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	債権額の確認調査	160	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	名寄帳 固定資産評価証明書等	170	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	国税関係書類の写しの交付申請書	180	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	処分済滞納引継	190	5			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	自動車登録事項等証明	200	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	その他	210	1			10	4		12-4/9-4/6-4
納税担当	納税	10 白	決算	05 緑	決算 通知・報告	010	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	決算	05 緑	決算 照会・回答	020	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	決算	05 緑	決算調書	030	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
納税担当	納税	10	白	納税猶予	06	白	納税猶予 例規	010	11		常		5	2		
納税担当	納税	10	白	納税猶予	06	白	徴収猶予整理簿	020	11				5	2		
納税担当	納税	10	白	納税猶予	06	白	徴収猶予決議書	030	5				5	2		
納税担当	納税	10	白	納税猶予	06	白	徴収猶予取消	040	5				5	2		
納税担当	納税	10	白	納税猶予	06	白	換価の猶予整理簿	050	11				5	2		
納税担当	納税	10	白	納税猶予	06	白	換価の猶予決議書	060	5				5	2		
納税担当	納税	10	白	納税猶予	06	白	換価の猶予取消	070	5				5	2		
納税担当	納税	10	白	納税猶予	06	白	担保提供	080	3				5	2		
納税担当	納税	10	白	納税猶予	06	白	担保解除通知	090	3				5	2		
納税担当	納税	10	白	納税猶予	06	白	延滞金減免決議書	100	5				5	2		
納税担当	納税	10	白	納税猶予	06	白	納税誓約書	110	11				5	2		
納税担当	納税	10	白	滞納処分	07	赤	滞納処分 例規	010	11		常		5	2		
納税担当	納税	10	白	滞納処分	07	赤	処分者検索簿	020	1				5	2		
納税担当	納税	10	白	滞納処分	07	赤	納税義務承継通知	030	5				5	2		
納税担当	納税	10	白	滞納処分	07	赤	差押整理簿	040	1				5	2		
納税担当	納税	10	白	滞納処分	07	赤	差押調書	050	5				7	1・2		
納税担当	納税	10	白	滞納処分	07	赤	差押完結・解除	060	5				7	3・4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
納税担当	納税	10 白	滞納処分	07 赤	参加差押整理簿	070	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納処分	07 赤	参加差押調書	080	5			7	1・2		
納税担当	納税	10 白	滞納処分	07 赤	参加差押完結・解除	090	5			7	3・4		
納税担当	納税	10 白	滞納処分	07 赤	交付要求整理簿	100	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納処分	07 赤	交付要求調書	110	5			7	1・2		
納税担当	納税	10 白	滞納処分	07 赤	交付要求完結・解除	120	5			7	3・4		
納税担当	納税	10 白	滞納処分	07 赤	債権届出の催告書	130	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納処分	07 赤	搜索調書	140	5			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納処分	07 赤	第二次納税義務者通知	150	5			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納処分	07 赤	会社更生開始通知	160	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	公売	08 青	公売 例規	010	11		常	5	2		
納税担当	納税	10 白	公売	08 青	公売予告・公売広報	020	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	公売	08 青	公売整理簿	030	3			5	2		
納税担当	納税	10 白	公売	08 青	公売	040	5			5	2		
納税担当	納税	10 白	公売	08 青	東部共同公売	050	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	公売	08 青	インターネット公売	060	5		常	5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納処分停止	09 黄	滞納処分停止 例規	010	11		常	5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
納税担当	納税	10 白	滞納処分停止	09 黄	処分停止整理簿	020	5			5	2			
納税担当	納税	10 白	滞納処分停止	09 黄	処分停止事後調書	030	5			5	2			
納税担当	納税	10 白	滞納処分停止	09 黄	処分停止取消	040	5			5	2			
納税担当	納税	10 白	滞納処分停止	09 黄	不納欠損予定者名簿	050	5			5	2			
納税担当	納税	10 白	滞納処分停止	09 黄	処分停止調査	060	5			9	1・2			
納税担当	納税	10 白	自動車税	10 緑	自動車税 例規	010	11		常	6	1			
納税担当	納税	10 白	自動車税	10 緑	自動車税 通知・報告	020	1			6	1			
納税担当	納税	10 白	自動車税	10 緑	自動車税 照会・回答	030	1			6	1			
納税担当	納税	10 白	自動車税	10 緑	滞納整理票受引継	040	1			6	1			
納税担当	納税	10 白	自動車税	10 緑	徴収計画	050	1			6	1			
納税担当	納税	10 白	自動車税	10 緑	整理状況	060	1			6	1			
納税担当	納税	10 白	自動車税	10 緑	住所調査	070	1			6	1			
納税担当	納税	10 白	自動車税	10 緑	課税保留	080	5			6	2			
納税担当	納税	10 白	自動車税	10 緑	不納欠損処分	090	3			6	1			
納税担当	納税	10 白	自動車税	10 緑	充当依頼書	100	1			6	1			
納税担当	納税	10 白	自動車税	10 緑	納税証明発禁願	110	11			6	2			
納税担当	納税	10 白	自動車税	10 緑	滞納整理引継	120	1			6	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
納税担当	納税	10	白	自動車税	10	緑	給与差押実施報告書	130	1			6	1		
納税担当	納税	10	白	徴収嘱受託	11	白	徴収嘱受託 例規	010	11	常		6	1		
納税担当	納税	10	白	徴収嘱受託	11	白	徴収嘱受託 通知・報告	020	1			6	1		
納税担当	納税	10	白	徴収嘱受託	11	白	徴収嘱受託 照会・回答	030	1			6	1		
納税担当	納税	10	白	徴収嘱受託	11	白	全国都道府県税徴収事務委託処一覧	040	11			6	1		
納税担当	納税	10	白	徴収嘱受託	11	白	徴収嘱託整理簿	050	11			6	1		
納税担当	納税	10	白	徴収嘱受託	11	白	徴収嘱託調書	060	11			6	1		
納税担当	納税	10	白	徴収嘱受託	11	白	徴収嘱託完結	070	5			6	1		
納税担当	納税	10	白	徴収嘱受託	11	白	徴収受託整理簿	080	11			6	1		
納税担当	納税	10	白	徴収嘱受託	11	白	徴収受託調書	090	11			6	1		
納税担当	納税	10	白	徴収嘱受託	11	白	徴収受託完結	100	5			6	1		
納税担当	納税	10	白	徴収嘱受託	11	白	徴収受託金納税通知書	110	11	常		6	1		
納税担当	納税	10	白	口座振替	12	赤	口座振替 例規	010	11			6	1		
納税担当	納税	10	白	口座振替	12	赤	口座振替 通知・報告	020	1			6	1		
納税担当	納税	10	白	口座振替	12	赤	口座振替 照会・回答	030	1			6	1		
納税担当	納税	10	白	口座振替	12	赤	口座振替納付届	040	11			13	1・2		
納税担当	納税	10	白	口座振替	12	赤	口座振替承諾通知書	050	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
納税担当	納税	10 白	口座振替	12 赤	口座振替受理通知書	060	3			6	1			
納税担当	納税	10 白	口座振替	12 赤	口座振替解除通知書	070	3			6	1			
納税担当	納税	10 白	口座振替	12 赤	納付書送付決議書	080	3			6	1			
納税担当	納税	10 白	口座振替	12 赤	納付書受領書兼報告書	090	3			6	1			
納税担当	納税	10 白	口座振替	12 赤	口座振替停止依頼書	100	1			6	1			
納税担当	納税貯蓄組合	11 青	納税貯蓄組合全般	01 青	納税貯蓄組合全般 例規	010	11			6	1			
納税担当	納税貯蓄組合	11 青	納税貯蓄組合全般	01 青	納税貯蓄組合全般 通知・報告	020	1			6	1			
納税担当	納税貯蓄組合	11 青	納税貯蓄組合全般	01 青	納税貯蓄組合全般 照会・回答	030	1			6	1			
納税担当	納税貯蓄組合	11 青	納税貯蓄組合全般	01 青	その他	040	1			6	1			
課税担当	懸案	12 黄	課税担当	01 黄	懸案フォルダー	010	1未			14	1			職員別
課税担当	課税全般	13 緑	課税全般	01 緑	課税全般 通知・報告	010	1			14	1			
課税担当	課税全般	13 緑	課税全般	01 緑	交付金	020	5			14	1			
課税担当	課税全般	13 緑	課税全般	01 緑	北埼玉財務研究会課税部会	030	1			14	1			
課税担当	課税全般	13 緑	課税全般	01 緑	たばこ税	040	1			14	1			
課税担当	課税全般	13 緑	地方消費税全般	02 白	地方消費税通知・報告・照会・回答	010	1			14	1			
課税担当	狩猟税	14 赤	狩猟税全般	01 赤	狩猟税通知・報告・回答	010	1		価	14	1			
課税担当	狩猟税	14 赤	狩猟税全般	01 赤	狩猟税証紙受払簿・現金出納簿	020	5		価			H-1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税担当	狩猟税	14 赤	狩猟税全般	01 赤	狩猟税払込書兼領収書	030	5	価			H-1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	個人県民税全般例規	010	11	価		14	1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	個人県民税全般通知・報告	020	1			14	1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	個人県民税全般照会・回答	030	1			14	1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	当初確定課税額報告	040	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	分離課税額報告	050	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	調定書・調定収入状況報告	060	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	滞納状況報告	070	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	徴収取扱費報告	080	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	チェックリスト	090	1未			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	法人全般例規	010	10	価		14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	法人全般通知・報告	020	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	法人全般照会・回答	030	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	法人全般会議・研修	040	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	審査請求	050	11	価		14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	情報公開・提供	060	3			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	四半期報告	070	1			14	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	主要法人動向調査	080	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	閲覧・交付申請	090	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	郵便発送簿	100	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	県税システム	110	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	電子申告全般	120	1	価		14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	法人税額通知（市町村）	130	5			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	法人税額等通知（都道府県）	140	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	未処理事業年度調	150	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	プレブリ	160	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	課税資料受継	170	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	課税資料移管	180	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	調定書	190	5			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	設立変更等報告書	200	5					H-23	法人別
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	申告期限延長（承認申請・届出書）	210	10					H-23	法人別
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	電子申告利用届出書	220	5	価		14	1		法人別あり
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	電磁的記録保存承認申請書	230	5			14	1	H-23	法人別
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	申告書	240	10	価				H-23	法人別

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	県税減免申請決議書	250	10	価		14	1	H-23	法人別あり
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	更正決定決議書	260	10	価				H-23	法人別
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	是認決議書	270	1			14	1	H-23	法人別あり
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	除却決議書	280	10					H-23	
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	外形標準課税	290	3			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	分割基準調査	300	3			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	未届法人調査	310	3			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	未申告法人調査	320	3					H-11	
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	システム入力確認・エラーリスト	330	1未					H-11	
課税担当	軽油引取税	17 緑	軽油全般	01 緑	軽油全般 通知・報告・照会・回答	010	1			14	1		
課税担当	軽油引取税	17 緑	軽油全般	01 緑	免税関係送付書	020	1			14	1		
課税担当	軽油引取税	17 緑	軽油全般	01 緑	申告関係送付書	030	1			14	1		
課税担当	軽油引取税	17 緑	軽油全般	01 緑	受領書	040	1			14	1		
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	個人全般 例規・通達	010	11	常		15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	個人全般 通知・報告	020	1			15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	個人全般 照会・回答	030	1			15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	会議・研修	040	1			15	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	復命書	050	1			15	1			
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	検査・監査	060	1			15	1			
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	審査請求	070	11		常	15	1			
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	事務分掌	080	1			15	1			
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	事務概要	090	1			15	1			
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	ファイル基準表	100	11			15	1			
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	その他資料	110	1			15	1			
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	三税協力	120	1		常	15	1			
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	自己検査・支出関係	130	1		常	15	1			
課税担当	個人事業税	18 白	課税	02 赤	開(廃)業届	010	11		常	15	1			
課税担当	個人事業税	18 白	課税	02 赤	課税資料収集	020	5			15	1			
課税担当	個人事業税	18 白	課税	02 赤	処理状況記録簿	030	5			15	1			
課税担当	個人事業税	18 白	課税	02 赤	調査	040	3			15	1			
課税担当	個人事業税	18 白	課税	02 赤	賦課調定書	050	5					H-10		
課税担当	個人事業税	18 白	課税	02 赤	所得金額等決定書	060	10					13-20		
課税担当	個人事業税	18 白	課税	02 赤	課税予告	070	1			15	1			
課税担当	個人事業税	18 白	課税	02 赤	返戻処理簿	080	5			15	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
課税担当	個人事業税	18	白	課税	02	赤	納期限変更	090	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18	白	課税	02	赤	交付送達	100	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18	白	課税	02	赤	公示送達	110	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18	白	課税	02	赤	納税通知書受払簿	120	3			15	1		
課税担当	個人事業税	18	白	課税	02	赤	減免決議書	130	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18	白	課税	02	赤	分割決議書	140	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18	白	課税	02	赤	課税取消	150	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18	白	電算処理	03	青	チェックリスト	010	10			15	1		
課税担当	不動産取得税	19	黄	不動産	01	黄	不動産 例規・通達	010	11		常	14	2		
課税担当	不動産取得税	19	黄	不動産	01	黄	不動産 通知・報告	020	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19	黄	不動産	01	黄	不動産 照会・回答	030	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19	黄	不動産	01	黄	会議・研修	040	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19	黄	不動産	01	黄	復命書	050	5			14	2		
課税担当	不動産取得税	19	黄	不動産	01	黄	検査・監査	060	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19	黄	不動産	01	黄	審査請求	070	11		常			H-8	
課税担当	不動産取得税	19	黄	不動産	01	黄	重点実施	080	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19	黄	不動産	01	黄	人事評価	090	1			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	閲覧申請	100	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	事務概要	110	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	謄本等交付申請	120	1					H-7	
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	事務分掌	130	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	事務処理要領	140	11		常	14	2		
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	質疑応答集	150	11		常	14	2		
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	相続人代表者指定	160	5			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	納税管理人申告書	170	5			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	その他資料	180	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	協定書	190	5			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 黄	価格決定	02 緑	承継取得	010	10					H-19	
課税担当	不動産取得税	19 黄	価格決定	02 緑	原始取得	020	10					H-19	
課税担当	不動産取得税	19 黄	価格決定	02 緑	価格等照会	030	1					H-7	
課税担当	不動産取得税	19 黄	家屋評価	03 白	家屋評価 例規	010	11		常	14	2		
課税担当	不動産取得税	19 黄	家屋評価	03 白	家屋評価 照会・回答	020	5			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 黄	家屋評価	03 白	価格決定通知書	030	5					H-8	
課税担当	不動産取得税	19 黄	家屋評価	03 白	写真	040	1		常	Lドライブ			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
課税担当	不動産取得税	19 黄	調定	04 赤	賦課調定書	010	5				H-8		
課税担当	不動産取得税	19 黄	調定	04 赤	納税通知書 書損	020	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 黄	調定	04 赤	課税予告	030	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 黄	調定	04 赤	交付送達簿	040	5			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 黄	調定	04 赤	返戻処理簿・公示送達	050	5					H-6	
課税担当	不動産取得税	19 黄	調定	04 赤	納期限変更	060	5					H-6	
課税担当	不動産取得税	19 黄	調定	04 赤	チェックリスト・二重課税チェック リスト	070	1					H-7	
課税担当	不動産取得税	19 黄	減額	05 青	減額決議書	010	10					H-22	
課税担当	不動産取得税	19 黄	減額	05 青	減額計算書	020	5		レ ド ラ イ フ				
課税担当	不動産取得税	19 黄	変更	06 黄	変更決議書	010	5					H-22	
課税担当	不動産取得税	19 黄	取消	07 緑	取消決議書	010	5					H-22	
課税担当	不動産取得税	19 黄	減免	08 白	減免決議書	010	5					H-22	
課税担当	不動産取得税	19 黄	納税義務免除	09 赤	納税義務免除決議書	010	5					H-22	
課税担当	不動産取得税	19 黄	徴収猶予	10 青	徴収猶予決議書	010	5					H-22	
課税担当	不動産取得税	19 黄	農地生前一括贈与	11 黄	徴収猶予(農地)決議書	010	11		価	12	1		
課税担当	不動産取得税	19 黄	地方財務研究会	12 緑	全般	010	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 黄	地方財務研究会	12 緑	新任者研修	020	1			14	2		

