

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	例規	010	11						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	総合調整幹	020	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	秘書課	030	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	政府要望（前期）	040	3						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	政府要望（後期）	050	3						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	通知全般	060	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	通知全般（福祉部）	070	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	照会・回答（直轄）	080	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	照会・回答（改革推進）	090	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	照会・回答（計画調整）	100	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	照会・回答（企画総務）	110	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	照会・回答（その他企財部）	120	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	照会・回答（総務部）	130	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	照会・回答（県民生活部）	140	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	照会・回答（その他）	150	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	危機管理関係	160	1						
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	防災関係	170	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
調整担当	企画調整	02	白	企画調整全般	01	白	企画調整全般 その他	180	1					
調整担当	企画調整	02	白	企画調整資料	02	赤	厚生労働省関係	010	1					
調整担当	企画調整	02	白	企画調整資料	02	赤	東京事務所	020	1					
調整担当	企画調整	02	白	企画調整資料	02	赤	企画調整資料その他	030	1					
調整担当	会議	03	青	全庁	01	青	全庁 例規	010	11					
調整担当	会議	03	青	全国・関東ブロック	02	黄	全国知事会議	010	1					
調整担当	会議	03	青	全国・関東ブロック	02	黄	九都県市首脳会議	020	1					
調整担当	会議	03	青	全国・関東ブロック	02	黄	関東地方知事会議	030	1					
調整担当	会議	03	青	全国・関東ブロック	02	黄	全国民生部長会	040	3					
調整担当	会議	03	青	全国・関東ブロック	02	黄	全国・関東ブロック その他	050	1					
調整担当	会議	03	青	庁内	03	緑	市長会議・町村長会議	010	1					
調整担当	会議	03	青	庁内	03	緑	諸会議（4月～9月）	020	1					
調整担当	会議	03	青	庁内	03	緑	諸会議（10月～3月）	030	1					
調整担当	県議会	04	白	県議会	01	白	県議会 通知	010	1					
調整担当	県議会	04	白	県議会	01	白	県議会 照会・回答	020	1					
調整担当	県議会	04	白	県議会	01	白	議会キャップ会議	030	1					
調整担当	県議会	04	白	県議会	01	白	議会担当者会議	040	1					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	県議会	04 白	県議会	01 白	6月定例会	050	1						
調整担当	県議会	04 白	県議会	01 白	9月定例会	060	1						
調整担当	県議会	04 白	県議会	01 白	12月定例会	070	1						
調整担当	県議会	04 白	県議会	01 白	2月定例会	080	1						
調整担当	県議会	04 白	議員照会等	02 赤	議員照会	010	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	初顔合わせ	010	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	常任委員会（6月）	020	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	常任委員会（9月）	030	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	常任委員会（12月）	040	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	常任委員会（2月）	050	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	特別委員会（6月）	060	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	特別委員会（9月）	070	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	特別委員会（12月）	080	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	特別委員会（2月）	090	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	決算特別委員会	100	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	予算特別委員会	110	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	その他の特別委員会	120	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	視察（遠県）	130	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	視察（近県）	140	1						
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	視察（県内）	150	1						
調整担当	県議会	04 白	県議会資料	04 黄	6月議会概要原稿	010	1			5	1		
調整担当	県議会	04 白	県議会資料	04 黄	9月議会概要原稿	020	1			5	1		
調整担当	県議会	04 白	県議会資料	04 黄	12月議会概要原稿	030	1			5	1		
調整担当	県議会	04 白	県議会資料	04 黄	2月議会概要原稿	040	1			5	1		
調整担当	県議会	04 白	県議会資料	04 黄	議会概要	050	1			5	1		
調整担当	県議会	04 白	県議会資料	04 黄	その他資料	060	1			5	1		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	広聴全般 例規	010	11		常	5	2		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	広聴全般 通知	020	1			5	2		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	広聴全般 照会・回答	030	3			5	2		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	知事への提言	040	3			5	2		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	県政モニター	050	3			5	2		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	県民コメント	060	1			5	2		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	個別広聴情報	070	1			5	2		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	広聴広報計画	080	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
調整担当	広聴	05	緑	広聴全般	01	緑	広聴広報主幹会議	090	1			5	2		
調整担当	広聴	05	緑	広聴全般	01	緑	世論調査	100	1			5	2		
調整担当	広聴	05	緑	広聴全般	01	緑	広聴全般 資料	110	1			5	2		
調整担当	広聴	05	緑	要望・陳情	02	白	政党要望	010	3			5	2		
調整担当	広聴	05	緑	要望・陳情	02	白	市長会・町村会	020	3			5	2		
調整担当	広聴	05	緑	要望・陳情	02	白	市町村（個別）	030	3			5	2		
調整担当	広聴	05	緑	要望・陳情	02	白	福祉関係団体	040	3			5	2		
調整担当	広聴	05	緑	要望・陳情	02	白	労働団体	050	3			5	2		
調整担当	広聴	05	緑	要望・陳情	02	白	要望・陳情 その他	060	3			5	2		
調整担当	広報	06	赤	広報全般	01	赤	広報全般 例規・内規	010	11		常	5	2		
調整担当	広報	06	赤	広報全般	01	赤	広報全般 通知	020	1			5	2		
調整担当	広報	06	赤	広報全般	01	赤	広報全般 照会・回答	030	1			5	2		
調整担当	広報	06	赤	広報全般	01	赤	広報監会議・研修	040	1			5	2		
調整担当	広報	06	赤	広報全般	01	赤	月間行事予定表・首脳部行動予定表	050	1			5	2		
調整担当	広報	06	赤	広報全般	01	赤	広報全般 その他	060	1			5	2		
調整担当	広報	06	赤	広報全般	01	赤	移管文書	070	1			5	2		
調整担当	広報	06	赤	広報全般	01	赤	移管文書	550	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
調整担当	広報	06 赤	広報原稿	02 青	広報原稿 彩の国だより（4月～6月）	010	1			5	2			
調整担当	広報	06 赤	広報原稿	02 青	広報原稿 彩の国だより（7月～9月）	020	1			5	2			
調整担当	広報	06 赤	広報原稿	02 青	広報原稿 彩の国だより（10月～12月）	030	1			5	2			
調整担当	広報	06 赤	広報原稿	02 青	広報原稿 彩の国だより（1月～3月）	040	1			5	2			
調整担当	広報	06 赤	広報原稿	02 青	広報原稿 その他	050	1			5	2			
調整担当	広報	06 赤	広報誌等	03 黄	広報誌等 彩の国だより	010	1			5	2			
調整担当	広報	06 赤	広報誌等	03 黄	広報誌等 その他	020	1			5	2			
調整担当	部長秘書	07 緑	公用車	01 緑	公用車 例規	010	11		常	6	1			
調整担当	部長秘書	07 緑	公用車	01 緑	公用車 配車申請書	020	1			6	1			
調整担当	部長秘書	07 緑	あいさつ状	02 白	あいさつ状（送付分）	010	1			6	1			
調整担当	部長秘書	07 緑	あいさつ状	02 白	あいさつ状（4・5月）	020	1			6	1			
調整担当	部長秘書	07 緑	あいさつ状	02 白	あいさつ状（6・7月）	030	1			6	1			
調整担当	部長秘書	07 緑	あいさつ状	02 白	あいさつ状（8・9月）	040	1			6	1			
調整担当	部長秘書	07 緑	あいさつ状	02 白	あいさつ状（10・11月）	050	1			6	1			
調整担当	部長秘書	07 緑	あいさつ状	02 白	あいさつ状（12・1月）	060	1			6	1			
調整担当	部長秘書	07 緑	あいさつ状	02 白	あいさつ状（2・3月）	070	1			6	1			
調整担当	部長秘書	07 緑	あいさつ状	02 白	知事・副知事あいさつ状照会	080	1			6	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
調整担当	部長秘書	07	緑	庁議資料	03	赤	庁議資料(4・5月分)	010	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	庁議資料	03	赤	庁議資料(6・7月分)	020	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	庁議資料	03	赤	庁議資料(8・9月分)	030	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	庁議資料	03	赤	庁議資料(10・11月分)	040	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	庁議資料	03	赤	庁議資料(12・1月分)	050	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	庁議資料	03	赤	庁議資料(2・3月分)	060	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	行事予定	04	青	各種行事等出席依頼(4月～9月)	010	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	行事予定	04	青	各種行事等出席依頼(10月～3月)	020	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	行事予定	04	青	週間行事予定表	030	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	行事予定	04	青	首脳部行動予定表(4月～6月)	040	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	行事予定	04	青	首脳部行動予定表(7月～9月)	050	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	行事予定	04	青	首脳部行動予定表(10月～12月)	060	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	行事予定	04	青	首脳部行動予定表(1月～3月)	070	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	交際費	05	黄	交際費 通知	010	1			6	1		
調整担当	部長秘書	07	緑	交際費	05	黄	交際費現金出納簿・支出証拠書	020	5			6	1		
調整担当	行革分権	08	緑	地方分権	01	緑	分権 例規	010	11		常	6	2		
調整担当	行革分権	08	緑	地方分権	01	緑	分権 通知・報告	020	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	電子 文書				電子文書以外				
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
調整担当	行革分権	08 緑	地方分権	01 緑	分権 照会・回答	030	1			6	2			
調整担当	行革分権	08 緑	地方分権	01 緑	計画全般照会・回答	040	1			6	2			
調整担当	行革分権	08 緑	地方分権	01 緑	分権 資料	050	1			6	2			
調整担当	行革分権	08 緑	地方分権	01 緑	分権 その他	060	1			6	2			
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	日赤全般	01 白	例規	010	11		差					
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	日赤全般	01 白	照会・回答	020	1							
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	日赤全般	01 白	組織・予算	030	1							
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	日赤全般	01 白	社員・社費	040	1							
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	日赤全般	01 白	課題・懸案	050	1							
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	日赤全般	01 白	評議員会	060	1							
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	日赤全般	01 白	奉仕団	070	1							
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	日赤全般	01 白	有功会	080	1							
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	日赤全般	01 白	看護師同方会	090	1							
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	日赤全般	01 白	事務所移転関連	100	3		価					
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	事業推進	02 赤	褒章伝達式	010	1							
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	事業推進	02 赤	病院事業	020	1							
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	事業推進	02 赤	国際交流事業	030	1							



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	事業推進	02 赤	その他事業	040	1							
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	事業推進	02 赤	赤十字大会	050	5							
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	例規	010	11		価		7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	通知・報告（4月）	020	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	通知・報告（5月）	030	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	通知・報告（6月）	040	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	通知・報告（7月）	050	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	通知・報告（8月）	060	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	通知・報告（9月）	070	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	通知・報告（10月）	080	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	通知・報告（11月）	090	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	通知・報告（12月）	100	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	通知・報告（1月）	110	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	通知・報告（2月）	120	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	通知・報告（3月）	130	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	照会・回答（4月）	140	1				7	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	照会・回答（5月）	150	1				7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	照会・回答（6月）	160	1			7	1			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	照会・回答（7月）	170	1			7	1			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	照会・回答（8月）	180	1			7	1			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	照会・回答（9月）	190	1			7	1			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	照会・回答（10月）	200	1			7	1			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	照会・回答（11月）	210	1			7	1			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	照会・回答（12月）	220	1			7	1			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	照会・回答（1月）	230	1			7	1			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	照会・回答（2月）	240	1			7	1			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	照会・回答（3月）	250	1			7	1			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	事務分掌	260	1			7	2			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	事務引継書	270	3			7	2			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	会議等出席伺い	280	1			7	2			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	会議復命書	290	1			7	2			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	自治人材開発センター研修	300	1			7	2			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	I T 例規	310	11			7	2			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	I T 通知・報告	320	1			7	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	IT 照会・回答	330	1				7	2		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	IT推進会議	340	1				7	2		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	防災	350	1				7	2		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	庁舎管理	360	1				7	2		
総務経理	総務	10 青	文書	02 黄	文書 例規	010	11		価		8	1		
総務経理	総務	10 青	文書	02 黄	文書 通知・報告	020	1				8	1		
総務経理	総務	10 青	文書	02 黄	文書 照会・回答	030	1				8	1		
総務経理	総務	10 青	文書	02 黄	ファイル基準表	040	11				8	1		
総務経理	総務	10 青	文書	02 黄	文書保存(引継)台帳	050	10				8	1		
総務経理	総務	10 青	文書	02 黄	情報公開	060	5				8	1		
総務経理	総務	10 青	文書	02 黄	文書管理台帳	070	11				8	1		
総務経理	総務	10 青	文書	02 黄	文書事務自己点検表	080	1				8	1		
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	監査・検査 通知・報告	010	1				8	1		
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	監査・検査 照会・回答	020	1				8	1		
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	定期監査	030	5				8	1		
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	会計実地検査	040	5				8	1		
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	監査委員監査	050	5				8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	行政監察	060	5			8	1			
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	会計検査院検査	070	5			8	1			
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	財務自己検査	080	3			8	1			
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	包括外部監査	090	5			8	1			
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	その他の検査	100	3			8	1			
総務経理	総務	10 青	環境	04 白	環境 例規	010	11		価	8	2			
総務経理	総務	10 青	環境	04 白	環境 通知・報告	020	1			8	2			
総務経理	総務	10 青	環境	04 白	環境 照会・回答	030	1			8	2			
総務経理	福祉事務所	11 赤	福祉事務所	01 赤	通知・照会	010	1			11				
総務経理	福祉事務所	11 赤	福祉事務所	01 赤	福祉事務所長会議	020	1			11				
総務経理	福祉事務所	11 赤	福祉事務所	01 赤	予算関係	030	1			11				
総務経理	福祉事務所	11 赤	福祉事務所	01 赤	国との事務連絡	040	1			11				
総務経理	福祉事務所	11 赤	福祉事務所	01 赤	所掌事務に係る部内各課との調整	050	1			11				
総務経理	福祉事務所	11 赤	福祉事務所	01 赤	運営要領	060	1			11				
総務経理	福祉事務所	11 赤	福祉事務所	01 赤	資料	070	1			11				
総務経理	人事	12 青	サービス	01 青	例規	010	11		価	8	2			
総務経理	人事	12 青	サービス	01 青	サービス 通知・報告	020	1			8	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理	人事	12 青	12 青	サービス	01 青	サービスに関する届	030	3			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	給与	02 黄	例規	010	11	価		8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	給与	02 黄	給与 通知・報告	020	1			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	給与	02 黄	給与 照会・回答	030	1			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	給与	02 黄	各種証明書	040	1			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	給与	02 黄	源泉徴収票	050	5			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	給与	02 黄	住民税特別徴収税額通知書	060	5			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	給与	02 黄	科目別所属別給与支給内訳書（社会福祉総務費）	070	5			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	給与	02 黄	科目別所属別給与支給内訳書（公衆衛生総務費）	080	5			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	給与	02 黄	科目別所属別給与支給内訳書（児童福祉総務費）	090	5			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	給与	02 黄	科目別所属別給与支給内訳書（生活保護総務費）	100	5			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	給与	02 黄	派遣職員 例規	110	11	価		8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	給与	02 黄	派遣職員 通知・報告	120	1			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	旅費	03 緑	旅費 例規	010	11	価		8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	旅費	03 緑	旅費 通知・報告	020	1			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	旅費	03 緑	旅費 照会・回答	030	1			8	2		
総務経理	人事	12 青	12 青	旅費	03 緑	復命書	040	3			8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務経理	人事	12	青	旅費	03	緑	公務に使用する自家用自動車登録台帳	050	3			8	2		
総務経理	人事	12	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 例規	010	11	価		8	2		
総務経理	人事	12	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		
総務経理	人事	12	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用伺い	030	3			8	2		
総務経理	人事	12	青	非常勤・臨時職員	04	白	源泉徴収・年末調整	040	5			8	2		
総務経理	人事	12	青	非常勤・臨時職員	04	白	社会保険	050	3			8	2		
総務経理	人事	12	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用保険	060	3			8	2		
総務経理	人事	12	青	非常勤・臨時職員	04	白	通勤届	070	5			8	2		
総務経理	人事	12	青	非常勤・臨時職員	04	白	出勤簿	080	3			8	2		
総務経理	福利厚生	13	赤	健康管理	01	赤	健康管理 例規	010	11	価		8	2		
総務経理	福利厚生	13	赤	健康管理	01	赤	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		
総務経理	福利厚生	13	赤	健康管理	01	赤	健康診断結果	030	5			8	2		
総務経理	福利厚生	13	赤	互助会・共済組合	02	青	互助会・共済組合 例規	010	11	価		8	2		
総務経理	福利厚生	13	赤	互助会・共済組合	02	青	互助会・共済組合 通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		
総務経理	福利厚生	13	赤	その他厚生事業	03	黄	その他厚生事業 通知・報告	010	1			8	2		
総務経理	財務	14	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	11	価		9	1		
総務経理	財務	14	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告	020	1			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
総務経理	財務	14	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答	030	1		9	1			
総務経理	財務	14	緑	財務全般	01	緑	更正通知書	040	1		9	1			
総務経理	財務	14	緑	財務全般	01	緑	契約業者選定委員会	050	5		9	1			
総務経理	財務	14	緑	財務全般	01	緑	収入支出予定登録	060	3		9	1			
総務経理	財務	14	緑	財務全般	01	緑	債権者登録	070	3		9	1			
総務経理	財務	14	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金整理簿	080	3		9	1			
総務経理	財務	14	緑	財務全般	01	緑	現金出納簿	090	5		9	1			
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	予算 通知・報告	010	1		9	1			
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	予算 照会・回答	020	1		9	1			
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	流用伺い	030	3		9	1			
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	執行見積書	040	3		9	1			
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	繰越	050	3		9	1			
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	予算書	060	3		9	1			
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	歳出予算配当書	070	3		9	1			
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	令達書（一般管理費）	080	3		9	1			
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	令達書（人事管理費・旅費）	090	3		9	1			
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	令達書（人事管理費・賃金等）	100	3		9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	令達書（社会福祉総務費）	110	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	令達書（公衆衛生総務費）	120	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	令達書（その他）	130	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	執行委任（受）	140	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	執行委任（任）	150	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	諸元	160	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	事務事業の見直し	170	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	使用料・手数料の見直し	180	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	記者発表資料	190	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	歳出予算の事業概要	200	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	知事提案説明要旨	210	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	6月補正	220	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	9月補正	230	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	12月補正	240	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	2月補正	250	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	決算	03 赤	決算 通知・報告	010	1			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	決算	03 赤	決算 照会・回答	020	1			9	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	決算	03 赤	決算調書	030	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	決算	03 赤	決算見込	040	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	決算	03 赤	決算資料	050	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	決算	03 赤	決算統計資料	060	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	決算	03 赤	決算特別委員会	070	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	決算	03 赤	決算事項別明細書説明調書	080	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	決算	03 赤	行政報告書	090	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	収入	04 青	調定伺い	010	5			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	収入	04 青	債権管理簿	020	5			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	収入	04 青	歳入予算差引簿	030	5			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	収入	04 青	収入済通知書	040	5			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	収入	04 青	払入書兼領収書	050	5			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	支出	05 黄	契約書	010	5			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書	020	5			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書(国庫)	030	5			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	支出	05 黄	支出命令書	040	5			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	支出	05 黄	歳出予算差引簿	050	5			9	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務経理	財務	14	緑	財産	06	緑	財産 例規	010	11		価		9	2		
総務経理	財務	14	緑	財産	06	緑	財産 通知・報告	020	1				9	2		
総務経理	財務	14	緑	財産	06	緑	財産 照会・回答	030	1				9	2		
総務経理	財務	14	緑	財産	06	緑	公有財産台帳	040	11		常		9	2		
総務経理	財務	14	緑	財産	06	緑	土地賃貸借契約書	050	11		常		9	2		
総務経理	財務	14	緑	財産	06	緑	公有財産異動報告書	060	1				9	2		
総務経理	財務	14	緑	物品	07	白	物品 例規	010	11		価		9	2		
総務経理	財務	14	緑	物品	07	白	物品 通知・報告	020	1				9	2		
総務経理	財務	14	緑	物品	07	白	物品 照会・回答	030	1				9	2		
総務経理	財務	14	緑	物品	07	白	保管転換請求書	040	3				9	2		
総務経理	財務	14	緑	物品	07	白	物品購入見積依頼書	050	3				9	2		
総務経理	財務	14	緑	物品	07	白	重要物品異動報告書	060	1				9	2		
総務経理	財務	14	緑	物品	07	白	消耗品出納簿	070	3				9	2		
総務経理	財務	14	緑	物品	07	白	タクシー乗車証	080	5				9	2		
総務経理	財務	14	緑	物品	07	白	不用決定伺い	090	3				9	2		
総務経理	財務	14	緑	物品	07	白	物品銘柄選定検討委員会	100	5				9	2		
総務経理	財務	14	緑	物品	07	白	事故報告書	110	3				9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号												
総務経理	財務	14	緑	公用車	08	赤	公用車 例規	010	11		価		9	2		
総務経理	財務	14	緑	公用車	08	赤	公用車 通知・報告	020	1				9	2		
総務経理	財務	14	緑	公用車	08	赤	公用車 配車・貸出申請伺	030	1				9	2		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書	01	青	一般管理費	010	5				10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書	01	青	人事管理費（賃金）	020	5				10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書	01	青	人事管理費（旅費）	030	5				10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書	01	青	人事管理費（その他）	040	5				10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 報酬	010	5				10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 共済費	020	5				10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 賃金	030	5				10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 報償費	040	5				10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 旅費	050	5				10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 旅費（費用弁償）	060	5				10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 食糧費	070	5				10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 他需用費（4月）	080	5				10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 他需用費（5月）	090	5				10	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 他需用費（6月）	100	5				10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(7月)	110	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(8月)	120	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(9月)	130	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(10月)	140	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(11月)	150	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(12月)	160	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(1月)	170	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(2月)	180	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(3月)	190	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 役務費	200	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 委託料	210	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 使用料及び賃借料	220	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 工事請負費	230	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 備品購入費	240	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 負担金及び交付金	250	5				10	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 公課費	260	5				10	1			
総務経理	国庫支出金	16 緑	支出負担行為計画示達/支払計画示達	01 緑	支出負担行為計画示達・支払計画示達	010	5				10	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
											キャビネット番号	引き出し番号			
総務経理	その他	17 白	その他	01 白	その他	010	1				10	2			
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	例規	010	11		価						
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	通知	020	1								
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	報告	030	1								
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	依頼	040	1								
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	要望	050	1								
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	証明	060	1								
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	照会・回答（人事課・その他）	070	1								
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	照会・回答（国・都道府県）	080	1								
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	人事異動	090	11		価						
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	臨時職員	100	3								
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	非常勤職員	110	3								
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	再任用	120	3		価						
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	任期付育休代替職員	130	11		価						
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	臨時的任用	140	11		価						
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	採用	150	11		価						
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	退職	160	11		価						



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	移管文書	340	1						
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	移管文書	350	11						
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	移管文書	360	3						
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	移管文書（H17から）	370	11						
職員担当	人事	18 赤	サービス	02 青	例規	010	11		価				
職員担当	人事	18 赤	サービス	02 青	通知・報告	020	1						
職員担当	人事	18 赤	サービス	02 青	照会・回答	030	1						
職員担当	人事	18 赤	サービス	02 青	職専免及び営利企業	040	3						
職員担当	人事	18 赤	サービス	02 青	兼業承認	050	3						
職員担当	人事	18 赤	サービス	02 青	身分証明	060	3						
職員担当	人事	18 赤	サービス	02 青	育児休業	070	3						
職員担当	人事	18 赤	サービス	02 青	事故報告等（交通事故）	080	3		価				
職員担当	人事	18 赤	サービス	02 青	事故報告等（交通事故以外）	090	3		価				
職員担当	人事	18 赤	サービス	02 青	公務災害	100	3		価				
職員担当	人事	18 赤	サービス	02 青	旧姓使用	110	3						
職員担当	人事	18 赤	サービス	02 青	海外旅行	120	3						
職員担当	人事	18 赤	サービス	02 青	秘密事項発表許可願	130	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
職員担当	人事	18 赤	18 赤	サービス	02 青	140	3							
職員担当	人事	18 赤	18 赤	サービス	02 青	150	3							
職員担当	人事	18 赤	18 赤	給与	03 黄	010	11		価					
職員担当	人事	18 赤	18 赤	給与	03 黄	020	1							
職員担当	人事	18 赤	18 赤	給与	03 黄	030	1							
職員担当	人事	18 赤	18 赤	給与	03 黄	040	11		価					
職員担当	人事	18 赤	18 赤	給与	03 黄	050	11		価					
職員担当	人事	18 赤	18 赤	給与	03 黄	060	1							
職員担当	人事	18 赤	18 赤	組織	04 緑	010	11		価					
職員担当	人事	18 赤	18 赤	組織	04 緑	020	1							
職員担当	人事	18 赤	18 赤	組織	04 緑	030	1							
職員担当	人事	18 赤	18 赤	組織	04 緑	040	11		価					
職員担当	人事	18 赤	18 赤	組織	04 緑	050	1							
職員担当	人事	18 赤	18 赤	組織	04 緑	060	3		価					
職員担当	人事	18 赤	18 赤	組織	04 緑	070	3		価					
職員担当	人事	18 赤	18 赤	組織	04 緑	080	3							
職員担当	人事	18 赤	18 赤	組織	04 緑	090	3		価					



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	組織					分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書	
												キャビ ネット 番号				引き 出し 番号
職員担当	人事	18	赤	組織	04	緑	出資法人	100	3		価					
職員担当	人事	18	赤	組織	04	緑	その他	110	1							
職員担当	人事	18	赤	試験	05	白	通知・報告	010	1							
職員担当	人事	18	赤	試験	05	白	照会・回答	020	1							
職員担当	人事	18	赤	試験	05	白	試験員・試験係員	030	3							
職員担当	人事	18	赤	試験	05	白	主査級昇任試験	040	3		価					
職員担当	人事	18	赤	試験	05	白	看護師長昇任試験	050	3		価					
職員担当	人事	18	赤	試験	05	白	その他	060	3							
職員担当	人事	18	赤	研修	06	赤	厚生労働省	010	3							
職員担当	人事	18	赤	研修	06	赤	自治人材開発センター	020	3							
職員担当	人事	18	赤	研修	06	赤	海外派遣	030	3							
職員担当	人事	18	赤	研修	06	赤	その他	040	3							
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	例規	010	11		価					
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	通知・報告	020	1							
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	照会・回答	030	1							
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	依頼	040	1							
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	春の叙勲	050	11		価					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	春の褒章	060	11	価					
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	秋の叙勲	070	11	価					
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	秋の褒章	080	11	価					
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	叙位・死亡叙勲	090	11	価					
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	高齢者叙勲	100	11	価					
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	厚生労働大臣表彰	110	11	価					
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	知事表彰	120	11	価					
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	表彰規定に基づく表彰	130	11	価					
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	職員表彰(永年・功績)	140	11	価					
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	表彰雑件	150	3	価					
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	交付依頼	160	1						
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	その他	170	1						
職員担当	福利厚生	19 黄	健康管理	01 黄	例規	010	11	価					
職員担当	福利厚生	19 黄	健康管理	01 黄	通知・報告	020	5						
職員担当	福利厚生	19 黄	健康管理	01 黄	照会・回答	030	5						
職員担当	福利厚生	19 黄	健康管理	01 黄	措置決定	040	11	価					
職員担当	福利厚生	19 黄	健康管理	01 黄	衛生管理者	050	5	価					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	例規	010	11	歴 差		11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	通知・報告（上半期）	020	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	通知・報告（下半期）	030	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	照会・回答（第 1 四半期）	040	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	照会・回答（第 2 四半期）	050	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	照会・回答（第 3 四半期）	060	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	照会・回答（第 4 四半期）	070	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	引継書	080	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	予算	090	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	決算	100	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	検査・監査	110	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	要望	120	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	資料	130	1			11			
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	その他	140	1			15	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	事務引継書	150	3			15	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	福祉のくにつくり助成金財産処分	160	5		常				
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	会議	02 白	照会・回答	010	1			11			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	会議	02	白	通知・報告	020	1			11		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	会議	02	白	資料	030	1			11		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	会議	02	白	復命書	040	1			11		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	会議	02	白	児童福祉審議会	050	3			11		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	会議	02	白	地域保健医療計画推進関係	060	1		価			
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	通知・報告	010	1			11		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	照会・回答	020	1			11		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	庁議・部議	030	1			11		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	講演・執筆・県政出前講座	040	1			11		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	資料	050	1			11		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	後援承認・実施報告書	060	1			15	2	
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	彩の国だより	070	1			15	2	
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	記者発表	080	1			15	2	
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	その他広聴・広報・知事への手紙	090	1			15	2	
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	議会	04	青	初顔合わせ	010	1			11		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	議会	04	青	6月	020	1			11		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	議会	04	青	9月	030	1			11		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	議会	04 青	1 2月	040	1			11				
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	議会	04 青	2月	050	1			11				
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	議会	04 青	政党要望	060	1			11				
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	議会	04 青	議会関係その他通知・報告・照会・回答	070	1			15	2			
政策企画担当	企画	21 黄	政策支援	01 黄	全般	010	1			11				
政策企画担当	企画	21 黄	政策支援	01 黄	課題と目標	020	1			11				
政策企画担当	企画	21 黄	政策支援	01 黄	重点施策	030	1			11				
政策企画担当	企画	21 黄	政策支援	01 黄	福祉部・保健医療部連携会議	040	3			11				
政策企画担当	企画	21 黄	政策支援	01 黄	その他事業	050	1			11				
政策企画担当	企画	21 黄	公益法人	02 緑	公益法人事務	010	5			11				
政策企画担当	企画	21 黄	埼玉の福祉	03 白	照会・回答	010	3			11				
政策企画担当	企画	21 黄	埼玉の福祉	03 白	報告	020	3			11				
政策企画担当	企画	21 黄	大学連携	05 青	例規	010	11	歴						
政策企画担当	企画	21 黄	大学連携	05 青	通知・報告	020	3							
政策企画担当	企画	21 黄	大学連携	05 青	照会・回答	030	3							
政策企画担当	企画	21 黄	大学連携	05 青	福祉政策サポーター事業	040	3							
政策企画担当	企画	21 黄	大学連携	05 青	その他	050	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
政策企画担当	企画	21	黄	日本社会事業大学への派遣	06	黄	例規	010	11	歴					
政策企画担当	社会福祉審議会	22	白	社会福祉審議会	01	白	審議会文書管理台帳	010	11	歴	差	12			
政策企画担当	社会福祉審議会	22	白	社会福祉審議会	01	白	委嘱	020	11	歴	差	12			
政策企画担当	社会福祉審議会	22	白	社会福祉審議会	01	白	審議会開催結果	030	10			12			
政策企画担当	社会福祉審議会	22	白	社会福祉審議会	01	白	資料	040	1			12			
政策企画担当	社会福祉審議会	22	白	社会福祉審議会	01	白	公募委員	050	3			12			
政策企画担当	社会福祉審議会	22	白	社会福祉審議会	01	白	改選	060	3			12			
政策企画担当	社会福祉審議会	22	白	社会福祉審議会	01	白	通知・照会・回答	070	3			12			
政策企画担当	厚生統計	23	赤	厚生統計全般	01	赤	例規	010	11	歴	価	12			
政策企画担当	厚生統計	23	赤	厚生統計全般	01	赤	通知	020	3			12			
政策企画担当	厚生統計	23	赤	厚生統計全般	01	赤	照会・回答	030	3			12			
政策企画担当	厚生統計	23	赤	厚生統計全般	01	赤	会議	040	3			12			
政策企画担当	厚生統計	23	赤	厚生統計全般	01	赤	国庫委託金・示達・精算	050	5			12			
政策企画担当	厚生統計	23	赤	厚生統計全般	01	赤	令達・執行委任	060	3			12			
政策企画担当	厚生統計	23	赤	福祉行政報告例	02	青	通知	010	3			12			
政策企画担当	厚生統計	23	赤	福祉行政報告例	02	青	照会・回答	020	3			12			
政策企画担当	厚生統計	23	赤	福祉行政報告例	02	青	結果報告	030	3			12			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
政策企画担当	厚生統計	23 赤	国民生活基礎調査(社会福祉関係)	03 黄	通知	010	3			12			
政策企画担当	厚生統計	23 赤	国民生活基礎調査(社会福祉関係)	03 黄	調査	020	3			12			
政策企画担当	厚生統計	23 赤	国民生活基礎調査(社会福祉関係)	03 黄	調査員	030	3			12			
政策企画担当	厚生統計	23 赤	国民生活基礎調査(社会福祉関係)	03 黄	記念品	040	3			12			
政策企画担当	厚生統計	23 赤	国民生活基礎調査(社会福祉関係)	03 黄	結果報告	050	3			12			
政策企画担当	厚生統計	23 赤	国民生活基礎調査(社会福祉関係)	03 黄	市交付金	060	5			12			
政策企画担当	厚生統計	23 赤	国民生活基礎調査(社会福祉関係)	03 黄	資料	070	3			12			
政策企画担当	厚生統計	23 赤	福祉統計調査	04 緑	政策統括官調査	010	3			12			
政策企画担当	厚生統計	23 赤	福祉統計調査	04 緑	その他調査	020	3			12			
政策企画担当	厚生統計	23 赤	表彰	05 白	通知・照会	010	3			12			
政策企画担当	厚生統計	23 赤	表彰	05 白	資料	020	3			12			
政策企画担当	虐待禁止条例	24 赤	虐待禁止条例	01 赤	例規	010	11	歴	価				
政策企画担当	虐待禁止条例	24 赤	虐待禁止条例	01 赤	通知・照会・回答・報告	020	1						
政策企画担当	虐待禁止条例	24 赤	虐待禁止条例	01 赤	会議	030	3						
政策企画担当	虐待禁止条例	24 赤	虐待禁止条例	01 赤	虐待通報ダイヤル	040	5						
政策企画担当	虐待禁止条例	24 赤	虐待禁止条例	01 赤	広報・啓発	050	3						
政策企画担当	虐待禁止条例	24 赤	虐待禁止条例	01 赤	非常勤職員関係	060	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色												
政策企画担当	虐待禁止条例	24	赤	虐待禁止条例	01	赤	その他	070	3						
政策企画担当	虐待禁止条例	24	赤	虐待禁止条例	01	赤	議会対応	080	3						
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	福祉のまちづくり条例 例規	01	青	福祉のまちづくり条例	010	11	歴		21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	福祉のまちづくり条例 例規	01	青	福祉のまちづくり条例施行規則	020	11	歴		21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	設計ガイドブック	02	黄	設計ガイドブック通知・照会	010	1			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	設計ガイドブック	02	黄	ガイドブック・リーフレット	020	1			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	福祉のまちづくり条例 全般	03	緑	福祉のまちづくり 通知・報告	010	1			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	福祉のまちづくり条例 全般	03	緑	福祉のまちづくり 照会・回答(庁内)	020	1			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	福祉のまちづくり条例 全般	03	緑	福祉のまちづくり 照会・回答(都道府県・関係自治体)	030	1			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	福祉のまちづくり条例 全般	03	緑	福祉のまちづくり 照会・回答(国等)	040	1			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	福祉のまちづくり条例 全般	03	緑	福祉のまちづくり 照会・回答(その他)	050	1			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	福祉のまちづくり条例 全般	03	緑	福祉のまちづくり 相談・苦情・報告	060	1		価	21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	福祉のまちづくり会議	04	白	福祉のまちづくり会議 (都市計画法)	010	3			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	福祉のまちづくり会議	04	白	福祉のまちづくり会議 (庁内)	020	3			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	福祉のまちづくり会議	04	白	福祉のまちづくり会議 (都道府県・関係自治体)	030	3			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	福祉のまちづくり会議	04	白	福祉のまちづくり会議 (国等)	040	3			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	福祉のまちづくり会議	04	白	駅ホームからの転落防止対策会議	050	3						



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ット ネット 番号	キャピ ット ネット 以外	引 き 出 し 番 号									
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 青	福祉のまちづくり市町村	05 赤	福祉のまちづくり市町村 通知・報告	010	1		21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 青	福祉のまちづくり市町村	05 赤	福祉のまちづくり市町村 照会・回答	020	1		21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 青	特定生活関連施設	06 青	処理台帳	010	11	歴		1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 青	特定生活関連施設	06 青	公共交通機関の施設	020	5			1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 青	特定生活関連施設	06 青	公園等	030	5			1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 青	特定生活関連施設	06 青	道路	040	5			1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 青	特定生活関連施設	06 青	路外駐車場	050	5			1			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 青	特定生活関連施設	06 青	事前相談	060	1			1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26 黄	福祉のまちづくり推進 協議会	01 黄	福祉のまちづくり推進協議会設置要 綱	010	11	歴	21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26 黄	福祉のまちづくり推進 協議会	01 黄	福祉のまちづくり推進協議会委員依 頼	020	11	歴	21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26 黄	福祉のまちづくり推進 協議会	01 黄	福祉のまちづくり推進協議会委員公 募	030	3		21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26 黄	福祉のまちづくり推進 協議会	01 黄	福祉のまちづくり推進協議会開催通 知	040	1		21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26 黄	福祉のまちづくり推進 協議会	01 黄	福祉のまちづくり推進協議会資料	050	1		21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26 黄	福祉のまちづくり推進 協議会	01 黄	福祉のまちづくり推進協議会概要	060	3		21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26 黄	2020事業	02 緑	通知	010	3		21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26 黄	2020事業	02 緑	照会・回答	020	3		21	1			
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26 黄	2020事業	02 緑	プロジェクト会議	030	3		21	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	2020事業	02	緑	パブリシティ	040	3			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	2020事業	02	緑	資料	050	3			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	県有施設バリアフリー	03	白	県有施設バリアフリー 通知・照会	010	3			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	ユニバーサルデザイン	04	赤	ユニバーサルデザイン	010	1			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	普及啓発 広報計画	010	1			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	普及啓発 通知・照会	020	1			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	普及啓発 パブリシティ	030	1			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	マナーアップキャンペーン	040	3		価	21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	普及啓発グッズ	050	3						
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	協働事業 例規	060	11	歴	価	21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	協働事業 計画	070	3			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	協働事業 報告	080	3			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	福祉のまちづくりウェブサイト	090	5			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	建築士関係団体PR	100	1			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	青色塗装	110	3			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	普及啓発	120	3			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり資金 利子補助	06	黄	資金利子補助 例規	010	11	歴		21	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
政策企画担当	地域福祉支援計画	27	緑	地域福祉支援計画	01	緑	計画例規	010	11	歴		15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27	緑	地域福祉支援計画	01	緑	計画通知・報告	020	5			15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27	緑	地域福祉支援計画	01	緑	計画照会・回答	030	5			15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27	緑	地域福祉支援計画	01	緑	地域福祉に関する基礎調査	040	5			15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27	緑	地域福祉支援計画	01	緑	県地域福祉支援計画	050	11	歴		15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27	緑	地域福祉支援計画	01	緑	庁内関連事業	060	5			15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27	緑	地域福祉支援計画	01	緑	市町村地域福祉計画	070	5			15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27	緑	地域福祉支援計画	01	緑	計画関係資料	080	5			15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27	緑	地域福祉支援計画	01	緑	セミナー・研修会等	090	5			15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27	緑	地域福祉推進委員会	02	白	推進委員会	010	5			15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27	緑	地域福祉推進委員会	02	白	作業部会	020	5			15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27	緑	地域福祉基盤づくり事業	03	赤	市町村との意見交換会	010	5			15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27	緑	地域福祉基盤づくり事業	03	赤	地域福祉担当者説明会	020	5			15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27	緑	地域福祉基盤づくり事業	03	赤	地域福祉実践能力養成研修会	030	5			15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27	緑	地域福祉基盤づくり事業	03	赤	地域資源ネットワーク形成能力向上研修会	040	5			15	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27	緑	市町村総合相談支援体制構築事業	04	白	例規	010	11						
政策企画担当	地域福祉支援計画	27	緑	市町村総合相談支援体制構築事業	04	白	市町村状況調査	020	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 緑	市町村総合相談支援体制構築事業	04 白	アドバイザー派遣事業	030	5						
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 緑	市町村総合相談支援体制構築事業	04 白	情報交換会	040	5						
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 緑	市町村総合相談支援体制構築事業	04 白	構築部会	050	5						
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 緑	市町村総合相談支援体制構築事業	04 白	市町村・県多機関協働事業	060	5						
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 緑	市町村総合相談支援体制構築事業	04 白	我が事・丸ごと補助金	070	5						
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金受入れ	01 青	例規	010	11	歴			16	1	
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金受入れ	01 青	寄附受入れ	020	1				16	1	
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金受入れ	01 青	寄附者感謝状	030	3				16	1	
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金受入れ	01 青	寄附者協力証・礼状	040	3				16	1	
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金受入れ	01 青	記者発表	050	1				16	1	
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金受入れ	01 青	募金箱	060	1				16	1	
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金受入れ	01 青	不要入れ歯リサイクル全般	070	3						
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金受入れ	01 青	不要入れ歯リサイクルボックス設置	080	3						
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金管理	02 黄	基金 通知・報告	010	1						
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金管理	02 黄	基金 照会・回答	020	1						
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金管理	02 黄	基金管理	030	11	歴					
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金管理	02 黄	基金管理資料	040	11	歴					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金運営部会	03 緑	基金運営部会 例規	010	11	歴		16	1		
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金運営部会	03 緑	基金運営部会 通知・報告	020	1			16	1		
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金運営部会	03 緑	基金運営部会 照会・回答	030	1			16	1		
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金運営部会	03 緑	基金運営部会	040	1			16	1		
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金運営部会	03 緑	基金運営部会資料	050	1			16	1		
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29 白	豊かな地域福祉づくり助成事業	02 赤	助成事業 例規	010	11	歴					
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29 白	豊かな地域福祉づくり助成事業	02 赤	助成事業 通知・報告	020	1						
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29 白	豊かな地域福祉づくり助成事業	02 赤	助成事業 照会・回答	030	1						
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29 白	豊かな地域福祉づくり助成事業	02 赤	助成事業 協議・内示	040	5						
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29 白	豊かな地域福祉づくり助成事業	02 赤	助成事業 補助金	050	5						
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29 白	豊かな地域福祉づくり助成事業	02 赤	助成事業発表会	060	5						
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29 白	豊かな地域福祉づくり助成事業	02 赤	助成事業 実績報告	070	5						
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29 白	豊かな地域福祉づくり助成事業	02 赤	助成事業 資料	080	1						
政策企画担当	国庫補助事業	30 青	国庫補助事業	01 青	国庫補助事業例規	010	11	歴					
政策企画担当	国庫補助事業	30 青	国庫補助事業	01 青	国庫補助事業 通知・報告	020	1						
政策企画担当	国庫補助事業	30 青	国庫補助事業	01 青	国庫補助事業 照会・回答	030	1						
政策企画担当	国庫補助事業	30 青	国庫補助事業	01 青	国庫補助事業協議・内示	040	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
政策企画担当	国庫補助事業	30 青	国庫補助事業	01 青	実績報告	050	5						
政策企画担当	国庫補助事業	30 青	国庫補助事業	01 青	その他資料	060	5						
政策企画担当	福祉有償運送	31 黄	福祉有償運送	01 黄	例規	010	11	常		11			
政策企画担当	福祉有償運送	31 黄	福祉有償運送	01 黄	通知・照会	020	1			11			
政策企画担当	福祉有償運送	31 黄	福祉有償運送	01 黄	福祉有償運送運営協議会	030	1			11			
政策企画担当	福祉有償運送	31 黄	福祉有償運送	01 黄	福祉有償運送市町村連絡会	040	1			11			
政策企画担当	福祉有償運送	31 黄	福祉有償運送	01 黄	届出資料	050	5			11			
政策企画担当	福祉有償運送	31 黄	福祉有償運送	01 黄	手引き	060	5			11			
政策企画担当	福祉有償運送	31 黄	福祉有償運送	01 黄	研修会	070	5			11			
政策企画担当	企業・NPO連携	32 緑	福祉版CSR	01 緑	福祉版CSR 通知・報告	010	3			11	2		
政策企画担当	企業・NPO連携	32 緑	福祉版CSR	01 緑	福祉版CSR 照会・回答	020	3			11	2		
政策企画担当	企業・NPO連携	32 緑	福祉版CSR	01 緑	福祉版CSR 事例調査	030	3			11	2		
政策企画担当	企業・NPO連携	32 緑	福祉版CSR	01 緑	福祉版CSR 資料	040	3			11	2		
政策企画担当	リハセン	41 青	全般	01 青	全般 例規	010	11						
政策企画担当	リハセン	41 青	全般	01 青	全般 通知・報告	020	3						
政策企画担当	リハセン	41 青	全般	01 青	全般 照会・回答	030	1						
政策企画担当	リハセン	41 青	全般	01 青	全般 財務	040	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
政策企画担当	リハセン	41	青	全般	01	青	全般 予算	050	1						
政策企画担当	リハセン	41	青	全般	01	青	全般 規模推計	060	1						
政策企画担当	リハセン	41	青	全般	01	青	あり方検討	070	1						
政策企画担当	リハセン	41	青	総務担当	02	黄	総務担当 全般	010	3						
政策企画担当	リハセン	41	青	総務担当	02	黄	運営報告	020	1						
政策企画担当	リハセン	41	青	職員・企画担当	03	緑	職員担当 全般	010	1						
政策企画担当	リハセン	41	青	職員・企画担当	03	緑	運営協議会・経営改善	020	5						
政策企画担当	リハセン	41	青	職員・企画担当	03	緑	職員担当 医師確保	030	3						
政策企画担当	リハセン	41	青	職員・企画担当	03	緑	職員担当 提言・苦情	040	10						
政策企画担当	リハセン	41	青	職員・企画担当	03	緑	職員担当 訴訟	050	11						
政策企画担当	リハセン	41	青	管財・用度担当	04	白	管財・用度担当 全般	010	3						
政策企画担当	リハセン	41	青	管財・用度担当	04	白	業者選定等	020	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		臨時配当登録	005	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						

