

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
管理担当	管理全般	01	白	懸案	01	白	懸案フォルダー	010	1未					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	管理全般 例規	010	11		常			
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	管理全般 通知報告	020	1					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	管理全般 通知報告（各種募金）	025	1					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	管理全般 照会回答（第1四半期）	031	1					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	管理全般 照会回答（第2四半期）	032	1					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	管理全般 照会回答（第3四半期）	033	1					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	管理全般 照会回答（第4四半期）	034	1					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	事務分掌表	040	1					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	事務引継書	050	3					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	専決事項の指定	060	1					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	事業概要	070	3		差			
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	計画・指針等	080	3					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	危機管理	090	3					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	環境マネジメントシステム	100	3					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	3Sチャレンジ	110	1					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	その他通知報告	120	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
管理担当	管理全般	01 白	IT推進・情報システム	03 青	IT推進 例規		010	11	常		101	1		
管理担当	管理全般	01 白	IT推進・情報システム	03 青	IT推進 通知報告		020	1			101	1		
管理担当	管理全般	01 白	IT推進・情報システム	03 青	IT推進 照会回答		030	1			101	1		
管理担当	管理全般	01 白	IT推進・情報システム	03 青	情報セキュリティ		040	1			101	1		
管理担当	管理全般	01 白	IT推進・情報システム	03 青	ウイルス感染報告		050	1			101	1		
管理担当	管理全般	01 白	IT推進・情報システム	03 青	機器管理台帳		060	1			101	1		
管理担当	管理全般	01 白	IT推進・情報システム	03 青	ソフトウェア台帳		070	1			101	1		
管理担当	管理全般	01 白	IT推進・情報システム	03 青	電子申請		080	3			101	1		
管理担当	管理全般	01 白	IT推進・情報システム	03 青	県庁ファイル便		090	1			101	1		
管理担当	管理全般	01 白	IT推進・情報システム	03 青	システム管理台帳		100	5			101	1		
管理担当	管理全般	01 白	IT推進・情報システム	03 青	システム評価		110	1			101	1		
管理担当	管理全般	01 白	IT推進・情報システム	03 青	統合基盤・クラウド		120	5			101	1		
管理担当	管理全般	01 白	IT推進・情報システム	03 青	IT-BCP		130	5			101	1		
管理担当	管理全般	01 白	IT推進・情報システム	03 青	センター独自システム		140	5			101	1		
管理担当	管理全般	01 白	文書	04 黄	例規		010	11	常		101	1		
管理担当	管理全般	01 白	文書	04 黄	文書 通知報告		020	1			101	1		
管理担当	管理全般	01 白	文書	04 黄	文書 照会回答		030	1			101	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
管理担当	管理全般	01 白	文書	04 黄	文書管理台帳	040	11					U - 1		
管理担当	管理全般	01 白	文書	04 黄	親展文書発送台帳	050	11					U - 1		
管理担当	管理全般	01 白	文書	04 黄	ファイル基準表	060	11			101	1			
管理担当	管理全般	01 白	文書	04 黄	文書保存(引継)台帳	070	10			101	1			
管理担当	管理全般	01 白	文書	04 黄	文書廃棄(予定)台帳	080	3			101	1			
管理担当	管理全般	01 白	文書	04 黄	文書発送依頼票	090	1			101	1			
管理担当	管理全般	01 白	文書	04 黄	特殊郵便物收受簿	100	3			101	1			
管理担当	管理全般	01 白	文書	04 黄	情報公開	110	3			101	1			
管理担当	管理全般	01 白	文書	04 黄	個人情報保護	120	3			101	1			
管理担当	管理全般	01 白	文書	04 黄	公印使用簿	130	3					U - 1		
管理担当	管理全般	01 白	文書	04 黄	重要情報管理台帳	140	11			101	1			
管理担当	管理全般	01 白	会議	05 緑	管内県議会議員と県地域機関の長との連絡会議	010	1			101	1			
管理担当	管理全般	01 白	会議	05 緑	利用者懇談会	020	5			101	1			
管理担当	管理全般	01 白	会議	05 緑	その他の会議	030	1			101	1			
管理担当	管理全般	01 白	広聴広報	06 白	彩の国だより	010	1			101	1			
管理担当	管理全般	01 白	広聴広報	06 白	新聞・テレビ	020	1未			101	1			
管理担当	管理全般	01 白	広聴広報	06 白	ホームページ	030	3			101	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
管理担当	管理全般	01 白	広聴広報	06 白	その他	040	1未				101	1		
管理担当	管理全般	01 白	監査・検査	07 赤	監査・検査 例規	010	11		常		101	1		
管理担当	管理全般	01 白	監査・検査	07 赤	監査・検査 通知報告	020	1				101	1		
管理担当	管理全般	01 白	監査・検査	07 赤	監査・検査 照会回答	030	1				101	1		
管理担当	管理全般	01 白	監査・検査	07 赤	監査資料・結果	040	5				101	1		
管理担当	管理全般	01 白	監査・検査	07 赤	会計実地検査	050	5				101	1		
管理担当	管理全般	01 白	監査・検査	07 赤	行政監察	060	5				101	1		
管理担当	管理全般	01 白	県議会	08 青	県議会	010	1				101	1		
管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	人事 例規	010	11		常		101	1		
管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	人事通知報告	020	1				101	1		
管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	人事照会回答	030	1				101	1		
管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	組織及び定数	040	1						T - 1	
管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	人事報告書 3	050	1						T - 1	
管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	身上記録（変更届）書	060	1				101	1		
管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	月例人事関係報告	070	1				101	1		
管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	人事評価	080	1				101	1		
管理担当	人事	02 黄	人事	01 黄	表彰関係	090	1				101	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
管理担当	人事	02	黄	人事	01	黄	職員名簿	100	1未	価		101	1		
管理担当	人事	02	黄	人事	01	黄	辞令	110	1未	送				T-1	
管理担当	人事	02	黄	人事	01	黄	勤務記録カード	120	1未	送				T-1	
管理担当	人事	02	黄	研修	02	緑	研修 例規	010	11	常		101	1		
管理担当	人事	02	黄	研修	02	緑	研修 通知報告	020	1			101	1		
管理担当	人事	02	黄	研修	02	緑	研修 照会回答	030	1			101	1		
管理担当	人事	02	黄	非常勤	03	白	非常勤 例規	010	11	常		101	1		
管理担当	人事	02	黄	非常勤	03	白	非常勤 通知報告	020	1			101	1		
管理担当	人事	02	黄	非常勤	03	白	非常勤 照会回答	030	1			101	1		
管理担当	人事	02	黄	非常勤	03	白	所得税	040	5			101	1		
管理担当	人事	02	黄	非常勤	03	白	住民税	050	3			101	1		
管理担当	人事	02	黄	非常勤	03	白	扶養控除申告書	060	3			101	1		
管理担当	人事	02	黄	非常勤	03	白	保険料控除申告書	070	3			101	1		
管理担当	人事	02	黄	非常勤	03	白	社会保険	080	3			101	1		
管理担当	人事	02	黄	非常勤	03	白	雇用保険	090	3			101	1		
管理担当	人事	02	黄	非常勤	03	白	通勤に係る費用弁償に関する届	100	3					S-1	
管理担当	人事	02	黄	非常勤	03	白	口座振替申出書	110	3	価				S-1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	臨時職員	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号			キャピ ネット 以外
管理担当	人事	02	黄	臨時職員	04	赤	臨時職員 例規	010	11	常		101	1			
管理担当	人事	02	黄	臨時職員	04	赤	臨時職員 通知報告	020	1			101	1			
管理担当	人事	02	黄	臨時職員	04	赤	臨時職員 照会回答	030	1			101	1			
管理担当	人事	02	黄	臨時職員	04	赤	採用関係	040	5			101	1			
管理担当	人事	02	黄	臨時職員	04	赤	通勤届	050	3					S - 1		
管理担当	人事	02	黄	臨時職員	04	赤	出勤簿	060	3			101	1			
管理担当	人事	02	黄	臨時職員	04	赤	口座振替申出書	070	3		価			S - 1		
管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス 例規	010	11		常	101	1			
管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス 通知報告	020	1			101	1			
管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス 照会回答	030	1			101	1			
管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	週休日指定	040	3			101	1			
管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	勤務整理簿	050	3			101	1			
管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	勤務状況報告書	060	1			101	1			
管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	週休日振替簿	070	3					U - 1		
管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	休暇簿	080	3		送			U - 1		
管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	倫理推進員関係	090	1			101	1			
管理担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与 例規	010	11		常	101	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
管理担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与 通知報告	020	1			101	1		
管理担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与 照会回答	030	1			101	1		
管理担当	人事	02	黄	給与	06	黄	年末調整	040	1			101	1		
管理担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 例規	010	11		常	101	1		
管理担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	公用自家用自動車使用	020	5		価	101	1		
管理担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 通知報告	030	1			101	1		
管理担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 照会回答	040	1			101	1		
管理担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	研修・復命書	050	3			101	1		
管理担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	福利厚生 例規	010	11		常	101	1		
管理担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知報告	020	1			101	1		
管理担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	福利厚生 照会回答	030	1			101	1		
管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	11		常	101	1		
管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知報告	020	1			101	1		
管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理 照会回答	030	1			101	1		
管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康診断結果	040	5		常	101	1		最終検診後5 年保存
管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 例規	010	11		常	101	1		
管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知報告	020	3			101	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 照会回答	030	1			101	1		
管理担当	財務	04	黄	財務	01	黄	財務 例規	010	11	常		101	1		
管理担当	財務	04	黄	財務	01	黄	財務 通知報告	020	1			101	1		
管理担当	財務	04	黄	財務	01	黄	財務 照会回答	030	1			101	1		
管理担当	財務	04	黄	財務	01	黄	歳入歳出外現金	040	3			101	1		
管理担当	財務	04	黄	財務	01	黄	自己検査	050	3			101	1		
管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	予算 通知報告	010	3			101	1		
管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	予算 照会回答	020	1			101	1		
管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	令達書	030	3			101	1		
管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	令達申請書	040	3			101	1		
管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	決算 通知報告	050	3			101	1		
管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	決算 照会回答	060	1			101	1		
管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5			401	1		
管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	歳入予算差引簿	020	3			3	1		
管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	債権管理簿	030	5	常		3	1		
管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	現金出納簿	040	5	常		3	1		
管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	収入済通知書	050	3			401	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	公金振替	060	3			401	1			
管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	行政財産使用料	070	3			3	1			
管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	払込書兼領収書	080	3			401	1			
管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	納入通知書兼領収書	090	3			401	1			
管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	釣り銭用現金	100	3			401	1			
管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	執行伺	010	3			201	1			
管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	支出負担行為決議書	020	5			201	1			
管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	支出命令書	030	5			201	1		節別	
管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	支出負担行為兼支出命令書	040	5			201	1		節別	
管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	歳出予算差引簿	050	3					U - 1		
管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	現金出納簿	060	5		常			U - 1		
管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	契約書	070	5			201	1			
管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	更正通知	080	3			201	1			
管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	入札	090	3			201	1			
管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	債権者登録関係資料	100	3		価	201	1			
管理担当	財務	04	黄	公有財産	05	青	公有財産 例規	010	11		常	101	1			
管理担当	財務	04	黄	公有財産	05	青	公有財産 通知報告	020	1			101	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
管理担当	財務	04	黄	公有財産	05	青	公有財産 照会回答	030	1						
管理担当	財務	04	黄	公有財産	05	青	公有財産引継書	040	5						
管理担当	財務	04	黄	公有財産	05	青	公有財産台帳	050	11		常			S - 2	
管理担当	財務	04	黄	公有財産	05	青	公有財産図面（土地・建物）	060	11		常			S - 2	
管理担当	財務	04	黄	公有財産	05	青	公有財産管理簿	070	11		常			S - 2	
管理担当	財務	04	黄	公有財産	05	青	行政財産使用許可	080	5					101 1	
管理担当	財務	04	黄	公有財産	05	青	公有財産所管換え（所属換え）報告書	090	3					101 1	
管理担当	財務	04	黄	公有財産	05	青	財産貸付（自動販売機）	100	5					101 1	
管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	物品 例規	010	11		常			101 1	
管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	物品 通知報告	020	1					101 1	
管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	物品 照会回答	030	1					101 1	
管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	保管転換請求	040	3					101 1	
管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	備品出納簿	050	3		常			S - 2	
管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	図書出納簿	060	3		常			101 1	
管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	消耗品出納簿	070	3		常			S - 2	
管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	物品供用簿	080	3		常			101 1	
管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	重要物品等カード	090	3		常			101 1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	財務	04 黄	物品	06 黄	物品購入見積依頼	100	5			101	1		
管理担当	財務	04 黄	物品	06 黄	重要物品異動(状況)報告書	110	1			101	1		
管理担当	財務	04 黄	物品	06 黄	処分協議	120	5			101	1		
管理担当	財務	04 黄	物品	06 黄	不用決定伺い	130	3			101	1		
管理担当	財務	04 黄	物品	06 黄	備品貸し出し	140	3			101	1		
管理担当	施設管理	05 緑	施設全般	01 緑	施設全般 例規	010	11		常	101	1		
管理担当	施設管理	05 緑	施設全般	01 緑	施設全般 通知報告	020	1			101	1		
管理担当	施設管理	05 緑	施設全般	01 緑	施設全般 照会回答	030	1			101	1		
管理担当	施設管理	05 緑	施設全般	01 緑	視察	040	1			101	1		
管理担当	施設管理	05 緑	施設全般	01 緑	傷害保険	050	5		価	101	1		
管理担当	施設管理	05 緑	施設全般	01 緑	公立学校共済組合	060	3			101	1		
管理担当	施設管理	05 緑	施設全般	01 緑	拾得物・遺失物処理表	070	3		価	101	1		
管理担当	施設管理	05 緑	施設全般	01 緑	団体登録	080	3			101	1		
管理担当	施設管理	05 緑	施設全般	01 緑	サポートスタッフ	090	3			101	1		
管理担当	施設管理	05 緑	施設全般	01 緑	総合案内	100	3			101	1		
管理担当	施設管理	05 緑	施設全般	01 緑	利用状況報告書	110	3			101	1		
管理担当	施設管理	05 緑	貸出施設等	02 白	貸出施設等 例規	010	11		常	101	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	貸出施設等 通知報告	020	1			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	貸出施設等 照会回答	030	1			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	貸出施設特別配慮	040	5			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	利用者対応	050	1			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	センター設備	060	1			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	利用許可書	070	5			301	1		
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	活動発表コーナー	080	3			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	館内展示	090	3			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	パネル貸し出し	100	3			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	グループロッカー・メールボックス	110	3			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	保育	120	3			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	情報ライブラリー	03	赤	情報ライブラリー 例規	010	11		常	101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	情報ライブラリー	03	赤	情報ライブラリー 通知報告	020	1			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	情報ライブラリー	03	赤	情報ライブラリー 照会回答	030	1			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	情報ライブラリー	03	赤	情報ライブラリー 選書	040	11		常	101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	情報ライブラリー	03	赤	情報ライブラリー 広報誌・ブック マーク	050	1			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	情報ライブラリー	03	赤	情報ライブラリー 中継返却	060	1			101	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理担当	施設管理	05	緑	情報ライブラリー	03	赤	情報ライブラリー 蔵書点検	070	1			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	情報ライブラリー	03	赤	情報ライブラリー レファレンス	080	1			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	情報ライブラリー	03	赤	情報ライブラリー 展示図書	090	1			101	1		
事業担当	事業担当	06	青	懸案	01	青	懸案フォルダー	010	1未			201	1		
事業担当	事業担当	06	青	事業担当全般	02	黄	事業全般 例規	010	1		常	201	1		
事業担当	事業担当	06	青	事業担当全般	02	黄	事業全般通知・報告	020	1			201	1		
事業担当	事業担当	06	青	事業担当全般	02	黄	事業全般照会・回答	030	1			201	1		
事業担当	事業担当	06	青	事業担当全般	02	黄	復命書	040	3			201	1		
事業担当	事業担当	06	青	事業担当全般	02	黄	内閣府	050	3			201	1		
事業担当	事業担当	06	青	事業担当全般	02	黄	国立女性教育会館	060	3			201	1		
事業担当	事業担当	06	青	事業担当全般	02	黄	市町村男女共同参画センター	070	3			201	1		
事業担当	事業担当	06	青	事業担当全般	02	黄	全国女性会館協議会	080	3			201	1		
事業担当	事業担当	06	青	事業担当全般	02	黄	サポートスタッフ	090	1			201	1		
事業担当	事業担当	06	青	事業担当全般	02	黄	男女共同参画関連施設連絡協議会	100	3			201	1		
事業担当	事業担当	06	青	事業担当全般	02	黄	女性団体活動拠点	105	3			201	1		
事業担当	事業担当	06	青	事業担当全般	02	黄	資料	110	3			201	1		
事業担当	事業担当	06	青	事業担当全般	02	黄	後援・協賛	120	3			201	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
事業担当	広報事業	07 緑	広報全般	01 緑	広報照会・回答	010	3			201	1			
事業担当	広報事業	07 緑	広報全般	01 緑	取材メモ	020	3			201	1			
事業担当	広報事業	07 緑	広報全般	01 緑	記者発表	030	3			201	1			
事業担当	広報事業	07 緑	広報全般	01 緑	民間情報誌等掲載依頼・結果	040	1			201	1			
事業担当	広報事業	07 緑	広報全般	01 緑	彩の国だより	050	3			201	1			
事業担当	広報事業	07 緑	広報全般	01 緑	ふれあいプラザ・駅掲示板	060	1			201	1			
事業担当	広報事業	07 緑	広報全般	01 緑	ホームページ	070	1			201	1			
事業担当	広報事業	07 緑	広報全般	01 緑	センター案内リーフレット	080	3			201	1			
事業担当	広報事業	07 緑	広報全般	01 緑	その他広報	090	3			201	1			
事業担当	広報事業	07 緑	広報紙	02 白	契約・執行	010	5			201	1			
事業担当	広報事業	07 緑	広報紙	02 白	企画・編集	020	3			201	1			
事業担当	広報事業	07 緑	広報紙	02 白	7月号	030	3			201	1			
事業担当	広報事業	07 緑	広報紙	02 白	11月号	040	3			201	1			
事業担当	広報事業	07 緑	広報紙	02 白	3月号	050	3			201	1			
事業担当	広報事業	07 緑	人材データ	03 赤	データ通知・報告	010	3			201	1			
事業担当	広報事業	07 緑	人材データ	03 赤	データ照会・回答	020	3			201	1			
事業担当	広報事業	07 緑	人材データ	03 赤	人材データ	030	11					H-1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	共催・後援	010	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	実績報告	020	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	企画資料	030	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	大学実習受入	040	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	防衛医科大学実習	050	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	東京家政大学実習	060	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	県立大学実習	070	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	十文字学園女子大学	080	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	目白大学実習	090	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	日本保健医療大学実習	100	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	人間総合大学実習	110	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	上尾看護学校実習	120	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	視察受入	130	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	講師派遣	140	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	講師派遣復命書	150	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修会	02	黄	市町村職員研修（初任者）	010	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修会	02	黄	市町村職員研修	020	3			201	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修会	02	黄	市町村職員研修（課題別）	030	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	講座	03	緑	講座（女性防災）	010	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	講座	03	緑	講座（障害と女性）	020	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	講座	03	緑	課題講座（女性リーダー）	030	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	講座	03	緑	ユースプロジェクト	040	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	講座	03	緑	メンズプロジェクト	050	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	共催講座	04	白	小児医療センター共催	010	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	共催講座	04	白	大学共催全般	020	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	共催講座	04	白	その他の共催講座	030	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	共催講座	04	白	資料	040	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	イベント	05	青	男女共同参画週間イベント	010	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	イベント	05	青	県民の日イベント	020	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	イベント	05	青	イベント事業への参加	030	3			201	1		
事業担当	フェスティバル	09	黄	フェスティバル	01	黄	運営	010	3			201	1		
事業担当	フェスティバル	09	黄	フェスティバル	01	黄	説明会・全体会	020	3			201	1		
事業担当	フェスティバル	09	黄	フェスティバル	01	黄	実行委員会	030	3			201	1		
事業担当	フェスティバル	09	黄	フェスティバル	01	黄	総務部会・交流会	040	3			201	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		
事業担当	フェスティバル	09	黄	フェスティバル	01	黄	企画部会	050	3			201	1		
事業担当	フェスティバル	09	黄	フェスティバル	01	黄	フェスティバル広報	060	3			201	1		
事業担当	フェスティバル	09	黄	フェスティバル	01	黄	主催事業	070	3			201	1		
事業担当	フェスティバル	09	黄	フェスティバル	01	黄	ワークショップ	080	3			201	1		
相談担当	相談	10	緑	懸案	01	緑	懸案フォルダー	010	1未			301	1		
相談担当	相談	10	緑	相談全般	02	白	相談全般 例規	010	11		常	301	1		
相談担当	相談	10	緑	相談全般	02	白	相談全般 通知・報告	020	3			301	1		
相談担当	相談	10	緑	相談全般	02	白	相談全般 照会・回答	030	3			301	1		
相談担当	相談	10	緑	相談全般	02	白	相談員	040	5			301	1		
相談担当	相談	10	緑	相談全般	02	白	情報公開	050	5			301	1		
相談担当	相談	10	緑	相談全般	02	白	加害者対応マニュアル	060	5		価	301	1		
相談担当	相談	10	緑	相談全般	02	白	その他マニュアル	070	5		価	301	1		
相談担当	相談	10	緑	相談全般	02	白	相談窓口ガイド	080	3			301	1		
相談担当	相談	10	緑	相談全般	02	白	相談ミニカード、パンフレット	090	3			301	1		
相談担当	相談	10	緑	相談全般	02	白	その他相談事業広報（ちらし・ポスター）	100	3			301	1		
相談担当	相談	10	緑	相談全般	02	白	相談システム	110	5		価	301	1		
相談担当	相談	10	緑	相談全般	02	白	予算（DV対策費等）	120	5		価	301	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
相談担当	相談	10 緑	相談全般	02 白	法務省人権啓発活動地方委託事業費	130	5	価		301	1		
相談担当	相談	10 緑	相談全般	02 白	県資料	140	1			301	1		
相談担当	相談	10 緑	相談全般	02 白	内閣府資料	150	1			301	1		
相談担当	相談	10 緑	相談全般	02 白	他都道府県資料	160	1			301	1		
相談担当	相談	10 緑	相談全般	02 白	県内市町村資料	170	1			301	1		
相談担当	相談	10 緑	相談全般	02 白	その他資料	180	1			301	1		
相談担当	相談	10 緑	相談事業	03 赤	相談事業 例規	010	11	常		301	1		
相談担当	相談	10 緑	相談事業	03 赤	相談事業 通知・報告	020	3			301	1		
相談担当	相談	10 緑	相談事業	03 赤	相談事業 照会・回答	030	3			301	1		
相談担当	相談	10 緑	相談事業	03 赤	相談カルテ	035	5			301	1		
相談担当	相談	10 緑	相談事業	03 赤	電話相談	040	5			301	1		
相談担当	相談	10 緑	相談事業	03 赤	面接相談	050	5			301	1		
相談担当	相談	10 緑	相談事業	03 赤	専門相談	060	5			301	1		
相談担当	相談	10 緑	相談事業	03 赤	インターネット相談	070	5			301	1		
相談担当	相談	10 緑	相談事業	03 赤	その他の手段による相談（メール・手紙等）	080	5			301	1		
相談担当	相談	10 緑	相談事業	03 赤	男性のための電話相談	090	5			301	1		
相談担当	相談	10 緑	相談事業	03 赤	県政出前講座・講師対応	100	5			301	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色		
相談担当	相談	10	緑	相談事業	03	赤	緊急・特別対応（電話）	110	5					
相談担当	相談	10	緑	相談事業	03	赤	緊急・特別対応（面接）	120	5					
相談担当	相談	10	緑	相談事業	03	赤	ケース・カンファレンス	130	5					
相談担当	相談	10	緑	相談事業	03	赤	スーパービジョン	140	5					
相談担当	相談	10	緑	相談事業	03	赤	さいたま市連携事業（性暴力防止セミナー）	150	5					
相談担当	相談	10	緑	相談事業	03	赤	他機関連携	160	5					
相談担当	相談	10	緑	相談事業	03	赤	相談統計	170	5					
相談担当	相談	10	緑	相談事業	03	赤	苦情等	180	3					
相談担当	相談	10	緑	相談事業	03	赤	その他	190	1					
相談担当	相談	10	緑	DV	04	青	DV 例規	010	11		常			
相談担当	相談	10	緑	DV	04	青	DV 通知・報告	020	3					
相談担当	相談	10	緑	DV	04	青	DV 照会・回答	030	3					
相談担当	相談	10	緑	DV	04	青	DV基本計画	040	5					
相談担当	相談	10	緑	DV	04	青	DV防止フォーラム	050	5					
相談担当	相談	10	緑	DV	04	青	グループ相談	060	5					
相談担当	相談	10	緑	DV	04	青	母子支援プログラム	070	5					
相談担当	相談	10	緑	DV	04	青	パープルリボンキャンペーン	080	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
相談担当	相談	10 緑	DV	04 青	女性に対する暴力をなくす運動	090	5			301	1		
相談担当	相談	10 緑	DV	04 青	他機関連携	100	5			301	1		
相談担当	相談	10 緑	DV	04 青	その他DV	110	1			301	1		
相談担当	相談	10 緑	デートDV	05 黄	デートDV 通知・照会	010	1			301	1		
相談担当	相談	10 緑	デートDV	05 黄	ハンドブック	020	5			301	1		
相談担当	相談	10 緑	デートDV	05 黄	教職員相談対応	030	5			301	1		
相談担当	相談	10 緑	デートDV	05 黄	デートDV防止講座（県政出前講座以外）	040	5			301	1		
相談担当	相談	10 緑	デートDV	05 黄	その他	050	5			301	1		
相談担当	相談	10 緑	市町村相談事業支援	06 緑	市町村相談事業支援・通知・照会	010	1			301	1		
相談担当	相談	10 緑	市町村相談事業支援	06 緑	研修会実施	020	3			301	1		
相談担当	相談	10 緑	市町村相談事業支援	06 緑	その他	030	3			301	1		
相談担当	相談	10 緑	会議・研修	07 白	会議・研修 通知・報告	010	1			301	1		
相談担当	相談	10 緑	会議・研修	07 白	会議・研修 開催通知・参加申し込み	020	1			301	1		
相談担当	相談	10 緑	会議・研修	07 白	外部講師依頼	030	3			301	1		
相談担当	相談	10 緑	会議・研修	07 白	DV関係会議	040	3			301	1		
相談担当	相談	10 緑	会議・研修	07 白	会議復命書	050	3			301	1		
相談担当	相談	10 緑	会議・研修	07 白	研修復命書（4～6月）	060	3			301	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号以外
相談担当	相談	10 緑	会議・研修	07 白	研修復命書（7～9月）	070	3			301	1			
相談担当	相談	10 緑	会議・研修	07 白	研修復命書（10～12月）	080	3			301	1			
相談担当	相談	10 緑	会議・研修	07 白	研修復命書（1～3月）	090	3			301	1			
相談担当	相談	10 緑	会議・研修	07 白	その他	100	3			301	1			
相談担当	相談	10 緑	広報	08 赤	広報 通知・報告	010	1			301	1			
相談担当	相談	10 緑	広報	08 赤	広報 照会・回答	020	1			301	1			
相談担当	相談	10 緑	広報	08 赤	広報紙	030	1			301	1			
相談担当	相談	10 緑	広報	08 赤	ホームページ	040	1			301	1			
相談担当	相談	10 緑	広報	08 赤	資料	050	1			301	1			
相談担当	相談	10 緑	配偶者暴力相談支援センター	09 青	配暴相談支援 例規	010	11		常	301	1			
相談担当	相談	10 緑	配偶者暴力相談支援センター	09 青	配暴相談支援 通知・報告	020	3			301	1			
相談担当	相談	10 緑	配偶者暴力相談支援センター	09 青	配暴相談支援 照会・回答	030	3			301	1			
相談担当	相談	10 緑	配偶者暴力相談支援センター	09 青	職員研修	040	3			301	1			
相談担当	相談	10 緑	配偶者暴力相談支援センター	09 青	証明書発行受付台帳	050	5		価	301	1			
相談担当	相談	10 緑	配偶者暴力相談支援センター	09 青	証明書発行	060	5			301	1		整理簿管理	
相談担当	相談	10 緑	配偶者暴力相談支援センター	09 青	面接相談記録	070	5		価	301	1			
相談担当	相談	10 緑	配偶者暴力相談支援センター	09 青	その他	080	5			301	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
相談担当	相談	10	緑	調査・研究事業	10	黄	報告書	010	5					
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	11	黄	懸案	01	黄	懸案フォルダー	090	1未			201	1	
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	11	黄	チャレンジ全般	02	緑	チャレンジ全般 例規	010	1		常	201	1	
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	11	黄	チャレンジ全般	02	緑	チャレンジ全般 通知・報告	020	1			201	1	
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	11	黄	チャレンジ全般	02	緑	チャレンジ全般 照会・回答	030	1			201	1	
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	11	黄	チャレンジ全般	02	緑	復命書・研修資料	040	3			201	1	
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	11	黄	チャレンジ全般	02	緑	資料	050	3			201	1	
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	11	黄	広報	03	白	広報 通知・報告	010	1			201	1	
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	11	黄	広報	03	白	広報 照会・回答	020	1			201	1	
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	11	黄	広報	03	白	取材メモ	030	3			201	1	
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	11	黄	広報	03	白	記者発表	040	3			201	1	
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	11	黄	広報	03	白	彩の国だより	050	3			201	1	
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	11	黄	広報	03	白	民間情報誌	060	1			201	1	
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	11	黄	広報	03	白	ホームページ	070	1			201	1	
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	11	黄	広報	03	白	WithYouさいたま広報誌	080	1			201	1	
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	11	黄	広報	03	白	広報資料	090	1			201	1	
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	11	黄	広報	03	白	その他広報	100	1			201	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	11 黄	監査・検査	04 赤	監査・検査 通知・報告	010	1				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	11 黄	監査・検査	04 赤	監査・検査 照会・回答	020	1				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	11 黄	県議会	05 青	県議会 通知・報告	010	1				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	11 黄	県議会	05 青	県議会 照会・回答	020	1				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	11 黄	予算	06 黄	予算 通知・報告	010	1				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	11 黄	予算	06 黄	予算 照会・回答	020	1				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	11 黄	決算	07 緑	決算 通知・報告	010	1				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	11 黄	決算	07 緑	決算 照会・回答	020	1				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	ネットワーク	01 白	ネットワーク 通知・報告	010	1				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	ネットワーク	01 白	ネットワーク申請書	020	1				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	ネットワーク	01 白	要綱等	030	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	後援	02 赤	後援 1	010	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	後援	02 赤	後援 2	020	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	後援	02 赤	後援 3	030	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	後援	02 赤	後援 4	040	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	後援	02 赤	後援 5	050	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	後援	02 赤	後援 6	060	3				201	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	後援	02 赤	後援 7	070	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	共催	03 青	共催 1	010	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	共催	03 青	共催 2	020	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	共催	03 青	共催 3	030	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	共催	03 青	共催 4	040	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	共催	03 青	共催 5	050	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	トライアル共催事業	04 黄	募集要項	010	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	トライアル共催事業	04 黄	実施要領	020	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	トライアル共催事業	04 黄	説明会	030	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	トライアル共催事業	04 黄	審査会	040	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	トライアル共催事業	04 黄	広報	050	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業1	060	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業2	070	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業3	080	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業4	090	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業5	100	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業6	110	3				201	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業7	120	3			201	1			
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業8	130	3			201	1			
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業9	140	3			201	1			
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業10	150	3			201	1			
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業11	160	3			201	1			
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業12	170	3			201	1			
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業13	180	3			201	1			
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業14	190	3			201	1			
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業15	200	3			201	1			
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業16	210	3			201	1			
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	12 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業資料	220	3			201	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	13 緑	しごと準備講座	01 緑	しごと準備講座	010	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	13 緑	しごと準備講座	01 緑	しごと準備講座広報	020	1			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	13 緑	しごと準備講座	01 緑	しごと準備講座1期(直営分)	030	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	13 緑	しごと準備講座	01 緑	しごと準備講座1期(レジュメ・事業報告)	040	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	13 緑	しごと準備講座	01 緑	しごと準備講座1期(名簿)	050	1			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	13 緑	しごと準備講座	01 緑	しごと準備講座1期(アンケート)	060	3			202	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	13 緑	しごと準備講座	01 緑	しごと準備講座2期(直管分)	070	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	13 緑	しごと準備講座	01 緑	しごと準備講座2期(レジュメ・事業報告)	080	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	13 緑	しごと準備講座	01 緑	しごと準備講座2期(名簿)	090	1			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	13 緑	しごと準備講座	01 緑	しごと準備講座2期(アンケート)	100	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	13 緑	しごと準備講座	01 緑	しごと準備講座資料	110	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	13 緑	しごと準備講座	01 緑	追跡調査	120	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	14 白	グループ相談会	01 白	グループ相談会	010	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	14 白	グループ相談会	01 白	グループ相談会広報	020	1			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	14 白	グループ相談会	01 白	グループ相談会(レジュメ・実績報告)	030	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	14 白	グループ相談会	01 白	グループ相談会(名簿)	040	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	14 白	グループ相談会	01 白	グループ相談会(アンケート)	050	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	14 白	グループ相談会	01 白	グループ相談会資料	060	1			202	1			
女性チャレンジ担当	シングルマザー等支援	15 赤	セミナー	01 赤	セミナー	010	3			202	1			
女性チャレンジ担当	シングルマザー等支援	15 赤	セミナー	01 赤	セミナー受付	020	1			202	1			
女性チャレンジ担当	シングルマザー等支援	15 赤	セミナー	01 赤	セミナー広報	030	3			202	1			
女性チャレンジ担当	シングルマザー等支援	15 赤	セミナー	01 赤	セミナーレジュメ	040	3			202	1			
女性チャレンジ担当	シングルマザー等支援	15 赤	セミナー	01 赤	セミナー実績報告	050	3			202	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
女性チャレン ジ担当	シングルマザー等支援	15	赤	セミナー	01	赤	セミナー名簿	060	1			202	1		
女性チャレン ジ担当	シングルマザー等支援	15	赤	セミナー	01	赤	セミナーアンケート	070	3			202	1		
女性チャレン ジ担当	シングルマザー等支援	15	赤	グループ相談会	02	青	グループ相談会	010	3			202	1		
女性チャレン ジ担当	シングルマザー等支援	15	赤	グループ相談会	02	青	グループ相談会受付	020	1			202	1		
女性チャレン ジ担当	シングルマザー等支援	15	赤	グループ相談会	02	青	グループ相談会広報	030	3			202	1		
女性チャレン ジ担当	シングルマザー等支援	15	赤	グループ相談会	02	青	グループ相談会出前	040	3			202	1		
女性チャレン ジ担当	シングルマザー等支援	15	赤	グループ相談会	02	青	グループ相談会レジュメ・実績報告	050	3			202	1		
女性チャレン ジ担当	シングルマザー等支援	15	赤	グループ相談会	02	青	グループ相談会名簿	060	1			202	1		
女性チャレン ジ担当	シングルマザー等支援	15	赤	グループ相談会	02	青	グループ相談会アンケート	070	3			202	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		払出命令	082	5						