

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・高齢企画担当	懸案	01	白	懸案事項	01	白	課長	010	1			110	1		
総務・高齢企画担当	懸案	01	白	懸案事項	01	白	副課長	020	1			110	1		
総務・高齢企画担当	懸案	01	白	懸案事項(総務)	02	赤	総務担当	010	1			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	例規(総務全般)	010	11		常	110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告	020	1			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答(4月~6月)	030	1			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答(7月~9月)	040	1			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答(10月~12月)	050	1			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答(1月~3月)	060	1			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	事務分掌表	070	3			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	事務引継書	080	3			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	懸案・未決	090	3			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	課題と目標・事務事業進行管理	100	3			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	災害防災	110	3			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	業務継続計画	120	3			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	県政に関する要望(政党要望)	130	3			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	全国民生主管部長会議	140	3			110	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	関東甲信ブロック民生主管部長会議	150	3			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	関東甲信越静高齢者福祉主管課長会議	160	3			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	全国知事会・関東地方知事会	170	1			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	国に対する重点要望（政府要望）	180	3			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	挨拶状	190	1			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	環境マネジメント	200	3			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	I T推進・情報セキュリティ	210	1			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	県庁LAN	220	1			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	議員の照会等について	230	1			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	取材対応メモ	240	1			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	例規（文書）	010	11		常	110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書 通知・報告	020	1			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書 照会・回答	030	1			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	ファイル基準表	040	11			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	例文登録	050	11		常	110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書保存引継台帳	060	10		常	110	1		簿冊	
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書管理台帳	070	11			110	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書発送依頼書	080	1			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	情報公開電算入力文書目録	090	11	常		110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	情報公開請求書	100	5			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	個人情報保護	110	5			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書事務実施点検表	120	1	価		110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	130	1	常		110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書廃棄(予定)台帳	140	5	常		110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	会議 通知・報告	010	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	会議 照会・回答	020	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	庁議(部議)	030	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	課長会議・副課長会議	040	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	市町村関係会議(さいたま市社会福祉審議会)	050	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	その他会議	060	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	広聴広報	04 白	例規(広聴広報)	010	11	常		110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	広聴広報	04 白	広聴広報 通知・報告	020	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	広聴広報	04 白	広聴広報 照会・回答	030	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	広聴広報	04 白	知事への提言	040	1			110	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	広聴広報	04 白	050	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	広聴広報	04 白	060	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	広聴広報	04 白	070	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	監査・検査	05 赤	010	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	監査・検査	05 赤	020	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	監査・検査	05 赤	030	3			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	監査・検査	05 赤	040	3			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	監査・検査	05 赤	050	5			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	監査・検査	05 赤	060	5			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	監査・検査	05 赤	070	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	県議会	06 青	010	11		常	110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	県議会	06 青	020	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	県議会	06 青	030	3			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	県議会	06 青	040	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	県議会	06 青	050	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	県議会	06 青	060	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	県議会	06 青	070	1			110	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	提出議案	080	1					
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	議案書	090	1					
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	請願陳情	100	1					
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	6月議会	110	1					
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	9月議会	120	1					
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	12月議会	130	1					
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	2月議会	140	1					
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	例規（人事全般）	010	11		常			
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 通知・報告	020	1					
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 照会・回答	030	1					
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	専決事項報告書	040	1					
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事報告書	050	1					
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	職員録・事務分掌	060	1					
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	組織定数	070	5					
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	委任決裁規則	080	3					
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	行政組織規則	090	3					
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事派遣・実務研修	100	11		常			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	退職関係	110	3			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	例規（表彰）	010	11		常	110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	知事表彰	030	3			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	厚生労働大臣表彰	040	3			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	叙位叙勲	050	3			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	褒章	060	3			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	その他の表彰	070	3			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	研修	03	白	例規（研修）	010	11		常	110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 通知・報告	020	1			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 照会・回答	030	1			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修センター研修	040	1			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	研修	03	白	部内研修	050	1			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	研修	03	白	その他の研修	060	1			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	例規（非常勤・臨時職員）	010	11		常	110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	1			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤・臨時職員 照会・回答	030	1			110	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤・臨時職員 委嘱	040	5			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	雇用伺い	050	3			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	出勤休暇簿	060	3			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	社会保険	070	5			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	雇用保険	080	5			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	源泉徴収・年末調整	090	5			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	臨時職員賃金台帳	100	5			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	住民税	110	5			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	サービス	05	青	例規(サービス)	010	11		常	109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 通知・報告	020	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 照会・回答	030	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	サービス	05	青	職員証	040	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	サービス	05	青	勤務証明	050	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	サービス	05	青	公務災害事故報告書	060	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	サービス	05	青	育児休業	070	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	サービス	05	青	病気休暇	080	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	給与	06	黄	例規(給与)	010	11		常	109	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 通知・報告	020	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 照会・回答	030	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	給与	06	黄	年末調整	040	5			109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	例規(旅費)	010	11		常	109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 通知・報告	020	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	復命書	030	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04	白	福利厚生全般	01	白	例規(福利厚生)	010	11		常	109	1		
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生全般 通知・報告	020	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	例規(健康管理)	010	11		常	109	1		
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告	020	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済例規	010	11		常	109	1		
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	互助会例規	020	11		常	109	1		
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告	030	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 照会・回答	040	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	例規(財務全般)	010	11		常	109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 通知・報告	020	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 照会・回答	030	1			109	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務全般	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	収入支出計画	040	1			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	業者選定委員会	050	5			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告	010	1			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答(財政課)	020	1			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答(福祉政策課)	030	1			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答(その他)	040	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	配当申請書	050	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	令達申請書	060	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	令達書	070	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	執行委任(受)	080	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	執行委任(払)	090	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	流用伺い	100	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予備費充当書	110	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算内示	120	1			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	使用料手数料の見直し	130	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	歳出予算の事業概要	140	1			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算調書(当初・A経費)	150	3			109	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	予算調書(当初・B経費)	160	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	予算調書(6月補正)	170	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	予算調書(9月補正)	180	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	予算調書(12月補正)	190	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	予算調書(2月補正)	200	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	国関係予算資料	210	1			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	諸元	220	1			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	議員説明	230	1			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	記者発表	240	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	事務事業の見直し	250	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	03 白	03 白	決算 通知・報告	010	1			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	03 白	03 白	決算 照会・回答	020	1			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	03 白	03 白	決算見込み	030	3			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	03 白	03 白	決算統計	040	3			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	03 白	03 白	決算特別委員会	050	3			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	03 白	03 白	決算特別委員会追加資料	060	3			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	03 白	03 白	行政報告書	070	3			109	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	決算	03	白	歳入歳出事項別明細	080	3						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	収入	04	赤	調定伺い	010	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収入済通知書	020	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	030	5					簿冊	
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	収入	04	赤	債権管理簿	040	5					簿冊	
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	収入	04	赤	国庫支出金決議書	050	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	収入	04	赤	国庫支払計画示達書	060	3						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	収入	04	赤	国庫交付決定・支出負担行為	070	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収納金原符	080	5					金庫内	
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	収入	04	赤	公金振替整理簿	090	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	010	5					簿冊	
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出負担行為決議書	020	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	契約書（支出）	030	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	報酬	040	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	共済費（社会保険料）	050	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	賃金（その他の賃金）	060	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	報償費	070	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	支出	05	青	旅費	080	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	支出	05	青	需用費(食糧費)	090	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	支出	05	青	需用費(印刷製本費)	100	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	支出	05	青	需用費(その他の需用費)	110	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	支出	05	青	役務費	120	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	支出	05	青	委託料	130	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	支出	05	青	使用料及び賃借料	140	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	支出	05	青	備品購入費	150	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	支出	05	青	負担金補助及交付金(補助金)	160	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	支出	05	青	負担金補助及交付金(負担金)	170	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	支出	05	青	貸付金	180	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	支出	05	青	償還金利子及び割引料	190	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	支出	05	青	歳入歳出外現金払出し	200	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	支出	05	青	戻入・戻出	210	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	支出	05	青	更正通知書	220	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	例規(財産)	010	11		常	108	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	財産 通知・報告	020	1			108	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	財務	分類番号	色	財務					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット 番号	引き出し 番号
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	財産 照会・回答	030	1						
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	財産管理簿	040	11		常		108	1	
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	公有財産の貸付け	050	11		常		108	1	
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	使用許可・使用承認	060	11		常		108	1	
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	借受け	070	11		常		108	1	
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	財産の処分	080	5				108	1	
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	公有財産引継書	090	5				108	1	
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	旧白鳥荘	100	11		常		108	1	一部H-1
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	彩光苑	110	11		常		108	1	一部H-1
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	彩華園	120	11		常		108	1	一部H-1
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	旧工業技術センター	130	11		常		108	1	一部H-1
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	執務室改善、補修依頼	140	1				108	1	
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	例規（物品）	010	11		常		108	1	
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 通知・報告	020	1				108	1	
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 照会・回答	030	1				108	1	
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	保管転換書	040	3				108	1	
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品購入等見積（入札）依頼	050	5				108	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	契約書（物品）	060	5			108	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	備品台帳	070	11		常	108	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品供用簿等	080	11		常	108	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	消耗品出納簿	090	3			108	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	不用決定伺・廃棄伺い	100	3			108	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	乗車証	110	3			108	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	地域医療介護総合確保基金	08	白	基金台帳・基金受払簿	010	11		常	108	1		簿冊
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	例規(高齢者保健福祉全般)	010	11		常	111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	通知・報告(高齢者保健福祉政策)	020	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	文書事務	030	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	情報公開	040	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	県政出前講座等	050	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	事務引継・懸案・未決	060	3			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	表彰	070	11			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	後援・共催	080	3			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	祝電	090	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	弔電	100	1			111	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
													電子文書	電子文書以外			
														キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	市町村へのアンケート調査	110	1				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	備品出納簿	120	1				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	その他資料	130	1				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	担当内事務のスケジュール表	140	1未				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	予算・決算・監査・検査	02	青	予算編成	010	5				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	予算・決算・監査・検査	02	青	決算	020	5				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	予算・決算・監査・検査	02	青	監査対応	030	5				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	予算・決算・監査・検査	02	青	検査	040	1				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	予算・決算・監査・検査	02	青	会計実地検査	050	5				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	要望関係	03	黄	国への要望	010	3				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	要望関係	03	黄	要望対応(団体)	020	3				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	要望関係	03	黄	要望対応(政党要望)	030	3				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	要望関係	03	黄	要望対応(その他)	040	3				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	県議会	04	緑	答弁	010	3				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	県議会	04	緑	常任委員会	020	3				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	県議会	04	緑	少子・高齢福祉社会対策特別委員会	030	3				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	県議会	04	緑	決算特別委員会	040	3				111	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット番号	引き出し番号			キャピネット以外
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	県議会	04	緑	予算特別委員会	050	3			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	県議会	04	緑	その他委員会等	060	3			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	県議会	04	緑	議会関係資料(想定等)	070	3			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	県議会	04	緑	その他議会对応	080	3			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	埼玉県5か年計画	010	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	健康長寿計画(健康増進計画)	020	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	地域保健医療計画	030	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	医療計画	040	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	障害者支援計画	050	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	高齢者居住安定確保計画	060	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	地域福祉支援計画	070	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	その他の計画	080	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	まち・ひと・しごと総合戦略	090	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	会議	06	赤	社会福祉審議会	010	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	会議	06	赤	地域保健福祉推進会議	020	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	会議	06	赤	九都県市首脳会議	030	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	会議	06	赤	関東ブロック会議	040	1			111	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	会議	06 赤	その他の庁内会議	050	1		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	会議	06 赤	その他の会議	060	1		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	照会・回答	07 青	庁内照会・回答	010	1		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	照会・回答	07 青	他県からの照会・回答	020	1		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	照会・回答	07 青	国からの照会	030	1		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	照会・回答	07 青	知事への手紙・提言への対応	040	1		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	照会・回答	07 青	その他の照会・回答	050	1		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	報道関係	08 黄	報道対応	010	1		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	報道関係	08 黄	新聞記事	020	1		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	広報	09 緑	彩の国だより	010	1		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	広報	09 緑	ラジオ（モーニングスクエア）	020	1		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	広報	09 緑	ミニコミ誌	030	1		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	広報	09 緑	その他広報媒体	040	1		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	高齢者基礎データ	10 白	町丁字別人口調査	010	1		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	高齢者基礎データ	10 白	総務省推計人口	020	1		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	高齢者基礎データ	10 白	国勢調査	030	1		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	高齢者基礎データ	10 白	国立社会保障・人口問題研究所の推計データ	040	1		111	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外	
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者基礎データ	10	白	その他のデータ	050	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者基礎データ	10	白	その他の資料	060	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	避難行動要支援者対策 (個別計画)	11	赤	市町村への照会	010	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	避難行動要支援者対策 (個別計画)	11	赤	市町村担当者会議	020	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	避難行動要支援者対策 (個別計画)	11	赤	その他資料	030	1			111	1		
総務・高齢企画担当	ワムネット	07	青	ワムネット	01	青	通知・報告(ワムネット)	010	1			111	1		
総務・高齢企画担当	ワムネット	07	青	ワムネット	01	青	照会・回答(ワムネット)	020	1			111	1		
総務・高齢企画担当	ワムネット	07	青	ワムネット	01	青	資料(ワムネット)	030	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	08	黄	計画全般	01	黄	例規(計画全般)	010	11		常	111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	08	黄	計画全般	01	黄	通知・報告(計画全般)	020	3			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	08	黄	計画全般	01	黄	照会・回答(計画全般)	030	3			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	08	黄	計画全般	01	黄	進捗状況	040	3			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	08	黄	計画全般	01	黄	他県計画	050	5			111	1	H-144	
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	08	黄	県計画	02	緑	計画冊子	010	11		常	111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	08	黄	県計画	02	緑	県民コメント	020	5			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	08	黄	県計画	02	緑	計画策定	030	3			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	08	黄	県計画	02	緑	地域包括ケア見える化システム	040	3			111	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号			引き出し 番号
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	08 黄	市町村計画	03 白	市町村支援	010	3			111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	08 黄	市町村計画	03 白	市町村計画	020	11			111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	08 黄	計画関連会議	04 赤	全国会議	010	3			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	08 黄	計画関連会議	04 赤	その他の会議	020	1			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	08 黄	医療介護総合確保法に基づく計画	05 青	例規(医療介護総合確保法に基づく計画)	010	11		常	111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	08 黄	医療介護総合確保法に基づく計画	05 青	通知・報告(医療介護確保法)	020	1			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	08 黄	医療介護総合確保法に基づく計画	05 青	照会・回答(医療介護確保法)	030	1			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	08 黄	医療介護総合確保法に基づく計画	05 青	都道府県計画	040	5			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	08 黄	医療介護総合確保法に基づく計画	05 青	市町村計画	050	5			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画推進会議	09 黄	高齢者支援計画推進会議	01 黄	設置要綱(高齢者支援計画推進会議)	010	11		常	111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画推進会議	09 黄	高齢者支援計画推進会議	01 黄	通知・報告(高齢者支援計画推進会議)	020	3			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画推進会議	09 黄	高齢者支援計画推進会議	01 黄	照会・回答(高齢者支援計画推進会議)	030	3			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画推進会議	09 黄	高齢者支援計画推進会議	01 黄	傍聴・情報公開	040	3			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画推進会議	09 黄	高齢者支援計画推進会議	01 黄	議事録	050	3			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画推進会議	09 黄	高齢者支援計画推進会議	01 黄	会議資料	060	3			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画推進会議	09 黄	高齢者支援計画推進会議	01 黄	委員選任	070	3			111	2			
総務・高齢企画担当	庁内連絡会議	10 緑	長寿社会政策庁内連絡会議	01 緑	設置要綱(長寿社会政策庁内連絡会議)	010	11		常	111	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
総務・高齢企画担当	庁内連絡会議	10 緑	長寿社会政策庁内連絡会議	01 緑	通知・報告（長寿社会政策庁内会議）	020	3			111	2		
総務・高齢企画担当	庁内連絡会議	10 緑	長寿社会政策庁内連絡会議	01 緑	照会・回答（長寿社会政策庁内会議）	030	3			111	2		
総務・高齢企画担当	庁内連絡会議	10 緑	長寿社会政策庁内連絡会議	01 緑	議事録	040	3			111	2		
総務・高齢企画担当	庁内連絡会議	10 緑	長寿社会政策庁内連絡会議	01 緑	会議資料	050	3			111	2		
総務・高齢企画担当	高齢社会対策	11 白	高齢社会対策関連事業調	01 白	照会・回答（高齢社会対策関連事業調）	010	1			111	2		
総務・高齢企画担当	高齢社会対策	11 白	高齢社会対策関連事業調	01 白	その他資料	020	1			111	2		
総務・高齢企画担当	高齢社会対策	11 白	エイジレスライフ	02 赤	受賞者推薦等	010	1			111	2		
総務・高齢企画担当	高齢社会対策	11 白	エイジレスライフ	02 赤	季刊誌送付（いきいき人生）	020	1			111	2		
総務・高齢企画担当	高齢社会対策	11 白	エイジレスライフ	02 赤	その他資料	030	1			111	2		
総務・高齢企画担当	国庫補助	12 青	老人保健健康増進等事業	01 青	例規(老人保健健康増進等事業)	010	11		常	111	2		
総務・高齢企画担当	国庫補助	12 青	老人保健健康増進等事業	01 青	協議・内示(老人保健健康増進等事業)	020	5			111	2		
総務・高齢企画担当	国庫補助	12 青	老人保健健康増進等事業	01 青	交付決定・申請(老人保健健康増進等事業)	030	5			111	2		
総務・高齢企画担当	国庫補助	12 青	老人保健健康増進等事業	01 青	実績報告書・確定	040	5			111	2		
総務・高齢企画担当	国庫補助	12 青	老人保健健康増進等事業	01 青	関係資料	050	1			111	2		
総務・高齢企画担当	国庫補助	12 青	在宅福祉事業費補助金	02 黄	要綱等	010	11			111	2		
総務・高齢企画担当	国庫補助	12 青	在宅福祉事業費補助金	02 黄	前年度分の実績報告	020	5			111	2		
総務・高齢企画担当	国庫補助	12 青	在宅福祉事業費補助金	02 黄	協議(在宅福祉事業費補助金)	030	5			111	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタルネット 番号	キャピタルネット 引き出し番号			キャピタルネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・高齢企画担当	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	内示(在宅福祉事業費補助金)	040	5			111	2		
総務・高齢企画担当	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	交付申請(在宅福祉事業費補助金)	050	5			111	2		
総務・高齢企画担当	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	交付決定(在宅福祉事業費補助金)	060	5			111	2		
総務・高齢企画担当	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	国への交付請求	070	5			111	2		
総務・高齢企画担当	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	市町村への交付	080	5			111	2		
総務・高齢企画担当	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	前年度分の確定・返還	090	5			111	2		
総務・高齢企画担当	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	その他資料	100	1			111	2		
総務・高齢企画担当	国庫補助	12	青	高齢者生きがい活動促進事業	03	緑	例規(高齢者生きがい活動促進事業)	010	11			111	2		
総務・高齢企画担当	国庫補助	12	青	高齢者生きがい活動促進事業	03	緑	協議(高齢者生きがい活動促進事業)	020	5			111	2		
総務・高齢企画担当	国庫補助	12	青	高齢者生きがい活動促進事業	03	緑	交付申請(高齢者生きがい活動促進事業)	030	5			111	2		
総務・高齢企画担当	国庫補助	12	青	高齢者生きがい活動促進事業	03	緑	交付決定(高齢者生きがい活動促進事業)	040	5			111	2		
総務・高齢企画担当	国庫補助	12	青	高齢者生きがい活動促進事業	03	緑	交付(高齢者生きがい活動促進事業)	050	5			111	2		
総務・高齢企画担当	国庫補助	12	青	高齢者生きがい活動促進事業	03	緑	実績報告(高齢者生きがい活動促進事業)	060	5			111	2		
総務・高齢企画担当	国庫補助	12	青	高齢者生きがい活動促進事業	03	緑	その他資料	070	5			111	2		
総務・高齢企画担当	国庫補助	12	青	低所得高齢者等住まい・生活支援モデル事業	04	白	例規(住まい・生活支援モデル事業)	010	11		常	111	2		
総務・高齢企画担当	国庫補助	12	青	低所得高齢者等住まい・生活支援モデル事業	04	白	協議・内示(住まい・生活支援モデル事業)	020	5			111	2		
総務・高齢企画担当	国庫補助	12	青	低所得高齢者等住まい・生活支援モデル事業	04	白	交付決定・申請(住まい・生活支援モデル事業)	030	5			111	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・高齢企 画担当	国庫補助	12 青	低所得高齢者等住まい ・生活支援モデル事業	04 白	実績報告書・確定(住まい・生活支 援モデル事業)	040	5			111	2		
総務・高齢企 画担当	国庫補助	12 青	低所得高齢者等住まい ・生活支援モデル事業	04 白	その他資料	050	1			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	13 赤	全般(公益法人及び公 益信託)	01 赤	通知・照会・回答(公益法人・公益 信託)	010	1			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	13 赤	全般(公益法人及び公 益信託)	01 赤	概況調査	020	1			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	13 赤	全般(公益法人及び公 益信託)	01 赤	その他資料	030	1			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	13 赤	公益財団法人	02 青	例規(公益法人)	010	11			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	13 赤	公益財団法人	02 青	身分証発行	020	11			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	13 赤	公益財団法人	02 青	検査	030	5			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	13 赤	公益財団法人	02 青	届出・報告等(埼玉県老人クラブ連 合会)	040	1			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	13 赤	公益財団法人	02 青	届出・報告等(さいしん福祉財団)	050	1			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	13 赤	公益財団法人	02 青	その他資料	060	1			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	13 赤	公益信託	03 黄	例規(公益信託)	010	11			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	13 赤	公益信託	03 黄	届出・報告等(江森基金)	020	1			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	13 赤	公益信託	03 黄	届出・報告等(加藤基金)	030	1			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	13 赤	公益信託	03 黄	設立許可	040	11			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	13 赤	公益信託	03 黄	その他資料	050	1			111	2		
総務・高齢企 画担当	老人クラブ	14 緑	県老連全般	01 緑	例規(県老連全般)	010	11			112	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	県老連全般	01 緑	理事会	020	3			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	県老連全般	01 緑	地区連絡協議会	030	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	県老連全般	01 緑	その他の研修・会議	040	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	県老連全般	01 緑	通知・報告・照会・回答(県老連全般)	050	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	県老連全般	01 緑	老連だより	060	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	県老連全般	01 緑	その他資料	070	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	団体補助	02 白	例規(団体補助)	010	11			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	団体補助	02 白	補助金(団体補助)	020	5			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	団体補助	02 白	資料(団体補助)	030	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	活動推進員	03 赤	例規(活動推進員)	010	11			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	活動推進員	03 赤	補助金(活動推進員)	020	5			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	活動推進員	03 赤	資料(活動推進員)	030	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	老人クラブ大会	04 青	通知・報告(老人クラブ大会)	010	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	老人クラブ大会	04 青	その他資料	020	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	健康増進(シルバースポーツ大会)	05 黄	例規(健康増進)	010	11			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	健康増進(シルバースポーツ大会)	05 黄	補助金(健康増進)	020	5			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	健康増進(シルバースポーツ大会)	05 黄	その他資料	030	1			112	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット番号	引き出し番号			
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	健康づくり大学	06 緑	例規(健康づくり大学)	010	11			112	1				
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	健康づくり大学	06 緑	補助金(健康づくり大学)	020	5			112	1				
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	健康づくり大学	06 緑	入学式・卒業式	030	1			112	1				
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	健康づくり大学	06 緑	その他資料	040	1			112	1				
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	市町村老人クラブ等助成	07 白	例規(市町村老人クラブ)	010	11			112	1				
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	市町村老人クラブ等助成	07 白	助成対象クラブ数等照会	020	1			112	1				
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	市町村老人クラブ等助成	07 白	翌年度取扱通知	030	1			112	1				
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	市町村老人クラブ等助成	07 白	その他資料	040	1			112	1				
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	防犯リーダー	08 赤	例規(防犯リーダー)	010	11			112	1				
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	防犯リーダー	08 赤	委嘱状	020	1			112	1				
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	防犯リーダー	08 赤	その他資料	030	1			112	1				
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	福祉行政報告例	09 青	照会・回答・報告(福祉行政報告例)	010	3			112	1				
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	全国老人クラブ大会	10 黄	通知・報告(全国老人クラブ大会)	010	1			112	1				
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	全国老人クラブ大会	10 黄	補助金	020	5			112	1				
総務・高齢企画担当	老人クラブ	14 緑	全国老人クラブ大会	10 黄	その他資料	030	1			112	1				
総務・高齢企画担当	啓発事業	15 緑	百歳高齢者等調査	01 緑	調査(今年度)	010	1			112	1				
総務・高齢企画担当	啓発事業	15 緑	百歳高齢者等調査	01 緑	調査結果	020	1			112	1				



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
総務・高齢企画担当	啓発事業	15 緑	百歳高齢者等調査	01 緑	発表資料	030	1			112	1			
総務・高齢企画担当	啓発事業	15 緑	百歳高齢者等調査	01 緑	調査(来年度)	040	1			112	1			
総務・高齢企画担当	啓発事業	15 緑	百歳高齢者等調査	01 緑	その他資料	050	1			112	1			
総務・高齢企画担当	啓発事業	15 緑	老人週間	02 白	例規(老人週間)	010	11			112	1			
総務・高齢企画担当	啓発事業	15 緑	老人週間	02 白	その他資料	020	1未			112	1			
総務・高齢企画担当	啓発事業	15 緑	高齢者交通安全事業	03 赤	アドバイス制度通知	010	1			112	1			
総務・高齢企画担当	啓発事業	15 緑	高齢者交通安全事業	03 赤	アドバイス制度研修会	020	1			112	1			
総務・高齢企画担当	啓発事業	15 緑	高齢者交通安全事業	03 赤	他課事業	030	1			112	1			
総務・高齢企画担当	啓発事業	15 緑	高齢者交通安全事業	03 赤	その他資料	040	1			112	1			
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	16 青	いきいき埼玉管理運営	01 青	会議(運営協議会等)	010	1			112	1			
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	16 青	いきいき埼玉管理運営	01 青	会場予約への協力	020	1			112	1			
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	16 青	いきいき埼玉管理運営	01 青	その他資料	030	1			112	1			
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	16 青	高齢者活動支援事業費補助金	02 黄	例規(高齢者社会活動支援事業費)	010	11			112	2			
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	16 青	高齢者活動支援事業費補助金	02 黄	補助金(高齢者社会活動支援事業費)	020	5			112	2			
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	16 青	高齢者活動支援事業費補助金	02 黄	その他資料	030	1			112	2			
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	16 青	いきいき創作展	03 緑	補助金例規(高齢者創作展)	010	11			112	2			
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	16 青	いきいき創作展	03 緑	補助金手続き	020	5			112	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	いきいき創作展	03 緑	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	いきいき創作展	03 緑	040	1							
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	いきいき創作展	03 緑	050	1							
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	貸与備品	04 白	010	5							
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	貸与備品	04 白	020	1							
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	彩の国いきがい大学	05 赤	010	1							
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	彩の国いきがい大学	05 赤	020	1							
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	彩の国いきがい大学	05 赤	030	1							
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	彩の国いきがい大学	05 赤	040	1							
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	彩の国いきがい大学	05 赤	050	1							
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	彩の国いきがい大学	05 赤	060	1							
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	彩の国いきがい大学	05 赤	070	11							
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	彩の国いきがい大学	05 赤	080	5							
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	彩の国いきがい大学	05 赤	090	1							
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	ねんりんピック	06 青	010	5							
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	ねんりんピック	06 青	020	1							
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	ねんりんピック	06 青	030	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	ねんりんピック	06 青	発表資料	040	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	ねんりんピック	06 青	資料（わかやま大会）	050	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	ねんりんピック	06 青	資料（ぎふ大会）	060	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	ねんりんピック	06 青	資料（その他の大会）	070	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	ねんりんピック	06 青	その他の資料	080	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	ねんりんピック	06 青	大会開催検討	090	5			112	2		
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	その他の事業	07 黄	高齢者生きがい支援センター	010	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	その他の事業	07 黄	その他の事業	020	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	高齢者事業団	08 緑	指導基準等	010	11			112	2		
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	高齢者事業団	08 緑	補助金例規（高齢者事業団）	020	11			112	2		
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	16 青	高齢者事業団	08 緑	その他資料	030	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	長寿社会対策	17 白	ソフト事業費交付金	01 白	例規（ソフト事業費交付金）	010	11			112	2		
総務・高齢企 画担当	長寿社会対策	17 白	ソフト事業費交付金	01 白	一般事業	020	5			112	2		
総務・高齢企 画担当	長寿社会対策	17 白	ソフト事業費交付金	01 白	特定事業	030	5			112	2		
総務・高齢企 画担当	長寿社会対策	17 白	ソフト事業費交付金	01 白	その他資料	040	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	社会活動支援	18 赤	社会活動支援全般	01 赤	その他資料	010	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	社会活動支援	18 赤	開放授業講座	02 青	例規（開放授業講座）	010	11			112	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・高齢企画担当	社会活動支援	18 赤	開放授業講座	02 青	協定書	020	11			112	2			
総務・高齢企画担当	社会活動支援	18 赤	開放授業講座	02 青	協力依頼	030	1			112	2			
総務・高齢企画担当	社会活動支援	18 赤	開放授業講座	02 青	後期募集事務	040	1			112	2			
総務・高齢企画担当	社会活動支援	18 赤	開放授業講座	02 青	翌年度前期募集事務	050	1			112	2			
総務・高齢企画担当	社会活動支援	18 赤	開放授業講座	02 青	アンケート	060	1			112	2			
総務・高齢企画担当	社会活動支援	18 赤	開放授業講座	02 青	その他資料	070	1			112	2			
総務・高齢企画担当	介護すまいる館	19 黄	介護すまいる館	01 黄	運営要綱	010	11			112	2			
総務・高齢企画担当	介護すまいる館	19 黄	介護すまいる館	01 黄	すまいる館備品	020	1			112	2			
総務・高齢企画担当	介護すまいる館	19 黄	介護すまいる館	01 黄	運営会議	030	1			112	2			
総務・高齢企画担当	介護すまいる館	19 黄	介護すまいる館	01 黄	指定管理・実績	040	5			112	2			
総務・高齢企画担当	介護すまいる館	19 黄	介護すまいる館	01 黄	モニタリング	050	1			112	2			
総務・高齢企画担当	介護すまいる館	19 黄	介護すまいる館	01 黄	事業計画	060	1			112	2			
総務・高齢企画担当	介護すまいる館	19 黄	介護すまいる館	01 黄	その他資料	070	1			112	2			
総務・高齢企画担当	旧東松山学園	20 緑	契約事務	01 緑	高木・雑草管理委託契約	010	5			112	2			
総務・高齢企画担当	旧東松山学園	20 緑	契約事務	01 緑	その他契約	020	5			112	2			
総務・高齢企画担当	旧東松山学園	20 緑	契約事務	01 緑	普通財産貸付	030	11		常	112	2			
総務・高齢企画担当	旧東松山学園	20 緑	契約事務	01 緑	普通財産貸付（短期）	040	5			112	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタルネット 番号	引き出し 番号			キャピタル ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・高齢企画担当	旧東松山学園	20	緑	その他財産管理	02	白	活用意向照会	010	5			112	2		
総務・高齢企画担当	旧東松山学園	20	緑	その他財産管理	02	白	その他資料	020	5			112	2		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21	赤	会議・研修	01	赤	例規（会議・研修）	010	11		常	116	1		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21	赤	会議・研修	01	赤	通知・報告（会議・研修）	020	1			116	1		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21	赤	会議・研修	01	赤	照会・回答（会議・研修）	030	1			116	1		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21	赤	会議・研修	01	赤	厚生労働省課長会議	040	1			116	1		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21	赤	会議・研修	01	赤	社会福祉施設長資格認定講習課程	050	1			116	1		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21	赤	会議・研修	01	赤	その他（会議・研修）	060	1			116	1		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21	赤	施設指導	02	青	例規（施設指導）	010	11		常	116	1		(法)
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21	赤	施設指導	02	青	通知・報告（施設指導）	020	1			116	1		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21	赤	施設指導	02	青	照会・回答（施設指導）	030	1			116	1		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21	赤	施設指導	02	青	研修（施設指導）	040	3			116	1		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21	赤	施設指導	02	青	寄付	050	3			116	1		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21	赤	施設指導	02	青	御下賜金	060	11		常	116	1		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21	赤	施設指導	02	青	予算要望	070	5			116	1		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21	赤	施設指導	02	青	繰越金	080	5			116	1		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21	赤	施設指導	02	青	引当金	090	5			116	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21 赤	施設指導	02 青	変更届	100	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21 赤	施設指導	02 青	事故報告	110	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21 赤	施設指導	02 青	個別指導	120	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21 赤	施設指導	02 青	あいさつ文	130	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21 赤	施設指導	02 青	運営指導	140	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21 赤	施設指導	02 青	現況報告書	150	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21 赤	施設指導	02 青	請願	160	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21 赤	施設指導	02 青	情報公開	170	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21 赤	指導監査	03 黄	例規（指導監査）	010	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21 赤	指導監査	03 黄	通知・報告（指導監査）	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21 赤	指導監査	03 黄	照会・回答（指導監査）	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21 赤	指導監査	03 黄	会議（指導監査）	040	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21 赤	指導監査	03 黄	監査結果	050	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21 赤	指導監査	03 黄	是正指導	060	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21 赤	指導監査	03 黄	厚生労働省技術的助言	070	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21 赤	老人福祉施設協議会	04 緑	組織	010	11		常	116	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21 赤	老人福祉施設協議会	04 緑	通知・報告（老人福祉施設協議会）	020	1			116	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21 赤	老人福祉施設協議会	04 緑	照会・回答（老人福祉施設協議会）	030	1			116	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21 赤	老人福祉施設協議会	04 緑	会議（老人福祉施設協議会）	040	3			116	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21 赤	老人福祉施設協議会	04 緑	研修情報	050	3			116	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21 赤	老人福祉施設協議会	04 緑	補助金	060	5			116	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21 赤	老人福祉施設協議会	04 緑	高齢者福祉研究大会	070	5			116	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21 赤	老人福祉施設協議会	04 緑	その他（老人福祉施設協議会）	080	1			116	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21 赤	介護職員医療的ケア技術向上事業	05 白	介護職員医療的ケア技術向上事業・要綱	010	11		常	116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21 赤	介護職員医療的ケア技術向上事業	05 白	介護職員医療的ケア技術向上事業・通知・報告	020	3			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21 赤	介護職員医療的ケア技術向上事業	05 白	介護職員医療的ケア技術向上事業・照会・回答	030	3			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21 赤	介護職員医療的ケア技術向上事業	05 白	介護職員医療的ケア技術向上事業・交付決定	040	5			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21 赤	介護職員医療的ケア技術向上事業	05 白	介護職員医療的ケア技術向上事業・変更交付決定	050	5			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21 赤	介護職員医療的ケア技術向上事業	05 白	介護職員医療的ケア技術向上事業・確定	060	5			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21 赤	介護職員医療的ケア技術向上事業	05 白	介護職員医療的ケア技術向上事業・実績	070	5			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21 赤	介護職員医療的ケア技術向上事業	05 白	介護職員医療的ケア技術向上事業・実地調査	080	5			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21 赤	介護福祉士法（特定行為）	06 赤	例規（介護福祉士（特定行為））	010	11		常	116	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21 赤	介護福祉士法（特定行為）	06 赤	通知・報告（介護福祉士法）	020	1			116	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	21 赤	介護福祉士法（特定行為）	06 赤	照会・回答（介護福祉士法）	030	1			116	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	介護福祉士法（特定行為）	06	赤	事業者登録	040	11		常				
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	介護福祉士法（特定行為）	06	赤	公示	050	1			116			
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	表彰	07	青	叙勲	010	5			146	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	表彰	07	青	褒章	020	5			146	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	表彰	07	青	県表彰規定知事表彰	030	5			146	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	表彰	07	青	社会福祉大会知事表彰	040	5			146	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	表彰	07	青	厚生労働大臣表彰（社会福祉功労者）	050	5			146	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	表彰	07	青	厚生労働大臣表彰（ボランティア功労者）	060	5			146	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	表彰	07	青	勤続年数調査（表彰関係）	070	1			146	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	表彰	07	青	通知・照会・回答（表彰）	080	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	法人認可	08	黄	例規（法人認可）	010	11		常	116	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	法人認可	08	黄	通知・報告（法人認可）	020	1			116	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	法人認可	08	黄	照会・回答（法人認可）	030	1			116	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	法人認可	08	黄	設立認可	040	11					H-127	
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	法人認可	08	黄	定款変更	050	11					H-127	
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	法人認可	08	黄	監督処分	060	11			116	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	法人認可	08	黄	社会福祉法人利用者負担軽減	070	5			116	2		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	法人認可	08	黄	その他（法人認可）	080	1			116	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	法人認可	08	黄	財産処分（法人認可）	090	11					H-129	
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	有料老人ホーム・サ高住等	09	緑	例規（有料老人ホーム・サ高住等）	010	11		常	116	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	有料老人ホーム・サ高住等	09	緑	要綱（有料老人ホーム・サ高住等）	020	11		常	116	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	有料老人ホーム・サ高住等	09	緑	通知・報告（有料老人ホーム・サ高住等）	030	1			116	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	有料老人ホーム・サ高住等	09	緑	照会・回答（有料老人ホーム・サ高住等）	040	1			116	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	有料老人ホーム・サ高住等	09	緑	立入調査・実地指導	050	5					H-131	
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	有料老人ホーム・サ高住等	09	緑	運営指導、苦情・相談対応	060	5					H-131	
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	有料老人ホーム・サ高住等	09	緑	経営状況報告・自主点検表	070	3					H-131	
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	有料老人ホーム・サ高住等	09	緑	未届施設等	080	5					H-131	
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	有料老人ホーム・サ高住等	09	緑	資料（有料老人ホーム・サ高住等）	090	1					H-131	
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	有料老人ホーム・サ高住等	09	緑	その他（有料老人ホーム・サ高住等）	100	1					H-131	
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	予算	10	白	通知（予算）	010	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	予算	10	白	照会・回答（予算）	020	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	予算	10	白	契約書（予算）	030	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	施設認可	11	赤	例規（施設認可）	010	11			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	施設認可	11	赤	通知・報告（施設認可）	020	1			116	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	施設認可	11	赤	照会・回答（施設認可）	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	21	赤	施設認可	11	赤	設置認可	040	11			116	1		
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指導）	22	青	開設(変更)許可	01	青	管理者承認	010	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指導）	22	青	開設(変更)許可	01	青	例規（開設（変更）許可）	020	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指導）	22	青	運営指導等	02	黄	例規（運営指導等）	010	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指導）	22	青	運営指導等	02	黄	通知・報告（運営指導等）	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指導）	22	青	運営指導等	02	黄	照会・回答（運営指導等）	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指導）	22	青	運営指導等	02	黄	無料低額介護老人保健施設	040	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指導）	22	青	運営指導等	02	黄	事故報告	050	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指導）	22	青	運営指導等	02	黄	個別指導	060	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指導）	22	青	運営指導等	02	黄	情報公開	070	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指導）	22	青	表彰	03	緑	厚生労働大臣表彰	010	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指導）	22	青	老人保健施設協会	04	白	組織	010	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指導）	22	青	老人保健施設協会	04	白	通知・報告（老人保健施設協会）	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指導）	22	青	老人保健施設協会	04	白	照会・回答（老人保健施設協会）	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指導）	22	青	老人保健施設協会	04	白	定期総会	040	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指導）	22	青	老人保健施設協会	04	白	介護老人保健施設大会	050	1			116	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	22 青	老人保健施設協会	04 白	会議（老人保健施設協会）	060	3			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	22 青	老人保健施設協会	04 白	研修会	070	3			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	22 青	老人保健施設協会	04 白	補助金	080	5			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	22 青	老人保健施設協会	04 白	その他（老人保健施設協会）	090	1			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	22 青	老人保健施設協会	04 白	事業計画・事業報告	100	3			116	1			
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	23 赤	軽費老人ホーム	01 赤	例規（軽費老人ホーム）	010	11		常	116	1			
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	23 赤	軽費老人ホーム	01 赤	要綱（軽費老人ホーム）	020	11		常	116	1			
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	23 赤	軽費老人ホーム	01 赤	通知・報告（軽費老人ホーム）	030	3			116	1			
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	23 赤	軽費老人ホーム	01 赤	照会・回答（軽費老人ホーム）	040	3			116	1			
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	23 赤	軽費老人ホーム	01 赤	当初交付申請	050	5					H-127		
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	23 赤	軽費老人ホーム	01 赤	当初交付申請	060	5					H-127		
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	23 赤	軽費老人ホーム	01 赤	当初交付決定（軽費老人ホーム）	070	5					H-127		
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	23 赤	軽費老人ホーム	01 赤	変更交付申請	080	5					H-127		
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	23 赤	軽費老人ホーム	01 赤	変更交付決定（軽費老人ホーム）	090	5					H-127		
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	23 赤	軽費老人ホーム	01 赤	確定（軽費老人ホーム）	100	5					H-127		
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	23 赤	軽費老人ホーム	01 赤	実績	110	5					H-127		
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	23 赤	軽費老人ホーム	01 赤	実績	120	5					H-127		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
施設・事業者 指導担当	軽費老人ホーム	23 赤	軽費老人ホーム	01 赤	実績（軽費老人ホーム）	130	5					H-127		
施設・事業者 指導担当	軽費老人ホーム	23 赤	軽費老人ホーム	01 赤	第1回支払（軽費老人ホーム）	140	5					H-127		
施設・事業者 指導担当	軽費老人ホーム	23 赤	軽費老人ホーム	01 赤	第2回支払（軽費老人ホーム）	150	5					H-127		
施設・事業者 指導担当	軽費老人ホーム	23 赤	軽費老人ホーム	01 赤	第3回支払（軽費老人ホーム）	160	5					H-127		
施設・事業者 指導担当	軽費老人ホーム	23 赤	軽費老人ホーム	01 赤	単価設定（軽費老人ホーム）	170	5				116	1		
施設・事業者 指導担当	軽費老人ホーム	23 赤	軽費老人ホーム	01 赤	所要見込額調べ（軽費老人ホーム）	180	5				116	1		
施設・事業者 指導担当	軽費老人ホーム	23 赤	軽費老人ホーム	01 赤	実地調査	190	5				116	1		
施設・事業者 指導担当	統計	24 青	社会福祉統計	01 青	要綱（社会福祉統計）	010	11		常		116	2		
施設・事業者 指導担当	統計	24 青	社会福祉統計	01 青	通知・報告（社会福祉統計）	020	1				116	2		
施設・事業者 指導担当	統計	24 青	社会福祉統計	01 青	照会・回答（社会福祉統計）	030	1				116	2		
施設・事業者 指導担当	統計	24 青	社会福祉統計	01 青	現況等調査	040	5				116	2		
施設・事業者 指導担当	統計	24 青	社会福祉統計	01 青	社会福祉施設等調査	050	5				116	2		
施設・事業者 指導担当	統計	24 青	社会福祉統計	01 青	福祉行政報告例（措置）	060	5				116	2		
施設・事業者 指導担当	統計	24 青	社会福祉統計	01 青	費用徴収	070	5				116	2		
施設・事業者 指導担当	統計	24 青	社会福祉統計	01 青	老人ホーム在所者集計表	080	5				116	2		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25 黄	事業者企画全般	01 黄	例規（事業者企画全般）	010	10		常		116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25 黄	事業者企画全般	01 黄	通知・報告（事業者企画全般）	020	1				116	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25 黄	事業者企画全般	01 黄	照会・回答（事業者企画全般）	030	1		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25 黄	事業者企画全般	01 黄	政府要望	040	1		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25 黄	事業者企画全般	01 黄	政党要望	050	1		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25 黄	事業者企画全般	01 黄	団体要望	060	1		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25 黄	事業者企画全般	01 黄	その他要望	070	1		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25 黄	事業者企画全般	01 黄	取材等対応	080	1		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25 黄	事業者企画全般	01 黄	広聴広報（さいたま介護ねっと）	090	1		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25 黄	事業者企画全般	01 黄	情報公開	100	5		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25 黄	事業者企画全般	01 黄	定例会	110	1		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25 黄	事業者企画全般	01 黄	常任委員会	120	1		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25 黄	事業者企画全般	01 黄	特別委員会	130	1		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25 黄	事業者企画全般	01 黄	課題と目標	140	1		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25 黄	事業者企画全般	01 黄	事務引継書	150	1		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25 黄	事業者企画全般	01 黄	権限委譲	160	3		116	2			
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25 黄	事業者企画全般	01 黄	予算特別委員会	170	3		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25 黄	事業者企画全般	01 黄	決算特別委員会	180	3		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25 黄	事業者企画全般	01 黄	検査・監査	190	3		116	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25	黄	事業者企画全般	01	黄	一般	200	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25	黄	会議・研修	02	緑	通知・報告（会議・研修）	010	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25	黄	会議・研修	02	緑	照会・回答（会議・研修）	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25	黄	会議・研修	02	緑	福祉事務所担当者会議・研修	030	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25	黄	会議・研修	02	緑	市町村担当者会議	040	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25	黄	会議・研修	02	緑	他課主催会議・研修	050	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25	黄	会議・研修	02	緑	厚生労働省主催会議・研修	060	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25	黄	会議・研修	02	緑	事業者関係団体	070	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25	黄	会議・研修	02	緑	グループホーム外部評価研修	080	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25	黄	会議・研修	02	緑	その他会議・研修	090	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	25	黄	会議・研修	02	緑	外部評価調査員養成研修	100	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	26	白	事業者指定全般	01	白	例規（事業者指定全般）	010	5		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	26	白	事業者指定全般	01	白	通知・報告（事業者指定全般）	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	26	白	事業者指定全般	01	白	照会・回答（事業者指定全般）	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	26	白	事業者指定全般	01	白	厚生労働省通知等	040	5		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	26	白	事業者指定全般	01	白	業務管理体制	050	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	26	白	指定（許可）	02	赤	申請書・指定書	010	5			116	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設・事業者 指導担当	事業者指定	26 白	指定（許可）	02 赤	告示	020	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	26 白	指定（許可）	02 赤	保険医療機関等情報	030	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	26 白	指定（許可）	02 赤	指定（許可）	040	11	常		116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	26 白	指定更新	03 青	対象事業所	010	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	26 白	指定更新	03 青	更新指定（許可）	020	11	常		116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	26 白	介護サービスの情報公表	04 黄	情報公表全般 例規	010	11	常		116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	26 白	介護サービスの情報公表	04 黄	情報公表全般 通知・報告	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	26 白	介護サービスの情報公表	04 黄	情報公表全般 照会・回答	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	26 白	介護サービスの情報公表	04 黄	情報公表センター 例規	040	11	常		116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	26 白	介護サービスの情報公表	04 黄	情報公表センター 指定	050	11	常		116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	26 白	介護サービスの情報公表	04 黄	情報公表センター 通知・報告	060	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	26 白	介護サービスの情報公表	04 黄	情報公表センター 照会・回答	070	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	27 緑	指導全般	01 緑	例規（指導全般）	010	11	常		116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	27 緑	指導全般	01 緑	事故報告	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	27 緑	指導全般	01 緑	集団指導	030	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	27 緑	指導全般	01 緑	処遇改善加算取得促進	040	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	27 緑	お泊りデイ	02 白	通知・照会・回答（事業者指導）	010	1					H-131	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	事業者指導	27 緑	お泊りデイ	02 白	020	白	5					H-131		
施設・事業者指導担当	事業者指導	27 緑	お泊りデイ	02 白	030	白	5					H-131		
施設・事業者指導担当	事業者指導	27 緑	お泊りデイ	02 白	040	白	5					H-131		
施設・事業者指導担当	事業者指導	27 緑	お泊りデイ	02 白	050	白	5					H-131		
施設・事業者指導担当	事業者指導	27 緑	お泊りデイ	02 白	060	白	5					H-131		
施設・事業者指導担当	事業者指導	27 緑	お泊りデイ	02 白	070	白	5					H-131		
施設・事業者指導担当	事業者指導	27 緑	会計検査院	03 赤	010	赤	5				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指導	27 緑	会計検査院	03 赤	020	赤	5				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指導	27 緑	会計検査院	03 赤	030	赤	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指導	27 緑	市町村(地域密着型)	04 青	010	青	3				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指導	27 緑	市町村(地域密着型)	04 青	020	青	1				116	1		
施設・事業者指導担当	監査・処分	28 黄	監査・処分全般	01 黄	010	黄	10		常		116	1		
施設・事業者指導担当	監査・処分	28 黄	監査・処分全般	01 黄	020	黄	3				116	1		
施設・事業者指導担当	監査・処分	28 黄	監査・処分全般	01 黄	030	黄	3				116	1		
施設・事業者指導担当	監査・処分	28 黄	監査・処分全般	01 黄	040	黄	1				116	1		
施設・事業者指導担当	監査・処分	28 黄	事業者処分	02 緑	010	緑	10		常		116	1		
施設・事業者指導担当	監査・処分	28 黄	事業者処分	02 緑	020	緑	10		常		116	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	監査・処分	分類 番号	色	事業者処分	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	28	黄	事業者処分	02	緑	弁明の機会の付与	030	10	常		116	1		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	28	黄	事業者処分	02	緑	命令	040	10	常		116	1		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	28	黄	事業者処分	02	緑	聴聞	050	10	常		116	1		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	28	黄	事業者処分	02	緑	取消処分	060	10	常		116	1		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	28	黄	事業者処分	02	緑	記者発表	070	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	28	黄	事業者処分	02	緑	告示・関係機関通知	080	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	28	黄	事業者処分	02	緑	関係機関会議	090	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	28	黄	事業者処分	02	緑	介護報酬返還	100	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	28	黄	事業者処分	02	緑	他県等処分情報	110	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者登録	29	白	指定（許可）	01	白	通知・報告（指定（許可））	010	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者登録	29	白	指定（許可）	01	白	照会・回答（指定（許可））	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者登録	29	白	指定（許可）	01	白	告示（指定（許可））	030	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者登録	29	白	指定（許可）	01	白	事業所評価加算	040	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者登録	29	白	指定（許可）	01	白	統計	050	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者登録	29	白	指定（許可）	01	白	保険医療機関等情報	060	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者登録	29	白	指定事業者管理システム	02	赤	例規（指定事業者管理システム）	010	5	常		116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者登録	29	白	指定事業者管理システム	02	赤	通知・報告（指定事業者管理システム）	020	1			116	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
施設・事業者 指導担当	事業者登録	29 白	指定事業者管理システム	02 赤	照会・回答（指定事業者管理システム）	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者登録	29 白	指定事業者管理システム	02 赤	システム仕様・調達	040	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者登録	29 白	指定事業者管理システム	02 赤	操作マニュアル	050	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者登録	29 白	指定事業者管理システム	02 赤	国民健康保険団体連合会関係	060	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者登録	29 白	指定事業者管理システム	02 赤	修正連絡票等	070	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	養護老人ホーム	30 青	養護老人ホーム	01 青	通知・報告（軽費老人ホーム）	010	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	養護老人ホーム	30 青	養護老人ホーム	01 青	照会・回答（軽費老人ホーム）	020	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅介護支援事業所	31 黄	居宅介護支援事業所	01 黄	通知・報告（居宅介護支援事業所）	010	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅介護支援事業所	31 黄	居宅介護支援事業所	01 黄	照会・回答（居宅介護支援事業所）	020	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	福祉用具	32 緑	福祉用具	01 緑	通知・報告（福祉用具）	010	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	福祉用具	32 緑	福祉用具	01 緑	照会・回答（福祉用具）	020	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	空床・入所待ち情報提供システム	33 白	空床・入所待ち情報提供システム	01 白	通知・報告（空床・入所待ち情報提供システム）	010	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	空床・入所待ち情報提供システム	33 白	空床・入所待ち情報提供システム	01 白	照会・回答（空床・入所待ち情報提供システム）	020	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	介護医療院	34 白	開設(変更)許可	01 白	管理者承認	010	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	介護医療院	34 白	開設(変更)許可	01 白	例規（開設（変更）許可）	020	11		常			H-129	
施設・事業者 指導担当	介護医療院	34 白	運営指導等	02 赤	例規（運営指導等）	010	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	介護医療院	34 白	運営指導等	02 赤	通知・報告（運営指導等）	020	1			116	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	介護医療院	34 白	運営指導等	02 赤	照会・回答（運営指導等）	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	介護医療院	34 白	運営指導等	02 赤	無料低額介護医療院	040	1			116	1			
施設・事業者指導担当	介護医療院	34 白	運営指導等	02 赤	変更届	050	5					H-129		
施設・事業者指導担当	介護医療院	34 白	運営指導等	02 赤	事故報告	060	3			116	1			
施設・事業者指導担当	介護医療院	34 白	運営指導等	02 赤	個別指導	070	3			116	1			
施設・事業者指導担当	介護医療院	34 白	運営指導等	02 赤	情報公開	080	3			116	1			
施設・事業者指導担当	介護医療院	34 白	運営指導等	02 赤	その他	090	3			116	1			
施設整備担当	施設整備全般	35 青	課題と目標	01 青	課題と目標	010	3			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	35 青	懸案未決	02 黄	部長懸案未決	010	3		常	115	1			
施設整備担当	施設整備全般	35 青	懸案未決	02 黄	課長懸案未決	020	3		常	115	1			
施設整備担当	施設整備全般	35 青	通知・報告（全般）	03 緑	通知・報告（全般）	010	1			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	35 青	照会・回答（全般）	04 白	照会・回答（国）	010	3			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	35 青	照会・回答（全般）	04 白	照会・回答（他県）	020	3			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	35 青	照会・回答（全般）	04 白	照会・回答（市町村）	030	3			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	35 青	照会・回答（全般）	04 白	照会・回答（庁内）	040	3			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	35 青	照会・回答（全般）	04 白	照会・回答（知事への手紙・提言への対応）	050	3			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	35 青	照会・回答（全般）	04 白	照会・回答（その他）	060	3			115	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備全般	35 青	各種調査	05 赤	耐震化調査	010	5			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	35 青	各種調査	05 赤	スプリンクラー調査	020	5			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	35 青	各種調査	05 赤	木材CLT調査	030	5			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	35 青	各種調査	05 赤	その他調査	040	5			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	35 青	取材対応	06 青	取材対応メモ	010	1			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	35 青	情報公開	07 黄	情報公開	010	5			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	35 青	ホームページ管理	08 緑	ホームページ管理	010	1			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	35 青	政府要望	09 白	政府要望	010	1			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	35 青	関東甲信越ブロック	10 赤	ブロック会議	010	3			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	35 青	文書管理	11 青	ファイル基準表・引継台帳	010	1未		価	115	1			
施設整備担当	施設整備全般	35 青	文書管理	11 青	その他(文書管理)	020	1			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	35 青	祝電	12 黄	祝電	010	1			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	35 青	旅費	13 緑	復命書	010	3			115	1			
施設整備担当	議会	36 白	全般(議会)	01 白	ミニデータ	010	3			115	1			
施設整備担当	議会	36 白	初顔合わせ	02 赤	部長想定(初顔合わせ)	010	1			115	1			
施設整備担当	議会	36 白	初顔合わせ	02 赤	課長想定(初顔合わせ)	020	1			115	1			
施設整備担当	議会	36 白	議会(6月定例会)	03 青	部長想定(6月定例会)	010	1			115	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設整備担当	議会	36 白	議会(6月定例会)	03 青	課長想定(6月定例会)	020	1			115	1		
施設整備担当	議会	36 白	議会(9月定例会)	04 黄	部長想定(9月定例会)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	36 白	議会(9月定例会)	04 黄	課長想定(9月定例会)	020	1			115	1		
施設整備担当	議会	36 白	議会(12月定例会)	05 緑	部長想定(12月定例会)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	36 白	議会(12月定例会)	05 緑	課長想定(12月定例会)	020	1			115	1		
施設整備担当	議会	36 白	議会(2月定例会)	06 白	部長想定(2月定例会)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	36 白	議会(2月定例会)	06 白	課長想定(2月定例会)	020	1			115	1		
施設整備担当	議会	36 白	決算特別委員会	07 赤	部長想定(決算特別)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	36 白	決算特別委員会	07 赤	課長想定(決算特別)	020	1			115	1		
施設整備担当	議会	36 白	予算特別委員会	08 青	部長想定(予算特別)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	36 白	予算特別委員会	08 青	課長想定(予算特別)	020	1			115	1		
施設整備担当	予算	37 黄	予算全般	01 黄	通知・報告(予算全般)	010	1			115	1		
施設整備担当	予算	37 黄	予算全般	01 黄	照会・回答(予算全般)	020	3			115	1		
施設整備担当	予算	37 黄	予算全般	01 黄	政党要望	030	1			115	1		
施設整備担当	予算	37 黄	予算全般	01 黄	その他(予算全般)	040	1			115	1		
施設整備担当	予算	37 黄	福祉事務所令達	02 緑	特養整備費補助(令達)	010	3			115	1		
施設整備担当	予算	37 黄	福祉事務所令達	02 緑	開設準備(令達)	020	3			115	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設整備担当	予算	37 黄	規模推計	03 白	市町村所要額調査(規模推計)	010	3			115	1		
施設整備担当	予算	37 黄	規模推計	03 白	見積調書(規模推計)	020	3			115	1		
施設整備担当	予算	37 黄	予算要求	04 赤	市町村所要額調査(予算要求)	010	3			115	1		
施設整備担当	予算	37 黄	予算要求	04 赤	見積調書(予算要求)	020	3			115	1		
施設整備担当	予算	37 黄	単価復活	05 青	市町村所要額調査(単価復活)	010	3			115	1		
施設整備担当	予算	37 黄	単価復活	05 青	見積調書(単価復活)	020	3			115	1		
施設整備担当	予算	37 黄	補正予算	06 黄	補正見込み	010	1			115	1		
施設整備担当	予算	37 黄	補正予算	06 黄	見積調書(補正予算)	020	1			115	1		
施設整備担当	決算	38 緑	決算全般	01 緑	通知・報告(決算)	010	1			115	1		
施設整備担当	決算	38 緑	決算全般	01 緑	照会・回答(決算)	020	3			115	1		
施設整備担当	決算	38 緑	決算全般	01 緑	決算見込み	030	1			115	1		
施設整備担当	決算	38 緑	決算全般	01 緑	その他(決算)	040	1			115	1		
施設整備担当	監査	39 白	監査全般	01 白	通知・報告(監査)	010	1			115	1		
施設整備担当	監査	39 白	監査全般	01 白	照会・回答(監査)	020	3			115	1		
施設整備担当	監査	39 白	監査全般	01 白	その他(監査)	030	1			115	1		
施設整備担当	監査	39 白	定期監査	02 赤	定期監査資料	010	5			115	1		
施設整備担当	監査	39 白	定期監査	02 赤	定期監査・想定質問	020	5			115	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
施設整備担当	監査	39	白	委員監査	03	青	委員監査資料	010	5					
施設整備担当	監査	39	白	委員監査	03	青	委員監査・想定質問	020	1					
施設整備担当	会計検査	40	黄	会計検査院	01	黄	通知・報告(会計検査)	010	1					
施設整備担当	会計検査	40	黄	会計検査院	01	黄	照会・回答(会計検査)	020	3					
施設整備担当	会計検査	40	黄	会計検査院	01	黄	会計検査資料	030	5					
施設整備担当	会計検査	40	黄	会計検査院	01	黄	その他(会計検査)	040	1					
施設整備担当	施設整備計画	41	緑	施設整備計画全般	01	緑	例規(指導要綱等)	010	11		常			
施設整備担当	施設整備計画	41	緑	施設整備計画全般	01	緑	通知・報告(施設整備計画)	020	1					
施設整備担当	施設整備計画	41	緑	施設整備計画全般	01	緑	照会・回答(施設整備計画)	030	3					
施設整備担当	施設整備計画	41	緑	施設整備計画全般	01	緑	その他(施設整備計画)	040	1					
施設整備担当	施設整備計画	41	緑	施設整備相談票	02	白	特別養護老人ホーム	010	3					
施設整備担当	施設整備計画	41	緑	施設整備相談票	02	白	介護老人保健施設	020	3					
施設整備担当	施設整備計画	41	緑	施設整備相談票	02	白	介護医療院	030	3					
施設整備担当	施設整備計画	41	緑	施設整備相談票	02	白	特定施設入居者生活介護	040	3					
施設整備担当	施設整備計画	41	緑	施設整備相談票	02	白	有料老人ホーム・サ高住	050	3					
施設整備担当	施設整備計画	41	緑	施設整備相談票	02	白	その他(施設整備相談票)	060	3					
施設整備担当	施設整備計画	41	緑	整備方針	03	赤	整備方針	010	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	本庁審査委員会	04 青	例規(本庁審査)	010	11		常	115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	本庁審査委員会	04 青	通知・報告(本庁審査)	020	1			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	本庁審査委員会	04 青	照会・回答(本庁審査)	030	3			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	本庁審査委員会	04 青	審査委員会付議資料	040	11			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	本庁審査委員会	04 青	審査結果通知・公表	050	3			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	本庁審査委員会	04 青	計画変更	060	5			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	高齢者福祉課二次審査	05 黄	高齢者福祉課二次審査	010	3			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	高齢者福祉課審査委員会	06 緑	例規(課審査委員会)	010	11		常	115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	高齢者福祉課審査委員会	06 緑	通知・報告(課審査)	020	1			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	高齢者福祉課審査委員会	06 緑	照会・回答(課審査)	030	3			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	高齢者福祉課審査委員会	06 緑	計画書	040	5			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	高齢者福祉課審査委員会	06 緑	審査会資料	050	11			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	高齢者福祉課審査委員会	06 緑	審査結果通知・公表	060	3			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	福祉事務所審査委員会	07 白	福祉事務所審査委員会	010	3			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	施設整備数量管理	08 赤	特別養護老人ホーム(数量管理)	010	5		常	115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	施設整備数量管理	08 赤	介護老人保健施設(数量管理)	020	5		常	115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	施設整備数量管理	08 赤	介護療養型医療施設(数量管理)	030	5		常	115	2		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	施設整備数量管理	08 赤	介護医療院(数量管理)	040	5		常		115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	施設整備数量管理	08 赤	特定施設入居者生活介護(数量管理)	050	5		常		115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	特別養護老人ホーム	09 青	例規(特養)	010	11		常		115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	特別養護老人ホーム	09 青	手引き(特養)	020	1				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	介護老人保健施設	10 黄	例規(老健)	010	11		常		115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	介護老人保健施設	10 黄	手引き(老健)	020	1				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	介護療養型医療施設	11 緑	転換意向調査	010	3				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	介護療養型医療施設	11 緑	転換状況報告	020	3				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	介護医療院	12 白	例規(介護医療院)	010	11		常		115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	特定施設入居者生活介護	13 赤	審査基準	010	5				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	特定施設入居者生活介護	13 赤	設置事前相談書	020	5				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	特定施設入居者生活介護	13 赤	審査結果通知	030	5				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	有料老人ホーム	14 青	例規(有料)	010	11		常		114	1		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	有料老人ホーム	14 青	通知・報告(有料)	020	1				114	1		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	有料老人ホーム	14 青	照会・回答(有料)	030	3				114	1		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	有料老人ホーム	14 青	事前相談	040	3				114	1		
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	有料老人ホーム	14 青	事前協議	050	5				114	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	有料老人ホーム	14 青	設置届	060	11	常		114	1			
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	サービス付き高齢者向け住宅	15 黄	例規(サ高住)	010	11	常		114	1			
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	サービス付き高齢者向け住宅	15 黄	通知・報告(サ高住)	020	1			114	1			
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	サービス付き高齢者向け住宅	15 黄	照会・回答(サ高住)	030	3			114	1			
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	サービス付き高齢者向け住宅	15 黄	事前協議	040	1			114	1			
施設整備担当	施設整備計画	41 緑	サービス付き高齢者向け住宅	15 黄	登録申請書	050	1			114	1			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	財産処分	01 緑	例規(財産処分)	010	11	常		115	2			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	財産処分	01 緑	財産処分承認	020	11			115	2			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	財産処分	01 緑	市町村処分承認	030	11			115	2			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	財産処分	01 緑	納付金納入通知	040	5			115	2			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	財産処分	01 緑	国庫納付金	050	5			115	2			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	仕入れ控除税額	02 白	報告・承認	010	11			115	2			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	仕入れ控除税額	02 白	納付金納入通知	020	5			115	2			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	交付決定取り消し	03 赤	交付決定取り消し	010	11			115	2			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	交付決定取り消し	03 赤	納入通知書	020	5			115	2			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	交付決定取り消し	03 赤	国庫納付金	030	5			115	2			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	特養整備事業費補助	04 青	例規(特養整備)	010	11	常		115	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
施設整備担当	施設整備補助金	42	緑	特養整備事業費補助	04	青	通知・報告(特養整備)	020	1							
施設整備担当	施設整備補助金	42	緑	特養整備事業費補助	04	青	照会・回答(特養整備)	030	3							
施設整備担当	施設整備補助金	42	緑	特養整備事業費補助	04	青	補助内示(特養整備)	040	5							
施設整備担当	施設整備補助金	42	緑	特養整備事業費補助	04	青	交付決定(特養整備)	050	5							
施設整備担当	施設整備補助金	42	緑	特養整備事業費補助	04	青	交付確定(特養整備)	060	11							
施設整備担当	施設整備補助金	42	緑	特養整備事業費補助	04	青	工事検査(特養整備)	070	5							
施設整備担当	施設整備補助金	42	緑	特養整備事業費補助	04	青	福祉医療機構意見書	080	3							
施設整備担当	施設整備補助金	42	緑	特養整備事業費補助	04	青	入札結果報告(県南2市)	090	5							
施設整備担当	施設整備補助金	42	緑	特養整備支援融資	05	黄	例規(支援融資)	010	11		常					
施設整備担当	施設整備補助金	42	緑	特養整備支援融資	05	黄	通知・報告(支援融資)	020	1							
施設整備担当	施設整備補助金	42	緑	特養整備支援融資	05	黄	照会・回答(支援融資)	030	3							
施設整備担当	施設整備補助金	42	緑	特養整備支援融資	05	黄	融資残高報告	040	1							
施設整備担当	施設整備補助金	42	緑	特養整備支援融資	05	黄	事業完了報告	050	11							
施設整備担当	施設整備補助金	42	緑	特養整備支援融資	05	黄	損失補償	060	11							
施設整備担当	施設整備補助金	42	緑	地域医療介護総合確保 基金	06	緑	例規(基金)	010	11		常					
施設整備担当	施設整備補助金	42	緑	地域医療介護総合確保 基金	06	緑	通知・報告(基金)	020	1							
施設整備担当	施設整備補助金	42	緑	地域医療介護総合確保 基金	06	緑	照会・回答(基金)	030	3							



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	施設開設準備経費	08 赤	交付確定（市町村）	090	11				115	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	施設開設準備経費	08 赤	交付確定（広域型）	100	11				115	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	施設開設準備経費	08 赤	交付確定（定期借地）	110	11				115	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	施設開設準備経費	08 赤	交付確定（訪看ST）	120	11				115	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	施設開設準備経費	08 赤	交付確定（保育）	130	11				115	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	老健利子補助	09 青	例規(老健利子補助)	010	11		常		115	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	老健利子補助	09 青	交付決定(老健利子補助)	020	5				115	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	老健利子補助	09 青	交付確定(老健利子補助)	030	11				115	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	福祉医療機構利子補助	10 黄	例規(機構利子補助)	010	11		常		115	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	福祉医療機構利子補助	10 黄	交付決定(機構利子補助)	020	5				115	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	福祉医療機構利子補助	10 黄	交付確定(機構利子補助)	030	11				115	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	介護ロボット補助	11 緑	例規(ロボット)	010	11		常		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	介護ロボット補助	11 緑	通知・報告(ロボット)	020	1				114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	介護ロボット補助	11 緑	照会・回答(ロボット)	030	3				114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	介護ロボット補助	11 緑	交付決定(ロボット)	040	5				114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	介護ロボット補助	11 緑	交付確定(ロボット)	050	11				114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	介護ロボット補助	11 緑	予算(ロボット)	060	3				114	4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	介護ロボット補助	11 緑	効果報告(ロボット)	070	5		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	地域介護福祉空間交付金	12 白	例規(空間交付金)	010	11	常	114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	地域介護福祉空間交付金	12 白	通知・報告(空間交付金)	020	1		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	地域介護福祉空間交付金	12 白	照会・回答(空間交付金)	030	3		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	地域介護福祉空間交付金	12 白	国への協議	040	5		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	地域介護福祉空間交付金	12 白	内示	050	5		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	地域介護福祉空間交付金	12 白	交付申請(国)	060	5		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	地域介護福祉空間交付金	12 白	実績報告(国)	070	11		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	地域介護福祉空間交付金	12 白	交付決定(県補助事業)	080	5		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	地域介護福祉空間交付金	12 白	交付確定(県補助事業)	090	11		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	地域介護福祉空間交付金	12 白	支出決定決議書	100	5		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	地域介護福祉空間交付金	12 白	繰越事務	110	5		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	地域介護福祉空間交付金	12 白	その他	120	1		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	共生の地域づくり助成事業	13 赤	通知・報告(地域づくり助成)	010	1		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	共生の地域づくり助成事業	13 赤	照会・回答(地域づくり助成)	020	3		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	共生の地域づくり助成事業	13 赤	交付申請(地域づくり助成)	030	5		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	42 緑	共生の地域づくり助成事業	13 赤	実績報告(地域づくり助成)	040	11		114	4			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド	分類 番号	色	第 2 ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビネット 番号	引き出し 番号		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	43	青	制度全般	01	青	例規(認証)	010	11		常		114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	43	青	制度全般	01	青	認証台帳	020	11		常		114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	43	青	制度全般	01	青	通知・報告(認証)	030	1				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	43	青	制度全般	01	青	照会・回答(認証)	040	3				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	43	青	制度全般	01	青	予算(認証)	050	3				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	43	青	認証	02	黄	ランク1	010	5				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	43	青	認証	02	黄	ランク2	020	5				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	43	青	認証	02	黄	ランク3	030	5				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	43	青	認証	02	黄	認証シール・認証書	040	3				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	43	青	認証審査会	03	緑	審査会	010	1				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	43	青	認証審査会	03	緑	資料	020	1				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	43	青	認証審査会	03	緑	議事録	030	3				114	4		
施設整備担当	介護ロボット効果実証導入促進事業	44	白	制度全般	01	白	例規(介護ロボット効果実証)	010	11				114	4		
施設整備担当	介護ロボット効果実証導入促進事業	44	白	制度全般	01	白	通知・報告(介護ロボット効果実証)	020	1				114	4		
施設整備担当	介護ロボット効果実証導入促進事業	44	白	制度全般	01	白	照会・回答(介護ロボット効果実証)	030	3				114	4		
施設整備担当	介護ロボット効果実証導入促進事業	44	白	制度全般	01	白	広報	040	1				114	4		
施設整備担当	介護ロボット効果実証導入促進事業	44	白	制度全般	01	白	予算(介護ロボット効果実証)	050	3				114	4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設整備担当	介護ロボット効果実証 導入促進事業	44	白	委託契約	02	赤	事業者選定	010	3			114	4		
施設整備担当	介護ロボット効果実証 導入促進事業	44	白	委託契約	02	赤	委託契約書	020	5			114	4		
施設整備担当	介護ロボット効果実証 導入促進事業	44	白	モデル施設選定	03	青	モデル施設選定	010	3			114	4		
施設整備担当	介護ロボット効果実証 導入促進事業	44	白	補助金	04	黄	交付決定	010	5			114	4		
施設整備担当	介護ロボット効果実証 導入促進事業	44	白	補助金	04	黄	交付確定	020	11			114	4		
施設整備担当	介護ロボット効果実証 導入促進事業	44	白	定期報告	05	緑	定期報告	010	3			114	4		
施設整備担当	介護ロボット効果実証 導入促進事業	44	白	報告書	06	白	報告書	010	5			114	4		
施設整備担当	介護ロボット効果実証 導入促進事業	44	白	報告書	06	白	介護ロボット導入ツール	020	5			114	4		
施設整備担当	介護ロボット効果実証 導入促進事業	44	白	施設見学会	07	赤	施設見学会	010	3			114	4		
施設整備担当	介護ロボット効果実証 導入促進事業	44	白	報告会	08	青	報告会	020	3			114	4		
介護人材担当	全般	45	黄	懸案	01	黄	主幹	010	1			103	1		
介護人材担当	全般	45	黄	懸案	01	黄	主査A	020	1			103	1		
介護人材担当	全般	45	黄	懸案	01	黄	主査B	030	1			103	1		
介護人材担当	全般	45	黄	懸案	01	黄	担当 A	040	1			103	1		
介護人材担当	全般	45	黄	懸案	01	黄	担当 B	050	1			103	1		
介護人材担当	全般	45	黄	懸案	01	黄	担当C	060	1			103	1		
介護人材担当	全般	45	黄	懸案	01	黄	非常勤 A	070	1			103	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	全 般	分 類 番 号	色	懸案					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
介護人材担当	全般	45	黄	懸案	01	黄	非常勤B	080	1						
介護人材担当	全般	45	黄	照会・会議	02	緑	情報連絡メモ	010	1						
介護人材担当	全般	45	黄	照会・会議	02	緑	通知・照会・回答（福祉部内）	020	1						
介護人材担当	全般	45	黄	照会・会議	02	緑	通知・照会・回答（企画財政部）	030	1						
介護人材担当	全般	45	黄	照会・会議	02	緑	通知・照会・回答（他部局）	040	1						
介護人材担当	全般	45	黄	照会・会議	02	緑	通知・照会・回答（財政課）	050	1						
介護人材担当	全般	45	黄	照会・会議	02	緑	通知・照会・回答（広聴広報課）	060	1						
介護人材担当	全般	45	黄	照会・会議	02	緑	通知・照会・回答（庁外関係機関）	070	1						
介護人材担当	全般	45	黄	照会・会議	02	緑	通知・照会・回答（国）	080	1						
介護人材担当	全般	45	黄	照会・会議	02	緑	通知・照会・回答（都道府県）	090	1						
介護人材担当	全般	45	黄	照会・会議	02	緑	財政課	100	1						
介護人材担当	全般	45	黄	照会・会議	02	緑	教育局	110	1						
介護人材担当	全般	45	黄	照会・会議	02	緑	その他庁内	120	1						
介護人材担当	全般	45	黄	照会・会議	02	緑	1都3県連絡会議	130	1						
介護人材担当	全般	45	黄	照会・会議	02	緑	国会議	140	1						
介護人材担当	全般	45	黄	照会・会議	02	緑	国への要望	150	1						
介護人材担当	全般	45	黄	照会・会議	02	緑	県社協	160	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
介護人材担当	全般	45 黄	照会・会議	02 緑	ケアマネ協会	170	1			103	1		
介護人材担当	全般	45 黄	照会・会議	02 緑	ヘルパー協会	180	1			103	1		
介護人材担当	全般	45 黄	照会・会議	02 緑	ヘルパー協会補助金	190	5			103	1		
介護人材担当	全般	45 黄	照会・会議	02 緑	その他県庁外	200	1			103	1		
介護人材担当	全般	45 黄	照会・会議	02 緑	後援・共催	210	3			103	1		
介護人材担当	全般	45 黄	照会・会議	02 緑	地域医療総合確保基金	220	5			103	1		
介護人材担当	全般	45 黄	照会・会議	02 緑	要望への対応	230	1		常	103	1		
介護人材担当	全般	45 黄	照会・会議	02 緑	市町村集団指導	240	3			103	1		
介護人材担当	全般	45 黄	照会・会議	02 緑	記者対応	250	3			103	1		
介護人材担当	全般	45 黄	決算・監査	03 白	全般(決算・監査)	010	1		常	103	1		
介護人材担当	全般	45 黄	決算・監査	03 白	会計検査	020	5			103	1		
介護人材担当	全般	45 黄	決算・監査	03 白	出納検査	030	3			103	1		
介護人材担当	全般	45 黄	決算・監査	03 白	事務局監査	040	1			103	1		
介護人材担当	全般	45 黄	決算・監査	03 白	委員監査	050	1			103	1		
介護人材担当	全般	45 黄	決算・監査	03 白	決算	060	5			103	2		
介護人材担当	全般	45 黄	予算	04 赤	全般(予算)	010	1			103	2		
介護人材担当	全般	45 黄	予算	04 赤	補正予算	020	1			103	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	色	分類 番号	色	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
介護人材担当	全般	45	黄	予算	04	赤	国予算	030	1			103	2			
介護人材担当	全般	45	黄	予算	04	赤	所要額調	040	1			103	2			
介護人材担当	全般	45	黄	予算	04	赤	予算要求	050	1			103	2			
介護人材担当	全般	45	黄	予算	04	赤	予算概要・諸元	060	1			103	2			
介護人材担当	全般	45	黄	議会	05	青	通知・報告・照会・回答(議会)	010	1			103	2			
介護人材担当	全般	45	黄	議会	05	青	初顔合わせ	020	1			103	2			
介護人材担当	全般	45	黄	議会	05	青	6月	030	1			103	2			
介護人材担当	全般	45	黄	議会	05	青	9月	040	1			103	2			
介護人材担当	全般	45	黄	議会	05	青	決算特別委員会	050	1			103	2			
介護人材担当	全般	45	黄	議会	05	青	12月	060	1			103	2			
介護人材担当	全般	45	黄	議会	05	青	2月	070	1			103	2			
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	ケアマネ全般	01	黄	例規(ケアマネ全般)	010	11		常	150	1			
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	ケアマネ全般	01	黄	通知・報告・照会・回答(ケアマネ全般)	020	1			150	1			
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	ケアマネ全般	01	黄	資料(ケアマネ全般)	030	1			150	1			
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	ケアマネ全般	01	黄	ホームページ	040	1			150	1			
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	ケアマネ全般	01	黄	研修検討会議	050	3		常	150	1			
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	ケアマネ全般	01	黄	研修実施機関の指定	060	5		常	150	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	研修資質向上委員会	02	緑	例規(資質向上)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	研修資質向上委員会	02	緑	通知・報告・照会・回答(資質向上)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	研修資質向上委員会	02	緑	議題・資料(資質向上)	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	研修資質向上委員会	02	緑	その他(資質向上)	040	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	登録	03	白	例規(登録)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	登録	03	白	通知・報告・照会・回答(登録)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	登録	03	白	ケアマネ登録システム	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	登録	03	白	申請書	040	10					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	登録	03	白	手数料関係	050	5					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	登録	03	白	登録消除・処分	060	10		常			H-152	
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	登録	03	白	住基ネット	070	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	受講試験	04	赤	例規(受講試験)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	受講試験	04	赤	通知・報告・照会・回答(受講試験)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	受講試験	04	赤	委託契約	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	受講試験	04	赤	広報	040	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	受講試験	04	赤	実務経験証明書・審査	050	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	受講試験	04	赤	試験結果	060	5					H-152	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	受講試験	04	赤	試験申込書紛失関係	070	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	受講試験	04	赤	試験の正答追加対応	080	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	実務研修	05	青	例規(実務研修)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	実務研修	05	青	通知・報告・照会・回答(実務研修)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	実務研修	05	青	カリキュラム・講師・教材(実務研修)	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	実務研修	05	青	受講地変更(実務研修)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	実務研修	05	青	修了者名簿(実務研修)	050	11					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	実務研修	05	青	実習受入れ(登録・変更・取下げ等)	060	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	実務研修	05	青	実習受入れ(説明会・研修会)	070	3		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	更新研修	06	黄	例規(更新研修)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	更新研修	06	黄	通知・報告・照会・回答(更新研修)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	更新研修	06	黄	対象者連絡(更新研修)	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	更新研修	06	黄	カリキュラム・講師・教材(更新研修)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	更新研修	06	黄	救済措置・補講(更新研修)	050	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	更新研修	06	黄	受講地変更(更新研修)	060	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	更新研修	06	黄	修了者名簿(更新研修)	070	11					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	再研修	07	緑	例規(再研修)	010	11		常	150	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	再研修	07	緑	通知・報告・照会・回答(再研修)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	再研修	07	緑	カリキュラム・講師・教材(再研修)	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	再研修	07	緑	受講地変更(再研修)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	再研修	07	緑	修了者名簿(再研修)	050	11					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	専門研修	08	白	例規(専門研修)	010	11	常		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	専門研修	08	白	通知・報告・照会・回答(専門研修)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	専門研修	08	白	カリキュラム・講師・教材(専門研修)	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	専門研修	08	白	受講地変更(専門研修)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	専門研修	08	白	修了者名簿(専門研修)	050	11					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	主任ケアマネ研修	09	赤	例規(主任ケアマネ)	010	11	常		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	主任ケアマネ研修	09	赤	通知・報告・照会・回答(主任ケアマネ)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	主任ケアマネ研修	09	赤	対象者連絡(主任ケアマネ)	030	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	主任ケアマネ研修	09	赤	カリキュラム・講師・教材(新規主任ケアマネ)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	主任ケアマネ研修	09	赤	カリキュラム・講師・教材(主任ケアマネ更新)	050	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	主任ケアマネ研修	09	赤	救済措置・補講(主任ケアマネ)	060	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	主任ケアマネ研修	09	赤	受講地変更(主任ケアマネ)	070	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	主任ケアマネ研修	09	赤	修了者名簿(主任ケアマネ)	080	11					H-152	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	主任ケアマネ研修	09	赤	受講者決定(主任ケアマネ)	090	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	主任ケアマネ研修	09	赤	法定外研修(主任ケアマネ更新研修)	100	3			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	ケアマネ研修受講支援	10	青	例規(ケアマネ研修受講支援)	010	11			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	ケアマネ研修受講支援	10	青	通知・報告・照会・回答(ケアマネ研修受講支援)	020	3			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	ケアマネ研修受講支援	10	青	交付決定(ケアマネ研修受講支援)	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	ケアマネ研修受講支援	10	青	支出	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	ケアマネ研修受講支援	10	青	実績報告・精算	050	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	ケアマネ研修受講支援	10	青	資料(ケアマネ研修受講支援)	060	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	医療と介護連携強化対策	11	黄	例規(医療介護連携)	010	11	常		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	医療と介護連携強化対策	11	黄	通知・報告・照会・回答(医療介護連携)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	医療と介護連携強化対策	11	黄	会議(医療介護連携)	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	医療と介護連携強化対策	11	黄	講師・教材・会場(医療介護連携)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	医療と介護連携強化対策	11	黄	受講者決定(医療介護連携)	050	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	医療と介護連携強化対策	11	黄	修了者名簿(医療介護連携)	060	11			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	介護支援専門員協会	12	緑	例規(介護支援専門員協会)	010	11	常		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	介護支援専門員協会	12	緑	通知・報告・照会・回答(介護支援専門員協会)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	介護支援専門員協会	12	緑	資料(介護支援専門員協会)	030	1			150	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	介護支援専門員協会	12	緑	はろーケアマネ報告	040	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	介護支援専門員協会	12	緑	OJT研修	050	3			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	介護支援専門員資質向上事業	13	白	例規(介護支援専門員資質向上)	010	11	常		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	介護支援専門員資質向上事業	13	白	通知・報告・照会・回答(介護支援専門員資質向上)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	介護支援専門員資質向上事業	13	白	実績報告(介護支援専門員資質向上)	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	介護支援専門員資質向上事業	13	白	確定(介護支援専門員資質向上)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	介護支援専門員資質向上事業	13	白	協議・内示	050	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	介護支援専門員資質向上事業	13	白	交付申請(介護支援専門員資質向上)	060	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	介護支援専門員資質向上事業	13	白	交付決定(介護支援専門員資質向上)	070	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	実習指導者研修会	14	赤	例規(実習指導者)	010	11			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	実習指導者研修会	14	赤	通知・報告・照会・回答(実習指導者)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	実習指導者研修会	14	赤	契約(実習指導者)	030	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	実習指導者研修会	14	赤	講師・教材・会場(実習指導者)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	実習指導者研修会	14	赤	受講者決定(実習指導者)	050	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	実習指導者研修会	14	赤	修了者名簿(実習指導者)	060	11			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	46	黄	実習指導者研修会	14	赤	報告書・アンケート	070	1			150	1		
介護人材担当	用具講習	47	青	用具講習	01	青	例規(用具講習)	010	11	常		150	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護人材担当	用具講習	47 青	用具講習	01 青	通知・報告・照会・回答(用具講習)	020	1			150	2		
介護人材担当	用具講習	47 青	用具講習	01 青	資料(用具講習)	030	1			150	2		
介護人材担当	用具講習	47 青	用具講習	01 青	修了者名簿(用具講習)	040	11			150	2		
介護人材担当	用具講習	47 青	用具講習	01 青	株式会社ファインケア（旧(株)セイジョー)	050	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	47 青	用具講習	01 青	(有)プログレ総合研究所	060	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	47 青	用具講習	01 青	企業組合労協センター事業団	070	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	47 青	用具講習	01 青	NPO法人日本福祉ネットワーク	080	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	47 青	用具講習	01 青	株式会社日本教育公社	090	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	47 青	用具講習	01 青	株式会社E E 2 1	100	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	47 青	用具講習	01 青	株式会社あいはな総合研究所	110	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	47 青	用具講習	01 青	株式会社すまいる企画	120	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	47 青	用具講習	01 青	有限会社在宅福祉支援推進センター	130	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	47 青	用具講習	01 青	株式会社ニチイ学館	140	10			150	2		
介護人材担当	介護員研修	48 黄	介護員養成研修	01 黄	例規(介護員養成研修)	010	11		常	150	2		
介護人材担当	介護員研修	48 黄	介護員養成研修	01 黄	通知・報告・照会・回答(介護員養成研修)	020	1			150	2		
介護人材担当	介護員研修	48 黄	介護員養成研修	01 黄	会議(介護員養成研修)	030	1			150	2		
介護人材担当	介護員研修	48 黄	介護員養成研修	01 黄	資料(介護員養成研修)	040	1			150	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護人材担当	介護員研修	48 黄	介護員養成研修	01 黄	他部局研修	050	3			150	2		
介護人材担当	介護員研修	48 黄	介護員養成研修	01 黄	指定事業者名簿	060	11	常				H-152	
介護人材担当	介護員研修	48 黄	介護員養成研修	01 黄	修了証明書(介護員養成研修)	070	5			150	2		
介護人材担当	介護員研修	48 黄	介護員養成研修	01 黄	他県へ提出する実習施設意見書	080	5			150	2		
介護人材担当	介護員研修	48 黄	研修修了者	02 緑	修了者名簿(介護員研修)	010	11	常				H-152	
介護人材担当	介護員研修	48 黄	研修修了者	02 緑	修了者報告書	020	3			150	2		
介護人材担当	介護員研修	48 黄	生活援助従事者研修	03 白	例規(生活援助研修)	010	11	常		150	2		
介護人材担当	介護員研修	48 黄	生活援助従事者研修	03 白	通知・報告・照会・回答(生活援助研修)	020	1			150	2		
介護人材担当	介護員研修	48 黄	生活援助従事者研修	03 白	会議(生活援助研修)	030	1			150	2		
介護人材担当	介護員研修	48 黄	生活援助従事者研修	03 白	資料(生活援助研修)	040	1			150	2		
介護人材担当	介護員研修	48 黄	生活援助従事者研修	03 白	他部局研修	050	3			150	2		
介護人材担当	介護員研修	48 黄	生活援助従事者研修	03 白	指定事業者名簿	060	11	常				H-152	
介護人材担当	介護員研修	48 黄	生活援助従事者研修	03 白	修了証明書(生活援助研修)	070	5			150	2		
介護人材担当	介護人材確保促進	49 赤	介護人材確保促進事業	01 赤	例規(介護人材確保促進事業)	010	11	常		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49 赤	介護人材確保促進事業	01 赤	通知・報告(介護人材確保促進事業)	020	1			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49 赤	介護職員雇用推進事業等	02 青	例規(介護職員雇用推進事業等)	010	11	常		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49 赤	介護職員雇用推進事業等	02 青	通知・報告(介護職員雇用推進事業等)	020	1			107	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	介護職員雇用推進事業等	02	青	照会・回答(介護職員雇用推進事業等)	030	1		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	介護職員雇用推進事業等	02	青	事業者選定(介護職員雇用推進事業等)	040	5		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	介護職員雇用推進事業等	02	青	委託契約書(介護職員雇用推進事業等)	050	5		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	介護職員雇用推進事業等	02	青	事業報告(介護職員雇用推進事業等)	060	5		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	介護職員雇用推進事業等	02	青	資料(介護職員雇用推進事業等)	070	1		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	介護の仕事体験事業等	03	黄	例規(介護の仕事体験事業)	010	11	常	107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	介護の仕事体験事業等	03	黄	通知・報告(介護の仕事体験事業)	020	1		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	潜在介護職員復職支援事業	04	緑	例規(潜在介護職員復職支援)	010	11	常	107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	潜在介護職員復職支援事業	04	緑	通知・報告(潜在介護職員復職支援)	020	1		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	潜在介護職員再就職準備金貸付事業	05	白	例規(潜在介護職員再就職準備金貸付)	010	11	常	107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	潜在介護職員再就職準備金貸付事業	05	白	通知・報告(潜在介護職員再就職準備金貸付)	020	1		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	潜在介護職員再就職準備金貸付事業	05	白	照会・回答(潜在介護職員再就職準備金貸付)	030	1		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	潜在介護職員再就職準備金貸付事業	05	白	資料(潜在介護職員再就職準備金貸付)	040	1		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	高齢者等介護職就労支援事業	06	赤	例規(高齢者等介護職員就労支援事業)	010	11	常	107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	高齢者等介護職就労支援事業	06	赤	通知・報告(高齢者等介護職員就労支援事業)	020	1		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	高齢者等介護職就労支援事業	06	赤	照会・回答(高齢者等介護職員就労支援事業)	030	1		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	高齢者等介護職就労支援事業	06	赤	事業者選定(高齢者等介護職員就労支援事業)	040	5		107	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	高齢者等介護職就労支援事業	06	赤	委託契約書（高齢者等介護職員就労支援事業）	050	5			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	高齢者等介護職就労支援事業	06	赤	事業報告（高齢者等介護職員就労支援事業）	060	5			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	高齢者等介護職就労支援事業	06	赤	資料（高齢者等介護職員就労支援事業）	070	1			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	入門的研修	07	青	例規	010	11			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	入門的研修	07	青	通知・報告・照会・回答	020	3			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	入門的研修	07	青	修了者名簿	030	11			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	潜在介護職員届出システム事業	08	黄	例規（潜在介護職員届出システム事業）	010	11		常	107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	潜在介護職員届出システム事業	08	黄	通知・報告（潜在介護職員届出システム事業）	020	1			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	潜在介護職員届出システム事業	08	黄	照会・回答（潜在介護職員届出システム事業）	030	1			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	潜在介護職員届出システム事業	08	黄	委託契約書（潜在介護職員届出システム事業）	040	5			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	潜在介護職員届出システム事業	08	黄	事業報告（潜在介護職員届出システム事業）	050	5			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	潜在介護職員届出システム事業	08	黄	資料（潜在介護職員届出システム事業）	060	1			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	法人間連携推進事業	09	緑	例規（法人間連携推進事業）	010	11		常	107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	法人間連携推進事業	09	緑	通知・報告（法人間連携推進事業）	020	1			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	法人間連携推進事業	09	緑	照会・回答（法人間連携推進事業）	030	1			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	法人間連携推進事業	09	緑	協議（法人間連携推進事業）	040	5			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	49	赤	法人間連携推進事業	09	緑	内示（法人間連携推進事業）	050	5			107	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
介護人材担当	介護人材確保促進	49 赤	法人間連携推進事業	09 緑	交付申請（法人間連携推進事業）	060	5			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	49 赤	法人間連携推進事業	09 緑	交付決定（法人間連携推進事業）	070	5			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	49 赤	法人間連携推進事業	09 緑	確定（法人間連携推進事業）	080	5			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	49 赤	法人間連携推進事業	09 緑	事業者選定（法人間連携推進事業）	090	5			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	49 赤	法人間連携推進事業	09 緑	委託契約書（法人間連携推進事業）	100	5			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	49 赤	法人間連携推進事業	09 緑	事業報告（法人間連携推進事業）	110	5			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	49 赤	法人間連携推進事業	09 緑	資料（法人間連携推進事業）	120	1			107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	50 白	介護職員資格取得支援事業	10 白	例規（介護職員資格取得支援 研修受講料補助）	010	11		常	107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	50 白	介護職員資格取得支援事業	10 白	例規（介護職員資格取得支援 代替職員人件費補助）	020	11		常	107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	50 白	介護職員資格取得支援事業	10 白	通知・報告（介護職員資格取得支援 研修受講料補助）	030	1			107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	50 白	介護職員資格取得支援事業	10 白	通知・報告（介護職員資格取得支援 代替職員人件費補助）	040	1			107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	50 白	介護職員資格取得支援事業	10 白	照会・回答（介護職員資格取得支援 研修受講料補助）	050	1			107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	50 白	介護職員資格取得支援事業	10 白	照会・回答（介護職員資格取得支援 代替職員人件費補助）	060	1			107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	50 白	介護職員資格取得支援事業	10 白	事業報告（介護職員資格取得支援 研修受講料補助）	070	5			107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	50 白	介護職員資格取得支援事業	10 白	事業報告（介護職員資格取得支援 代替職員人件費補助）	080	5			107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	50 白	介護職員資格取得支援事業	10 白	資料（介護職員資格取得支援 研修受講料補助）	090	5			107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	50 白	介護職員資格取得支援事業	10 白	資料（介護職員資格取得支援 代替職員人件費補助）	100	5			107	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
													電子文書	電子文書以外			
	キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外														
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	介護職員初任者研修費補助	11	赤	例規(介護職員初任者研修費補助)	010	11		常	107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	介護職員初任者研修費補助	11	赤	通知・報告(介護職員初任者研修費補助)	020	1			107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	介護職員初任者研修費補助	11	赤	照会・回答(介護職員初任者研修費補助)	030	1			107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	介護職員初任者研修費補助	11	赤	補助金(介護職員初任者研修費補助)	040	5			107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	介護職員初任者研修費補助	11	赤	資料(介護職員初任者研修費補助)	050	1			107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	介護人材バンク事業	12	青	例規(介護人材バンク事業)	010	11		常	107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	介護人材バンク事業	12	青	通知・報告(介護人材バンク事業)	020	1			107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	介護人材バンク事業	12	青	照会・回答(介護人材バンク事業)	030	1			107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	介護人材バンク事業	12	青	委託契約書(介護人材バンク事業)	040	5			107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	介護人材バンク事業	12	青	事業報告(介護人材バンク事業)	050	5			107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	介護人材バンク事業	12	青	資料(介護人材バンク事業)	060	1			107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	介護の魅力PR等推進事業	13	黄	例規(介護の魅力PR)	010	11		常	107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	介護の魅力PR等推進事業	13	黄	通知・報告(介護の魅力PR)	020	1			107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	介護の魅力PR等推進事業	13	黄	照会・回答(介護の魅力PR)	030	1			107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	介護の魅力PR等推進事業	13	黄	委託契約書(介護の魅力PR)	040	5			107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	介護の魅力PR等推進事業	13	黄	事業報告(介護の魅力PR)	050	5			107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	介護の魅力PR等推進事業	13	黄	資料(介護の魅力PR)	060	1			107	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
													電子文書	電子文書以外			
														キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	色									
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	新任介護職員定着支援事業	14	緑	例規（新任介護職員定着支援事業）	010	11		常	107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	新任介護職員定着支援事業	14	緑	通知・報告（新任介護職員定着支援事業）	020	1			107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	新任介護職員定着支援事業	14	緑	照会・回答（新任介護職員定着新事業）	030	1			107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	新任介護職員定着支援事業	14	緑	委託契約書（新任介護職員定着支援事業）	040	5			107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	新任介護職員定着支援事業	14	緑	事業報告（新任介護職員定着支援事業）	050	5			107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	新任介護職員定着支援事業	14	緑	資料（新任介護職員定着支援事業）	060	1			107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	介護ロボット等導入支援事業	15	白	例規（介護ロボット等導入支援事業）	010	11		常	107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	介護ロボット等導入支援事業	15	白	協議（介護ロボット等導入支援事業）	020	5			107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	介護ロボット等導入支援事業	15	白	照会・回答（介護ロボット等導入事業）	030	1			107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	介護ロボット等導入支援事業	15	白	補助金（介護ロボット等支援事業）	040	5			107	1				
介護人材担当	介護人材定着促進	50	白	介護ロボット等導入支援事業	15	白	資料（介護ロボット等導入支援事業）	050	1			107	1				
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51	赤	確保・定着推進協議会	01	赤	例規（協議会）	010	11		常	107	1				
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51	赤	確保・定着推進協議会	01	赤	通知・報告・照会・回答（協議会）	020	3			107	1				
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51	赤	確保・定着推進協議会	01	赤	委員選任（協議会）	030	3			107	1				
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51	赤	確保・定着推進協議会	01	赤	会議（協議会）	040	3			107	1				
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51	赤	確保・定着推進協議会	01	赤	広報（協議会）	050	3			107	1				
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51	赤	確保・定着推進協議会	01	赤	その他（協議会）	060	1			107	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51 赤	市町村連絡会議	02 青	例規（市町村会議）	010	11		常	107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51 赤	市町村連絡会議	02 青	通知・報告・照会・回答（市町村会議）	020	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51 赤	市町村連絡会議	02 青	委員選任（市町村会議）	030	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51 赤	市町村連絡会議	02 青	委員会（市町村会議）	040	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51 赤	市町村連絡会議	02 青	その他（市町村会議）	050	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51 赤	確保対策検討委員会	03 黄	例規（検討委員会）	010	11		常	107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51 赤	確保対策検討委員会	03 黄	通知・報告・照会・回答（検討委員会）	020	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51 赤	確保対策検討委員会	03 黄	委員選任（検討委員会）	030	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51 赤	確保対策検討委員会	03 黄	委員会（検討委員会）	040	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51 赤	確保対策検討委員会	03 黄	その他（検討委員会）	050	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51 赤	市町村による介護人材確保支援事業	04 緑	例規（市町村支援）	010	11			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51 赤	市町村による介護人材確保支援事業	04 緑	通知・報告・照会・回答（市町村支援）	020	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51 赤	市町村による介護人材確保支援事業	04 緑	補助金（市町村支援）	030	5			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51 赤	市町村による介護人材確保支援事業	04 緑	その他（市町村支援）	040	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51 赤	外国人材確保・定着事業	05 白	例規（外国人材）	010	11			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51 赤	外国人材確保・定着事業	05 白	通知・報告・照会・回答（外国人材）	020	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51 赤	外国人材確保・定着事業	05 白	補助金（外国人材）	030	5			107	1			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51 赤	外国人材確保・定着事業	05 白	留学生（外国人材）	040	3			107	1		
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51 赤	外国人材確保・定着事業	05 白	技能実習生（外国人材）	050	3			107	1		
介護人材担当	介護人材総合推進体制	51 赤	外国人材確保・定着事業	05 白	その他（外国人材）	060	3			107	1		
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	52 赤	登録	01 赤	例規（認定特定行為業務従事者）	010	11			107	2		
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	52 赤	登録	01 赤	認定名簿	020	11			107	2		
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	52 赤	登録	01 赤	経過措置	030	11					H-142	
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	52 赤	登録	01 赤	新規	040	11					H-142	
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	52 赤	登録	01 赤	変更	050	11					H-142	
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	52 赤	登録	01 赤	返納	060	11			107	2		
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	52 赤	登録	01 赤	照会・回答（認定特定行為業務従事者）	070	3			107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	センター研修	01 青	例規（センター研修）	010	11			107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	センター研修	01 青	通知・報告（センター研修）	020	1			107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	センター研修	01 青	照会・回答（センター研修）	030	1			107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	センター研修	01 青	期研修	040	5			107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	センター研修	01 青	期研修	050	5			107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	センター研修	01 青	期研修	060	5			107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	センター研修	01 青	実施施設推薦	070	5			107	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	センター研修	01 青	会議（センター研修）	080	5				107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	センター研修	01 青	契約書（センター研修）	090	5				107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	センター研修	01 青	その他（センター研修）	100	1				107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	フォローアップ研修	02 黄	会議（フォローアップ研修）	010	5				107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	フォローアップ研修	02 黄	開催通知（フォローアップ研修）	020	5				107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	フォローアップ研修	02 黄	資料（フォローアップ研修）	030	5				107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	フォローアップ研修	02 黄	修了者名簿（フォローアップ研修）	040	11				107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	その他研修	03 緑	民間社会福祉施設合宿研修	010	3				107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	その他研修	03 緑	小諸病院研修	020	3				107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	その他研修	03 緑	民間社会福祉施設海外研修（試験センター）	030	3				107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	その他研修	03 緑	民間社会福祉施設海外研修（中央競馬財団）	040	3				107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	その他研修	03 緑	その他（その他研修）	050	3				107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	協議会研修	04 白	例規（協議会研修）	010	11		常		107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	協議会研修	04 白	通知・報告（協議会研修）	020	1				107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	協議会研修	04 白	照会・回答（協議会研修）	030	1				107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	協議会研修	04 白	研修実施	040	5				107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	協議会研修	04 白	契約書（協議会研修）	050	5				107	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
介護人材担当	ユニットケア研修	53 青	協議会研修	04 白	その他（協議会研修）	060	1未				107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	例規	01 赤	例規（しっかり応援プロジェクト）	010	11		常		107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	合同入職式・表彰式	02 青	開催通知（合同入職式・表彰式）	010	3				107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	合同入職式・表彰式	02 青	知事あいさつ	020	3				107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	合同入職式・表彰式	02 青	知事メッセージ	030	3				107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	合同入職式・表彰式	02 青	参加者名簿	040	3				107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	合同入職式・表彰式	02 青	記者会見	050	3				107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	合同入職式・表彰式	02 青	講師依頼	060	3				107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	合同入職式・表彰式	02 青	会場打合せ	070	3				107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	合同入職式・表彰式	02 青	報道関係資料	080	3				107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	合同入職式・表彰式	02 青	実施要綱（合同入職式・表彰式）	090	3				107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	合同入職式・表彰式	02 青	通知・照会（合同入職式・表彰式）	100	3				107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	合同入職式・表彰式	02 青	メッセージカード事業	110	3				107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	合同入職式・表彰式	02 青	表彰事業者等	120	3				107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	合同入職式・表彰式	02 青	資料	130	3				107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	合同入職式・表彰式	02 青	その他（合同入職式・表彰式）	140	3				107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	ワーキング会議	03 黄	開催通知（ワーキング会議）	010	3				107	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	ワーキング会議	03 黄	通知・照会（ワーキング会議）	020	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	ワーキング会議	03 黄	依頼（ワーキング会議）	030	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	ワーキング会議	03 黄	資料（ワーキング会議）	040	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	給与改善	04 緑	給与表	010	10			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	給与改善	04 緑	実態調査	020	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	給与改善	04 緑	福祉監査課	030	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	給与改善	04 緑	資料（給与改善）	040	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	介護の魅力PR隊	05 白	通知・照会（介護の魅力PR隊）	010	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	介護の魅力PR隊	05 白	依頼(介護の魅力PR隊)	020	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	介護の魅力PR隊	05 白	資料(介護の魅力PR隊)	030	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	西武ライオンズ	06 赤	通知・照会（西武ライオンズ）	010	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	西武ライオンズ	06 赤	依頼（西武ライオンズ）	020	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	西武ライオンズ	06 赤	記者発表（西武ライオンズ）	030	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	永年勤続表彰	07 青	通知・照会（永年勤続表彰）	010	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	永年勤続表彰	07 青	依頼（永年勤続表彰）	020	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	永年勤続表彰	07 青	資料（永年勤続表彰）	030	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	54 赤	永年勤続表彰	07 青	例規（永年勤続表彰）	040	11		常	107	2			

