

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
総務担当	懸案	01 白	懸案	01 白	懸案フォルダー	010	1未			総務	1			職員別
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 例規	010	1未	価		総務	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 通知・報告	020	1	価		総務	1			月別
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 照会・回答	030	1			総務	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 苦情処理	040	3			総務	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 事務分掌	050	3			総務	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 事務引継書	060	3			総務	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 災害防災組織	070	3			総務	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 県税通達	080	10	価		総務	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 事務概要	090	3			総務	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 専決事項の指定	100	3			総務	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 ICT推進員・税務電算推進員関係	110	3			総務	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 もし株・5S関係	120	3			総務	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 環境マネジメントシステム	130	3			総務	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 倫理推進員(セクハラ・パワハラ防止推進員)	140	3			総務	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	文書 例規	010	1未	価		総務	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	文書 通知・報告	020	1			総務	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	文書 照会・回答	030	1			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	ファイル基準表	040	11			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	文書保存(引継)台帳	050	10			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	特殊郵便物収受簿	060	3			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	書留郵便物受領書	070	1			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	料金後納郵便物差出票	080	5			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	情報公開・個人情報保護条例	090	3			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	情報セキュリティ	100	3			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	住基ネット関係	110	10		価			総務H2		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	マイナンバー関係	120	1			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	130	3			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	公印使用簿	140	3			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	文書事務に関する自己点検	150	3			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 黄	所長会議・税収確保対策会議	010	1			総務1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 黄	主管課長会議	020	3			総務1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 黄	庁舎内所長会議	030	1			総務1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 黄	役付会議	040	1			総務1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	関係団体	050	1			総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	庁舎内連絡員会議	060	1			総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	民間委託定例報告会	070	3			総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	その他会議	080	1			総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	広報広聴	05	緑	広聴・広報 例規	010	1未		価	総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	広報広聴	05	緑	広聴・広報 通知・報告・照会回答	020	1			総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	広報広聴	05	緑	広聴・広報 資料	030	1			総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	広報広聴	05	緑	ホームページ管理	040	3			総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	監査・検査 通知・報告	010	1			総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	会計実地検査	020	3			総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	監査資料・結果	030	5			総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	行政監察	040	3			総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	自己検査	050	3			総務1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	赤	人事全般 例規	010	1未		価	総務1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告・照会・回答	020	1			総務1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	赤	人事異動通知書	030	1					総務H1	
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	赤	人事基本（異動）報告書	040	1					総務H1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	身上記録（変更届）書	050	1				総務H1		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	月例人事関係報告書	060	1				総務H1		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	勤務記録カード	070	1				総務H1		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	定期昇給昇格調書	080	1				総務H1		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	職員録原稿	090	1			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	出退勤システム統括	100	1			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	人事評価システム	110	10				総務H1		
総務担当	人事	03 青	表彰	02 青	表彰 通知・報告・照会・回答	010	1			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	表彰	02 青	知事表彰	020	5			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	表彰	02 青	職員永年勤続表彰	030	5				総務H1		
総務担当	人事	03 青	表彰	02 青	税務事務職員表彰	040	5				総務H1		
総務担当	人事	03 青	表彰	02 青	県税納税協力団体等表彰	050	5				総務H1		
総務担当	人事	03 青	研修	03 黄	研修 通知・報告、照会・回答	010	1			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	03 黄	人材開発センター研修	020	1			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	03 黄	職場研修	030	1			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	03 黄	その他研修	040	1			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	非常勤・臨時職員	04 緑	非常勤職員・臨時職員 例規	010	1未		価	総務2	1		東部地域振興 センター内

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	人事	分類 番号	色	非常勤・臨時職員					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤職員・臨時職員 通知・報告	020	1				総務2	1		東部地域振興 センター内
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤職員・臨時職員 照会・回答	030	1				総務2	1		東部地域振興 センター内
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	緑	雇用伺い	040	3				総務2	1		東部地域振興 センター内
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	緑	源泉徴収・年末調整	050	5				総務2	1		東部地域振興 センター内
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	緑	住民税	060	5				総務2	1		東部地域振興 センター内
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	緑	社会保険・雇用保険	070	5				総務2	1		東部地域振興 センター内
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	緑	雇用状況報告	080	3				総務2	1		東部地域振興 センター内
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	緑	休暇簿	090	3				総務2	1		東部地域振興 センター内
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	緑	口座振替申出書	100	1				総務2	1		東部地域振興 センター内
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	緑	費用弁償に関する届	110	3				総務2	1		東部地域振興 センター内
総務担当	人事	03	青	服 務	05	白	服 務 例 規	010	1未		価		総務1	2		
総務担当	人事	03	青	服 務	05	白	服 務 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	020	1				総務1	2		
総務担当	人事	03	青	服 務	05	白	埼玉県職員証交付	030	3				総務1	2		
総務担当	人事	03	青	服 務	05	白	徴税吏員証交付	040	5				総務1	2		
総務担当	人事	03	青	服 務	05	白	勤務証明	050	3				総務1	2		
総務担当	人事	03	青	服 務	05	白	公務災害	060	3						総務H1	
総務担当	人事	03	青	服 務	05	白	育児休業承認申請	070	3		送		総務1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	人事	03 青	03 青	サービス	05 白	特例休憩時間	080	3							
総務担当	人事	03 青	03 青	サービス	05 白	特例勤務時間	090	3							
総務担当	人事	03 青	03 青	サービス	05 白	子育て休暇	100	3							
総務担当	人事	03 青	03 青	給与	06 赤	給与 例規	010	1未		価					
総務担当	人事	03 青	03 青	給与	06 赤	給与 通知・報告	020	1							
総務担当	人事	03 青	03 青	給与	06 赤	源泉徴収票・証明書発行	030	5							
総務担当	人事	03 青	03 青	旅費	07 青	旅費 例規	010	1未		価					
総務担当	人事	03 青	03 青	旅費	07 青	旅費 通知・報告、照会・回答	020	1							
総務担当	人事	03 青	03 青	旅費	07 青	復命書	030	5							
総務担当	人事	03 青	03 青	旅費	07 青	自家用自動車登録申請書	040	3							
総務担当	福利厚生	04 黄	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 例規	010	1未		価					
総務担当	福利厚生	04 黄	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 通知・報告、照会・回答	020	1							
総務担当	福利厚生	04 黄	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 例規	010	1未		価					
総務担当	福利厚生	04 黄	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1							
総務担当	福利厚生	04 黄	04 黄	健康管理	02 緑	衛生管理者	030	3							
総務担当	福利厚生	04 黄	04 黄	健康管理	02 緑	措置決定	040	5							決定後5年保存
総務担当	福利厚生	04 黄	04 黄	共済・互助会	03 白	共済・互助会 例規	010	1未		価					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 通知・報告	020	1			総務1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	退職手続	030	1			総務1	2		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	1未		価	総務3	1		東部地域振興 センター内
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	赤	財務全般 通知・報告	020	1			総務3	1		東部地域振興 センター内
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	赤	財務全般 照会・回答	030	3			総務3	1		東部地域振興 センター内
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	赤	歳入歳出外現金整理簿	040	5			総務3	1		東部地域振興 センター内
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	青	予算決算 通知・報告	010	1			総務3	1		東部地域振興 センター内
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	青	予算決算 照会・回答	020	1			総務3	1		東部地域振興 センター内
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	青	令達申請書	030	3			総務3	1		東部地域振興 センター内
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	青	令達書	040	3			総務3	1		東部地域振興 センター内
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	青	予算調書	050	3			総務3	1		東部地域振興 センター内
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	青	決算調書	060	3			総務3	1		東部地域振興 センター内
総務担当	財務	05	緑	収入	03	黄	歳入予算差引簿	010	5			総務3	1		東部地域振興 センター内
総務担当	財務	05	緑	収入	03	黄	課所別科目別調書（歳入）	020	5			総務3	1		東部地域振興 センター内
総務担当	財務	05	緑	収入	03	黄	県税戻出額課所別一覧表	030	5			総務3	1		東部地域振興 センター内
総務担当	財務	05	緑	収入	03	黄	調定伺い兼調定通知伺い	040	5			総務3	1		東部地域振興 センター内
総務担当	財務	05	緑	収入	03	黄	債権管理簿	050	5			総務3	1		東部地域振興 センター内

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	番 号	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	黄	現金出納簿	060	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	収入	03	黄	収入済通知書	070	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	収入	03	黄	更正通知	080	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	収入	03	黄	戻入決定伺い	090	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	契約書・支出負担行為決議書	010	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	歳出予算差引簿	020	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	歳出予算差引簿（説明別）	030	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	課所別科目別調書（歳出）	040	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 交際費	050	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 報酬（4月～9月）	060	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 報酬（10月～3月）	070	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 費用弁償（4月～9月）	080	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 費用弁償（10月～3月）	090	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 賃金（4月～9月）	100	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 賃金（10月～3月）	110	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 社会保険料	120	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 所得税	130	5					東部地域振興センター内

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 住民税	140	5					東部地域振興 センター内	
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 公売保証金返還	150	5					東部地域振興 センター内	
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 旅費（4月～6月）	160	5					東部地域振興 センター内	
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 旅費（7月～9月）	170	5					東部地域振興 センター内	
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 旅費（10月～11月）	180	5					東部地域振興 センター内	
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 旅費（1月～3月）	190	5					東部地域振興 センター内	
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 役務費（4月～6月）	200	5					東部地域振興 センター内	
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 役務費（7月～9月）	210	5					東部地域振興 センター内	
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 役務費（10月～11月）	220	5					東部地域振興 センター内	
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 役務費（1月～3月）	230	5					東部地域振興 センター内	
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 役務費（4月～5月）	240	5					東部地域振興 センター内	
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 負担金・交付金	250	5					東部地域振興 センター内	
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 需要費（4月～6月）	260	5					東部地域振興 センター内	
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 需要費（7月～9月）	270	5					東部地域振興 センター内	
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 需要費（10月～11月）	280	5					東部地域振興 センター内	
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 需要費（1月～3月）	290	5					東部地域振興 センター内	
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 需要費（4月～5月）	300	5					東部地域振興 センター内	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書
											キャピネット	キャピネット			
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	白	公有財産 例規	010	1未	価	総務3	2		東部地域振興センター内	
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	白	公有財産 通知・報告	020	1		総務3	2		東部地域振興センター内	
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	白	公有財産 照会・回答	030	1		総務3	2		東部地域振興センター内	
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	白	公有財産台帳	040	11		総務3	2		東部地域振興センター内	
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	物品 例規	010	1未	価	総務3	2		東部地域振興センター内	
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	物品 通知・報告	020	1		総務3	2		東部地域振興センター内	
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	物品 照会・回答	030	1		総務3	2		東部地域振興センター内	
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	保管転換書	040	3		総務3	2		東部地域振興センター内	
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	消耗品出納簿	050	3		総務3	2		東部地域振興センター内	
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	備品出納簿	060	1未	価	総務3	2		東部地域振興センター内	
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	被服貸与簿	070	3	送	総務3	2		東部地域振興センター内	
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	特定備品整備状況・更新等調書	080	3		総務3	2		東部地域振興センター内	
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	現金領収証等用紙受払簿	090	10		総務3	2		東部地域振興センター内	
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	不用決定・廃棄売払	100	5		総務3	2		東部地域振興センター内	
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	電子複写機・PC関係	110	1		総務3	2		東部地域振興センター内	
総務担当	財務	05	緑	公用車	07	青	公用車 例規	010	1未	価	総務3	2		東部地域振興センター内	
総務担当	財務	05	緑	公用車	07	青	公用車 通知・報告	020	1		総務3	2		東部地域振興センター内	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット	キャピネット引き出し番号		
総務担当	財務	05 緑	公用車	07 青	事故報告	030	5			総務3	2		東部地域振興センター内
管理担当	管理	06 白	懸案	01 黄	懸案フォルダー	010	1未		価	管理1	1	職員別	職員別
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 緑	管理例規	010	11		常	管理1	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 緑	管理事務処理要領	020	11		常	管理1	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 緑	各種マニュアル(所内作成)	030	11		常	管理1	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 緑	管理通知・報告	040	1			管理1	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 緑	管理照会・回答	050	1			管理1	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 緑	登記簿謄本請求	060	1			管理1	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 緑	回覧資料	070	1			管理1	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 緑	災害減免	080	11		常	管理1	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 緑	復命書	090	3			管理1	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 緑	事業概要	100	1			管理1	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 緑	監査・検査	110	5			管理1	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 緑	委託関係	120	3			管理1	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 緑	郵便発送簿	130	5			管理1	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 緑	交付送達	140	5		常	管理1	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 緑	公示送達簿	150	5		常	管理1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	番 号	年 月 日	番 号	番 号	番 号				
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	緑	公示送達書類	160	5	常	管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	緑	宛名併合・分離	170	5		管理1	1		
管理担当	管理	06	白	決算	03	白	決算見込	010	3		管理1	1		
管理担当	管理	06	白	決算	03	白	決算調書	020	5		管理1	1		
管理担当	管理	06	白	決算	03	白	決算資料	030	5		管理1	1		
管理担当	管理	06	白	決算	03	白	滞納者リスト	040	5		管理1	1		
管理担当	管理	06	白	決算	03	白	手管理簿	050	5	常	管理1	1		
管理担当	管理	06	白	証明	04	赤	納税証明書交付請求書	010	3		管理3	1		
管理担当	管理	06	白	証明	04	赤	納税証明書郵便発送簿	020	1		管理1	1		
管理担当	管理	06	白	証明	04	赤	納税証明書発行台帳（手書き）	030	3		管理1	1		
管理担当	管理	06	白	証明	04	赤	納税証明書発行台帳	040	1		管理1	1		
管理担当	管理	06	白	証明	04	赤	証紙消印額報告書・調定伺	050	3		管理1	1		
管理担当	管理	06	白	証明	04	赤	証紙消印額整理簿	060	3		管理1	1		
管理担当	管理	06	白	還付	05	青	過誤納金還付（充当）決議書	010	5		管理2	1		
管理担当	管理	06	白	還付	05	青	県税還付（充当）通知書兼送金通知書受払簿	020	3		管理2	2		
管理担当	管理	06	白	還付	05	青	仮装経理	030	5	常	管理1	2		
管理担当	管理	06	白	還付	05	青	支出証拠書	040	5		管理1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
管理担当	管理	06 白	還付	05 青	口座登録	050	1未			管理1	1			
管理担当	管理	06 白	還付	05 青	口座訂正依頼	060	5			管理1	1			
管理担当	管理	06 白	還付	05 青	一年経過未払通知書	070	5		常	管理1	1			完結後5年保存
管理担当	管理	06 白	還付	05 青	一年経過未払金請求書	080	5			管理1	1			
管理担当	管理	06 白	還付	05 青	還付手管理資料	090	5			管理1	1			
管理担当	管理	06 白	還付	05 青	予算執行状況調査	100	1			管理1	1			
管理担当	管理	06 白	督促	06 黄	督促状発付簿	010	3			管理1	1			
管理担当	管理	06 白	督促	06 黄	督促手管理資料	020	5			管理1	1			
管理担当	管理	06 白	督促	06 黄	返戻書類処理簿	030	3			管理1	1			
管理担当	管理	06 白	督促	06 黄	滞納整理票受継簿	040	3			管理1	1			
管理担当	管理	06 白	督促	06 黄	10日経過日変更入力票	050	1			管理1	1			
管理担当	管理	06 白	督促	06 黄	住所等照会	060	1			管理1	1			
管理担当	管理	06 白	計数管理	07 緑	確定延滞金入力票	010	5			管理1	1			
管理担当	管理	06 白	計数管理	07 緑	県税消込入力書・収納取消書	020	5		常	管理1	1			完結後5年保存
管理担当	管理	06 白	計数管理	07 緑	不納欠損処分	030	5			管理1	1			
管理担当	管理	06 白	計数管理	07 緑	県税等収納額報告書	040	5		常			管理H1		完結後5年保存
管理担当	管理	06 白	計数管理	07 緑	県税領収済通知書	050	5					管理H2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	06 白	計数管理	07 緑	所管更正請求書	060	1		管理1	1			
管理担当	管理	06 白	計数管理	07 緑	収納金合計表	070	1		管理1	1			
管理担当	管理	06 白	計数管理	07 緑	見込納付額集計表	080	1		管理1	1			
管理担当	管理	06 白	オンライン処理	08 白	督促状発付者一覧表	010	3		管理1	1			
管理担当	管理	06 白	オンライン処理	08 白	督促状発付済納付入一覧表	020	1	税務システム					
管理担当	管理	06 白	オンライン処理	08 白	県税消込通知書チェックリスト	030	1	税務システム					
管理担当	管理	06 白	オンライン処理	08 白	消込保留リスト	040	1	税務システム					
管理担当	管理	06 白	オンライン処理	08 白	保留済通削除リスト	050	1	税務システム					
管理担当	管理	06 白	オンライン処理	08 白	現滞別チェックリスト	060	1	税務システム					
管理担当	管理	06 白	オンライン処理	08 白	金融機関別日別収納表	070	1	税務システム					
納税担当	納税	07 赤	懸案	01 赤	懸案フォルダー	010	1未		納税2	1			職員別
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	例規	010	11		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	通知・報告	020	1		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	証券取立及び納付（入）に関する再委託契約書	030	11		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	滞納者調査起案	040	1		納税2	3			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	照会・回答（税務課関係）	050	1		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	照会・回答（税務課関係以外）	060	5		納税2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	滞納状況回答第1四半期(4月~6月)	070	1		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	滞納状況回答第2四半期(7月~9月)	080	1		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	滞納状況回答第3四半期(10月~12月)	090	1		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	滞納状況回答第4四半期(1月~3月)	100	1		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	復命書	110	1		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	重点実施事項・徴収方針	120	1		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	税込確保対策・計画	130	1		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	税込確保対策会議	140	1		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	税込確保報告	150	1		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	納税部門全体会議	160	1		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	納税担当部長会議	170	1		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	その他の会議	180	1		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	現金領収証原符	190	5				納税H 1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	歳入歳出外現金領収証原符	200	5				納税H 1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	納付(入)受託証書原符	210	5				納税H 1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	領収書受払簿兼現金出納簿	220	5				納税H 2		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	決算(納税)	230	5		納税2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以外									
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	監査（納税）	240	5		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	収納事務検査（原符検査）	250	5		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	納税事務処理確認（納税事務指導）	260	5		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	高額滞納指導	270	1		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	会計実地検査	280	5		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	繰上徴収	290	3		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	営業保証金取戻公告	300	3				納税H3		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	企業倒産情報	310	3				納税H3		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	会社更正手続開始の申し立て	320	3				納税H3		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	連帯納税義務	330	1		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	承継通知	340	5		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	納税研修	350	1		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	審査請求	360	10		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	税務広報	370	1		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	つり銭用現金保管	380	11	常	納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	久喜地区税務協議会	390	1		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	登記事務所研究協議会	400	1		納税2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外										
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	電算推進員	410	1			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	予納申出書	420	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	交付送達簿	430	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	納税誓約書	440	5			納税7	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	歳入歳出外受払	450	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	徴収猶予	010	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	換価猶予	020	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	換価・徴収猶予整理簿	030	11			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	担保提供	040	11			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	担保解除通知	050	3			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	延滞金減免	060	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	滞納処分停止台帳	070	11			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	滞納処分停止状況報告書	080	1			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	滞納処分停止事案検討会議	090	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	滞納処分停止決議書	100	5			納税8	1		
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	滞納処分停止取消決議書	110	5			納税8	4		
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	不納欠損処分予定者名簿	120	5			納税2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	番号	番号	以外					
納税担当	納税	07	赤	納税猶予	03	黄	不納欠損処分確定者名簿	130	5				納税2	1		
納税担当	納税	07	赤	納税猶予	03	黄	滞納処分停止事後調査報告書	140	5				納税3	3		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	滞納処分例規	010	11				納税2	1		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	滞納整理票引継書	020	5				納税2	1		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	預金調査手数料請求書 第1四半期	030	5				納税2	1		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	預金調査手数料請求書 第2四半期	040	5				納税2	1		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	預金調査手数料請求書 第3四半期	050	5				納税2	1		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	預金調査手数料請求書 第4四半期	060	5				納税2	1		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	差押調書・参加差押調書・交付要求決議書	070	5				納税6	1		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	差押解除	080	5				納税5	1		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	公売（通知・報告）	090	1				納税2	1		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	公売	100	5				納税2	1		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	公売供託	110	10				納税2	1		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	参加差押解除	120	5				納税5	3		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	債権届出の催告書	130	5				納税3	4		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	交付要求進捗状況	140	5				納税4	1		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	交付要求解除	150	5				納税4	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	換価処分状況調	160	5			納税2	1		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	処分済滞納の整理促進計画	170	5			納税2	1		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	処分済滞納の整理結果	180	5			納税2	1		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	捜索	190	5			納税2	1		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	第二次納税義務	200	5			納税2	1		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	課税予告	210	1			納税2	1		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	財務(公金振替)	220	5			納税5	4		
納税担当	納税	07	赤	納税貯蓄組合	05	白	例規	010	11			納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	納税貯蓄組合	05	白	通知・報告	020	1			納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	納税貯蓄組合	05	白	総会等	030	1			納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	納税貯蓄組合	05	白	広報事業	040	1			納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	口座振替	06	赤	通知・報告	010	1			納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	口座振替	06	赤	広報依頼	020	1			納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	口座振替	06	赤	口座振替納付届(新規)	030	11					58	
納税担当	納税	07	赤	口座振替	06	赤	口座振替納付届(変更)	040	11					58	
納税担当	納税	07	赤	口座振替	06	赤	口座振替納付届(解除)	050	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	口座振替	06	赤	口座振替納付届(統廃合による変更)	060	11					58	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
納税担当	納税	07 赤	口座振替	06 赤	口座振替納付報告書	070	3			納税2	2		
納税担当	納税	07 赤	口座振替	06 赤	預金口座振替依頼書受理通知書	080	3			納税2	2		
納税担当	納税	07 赤	口座振替	06 赤	口座振替諾否通知書	090	3			納税2	2		
納税担当	納税	07 赤	口座振替	06 赤	口座振替解除及び解除通知	100	3			納税2	2		
納税担当	納税	07 赤	口座振替	06 赤	口座振替停止依頼決議書	110	3			納税2	2		
納税担当	納税	07 赤	口座振替	06 赤	口座振替(予定)一覧表(MT)	120	3			納税2	2		
納税担当	納税	07 赤	口座振替	06 赤	口座振替(結果)一覧表(MT)	130	3			納税2	2		
納税担当	納税	07 赤	口座振替	06 赤	口座振替(予定・結果)一覧表(非MT)	140	3			納税2	2		
納税担当	納税	07 赤	口座振替	06 赤	口座振替不能処理	150	3			納税2	2		
納税担当	納税	07 赤	口座振替	06 赤	口座振替送付通知書	160	3			納税2	2		
納税担当	納税	07 赤	納付受託	07 青	通知・報告	010	1			納税2	2		
納税担当	納税	07 赤	納付受託	07 青	手形返却依頼書	020	3			納税2	2		
納税担当	納税	07 赤	納付受託	07 青	不渡手形整理簿	030	3			納税2	2		
納税担当	納税	07 赤	納付受託	07 青	納付受託証券整理簿	040	11					納税H 2	
納税担当	納税	07 赤	納付受託	07 青	納付受託証券引継書	050	11					納税H 2	
納税担当	納税	07 赤	納付受託	07 青	手形返却依頼書様式	060	11					納税H 2	
納税担当	納税	07 赤	徴収嘱託・受託	08 黄	通知・報告	010	1			納税2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
納税担当	納税	07 赤	徴収嘱託・受託	08 黄	照会・回答	020	3			納税2	2		
納税担当	納税	07 赤	徴収嘱託・受託	08 黄	徴収受託	030	5			納税2	2		
納税担当	納税	07 赤	徴収嘱託・受託	08 黄	徴収受託完結取消	040	5			納税2	2		
納税担当	納税	07 赤	徴収嘱託・受託	08 黄	徴収嘱託受託金整理簿	050	5			納税2	2		
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	例規	010	11			納税1	1		
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	通知・報告（税務課）	020	1			納税1	1		
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	通知・報告（自動車税事務所）	030	1			納税1	1		
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	照会・回答	040	1			納税1	1		
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	課税保留決議書	050	5			納税9	1		
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	死亡時課税保留決議書	060	5			納税9	1		
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	納税証明書交付停止願	070	5			納税1	1		
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	納税証明書交付停止解除願	080	5			納税1	1		
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	充当調査リスト	090	5			納税1	1		
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	滞納整理票交換会	100	3			納税1	1		
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	予納申出書	110	5			納税1	1		
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	予納整理簿	120	5			納税1	1		
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	一斉催告	130	3			納税1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット	キャピネット以外		
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	自動車税滞納整理計画	140	3			納税1	1			
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	勤務先調査	150	1			納税1	1			
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	納期内納付キャンペーン	160	1			納税1	1			
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	還付充当公金振替請求書	170	5			納税1	1			
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	還付充当リスト	180	5			納税1	1			
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	住所変更リスト	190	5			納税1	1			
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	不納欠損予定者リスト	200	5			納税1	1			
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	課税復活	210	5			納税1	1			
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	例規	010	11			納税10	1			
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	個人住民税収対策全般	020	1			納税10	1			
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	照会・回答	030	1			納税10	1			
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	個人住民税滞納状況報告	040	1			納税10	1			
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	個人県民税実施状況調	050	1			納税10	1			
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	広報関係	060	1			納税10	1			
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	特別徴収関係	070	1			納税10	1			
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	表彰	080	1			納税10	1			
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	短期派遣（税務署調査）	090	1			納税10	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	短期派遣(その他の支援)	100	1		納税10	1			
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	実務研修生(市町村分)	110	1		納税10	1			
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	実務研修生(県分)	120	1		納税10	1			
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	研修(個県課分)	130	1		納税10	1			
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	研修(県税分)	140	1		納税10	1			
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	研修(その他分)	150	1		納税10	1			
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	地方税法48条関係(個県課分)	160	3		納税10	3			
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	地方税法48条関係(県税分)	170	3		納税10	3			
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	滞納整理強化期間	180	1		納税10	1			
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	個人住民税収確保対策協議会(代表幹事分)	190	1		納税10	1			
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	個人住民税収確保対策協議会(その他)	200	1		納税10	1			
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	地域部会(1回)	210	1		納税10	1			
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	地域部会(2回)	220	1		納税10	1			
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	地域部会(3回)	230	1		納税10	1			
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	共同進行管理(現年)	240	1		納税10	1			
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	共同進行管理(滞繰)	250	1		納税10	1			
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	管内市町訪問(6月)	260	1		納税10	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	管内市町訪問(8月)	270	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	管内市町訪問(10月)	280	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	管内市町訪問(その他)	290	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	管内市町職員による意見交換会	300	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	徴収対策連絡会	310	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	情報提供	320	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	徴収アドバイザー制度関係	330	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	市町村課資料	340	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	その他	350	1			納税10	1		
課税第一担当	課税共通	08 青	会議	01 赤	税収確保対策	010	3			法人1	1		
課税第一担当	課税共通	08 青	会議	01 赤	春日部税務署管内税務協議会	020	3			法人1	1		
課税第一担当	課税共通	08 青	会議	01 赤	さいたま市租税教育推進協議会	030	3			法人1	1		
課税第一担当	課税共通	08 青	会議	01 赤	春日部税務署管内租税教育推進協議会	040	3			法人1	1		
課税第一担当	課税共通	08 青	会議	01 赤	税理士会	050	3			法人1	1		
課税第一担当	課税共通	08 青	会議	01 赤	法人会	060	3			法人1	1		
課税第一担当	課税共通	08 青	会議	01 赤	税務研究会	070	3			法人1	1		
課税第一担当	課税共通	08 青	課税第一担当	02 青	課税第一担当照会・回答	010	1			法人1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット			キャピネット以外
課税第一担当	課税共通	08 青	課税第一担当	02 青	課税第一担当通知・報告	020	1		法人1	1				
課税第一担当	課税共通	08 青	課税第一担当	02 青	課税資料閲覧	030	5		法人1	1				
課税第一担当	課税共通	08 青	課税第一担当	02 青	事務処理確認	040	3		法人1	1				
課税第一担当	課税共通	08 青	課税第一担当	02 青	外部記憶媒体使用許可	050	3		法人1	1				
課税第一担当	課税共通	08 青	課税第一担当	02 青	地方消費税交付金関係	060	3		法人1	1				
課税第一担当	課税共通	08 青	課税第一担当	02 青	県税に係る市町村交付金関係	070	3		法人1	1				
課税第一担当	課税共通	08 青	課税第一担当	02 青	業務委託	080	5		法人1	1				
課税第一担当	課税共通	08 青	課税第一担当	02 青	監査検査	090	5		法人1	1				
課税第一担当	課税共通	08 青	課税第一担当	02 青	審査請求書	100	5		法人1	1				
課税第一担当	個人県民税	09 黄	個人県民税全般	01 黄	懸案フォルダー	010	1未	価			法人H2			
課税第一担当	個人県民税	09 黄	個人県民税全般	01 黄	個人県民税例規	020	1未	価	法人1	1				
課税第一担当	個人県民税	09 黄	個人県民税全般	01 黄	通知・報告	030	3		法人1	1				
課税第一担当	個人県民税	09 黄	個人県民税全般	01 黄	照会・回答	040	1		法人1	1				
課税第一担当	個人県民税	09 黄	個人県民税全般	01 黄	当初確定課税額報告	050	5		法人1	1				
課税第一担当	個人県民税	09 黄	個人県民税全般	01 黄	分離課税額報告	060	5		法人1	1				
課税第一担当	個人県民税	09 黄	個人県民税全般	01 黄	課税額異動及び払込報告	070	5		法人1	1				
課税第一担当	個人県民税	09 黄	個人県民税全般	01 黄	調定収入状況報告	080	5		法人1	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し					
課税第一担当	個人県民税	09	黄	個人県民税全般	01	黄	滞納状況報告	090	5				法人1	1		
課税第一担当	個人県民税	09	黄	個人県民税全般	01	黄	徴収取扱費報告	100	5				法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10	緑	法人県民税・事業税全般	01	赤	懸案フォルダー	010	1未		価				法人H2	
課税第一担当	法人県民税・事業税	10	緑	法人県民税・事業税全般	01	赤	法人例規	020	1未		価		法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10	緑	法人県民税・事業税全般	01	赤	法人県民税・事業税照会・回答	030	1				法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10	緑	法人県民税・事業税全般	01	赤	法人県民税・事業税通知・報告	040	1				法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10	緑	法人県民税・事業税全般	01	赤	会議・研修	050	5				法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10	緑	法人県民税・事業税全般	01	赤	登記交付申請書等	060	1				法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10	緑	法人県民税・事業税全般	01	赤	四半期報告	070	3				法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10	緑	法人県民税・事業税全般	01	赤	課税資料引継(上半期)	080	3				法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10	緑	法人県民税・事業税全般	01	赤	課税資料引継(下半期)	090	3				法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10	緑	法人県民税・事業税全般	01	赤	課税資料引受	100	3				法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10	緑	法人県民税・事業税全般	01	赤	税務システム関係書類	110	1未		価		法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10	緑	法人県民税・事業税全般	01	赤	地方交付税関係報告・課税状況調	120	5				法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10	緑	法人県民税・事業税全般	01	赤	主要法人等動向調査	130	3				法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10	緑	法人県民税・事業税全般	01	赤	外形標準課税	140	3				法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10	緑	法人県民税・事業税全般	01	赤	未申告法人調査	150	3				法人1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット	以 外	
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	未届法人調査	160	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	賦課調定書	170	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	税務署調査	180	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	市町村通知	190	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	他県通知	200	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	電算入力資料	010	3					法人H1	
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	入力結果確認リスト・エラーリスト	020	3					法人H1	
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	統計書	030	3					法人H1	
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	電算出力資料	040	3					法人H1	
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	設立変更等報告書・電子申告利用届	050	1未		価	法人2			法人ごと
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	申告書	060	10			法人2			法人ごと
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	更正及び決定決議書	070	10			法人2			法人ごと
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	更正請求書	080	10			法人2			法人ごと
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	是認決議書	090	5			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	付加参考リスト(休業)	100	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	法人の除却決議書	110	5			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	法人県民税減免決議書	120	1未		価	法人2			法人ごと

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	申告書提出期限の延長申請書	130	1未		価	法人2			法人ごと	
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	災害延長管理簿(平成30年7月西日本豪雨)	140	1未		価	法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	除却済法人等関係書類	150	1			法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	電子申告利用届出(代理人)	160	3			法人1	1			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	ゴルフ場利用税	01 赤	例規	010	1未		価	法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	ゴルフ場利用税	01 赤	格付け調査票・利用人員調査	020	11			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	ゴルフ場利用税	01 赤	賦課調定書	030	5			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	ゴルフ場利用税	01 赤	申告書	040	5			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	ゴルフ場利用税	01 赤	ゴルフ場利用税通知・報告	050	5			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	ゴルフ場利用税	01 赤	ゴルフ場利用税照会・回答	060	5			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	ゴルフ場利用税	01 赤	特別徴収交付金	070	5			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	ゴルフ場利用税	01 赤	設立変更等報告書	080	11			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	ゴルフ場利用税	01 赤	電算入力資料	090	5			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	狩猟税全般	02 青	例規	010	1未		価	法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	狩猟税全般	02 青	払込書兼領収書	020	5			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	狩猟税全般	02 青	調定書	030	5			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	狩猟税全般	02 青	保管転換	040	5			法人1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピタルネット	キャピタルネット		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	狩猟税全般	02 青	受払簿、出納簿、証紙消印額整理簿	050	5				法人1	2		
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	狩猟税全般	02 青	電算チェックリスト	060	1				法人1	2		
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	狩猟税全般	02 青	登録申請書回付及び返戻整理簿	070	5				法人1	2		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	懸案フォルダー	010	1未				個人1	1		職員別
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	例規	020	11		価		個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	全般 通知・報告	030	1				個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	全般 照会・回答	040	1				個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	一般照会・現地調査	050	1				個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	医業・不動産照会	060	1				個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	名寄せ申請	070	1				個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	謄本・住民票申請	080	1				個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	申告書閲覧申請	090	5		常		個人1	1		常用2年その後5年保存
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	監査・検査	100	5				個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	復命書	110	3				個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	課税資料収受	120	5				個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	課税資料通報	130	5				個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	分割協議書	140	5				個人1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット	キヤピネット		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電 子 文 書	キヤピネット	キヤピネット	引き出し番号		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	納税通知書受払簿	150	3			個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	開業届	160	3			個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	休業届	170	3			個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	廃業届	180	3			個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	住所・事業地等変更届	190	3			個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	審査請求書	200	3			個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	減免決議書	210	3			個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	納税管理人申告書・申請書	220	1未		価	個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	納税者・税理士宛通知	230	1			個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	公簿等原本	240	5			個人1	3		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	電子複写機契約	250	3			個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	その他	260	1			個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	情報提供(法人)	270	1			個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	情報提供(管理他)	280	1			個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	管理	02 緑	郵便発送簿	010	5			個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	管理	02 緑	返戻処理簿	020	5			個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	管理	02 緑	申告書	030	5			個人1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
課税第二担当	個人事業税	12 赤	管理	02 緑	賦課調定書	040	5			個人1 1			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	管理	02 緑	所得金額等決定書	050	5	常		個人2 ~7 1~4			常用2年その 後5年保存
課税第二担当	個人事業税	12 赤	税務協議会	03 白	規約	010	1未		価	個人1 1			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	税務協議会	03 白	復命書・照会・回答	020	1			個人1 1			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	税務協議会	03 白	約定書	030	5			個人1 1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 懸案	01 赤	担当内共有	010	1未			不動産 1 1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 懸案	01 赤	懸案	020	1未			不動産 1 1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	例規	010	1未		価	不動産 1 1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	通知・報告	020	1			不動産 1 1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	照会・回答	030	1			不動産 1 1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	総務	040	1			不動産 1 1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	文書	050	11			不動産 1 1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	会議	060	1			不動産 1 1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	監査・検査	070	5			不動産 1 1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	研修	080	1			不動産 1 1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	非常勤・臨時職員	090	3			不動産 1 1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	財務	100	5			不動産 1 1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	窓口業務委託	110	1			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	春日部地方税務研究会	120	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	たばこ税	130	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	賦課調定	03 黄	家屋・家屋附帯設備課税状況報告(税収確保対策)	010	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	賦課調定	03 黄	総務省報告、地方交付税に係る基礎 数値調	020	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	賦課調定	03 黄	調定集計表	030	1			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	賦課調定	03 黄	賦課調定書	040	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	賦課調定	03 黄	課税予告文書	050	1			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	賦課調定	03 黄	納税通知書、郵便発送簿、特殊郵便 物収受簿	060	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	賦課調定	03 黄	返戻書類管理簿	070	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	賦課調定	03 黄	納期限延長決議書、納期限延長整理 簿	080	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	賦課調定	03 黄	特例等適用申告棄却決議書、徴収猶 予取消決議書	090	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	賦課調定	03 黄	審査請求	100	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	賦課調定	03 黄	納税担当連携	110	1			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	自主評価	04 緑	自主評価 例規	010	1未		価			不動産 H1	H保管庫
課税第二担当	不動産取得税	13 青	自主評価	04 緑	自主評価 通知・報告 照会・回答	020	1					不動産 H1	
課税第二担当	不動産取得税	13 青	自主評価	04 緑	年間計画書	030	5					不動産 H1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
課税第二担当	不動産取得税	13	青	自主評価	04	緑	価格決定通知書	040	5				不動産 H1		
課税第二担当	不動産取得税	13	青	自主評価	04	緑	価格等決定決議書個票	050	5				不動産 H1		
課税第二担当	不動産取得税	13	青	テナント評価	05	白	テナント評価 例規	010	1未		価		不動産 H1		
課税第二担当	不動産取得税	13	青	テナント評価	05	白	テナント評価 通知・報告 照会・回答	020	1				不動産 H1		
課税第二担当	不動産取得税	13	青	テナント評価	05	白	価格等決定決議書個票（家屋附帯設備価額申出書）	030	5				不動産 H1		
課税第二担当	不動産取得税	13	青	課税	06	赤	承継取得 課税資料収集調査	010	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	青	課税	06	赤	簡易原始取得 課税資料収集調査	020	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	青	課税	06	赤	法務局調査	030	1			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	青	課税	06	赤	市区町調査	040	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	青	課税	06	赤	住民票・戸籍事項証明書請求	050	1			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	青	課税	06	赤	登記事項証明書交付申請	060	1			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	青	課税	06	赤	承継取得 課税資料	070	5		常	不動産 1・2	4		特例適用期間 後5年保存（
課税第二担当	不動産取得税	13	青	課税	06	赤	簡易原始取得 課税資料	080	5				不動産 H2		
課税第二担当	不動産取得税	13	青	課税	06	赤	価格等決定決議書個票（課税）	090	5		常		不動産 H3	特例適用期間 後5年保存（	
課税第二担当	不動産取得税	13	青	課税	06	赤	価格等決定決議書個票（非課税・課税失格）	100	5				不動産 H4		
課税第二担当	不動産取得税	13	青	課税	06	赤	特殊原因等再調査	110	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	青	課税	06	赤	固定資産税非課税不動産調査	120	5			不動産 1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	減額	07 青	減額決議書（減額申告書）	010	5	常		不動産 3・4			特例適用期間 後5年保存（
課税第二担当	不動産取得税	13 青	変更・取消	08 黄	変更決議書（不動産取得税申立書）	010	5			不動産 3	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	変更・取消	08 黄	取消決議書（不動産取得税申立書）	020	5			不動産 3	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	納税義務免除	09 緑	納税義務免除決議書（納税義務免除 申告書）	010	5			不動産 3	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	減免	10 白	減免決議書（減免申告書）	010	5			不動産 3	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	徴収猶予	11 赤	徴収猶予決議書（徴収猶予申請書）	010	5			不動産 1	3		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	徴収猶予	11 赤	徴収猶予期間満了予告文書	020	1			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	農地等一括生前贈与（ 徴収猶予）	12 青	農地等一括生前贈与（徴収猶予） 例規	010	1未	価		不動産 3	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	農地等一括生前贈与（ 徴収猶予）	12 青	適用状況調査、徴収猶予決議書	020	1未	価		不動産 3	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	農地等一括生前贈与（ 徴収猶予）	12 青	徴収猶予整理簿	030	1未	価		不動産 3	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	保留地課税	13 黄	保留地課税 例規	010	1未	価		不動産 4	3		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	保留地課税	13 黄	処分状況調査	020	1未	価		不動産 4	3		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	保留地課税	13 黄	課税整理簿	030	1未	価		不動産 4	3		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	マンション課税	14 緑	マンション課税 例規	010	1未	価		不動産 4	4		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	マンション課税	14 緑	処分状況調査	020	1未	価		不動産 4	4		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	マンション課税	14 緑	課税整理簿	030	1未	価		不動産 4	4		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	自動車税	15 白	自動車税減免 例規	010	1未	価		不動産 1	1		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
課税第二担当	不動産取得税	13 青	自動車税	15 白	自動車税減免 通知・報告 照会・回答	020	1		不動産1	1				
課税第二担当	不動産取得税	13 青	自動車税	15 白	自動車税減免 減免申請書送付	030	5		不動産1	1				
課税第二担当	不動産取得税	13 青	自動車税	15 白	自動車税減免 業務委託	040	1		不動産1	1				
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	懸案	01 赤	軽油引取税 懸案フォルダー	010	1未		軽油1	1			職員別	
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 例規	010	11		軽油1	1				
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 通知・報告	020	1		軽油1	1				
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 照会・回答	030	1		軽油1	1				
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 行動計画	040	1		軽油1	1				
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 回覧	050	1		軽油1	1				
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 総務省報告	060	5		軽油1	1				
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 四半期報告	070	5		軽油1	1				
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	不正軽油撲滅対策協議会	080	1		軽油1	1				
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 会議	090	1		軽油1	1				
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 研修	100	1		軽油1	1				
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 申告書	110	5		軽油1	1				
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 賦課調定書	120	5		軽油1	1				
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	特別徴収交付金	130	5		軽油1	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 表彰資料	140	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	無効免税証通知	150	3			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	不納入(付)事案	160	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	課税免除承認	170	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	輸入軽油	180	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 販売業者の法人設立届	190	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 審査請求書	200	11			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	特別徴収義務者申告受付管理簿	210	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 支出負担行為兼支出命令書	220	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 自己検査実施状況	230	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 来年度帳票発注	250	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	徴収猶予	03 黄	徴収猶予決定決議書(3~5月)	010	5			軽油1	2		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	徴収猶予	03 黄	徴収猶予決定決議書(6~8月)	020	5			軽油1	2		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	徴収猶予	03 黄	徴収猶予決定決議書(9~11月)	030	5			軽油1	2		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	徴収猶予	03 黄	徴収猶予決定決議書(12~2月)	040	5			軽油1	2		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	調査	04 緑	調査復命書	010	5			軽油1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	調査	04 緑	混和承認申請書	020	5			電子文書	軽油1 1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	調査	04 緑	更正・決定状況一覧表	030	5				軽油1 1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	調査	04 緑	分析・調査の資料	040	1				軽油1 1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	調査	04 緑	情報提供	050	5				軽油1 1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	調査	04 緑	路上抜取調査	060	5				軽油1 1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	調査	04 緑	調査 還付	070	5				軽油1 1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	調査	04 緑	調査 謄本申請・照会等	080	5				軽油1 1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	調査	04 緑	公共建設工事現場採油調査	090	5				軽油1 1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	調査	04 緑	試薬受払簿	100	5				軽油1 1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	調査	04 緑	一般採油調査	110	5				軽油1 1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	調査	04 緑	販売店採油調査	120	5				軽油1 1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	免税証 例規	010	11				軽油1 1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	受付県税への通知・報告	020	1				軽油1 1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	使用者証交付申請書	030	5				軽油1 1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	免税証交付申請書	040	5				軽油1 1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	返納書	050	5				軽油1 1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	免税証受払簿	060	5					軽油H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	免税証交付申請先届出書	070	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	交付通知書(本県から)	080	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	交付通知書(他県から)	090	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	回収通知決議書(本県から)	100	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	回収通知書(他県から)	110	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	回収免税証	120	5					軽油H	
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	免税証交付申請受付・交付整理簿	130	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	免税証の無効告示	140	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	免税軽油制度延長対応	150	3			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	免税軽油使用者の手引	160	1			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	登録	06 赤	台帳兼証票交付簿	010	11			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	登録	06 赤	特約業者申請	020	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	申告	07 青	課税済軽油 突合調査	010	5			軽油1	2		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	申告	07 青	申告書等送付書	020	5			軽油1	2		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	申告	07 青	納入地誤認調査	030	5			軽油1	2		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	申告	07 青	元売り突合調査	040	5			軽油1	2		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	申告	07 青	更正決定決議書	050	5			軽油1	2		

