課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場所	所(文書館	管理シス	テム外)			
担当名	第	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		T .T TT.			T.T.T				期間	的	の	子		゚゙゙゙゙゙゙゙゙゙゚゚゙゙゙゙゙゙゚゚゙゚ゕ゚゚ト		年 月 日	湘	75
		 分類 番号	色		分類番号	色		分類		区分	取扱い	文書	fpc ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務担当	懸案	01	白	総務担当	I .	I	所内共有	010	1未			サーバ		 				
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	課内共有	020	1未			サーバ		 				
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー	030	1未			PC		 				
総務担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	¦ 赤	総務全般 例規	010	5		常		1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	¦ 赤	総務全般 通知・報告	020	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	¦ 赤	総務全般 通知・報告(4~9月)	030	1				1	1				
総務担当	総務	02	- - - - - -	総務全般	01	¦ 赤	総務全般 通知・報告(10~3月)	040	1				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	¦ 計 赤	総務全般 照会・回答(4~9月)	050	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務全般	01		総務全般 照会・回答(10~3月)	060	1				1	1				
総務担当	総務	02	- - - - -	総務全般	01		事務分掌表	070	10				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務全般	01		専決事項の指定	080	10				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務全般	01		事務引継書	090	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	¦ ¦ 赤	行事予定表	100	1				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務全般	01		県議会	1 110	1				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	赤	目標による行政運営	1 1 120	3				1	1				
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01		環境マネジメント	130	3					1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	,	ユニバーサルデザイン	140	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場際	听(文書	管理シス	テム外)			
担 当 名	第一	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					T.T.T.=				期間	的	の	子		゛ネット	‡ † Ł *	年 月 日	1/#8	75
		分類	!i 色 			色		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	^{キャに} ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	- 赤	もしカブ	150	3				1	1 1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	¦ ¦ 赤	事業概要	160	10				1	1 1				
総務担当	総務		- 赤	総務全般	01	¦ ¦ 赤	総務事務システム	170	1				1	1 1				
総務担当	総務		¦ ¦ 赤	総務全般	01	¦ 赤	障害者職場実習	180	3					 				
総務担当	総務	02	- 赤	危機管理	02	 青 	危機管理 例規	010	5		常		1	1				
総務担当	総務	02	¦ 計 赤	危機管理	02	 青 	危機管理 通知・報告	020	3				1	1				
総務担当	総務	02	¦ ; ; ;	危機管理	02	 青 	危機管理 照会・回答	030	3				1	1				
総務担当	総務	02	¦ ; ;	危機管理	02	· 青 	危機管理マニュアル	040	3				1	1				
総務担当	総務	02	¦ ¦ 赤	危機管理	02	· 	業務継続計画	050	3				1	1				
総務担当	総務	02	¦ ; ;	危機管理	02	· ¦青	緊急時体制	060	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 	危機管理	02	 青	休日夜間電話対応	070	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	危機管理	02	¦ ¦青	災害対策秩父支部	080	1				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	文書	03	」 黄	文書 例規	010	5		常		1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	文書	03	· 黄 	文書 通知・報告(4~9月)	020	3				1	1				
総務担当	総務	02	- - - 赤	文書	03	」 黄	文書 通知・報告(10~3月)	030	1				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	文書	03	· 黄 	文書 照会・回答	040	3				1	1				
総務担当	総務	02	- - - - -	文書	03	· · 黄 ·	文書管理台帳(補助簿)	050	11				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場際	听(文書行	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ			歴 史	保存上			文書	I	最終廃棄	備	考
								 分類	期間		の	子文		* ネット 引き	‡ャビ ネット	年 月 日	rm	-5
		分類番号	色		 分類 播号	色		西 思		区分	取扱い	書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
総務担当	総務	02	- 赤	文書	03	- 黄 	親展文書発送台帳	060	11				1	1				
総務担当	総務	02	- - - - - - - - -	文書	03	 黄 	ファイル基準表	070	11				1	1				
総務担当	総務	02	- - - - 赤	文書	03	 黄 	文書保存(引継)台帳	080	10				1	1				
総務担当	総務	02	- - - - - -	文書	03	¦ ¦ 黄	文書廃棄(予定)台帳	090	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	文書	03	¦ ¦黄 '	公印使用簿	100	3				1	¦ 1				
総務担当	総務	02	- - - - - - - - - - - - - -	文書	03	¦ ¦黄 ¦	特殊郵便物収受簿	1110	3				1	1 1				
総務担当	総務	02	- - - - - -	文書	03	¦ ¦黄 '	文書事務自己点検	120	1				1	1 1				
総務担当	総務	02	- - - - - -	文書	03	 黄 	情報公開	130	3				1	1				
総務担当	総務	02	- - - 赤	文書	03	' 黄 	個人情報保護	1 1 140	3				1	1				
総務担当	総務	02	- - - - - -	会議	04	- 緑 	会議 例規	010	5		常		1	1				
総務担当	総務	02	- - - - - -	会議	04	 緑 	会議 通知・報告	020	3				1	1				
総務担当	総務	02	- - - 赤	会議	04		会議 照会・回答	030	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	会議	04	- 	部課所長会議	040	1				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	会議	04	- - - 緑 -	秩父地域所長会議	050	1					1				
総務担当	総務	02	- 赤	会議	04	- - - 緑 -	役付会議	060	1				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	会議	04	- 	所内会議	070	1				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	会議	04	- - 緑 -	その他会議	080	1				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	9	第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	–	保存	歴史	保存上			文書	I	最終廃棄	備	考
		「分類 」 番号	 ! 		 分 類 _ 番 号	 -色 -		 _分 類 _ 番 号			の 取扱い	子文書		ネット - 引き 出番号	キャヒ [*] ネット 以 外	年月日	rнэ	7
総務担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	広聴広報 例規	010	5		常		1	1				
総務担当	総務	02	; ¦ 赤	広聴広報	05		広聴広報 通知・報告	020	3				1	1				
総務担当	総務		- 赤	広聴広報	05	白	広聴広報 照会・回答	030	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	ホームページ	040	1				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	彩の国だより	050	1				1	1				
総務担当	総務		- 赤	広聴広報	05	白	資料	060	1				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	監査・検査	06	- 赤	監査・検査 例規	010	5		常		1	1				
総務担当	総務		- 赤	監査・検査	06	- 赤	監査・検査 通知・報告	020	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	監査・検査	06	- 赤	監査・検査 照会・回答	030	3					1				
総務担当	総務	02	- 赤	監査・検査	06	- 赤	事務局監査	040	5					1				
総務担当	総務	02	- 赤	監査・検査	06	- 赤	委員監査	050	5				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	監査・検査	06	- 赤	会計実地検査	060	5				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	監査・検査	06	- 赤	行政監査	070	5				1	1				
総務担当	総務		- 赤	監査・検査	06	- 赤	自己検査	080	5					1				
総務担当	総務	02	 赤	IT推進	07	- 青	IT推進 例規	010	5		常		1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	IT推進	07	- 青	IT推進 通知・報告	020	1				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	IT推進	07	- 青	IT推進 照会・回答	030	1				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場	所(文書	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
			,		分 類	-		· 八 *5	期間		の	子文		* ネット 引き	キャヒ゛ ネット	年 月 日	rm	-5
		_ 分 類 番 号	! 		古 想	色		· 分類 · 播号		区分	取扱い	書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
総務担当	総務	02	- 赤	IT推進	07	青	機器管理台帳	040	3				1	1				
総務担当	総務	02	; ¦ 赤	IT推進	07	- 青	ソフトウェア管理台帳	050	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	IT推進	07	青	重要情報管理台帳	060	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	IT推進	07	 青	重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳	070	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	IT推進	07	 青 	情報セキュリティ自己点検	080	3				1	1 1				
総務担当	総務	02	¦ ¦ 赤	IT推進	07	¦ ¦青	IT機器取扱い説明書・保証書	090	1未		価		1	1 1				
総務担当	総務	02	- - - - - -	IT推進	07	' 青 	マイナンバー関係	100	5		常		1	1 1				
総務担当	人事	03	 黄 	人事	01	' ¦ 黄 '	人事 例規	010	5		常		1	2				
総務担当	人事	03	 黄 	人事	01	- 黄 	人事 通知・報告	020	3				1	2				
総務担当	人事	03	 黄 	人事	01	- 黄 	人事 照会・回答	030	3				1	2				
総務担当	人事	03	 黄 	人事	01	· ¦ 黄 ·	組織及び定数	040	10				1	2				
総務担当	人事	03	- 	人事	01	- 黄 	定期昇給昇格調書	050	10			PC		 				
総務担当	人事	03	- 	人事	01	- 黄 	人事異動通知書	060	10			PC		 				
総務担当	人事	03	- - 黄 -	人事	01	· 黄 	人事基本(異動)報告書	070	10				1	2				
総務担当	人事	03	- - 黄 -	人事	01	· 黄	身上記録(変更届)書	080	10				1	2				
総務担当	人事	03	- 黄 -	人事	01	· · 黄	勤務記録カード	090	10		送				H - 1			
総務担当	人事	03	- 	人事	01	· · 黄	職員録原稿	100	1				1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
				i		-		· ハ *5	期間		の	子文		* ネット - ! 引き	キャヒ [*] ネット	年 月 日	rm	7
		分類	色		分 類 番 号	色		分類番号		区分	取扱い	書	ネット番号	- 引き 出号 番号	以外			
総務担当	人事	03	· 黄	人事	01	黄 	補職(法令職)任命	110	3				1	2				
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	- - 緑	表彰 例規	010	5		常		1	2				
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	- 緑 	表彰 通知・報告	020	3				1	2				
総務担当	人事	03	 黄 	表彰	02	└ └ 緑 └	表彰 照会・回答	030	3				1	2				
総務担当	人事	03	 黄 	研修・講習	03	¦白 L	研修・講習・ 例規	010	5		常		1	2				
総務担当	人事	03	 黄 	研修・講習	03	¦ 白	研修・講習 通知・報告	020	3				1	2				
総務担当	人事	03	 黄 	研修・講習	03	¦白 ¦白	研修・講習・ 照会・回答	030	3				1	2				
総務担当	人事	03	 黄 	研修・講習	03	¦ 白	研修・講習・ 照会・回答	040	1				1	2				
総務担当	人事	03	 黄 	研修・講習	03	¦ 白 !	講師派遣	050	1				1	2				
総務担当	人事	03	 黄 	研修・講習	03		自治人材開発センター研修	060	1				1	2				
総務担当	人事	03	 黄 	研修・講習	03	白	その他の研修・講習	070	1				1	2				
総務担当	人事	03	 黄 	再任用・非常勤・臨時 職員	04	¦ ¦ 赤	再任用・非常勤・臨時職員 例規	010	5		常		7	1				
総務担当	人事	03	 黄 	再任用・非常勤・臨時 職員	04		再任用・非常勤・臨時職員 通知・ 報告	020	3				7	1				
総務担当	人事	03	黄	再任用・非常勤・臨時 職員	04	- - - 赤 -	再任用・非常勤・臨時職員 照会・回答	030	3					1				
総務担当	人事	03	- 黄 -	再任用・非常勤・臨時 職員	04	· - 赤 -	雇用伺い	040	5				7	1				
総務担当	人事	03	黄	再任用・非常勤・臨時 職員	04		源泉徴収・年末調整	050	10				7	1				
総務担当	人事	03	黄	再任用・非常勤・臨時 職員	04	· · · · · ·	賃金台帳	060	5				7	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第	1 ガイ	۲	第 2 5	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		 「八 *ō	₋	ī			ı		期間		0	子		` 차ット ! 리 ㅎ		年 月 日	r iii	7
		分類	色		分 類 番 号	色		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以 外			
総務担当	人事	03	i	再任用・非常勤・臨時 職員		ī	社会保険	070	3					1				
総務担当	人事	03	, 黄	再任用・非常勤・臨時 職員	04	- 赤	労働保険	080	3				7	1				
総務担当	人事	03	 黄	再任用・非常勤・臨時 職員	04	- 赤	雇用状況報告	090	3				7	1				
総務担当	人事	03	黄	再任用・非常勤・臨時 職員	04	- 赤	通勤届・口座振替申出書	100	3				7	1				
総務担当	人事	03	黄	再任用・非常勤・臨時 職員	04	 ¦ 赤	勤務表・出勤簿	110	3				7	1				
総務担当	人事	03	」 ¦黄	再任用・非常勤・臨時 職員	04	 	休暇届	120	3				7	1 1				
総務担当	人事	03	」 ¦黄	服務	05	' ¦青 '	服務 例規	010	5		常		7	2				
総務担当	人事	03	」 黄 	服務	05	¦ ¦青	服務 通知・報告	020	3				7	2				
総務担当	人事	03	黄	服務	05	' 	服務 照会・回答	030	3				7	2				
総務担当	人事	03	」 」 黄	服務	05	' 	埼玉県職員証用紙受払台帳	040	3				7	2				
総務担当	人事	03	」 ¦黄	服務	05	' 	事故・交通事故報告書	050	3				7	2				
総務担当	人事	03	」 	服務	05	 青	証明書(特別休暇等)	060	3				7	2				
総務担当	人事	03	」 」 黄 !	服務	05		勤務証明書	070	1				7	2				
総務担当	人事	03	黄	服務	05	- - 青 -	職務専念義務免除願・営利企業従事許可	080	3				7	2				
総務担当	人事	03	黄	服務	05	- - 青 -	特例休憩時間申出書	090	3				7	2				
総務担当	人事	03	黄	服務	05	青	ノー残業デー	100	1					2				
総務担当	人事	03	黄	給与	06	- 	給与 例規	010	5		常		7	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第	2 ガイ	ド	個別フォルタ	<i>i</i> –	保 存	歴 史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
			г			-			期間		の	子		 리 ㅎ	キャヒ	年 月 日	r ns	7
		分類番号	色		 分 類 _ 番 号	色		· 分類 - 番号	1	区 分 	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出出 番号	以外			
総務担当	人事	03	1	給与		ı	給与 通知・報告	020	3					1 1				
総務担当	人事	03		給与	06	- 黄 	給与 照会・回答	030	3				7	1 1				
総務担当	人事	03		給与	06	- 黄 	時間外手当額表	040	1				7	1 1 1				
総務担当	人事	03	黄	給与	06	· 黄	電算報告	050	3				7	1				
総務担当	人事	03	_ _ 黄 _	給与	06		支払簿	060	5				7	 1				
総務担当	人事	03	_ _ 黄 _	給与	06	· ¦ 黄 ·	科目別給与支給内訳書	070	5				7	1 1 1				
総務担当	人事	03	」 黄 	給与	06	' ¦ 黄 '	源泉徴収票	080	5				7	 1				
総務担当	人事	03	_ _ 黄 _	給与		- 黄 	年末調整	090	3				7	1				
総務担当	人事	03	- - 黄 -	旅費	07	- 緑 	旅費 例規	010	5		常		7	 1				
総務担当	人事	03	' ' 黄 '	旅費	07	- 緑 	旅費 通知・報告	020	3				7	1 1				
総務担当	人事	03	' 黄 	旅費	07	· 緑 	旅費 照会・回答	030	3				7	1				
総務担当	人事	03	_ _ 黄 _	旅費	07	· ¦緑	旅行命令簿	040	3				7	1				
総務担当	人事	03	· 黄 ·	旅費	07	· · · 緑	自家用自動車登録台帳	050	3		差		7	1				
総務担当	人事	03	· 黄 ·	旅費	07	· · · 緑	旅費請求書(他課所負担分)	060	3				7	. 1				
総務担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 例規	010	5		常		7	1 1				
総務担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知・報告	020	3				7	1				
総務担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 照会・回答	030	3				7	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場際	听(文書句	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	· _	保存	歴史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	
									期間	的	の	子	1	* ネット		年月日	1佣	考
		分類番号	色		分類播号	色		分類 番号		区分	取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	l .	I	健康管理 例規	010	5		常		7	1 1				
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	 	健康管理 通知・報告	020	3				7	1				
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	 	健康管理 照会・回答	030	3				7	1				
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤 	措置決定	040	5		常		7	1			決定後 5 年保 存	
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02		衛生管理	050	1				7	1				
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	 	健康診断結果	060	5		常		7	1			最終検診後 5 年保存	
総務担当	福利厚生	04		共済・互助会	03	 青 	共済・互助会 例規	010	5		常		7	1				
総務担当	福利厚生	04	台	共済・互助会	03	 青 	共済・互助会 通知・報告	020	3				7	1				
総務担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	' ¦青	共済・互助会 照会・回答	030	3				7	1				
総務担当	財務	05	」 黄 	財務全般	01	 黄 	財務全般 例規	010	5		常		7	1				
総務担当	財務	05	」 黄 	財務全般	01	 黄 	財務全般 通知・報告	020	3				7	1				
総務担当	財務	05	! 	財務全般	01	」 」黄 」	財務全般 照会・回答	030	3				7	1				
総務担当	財務	05	」 	財務全般	01	- 黄 	会計職員指定簿	040	3				7	1				
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	- 黄 	債権債務者登録	050	1未		差		7	1				
総務担当	財務	05	」 」 黄 」	財務全般	01	' 黄 	歳入歳出外現金	060	3				7	1				
総務担当	財務	05	- - 黄 -	財務全般	01	· · 黄 ·	収入支出計画書	070	1				7	1				
総務担当	財務	05	」 」 黄 」	予算	02	· · 緑	予算 例規	010	5		常		7	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場	所(文書行	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電	-	文書		最終廃棄	備	考
					T.T.T.	₋			期間	的	の	子		* ネット	‡ † Ł *	年 月 日	T/HI	75
		分 類 番 号	色		 分類 番号	色		分類 番号		区分	取扱い	文書	キャC ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務担当	財務	05	 黄	予算	02	- 緑	予算 通知・報告	020	3				7	1				
総務担当	財務	05	黄	予算	02	¦ 緑	予算 照会・回答	030	3					1 1				
総務担当	財務	05	│ │ 黄 └	予算	02	¦ 	令達申請書	040	3				7	1 1				
総務担当	財務	05	 黄 	予算	02	· 緑 	令達書	050	3				7	1				
総務担当	財務	05	¦ 黄 -	予算	02	 緑	予算執行管理表	060	1				7	1				
総務担当	財務	05	¦ 黄 	決算	03	白	決算 例規	010	5		常		7	1				
総務担当	財務	05	¦ ¦ 黄	決算	03	白	決算 通知・報告	020	3				7	1				
総務担当	財務	05	¦ ¦ 黄	決算	03	白	決算 照会・回答	030	3				7	1				
総務担当	財務	05	¦ ¦ 黄	決算	03	白	決算見込み	040	5				7	1				
総務担当	財務	05	」 	収入	04	- 赤	調定伺い	010	5				7	1				
総務担当	財務	05	」 	収入	04	- 赤	債権管理簿	020	5				7	1				
総務担当	財務	05	 	収入	04	- - - - - -	公金振替整理簿	030	5		常		7	1				
総務担当	財務	05	」 	収入	04	- 赤	現金出納簿	040	5		常		7	1				
総務担当	財務	05	」 	収入	04	- 赤	収納金原符	050	5		常		7	1				
総務担当	財務	05	」 」 黄 」	収入	04	- 赤	収入済通知書	060	5				7	1				
総務担当	財務	05	」 	収入	04	- 赤	更正通知	070	5					1				
総務担当	財務	05	」 」 黄 -	収入	04	- 赤	戻出命令書	080	5				7	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

													保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	9	第 1 ガイ	۲		第 2 カ	ザイ	۲	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴	史保存上			文書	I	最終廃棄	備	考
		 八 * 5			ī		-			期間	-		子		* 차 y ト ! 리★		年 月 日	MH)	-5
		· 分類 · 番号	色		1.1 1 1:	一 分 類 番 号	色		· 分類 · 一番号		X	分取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
総務担当	財務	05	_ 黄	収入		04	赤	歳入予算差引簿	090	5				7	1				
総務担当	財務	05	黄	収入		04	. 赤	課所別科目別調書(歳入)	100	5				7	1				
総務担当	財務	05	_ 黄	収入		04	赤	収入未済(繰越)一覧表	110	5				7	1				
総務担当	財務	05	_ 黄 	支出	 	05	_ 青	執行伺い	010	5				7	2				
総務担当	財務	05	_ 黄 	支出		05	 青	支出負担行為決議書・契約書	020	5				7	2				
総務担当	財務	05	_ 黄 	支出	 	05	 青	支出証拠書(所得税)	030	5				7	2				
総務担当	財務	05	」 黄 	支出	 	05	 青	支出証拠書(住民税)	040	5				7	2				
総務担当	財務	05	_ 黄 	支出	 	05	 青	支出証拠書(報酬)	050	5				7	2				
総務担当	財務	05	- 黄 	支出	 	05	· ¦青	支出証拠書(社会保険料)	060	5				7	2				
総務担当	財務	05	- 黄 	支出	 	05	' 青	支出証拠書(賃金)	070	5				7	. 2				
総務担当	財務	05	」 」 黄 」	支出	 	05	 青	支出証拠書(旅費4~9月)	080	5				7	. 2				
総務担当	財務	05	- 黄 	支出	 	05	青	支出証拠書(旅費10~5月)	090	5				7	2				
総務担当	財務	05	- 黄	支出		05	青	支出証拠書(費用弁償)	100	5				7	2				
総務担当	財務	05	_ 黄	支出		05	青	支出証拠書(交際費)	110	5				7	2				
総務担当	財務	05	- - 黄 -	支出	 	05	青	支出証拠書(食糧費)	120	5				7	2				
総務担当	財務	05	- - 黄 -	支出	 	05	青	支出証拠書(他需用費4~6月)	130	5				7	2				
総務担当	財務	05	· 黄 ·	支出	 	05	- 青	支出証拠書(他需用費7~9月)	140	5				7	. 2				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	<i>-</i>	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		 「八、 ¥ 五	,		分 類				期間		の	子		* ネット - ! 리송	‡ャビ ネット	年 月 日	r HJ	7
		分類番号	色			色		· 分類 · · 古号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出出 番号	以外			
総務担当	財務	05	- 黄	支出	05	- 青	支出証拠書(他需用費10~12月)	150	5				7	2				
総務担当	財務	05	; 黄	支出	05	- 青	支出証拠書(他需用費1~3月)	160	5				7	2				
総務担当	財務	05	- - 黄 -	支出	05	- 青 	支出証拠書(他需用費4~5月)	170	5				7	2				
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書(役務費4~9月)	180	5				7	2				
総務担当	財務	05	- 黄 	支出	05	青	支出証拠書(役務費10~5月)	1 1 190	5				7	2				
総務担当	財務	05	 黄 	支出	05	¦ ¦青	支出証拠書(委託料)	200	5				7	2				
総務担当	財務	05	 黄 	支出	05	 青 	支出証拠書(使用賃借料)	210	5				7	2				
総務担当	財務	05	- 	支出	05	- - - 青 -	支出証拠書(備品購入費)	220	5				7	2				
総務担当	財務	05	- 	支出	05	- 青	支出証拠書(負担金)	230	5				7	2				
総務担当	財務	05	- 	支出	05	- 青	支出証拠書(公課費ほか)	240	5				7	2				
総務担当	財務	05	- 	支出	05	- 青	食糧費執行伺い	250	5				7	2				
総務担当	財務	05	- 	支出	05	- 	更正通知	260	5				7	2				
総務担当	財務	05	- - 黄 -	支出	05	- - 青 -	戻入決定	270	5				7	2				
総務担当	財務	05	- 黄 -	支出	05	- 青	現金出納簿	280	5		常		7	2				
総務担当	財務	05	- 黄 -	支出	05	- 青	歳出予算差引簿	290	5				7	2				
総務担当	財務	05	- 黄 -	支出	05	- 青	課所別科目別調書(歳出)	300	5				7	2				
総務担当	財務	05	- 	支出	05	- 青	随意契約発注チェックシート	310	5				7	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴 史	保存上	1		文書		最終廃棄	備	考
						₋			期間		の	子		` ネット ' 리キ	キャヒ ネット	年 月 日	rms	7
		分 類 番 号	色			色		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出き 番号	^{本ッ} 「 以 外			
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	契約進行管理チェックシート	320	5				7	1				
総務担当	財務	05		公有財産	06	 黄 	公有財産 例規	010	5		常		7	2				
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	· 黄 	公有財産 通知・報告	020	3				7	2				
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	 黄 	公有財産 照会・回答	030	3				7	2				
総務担当	財務	05	 黄 	物品	07	- 緑 	物品 例規	010	5		常		7	2				
総務担当	財務	05	 黄 	物品	07	- 緑 	物品 通知・報告	020	3				7	2				
総務担当	財務	05	 黄 	物品	07	- 緑 	物品 照会・回答	030	3				7	2				
総務担当	財務	05	黄	物品	07	· 緑	物品調達	040	3				7	2				
総務担当	財務	05	_ 黄	物品	07	- 緑 	保管転換(備品)	050	3				7	2				
総務担当	財務	05	_ 黄	物品	07	- 緑 	保管転換(消耗品)	060	3				7	2				
総務担当	財務	05	_ 黄	物品	07	· ¦緑	備品出納簿	070	3		常		7	2				
総務担当	財務	05	黄	物品	07	· ¦緑	図書出納簿	080	3		常		7	2				
総務担当	財務	05	黄	物品	07	- 	消耗品出納簿	090	3		常		7	2				
総務担当	財務	05	黄	物品	07	- 緑 	物品供用簿	100	3		常		7	2				
総務担当	財務	05	黄	物品	07	· 緑	被服貸与簿	110	3		常		7	2				
総務担当	財務	05	· · 黄	物品	07	· ¦緑 ·	重要物品等カード	120	3		常		7	2				
総務担当	財務	05	黄	物品	07	· · · · · ·	消耗品管理簿	130	3				7	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

													保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第	1 ガイ	ド		第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
		 分類 	 - 色			 分類 _ 番号	 -色 -		分 類 番 号			の取扱い	子文書		ネット 引出番号	キャヒ [*] ネット 以 外	年月日	PHB	ק
総務担当	財務	05	- 黄 	物品		07	- 緑	消防品使用記録簿	140	3				7	2				
総務担当	財務	05		物品		07		物品購入等見積依頼	150	5				7	2				
総務担当	財務	05	, 黄	物品		07	緑	重要物品異動(状況)報告書	160	3				7	2				
総務担当	財務	05	, 黄	物品		07	· 緑	処分協議	170	3				7	2				
総務担当	財務	05		物品		07	- 緑	不用決定伺い	180	3				7	2				
総務担当	財務	05	, 黄	物品		07	- 緑	売払・譲与・廃棄・交換	190	3				7	2				
総務担当	財務	05	_ 黄	物品		07	- 緑	保証書・取扱い説明書	200	1未		価		7	2				
総務担当	財務	05		自動車		08	白	自動車 例規	010	5		常		7	2				
総務担当	財務	05		自動車		08	白	自動車 通知・報告	020	3				7	2				
総務担当	財務	05		自動車		08	白	自動車 照会・回答	030	3				7	2				
総務担当	財務	05	_ 黄	自動車		08	白	乗車証	040	1				7	2				
総務担当	財務	05	黄	自動車		08	白	重要物品等カード(自動車)	050	3				7	2				
総務担当	財務	05	黄	自動車		80	i 白	整備点検記録簿	060	3				7	2				
総務担当	財務	05	黄	自動車		80	白	公用車運行実績表	070	3					2				
総務担当	財務	05	_ _ 黄	自動車		80	白	運行管理簿・日常点検表	080	3		常		7	2				
総務担当	財務	05	_ _ 黄 _	自動車		80	自	安全運転管理者等選任(解任)報告書	090	3		常		7	2				
総務担当	財務	05	_ _ 黄	自動車		!	!	安全運転	100	1				7	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場所	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルタ	· –	保 存	歴 5	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
			r	1		₋			期間	的	0	子		* ネット - ! 리 호	キャヒ゛ ネット	年 月 日	MH	75
		分類 番号	· 111		分類	. 166		分類 播号		区分	対取扱い	文書	ネット 番号	- 引き - 出し 番号	以外			
総務担当	財務	05	_ 黄 	自動車	08	- 白	公用車等運転職員管理台帳	110	3				7	2				
介護保険・施 設整備担当	懸案	06	- 赤	介護保険・施設整備担 当	01	- 赤	担当内共有	010	1未			サーバ	17	1				
介護保険・施 設整備担当	懸案	06	- 赤	介護保険・施設整備担 当	01	- 赤	懸案フォルダー	020	1未			PC	17	1				
介護保険・施 設整備担当	企画調整	07	- 青	調整全般	01	 青	広聴・広報	010	1				17	1 1				
介護保険・施 設整備担当	企画調整	07	- 青	地域包括ケア体制整備	02	黄	地域包括ケア体制整備 例規	010	1		常		17	1 1				
介護保険・施 設整備担当	企画調整	07	- 青	地域包括ケア体制整備	02	黄	地域ケア体制整備 通知・報告	020	3				17	1 1				
介護保険・施 設整備担当	企画調整	07	- 青	地域包括ケア体制整備	02	黄	地域ケア体制整備 照会・回答	030	3				17	1 1				
介護保険・施 設整備担当	企画調整	07	- 青	地域包括ケア体制整備	02	_ 黄 	圏域ケア会議	040	3				17	1				
介護保険・施 設整備担当	企画調整	07	- 青	地域包括ケア体制整備	02	_ 黄 	認知症疾患医療連携協議会	050	3				17	1				
介護保険・施 設整備担当	企画調整	07	- - - 青	統計	03	- - 緑 -	国民生活基礎調査	010	3				17	1 1				
介護保険・施 設整備担当	老人福祉	80	白	介護職員初任者研修	01	白	介護職員初任者研修 例規	010	1		常		17	1 1				
介護保険・施 設整備担当	老人福祉	80	白	介護職員初任者研修	01	白	介護職員初任者研修 通知・報告	020	3				17	1				
介護保険・施 設整備担当	老人福祉	80	白	介護職員初任者研修	01	白	事業者・研修指定	030	11				17	1				
介護保険・施 設整備担当	老人福祉	08	白	介護職員初任者研修	01	白	研修終了者名簿	040	11				17	1 1				
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	赤	施設整備	01	- 赤	施設整備 例規	010	1		常		17	1				
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	赤	施設整備	01	赤	施設整備 要綱	020	1		常		17	1				
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- 赤	施設整備	01	- 赤	施設整備 通知・報告	030	3				17	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場際	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	-	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
			₋				i		期間		の	子		` ネット ' - 리 호	キャビ ネット	年 月 日	THE STATE OF THE S	7
		分類 番号	· (11)		分類 番号	100		分類番号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	ッ			
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- 赤	施設整備	01	赤	施設整備 照会・回答	040	3				17	1				
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- 赤	施設整備	01	赤	施設整備 会議・研修	050	1				17	1				
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- - - - - -	施設整備	01	赤	施設設立計画書	060	5					 	H - 2			
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- 赤	施設整備	01	¦ 赤	国県協議・内示	070	5					 	H - 2			
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- 赤	施設整備	01	赤	国県申請・決定	080	11					 	H - 2			
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- 赤	施設整備	01	¦ 赤	国県実績・確定	090	11					 	H - 2			
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09		施設整備	01	¦ 赤	社会福祉法人認可等審査	100	11	歴				 	H - 2			
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- 赤	施設整備	01	¦ 赤	福祉医療機構意見書	110	5					 	H - 2			
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- - - - -	施設整備	01	¦	工事請負契約等手続	120	5					 	H - 2			
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- 赤	施設整備	01		工事検査	130	5					 	H - 2			
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- 赤	施設整備	01		施設整備 相談記録	140	3				17	1				
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- 赤	施設整備	01	赤	財産処分	150	11					1	H - 2			
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- 赤	施設整備	01		福祉事務所社会福祉法人認可等及び 介護老人保健施設審査委員会	160	5					 	H - 2			
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- - - 赤	施設運営指導	02	¦ ¦青	施設運営指導 例規	010	1		常		17	2				
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- - - 赤	施設運営指導	02	¦ 青	施設運営指導 通知・報告	020	3				17	2				
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- 赤	施設運営指導	02	青	施設運営指導 照会・回答	030	3				17	2				
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- 赤	施設運営指導	02	」 青	施設運営指導の会議・研修	040	1				17	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ † Ł `	゚ネット	‡ † L *	年 月 日	1佣	专
		分類番号	色		分類	- 100		分類		区分	取扱い	文書	キャヒ ネット ※ ニ	- / 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
介護保険・施 設整備担当	 社会福祉施設	09	1		03	1	 	1 010	1		常		田与	田勺 	以 H - 2			
介護保険・施 設整備担当	 社会福祉施設	09	<u>;</u>		03	黄	 	020	3					1 1 1	H - 2			
が護保険・施 設整備担当	 社会福祉施設	09	i		03	<u> </u> 黄	 法人運営指導 照会・回答	030	3					1 1 1	H - 2			
が護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	i	法人運営指導	03	· ¦ 黄	法人運営指導を議・研修	040	3					1	H - 2			
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- 赤	法人運営指導	03	 黄	法人認可届	050	11	歴					H - 2			
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- 赤	法人運営指導	03	 黄	定款変更・届	060	11					 	H - 2			
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- 赤	法人運営指導	03	 黄	開設許可・届	070	11					 	H - 2			
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- 赤	法人運営指導	03	¦ 黄	理事変更届	080	5					 	H - 2			
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- 赤	法人運営指導	03	_ 黄 	登記証明	090	3					 - - 	H - 2			
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- 赤	法人運営指導	03	¦ 黄	基本財産担保提供承認申請(進達)	1 1 100	11					1 1 1	H - 2			
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- 赤	法人運営指導	03	 黄 	社会福祉法人現況報告書等	1110	5					 	H - 2			
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- 赤	障害者施設運営指導	04	· ¦緑 ·	障害者施設運営指導 例規	010	1				17	2				
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- - - - -	障害者施設運営指導	04	- 	障害者施設運営指導 通知・報告	020	3				17	2				
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- - - - -	障害者施設運営指導	04	- 	障害者施設運営指導 照会・回答	030	3				17	2				
介護保険・施 設整備担当	社会福祉施設	09	- 赤	障害者施設運営指導	04		障害者施設運営指導 会議・研修	040	3				17	2				
介護保険・施 設整備担当	老人保健施設	10	白	施設整備	01	白	老健整備 例規(法人)	010	1		常		17	2				
介護保険・施 設整備担当	老人保健施設	10	白	施設整備	01	白	老健整備 通知・報告	020	3				17	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		一			分 類			 分類	期間	的	の 8884811	子文	キャヒ* キャヒ* ネット		‡ャビ ネット	年 月 日	PHB	7
		番号	100		番号	. 100		番号		区分	取扱い	書	ネット 番号	出し 帯号	以外			
介護保険・施 設整備担当	老人保健施設	10	- 白	施設整備	01	白	老健整備 照会・回答	030	3				17	2				
介護保険・施 設整備担当	老人保健施設	10	- 白	施設整備	01	白	老健整備 会議・研修	040	1				17	2				
介護保険・施 設整備担当	老人保健施設	10	白	施設整備	01	白	老健整備 法人認可・変更	050	11		常			 	H - 2			
介護保険・施 設整備担当	老人保健施設	10	白	施設整備	01	¦白	老健整備 開設許可・届	060	11		常				H - 2			
介護保険・施 設整備担当	老人保健施設	10	- 白	施設整備	01	¦白	老健整備 相談記録	070	3				17	2				
介護保険・施 設整備担当	介護保険事業計画	11	- 赤	介護保険事業計画全般	01	- 赤	介護保険事業計画 例規	010	1		常		17	2				
介護保険・施 設整備担当	介護保険事業計画	11	- 赤	介護保険事業計画全般	01	赤	介護保険事業計画 通知・報告	020	3				17	2				
介護保険・施 設整備担当	介護保険事業計画	11	- 赤	介護保険事業計画全般	01	- - - - - - -	介護保険事業計画 照会・回答	030	3				17	2				
介護保険・施 設整備担当	介護保険事業計画	11	赤	介護保険事業計画全般	01	- - - 赤 -	介護保険事業計画 会議・研修	040	1				17	2				
介護保険・施 設整備担当	介護保険事業計画	11	赤	圏域会議	02	- 	圏域会議 通知・報告	010	3				17	2				
介護保険・施 設整備担当	介護保険事業計画	11	赤	圏域会議	02	- 	圏域会議 照会・回答	020	3				17	2				
介護保険・施 設整備担当	介護保険事業計画	11	- 赤	圏域会議	02	· 	地域連絡会議	030	3				17	2				
介護保険・施 設整備担当	介護保険事業計画	11	- 赤	市町村	03	_ 黄 	市町村 通知・報告	010	3				17	2				
介護保険・施 設整備担当	介護保険事業計画	11	- 赤	市町村	03	_ 黄 	市町村 照会・回答	020	3				17	2				
介護保険・施 設整備担当	介護保険事業計画	11	. 赤	市町村	03	_ 黄	進捗状況調査	030	3				17	2				
介護保険・施 設整備担当	介護保険事業計画	11	- 赤	市町村	03	_ 黄	計画書	040	3				17	2				
介護保険・施 設整備担当	介護保険	12	· · 緑	介護保険全般	01	· · 緑	介護保険全般 例規	010	1		常		18	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
			г					r	期間		の	子	+ 7 L *		‡ † Ľ *	年月日	I TTI	פ
		分類	· 11		分類	100		分類		区分	取扱い	文書	マット ネット 番号	- 引き 出し 番号	 以 外			
介護保険・施 設整備担当	介護保険	12	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	介護保険全般	01	緑	介護保険全般 通知・報告	020	3				18	1 1				
介護保険・施 設整備担当	介護保険	12	緑	介護保険全般	01	¦ 緑	介護保険全般 照会・回答	030	3				18	1 1 1				
介護保険・施 設整備担当	介護保険	12	緑	介護保険全般	01	 緑	介護保険全般 会議	040	1				18	1 1 1				
介護保険・施 設整備担当	介護保険	12	- 緑	介護保険全般	01	 緑	事業計画	050	3				18	1 1 1				
介護保険・施 設整備担当	介護保険	12	- - - - - -	介護保険全般	01	 緑 	苦情・相談	060	5				18	1 1 1				
介護保険・施 設整備担当	事業者指定	13		サービス事業者	01	¦ 白	サービス事業者 例規	010	1		常		18	1 1 1				
介護保険・施 設整備担当	事業者指定	13		サービス事業者	01	¦ 白	サービス事業者 指定書	020	11		常			1 1 1 1	H - 2			
介護保険・施 設整備担当	事業者指定	13	白	サービス事業者	01	¦ 白	介護給付費算定に係る体制状況表	030	5		常			 	H - 2		整理簿管理	
介護保険・施 設整備担当	事業者指定	13	白	サービス事業者	01	白	サービス事業者 変更届出書	040	5		常			 	H - 2		整理簿管理	
介護保険・施 設整備担当	事業者指定	13	白	サービス事業者	01	白	サービス事業者 廃止・休止届出書	041	5		常			 	H - 2		整理簿管理	
介護保険・施 設整備担当	事業者指定	13	白	サービス事業者	01	白	特定施設指定申請事前協議	050	5					 	H - 2			
介護保険・施 設整備担当	事業者指定	13	白	サービス事業者	01	 白	他県等指定取消通知	060	5				18	1 1				
介護保険・施 設整備担当	事業者指定	13	白	事業者更新認定	02	· ¦ 赤	事業者更新認定 指定書	010	11		常			 	H - 2			
介護保険・施 設整備担当	指導	14	- 青	事業者指導	01	· 青	事業者指導 例規	010	1		常		18	2				
介護保険・施 設整備担当	指導	14	- 青	事業者指導	01	_ 	事業者指導 通知・報告	020	3				18	2				
介護保険・施 設整備担当	指導	14	青	事業者指導	01	· 	事業者指導 照会・回答	030	3				18	2				
介護保険・施 設整備担当	指導	14	青	事業者指導	01	· 青	実地指導実施通知	040	1				18	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場際	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 2	ガイ	ド	個別フォルダ	_	保存	歴 史	保存上	電	_	文書	I .	最終廃棄	備	考
				ī	 「ハ *5			 - \ * 2	期間	的	0	子	‡ † Ľ * ‡ † Ľ *	ネット ¦ 引き	キャヒ゛ ネット	年 月 日	THE .	7
		分類番号	- 100		分類 番号	· 166		分類番号		区分	収扱い	文書	ネット番号	出し、出し、一番号	以外			
介護保険・施 設整備担当	指導	14	- 青	事業者指導	01	_ 青 	実地指導資料	050	5				18	2				
介護保険・施 設整備担当	指導	14	 青	事業者指導	01	青	実地指導結果	060	5				18	2				
介護保険・施 設整備担当	指導	14	- 青	事業者指導	01	- 青 	書面指導	070	5				18	2				
介護保険・施 設整備担当	指導	14	- 青	事業者指導	01	¦ ¦青	集団指導	080	5				18	2				
介護保険・施 設整備担当	指導	14	- 青	事業者指導	01	¦青	情報公開請求	090	5				18	2				
介護保険・施 設整備担当	指導	14	青	事業者指導	01	¦青 	事故報告書	100	3				18	2				
生活保護・地 域福祉担当	障害者福祉補助金	1 15	」 黄 	県障害福祉施設等事業	01	' 黄 	県障害福祉施設等事業 例 規	010	5		常		9	1				
生活保護・地 域福祉担当	障害者福祉補助金	15	' 黄 	県障害福祉施設等事業 	01	' 黄 	県障害福祉施設等事業 通知・報告	020	3				9	1				
生活保護・地 域福祉担当	障害者福祉補助金	15	- 黄 	県障害福祉施設等事業	01	' 黄 	県障害福祉施設等事業 照会・回答	030	3				9	1 1				
生活保護・地 域福祉担当	障害者福祉補助金	15	- 黄 	県障害福祉施設等事業	01	' 黄 	県障害福祉施設等事業 申請・決定	040	5				9	1 1				
生活保護・地 域福祉担当	障害者福祉補助金	15	- 	県障害福祉施設等事業	01	' 黄 	県障害福祉施設等事業 実績・確定	050	5				9	1 1				
生活保護・地 域福祉担当	障害者福祉補助金	15	· 黄	障害児等療育支援事業	02	· 緑	障害児等療育支援事業 例規	010	5		常		9	1				
生活保護・地 域福祉担当	障害者福祉補助金	15	· 黄 ·	障害児等療育支援事業	02	· 緑	障害児等療育支援事業 通知・報告	020	3				9	1				
生活保護・地 域福祉担当	障害者福祉補助金	15	· 	障害児等療育支援事業	02	· 緑	障害児等療育支援事業 照会・回答	030	3				9	1				
生活保護・地 域福祉担当	障害者福祉補助金	15	· · 黄	障害児等療育支援事業	02	· 緑	障害児等療育支援事業 委託契約	040	5				9	1				
生活保護・地 域福祉担当	障害者福祉補助金	15	- - 黄 -	障害児等療育支援事業	02	· 緑	障害児療養支援事業 実績・承認	050	5				9	1				
生活保護・地 域福祉担当	身体障害者福祉	16	白	身障福祉全般	01	白	身障福祉全般 例規	010	5		常		9	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
			₋	i	分 類	-			期間	的	の	子文	‡ † Ľ * ‡ † Ľ *	`ネット ¦引き	キャビ ネット	年 月 日	r m	7
		一分類 一番号	1 111		番号	166		┆分 類 ┆番 号		区分	取扱い	文書	ネット番号	出し	以外			
生活保護・地 域福祉担当	身体障害者福祉	16	白	身障福祉全般	01	- 白	身障福祉全般 通知・報告	020	3				9	1				
生活保護・地 域福祉担当	身体障害者福祉	16		身障福祉全般	01	¦ 白	身障福祉全般 照会・回答	030	3				9	1				
生活保護・地 域福祉担当	身体障害者福祉	16		身障福祉全般	01	; 白 !	更正相談	040	3				9	1				
生活保護・地 域福祉担当	身体障害者福祉	16	白	身障福祉全般	01	¦白	身障福祉全般 パンフ・チラシ類	050	1未		価		9	1				
生活保護・地 域福祉担当	地域障害者事業	17	- - - - -	公共的施設職員手話講 習会	01	¦ ¦ 赤	手話講習会 例規	010	5		常		9	1				
生活保護・地 域福祉担当	地域障害者事業	17	- - - - -	公共的施設職員手話講 習会	01	- - - - - -	手話講習会 通知・報告	020	3				9	1				
生活保護・地 域福祉担当	地域障害者事業	17	- - - - -	障害者団体等育成	02	' ¦青	障害者音楽交流推進協議会	010	3				9	1				
生活保護・地 域福祉担当	地域障害者事業	17	- - - - -	障害者団体等育成	02	' ¦青	秩父地域自立支援協議会全般	020	3				9	1				
生活保護・地 域福祉担当	地域障害者事業	17	- - - 赤	障害者団体等育成	02	' 青 	秩父地域自立支援協議会部会	030	3				9	1				
生活保護・地 域福祉担当	地域障害者事業	17	- - - - -	障害者団体等育成	02	' 青 	秩父地域差別解消支援地域協議会	040	3				9	1				
生活保護・地 域福祉担当	地域障害者事業	17	- - - - -	障害者団体等育成	02	' 青 	秩父障害者就労支援センター	050	3				9	1				
生活保護・地 域福祉担当	地域福祉	18	黄	地域福祉全般	01	· 黄 	地域福祉全般 例規	010	5		常		9	1				
生活保護・地 域福祉担当	地域福祉	18	黄	地域福祉全般	01	- 黄 	地域福祉全般 通知・報告	020	3				9	1				
生活保護・地 域福祉担当	地域福祉	18	- 黄 	地域福祉全般	01	' 黄 	地域福祉全般 照会・回答	030	3				9	1				
生活保護・地 域福祉担当	地域福祉	18	黄	地域福祉全般	01	黄	地域福祉全般 会議・研修	040	3				9	1				
生活保護・地 域福祉担当	地域福祉	18	- 	地域福祉全般	01	· · 黄	市町福祉関係担当一覧	050	3				9	1				
生活保護・地 域福祉担当	地域福祉	18	」 」 黄 」	地域福祉全般	01	· · 黄 ·	福祉有償運送	060	3				9	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場所	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書	I .	最終廃棄	備	考
		 分 類	₋					 八 *5	期間	的	の	子文		* ネット - ! 引き	キャヒ゛ ネット	年 月 日	THE .	7
		」の 恕	. 44		番号	- 100		分類		区分	取扱い	書	ネット番号	- 引き 出し 番号	以外			
生活保護・地 域福祉担当	地域福祉	18	· 黄	地域福祉全般	01	黄	シラコバト基金関係事業	070	3				9	1				
生活保護・地 域福祉担当	地域福祉	18	黄	地域福祉全般	01	黄	地域福祉全般 パンフ・チラシ類	080	1未		価		9	1				
生活保護・地 域福祉担当	地域福祉	18	黄	日赤・全般	02	 緑	日赤全般 例規	010	5		常		9	1				
生活保護・地 域福祉担当	地域福祉	18	黄	日赤・全般	02	 緑	日赤全般 通知・報告	020	3				9	1 1				
生活保護・地 域福祉担当	地域福祉	18	黄	日赤・全般	02	¦ 緑	日赤全般 照会・回答	. 030	3				9	1 1				
生活保護・地 域福祉担当	地域福祉	18	 黄 	日赤・全般	02	│ │ 緑	日赤全般 会議・研修	040	3				9	1 1				
生活保護・地 域福祉担当	地域福祉	¦ 18	 黄 	日赤・全般	02	│ │ 緑	日赤全般 パンフ・チラシ類	050	1未		価		9	1 1				
生活保護・地 域福祉担当	地域福祉	18	 黄 	地域福祉計画	03	¦ 白	市町村障害者計画	010	5				9	1 1				
生活保護・地 域福祉担当	地域福祉	18	 黄 	地域福祉計画	03	白	市町村地域福祉計画	020	3				9	1 1				
生活保護・地 域福祉担当	地域福祉	18	- - 黄 -	地域福祉計画	03	白	県地域福祉支援計画	030	3				9	1 1				
生活保護・地 域福祉担当	特別障害者手当等	 19	- - - 赤	手当全般	01	' ¦ 赤	手当全般 例規	010	5		常		10	1 1				
生活保護・地 域福祉担当	特別障害者手当等	 19	- 赤	手当全般	01		手当全般 通知・報告	020	3				10	1				
生活保護・地 域福祉担当	特別障害者手当等	19	赤	手当全般	01		手当全般 照会・回答	030	3				10	1				
生活保護・地 域福祉担当	特別障害者手当等	19	- 赤	手当全般	01	·	手当全般を議・研修	040	3				10	1				
生活保護・地 域福祉担当	特別障害者手当等	19	- 赤	認定・届出	02	_ 	受付処理簿	010	3		常		10	1				
生活保護・地 域福祉担当	特別障害者手当等	19	- 赤	認定・届出	02	青	認定請求書・受給者台帳	020	5		常		10	1				
生活保護・地 域福祉担当	特別障害者手当等	19	- 赤	認定・届出	02	青	不守	030	5				10	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場所	听(文書旬	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
				ī	r.= =.=:				期間	的	の	子		゚゙ネット	‡ † Ľ ˙ 	年 月 日	湘	75
		分類 番号	· 111		分 類 番 号	- 100		分類		区分	取扱い	文書	+pc ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
生活保護・地 域福祉担当	特別障害者手当等	19	- 赤	認定・届出	02	青	支給停止簿	040	5		常		10	1				
生活保護・地 域福祉担当	特別障害者手当等	19	- 赤	認定・届出	02	青	廃止(支給廃止簿)	050	5				10	1				
生活保護・地 域福祉担当	特別障害者手当等	19	- 赤	認定・届出	02	青	定時所得審査	060	5				10	1				
生活保護・地 域福祉担当	特別障害者手当等	19	- 赤	認定・届出	02	¦青	受給者台帳(写)等送付	070	5				10	1				
生活保護・地 域福祉担当	特別障害者手当等	19	- 赤	財務関係	03	 黄 	支出負担行為兼支出命令書	010	5				10	1				
生活保護・地 域福祉担当	特別障害者手当等	19	- 赤	財務関係	03	黄	債権者登録	020	5				10	1				
生活保護・地 域福祉担当	児童福祉	20	- 緑	児童福祉全般	01	¦ 緑	児童福祉全般 例規	010	5		常		10	1				
生活保護・地 域福祉担当	児童福祉	20	- 	児童福祉全般	01	¦ 緑	児童福祉全般 通知・報告	020	3				10	1				
生活保護・地 域福祉担当	児童福祉	20	- - 緑 -	児童福祉全般	01	 緑 	児童福祉全般 会議・研修	030	3				10	1				
生活保護・地 域福祉担当	児童福祉	20	- 	児童福祉全般	01	 緑 	措置通知	040	3				10	1				
生活保護・地 域福祉担当	児童福祉	20	- 	児童福祉全般	01	 緑 	児相通告	050	3				10	1				
生活保護・地 域福祉担当	児童福祉	20	- - 緑 -	児童福祉全般	01	│ │ 緑 │	要保護児童対策協議会	060	3				10	1				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	女性相談全般	01	白	女性相談全般 例規	010	5		常		10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	女性相談全般	01	自	女性相談全般 通知・報告	020	3				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	女性相談全般	01	自	女性相談全般 照会・回答	030	3				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	女性相談全般	01	白	女性相談全般 会議・研修	040	3				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	自	女性相談全般	01	白	D V 受付処理簿	050	3		常		10	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場所	听(文書館	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	* –	保 存	歴 史	保存上	電	1	文書		最終廃棄	備	考
						г			期間	的	の	子		`ネット ! 리 さ	キャヒ゛ ネ ッ ト	年 月 日	I/HB	· - -
		分類 番号			·分類 ·番号	· 111 1		分類 番号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出号	以外			
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	女性相談全般	01	白	D V 記録簿	060	3		常		10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21		女性相談全般	01	白	女性相談全般 パンフ・チラシ類	070	1未		価		10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21		婦人保護全般	02	- 赤	婦人保護全般 例規	010	5		常		10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	婦人保護全般	02	¦ ¦ 赤	婦人保護全般 通知・報告	020	3				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	婦人保護全般	02	- - - - - - - -	婦人保護全般 照会・回答	030	3				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	婦人保護全般	02	¦ ¦ 赤	婦人保護全般 会議・研修	040	3				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	婦人保護全般	02	 	婦人保護全般 パンフ・チラシ類	050	1未		価		10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	施設・母子緊急一時保 護事業	03	' 黄 	緊急一時保護 例規	010	5		常		10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	施設・母子緊急一時保 護事業	03	' 黄 	緊急一時保護 通知・報告	020	3				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	施設・母子緊急一時保 護事業	03	' 黄 	施設入所	030	5				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	施設・母子緊急一時保 護事業	03	' 黄 	母子緊急一時保護	040	5				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	相談指導記録	04	- 緑 	相談受付処理簿	010	5				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	相談指導記録	04	- 緑	相談状況報告	020	3				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	母子福祉全般	05	白	母子福祉全般 例規	010	5		常		10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	母子福祉全般	05	白	母子福祉全般 通知・報告	020	3				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	母子福祉全般	05	白	母子福祉全般 会議・研修	030	3				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	母子福祉全般	05	白	各種事業	040	3				10	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 1	ガイ	ド	個別フォルダ	· –		歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
	Ī	 分類	 ! ! 色		 分 類	. 100		分 類		的 区 分	の取扱い	子文	キャピ゛	□出し	キャビ ネット	年 月 日	ritis	5
生活保護・地		播号	 		番号	l 		番号				書	番号	¦番号	以外			
域福祉担当	婦人保護	21	白	母子福祉全般 ————————————————————————————————————	05		母子福祉全般 パンフ・チラシ類	050	1未		価		10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	ひとり親家庭事業	06		ひとり親家庭事業 例規	010	5		常		10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	ひとり親家庭事業	06	¦ ¦ 赤	ひとり親家庭事業 通知・報告	020	3				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21		ひとり親家庭事業	06	¦ 赤	受付処理簿	030	5				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	ひとり親家庭事業	06		記録簿	040	5				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21		ひとり親家庭事業	06	- - - 赤	ひとり親家庭事業 パンフ・チラシ 類	050	1未		価		10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	母子父子福祉センター 事業	07	- 青 	母子父子福祉センター事業 例規	010	5		常		10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	母子父子福祉センター 事業	07	· 青	母子父子福祉センター事業 通知・ 報告	020	3				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	母子父子福祉センター 事業	07	- 青	母子父子自立支援給付事業	030	5				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	- 白	母子父子福祉センター 事業	07	- 青	母子父子自立支援プログラム	040	5				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	21	白	母子父子福祉センター 事業	07	· ¦青	母子父子福祉センター事業 パンフ・チラシ類	050	1未		価		10	2				
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	黄	福祉資金全般	01	· 黄 	福祉資金全般 例規	010	5		常		10	2				
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	黄	福祉資金全般	01	· 	福祉資金全般 通知・報告	020	3				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	黄	福祉資金全般	01	- 黄 	福祉資金全般 照会・回答	030	3				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	- 	福祉資金全般	01	· 黄 	福祉資金全般 会議・研修	040	3				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	黄	福祉資金全般	01	· 黄	定例報告	050	3				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	黄	福祉資金全般	01	· · 黄	保管転換書	060	3				10	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

													保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	ĝ	第 2	ガイ	۴	個 別 フ ォ ル ダ	_	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
	ī									期間	的	の	子		* ネット	‡ † Ľ ˙ 	年 月 日	湘	75
		分類 番号	. 44			分類播号	- 100		┆分 類 ┆番 号		区分	取扱い	文書	キャヒ [*] ネット 番号	・出し	ネット 以 外			
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	黄	貸付		02	緑	申請受付簿	010	5		常		10	2				
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	黄	貸付		02	緑	記録票(貸付中)	020	5		常		10	2				
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	黄	貸付		02	緑	記録票(償還中)	030	5		常		10	2				
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	_ 黄	貸付		02	¦緑 	貸付審査会	040	3		常		10	2				
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	黄	貸付		02	¦ 緑	支出負担行為決議書・支出命令書(前期4月~9月)	050	5				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	黄	貸付		02	操	支出負担行為決議書・支出命令書(後期10月~3月)	060	5				10	2				
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	 黄 	貸付		02	 緑	借用書	070	5		常			 	H-3-2			
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	黄	償還		03	白	口座振替依頼書	010	5				11	1				
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	黄	償還		03	白	調定伺・調定内訳書(母子)	020	5				11	1				
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	黄	償還		03	白	調定何・調定内訳書(寡婦)	030	5				11	1				
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	_ _ 黄 _	償還		03	白	調定伺・調定内訳書(違約金)	040	5				11	1				
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	黄	償還		03	白	戻出・年度更正・不納欠損	050	5				11	1				
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	_ 黄	償還		03	白	債権管理簿	060	5		常			 	H-3-2			
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	- - 黄 -	償還		03	白	現金出納簿	070	5] 	H-3-2			
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	黄	償還		03	白	償還対策会議	080	3				11	1				
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	_ _ 黄 _	償還		03	白	収入済通知書(現年度分)	090	5					1	H-3-1			
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	黄	償還		03	白	収入済通知書(過年度分)	100	5					1	H-3-1			

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場際	所(文書	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 元	ガイ	۴	個別フォルダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電	-	文書		最終廃棄	備	考
				 					期間	的	の	子、		* ネット - コ -	‡ † Ľ °	年 月 日	I/HB	. 4
		分類番号	· 11	l i	分 類 番 号	- 100		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	キャレ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	黄	償還	03	白	資金別・年度別収納状況	110	3				11	1				
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	; 黄	償還	03	白	未納者リスト・督促状印刷	120	3				11	1				
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	_ 黄 	償還	03	白	滞納者リスト	130	3				11	1				
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	 黄	償還	03	白	消込エラーリスト・所管更正	1 1 140	3				11	1				
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	 黄 	償還	03	白	口座振替結果エラーリスト・集計表	1 1 150	3				11	1				
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	 黄 	償還	03	白	収納結果リスト	1 1 160	3				11	1				
生活保護・地 域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	22	 黄 	償還	03	白	違約金免除	170	5				11	1				
生活保護・地 域福祉担当	懸案	23	- 赤	懸案フォルダー	01	¦ 赤	担当別懸案フォルダー	010	1未		価		15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 	運営	01	 青 	運営状況資料	010	5				15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 	運営	01	¦ 青	生活保護システム	020	3				15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 	運営	01	¦ ¦ 青	印影印刷物受払簿	030	3				15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 	運営	01	¦ 青	一般廃棄物処理手数料減免申請	040	3				15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 	例規全般	02	, 黄 -	生活保護 基本通知	010	3				15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 	例規全般	02	, 黄	施設事務費	020	3		常		15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 	実施決定例規	03	· 緑	実施決定例規 通知関係	010	3				15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - - 青	実施決定例規	03	· · · 禄	実施決定例規 内部基準	020	3		常		15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - 青	生活保護全般	04	白	生活保護全般 通知	010	3				15	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
			, F T,		 /\=	г			期間	的	の	子	‡ † L * ‡ † L *	-دادا	キャビ ネット	年 月 日	MH	75
		分類 番号	· 11		分類 番号	- 100		分類番号		区分	り取扱い	文書	ネット番号	出し、番号	以外			
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	青	生活保護全般	04	白	生活保護全般 報告	020	3				15	1 1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	青	生活保護全般	04		厚生労働省監査資料	030	5				15	1 1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 青	生活保護全般	04	白	生活保護法指導監査	040	5				15	1 1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	生活保護全般	04	¦白	事件報告	050	5				15	1 1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	生活保護全般	04	白	審査請求	060	10				15	1 1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - - - -	生活保護全般	04	¦白	身元不明・注意情報	070	3		常		15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	生活保護全般	04	¦白	パンフレット・チラシ類	080	1未		価		15	1 1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	照会・回答	05	- 赤	社会福祉課 照会・回答(4月~6 月)	010	3				15	1 1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	照会・回答	05	- 赤	社会福祉課 照会・回答(7月~9 月)	020	3				15	1 1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - - - -	照会・回答	05	- 赤	社会福祉課 照会・回答(10月~ 12月)	030	3				15	1 1 1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - - 青 -	照会・回答	05	- - - 赤 -	社会福祉課 照会・回答(1月~3 月)	040	3				15	. 1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	照会・回答	05	_ 	社会福祉課照会事項	050	3		常		15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	照会・回答	05	- 赤	生活保護照会・回答 社福課以外	060	3				15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	照会・回答	05	- 赤	暴力団 照会・回答	070	3				15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	研修・会議	06	青	研修・会議	010	3				15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	研修・会議	06	· 青	生活保護グループ会議	020	3					 	H-1			
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	研修・会議	06	- 青	生活保護担当職員研修会	030	3				15	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場所	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2 1	ガイ	ド	個別フォルダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
							1		期間	"	の	子	‡ † L * ‡ † L *	`ネット ¦引き	‡ャビ ネット	年 月 日	r m	ד
		分類	. 44		分類	166		分類番号		区分	取扱い	文書	ネット番号	「出し」	以外			
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	青	認定・調査	07	黄	認定資料 学校給食	010	3				15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	青	認定・調査	07	黄	認定資料 教材費	020	3				15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	」 青	認定・調査	07	黄	認定資料 校外活動参加費	030	3				15	1 1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 青 	認定・調査	07	 黄 	認定資料 公営住宅家賃	040	3				15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	¦ ¦青	認定・調査	07	黄	認定資料 ガソリン代単価	050	3				15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 	認定・調査	07	黄	認定資料 介護保険料	060	3					 				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 青 	認定・調査	07	黄	課税調査	070	5				15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	! 	支援事業	08	 緑	就労支援専門員事業	010	5					 	H-1			
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 	支援事業	08	 緑 	自立支援専門員事業	020	5					 	H-1			
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 青 	支援事業	08	 緑	住宅ソーシャルワーカー事業	030	5					 	H-1			
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	! 	支援事業	08	│ │ 緑 │	職業訓練支援員事業	040	5					 	H-1			
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	! ! 青 !	支援事業	08	¦ 禄	学習支援事業	050	5					 	H-1			
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	! ! 青 !	支援事業	08	¦ 禄 -	就学児童援護事業(県単)	060	3				15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 	実施決定	09	白	生活保護申請処理簿	010	5		常		15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	」 	実施決定	09	白	現業員週間行動表	020	3				15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	実施決定	09	白	訪問計画基礎台帳	030	3				15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - 青 -	実施決定	09	白	相談記録表	040	5				15	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場所	听(文書館	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 1	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
						₋		<u>-</u>	期間	""	の	子		`ネット ' 리キ	キャヒ゛ ネット	年 月 日	r ns	7
		分類 番号	. 11		分類	- 166		分類		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出号 番号	ッ			
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	実施決定	09	白	查察指導票	050	5				15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	実施決定	09	¦白	ケース診断会議	060	3				15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	実施決定	09	白	面接相談状況調べ	070	3		常		15	1 1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	実施決定	09	¦ 白 -	保護台帳	080	5		常		15	1			常用中の保管 はキャビネッ	
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 	実施決定	09	¦白 ¦白	医療扶助台帳	090	5		常		15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 青 	実施決定	. 09	白	介護扶助台帳	100	5		常		15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 	却下・取下	10	 	却下(4月~9月)	010	5				15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - - - -	却下・取下	10	¦ 赤	却下(10月~3月)	020	5				15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - - -	却下・取下	1 10	¦ 赤	取下(4月~9月)	030	5				15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - - 青 -	却下・取下	10	- - - - -	取下(10月~3月)	040	5				15	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - - 青	介護事務	11	 青 	介護例規 通知関係	010	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - - 青	介護事務	11	 青 	介護例規 内部基準	020	3		常		15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	介護事務	¦ ¦ 11	· 	要介護認定委託契約書	030	5		常		15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	介護事務	¦ ¦ 11	· - 青 -	介護事務 通知・報告	040	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	介護事務	1 1 1 11	· - 青	介護事務 照会・回答	050	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	介護事務	1 11	· 「青	介護券交付処理簿	060	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	介護事務	1 11	· · 青	被保護者情報連絡票	070	3				15	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場所	听(文書館	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	_	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
					T.T.T	-			期間	的	の	子		゚゙゚゚゙゚゙゙゚゚゙゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚	‡ † Ľ .	年 月 日	MH	75
		分類 番号	1 11		分類	色		分類番号		区分	取扱い	文書	キャビ [*] ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外			
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	青	介護事務	11	青	適用除外施設入所者情報連絡票	080	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	· 青	介護事務	11	青	指定介護機関申請書(変更届書)等 受理簿	090	5		常		15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 青 	介護事務	11	青	自立支援給付該当可能性確認台帳	100	3					 				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	青	介護事務	11	¦青	介護扶助資格審査	110	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 青 	介護事務	11	 青 	介護扶助審査支払費	120	5				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 青 	医療事務	12	黄	医療例規 通知関係	010	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 青 	医療事務	12	黄	医療例規 内部基準	020	3		常		15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 	医療事務	12	黄	医療事務 通知・報告	030	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - - - -	医療事務	12	黄	医療事務 照会・回答	040	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 	医療事務	12	黄	医療扶助申請書処理簿	050	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	! 	医療事務	12	黄	医療要否意見発行台帳	060	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	! 	医療事務	12	, 黄	医療券交付処理簿	070	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 	医療事務	12	, 黄	検診命令書発行台帳	080	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 	医療事務	12	, 黄 ·	精神保健福祉法措置入院患者名簿	090	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - - 青 -	医療事務	12	黄	長期入院患者実態把握対象者名簿	100	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	医療事務	12	黄	長期外来患者指導台帳	110	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	! ! 青 !	医療事務	12	, 黄 '	例外的給付対象者台帳	120	3				15	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
		rana			T.T. T				期間	的	の	子		゚゙゚゚゙゚゙゙゙゚゚゙゙゙゙゚゚ゕ゚ト	‡ † Ľ .	年 月 日	MH	75
		分類 番号	. 11		分類 番号	. 166		分類		区分	取扱い	文書	キャビ [*] ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	医療事務	12	_ 黄	頻回受診検討対象者通院台帳・指導 台帳	130	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	青	医療事務	12	_ 黄 	頻回転院患者実態把握対象者名簿	140	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	医療事務	12	ˈ ¦ 黄 '	受給証交付管理台帳	150	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	医療事務	12	ˈ ¦ 黄 '	指定医療機関申請書(変更届書等) 受理簿	160	5		常		15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 	医療事務	12	' 黄 	自立支援医療適用確認台帳	170	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 青 	医療事務	12	' 黄 	後発医薬品使用促進計画	180	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 	医療事務	12	' 黄 	レセプト再審査請求、明細書返付	190	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - - - -	医療事務	12	' ¦ 黄 '	レセプト管理システム	200	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - - - -	医療事務	12	' ¦ 黄 '	嘱託医勤務日誌	210	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 	医療事務	12	' ¦ 黄 '	嘱託医報酬支払決定書	220	5				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - - 青 -	医療事務	12	' 黄 	嘱託医費用弁償計画書	230	5				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - - 青	統計事務	13	· 緑 	統計事務 例規	010	5		常		15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	統計事務	13	- 緑 	統計事務 通知・報告	020	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - - 青	統計事務	13	- 緑 	統計事務 照会・回答	030	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	統計事務	13	· 緑 	埼玉県生活保護速報	040	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	統計事務	13	· 緑 	町村別保護状況	050	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	統計事務	13	· · 緑 ·	福祉行政報告例	060	3				15	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	2 ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
		rana			T.T. T.E.	₋			期間	的	の	子	‡ p L *		‡ † Ľ ˙	年 月 日	湘	75
		分類 番号	1 100		分類	ı 166		分類		区分	取扱い	文書	‡pビ ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - 青 -	統計事務	13	- 	現業活動状況報告	070	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 青 	統計事務	13	- 	四半期報・年度報	080	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 青 	経理事務	14	白	経理事務 例規	010	5		常		15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 	経理事務	14	白	経理事務 通知・報告	020	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 	経理事務	14	白	経理事務 照会・回答	030	3				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 	経理事務	14	白	経理状況調	040	5				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 	経理事務	14	白	支出負担行為決議書・契約書	050	5				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - 青 -	経理事務	14	白	支出命令書	060	5				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - - 青 -	経理事務	14	白	支出負担行為決議書兼支出命令書(4月)	070	5				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 	経理事務	14	白	支出負担行為決議書兼支出命令書(5月)	080	5				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - 青 -	経理事務	14	白	支出負担行為決議書兼支出命令書(6月)	090	5				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - 青 -	経理事務	14	白	支出負担行為決議書兼支出命令書(7月)	100	5				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - 青	経理事務	14	白	支出負担行為決議書兼支出命令書(8月)	110	5				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - 青 -	経理事務	14	白	支出負担行為決議書兼支出命令書(9月)	120	5				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	 	経理事務	14	白	支出負担行為決議書兼支出命令書(10月)	130	5				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	経理事務	14	白	支出負担行為決議書兼支出命令書(11月)	140	5				15	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - 青 -	経理事務	14	白	支出負担行為決議書兼支出命令書(12月)	150	5				15	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	, 第 1	ガイ	۲	第 2	2 ガイ	۲	個別フォルタ	<i>_</i>	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
					T = =.				期間	的	の	子		*	‡ † Ľ * 	年 月 日	1/#3	75
		分類	. 44		·分 类 ·番 号	· fri		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	キャヒ [*] ネット 番号	- 引き 出し 番号	 			
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	経理事務	14	白	支出負担行為決議書兼支出命令書(1月)	160	5				16	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	経理事務	14	白	支出負担行為決議書兼支出命令書(2月)	170	5				16	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	経理事務	1 14	白	支出負担行為決議書兼支出命令書(3月)	180	5				16	1 1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 	経理事務	14	自	支出負担行為決議書兼支出命令書(施設事務費)	190	5				16	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 	経理事務	14	自	精算(0精算等)	200	5				16	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 	経理事務	14	白	精算(戻入:役場精算)	210	5				16	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 	経理事務	14	白	戻入(通常返納)	220	5				16	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 	経理事務	14	白	調定伺い兼調定通知伺い(63条・ 78条等返金)	230	5				16	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 	経理事務	14	白	納入通知書発行(分割納付)	240	5				16	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 	経理事務	14	白	未収金整理台帳	250	5		常		16	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - - - -	経理事務	14	白	不納欠損	260	5				16	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- - - 青	経理事務	14	白	預金利子	270	3				16	1				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	24	- 青	経理事務	14	白	債権債務者登録	280	5				16	1				
生活保護・地 域福祉担当	民生委員	25	- 青	民生委員	01	- 青	民生委員 パンフ・チラシ類	010	1未		価		16	1				
生活保護・地 域福祉担当	民生委員	25	- 青	民生委員	01	- - 青 -	民生委員 通知・報告	020	3				16	1				
生活保護・地 域福祉担当	民生委員	25	- 青	民生委員	01	- - 青 -	民協復命書	030	3				16	1				
生活保護・地 域福祉担当	民生委員	25	- - 青 -	民生委員	01	- 青	支出負担行為兼支出命令書(民生委 員死亡弔慰金)	040	5				16	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

											保存場所	听(文書旬	管理シス	.テム外)		
担当名	第 1 ガイ	۴	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	_	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備考
			·	r.a.a.a.a				期間	的	の	子		ネット	‡ † Ľ ˙ 	年 月 日	MH 75
	分類 番号	· 16 6 l		分類	色		分類番号		区分	取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き 出き 番号	ネット 以 外		
生活保護・地 域福祉担当	中国残留邦人等 26	黄	中国残留邦人等	01	黄	中国残留邦人等 例規	010	5		常		16	1			
生活保護・地 域福祉担当	中国残留邦人等 26	黄	中国残留邦人等	01	黄	中国残留邦人等 通知・報告	020	3				16	1			
生活保護・地 域福祉担当	中国残留邦人等 26	, 黄 L	中国残留邦人等	01	黄	中国残留邦人等 照会・回答	030	3				16	1			
生活保護・地 域福祉担当	中国残留邦人等 26	黄	中国残留邦人等	01	黄	中国残留邦人等の会議・研修	040	3				16	1			
生活保護・地 域福祉担当	中国残留邦人等 26	 黄 -	中国残留邦人等	01	黄	中国残留邦人等 福祉行政報告例	050	3				16	1			
生活保護・地 域福祉担当	中国残留邦人等 26	黄	中国残留邦人等	01	黄	中国残留邦人等 施行事務監査	060	3				16	1			
生活保護・地 域福祉担当	中国残留邦人等 26	 黄 □	中国残留邦人等	01	黄	支援給付申請 (変更申請)	070	5				16	1			
生活保護・地 域福祉担当	中国残留邦人等 26	黄	中国残留邦人等	01	黄	支援給付・要否意見書発行台帳	080	5				16	1			
生活保護・地 域福祉担当	中国残留邦人等 26	」 黄	中国残留邦人等	01	黄	支援給付・医療券等交付決定簿	090	5				16	1			
生活保護・地 域福祉担当	中国残留邦人等 26	黄	中国残留邦人等	01	黄	支援給付・医療券等過誤精算	100	5				16	1			
生活保護・地 域福祉担当	中国残留邦人等 26	」 ¦黄	中国残留邦人等	¦ 01	黄	中国残留邦人等 却下・取下	110	5				16	1			
生活保護・地 域福祉担当	中国残留邦人等 26	」 黄	中国残留邦人等	01	黄	支援給付台帳	120	5		常		16	1			常用中はキャ ビネットIに
生活保護・地 域福祉担当	中国残留邦人等 26	黄	中国残留邦人等	01	黄	中国残留邦人等 パンフ・チラシ類	130	1未		価		16	1			
生活保護・地 域福祉担当	中国残留邦人等 26	」 」 黄	中国・経理事務	02	緑	中国 経理状況調	010	5				16	1			
生活保護・地 域福祉担当	中国残留邦人等 26	' ' 黄 '	中国・経理事務	02	緑	中国 支出負担行為兼支出命令書	020	5				16	1			
生活保護・地 域福祉担当	中国残留邦人等 26	」 」 黄 !	中国・経理事務	02	緑	中国 戻入(通常返還)	030	5				16	1			
生活保護・地 域福祉担当	生活困窮者支援 27	自	生活困窮者支援全般	01	白	生活困窮者支援 例規	010	5		常		16	2			

課所コード	課(所)名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	31

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴	史保存」	電	電子	文書	1	最終廃棄	/ #	考
									期間	的	0	子	1	`	‡ † Ł *	年 月 日	備	专
		分類番号	色		分類	. 100		分類		X	分取扱い) 主 書	キャビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
生活保護・地 域福祉担当	生活困窮者支援	27	白	生活困窮者支援全般	01	白	生活困窮者支援全般 通知・報告	020	3				16	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活困窮者支援	27	白	生活困窮者支援全般	01	白	生活困窮者支援全般 照会・回答	030	3				16	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活困窮者支援	27	白	生活困窮者支援全般	¦ 01	白	生活困窮者支援全般 研修・会議 (上半期)	040	3				16	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活困窮者支援	27	白	生活困窮者支援全般	01	白	生活困窮者支援全般 研修・会議 (下半期)	050	3				16	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活困窮者支援	27	白	生活困窮者支援全般	¦ 01	白	支援決定通知等	060	3				16	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活困窮者支援	27	白	生活困窮者支援全般	01	白	就労自立促進事業 支援要請	070	3				16	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活困窮者支援	27	白	生活困窮者支援全般	01	i .	就労・学習支援事業状況報告	080	3				16	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活困窮者支援	27	白	生活困窮者支援全般	01	白	生活困窮者支援全般 パンフ・チラ シ類	090	1未		価		16	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活困窮者支援	27	- 白	住居確保給付金	02	- 赤	住居確保給付金 通知・報告	010	3				16	2				
生活保護・地 域福祉担当	生活困窮者支援	27	白	住居確保給付金	02	- 赤	住居確保給付金 照会・回答	020	3				16	2				
	システム連携	¦ AA	 	財務会計	01	 	令達登録	007	3					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	支出負担行為	037	5					 				
	システム連携	AA	 - - -	財務会計	01	 	支出命令	040	5					 				
	システム連携	. AA	 - - -	財務会計	 01	 	支出負担行為兼支出命令	042	5					 				
	システム連携	. AA	 - - -	財務会計	01	 	債権債務者登録	075	3					1				
	システム連携	AA] 	財務会計	01	 	払出命令	082	5									