

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
総務・児童相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 例規	010	11		価		1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告・回答(4)	020	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告・回答(5)	030	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告・回答(6)	040	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告・回答(7)	050	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告・回答(8)	060	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告・回答(9)	070	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告・回答(10)	080	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告・回答(11)	090	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告・回答(12)	100	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告・回答(1)	110	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告・回答(2)	120	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告・回答(3)	130	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	行事予定表	140	1		差		1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務分掌表	150	1				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務引継表	160	3				1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	その他	170	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	5か年計画	010	5			1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	子育て応援行動計画	020	5			1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	課題と目標	030	5			1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	防災計画	040	5			1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	その他 主要計画・施策	050	5			1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	要望例規	060	11		価	1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	要望(国)	070	5		価	1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	要望(市町村)	080	5		価	1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	要望(政党)	090	5		価	1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	要望(団体)	100	5		価	1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	事務事業評価等	110	3			1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	地方分権推進計画(通知・報告・回答)	120	11		常	1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	政令指定都市移行関係(通知・報告・回答)	130	3			1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	中核市移行関係(通知・報告・回答)	140	3			1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	合併関係(通知・報告・回答)	150	3			1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	危機管理(業務継続計画等)	160	5			1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	危機管理(マニュアル)	170	5		価	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	危機管理（その他）	180	1			1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	一般社団法人	190	1			1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	事務改善・環境改善	200	3			1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	企画（通知・報告・回答）	210	3			1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	企画	02	赤	企画その他	220	1			1	1		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書例規	010	11		価	1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書（通知・報告・回答）	020	3			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	030	11			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書保存（引継）台帳	040	10		価	1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	例文登録	050	1未		差	1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	県報登載関係	060	3			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書発送依頼票	070	1未			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	共催・後援管理台帳	080	11		H - 2	1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	情報公開関係例規	090	11		価	1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	情報公開・個人情報関係（通知・報告・回答）	100	3			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	情報公開請求・個人情報開示請求	110	3			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	情報公開請求等管理台帳	120	3			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務・児童相談担当	庶務	01 白	文書	03 青	公印使用簿	130	3			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	文書	03 青	文書管理システム関係	140	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	文書	03 青	文書事務実施点検表	150	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	会議	04 黄	庁議・部議関連	010	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	会議	04 黄	福祉部内会議	020	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	会議	04 黄	知事会議関係	030	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	会議	04 黄	全国主管部長会議	040	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	会議	04 黄	全国主管課長会議	050	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	会議	04 黄	関プロ主管部長会議	060	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	会議	04 黄	関プロ主管課長会議	070	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	会議	04 黄	会議等(4～5)	080	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	会議	04 黄	会議等(6～7)	090	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	会議	04 黄	会議等(8～9)	100	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	会議	04 黄	会議等(10～11)	110	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	会議	04 黄	会議等(12～1)	120	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	会議	04 黄	会議等(2～3)	130	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報例規	010	5		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報（通知・報告・回答）	020	3			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	01 白	広聴広報	05 緑	知事への提言・手紙	030	3			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	01 白	広聴広報	05 緑	県政モニター	040	3			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報関係その他	050	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	監査・検査例規	010	5	価		1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	監査・検査（通知・報告・回答）	020	3			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	職員監査	030	5			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	監査委員監査	040	5			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	会計実地検査	050	5			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	会計検査院検査	060	10			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	厚生労働省監査	070	10			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	包括外部監査	080	5	常		1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	自己検査	090	3			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	01 白	I T	07 赤	県庁 I T (L A N ・ P C) 関連 (通知・報告・回答)	010	3			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	01 白	I T	07 赤	機器管理システム	020	3	価		1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	01 白	I T	07 赤	ソフトウェア管理台帳	030	3	価		1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	01 白	県議会	08 青	議会関係通知・議事日程	010	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	提出議案	020	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	答弁状況等	030	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	健康福祉委員会	040	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	特別委員会（少子・高齢）	050	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	特別委員会（少子・高齢以外）	060	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	議案書	070	1			1	2	H - 1	
総務・児童相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	請願・陳情	080	3			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	想定問答	090	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	議会（通知・報告・回答）	100	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	議員照会	110	1			1	2		
総務・児童相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	県議会その他	120	1			1	2		
総務・児童相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事全般例規	010	5		価	2	1		
総務・児童相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事全般（通知・報告・回答）	020	3			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事全般（人事関係報告）	030	3			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事電算報告	040	1			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	職員録原稿	050	1未			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	災害防災組織	060	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	組織・定数及び決裁	070	3	価		2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	専決事項の指定	080	1			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	システム関係	090	1			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	人事関係その他	100	1			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰例規	010	5	価		2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰（通知・報告・回答）	020	3			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	知事表彰	030	10			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	叙勲・褒章	040	11			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	その他表彰	050	10			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修（通知・報告・回答）	010	3			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	研修	03	白	講師派遣	020	1			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	研修	03	白	センター研修	030	1			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	研修	03	白	その他研修	040	1			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤・臨時職員例規	010	5	価		2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤・臨時職員（通知・報告・回答）	020	3			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	臨時職員雇用伺い	030	5			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	源泉徴収・年末調整	040	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色												
総務・児童相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	源泉徴収・年末調整（申告書類）	050	10		価		2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	社会保険	060	5				2	1	H-1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	雇用保険	070	5				2	1	H-1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤職員委嘱	080	5		常		2	1	H-2		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	勤務整理簿・休暇簿	090	3				2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤職員等 その他	100	1				2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス例規	010	5		価		2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス関係（通知・報告・回答）	020	3				2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	サービス	05	青	特別休暇関係	030	3				2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与例規	010	5		価		2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与（通知・報告・回答）	020	3				2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	給与	06	黄	源泉徴収・年末調整	030	5				2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	給与	06	黄	休日・ノー残業デー等勤務報告	040	1				2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費例規	010	5		価		2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	復命書（総務担当分）	020	3				2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅行命令簿	030	3				2	1			
総務・児童相談担当	人事	02	黄	福利厚生全般	08	白	福利厚生全般例規	010	5		価		2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分 類 番 号	色	福利厚生全般	分 類 番 号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	福利厚生全般	08	白	福利厚生（通知・報告・回答）	020	3			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	福利厚生全般	08	白	組合員証関連	030	5			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	福利厚生全般	08	白	福利厚生事業関係	040	1未			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	福利厚生全般	08	白	その他	050	1未			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	健康管理	09	赤	健康管理例規	010	5		価	2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	健康管理	09	赤	健康管理（通知・報告・回答）	020	3			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	健康管理	09	赤	個人票	030	5		送	2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	健康管理	09	赤	健康管理その他	040	1			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	共済・互助会	10	青	共済・互助会例規	010	5		価	2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	共済・互助会	10	青	共済・互助会（通知・報告・回答）	020	3			2	1		
総務・児童相談担当	人事	02	黄	共済・互助会	10	青	共催・互助会関係 その他	030	1			2	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	財務全般	01	黄	財務全般例規	010	5		価	3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	財務全般	01	黄	財務全般（通知・報告・回答）	020	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	財務全般	01	黄	安心こども基金（通知・報告・回答）	030	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	財務全般	01	黄	緊急雇用創出基金（通知・報告・回答）	040	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	予算例規	010	5		価	3	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	予算（通知・報告・回答）	020	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	当初予算関係（規模推計）	030	5			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	当初予算関係（要求）	040	5			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	当初予算関係（復活要求）	050	5			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	補正予算関係	060	5			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	当初予算編成指定経費関連資料	070	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	予算配当要求調書	080	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	給与費予算書	090	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	歳入歳出参考	100	1			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	当初予算記者発表資料（新規・重要施策）	110	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	議案書原稿	120	3	価		3	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	事業概要原稿	130	3	価		3	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	諸元原稿	140	1	価		3	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	部局予算の概要	150	3	価		3	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	歳出予算留保額表	160	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	配当内訳整理表	170	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	配当要求伺	180	3			3	1		
総務・児童相談担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	配当書	190	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	財務	分類番号	色	財務					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット 番号	引き出し 番号
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	執行委任書（出）	200	3						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	執行委任書（受）	210	3						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	予算執行・令達計画書	220	3						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	令達書	230	3						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	流用	240	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	予備費充当	250	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	予算	02	緑	繰越	260	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	決算	03	白	決算例規	010	5		価				
総務・児童相談担当	財務	03	黄	決算	03	白	決算（通知・報告・回答）	020	3						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	決算	03	白	決算見込み	030	3						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	決算	03	白	決算統計	040	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	決算	03	白	決算特別委員会	050	3						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	決算	03	白	行政報告書	060	3						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	決算	03	白	決算附属資料	070	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	決算	03	白	決算事項別明細書	080	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	歳入関係（通知・報告・回答）	010	3						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	調定伺い	020	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	調定伺い(国庫支出金)	030	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	調定伺い(過年度補助金等:市町村)	040	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	調定伺い(過年度補助金等:その他団体)	050	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	調定伺い(埼玉学園公舎家賃)	060	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	調定伺い(公金振替)	070	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	公金振替整理簿	080	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	債権管理簿	090	5		常				
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	100	3						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	現金出納簿	110	5		常				
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	収入済通知書	120	3						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	更正通知書(歳入)	130	3						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	収入	04	赤	不納欠損関連	140	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	歳出関係(通知・報告・回答)	010	3						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	契約関係(通知・報告・回答)	020	3						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 1 報酬	030	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 4 共済費	040	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 7 賃金	050	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外	
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 報償費(4～6月)	8	060	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 報償費(7～9月)	8	070	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 報償費(10～12月)	8	080	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 報償費(1～3月)	8	090	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 旅費	9	100	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 需用費(食糧費)	11-1	110	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 他需用費(4～6月)	11-3	120	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 他需用費(7～9月)	11-3	130	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 他需用費(10～12月)	11-3	140	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 他需用費(1～3月)	11-3	150	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 役務費	12	160	5						
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 委託料	13	170	5		3	2	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 使用料及び賃借料	14	180	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 負担金	19-1	190	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 補助金	19-2	200	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 償還金・利子及び割引料	23	210	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 需用費	11	220	5			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 12 役務費	230	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託料(概算払・精算払)	240	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託料(母子保護・助産)	250	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託料(親族里親)	260	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託料(県外割愛)	270	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託料(国保連合会)	271	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託料(社保支払基金)	272	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託料(レスパイト・ケア)	273	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 19 負担金補助金及び交付金	280	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 23 償還金・利子及び割引料	290	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 母子福祉費 13 委託料	300	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉施設費 19-2 補助金	310	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	320	3			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	契約書	330	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	契約伺い	340	5			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	更正通知書(歳出)	350	3			3	2		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	支出	05	青	戻入決定	360	3			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
総務・児童相談担当	財務	03	黄	国庫	06	黄	国庫例規	010	11		価	4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	国庫	06	黄	国庫（通知・報告・回答）	020	3			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	国庫	06	黄	国庫支出金決算見込み	030	3			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	国庫	06	黄	示達書	040	3			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	国庫	06	黄	債権発生通知書	050	3			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	国庫	06	黄	国庫支出金伝票作成資料	060	1			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	国庫	06	黄	支出決議書（児童福祉費委託金）	070	5			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	国庫	06	黄	支出決議書（児童福祉費補助金）	080	5			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	国庫	06	黄	支出決議書（児童福祉費負担金）	090	5			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	国庫	06	黄	支出決議書（市町村）	100	5			4	1		種類別
総務・児童相談担当	財務	03	黄	公有財産	07	緑	公有財産例規	010	5		価	4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	公有財産	07	緑	公有財産（通知・報告・回答）	020	1			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	公有財産	07	緑	県有財産賃貸借契約等	030	5			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	公有財産	07	緑	公有財産システム関係	040	11		常	4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	公有財産	07	緑	埼玉学園公舎	050	3			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	物品	08	白	物品例規	010	5		価	4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	物品	08	白	物品（通知・報告・回答）	020	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・児童相談担当	財務	03	黄	物品	08	白	業者選定委員会	030	1	価		4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	物品	08	白	保管転換請求伺・引渡書	040	3			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	物品	08	白	物品管理システム関係	050	3	常		4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	物品	08	白	消耗品出納簿（切手）	060	3			4		H - 2	
総務・児童相談担当	財務	03	黄	物品	08	白	消耗品出納簿（タクシーチケット）	070	3			4		H - 2	
総務・児童相談担当	財務	03	黄	物品	08	白	処分協議	080	3			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	物品	08	白	不用決定伺い・売払・譲与・廃棄・交換	090	3			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	物品	08	白	官公需契約実績等調査	100	1			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	物品	08	白	職員貸与被服関係	110	3	常		4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	物品	08	白	一括消耗品関係	120	1			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	自動車	09	赤	自動車例規	010	5	価		4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	自動車	09	赤	自動車（通知・報告・回答）	020	3			4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	自動車	09	赤	自動車関係台帳	030	5	価		4	1		
総務・児童相談担当	財務	03	黄	自動車	09	赤	乗車証交付申請書	040	1			4	1		
総務・児童相談担当	懸案フォルダー	04	青	懸案フォルダー	01	青	課長	010	1未			4	1		
総務・児童相談担当	懸案フォルダー	04	青	懸案フォルダー	01	青	副課長	020	1未			4	1		
総務・児童相談担当	懸案フォルダー	04	青	懸案フォルダー	01	青	担当主査	030	1未			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
総務・児童相談担当	懸案フォルダー	04 青	懸案フォルダー	01 青	担当	040	1未			4	1			
総務・児童相談担当	懸案	05 黄	児童相談担当	01 黄	懸案フォルダー	010	1未			6	1		職員別	
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	児童相談（通知報告）	010	1			6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	児童相談（照会回答（厚労省））	020	1			6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	児童相談（照会回答（他県））	030	1			6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	児童相談（照会回答（その他）4～6月）	040	1			6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	児童相談（照会回答（その他）7～9月）	050	1			6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	児童相談（照会回答（その他）10～12月）	060	1			6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	児童相談（照会回答（その他）1～3月）	070	1			6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	市町村支援	080	3			6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	児童相談（広報）	090	1			6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	事務分掌表	100	1			6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	事務引継書	110	3			6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	専決事項の指定	120	1			6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	危機管理・防災	130	1			6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	児童相談全般	01 緑	情報公開	140	3			6	1			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	要望	02 白	政党要望	010	1			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	要望	02 白	団体要望	020	1			6	1				
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	要望	02 白	重点要望	030	3			6	1				
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	各種計画	03 赤	5か年計画	010	5			6	1				
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	各種計画	03 赤	コバトプラン	020	5			6	1				
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	各種計画	03 赤	新子ども・子育て支援計画	030	5			6	1				
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	各種計画	03 赤	その他の計画	040	3			6	1				
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	予算	04 青	所要額調べ	010	3			6	1				
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	予算	04 青	予算	020	3			6	1				
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	予算	04 青	決算	030	3			6	1				
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	予算	04 青	基金	040	3			6	1				
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	会議	05 黄	厚労省主催会議	010	3			6	2				
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	会議	05 黄	福祉部主催会議	020	1			6	2				
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	会議	05 黄	県民生活部主催会議	030	1			6	2				
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	会議	05 黄	保健医療部主催会議	040	1			6	2				
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	会議	05 黄	警察本部主催会議	050	1			6	2				
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	会議	05 黄	検察庁主催会議	060	1			6	2				
総務・児童相談担当	児童相談全般	06 緑	会議	05 黄	四部局会議	070	1			6	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外										
総務・児童相談担当	児童相談全般	06	緑	会議	05	黄	ブロック会議	080	1					
総務・児童相談担当	児童相談全般	06	緑	会議	05	黄	教育局関係会議	090	1					
総務・児童相談担当	児童相談全般	06	緑	会議	05	黄	その他会議	100	1					
総務・児童相談担当	児童相談全般	06	緑	監査・検査	06	緑	監査資料・結果	010	5					
総務・児童相談担当	児童相談全般	06	緑	県議会	07	白	通知・議事日程	010	1					
総務・児童相談担当	児童相談全般	06	緑	県議会	07	白	答弁資料	020	1					
総務・児童相談担当	児童相談全般	06	緑	県議会	07	白	福祉保健医療委員会	030	1					
総務・児童相談担当	児童相談全般	06	緑	県議会	07	白	特別委員会	040	1					
総務・児童相談担当	児童相談全般	06	緑	県議会	07	白	決算特別委員会	050	1					
総務・児童相談担当	統計	07	赤	厚生労働省統計	01	赤	基本通知	010	11		常			
総務・児童相談担当	統計	07	赤	厚生労働省統計	01	赤	年度報（児童相談所）	020	5					
総務・児童相談担当	統計	07	赤	厚生労働省統計	01	赤	年度報（市町村）	030	5					
総務・児童相談担当	統計	07	赤	その他の統計	02	青	現業活動実施要領	010	11		常			
総務・児童相談担当	統計	07	赤	その他の統計	02	青	その他の統計（通知）	020	1					
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	例規	01	黄	児童福祉・例規（基本通知）	010	11		常			平成23年度の通知に統合
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	例規	01	黄	児童福祉・例規（照会・回答）	020	5					平成27年度まで保存
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	例規	01	黄	児童虐待の防止等に関する法律	030	11		常			平成23年度の法律に統合

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	例規	01 黄	児童福祉法	040	11		常		6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	例規	01 黄	里親が行う養育に関する最低基準	050	11		常		6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	例規	01 黄	児童相談所設置条例	060	11		常		6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	例規	01 黄	児童福祉法施行細則	070	11		常		6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	例規	01 黄	その他県規則	080	11		常		6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	例規	01 黄	行政手続法	090	11		常		6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	例規	01 黄	市町村児童相談対応の指針	100	11		送		6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	例規	01 黄	市町村児童家庭相談援助指針	110	11		送		6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	例規	01 黄	児童相談所運営指針	120	11		送		6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	例規	01 黄	要保護児童対策地域協議会設置・運営指針	130	11		送		6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	児童福祉審議会	02 緑	児童福祉審議会（基本通知）	010	11		常		6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	児童福祉審議会	02 緑	児童福祉審議会（通知）	020	3				6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	児童福祉審議会	02 緑	児童福祉審議会（照会・回答）	030	1				6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	児童福祉審議会	02 緑	児童福祉審議会（全体会）	040	5				6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	児童福祉審議会	02 緑	児童福祉審議会（関連資料）	050	1				6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	児童福祉審議会	02 緑	児童養護部会（第1回）	060	5				6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08 黄	児童福祉審議会	02 緑	児童養護部会（第2回）	070	5				6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	児童福祉審議会	02	緑	児童養護部会（第3回）	080	5			6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	児童福祉審議会	02	緑	児童養護部会（第4回）	090	5			6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	児童福祉審議会	02	緑	児童養護部会（第5回）	100	5			6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	児童福祉審議会	02	緑	児童養護部会（第6回）	110	5			6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	児童福祉審議会	02	緑	児童養護部会（第7回）	120	5			6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	児童福祉審議会	02	緑	児童養護部会（第8回）	130	5			6	2		
総務・児童相談担当	児童福祉	08	黄	児童福祉審議会	02	緑	児童養護部会（第9回）	140	5			6	2		
総務・児童相談担当	児童虐待・DV対策等	09	白	国庫補助金	01	白	児童虐待・DV対策等国庫補助金 基本通知・要綱等	010	11		常	7	1		
総務・児童相談担当	児童虐待・DV対策等	09	白	国庫補助金	01	白	児童虐待・DV対策等国庫補助金 会・回答	020	1			7	1		
総務・児童相談担当	児童虐待・DV対策等	09	白	国庫補助金	01	白	児童虐待・DV対策等国庫補助金 協議・申請	030	5			7	1		
総務・児童相談担当	児童虐待・DV対策等	09	白	国庫補助金	01	白	児童虐待・DV対策等国庫補助金 付決定	040	5			7	1		
総務・児童相談担当	児童虐待・DV対策等	09	白	国庫補助金	01	白	児童虐待・DV対策等国庫補助金 付確定	050	5			7	1		
総務・児童相談担当	児童虐待・DV対策等	09	白	国庫補助金	01	白	児童虐待・DV対策等国庫補助金 実績報告	060	5			7	1		
総務・児童相談担当	児童虐待・DV対策等	09	白	国庫補助金	01	白	児童虐待・DV対策等国庫補助金 資料・その他	070	1			7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	事務処理要領	010	11		常	7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	所持物の保管に関する要領	020	11		常	7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	リスクアセス指針	030	11		常	7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	児相運営（その他の例規）	040	11		常		7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	児相運営（業務報告）	050	5				7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	児相運営（監査）	060	5				7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	児相運営（報道記事）	070	1				7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	児相運営	080	1				7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	個別児童記録	090	1				7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	児相運営（照会・回答）	100	1				7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	児相運営（関係資料）	110	1				7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	児相整備	120	11		常		7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	囑託医	130	5		常		7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	非常勤・臨時職員	140	5		常		7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	職員顕彰	150	3				7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	指定報告事項	160	1				7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	医師採用活動	170	5				7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	被措置児童等虐待	180	5				7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	措置延長等協議・報告	190	3				7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10	赤	児相運営	01	赤	一時保護所	200	5				7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	児相システム	02 青	児相システム（仕様書・マニュアル）	010	5		常		7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	児相システム	02 青	児相システム（契約）	020	5				7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	児相システム	02 青	児相システム（通知）	030	1				7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	児相システム	02 青	児相システム（照会・回答）	040	1				7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	児相システム	02 青	児相システム（会議）	050	5				7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	児相システム	02 青	マイナンバー	060	3				7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	児相システム	02 青	児相システム（その他）	070	1				7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	児相システム	02 青	ICT-BCP	080	3				7	1		
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	児相会議	03 黄	所長会議	010	1				7	2		
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	児相会議	03 黄	副所長・部長等会議	020	1				7	2		
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	児相会議	03 黄	児相会議（その他の会議）	030	1				7	2		
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	児相研修	04 緑	児相研修（基本通知）	010	11		常		7	2		
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	児相研修	04 緑	児童相談所主催研修	020	1				7	2		
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	児相研修	04 緑	児相研修（その他の研修）	030	1				7	2		
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	争訟	05 白	訴訟	010	11				7	2		
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	争訟	05 白	審査請求	020	11				7	2		
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	争訟	05 白	訴訟（その他）	030	1				7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	未成年後見人支援事業	06 赤	未成年後見人支援事業（基本通知・要綱等）	010	11	常	7	2			
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	未成年後見人支援事業	06 赤	報酬補助事業	020	5		7	2			
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	未成年後見人支援事業	06 赤	損害賠償保険料補助事業	030	5		7	2			
総務・児童相談担当	児童相談所	10 赤	未成年後見人支援事業	06 赤	未成年後見人支援事業（その他）	040	3		7	2			
総務・児童相談担当	民生児童委員	11 青	児童委員	01 青	児童委員（基本通知）	010	11	常	8	1			
総務・児童相談担当	民生児童委員	11 青	児童委員	01 青	児童委員活動要領	020	11	常	8	1			
総務・児童相談担当	民生児童委員	11 青	児童委員	01 青	児童委員（通知）	030	3		8	1			
総務・児童相談担当	民生児童委員	11 青	児童委員	01 青	児童委員（照会・回答）	040	1		8	1			
総務・児童相談担当	民生児童委員	11 青	児童委員	01 青	児童委員委嘱関係	050	3		8	1			
総務・児童相談担当	民生児童委員	11 青	児童委員	01 青	児童委員（関係会議・委員会）	060	1		8	1			
総務・児童相談担当	民生児童委員	11 青	児童委員	01 青	知事功労賞・表彰等	070	3		8	1			
総務・児童相談担当	民生児童委員	11 青	児童委員	01 青	児童委員（関係資料）	080	1		8	1			
総務・児童相談担当	家庭児童相談室	12 黄	家庭児童相談室	01 黄	家庭児童相談室（基本通知）	010	11	常	8	1			
総務・児童相談担当	家庭児童相談室	12 黄	家庭児童相談室	01 黄	家庭児童相談室（通知）	020	3		8	1			
総務・児童相談担当	家庭児童相談室	12 黄	家庭児童相談室	01 黄	家庭児童相談室（照会・回答）	030	1		8	1			
総務・児童相談担当	家庭児童相談室	12 黄	家庭児童相談室	01 黄	家庭児童相談室（連絡協議会）	040	1		8	1			
総務・児童相談担当	家庭児童相談室	12 黄	家庭児童相談室	01 黄	相談員顕彰	050	11	常	8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度全般	01 緑	里親制度（基本通知）	010	11		常	8	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度全般	01 緑	里親制度（通知）	020	3			8	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度全般	01 緑	里親制度（照会・回答）	030	1			8	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度全般	01 緑	里親制度(統計・委託率・速報)	040	3			8	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度全般	01 緑	里親制度（会議）	050	3			8	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度全般	01 緑	里親制度（里親推進担当者会議）	060	1			8	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度全般	01 緑	里親制度（マイナンバー・住基ネット）	070	3		常	8	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度全般	01 緑	里親制度（資料・その他）	080	1			8	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度広報啓発	02 白	里親制度広報(配布計画・作成等)	010	3			8	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度広報啓発	02 白	彩の国だより、HP、Web	020	3			8	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度広報啓発	02 白	県政出前講座	030	3			8	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度広報啓発	02 白	DVD貸出	040	3			8	1			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	03 赤	里親登録（通知）	010	3			8	2			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	03 赤	里親登録（照会・回答）	020	1			8	2			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	03 赤	更新（4月～6月）	030	10			8	2			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	03 赤	更新（7月～9月）	040	10			8	2			
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	03 赤	更新（10月～12月）	050	10			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	03 赤	更新（1月～3月）	060	10				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	03 赤	登録（第1回～第3回）	070	10				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	03 赤	登録（第4回～第6回）	080	10				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	03 赤	登録（第7回～第9回）	090	10				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	03 赤	抹消（4月～9月）	100	10				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	03 赤	抹消（10月～3月）	110	10				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	03 赤	変更	120	10				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	03 赤	里親登録（その他）	130	10				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	03 赤	台帳	140	11		常		8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親登録	03 赤	現況届・事後報告	150	5				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親しっかりサポート事業	04 青	受託前後支援事業（要綱）	010	5		常		8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親しっかりサポート事業	04 青	受託前後支援事業（通知）	020	3				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親しっかりサポート事業	04 青	受託前後支援事業（照会・回答）	030	3				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親しっかりサポート事業	04 青	受託前後支援事業（契約関係）	040	3				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親しっかりサポート事業	04 青	受託前後支援事業（業務報告）	050	3				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親しっかりサポート事業	04 青	受託前後支援事業（資料・その他）	060	3				8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親しっかりサポート事業	04 青	里親フォスタリング事業（要綱）	070	5		常		8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	13 緑	里親しっかりサポート事業	04 青	里親フォスタリング事業（通知）	080	3			8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	13 緑	里親しっかりサポート事業	04 青	里親フォスタリング事業（照会・回答）	090	3			8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	13 緑	里親しっかりサポート事業	04 青	里親フォスタリング事業（契約関係）	100	3			8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	13 緑	里親しっかりサポート事業	04 青	里親フォスタリング事業（業務報告）	110	3			8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	13 緑	里親しっかりサポート事業	04 青	里親フォスタリング事業（資料・その他）	120	3			8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	13 緑	委託推進・支援等事業	05 黄	委託推進・支援等事業（基本通知）	010	11	常		8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	13 緑	委託推進・支援等事業	05 黄	委託推進・支援等事業（通知）	020	3			8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	13 緑	委託推進・支援等事業	05 黄	委託推進・支援等事業（照会・回答）	030	1			8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	13 緑	委託推進・支援等事業	05 黄	里親等委託調整員（関連資料）	040	1			8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	13 緑	委託推進・支援等事業	05 黄	里親委託強化推進員（関連資料）	050	1			8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	13 緑	委託推進・支援等事業	05 黄	里親養育援助（関連資料）	060	1			8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	13 緑	里親支援事業	06 緑	普及啓発事業（基本通知）	010	11	常		8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	13 緑	里親支援事業	06 緑	普及啓発事業（通知）	020	3			8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	13 緑	里親支援事業	06 緑	普及啓発事業（照会・回答）	030	1			8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	13 緑	里親支援事業	06 緑	普及啓発事業（講座計画）	040	1			8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	13 緑	里親支援事業	06 緑	普及啓発事業（関連資料）	050	1			8	2		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	13 緑	養育里親研修	07 白	基礎研修（要綱・要領）	010	5	常		8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	07	白	基礎研修（通知）	020	3			8	2		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	07	白	基礎研修（その他）	030	1			8	2		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	07	白	登録前研修（要綱・要領）	040	5		常	8	2		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	07	白	登録前研修（通知）	050	3			8	2		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	07	白	登録前研修（その他）	060	1			8	2		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	07	白	更新研修（要綱・要領）	070	5		常	8	2		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	07	白	更新研修（通知）	080	3			8	2		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	07	白	更新研修（その他）	090	1			8	2		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	07	白	手数料（保育・手話通訳派遣）	100	1			8	2		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	07	白	修了証（～3月）	110	3			8	2		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	07	白	修了証（4月）	120	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	07	白	修了証（5月）	130	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	07	白	修了証（6月）	140	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	07	白	修了証（7月）	150	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	07	白	修了証（8月）	160	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	07	白	修了証（9月）	170	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13	緑	養育里親研修	07	白	修了証（10月）	180	3			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・児童相談担当	里親	13 緑	養育里親研修	07 白	修了証(11月)		190	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	養育里親研修	07 白	修了証(12月)		200	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	養育里親研修	07 白	修了証(1月)		210	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	養育里親研修	07 白	修了証(2月)		220	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	養育里親研修	07 白	修了証(3月)		230	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	専門里親	08 赤	専門里親(基本通知)		010	11		常	9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	専門里親	08 赤	専門里親(全般)		020	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	専門里親	08 赤	契約関係(認定)		030	5			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	専門里親	08 赤	修了証(認定)		040	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	専門里親	08 赤	契約関係(更新)		050	5			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	専門里親	08 赤	修了証(更新)		060	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	専門里親	08 赤	専門里親委託期間更新		070	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	養子縁組里親	09 青	養子縁組里親(基本通知)		010	11		常	9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	養子縁組里親	09 青	養子縁組里親(通知)		020	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	養子縁組里親	09 青	養子縁組里親(照会・回答)		030	1			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	親族里親	10 黄	親族里親(基本通知)		010	11		常	9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	親族里親	10 黄	親族里親(通知)		020	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
総務・児童相談担当	里親	13 緑	親族里親	10 黄	親族里親（照会・回答）	030	1			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	協働事業（実務研修・ふれあい交流）	11 緑	実務研修事業（契約関係）	010	5			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	協働事業（実務研修・ふれあい交流）	11 緑	実務研修事業（通知）	020	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	協働事業（実務研修・ふれあい交流）	11 緑	実務研修事業（事業報告）	030	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	協働事業（実務研修・ふれあい交流）	11 緑	実務研修事業（資料・その他）	040	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	協働事業（実務研修・ふれあい交流）	11 緑	ふれあい交流事業（基本通知）	050	5						
総務・児童相談担当	里親	13 緑	協働事業（実務研修・ふれあい交流）	11 緑	ふれあい交流事業（通知）	060	1						
総務・児童相談担当	里親	13 緑	協働事業（実務研修・ふれあい交流）	11 緑	ふれあい交流事業（実績）	070	1						
総務・児童相談担当	里親	13 緑	協働事業（実務研修・ふれあい交流）	11 緑	ふれあい交流事業（資料・その他）	080	1						
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度推進費	12 白	里親制度推進費（要綱）	010	11		常	9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度推進費	12 白	里親制度推進費（交付申請・実績報告）	020	5			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親制度推進費	12 白	里親賠償責任保険	030	11		常	9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会補助	13 赤	里親会補助要綱	010	11		常	9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会補助	13 赤	里親会補助（照会・回答）	020	1			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会補助	13 赤	里親会補助（交付申請・実績報告）	030	5			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会（公益法人移行）	14 青	公益法人移行 認定申請・認定通知	010	10		常	9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会（公益法人移行）	14 青	公益法人移行 登記・公示・年度計画・報告	020	5		常	9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会（公益法人移行）	14 青	公益法人移行 制度関係資料	030	1			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会	15 黄	里親会（通知）	010	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会	15 黄	里親会（照会・回答）	020	1			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会	15 黄	里親会規則・定款／登記	030	11		常	9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会	15 黄	里親会総会・会議／計画・報告	040	5			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会	15 黄	叙勲・褒章	050	11		常	9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会	15 黄	里親顕彰・感謝状	060	5			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	里親会	15 黄	里親会（その他）	070	1			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	妊産婦支援	16 緑	モデル事業（要綱）	010	5		常	9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	妊産婦支援	16 緑	モデル事業（通知）	020	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	妊産婦支援	16 緑	モデル事業（照会・回答）	030	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	妊産婦支援	16 緑	モデル事業（契約関係）	040	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	妊産婦支援	16 緑	モデル事業（業務報告）	050	3			9	1		
総務・児童相談担当	里親	13 緑	妊産婦支援	16 緑	モデル事業（資料・その他）	060	3			9	1		
総務・児童相談担当	第二種社会福祉事業	14 白	養子縁組あっせん事業	01 白	養子縁組あっせん事業（基本通知）	010	11		常	9	1		
総務・児童相談担当	第二種社会福祉事業	14 白	養子縁組あっせん事業	01 白	養子縁組あっせん事業（通知）	020	1			9	1		
総務・児童相談担当	第二種社会福祉事業	14 白	養子縁組あっせん事業	01 白	養子縁組あっせん事業（照会・回答）	030	1			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・児童相談担当	第二種社会福祉事業	14	白	養子縁組あっせん事業	01	白	養子縁組あっせん事業（実績報告等）	040	5	常	9	1		
総務・児童相談担当	第二種社会福祉事業	14	白	養子縁組あっせん事業	01	白	養子縁組あっせん事業（届出制関係）	050	5	常	9	1		
総務・児童相談担当	第二種社会福祉事業	14	白	養子縁組あっせん事業	01	白	養子縁組あっせん事業（資料・その他）	060	1		9	1		
総務・児童相談担当	第二種社会福祉事業	14	白	第二種社会福祉事業	02	赤	第二種社会福祉事業（全般）	010	1		9	1		
総務・児童相談担当	第二種社会福祉事業	14	白	第二種社会福祉事業	02	赤	第二種社会福祉事業（照会・回答）	020	1		9	1		
総務・児童相談担当	第二種社会福祉事業	14	白	第二種社会福祉事業	02	赤	第二種社会福祉事業（各種届・報告）	030	5		9	1		
総務・児童相談担当	レスパイトケア	15	青	レスパイトケア	01	青	レスパイトケア（基本通知）	010	11	常	9	2		
総務・児童相談担当	レスパイトケア	15	青	レスパイトケア	01	青	レスパイトケア（通知）	020	3		9	2		
総務・児童相談担当	レスパイトケア	15	青	レスパイトケア	01	青	レスパイトケア（照会・回答）	030	1		9	2		
総務・児童相談担当	レスパイトケア	15	青	レスパイトケア	01	青	実施状況報告書	040	3		9	2		
総務・児童相談担当	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	16	黄	ダイヤル	01	黄	ダイヤル（基本通知・要綱等）	010	11	常	9	2		
総務・児童相談担当	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	16	黄	ダイヤル	01	黄	サポートスタッフ登録簿	020	5	常	9	2		
総務・児童相談担当	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	16	黄	ダイヤル	01	黄	ダイヤル連絡会議	030	1		9	2		
総務・児童相談担当	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	16	黄	ダイヤル	01	黄	ダイヤル（その他）	040	1		9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	緑	例規	01	緑	児童虐待（基本通知）	010	11	常	9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	緑	例規	01	緑	児童虐待（調査）	020	3		9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	緑	例規	01	緑	児童虐待（報告）	030	3		9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・児童相談担当	児童虐待	17	緑	児童虐待相談強化事業	02	白	児童虐待相談強化事業（要綱等）	010	11		常		9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	緑	児童虐待相談強化事業	02	白	児童虐待相談強化事業（通知）	020	5				9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	緑	児童虐待相談強化事業	02	白	専門委員委嘱	030	3				9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	緑	児童虐待相談強化事業	02	白	児童虐待相談強化事業（照会・回答）	040	1				9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	緑	児童虐待相談強化事業	02	白	児童虐待相談強化事業（統計）	050	1				9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	緑	一時保護処遇促進事業	03	赤	一時保護処遇促進事業（基本通知・要綱等）	010	11		常		9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	緑	一時保護処遇促進事業	03	赤	一時保護処遇促進事業（実施状況報告）	020	3				9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	緑	一時保護処遇促進事業	03	赤	一時保護処遇促進事業（照会・回答）	030	3				9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	緑	児童虐待対応協力員配置事業	04	青	児童虐待対応協力員配置事業（基本通知・要綱等）	010	11		常		9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	緑	児童虐待対応協力員配置事業	04	青	児童虐待対応協力員配置事業（実施状況報告）	020	3				9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	緑	児童虐待対応協力員配置事業	04	青	児童虐待対応協力員配置事業（照会・回答）	030	3				9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	緑	児童相談所カウンセリング強化事業	05	黄	精神科嘱託医資料	010	5				9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	緑	児童相談所カウンセリング強化事業	05	黄	PCITプログラム資料	020	5				9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	緑	児童相談所カウンセリング強化事業	05	黄	MY TREEペアレンツ・プログラム資料	030	5				9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	緑	家族再統合	06	緑	家族再統合（基本通知・要綱等）	010	11		常		9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	緑	家族再統合	06	緑	家族支援プログラム資料	020	5				9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	緑	家族再統合	06	緑	保護者支援トレーナー	030	5				9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャピネット番号	キャピネット以外										
総務・児童相談担当	児童虐待	17 緑	家族再統合	06 緑	家族再統合（その他）	040	3		9	2			
総務・児童相談担当	児童虐待	17 緑	法的対応強化事業	07 緑	法的対応強化事業（基本通知・要綱等）	010	11	常	9	2			
総務・児童相談担当	児童虐待	17 緑	法的対応強化事業	07 緑	法的対応強化事業（協議）	020	5		9	2			
総務・児童相談担当	児童虐待	17 緑	法的対応強化事業	07 緑	法的対応強化事業（実施状況報告）	030	5		9	2			
総務・児童相談担当	児童虐待	17 緑	法的対応強化事業	07 緑	法的対応強化事業（会議）	040	1		9	2			
総務・児童相談担当	児童虐待	17 緑	法的対応強化事業	07 緑	法的対応強化事業（その他）	050	1		9	2			
総務・児童相談担当	児童虐待	17 緑	権利擁護機能強化事業	08 白	外部専門家スーパーバイズ機能強化事業	010	5		9	2			
総務・児童相談担当	児童虐待	17 緑	権利擁護機能強化事業	08 白	被害確認面接資料	020	5		9	2			
総務・児童相談担当	児童虐待	17 緑	関連資料	09 赤	児童虐待（統計）	010	3		9	2			
総務・児童相談担当	児童虐待	17 緑	関連資料	09 赤	児童虐待（関連資料）	020	1		9	2			
総務・児童相談担当	児童虐待	17 緑	重大事例検証	10 青	重大事例検証（基本通知）	010	11	常	9	2			
総務・児童相談担当	児童虐待	17 緑	重大事例検証	10 青	重大事例検証（通知）	020	1	価	9	2			
総務・児童相談担当	児童虐待	17 緑	重大事例検証	10 青	重大事例検証（会議）	030	3		9	2			
総務・児童相談担当	児童虐待	17 緑	居所不明児調査	11 黄	居所不明児調査（基本通知・要綱等）	010	10	価	9	2			
総務・児童相談担当	児童虐待	17 緑	居所不明児調査	11 黄	居所不明児調査（照会・回答）	020	3		9	2			
総務・児童相談担当	児童虐待	17 緑	市町村安全確認	12 緑	市町村安全確認（照会・回答）	010	1		9	2			
総務・児童相談担当	児童虐待	17 緑	虐待禁止条例	13 白	虐待禁止条例（基本通知）	010	10	常	9	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・児童相談担当	児童虐待	17	緑	虐待禁止条例	13	白	虐待禁止条例（通知）	020	3			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	緑	虐待禁止条例	13	白	虐待禁止条例（照会・回答）	030	5			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	緑	虐待禁止条例	13	白	虐待禁止条例（会議等）	040	3			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待	17	緑	虐待禁止条例	13	白	虐待禁止条例（その他・資料）	050	3			9	2		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18	赤	児童虐待防止啓発	01	赤	広報	010	5			18	1		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18	赤	児童虐待防止啓発	01	赤	児童虐待防止推進月間	020	5			18	1		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18	赤	児童虐待防止啓発	01	赤	普及啓発資料作成	030	5			18	1		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18	赤	児童虐待防止啓発	01	赤	普及啓発参考資料	040	3			18	1		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18	赤	人材育成事業	02	青	人材育成事業（実施計画）	010	5			18	1		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18	赤	人材育成事業	02	青	派遣調整	020	5			18	1		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18	赤	人材育成事業	02	青	人材育成事業（関連資料）	030	5			18	1		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18	赤	CAPプログラム	03	黄	CAPプログラム（全般）	010	5			18	1		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18	赤	CAPプログラム	03	黄	CAPプログラム（補助金）	020	5			18	1		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18	赤	後援等	04	緑	後援等	010	3			18	1		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18	赤	安心子育て親支援事業	05	白	安心子育て親支援事業（関連資料）	010	5			18	1		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18	赤	企業との共同事業	06	赤	賛同申込書	010	11		常	18	1		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18	赤	企業との共同事業	06	赤	実施計画	020	5			18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	企業との共同事業	06 赤	ばど	030	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	企業との共同事業	06 赤	その他企業	040	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	マニュアル	07 青	医療機関向けマニュアル	010	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	マニュアル	07 青	教職員・保育従事者のための児童虐待対応マニュアル	020	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	マニュアル	07 青	市町村モデルマニュアル	030	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	医療ネットワーク事業	08 黄	医療ネットワーク事業（基本通知・契約等）	010	11			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	医療ネットワーク事業	08 黄	医療ネットワーク事業（通知）	020	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	医療ネットワーク事業	08 黄	医療ネットワーク事業（資料）	030	1			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	医療機関との連携	09 緑	医療機関との連携（研修）	010	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	医療機関との連携	09 緑	医療機関との連携（その他）	020	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	警察との協定	10 白	警察との協定・情報共有（基本通知）	010	10		常	18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	警察との協定	10 白	警察との協定・情報共有（通知）	020	3			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	警察との協定	10 白	警察との協定・情報共有（照会・回答）	030	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	警察との協定	10 白	警察との協定・情報共有（会議等）	040	3			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	警察との協定	10 白	警察との協定・情報共有（その他・資料）	050	3			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	警察との連携	11 赤	児相・警察署・検察庁連絡会議	010	3							
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	警察との連携	11 赤	司法面接 厚労省 四半期報告	020	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	キヤピネット		
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	警察との連携	11 赤	児童相談専門員（警察官）連絡会議	030	3							
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	警察との連携	11 赤	警察官に対する教養	040	3							
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	警察との連携	11 赤	四部局会議	050	3							
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	警察との連携	11 赤	関係課との連携（青少年課）	060	3							
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	警察との連携	11 赤	関係課との連携（生徒指導課）	070	3							
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	警察との連携	11 赤	警察との連携	080	3							
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	児童の安全確認強化事業	12 青	児童の安全確認強化事業（基本通知・契約等）	010	10							
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	児童の安全確認強化事業	12 青	児童の安全確認強化事業（実施計画）	020	3							
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	児童の安全確認強化事業	12 青	児童の安全確認強化事業（児相・市町村との調整）	030	3							
総務・児童相談担当	児童虐待防止全般	18 赤	児童の安全確認強化事業	12 青	児童の安全確認強化事業（関連資料）	040	3							
総務・児童相談担当	児童虐待防止啓発事業	19 黄	その他の啓発事業	01 黄	その他の啓発事業（実施計画）	010	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止啓発事業	19 黄	その他の啓発事業	01 黄	その他の啓発事業（事業進行管理）	020	5			18	1			
総務・児童相談担当	児童虐待防止啓発事業	19 黄	その他の啓発事業	01 黄	その他の啓発事業（実施状況（アンケート））	030	5			18	1			
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20 緑	キーパーソン養成事業	01 緑	キーパーソン養成事業（実施計画）	010	5			18	2			
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20 緑	キーパーソン養成事業	01 緑	キーパーソン養成事業（研修先との調整）	020	5			18	2			
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20 緑	キーパーソン養成事業	01 緑	キーパーソン養成事業（実施状況（アンケート））	030	5			18	2			
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20 緑	児童福祉司任用資格認定講習会	02 白	児童福祉司任用資格認定講習会（実施計画）	010	5			18	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	緑	児童福祉司任用資格認定講習会	02	白	児童福祉司任用資格認定講習会（講習会資料）	020	5			18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	緑	児童福祉司任用資格認定講習会	02	白	児童福祉司任用資格認定講習会（修了認定）	030	11		常	18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	緑	児童虐待防止サポーター養成研修	03	赤	児童虐待防止サポーター養成研修（実施計画）	010	5			18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	緑	児童虐待防止サポーター養成研修	03	赤	児童虐待防止サポーター養成研修（研修会資料）	020	5			18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	緑	児童虐待防止サポーター養成研修	03	赤	児童虐待防止サポーター養成研修（実施状況（アンケート））	030	5			18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	緑	児童虐待防止サポーター養成研修	03	赤	児童虐待防止サポーター養成研修（修了認定）	040	11			18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	緑	主任児童委員研修	04	青	主任児童委員研修（実施計画）	010	11		常	18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	緑	主任児童委員研修	04	青	主任児童委員研修（資料）	020	3			18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	緑	主任児童委員研修	04	青	主任児童委員研修（実施状況（アンケート））	030	1			18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	緑	主任児童委員研修	04	青	主任児童委員研修（その他）	040	5			18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	緑	児相OB派遣事業（市町村への人的支援事業）	05	黄	児相OB派遣事業（実施計画）	010	5			18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	緑	児相OB派遣事業（市町村への人的支援事業）	05	黄	意向聴取	020	5			18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	緑	児相OB派遣事業（市町村への人的支援事業）	05	黄	派遣聴取（報告書）	030	5			18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	緑	保護者支援トレーナー養成事業	06	緑	保護者支援トレーナー養成講座（実施計画）	010	5			18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	緑	保護者支援トレーナー養成事業	06	緑	保護者支援トレーナー養成講座（その他）	020	5			18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	緑	法改正対応研修等事業	07	白	児童福祉司任用前研修	010	5			18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	緑	法改正対応研修等事業	07	白	児童福祉司任用後研修	020	5			18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド	分類 番号	色	第 2 ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	緑	法改正対応研修等事業	07	白	児童福祉司スーパーバイザー研修	030	5				18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	緑	法改正対応研修等事業	07	白	要対協調整担当者研修	040	5				18	2		
総務・児童相談担当	市町村児童相談体制強化事業	20	緑	法改正対応研修等事業	07	白	修了認定	050	11							
総務・児童相談担当	児童相談所体制強化事業	21	赤	警察官OB配置事業	01	赤	警察官OB配置事業（実施計画）	010	5				18	2		
総務・児童相談担当	児童相談所体制強化事業	21	赤	警察官OB配置事業	01	赤	警察官OB求人連絡票	020	3				18	2		
総務・児童相談担当	児童相談所体制強化事業	21	赤	虐待対応職員配置事業	02	青	虐待対応職員配置事業（実施計画）	010	5				18	2		
総務・児童相談担当	市町村要対協等支援事業	22	黄	要保護児童対策地域協議会支援事業	01	黄	要保護児童対策地域協議会支援事業（基本通知・要綱等）	010	5				18	2		
総務・児童相談担当	市町村要対協等支援事業	22	黄	要保護児童対策地域協議会支援事業	01	黄	要保護児童対策地域協議会支援事業（交付申請・交付決定）	020	5				18	2		
総務・児童相談担当	市町村要対協等支援事業	22	黄	要保護児童対策地域協議会支援事業	01	黄	要保護児童対策地域協議会支援事業（実績報告・交付確定）	030	5				18	2		
養護担当	統計	23	緑	厚生労働省統計	01	緑	厚生労働省統計 基本通知	010	5				10	2		
養護担当	統計	23	緑	厚生労働省統計	01	緑	統計記入要領	020	5				10	2		
養護担当	統計	23	緑	厚生労働省統計	01	緑	厚生労働省統計 報告	030	5				10	2		
養護担当	統計	23	緑	厚生労働省統計	01	緑	社会福祉施設等調査	040	5				10	2		
養護担当	統計	23	緑	厚生労働省統計	01	緑	厚生労働省統計 照会・回答	050	3				10	2		
養護担当	統計	23	緑	厚生労働省統計	01	緑	福祉行政報告例	060	3				10	2		
養護担当	児童福祉	24	白	児童福祉全般	01	白	児童福祉施設最低基準	010	11		常		10	2		
養護担当	児童福祉	24	白	児童福祉全般	01	白	児童福祉法施行細則	020	11		常		10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
養護担当	児童福祉	24 白	児童福祉全般	01 白	虐待禁止条例	030	11							
養護担当	児童福祉	24 白	児童福祉全般	01 白	国等への要望	040	3				10	2		
養護担当	児童福祉	24 白	児童福祉全般	01 白	議員議会・報道対応	050	3				10	2		
養護担当	児童福祉	24 白	児童福祉全般	01 白	入所児童在籍状況	060	10		常		10	2		
養護担当	児童福祉	24 白	児童福祉全般	01 白	行政手続	070	11		常		10	2		
養護担当	児童福祉	24 白	児童福祉全般	01 白	児童福祉全般 その他例規	080	11		常		10	2		
養護担当	児童福祉	24 白	児童福祉全般	01 白	児童福祉全般 通知・報告	090	3				10	2		
養護担当	児童福祉	24 白	児童福祉全般	01 白	児童福祉全般 照会・回答(4・5月)	100	1				10	2		
養護担当	児童福祉	24 白	児童福祉全般	01 白	児童福祉全般 照会・回答(6・7月)	110	1				10	2		
養護担当	児童福祉	24 白	児童福祉全般	01 白	児童福祉全般 照会・回答(8・9月)	120	1				10	2		
養護担当	児童福祉	24 白	児童福祉全般	01 白	児童福祉全般 照会・回答(10・11月)	130	1				10	2		
養護担当	児童福祉	24 白	児童福祉全般	01 白	児童福祉全般 照会・回答(12・1月)	140	1				10	2		
養護担当	児童福祉	24 白	児童福祉全般	01 白	児童福祉全般 照会・回答(2・3月)	150	1				10	2		
養護担当	児童福祉	24 白	児童福祉全般	01 白	復命書(養護担当分)	160	1				10	2		
養護担当	児童福祉	24 白	児童福祉全般	01 白	子育て支援員研修	170	3				10	2		
養護担当	児童福祉	24 白	児童福祉全般	01 白	予算	180	5				10	2		
養護担当	児童福祉	24 白	児童福祉全般	01 白	5ヶ年計画	190	5				10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
養護担当	児童福祉	24	白	児童福祉全般	01	白	県推進計画 例規	200	11			10	1		
養護担当	児童福祉	24	白	児童福祉全般	01	白	県推進計画 照会・回答	210	3			10	1		
養護担当	児童福祉	24	白	児童福祉全般	01	白	ホームページ	220	1			10	2		
養護担当	児童福祉	24	白	児童福祉全般	01	白	情報連絡メモ	230	1			10	2		
養護担当	児童福祉	24	白	児童福祉全般	01	白	情報公開請求	240	3			10	2		
養護担当	児童福祉	24	白	児童福祉全般	01	白	訴訟	250	11			10	1		
養護担当	児童福祉	24	白	児童福祉全般	01	白	特定接種	260	3			10	1		
養護担当	児童福祉	24	白	児童福祉全般	01	白	臨時福祉給付金	270	3			10	1		
養護担当	児童福祉	24	白	児童福祉全般	01	白	会計実地検査	280	5			10	1		
養護担当	児童福祉施設	25	赤	児童福祉法施行条例	01	赤	児童福祉法施行条例 例規	010	11		常	10	1		
養護担当	児童福祉施設	25	赤	児童福祉法施行条例	01	赤	児童福祉法施行条例 通知・報告	020	1			10	1		
養護担当	児童福祉施設	25	赤	児童福祉法施行条例	01	赤	児童福祉法施行条例 照会・回答	030	1			10	1		
養護担当	児童福祉施設	25	赤	児童福祉法施行条例	01	赤	議会	040	3			10	1		
養護担当	児童福祉施設	25	赤	児童福祉法施行条例	01	赤	要望	050	3			10	1		
養護担当	児童福祉施設	25	赤	児童福祉法施行条例	01	赤	他県等情報	060	3			10	1		
養護担当	児童福祉施設	25	赤	児童養護施設入所児童等調査	02	青	児童養護施設入所児童等調査 通知・報告	010	1			10	1		
養護担当	児童福祉施設	25	赤	児童養護施設入所児童等調査	02	青	児童養護施設入所児童等調査 照会・回答	020	1		価	10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外		
養護担当	施設整備	26 黄	施設整備全般	01 黄	施設整備全般 通知	010	5			10	1		
養護担当	施設整備	26 黄	施設整備全般	01 黄	施設整備全般 照会・回答	020	1			10	1		
養護担当	施設整備	26 黄	国庫補助金	02 緑	整備費補助要綱	010	11	常		10	1		
養護担当	施設整備	26 黄	国庫補助金	02 緑	国庫補助金 照会・回答	020	1			10	1		
養護担当	施設整備	26 黄	国庫補助金	02 緑	国庫補助金 協議・内示	030	5			10	1		
養護担当	施設整備	26 黄	国庫補助金	02 緑	国庫補助金 交付申請・交付決定	040	5			10	1		
養護担当	施設整備	26 黄	国庫補助金	02 緑	国庫補助金 実績報告・確定	050	11	常		10	1		
養護担当	施設整備	26 黄	国庫補助金	02 緑	国庫補助金 実績状況報告	060	11	常		10	1		
養護担当	施設整備	26 黄	国庫補助金	02 緑	繰越事務	070	11	常		10	1		
養護担当	施設整備	26 黄	公益補助	03 白	公益補助 要綱・通知	010	11	常		10	1		
養護担当	施設整備	26 黄	公益補助	03 白	公益事業補助	020	5			10	1		
養護担当	施設整備	26 黄	公益補助	03 白	公益補助 照会・回答	030	3			10	1		
養護担当	施設整備	26 黄	整備促進事業費	04 赤	整備促進事業費 要綱	010	11	常		10	1		
養護担当	施設整備	26 黄	整備促進事業費	04 赤	整備促進事業費 交付申請・決定	020	5			10	1		
養護担当	施設整備	26 黄	整備促進事業費	04 赤	整備促進事業費 実績報告・確定	030	11	常		10	1		
養護担当	施設整備	26 黄	福祉医療機構	05 青	福祉医療機構 要綱	010	5			10	1		
養護担当	施設整備	26 黄	福祉医療機構	05 青	福祉医療機構 交付申請・決定	020	5			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
養護担当	施設整備	26 黄	福祉医療機構	05 青	福祉医療機構 実績報告・確定	030	5			10	1				
養護担当	施設整備	26 黄	耐震化促進事業	06 黄	耐震化促進事業 要綱	010	11		常	10	1				
養護担当	施設整備	26 黄	耐震化促進事業	06 黄	耐震化促進事業 交付申請・決定	020	5			10	1				
養護担当	施設整備	26 黄	耐震化促進事業	06 黄	耐震化促進事業 実績報告・確定	030	5			10	1				
養護担当	施設整備	26 黄	耐震化促進事業	06 黄	耐震化促進事業 その他	040	3			10	1				
養護担当	法人	27 緑	社会福祉法人	01 緑	社会福祉法人 基本通知	010	11		常	10	1				
養護担当	法人	27 緑	社会福祉法人	01 緑	社会福祉法人 認可・届出・定款変更	020	11			10	1				
養護担当	法人	27 緑	社会福祉法人	01 緑	社会福祉法人 指導通知	030	5			10	1				
養護担当	法人	27 緑	社会福祉法人	01 緑	社会福祉法人 協議・回答	040	3			10	1				
養護担当	法人	27 緑	社会福祉法人	01 緑	社会福祉法人 現況報告	050	3			10	1				
養護担当	法人	27 緑	社会福祉法人	01 緑	社会福祉法人 監査報告	060	3			10	1				
養護担当	法人	27 緑	社会福祉法人	01 緑	基本財産処分承認	070	11			10	1				
養護担当	法人	27 緑	社会福祉法人	01 緑	役員変更届	080	3			10	1				
養護担当	法人	27 緑	社会福祉法人	01 緑	法人審査会	090	5			10	1				
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	施設指導	01 白	施設指導 認可	010	11		常			L9			
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	施設指導	01 白	施設指導 届出	020	11		常	17	1				
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	施設指導	01 白	施設指導 指導	030	5			17	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	施設指導	01	白	改善勧告	040	5				L 5	
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	施設指導	01	白	被措置児童等虐待	050	5				L 5	
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	施設指導	01	白	事故報告（重大）	060	5				L 5	
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	施設指導	01	白	事故報告（一般）	070	5				L 5	
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	施設指導	01	白	施設指導 自己点検	080	5			17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	施設指導	01	白	施設指導 相談・協議	090	3			17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	施設指導	01	白	施設長資格照会・回答	100	3			17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	施設指導	01	白	身分証明書	110	1		価	17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	施設運営	02	赤	施設運営 例規	010	11		常	17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	施設運営	02	赤	施設運営 陳情・要望	020	3			17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	施設運営	02	赤	施設運営 施設監査	030	1			17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	施設運営	02	赤	施設行事・たより	040	1			17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	施設運営	02	赤	民間社会貢献活動	050	3			17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	施設運営	02	赤	児童養護施設等サポーター制度、みんなで応援プロジェクト 例規	060	11		常	17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	施設運営	02	赤	児童養護施設等サポーター制度、みんなで応援プロジェクト 照会・回	070	1			17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	施設運営	02	赤	施設運営 照会・回答	080	1			17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	施設運営	02	赤	証明等	090	1			17	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	施設運営	02	赤	あいさつ文	100	3			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	施設運営	02	赤	権利ノート	110	3			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	施設運営	02	赤	苦情解決	120	3			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	施設運営	02	赤	第三者評価	130	3			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	会議	03	青	埼児協	010	1			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	会議	03	青	乳児協	020	1			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	会議	03	青	母子協	030	1			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	会議	03	青	自立援助ホーム協	040	1			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	会議	03	青	ファミリーホーム協	050	1			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	会議	03	青	その他の会議	060	1			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	会議	03	青	施設職員研修	070	1			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	基幹的職員研修	04	黄	基幹 例規	010	11			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	基幹的職員研修	04	黄	基幹 通知・報告・照会・回答	020	1			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	基幹的職員研修	04	黄	基幹 委託契約	030	5			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	虐待禁止条例研修	05	緑	虐待禁止条例研修 例規	010	11			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	虐待禁止条例研修	05	緑	虐待禁止条例研修 委託契約等	020	5			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28	白	虐待禁止条例研修	05	緑	虐待禁止条例研修 通知・報告・照会・回答	030	1			17	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット番号 引き出し番号 以外		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	厚生援護	06 白	運賃割引証	010	3	常		17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	職員顕彰	07 赤	受賞者名簿	010	11	常		17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	職員顕彰	07 赤	職員顕彰 照会・回答	020	3			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	未来へのスタート応援事業	08 青	未来へのスタート応援事業 例規	010	11	常		17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	未来へのスタート応援事業	08 青	未来へのスタート応援事業 照会・回答	020	1			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	未来へのスタート応援事業	08 青	企画提案	030	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	未来へのスタート応援事業	08 青	事業計画書・事業実績報告書	040	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	未来へのスタート応援事業	08 青	未来へのスタート応援事業 月次報告	050	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	希望の家事業	09 黄	希望の家事業 例規	010	11	常		17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	希望の家事業	09 黄	希望の家事業 照会・回答	020	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	希望の家事業	09 黄	希望の家事業 企画提案	030	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	希望の家事業	09 黄	希望の家事業 事業計画書・事業実績報告書	040	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	希望の家事業	09 黄	希望の家事業 月次報告	050	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	退所者児童等アフターケア事業所	10 緑	退所児童等アフターケア事業所 例規	010	11	常		17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	退所者児童等アフターケア事業所	10 緑	退所児童等アフターケア事業所 照会・回答	020	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	退所者児童等アフターケア事業所	10 緑	退所児童等アフターケア事業所 企画提案	030	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	退所者児童等アフターケア事業所	10 緑	退所児童等アフターケア事業所 事業計画書・事業実績報告書	040	5			17	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	退所者児童等アフターケア事業所	10 緑	退所児童等アフターケア事業所 月次報告	050	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	自立支援貸付制度	11 白	自立支援貸付制度 例規	010	11			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	自立支援貸付制度	11 白	自立支援貸付制度 国庫補助	020	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	自立支援貸付制度	11 白	自立支援貸付制度 交付申請・決定	030	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	28 白	自立支援貸付制度	11 白	自立支援貸付制度 実績報告・確定	040	5			17	2		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 赤	母子生活支援施設	01 赤	母子生活支援施設 基本通知	010	11		常	17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 赤	母子生活支援施設	01 赤	母子生活支援施設 陳情・要望	020	11		常	17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 赤	母子生活支援施設	01 赤	母子生活支援施設 設置・廃止等認可	030	11		常	17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 赤	母子生活支援施設	01 赤	母子生活支援施設 表彰	040	11		常	17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 赤	母子生活支援施設	01 赤	母子生活支援施設 現況報告・監査報告	050	3			17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 赤	母子生活支援施設	01 赤	母子生活支援施設 入退所報告	060	1			17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 赤	母子生活支援施設	01 赤	母子生活支援施設 通知・報告	070	1			17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 赤	母子生活支援施設	01 赤	母子生活支援施設 照会・回答	080	1			17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 赤	母子生活支援施設	01 赤	母子生活支援施設 月報	090	1			17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 赤	母子生活支援施設	01 赤	母子生活支援施設 その他	100	1			17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 赤	母子緊急一時保護	02 青	母子緊急 基本通知	010	11		常	17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 赤	母子緊急一時保護	02 青	母子緊急 指定手続	020	11		常	17	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 赤	母子緊急一時保護	02 青	母子緊急 実施協議	030	5			17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 赤	母子緊急一時保護	02 青	母子緊急 実施報告・支払決定	040	5			17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 赤	母子緊急一時保護	02 青	母子緊急 保険契約	050	5			17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 赤	母子緊急一時保護	02 青	母子緊急 その他	060	1			17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 赤	助産施設	03 黄	助産施設 基本通知	010	11		常	17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 赤	助産施設	03 黄	助産施設 設置・廃止等認可	020	11		常	17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 赤	助産施設	03 黄	助産施設 通知・報告	030	1			17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 赤	助産施設	03 黄	助産施設 照会・回答	040	1			17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 赤	助産施設	03 黄	助産施設 入退所報告	050	1			17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 赤	助産施設	03 黄	助産施設 月報	060	1			17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	29 赤	助産施設	03 黄	助産施設 その他	070	1			17	3			
養護担当	県単等補助金	30 緑	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 緑	子どもの暮らし 補助要綱	010	11		常	16	2			
養護担当	県単等補助金	30 緑	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 緑	子どもの暮らし 計画認定内示	020	5			16	2			
養護担当	県単等補助金	30 緑	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 緑	子どもの暮らし 交付申請・決定	030	5			16	2			
養護担当	県単等補助金	30 緑	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 緑	子どもの暮らし 変更交付申請	040	5			16	2			
養護担当	県単等補助金	30 緑	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 緑	子どもの暮らし 実績報告・確定	050	5			16	2			
養護担当	県単等補助金	30 緑	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 緑	子どもの暮らし その他	060	1			16	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
養護担当	県単等補助金	30 緑	児童養護施設等生活環境改善事業	02 白	生活環境改善事業 例規	010	11			16	2		
養護担当	県単等補助金	30 緑	児童養護施設等生活環境改善事業	02 白	生活環境改善事業 計画	020	5			16	2		
養護担当	県単等補助金	30 緑	児童養護施設等生活環境改善事業	02 白	生活環境改善事業 交付申請・決定	030	5			16	2		
養護担当	県単等補助金	30 緑	児童養護施設等生活環境改善事業	02 白	生活環境改善事業 変更交付申請	040	5			16	2		
養護担当	県単等補助金	30 緑	児童養護施設等生活環境改善事業	02 白	生活環境改善事業 実績報告・確定	050	11			16	2		
養護担当	県単等補助金	30 緑	社会的養護事業	03 赤	社会的養護事業 例規	010	11			16	2		
養護担当	県単等補助金	30 緑	社会的養護事業	03 赤	社会的養護事業 支援の決定	020	5			16	2		
養護担当	県単等補助金	30 緑	社会的養護事業	03 赤	社会的養護事業 交付申請・交付決定	030	5			16	2		
養護担当	県単等補助金	30 緑	社会的養護事業	03 赤	社会的養護事業 実績報告・確定	040	5			16	2		
養護担当	県単等補助金	30 緑	社会的養護事業	03 赤	社会的養護事業 その他	050	1			16	2		
養護担当	県単等補助金	30 緑	社会的養護事業	03 赤	社会的養護事業 支援コーディネーター	060	5						
養護担当	県単等補助金	30 緑	フェアスタート応援事業	04 青	フェアスタート応援事業 例規	010	11			16	2		
養護担当	県単等補助金	30 緑	フェアスタート応援事業	04 青	フェアスタート応援事業 交付申請・交付決定	020	5			16	2		
養護担当	県単等補助金	30 緑	フェアスタート応援事業	04 青	フェアスタート応援事業 実績報告・確定	030	5			16	2		
養護担当	県単等補助金	30 緑	施設高機能化事業	05 黄	高機能化事業 補助要綱	010	11		常	16	2		
養護担当	県単等補助金	30 緑	施設高機能化事業	05 黄	高機能化事業 交付申請・交付決定	020	5		価	16	2		
養護担当	県単等補助金	30 緑	施設高機能化事業	05 黄	高機能化事業 変更交付申請・変更交付決定	030	5		価	16	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
養護担当	県単等補助金	30 緑	施設高機能化事業	05 黄	高機能化事業 実績報告・交付確定	040	5	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	県単等補助金	30 緑	施設高機能化事業	05 黄	高機能化事業 通知・照会・回答	050	1	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	埼玉学園	31 緑	埼玉学園	01 緑	埼玉学園 例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	埼玉学園	31 緑	埼玉学園	01 緑	経営計画	020	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	埼玉学園	31 緑	埼玉学園	01 緑	管理運営	030	11		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	埼玉学園	31 緑	埼玉学園	01 緑	在籍状況報告	040	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	埼玉学園	31 緑	埼玉学園	01 緑	埼玉学園 照会・回答・通知・報告	050	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	埼玉学園	31 緑	埼玉学園	01 緑	埼玉学園 会議	060	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	埼玉学園	31 緑	埼玉学園	01 緑	年長児処遇	070	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	埼玉学園	31 緑	埼玉学園	01 緑	さいたま市精算・請求	080	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	埼玉学園	31 緑	埼玉学園	01 緑	施設指導	090	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	埼玉学園	31 緑	埼玉学園	01 緑	他都道府県精算・請求	100	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	埼玉学園	31 緑	学校教育	02 白	学校教育 例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	埼玉学園	31 緑	学校教育	02 白	関係機関連絡会議	020	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	埼玉学園	31 緑	学校教育	02 白	学校教育 照会・回答	030	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	埼玉学園	31 緑	学校教育	02 白	他都道府県実施状況	040	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	埼玉学園	31 緑	施設整備	03 赤	施設整備 例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外					
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以外	
養護担当	埼玉学園	31	緑	施設整備	03	赤	施設整備 照会・回答	020	3						
養護担当	児童自立生活援助事業	32	青	児童自立生活援助事業	01	青	児童自立生活援助事業 例規	010	11	常		16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	32	青	児童自立生活援助事業	01	青	児童自立生活援助事業 照会・回答 ・連絡等	020	1			16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	32	青	児童自立生活援助事業	01	青	児童自立生活援助事業 届出	030	11	常		16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	32	青	児童自立生活援助事業	01	青	児童自立生活援助事業 指導	040	11			16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	32	青	児童自立生活援助事業	01	青	児童自立生活援助事業 実績報告等	050	3			16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	32	青	児童自立生活援助事業	01	青	児童自立生活援助事業 実地検査実 施要項	060	3			16	1		
養護担当	小規模住居型児童養育 事業	33	黄	小規模住居型児童養育 事業	01	黄	小規模住居型児童養育事業 例規	010	11	常		16	1		
養護担当	小規模住居型児童養育 事業	33	黄	小規模住居型児童養育 事業	01	黄	小規模住居型児童養育事業 照会・ 回答・連絡等	020	1			16	1		
養護担当	小規模住居型児童養育 事業	33	黄	小規模住居型児童養育 事業	01	黄	小規模住居型児童養育事業 届出	030	11	常		16	1		
養護担当	小規模住居型児童養育 事業	33	黄	小規模住居型児童養育 事業	01	黄	小規模住居型児童養育事業 指導	040	11			16	1		
養護担当	小規模住居型児童養育 事業	33	黄	小規模住居型児童養育 事業	01	黄	小規模住居型児童養育事業 実績報 告等	050	3			16	1		
養護担当	児童家庭支援センター	34	緑	児童家庭支援センター	01	緑	児童家庭支援センター 例規	010	11	常		16	1		
養護担当	児童家庭支援センター	34	緑	児童家庭支援センター	01	緑	児童家庭支援センター 照会・回答 ・連絡等	020	1			16	1		
養護担当	児童家庭支援センター	34	緑	児童家庭支援センター	01	緑	児童家庭支援センター 設置認可	030	11	常		16	1		
養護担当	児童家庭支援センター	34	緑	児童家庭支援センター	01	緑	児童家庭支援センター 補助金申請 ・報告・確定	040	5			16	1		
養護担当	児童家庭支援センター	34	緑	児童家庭支援センター	01	緑	児童家庭支援センター 実績報告等	050	3			16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
養護担当	身元保証人確保対策事業	35	白	身元保証人確保対策事業	01	白	身元保証人 例規	010	11		常	16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	35	白	身元保証人確保対策事業	01	白	身元保証人 照会・回答	020	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	35	白	身元保証人確保対策事業	01	白	身元保証人 対象者名簿	030	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	35	白	身元保証人確保対策事業	01	白	身元保証人 保証書	040	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	35	白	身元保証人確保対策事業	01	白	身元保証人 申請	050	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	35	白	身元保証人確保対策事業	01	白	身元保証人 解約	060	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	35	白	身元保証人確保対策事業	01	白	身元保証人 更新・延長	070	5			16	1		
養護担当	措置費	36	赤	国庫負担金全般	01	赤	国庫 例規	010	11	歴	常	15	1		
養護担当	措置費	36	赤	国庫負担金全般	01	赤	国庫 交付申請・決定・示達	020	5			15	1		
養護担当	措置費	36	赤	国庫負担金全般	01	赤	国庫 所要額調査	030	5			15	1		
養護担当	措置費	36	赤	国庫負担金全般	01	赤	国庫 変更交付申請・決定	040	5			15	1		
養護担当	措置費	36	赤	国庫負担金全般	01	赤	国庫 実績報告・確定	050	5			15	1		
養護担当	措置費	36	赤	国庫負担金全般	01	赤	国庫 定員外措置協議	060	1			15	1		
養護担当	措置費	36	赤	措置費全般	02	青	措置費全般 基礎資料	010	1			15	1		
養護担当	措置費	36	赤	措置費全般	02	青	措置費全般 現況調査	020	3			15	1		
養護担当	措置費	36	赤	措置費全般	02	青	措置費全般 会議・照会回答	030	1			15	1		
養護担当	措置費	36	赤	措置費全般	02	青	施設入退所台帳	040	11		常	15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
養護担当	措置費	36 赤	措置費全般	02 青	支弁台帳	050	5			15	1		
養護担当	措置費	36 赤	支弁事務	03 黄	支弁事務 例規	010	11	歴	常	15	1		
養護担当	措置費	36 赤	支弁事務	03 黄	県支弁基準	020	11		常	15	1		
養護担当	措置費	36 赤	支弁事務	03 黄	措置費支弁事務処理要領	030	11		常	15	1		
養護担当	措置費	36 赤	支弁事務	03 黄	支弁事務 照会・回答	040	1			15	1		
養護担当	措置費	36 赤	支弁事務	03 黄	保護単価設定	050	5			15	1		
養護担当	措置費	36 赤	支弁事務	03 黄	被虐待児受入加算	060	5			15	1		
養護担当	措置費	36 赤	支弁事務	03 黄	入所児童（者）処遇特別加算	070	5			15	1		
養護担当	措置費	36 赤	支弁事務	03 黄	心理療法加算	080	5			15	1		
養護担当	措置費	36 赤	支弁事務	03 黄	乳児院病虚弱等児童加算	090	5			15	1		
養護担当	措置費	36 赤	支弁事務	03 黄	就職・大学進学等支度費加算	100	5			15	1		
養護担当	措置費	36 赤	支弁事務	03 黄	看護師加算	110	5			15	1		
養護担当	措置費	36 赤	支弁事務	03 黄	小規模グループケア	120	5			15	1		
養護担当	措置費	36 赤	支弁事務	03 黄	基幹的職員加算	130	5			15	1		
養護担当	措置費	36 赤	支弁事務	03 黄	里親支援専門相談員加算	140	5			15	1		
養護担当	措置費	36 赤	支弁事務	03 黄	家庭支援専門相談員加算	150	5			15	1		
養護担当	措置費	36 赤	支弁事務	03 黄	賃借費加算	160	5			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	措 置 費	分 類 番 号	色	支 弁 事 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
養護担当	措置費	36	赤	支弁事務	03	黄	資格取得等特別加算	170	5			15	1		
養護担当	措置費	36	赤	支弁事務	03	黄	里親委託児童通院費	180	5			15	1		
養護担当	措置費	36	赤	支弁事務	03	黄	概算払	190	5			15	1		
養護担当	措置費	36	赤	支弁事務	03	黄	概算払の精算	200	5			15	1		
養護担当	措置費	36	赤	支弁事務	03	黄	精算払 児童養護等	210	5			15	1		
養護担当	措置費	36	赤	支弁事務	03	黄	精算払 里親	220	5			15	1		
養護担当	措置費	36	赤	支弁事務	03	黄	精算払 県外施設	230	5			15	1		
養護担当	措置費	36	赤	支弁事務	03	黄	精算払 母子・助産	240	5			15	1		
養護担当	措置費	36	赤	支弁事務	03	黄	差額分請求決定	250	5			15	1		
養護担当	措置費	36	赤	支弁事務	03	黄	定員協定（さいたま市）	260	5			15	1		
養護担当	措置費	36	赤	支弁事務	03	黄	定員割愛	270	5			15	1		
養護担当	措置費	36	赤	支弁事務	03	黄	他県分保護単価・支弁	280	5			15	1		
養護担当	措置費	36	赤	支弁事務	03	黄	処遇改善加算	290	5			15	1		
養護担当	措置費	36	赤	支弁事務	03	黄	一般生活費・児童用採暖費（自立援助ホーム）	300	5						
養護担当	措置費	36	赤	施設機能強化推進費	04	緑	施設機能 例規	010	11		常	15	2		
養護担当	措置費	36	赤	施設機能強化推進費	04	緑	施設機能 一般事業申請・決定	020	5			15	2		
養護担当	措置費	36	赤	施設機能強化推進費	04	緑	施設機能 一般事業実績	030	5			15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	措置費	分類 番号	色	措置費					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
養護担当	措置費	36	赤	施設機能強化推進費	04	緑	施設機能 特別事業申請・協議	040	5						
養護担当	措置費	36	赤	施設機能強化推進費	04	緑	施設機能 特別事業指定・実績	050	5						
養護担当	措置費	36	赤	一時保護実施施設	05	白	一時保護実施施設 例規	010	11						
養護担当	措置費	36	赤	一時保護実施施設	05	白	一時保護実施施設 申請・協議	020	5						
養護担当	措置費	36	赤	一時保護実施施設	05	白	一時保護実施施設 決定・実績	030	5						
養護担当	措置費	36	赤	地域小規模	06	赤	地域小規模 例規	010	11		常				
養護担当	措置費	36	赤	地域小規模	06	赤	地域小規模 申請・協議	020	5						
養護担当	措置費	36	赤	地域小規模	06	赤	地域小規模 決定・実績	030	5						
養護担当	措置費	36	赤	医療費	07	青	医療費 例規	010	11	歴	常				
養護担当	措置費	36	赤	医療費	07	青	国保連合会請求書	020	3						
養護担当	措置費	36	赤	医療費	07	青	支払基金請求書	030	3						
養護担当	措置費	36	赤	医療費	07	青	返付依頼書	040	1						
養護担当	措置費	36	赤	医療費	07	青	過誤請求	050	3						
養護担当	措置費	36	赤	徴収金	08	黄	徴収金 基本通知・要領	010	11		常				
養護担当	措置費	36	赤	徴収金	08	黄	徴収金 システム全般	020	11						
養護担当	措置費	36	赤	徴収金	08	黄	徴収金 通知	030	1						
養護担当	措置費	36	赤	徴収金	08	黄	徴収金 照会・回答	040	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	措置費	分類 番号	色	措置費					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号
養護担当	措置費	36	赤	徴収金	08	黄	口座振替例規	050	11			15	2		
養護担当	措置費	36	赤	徴収金	08	黄	口座振替結果	060	5			15	2		
養護担当	措置費	36	赤	徴収金	08	黄	階層認定	070	5			15	2		
養護担当	措置費	36	赤	徴収金	08	黄	階層別児童数	080	1			15	2		
養護担当	措置費	36	赤	徴収金	08	黄	不能欠損	090	5			15	2		
養護担当	措置費	36	赤	徴収金	08	黄	徴収強化	100	1			15	2		
養護担当	措置費	36	赤	徴収金	08	黄	マイナンバー制度	110	5			15	2		
養護担当	措置費	36	赤	徴収金	08	黄	審査請求	120	11		常	15	2		
養護担当	措置費	36	赤	徴収金	08	黄	口座振替伝送化契約	130	5			15	2		
養護担当	措置費	36	赤	母子保護・助産	09	緑	県費負担金当初申請・交付決定	010	5			15	2		
養護担当	措置費	36	赤	母子保護・助産	09	緑	県費負担金変更申請・交付決定	020	5			15	2		
養護担当	措置費	36	赤	母子保護・助産	09	緑	県費負担金実績	030	5			15	2		
養護担当	措置費	36	赤	母子保護・助産	09	緑	入所者負担金（母子生活支援施設）	040	5			15	2		
養護担当	措置費	36	赤	母子保護・助産	09	緑	入所者負担金（助産施設）	050	5			15	2		
養護担当	措置費	36	赤	母子保護・助産	09	緑	夜間警備加算	060	5			15	2		
養護担当	措置費	36	赤	母子保護・助産	09	緑	心理療法加算	070	5			15	2		
養護担当	措置費	36	赤	母子保護・助産	09	緑	入所児童（者）処遇特別加算	080	5			15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
養護担当	措置費	36 赤	母子保護・助産	09 緑	小規模分園型（サテライト型）母子生活支援施設	090	5			15	2		
養護担当	措置費	36 赤	母子保護・助産	09 緑	保育機能強化事業	100	5			15	2		
養護担当	措置費	36 赤	母子保護・助産	09 緑	個別対応職員雇上費加算	110	5			15	2		
養護担当	措置費	36 赤	母子保護・助産	09 緑	特別生活指導費加算	120	5			15	2		
養護担当	措置費	36 赤	母子保護・助産	09 緑	施設機能強化推進費	130	5			15	2		
養護担当	児童心理治療施設	37 白	施設	01 白	施設 例規・整備資料	010	11		常	15	2		
養護担当	児童心理治療施設	37 白	施設	01 白	施設 照会・回答・通知・報告	020	3			15	2		
養護担当	児童心理治療施設	37 白	施設	01 白	県有地貸付（施設）	030	11			15	2		
養護担当	児童心理治療施設	37 白	施設	01 白	県有地貸付（その他）	040	3			15	2		
養護担当	子育て短期支援事業	38 赤	子育て短期支援事業	01 赤	子育て短期支援事業 例規	010	11		常	16	2		
養護担当	子育て短期支援事業	38 赤	子育て短期支援事業	01 赤	子育て短期支援事業 照会・回答・通知・報告	020	5			16	2		
養護担当	子育て短期支援事業	38 赤	子育て短期支援事業	01 赤	子育て短期支援事業 事業開始届	030	11		常	16	2		
養護担当	子育て短期支援事業	38 赤	子育て短期支援事業	01 赤	子育て短期支援事業 補助要綱	040	11		常	16	2		
養護担当	子育て短期支援事業	38 赤	子育て短期支援事業	01 赤	子育て短期支援事業 交付申請・決定	050	5			16	2		
養護担当	子育て短期支援事業	38 赤	子育て短期支援事業	01 赤	子育て短期支援事業 実績報告・確定	060	5			16	2		
養護担当	関連施策	39 青	関連施策	01 青	児童虐待・児童相談所	010	3			16	2		
養護担当	関連施策	39 青	関連施策	01 青	関連施策 通知・報告	020	1			16	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
養護担当	関連施策	39 青	関連施策	01 青	関連施策 照会・回答	030	1			16	2		
養護担当	関連施策	39 青	関連施策	01 青	関連施策 要望	040	3			16	2		
児童権利擁護担当	懸案フォルダー	40 黄	庶務	01 黄	懸案フォルダー	010	1未			18	1		職員別
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41 緑	庶務	01 緑	庶務 例規	010	5		価	18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41 緑	庶務	01 緑	庶務 通知・報告・回答（4～6月）	020	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41 緑	庶務	01 緑	庶務 通知・報告・回答（7～9月）	030	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41 緑	庶務	01 緑	庶務 通知・報告・回答（10～12月）	040	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41 緑	庶務	01 緑	庶務 通知・報告・回答（1～3月）	050	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41 緑	庶務	01 緑	庁舎管理	060	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41 緑	庶務	01 緑	県庁IT（LAN・PC）	070	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41 緑	庶務	01 緑	監査	080	5			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41 緑	庶務	01 緑	会計実地検査	090	5			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41 緑	サービス	02 白	サービス	010	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41 緑	サービス	02 白	復命書	020	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41 緑	文書	03 赤	ファイル基準表	010	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41 緑	文書	03 赤	情報公開 例規	020	5		価	18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	41 緑	文書	03 赤	情報公開 通知・報告・回答	030	3			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	文書	03 赤	情報公開請求	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	文書	03 赤	情報セキュリティ	050	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	会議・研修	04 青	いじめ問題対策会議	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	会議・研修	04 青	その他の会議	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	会議・研修	04 青	研修	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	県議会	05 黄	県議会 通知・報告・回答	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	県議会	05 黄	県議会 想定質問	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	広聴広報	06 緑	広聴広報 通知・報告・回答	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	広聴広報	06 緑	知事への提言・WEBからの問い合わせ	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	広聴広報	06 緑	広報（彩の国だより等県広報）	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	広聴広報	06 緑	広報（ホームページ）	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	広聴広報	06 緑	広報（ミニコミ誌）	050	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	広聴広報	06 緑	広報（市町村）	060	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	広聴広報	06 緑	広報（子どもスマイルネットカード・リーフレット）	070	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	広聴広報	06 緑	広報（取材対応）	080	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	広聴広報	06 緑	広報（その他）	090	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	広聴広報	06 緑	広報（県政出前講座）	100	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	電話相談員	07 白	電話相談員 例規	010	5	価	電 子 文 書	18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	電話相談員	07 白	電話相談員 任用	020	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	電話相談員	07 白	電話相談員 通知・報告・回答	030	3			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	電話相談員	07 白	電話相談員 服務	040	3			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	電話相談員	07 白	電話相談員 通勤届	050	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	電話相談員	07 白	電話相談員 源泉徴収・年末調整・ 社会保険	060	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	電話相談員	07 白	電話相談員 研修	070	3			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	電話相談員	07 白	電話相談員 その他	080	3			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	財務全般	08 赤	財務全般 例規	010	5	価	電 子 文 書	18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	財務全般	08 赤	財務全般 通知・報告・回答	020	3			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	財務全般	08 赤	予算	030	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	財務全般	08 赤	決算	040	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	支出	09 青	報償費	010	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	支出	09 青	報酬	020	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	支出	09 青	費用弁償	030	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	支出	09 青	他需用費	040	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	支出	09 青	役務費	050	5			18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	支出	09 青	人権啓発活動地方委託金	060	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	物品	10 黄	物品 例規	010	5	価			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	物品	10 黄	物品 通知・報告・回答	020	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	41 緑	物品	10 黄	消耗品出納簿	030	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	42 緑	委員会	01 緑	委員会 例規 条例・規則	010	11	歴	常		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	42 緑	委員会	01 緑	委員会 例規 設立経緯等	020	11	歴	常		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	42 緑	委員会	01 緑	委員会 通知・報告・回答	030	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	42 緑	委員会	01 緑	委員委嘱	040	5		常		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	42 緑	委員会	01 緑	調査専門員任用	050	5				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	42 緑	委員会	01 緑	開催通知	060	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	42 緑	委員会	01 緑	議事録	070	5						H-1		
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	42 緑	委員会	01 緑	未面談案件	080	5				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	42 緑	委員会	01 緑	電話相談記録票等	090	5						H-3		
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	42 緑	委員会	01 緑	面接相談記録票等	100	5						H-1		
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	42 緑	委員会	01 緑	勧告・要請・意見表明等	110	5				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	42 緑	委員会	01 緑	審議・面接等案件一覧	120	5				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	42 緑	委員会	01 緑	運営状況報告書	130	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

