

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	懸案	01 白	調整担当	01 白	主幹	010	1未	常		1	1			
調整担当	懸案	01 白	調整担当	01 白	主査	020	1未	常		1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	直轄（総合調整幹）	010	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	直轄（秘書課）	020	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	直轄（特別秘書）	030	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	直轄（報道担当）	040	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	5カ年計画	050	3			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	行財政改革プラン	060	3			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	課題と目標	070	3			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	もし株・T-1G	080	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	090	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（企画総務課）	100	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（計画調整課）	110	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（改革推進課）	120	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（財政課）	130	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（地域政策課）	140	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（土地水政策課）	150	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	電 子 文 書				電 子 文 書 以 外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（その他企画財政部）	160	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（総務部）	170	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（県民生活部）	180	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（危機管理防災部）	190	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（環境部）	200	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（福祉部）	210	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（産業労働部）	220	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（農林部）	230	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（県土整備部・都市整備部）	240	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（その他）	250	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	当初予算関係	260	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	補正予算関係	270	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（保健医療政策課）	280	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（国保医療課）	290	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（医療整備課）	300	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（医療人材課）	310	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（健康長寿課）	320	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	保健医療部内資料（疾病対策課）	330	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	保健医療部内資料（生活衛生課）	340	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	保健医療部内資料（食品安全課）	350	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	保健医療部内資料（薬務課）	360	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	知事記者会見	370	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	記者発表資料	380	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	部長秘書庶務	390	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整資料	02	青	厚生労働省関係	010	1			1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整資料	02	青	その他政府関係	020	1			1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	危機管理関係	03	黄	危機管理 通知・報告	010	1			1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	危機管理関係	03	黄	危機管理 照会・回答	020	1			1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	危機管理関係	03	黄	保健医療部危機管理マニュアル	030	1		常	1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	危機管理関係	03	黄	業務継続計画	040	3		常	1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	危機管理関係	03	黄	埼玉県国民保護計画	050	1		常	1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	危機管理関係	03	黄	その他危機管理資料	060	1			1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	防災関係	04	緑	防災 通知・報告	010	1			1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	防災関係	04	緑	防災 照会・回答	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
調整担当	企画調整	02 赤	防災関係	04 緑	九都県市合同防災訓練	030	1			1	2		
調整担当	企画調整	02 赤	防災関係	04 緑	非常参集訓練	040	1			1	2		
調整担当	企画調整	02 赤	防災関係	04 緑	地域防災計画	050	1	常		1	2		
調整担当	企画調整	02 赤	防災関係	04 緑	その他防災関係資料	060	1			1	2		
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	全国知事会	010	1			1	2		
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	九都県市首脳会議	020	1			1	2		
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	関東地方知事会	030	1			1	2		
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	全国衛生部長会 通知・報告	040	3			1	2		
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	全国衛生部長会 照会・回答	050	3			1	2		
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	全国衛生部長会 要望書	060	3			1	2		
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	全国衛生部長会 資料	070	3			1	2		
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	関東ブロック衛生部長・医師会長協 議会 通知・報告	080	3			1	2		
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	関東ブロック衛生部長・医師会長協 議会 照会・回答	090	3			1	2		
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	関東ブロック衛生部長・医師会長協 議会 資料	100	3			1	2		
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	三県知事会議	110	3			1	2		
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	その他	120	1			1	2		
調整担当	会議	03 白	庁内	02 赤	地域振興センター会議	010	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
調整担当	会議	03 白	庁内	02 赤	市長会・町村長会	020	1			1	2		
調整担当	会議	03 白	庁内	02 赤	緊急経済対策本部会議	030	1			1	2		
調整担当	会議	03 白	庁内	02 赤	その他会議	040	1			1	2		
調整担当	地方分権	04 青	地方分権	01 青	分権 例規	010	11		常	2	1		
調整担当	地方分権	04 青	地方分権	01 青	分権 通知・報告	020	3			2	1		
調整担当	地方分権	04 青	地方分権	01 青	分権 照会・回答	030	1			2	1		
調整担当	地方分権	04 青	地方分権	01 青	分権 資料	040	1			2	1		
調整担当	地方分権	04 青	地方分権	01 青	分権 その他	050	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	保健医療部内規	010	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	県議会 通知	020	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	県議会 照会・回答	030	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	議会キャップ会議	040	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	議会担当者会議	050	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	初顔合わせ・臨時会	060	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	6月定例会	070	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	9月定例会	080	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	12月定例会	090	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	2月定例会	100	1		2	1			
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	決議書・意見書	110	1		2	1			
調整担当	県議会	05 黄	議員照会等	02 緑	議会依頼調査	010	3		2	1			
調整担当	県議会	05 黄	議員照会等	02 緑	議員照会	020	1		2	1			
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	初顔合わせ	010	1		2	1			
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	常任委員会（6月）	020	1		2	1			
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	常任委員会（9月）	030	1		2	1			
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	常任委員会（12月）	040	1		2	1			
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	常任委員会（2月）	050	1		2	1			
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	請願・陳情（6月）	060	1		2	1			
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	請願・陳情（9月）	070	1		2	1			
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	請願・陳情（12月）	080	1		2	1			
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	請願・陳情（2月）	090	1		2	1			
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	決算特別委員会	100	1		2	1			
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	予算特別委員会	110	1		2	1			
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	5か年計画特別委員会	120	1		2	1			
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	少子高齢福祉社会対策特別委員会	130	1		2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	その他の特別委員会	140	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	視察（遠県）	150	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	視察（近県）	160	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	視察（県内）	170	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	県議会資料	04	赤	議会概要	010	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	県議会資料	04	赤	その他資料	020	1			2	1		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴広報	01	青	広聴広報 例規	010	11		常	2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴広報	01	青	広聴広報 通知・報告	020	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴広報	01	青	広聴広報 照会・回答	030	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴広報	01	青	広聴広報計画	040	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴広報	01	青	広報コンクール	050	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴広報	01	青	広報監会議	060	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴広報	01	青	広聴広報主幹会議	070	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴	02	黄	知事への提言（4月～5月）	010	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴	02	黄	知事への提言（6月～7月）	020	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴	02	黄	知事への提言（8月～9月）	030	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴	02	黄	知事への提言（10月～11月）	040	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	知事への提言（12月～1月）	050	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	知事への提言（2月～3月）	060	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	知事への提言（総合調整幹経由）	070	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	県政モニター	080	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	世論調査	090	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	県民コメント	100	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	個別広聴情報	110	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	広聴 資料	120	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	広報 その他	010	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	彩の国だより原稿（4月～6月）	020	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	彩の国だより原稿（7月～9月）	030	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	彩の国だより原稿（10月～12月）	040	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	彩の国だより原稿（1月～3月）	050	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	原稿 その他	060	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	彩の国だより	070	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	広報誌 その他	080	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	ミニコミ紙	090	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	政府要望（前期）	010	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	政府要望（後期）	020	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	政府要望（個別）	030	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	政党要望	040	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	市長会・町村長会要望	050	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	市町村要望（個別）	060	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	広域市町村圏要望（個別）	070	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	衛生関係団体	080	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	福祉関係団体	090	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	労働団体	100	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	消費者団体	110	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	その他団体	120	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	要望・陳情 その他	130	3			2	2		
調整担当	部長秘書	07 赤	あいさつ状	01 青	あいさつ状（送付分）	010	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07 赤	あいさつ状	01 青	あいさつ状（4～6月）	020	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07 赤	あいさつ状	01 青	あいさつ状（7～9月）	030	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07 赤	あいさつ状	01 青	あいさつ状（10～12月）	040	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
調整担当	部長秘書	07	赤	あいさつ状	01	青	あいさつ状（1～3月）	050	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	あいさつ状	01	青	知事・副知事あいさつ状照会	060	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	庁議資料	02	黄	庁議資料（4月～6月分）	010	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	庁議資料	02	黄	庁議資料（7月～9月分）	020	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	庁議資料	02	黄	庁議資料（10月～12月分）	030	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	庁議資料	02	黄	庁議資料（1月～3月分）	040	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	部議資料	03	緑	部議資料（4月～6月分）	010	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	部議資料	03	緑	部議資料（7月～9月分）	020	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	部議資料	03	緑	部議資料（10月～12月分）	030	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	部議資料	03	緑	部議資料（1月～3月分）	040	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	白	月間行事予定表	010	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	白	首脳部行動予定表	020	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	白	週間行事予定表	030	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	白	首脳部行動予定表（4月～6月）	040	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	白	首脳部行動予定表（7月～9月）	050	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	白	首脳部行動予定表（10月～12月）	060	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	白	首脳部行動予定表（1月～3月）	070	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
調整担当	部長秘書	07	赤	交際費	05	赤	交際費 通知	010	1					
調整担当	部長秘書	07	赤	交際費	05	赤	交際費現金出納簿・支出証拠書	020	5					
総務経理担当	懸案	08	青	総務経理担当	01	青	懸案フォルダ(主査)	010	1未					
総務経理担当	懸案	08	青	総務経理担当	01	青	懸案フォルダ(担当)	020	1未					
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般例規	010	11		価			(法)
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般通知・報告(4月~6月)	020	1					
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般通知・報告(7月~9月)	030	1					
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般通知・報告(10月~12月)	040	1					
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般通知・報告(1月~3月)	050	1					
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般照会・回答(4月)	060	1					
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般照会・回答(5月)	070	1					
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般照会・回答(6月)	080	1					
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般照会・回答(7月)	090	1					
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般照会・回答(8月)	100	1					
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般照会・回答(9月)	110	1					
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般照会・回答(10月)	120	1					
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般照会・回答(11月)	130	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般照会・回答(12月)	140	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般照会・回答(1月)	150	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般照会・回答(2月)	160	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般照会・回答(3月)	170	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	事務分掌	180	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	事務引継書	190	5		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	同和対策	200	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	公共事業等施行状況	210	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	住所等変更通知	220	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	講演会通知	230	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	職員派遣依頼	240	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	会議等出席伺い	250	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	会議復命書	260	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	研修	270	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	県庁LAN全般	280	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	県庁LAN(通知・報告)	290	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	県庁LAN(照会・回答)	300	1		4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビネット 番号	引き出し 番号									
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	IT推進会議	310	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	防災	320	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	庁舎管理	330	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書 例規	010	11		差	4	2		(法)
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書 通知・報告	020	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書 照会・回答	030	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	ファイル基準表	040	11			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書保存(引継)台帳	050	11		価	4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書廃棄(予定)台帳	055	3			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	情報公開	060	5			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書管理台帳	070	11			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	情報公開電算入力文書目録	080	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	例文登録	090	11		価	4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書事務自己点検表	100	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	公印使用簿	110	5			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	公印印影印刷自己点検表	120	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	監査・検査	03	白	監査・検査・通知・報告	010	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務経理担当	総務	09	黄	監査・検査	03	白	監査・検査・照会・回答	020	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	監査・検査	03	白	定期監査	030	5			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	監査・検査	03	白	会計実地検査	040	5			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	監査・検査	03	白	監査委員監査	050	5			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	監査・検査	03	白	行政監察	060	5			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	監査・検査	03	白	会計検査院検査	070	5			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	監査・検査	03	白	包括外部監査	080	5			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	監査・検査	03	白	その他の検査	090	5			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	環境	04	赤	環境通知・報告・照会・回答	010	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	環境	04	赤	環境マネジメントシステム	020	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	環境	04	赤	グリーン調達	030	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	環境	04	赤	公用車関係	040	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	議会	05	青	6月議会	010	3			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	議会	05	青	9月議会	020	3			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	議会	05	青	12月議会	030	3			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	議会	05	青	2月議会	040	3			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	議会	05	青	特別委員会	050	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務経理担当	総務	09 黄	議会	05 青	政党要望	060	3			4	2		
総務経理担当	総務	09 黄	予算	06 黄	(予算)通知・報告・照会・回答	010	1			4	2		
総務経理担当	総務	09 黄	総合計画	07 緑	(計画)通知・報告・照会・回答	010	1			4	2		
総務経理担当	人事	10 白	人事	01 白	人事 例規	010	11		価	5	1		(法)
総務経理担当	人事	10 白	人事	01 白	人事 通知・報告	020	1			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	人事	01 白	人事報告書	030	1			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	人事	01 白	身上記録(変更届)書	040	1			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	(サービス)例規	010	11		価	5	1		(法)
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	(サービス)通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	各種証明書	030	3			5	1		現年度扱い
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	住所届	040	11		送	5	1		現年度扱い
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	勤務整理簿	050	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	勤務状況報告	060	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	休日・時間外勤務命令簿	070	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	管理職員特別勤務手当実績簿	080	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	職務専念義務免除願簿	090	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	休暇簿	100	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	週休日振替簿	110	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	代休日指定簿	120	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	時差通勤勤務指定変更簿	130	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	休憩時間勤務命令簿	140	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与 1	03 青	(給与)例規	010	11		価	5	1		(法)
総務経理担当	人事	10 白	給与 1	03 青	(給与)通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与 1	03 青	各種証明書	030	1			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与 1	03 青	時間外単価表	040	5			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与 1	03 青	金種内訳	050	1			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与 1	03 青	電算報告	060	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与 1	03 青	諸報告(電算報告以外)	070	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与 1	03 青	給与支払簿	080	5			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与 1	03 青	児童手当支給状況報告	090	11		送	5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与 1	03 青	児童手当受給者台帳	100	11		送	5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与 1	03 青	住居手当認定簿	110	11		送	5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与 1	03 青	扶養親族簿	120	11		送	5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与 1	03 青	通勤届	130	11		送	5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	人事	10 白	給与1	03 青	時間外勤務命令簿	140	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与1	03 青	管理職員特別勤務実績簿	150	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与2	04 黄	扶養控除申告書	010	11	送		5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与2	04 黄	住民税税額通知書	020	5			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与2	04 黄	源泉徴収票	030	5			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与2	04 黄	年末調整	040	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与2	04 黄	給与の口座振替申出書	050	11	送		5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与2	04 黄	派遣職員関係	060	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与2	04 黄	科目別給与所属別支払内訳書（社会福祉総務費）	070	5			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与2	04 黄	科目別給与所属別支払内訳書（公衆衛生総務費）	080	5			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与2	04 黄	科目別給与所属別支払内訳書（保健所費）	090	5			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与2	04 黄	科目別給与所属別支払内訳書（医薬総務費）	100	5			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与2	04 黄	科目別給与所属別支払内訳書（環境衛生総務費）	110	5			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	旅費	05 緑	旅費 例規	010	11	価		5	2		(法)
総務経理担当	人事	10 白	旅費	05 緑	旅費 通知・報告	020	1			5	2		
総務経理担当	人事	10 白	旅費	05 緑	復命書	030	3			5	2		
総務経理担当	人事	10 白	旅費	05 緑	受領書	040	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外					
総務経理担当	人事	10	白	旅費	05	緑	旅行命令簿	050	3				5	2		
総務経理担当	人事	10	白	旅費	05	緑	口座振込依頼書	060	11		送		5	2		
総務経理担当	人事	10	白	非常勤・臨時職員	06	白	非常勤臨時職員例規	010	11		価		5	2		(法)
総務経理担当	人事	10	白	非常勤・臨時職員	06	白	非常勤臨時職員通知報告	020	1				5	2		
総務経理担当	人事	10	白	非常勤・臨時職員	06	白	非常勤臨時職員照会回答	030	1				5	2		
総務経理担当	人事	10	白	非常勤・臨時職員	06	白	雇用伺い	040	3				5	2		
総務経理担当	人事	10	白	非常勤・臨時職員	06	白	源泉徴収・年末調整	050	5				5	2		
総務経理担当	人事	10	白	非常勤・臨時職員	06	白	社会保険	060	3				5	2		
総務経理担当	人事	10	白	非常勤・臨時職員	06	白	雇用保険	070	3				5	2		
総務経理担当	人事	10	白	非常勤・臨時職員	06	白	採用状況報告	080	3				5	2		
総務経理担当	人事	10	白	非常勤・臨時職員	06	白	休暇届	090	3				5	2		
総務経理担当	人事	10	白	非常勤・臨時職員	06	白	通勤届	100	11		常		5	2		
総務経理担当	人事	10	白	非常勤・臨時職員	06	白	税額表	110	3				5	2		
総務経理担当	人事	10	白	非常勤・臨時職員	06	白	出勤簿	120	3				5	2		
総務経理担当	福利厚生	11	赤	福利厚生全般	01	赤	(福利厚生)例規	010	11		価		5	2		(法)
総務経理担当	福利厚生	11	赤	福利厚生全般	01	赤	(福利厚生)通知・報告・照会・回答	020	1				5	2		
総務経理担当	福利厚生	11	赤	福利厚生全般	01	赤	グループ保険	030	11		価		5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	福利厚生	11 赤	福利厚生全般	01 赤	レクリエーション	040	11	価		5	2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	福利厚生全般	01 赤	商品あっせん	050	11	価		5	2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	福利厚生全般	01 赤	レクリエーション事業助成	060	1			5	2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	健康管理	02 青	例規	010	11	価		5	2		(法)	
総務経理担当	福利厚生	11 赤	健康管理	02 青	通知・報告・照会・回答	020	1			5	2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	健康管理	02 青	健康診断結果	030	5			5	2		最終健診後	
総務経理担当	福利厚生	11 赤	健康管理	02 青	個人表	040	11	送		5	2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	互助会・共済組合	03 黄	例規	010	11	価		5	2		(法)	
総務経理担当	福利厚生	11 赤	互助会・共済組合	03 黄	通知・報告	020	1			5	2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	互助会・共済組合	03 黄	所属別組合員一覧	030	1			5	2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	互助会・共済組合	03 黄	育児休業手当金	040	3			5	2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	互助会・共済組合	03 黄	傷病手当金	050	3			5	2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	互助会・共済組合	03 黄	貸付金申込書	060	3			5	2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	互助会・共済組合	03 黄	貸付金原票	070	11	価		5	2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	互助会・共済組合	03 黄	月賦購入票	080	11	送		5	2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	互助会・共済組合	03 黄	組合員資格証明書交付簿	090	11	価		5	2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	互助会・共済組合	03 黄	被扶養者申告書	100	3			5	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	キャビネット以外										
総務経理担当	福利厚生	11 赤	互助会・共済組合	03 黄	給付	110	3			5	2		
総務経理担当	福利厚生	11 赤	互助会・共済組合	03 黄	家族療養費	120	5			5	2		
総務経理担当	福利厚生	11 赤	互助会・共済組合	03 黄	生命保険契約者カード	130	11	送		5	2		
総務経理担当	福利厚生	11 赤	互助会・共済組合	03 黄	互助会評議会	140	1			5	2		
総務経理担当	福利厚生	11 赤	互助会・共済組合	03 黄	団体生命保険配当金通知	150	1			5	2		
総務経理担当	福利厚生	11 赤	財形貯蓄	04 緑	例規	010	11	価		5	2		(法)
総務経理担当	福利厚生	11 赤	財形貯蓄	04 緑	財産形成貯蓄申込書	020	3			5	2		
総務経理担当	福利厚生	11 赤	財形貯蓄	04 緑	財産形成貯蓄制度	030	11	送		5	2		
総務経理担当	財務	12 白	財務全般	01 白	例規	010	11	価		6	1		(法)
総務経理担当	財務	12 白	財務全般	01 白	(財務全般)通知・報告	020	1			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	財務全般	01 白	(財務全般)照会・回答	030	1			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	財務全般	01 白	収入支出計画書	040	1			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	財務全般	01 白	財務会計修正報告	050	1			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	財務全般	01 白	更正通知書	060	1			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	財務全般	01 白	印鑑届	070	1			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	財務全般	01 白	入札参加者選定委員会	080	5			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	財務全般	01 白	公共調達改革	090	1			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務経理担当	財務	12	白	財務全般	01	白	収入支出予定登録	100	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	財務全般	01	白	債権者登録	110	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算管理	02	赤	歳入歳出予算整理表	010	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算管理	02	赤	(予算管理)通知・報告	020	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算管理	02	赤	(予算管理)照会・回答	030	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算管理	02	赤	流用伺い	040	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算管理	02	赤	執行見積書	050	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算管理	02	赤	繰越	060	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	通知・報告	010	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	(予算)照会・回答(上半期)	020	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	(予算)照会・回答(下半期)	030	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	予算書	040	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	配当要求伺い	050	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	歳出予算配当書	060	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	令達書(一般管理費)	070	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	令達書(人事管理費)	080	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	令達書(社会福祉総務費)	090	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	令達書（公衆衛生総務費）	100	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	令達書（環境衛生総務費）	105	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	令達書（保健所費）	110	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	令達書（医薬総務費）	120	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	令達書（その他）	130	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	執行委任（受）	140	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	執行委任（任）	150	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	予備費充当書	160	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	歳出内訳整理表	170	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	歳出予算事業別節別整理表	180	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	諸元	190	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	事務事業の見直し	200	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	予算見積調書	210	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	使用料・手数料の見直し	220	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	記者発表資料	230	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	歳出予算の事業概要	240	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	公共事業施行状況調	250	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
総務経理担当	財務	12 白	補正予算	04 黄	6月補正	010	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	補正予算	04 黄	9月補正	020	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	補正予算	04 黄	1 2月補正	030	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	補正予算	04 黄	2月補正	040	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	決算	05 緑	(決算)通知・報告	010	1			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	決算	05 緑	(決算)照会・回答	020	1			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	決算	05 緑	決算書	030	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	決算	05 緑	決算調書	040	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	決算	05 緑	決算見込	050	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	決算	05 緑	決算統計	060	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	決算	05 緑	決算特別委員会	070	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	決算	05 緑	決算事項別明細書説明調書	080	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	決算	05 緑	行政報告書	090	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	収入	06 白	調定伺い	010	5			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	収入	06 白	債権管理簿	020	5			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	収入	06 白	歳入予算差引簿	030	5			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	収入	06 白	収入済通知書(上半期)	040	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタルネット	キャピタルネット			キャピタルネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	キャピタルネット番号	引き出し番号	キャピタルネット以外						
総務経理担当	財務	12	白	収入	06	白	収入済通知書（下半期）	050	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	収入	06	白	払込書兼領収書	060	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	収入	06	白	戻出命令書	070	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	支出	07	赤	支出負担行為決議書	010	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	支出	07	赤	支出負担行為決議書（国庫）	020	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	支出	07	赤	支出命令書	030	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	支出	07	赤	契約書	040	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	支出	07	赤	部長交際費	050	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	支出	07	赤	歳出予算差引簿	060	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	支出	07	赤	現金出納簿	070	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	支出	07	赤	戻入伺い	080	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	支出	07	赤	外現金	090	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	支出	07	赤	随意契約チェックシート	100	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	財産	08	青	財産 例規	010	11		価	4	2		(法)
総務経理担当	財務	12	白	財産	08	青	財産 通知・報告	020	1			4	2		
総務経理担当	財務	12	白	財産	08	青	財産 照会・回答	030	1			4	2		
総務経理担当	財務	12	白	財産	08	青	公有財産台帳	040	11		常	4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	財務	12 白	財産	08 青	所属換	050	5			4	2			
総務経理担当	財務	12 白	財産	08 青	土地賃貸借契約書	060	11		常	4	2			
総務経理担当	財務	12 白	財産	08 青	公有財産異動報告書	070	1			4	2			
総務経理担当	財務	12 白	財産	08 青	さいたま赤十字病院 土地貸付	080	11			4	2			
総務経理担当	財務	12 白	物品	09 黄	物品 例規	010	11		価	4	2		(法)	
総務経理担当	財務	12 白	物品	09 黄	物品 通知・報告	020	1			4	2			
総務経理担当	財務	12 白	物品	09 黄	物品 照会・回答	030	1			4	2			
総務経理担当	財務	12 白	物品	09 黄	物品 供用簿	040	1			4	2			
総務経理担当	財務	12 白	物品	09 黄	保管転換請求書(消耗品)	050	3			4	2			
総務経理担当	財務	12 白	物品	09 黄	保管転換請求書(備品)	060	3			4	2			
総務経理担当	財務	12 白	物品	09 黄	保管転換(一括消耗品)	070	3			4	2			
総務経理担当	財務	12 白	物品	09 黄	物品購入見積依頼書	080	5			4	2			
総務経理担当	財務	12 白	物品	09 黄	重要物品異動報告書	090	1			4	2			
総務経理担当	財務	12 白	物品	09 黄	備品カード	100	11		常	4	2			
総務経理担当	財務	12 白	物品	09 黄	消耗品出納簿	110	3			4	2			
総務経理担当	財務	12 白	物品	09 黄	タクシー乗車証	120	5			4	2			
総務経理担当	財務	12 白	物品	09 黄	備品出納簿	130	3			4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務経理担当	財務	12 白	物品	09 黄	図書出納簿	140	3			4	2		
総務経理担当	財務	12 白	物品	09 黄	不用、廃棄決定伺い等	150	3			4	2		
総務経理担当	財務	12 白	物品	09 黄	物品銘柄選定検討委員会	160	5			4	2		
総務経理担当	財務	12 白	公用車	10 緑	公用車 例規	010	11		価	4	2		(法)
総務経理担当	財務	12 白	公用車	10 緑	公用車 通知・報告	020	1			4	2		
総務経理担当	財務	12 白	公用車	10 緑	公用車 配車・貸出申請伺	030	1			4	2		
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書	01 白	報酬(上半期)	010	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書	01 白	報酬(下半期)	020	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書	01 白	給料・職員手当等	030	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書	01 白	社会保険料	040	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書	01 白	賃金(上半期)	050	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書	01 白	賃金(下半期)	060	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/公衆衛生 総務費	02 白	報償費	070	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/公衆衛生 総務費	02 白	旅費(費用弁償)(上半期)	080	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/公衆衛生 総務費	02 白	旅費(費用弁償)(下半期)	090	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/公衆衛生 総務費	02 白	他需用費(第1四半期)	100	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/公衆衛生 総務費	02 白	他需用費(第2四半期)	110	5			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/公衆衛生 総務費	02 白	他需用費(第3四半期)	120	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/公衆衛生 総務費	02 白	他需用費(第4四半期)	130	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/公衆衛生 総務費	02 白	食糧費(上半期)	140	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/公衆衛生 総務費	02 白	食糧費(下半期)	150	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/公衆衛生 総務費	02 白	役務費(第1四半期)	160	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/公衆衛生 総務費	02 白	役務費(第2四半期)	170	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/公衆衛生 総務費	02 白	役務費(第3四半期)	180	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/公衆衛生 総務費	02 白	役務費(第4四半期)	190	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/衛生研究 所費	03 白	委託料(上半期)	200	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/衛生研究 所費	03 白	委託料(下半期)	210	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/保健所費	04 白	使用料及び賃借料(上半期)	220	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/保健所費	04 白	使用料及び賃借料(下半期)	230	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/保健所費	04 白	工事請負費	240	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/保健所費	04 白	公有財産購入費	250	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/保健所費	04 白	備品購入費	260	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/保健所費	04 白	負担金	270	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/医薬総務 費	05 白	補助金	280	5			6	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/医薬総務費	05 白	交付金	290	5		6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/医薬総務費	05 白	補償補填及び賠償金	300	5		6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/医薬総務費	05 白	償還金、利子及び割引料	310	5		6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/医薬総務費	05 白	積立金	320	5		6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/医薬総務費	05 白	公課費	330	5		6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/医薬総務費	05 白	繰出金	340	5		6	2			
総務経理担当	支出決定書	14 白	支出負担行為計画示達/支払計画示達	01 赤	支出負担行為計画示達・支払計画示達	010	5		6	2			
総務経理担当	支出決定書	14 白	支出決定書/旅費	09 青	普通旅費(第1四半期)	010	5		5	1			
総務経理担当	支出決定書	14 白	支出決定書/旅費	09 青	普通旅費(第2四半期)	020	5		5	1			
総務経理担当	支出決定書	14 白	支出決定書/旅費	09 青	普通旅費(第3四半期)	030	5		5	1			
総務経理担当	支出決定書	14 白	支出決定書/旅費	09 青	普通旅費(第4四半期)	040	5		5	1			
総務経理担当	各種資料	15 青	部関係資料	01 黄	広聴広報関係(4・5・6月)	010	1		4	2			
総務経理担当	各種資料	15 青	部関係資料	01 黄	広聴広報関係(7・8・9月)	020	1		4	2			
総務経理担当	各種資料	15 青	部関係資料	01 黄	広聴広報関係(10・11・12月)	030	1		4	2			
総務経理担当	各種資料	15 青	部関係資料	01 黄	広聴広報関係(1・2・3月)	040	1		4	2			
総務経理担当	各種資料	15 青	その他の資料	02 緑	その他の資料	010	1		4	2			
職員担当	懸案	16 緑	職員担当	01 緑	懸案フォルダ(職員1)	010	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
職員担当	懸案	16 緑	職員担当	01 緑	懸案フォルダ(職員2)	020	1							
職員担当	懸案	16 緑	職員担当	01 緑	懸案フォルダ(職員3)	030	1							
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	例規	010	11		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	通知	020	1							
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	報告	030	1							
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	依頼	040	1							
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	要望	050	1							
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	証明	060	1							
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	照会・回答(人事課・その他)	070	1							
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	照会・回答(国・都道府県)	080	1							
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	人事異動	090	11		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	職員録	100	1							
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	代替臨時職員	110	3							
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	臨時職員	120	3							
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	非常勤職員	130	3							
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	会計年度任用職員	140	3							
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	再任用	150	3		価					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	任期付育休代替職員	160	11		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	任期付短時間勤務職員	170	11		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	臨時的任用	180	11		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	採用	190	11		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	退職	200	11		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	休職	210	11		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	法令職発令	220	3		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	職員派遣（公益法人等）	230	3		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	職員派遣（市町村等）	240	3		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	職員派遣（実務研修）	250	11		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	職員派遣（自治医大）	260	11		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	電算報告	270	3							
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	人事評価	280	10							
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	課所長任用考課	290	11		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	副課長任用考課	300	11							
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	主査級昇任	310	11		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	3部昇任選考	320	11		価					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	職員応募	330	11	価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	その他	340	1						
職員担当	人事	17 白	服 務	02 赤	例規	010	11	価					
職員担当	人事	17 白	服 務	02 赤	通知・報告	020	1						
職員担当	人事	17 白	服 務	02 赤	照会・回答	030	1						
職員担当	人事	17 白	服 務	02 赤	職専免及び営利企業	040	3						
職員担当	人事	17 白	服 務	02 赤	兼業承認	050	3						
職員担当	人事	17 白	服 務	02 赤	身分証明	060	3						
職員担当	人事	17 白	服 務	02 赤	名札・き章	070	1						
職員担当	人事	17 白	服 務	02 赤	育児休業	080	3						
職員担当	人事	17 白	服 務	02 赤	育児短時間勤務	090	3						
職員担当	人事	17 白	服 務	02 赤	事故報告等（交通事故）	100	3	価					
職員担当	人事	17 白	服 務	02 赤	事故報告等（交通事故以外）	110	3	価					
職員担当	人事	17 白	服 務	02 赤	公務災害	120	3	価					
職員担当	人事	17 白	服 務	02 赤	年休・時間外調査	130	1						
職員担当	人事	17 白	服 務	02 赤	組合要求	140	3						
職員担当	人事	17 白	服 務	02 赤	倫理等	150	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
職員担当	人事	17 白	17 白	赤	意識改革	160	3						
職員担当	人事	17 白	17 白	赤	旧姓使用	170	3						
職員担当	人事	17 白	17 白	赤	海外旅行	180	3						
職員担当	人事	17 白	17 白	赤	秘密事項発表許可願	190	3						
職員担当	人事	17 白	17 白	赤	団体専従	200	3						
職員担当	人事	17 白	17 白	赤	その他	210	3						
職員担当	人事	17 白	17 白	青	給与	010	11		価				
職員担当	人事	17 白	17 白	青	通知・報告	020	1						
職員担当	人事	17 白	17 白	青	照会・回答	030	1						
職員担当	人事	17 白	17 白	青	定期昇給	040	11		価				
職員担当	人事	17 白	17 白	青	事由別昇任昇格等	050	11		価				
職員担当	人事	17 白	17 白	青	被服貸与	060	3						
職員担当	人事	17 白	17 白	青	その他	070	1						
職員担当	人事	17 白	17 白	黄	組織	010	11		価				
職員担当	人事	17 白	17 白	黄	通知・報告	020	1						
職員担当	人事	17 白	17 白	黄	照会・回答	030	1						
職員担当	人事	17 白	17 白	黄	組織要望	040	1		価				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
職員担当	人事	17	白	研修	06	白	インターンシップ	050	3						
職員担当	人事	17	白	研修	06	白	その他	060	3						
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	例規	010	11		価				
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	通知・報告	020	1						
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	照会・回答	030	1						
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	依頼	040	1						
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	春の叙勲	050	11		価				
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	春の褒章	060	11		価				
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	秋の叙勲	070	11		価				
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	秋の褒章	080	11		価				
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	叙位・死亡叙勲、高齢者叙勲	090	11		価				
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	知事表彰	100	11		価				
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	表彰規定に基づく表彰	110	11		価				
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	その他知事表彰	120	11		価				
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	職員表彰(永年・功績)	130	11		価				
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	表彰雑件	140	3		価				
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	交付依頼	150	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	その他	160	1					
職員担当	福利厚生	18	青	健康管理	01	青	例規	010	11	価				
職員担当	福利厚生	18	青	健康管理	01	青	通知・報告	020	5					
職員担当	福利厚生	18	青	健康管理	01	青	照会・回答	030	5					
職員担当	福利厚生	18	青	健康管理	01	青	措置決定	040	11	価				
職員担当	福利厚生	18	青	健康管理	01	青	検診結果表	050	5	価				
職員担当	福利厚生	18	青	健康管理	01	青	各種健康診断	060	5	価				
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学	19	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 懸案フォルダー	010	1			10	1	
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学	19	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 例規	020	11			10	1	
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学	19	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 照会・回答	030	1			10	1	
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学	19	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 通知・報告	040	1			10	1	
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学	19	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 記者発表	050	1			10	1	
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学	19	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 取材対応メモ・議員対応メモ	060	1			10	1	
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学	19	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 苦情・相談	070	1			10	1	
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学	19	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 その他資料	080	1			10	1	
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学	19	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 議会	090	1			10	1	
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学	19	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 社会医学系専門医制度	100	3			10	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
保健所・衛生 研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 例規	010	11		差	10	2		
保健所・衛生 研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 通知・報告	020	1			10	2		
保健所・衛生 研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 照会・回答	030	1			10	2		
保健所・衛生 研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 会議	040	1			10	2		
保健所・衛生 研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 資料	050	1			10	2		
保健所・衛生 研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 初動対応訓練	060	1			10	2		
保健所・衛生 研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 原因不明段階等における健康危機管理マニュアル	070	3			10	2		
保健所・衛生 研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 不審物（炭そ菌）の検査連絡体制	080	3			10	2		
保健所・衛生 研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 災害時公衆衛生活動マニュアル	090	3			10	2		
保健所・衛生 研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 災害時他県派遣	100	3			10	2		
保健所・衛生 研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 健康危機管理訓練	110	3			10	2		
保健所・衛生 研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 災害時健康危機管理支援チーム	120	3			10	2		
保健所・衛生 研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 例規	010	11		差	11	1		
保健所・衛生 研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 通知・報告	020	1			11	1		
保健所・衛生 研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 照会・回答	030	1			11	1		
保健所・衛生 研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 保健所長会議	040	1			11	1		
保健所・衛生 研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 資料	050	1			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 拠点保健所会議	060	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 保健所実習	070	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 令達申請	080	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 緊急連絡センター	090	3			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 会計伝票	100	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 被服貸与	110	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 消耗品購入	120	3			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 予算	130	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	財産管理	02	青	(財産管理)例規	010	11		差	11	2		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	財産管理	02	青	(財産管理)通知・報告	020	1			11	2		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	財産管理	02	青	(財産管理)照会・回答	030	1			11	2		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	財産管理	02	青	営繕要望	040	3			11	2		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	衛生研究所	03	黄	衛生研究所 例規	010	11		差	12	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	衛生研究所	03	黄	衛生研究所 通知・報告	020	1			12	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	衛生研究所	03	黄	衛生研究所 照会・回答	030	1			12	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	衛生研究所	03	黄	衛生研究所 運営協議会・その他会議	040	3			12	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	衛生研究所	03	黄	衛生研究所 跡地利用計画	050	3			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21 白	衛生研究所	03 黄	衛生研究所 その他財産	060	3			12	1			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21 白	衛生研究所	03 黄	衛生研究所 放射能委託	070	3			12	1			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21 白	衛生研究所	03 黄	衛生研究所 資料	080	1			12	1			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21 白	衛生研究所	03 黄	衛生研究所 予算	090	1			12	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	厚生統計全般	01 赤	厚生統計全般 例規	010	11		価	13	1		法	
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	厚生統計全般	01 赤	厚生統計全般 通知・報告	020	1			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	予算	02 青	厚生統計全般 照会・回答	030	1			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	予算	02 青	厚生統計予算 通知・報告	010	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	予算	02 青	厚生統計予算 国庫委託金・示達・精算	020	5			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	予算	02 青	厚生統計予算 市町村交付金	030	5			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	予算	02 青	厚生統計予算 現員現況調	040	5			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	会議等	03 黄	厚生統計会議等 通知・報告	010	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	会議等	03 黄	全国厚生統計担当者会議	020	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	会議等	03 黄	全国保健統計協議会	030	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	会議等	03 黄	関東甲信越地区保健統計事務研究会	040	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	会議等	03 黄	厚生統計調査地区別事務打ち合わせ会議	050	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	会議等	03 黄	厚生統計地区別研修会	060	3			13	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
保健所・衛生 研究所・県立	厚生統計	22 赤	表彰等	04 緑	厚生労働大臣・統計情報部長表彰 推薦	010	10			13	1		
保健所・衛生 研究所・県立	厚生統計	22 赤	表彰等	04 緑	厚生労働大臣・統計情報部長表彰 決定	020	10			13	1		
保健所・衛生 研究所・県立	厚生統計	22 赤	保健統計年報	05 白	保健統計年報	010	11			13	1		
保健所・衛生 研究所・県立	厚生統計	22 赤	保健統計年報	05 白	保健統計年報 通知・報告	020	3			13	1		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態全般 例規	010	11		価	13	2		法
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態全般 通知・報告	020	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態調査票送付票等(3月～6 月)	030	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態調査票送付票等(7月～1 0月)	040	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態調査票送付票等(11月～ 2月)	050	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	月報照会・回答	060	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態事務システム	070	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態オンラインシステム	080	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態 調査票配布計画	090	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態 照会・回答	100	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態 月報(概数)	110	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態 市町村符号	120	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態 その他	130	3			13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号	キャピ ット 番号									
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態 資料	140	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態概況	02 青	人口動態概況 概数	010	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態概況	02 青	人口動態概況 確定数	020	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態概況	02 青	人口動態概況 配布計画	030	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態概況	02 青	人口動態概況 資料	040	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	衛生行政報告例	01 黄	衛生行政報告例 例規	010	11		価	14	1		法
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	衛生行政報告例	01 黄	衛生行政報告例 通知	020	3			14	1		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	衛生行政報告例	01 黄	衛生行政報告例 年度報	030	3			14	1		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	衛生行政報告例	01 黄	衛生行政報告例 隔年報	040	3			14	1		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	地域保健・健康増進事 業報告	02 緑	地域保健・健康増進事業報告 例規	010	11		価	14	1		法
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	地域保健・健康増進事 業報告	02 緑	地域保健・健康増進事業報告 通知	020	3			14	1		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	地域保健・健康増進事 業報告	02 緑	地域保健・健康増進事業報告 年度 報	030	3			14	1		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	医療施設動態調査	03 白	医療施設動態調査 例規	010	11		価	14	2		法
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	医療施設動態調査	03 白	医療施設動態調査 通知	020	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	医療施設動態調査	03 白	医療施設動態調査報告票(4月～9 月)	030	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	医療施設動態調査	03 白	医療施設動態調査報告票(10月～ 3月)	040	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	医療施設動態調査	03 白	医療施設動態調査 訂正・照会・回 答	050	3			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	24 黄	医療施設動態調査	03 白	医療施設動態調査 医療施設基本ファイル	060	10			14	2		
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	24 黄	医療施設動態調査	03 白	医療施設動態調査 資料	070	3			14	2		
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	24 黄	病院報告	04 赤	病院報告 例規	010	11		価	14	2		法
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	24 黄	病院報告	04 赤	病院報告 通知	020	3			14	2		
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	24 黄	病院報告	04 赤	病院報告 患者票(4月~9月)	030	3			14	2		
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	24 黄	病院報告	04 赤	病院報告 患者票(10月~3月)	040	3			14	2		
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	24 黄	病院報告	04 赤	病院報告 訂正・照会・回答	050	3			14	2		
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	24 黄	病院報告	04 赤	病院報告 オンライン利用希望申請	060	3		2	14	2		
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	24 黄	病院報告	04 赤	病院報告 資料	070	3			14	2		
保健所・衛生研究所・県立	特殊調査	25 青	国民生活基礎調査(保健関係)	01 青	国民生活基礎調査(保健関係) 通知	010	3			14	1		
保健所・衛生研究所・県立	特殊調査	25 青	国民生活基礎調査(保健関係)	01 青	国民生活基礎調査(保健関係) 調査	020	3			14	1		
保健所・衛生研究所・県立	特殊調査	25 青	国民生活基礎調査(保健関係)	01 青	国民生活基礎調査(保健関係) 結果報告	030	3			14	1		
保健所・衛生研究所・県立	特殊調査	25 青	国民生活基礎調査(保健関係)	01 青	国民生活基礎調査(保健関係) 資料	040	3			14	1		
保健所・衛生研究所・県立	特殊調査	25 青	医師・歯科医師・薬剤師調査	02 黄	医師・歯科医師・薬剤師調査	010	3			14	2		
保健所・衛生研究所・県立	特殊調査	25 青	社会保障・人口問題基本調査	03 緑	社会保障・人口問題基本調査 通知	010	5			14	1		
保健所・衛生研究所・県立	特殊調査	25 青	社会保障・人口問題基本調査	03 緑	社会保障・人口問題基本調査 調査	020	5			14	1		
保健所・衛生研究所・県立	特殊調査	25 青	社会保障・人口問題基本調査	03 緑	社会保障・人口問題基本調査 結果報告	030	5			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
保健所・衛生 研究所・県立	特殊調査	25 青	社会保障・人口問題基 本調査	03 緑	社会保障・人口問題基本調査 資料	040	5			14	1		
保健所・衛生 研究所・県立	特殊調査	25 青	医療施設静態調査	04 白	医療施設静態調査	010	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	特殊調査	25 青	患者調査	05 赤	患者調査	010	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	特殊調査	25 青	受療行動調査	06 青	受療行動調査	010	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	県立大学	26 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 例規	010	11		価	15	1		
保健所・衛生 研究所・県立	県立大学	26 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 基本資料	020	1			15	1		
保健所・衛生 研究所・県立	県立大学	26 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 通知・報告	030	1			15	1		
保健所・衛生 研究所・県立	県立大学	26 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 照会・回答	040	1			15	1		
保健所・衛生 研究所・県立	県立大学	26 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 業務方法書	050	5			15	1		
保健所・衛生 研究所・県立	県立大学	26 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 徴収する料金の上限	060	5			15	1		
保健所・衛生 研究所・県立	県立大学	26 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 高等教育無償化	070	5		常	15	1		
保健所・衛生 研究所・県立	県立大学	26 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 人事・組織	080	5			15	1		
保健所・衛生 研究所・県立	県立大学	26 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 大学規則	090	5			15	1		
保健所・衛生 研究所・県立	県立大学	26 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 未収債権	100	11		価	15	1		
保健所・衛生 研究所・県立	県立大学	26 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 長期保全計画	110	11		価	15	1		
保健所・衛生 研究所・県立	県立大学	26 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 サテライトキャン パス	120	11		価	15	1		
保健所・衛生 研究所・県立	県立大学	26 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 その他財産	130	3			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 会議	140	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 記者発表・取材	150	1			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 広報計画・原稿	160	1			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 庁内調整・その他	170	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 卒業式・入学式	180	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 知事への提言	190	1			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 議会・委員会	200	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 山西省	210	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 公立大学設置団体協議会	220	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 ホームページ	230	1			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 学校変更承認申請書	240	1			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 4 大学連携事業	250	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	予算・決算	02	青	県立大学 予算	010	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	予算・決算	02	青	県立大学 決算	020	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	予算・決算	02	青	県立大学 監査	030	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	中期目標・中期計画等	03	黄	県立大学 中期目標	010	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	中期目標・中期計画等	03	黄	県立大学 中期計画	020	5			15	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26 赤	中期目標・中期計画等	03 黄	県立大学 年度計画	030	5		15	2			
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26 赤	地方独立行政法人評価委員会	04 緑	地方独立行政法人評価委員会 例規	010	11	価	15	2			
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26 赤	地方独立行政法人評価委員会	04 緑	地方独立行政法人評価委員会 全般	020	1	常	15	2	キャビ		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26 赤	地方独立行政法人評価委員会	04 緑	地方独立行政法人評価委員会 会議 (資料、記者発表、議事録)	030	5	常	15	2	キャビ		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26 赤	地方独立行政法人評価委員会	04 緑	地方独立行政法人評価委員会 通知・報告	040	1	常	15	2	キャビ		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26 赤	地方独立行政法人評価委員会	04 緑	地方独立行政法人評価委員会 業務実績評価	050	5	常	15	2	キャビ		
企画・構想担当	企画・構想	27 黄	企画・構想全般	01 黄	企画・構想全般 懸案フォルダー	010	1		16	1			
企画・構想担当	企画・構想	27 黄	企画・構想全般	01 黄	企画・構想全般 例規	020	11		16	1			
企画・構想担当	企画・構想	27 黄	企画・構想全般	01 黄	企画・構想全般 照会・回答	030	1		16	1			
企画・構想担当	企画・構想	27 黄	企画・構想全般	01 黄	企画・構想全般 通知・報告	040	1		16	1			
企画・構想担当	企画・構想	27 黄	企画・構想全般	01 黄	企画・構想全般 記者発表	050	1		16	1			
企画・構想担当	企画・構想	27 黄	企画・構想全般	01 黄	企画・構想全般 取材対応メモ・議員対応メモ	060	1		16	1			
企画・構想担当	企画・構想	27 黄	企画・構想全般	01 黄	企画・構想全般 苦情・相談	070	1		16	1			
企画・構想担当	企画・構想	27 黄	企画・構想全般	01 黄	企画・構想全般 その他資料	080	1		16	1			
企画・構想担当	企画・構想	27 黄	企画・構想全般	01 黄	企画・構想全般 議会	090	1		16	1			
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	地域保健医療計画 例規	010	11	差	16	1			
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	地域保健医療計画 通知・報告	020	1		16	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	地域保健医療計画 照会・回答	030	1			16	1		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	地域保健医療計画 会議・研修	040	1			16	1		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	地域保健医療計画 その他資料	050	1			16	1		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	地域保健医療計画	060	5			16	1		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	医療審議会	070	1			16	1		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	地域保健医療計画推進協議会	080	3			16	1		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	計画推進員	090	1			16	1		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	地域医療構想	100	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	地域医療構想 病床機能報告制度	110	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	地域医療構想 地域医療構想推進会議	120	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	地域保健医療・地域医療構想協議会	130	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	南部保健医療圏	140	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	南西部保健医療圏	150	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	東部保健医療圏	160	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	さいたま保健医療圏	170	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	県央保健医療圏	180	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	川越比企保健医療圏	190	3			16	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 以外									
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	西部保健医療圏	200	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	利根保健医療圏	210	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	北部保健医療圏	220	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	秩父保健医療圏	230	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	医療費適正化計画	02 緑	医療費適正化計画 例規	010	11		差	16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	医療費適正化計画	02 緑	医療費適正化計画 通知・報告	020	1			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	医療費適正化計画	02 緑	医療費適正化計画 照会・回答	030	1			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	医療費適正化計画	02 緑	医療費適正化計画 会議・研修	040	1			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	医療費適正化計画	02 緑	医療費適正化計画 その他資料	050	1			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	医療費適正化計画	02 緑	医療費適正化計画	060	5			16	2		
企画・構想担当	基金	29 青	健康づくり安心基金	01 青	健康づくり安心基金 例規	010	11		価	17	2		
企画・構想担当	基金	29 青	健康づくり安心基金	01 青	健康づくり安心基金 通知・報告	020	1			17	2		
企画・構想担当	基金	29 青	健康づくり安心基金	01 青	健康づくり安心基金 照会・回答	030	1			17	2		
企画・構想担当	基金	29 青	健康づくり安心基金	01 青	健康づくり安心基金 積立・寄付	040	5			17	2		
企画・構想担当	基金	29 青	健康づくり安心基金	01 青	健康づくり安心基金 資料	050	3			17	2		
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30 白	大学附属病院等整備	01 白	大学附属病院等整備 懸案フォルダ	010	3		常	15	2	後ろの戸棚	
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30 白	大学附属病院等整備	01 白	大学附属病院等整備 覚書・協定	020	11		常	15	2	後ろの戸棚	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30 白	大学附属病院等整備	01 白	大学附属病院等整備	通知・報告	030	3	常	15	2	後ろの戸棚		
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30 白	大学附属病院等整備	01 白	大学附属病院等整備	照会・回答	040	3	常	15	2	後ろの戸棚		
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30 白	大学附属病院等整備	01 白	大学附属病院等整備	記者発表	050	3	常	15	2	後ろの戸棚		
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30 白	大学附属病院等整備	01 白	大学附属病院等整備	取材対応メモ・議員対応メモ	060	3	常	15	2	後ろの戸棚		
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30 白	大学附属病院等整備	01 白	大学附属病院等整備	資料	070	3	常	15	2	後ろの戸棚		
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30 白	大学附属病院等整備	01 白	大学附属病院等整備	議会・委員会	080	3	常	15	2	後ろの戸棚		
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30 白	大学附属病院等整備	01 白	大学附属病院等整備	医学部調査	090	3	常	15	2	後ろの戸棚		
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	31 白	研修・国際協力・免許担当	01 白	副課長		010	1未		18	1			
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	31 白	研修・国際協力・免許担当	01 白	主幹		020	1未		18	1			
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	31 白	研修・国際協力・免許担当	01 白	主査		030	1未		18	1			
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	31 白	研修・国際協力・免許担当	01 白	主任・主事		040	1未		18	1			
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	32 黄	全般	01 黄	通知		010	1		18	1			
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	32 黄	全般	01 黄	ファイル基準表		020	1		18	1			
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	32 黄	全般	01 黄	苦情相談		030	5	価	18	1			
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	32 黄	全般	01 黄	情報公開・開示請求		040	3		18	1			
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	32 黄	全般	01 黄	予算		050	1		18	1			
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	32 黄	全般	01 黄	諸元		060	1		18	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	32 黄	全般	01 黄	070	1				18	1			
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	32 黄	全般	01 黄	080	1				18	2			
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33 緑	全般	01 緑	010	11		価		19	1			
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33 緑	全般	01 緑	020	1				19	1			
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33 緑	全般	01 緑	030	1				19	1			
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33 緑	全般	01 緑	040	1				19	1			
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33 緑	全般	01 緑	050	3				19	1			
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33 緑	保健医療政策課所管研修	02 白	010	3				19	1			
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33 緑	保健医療政策課所管研修	02 白	020	1				19	1			
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33 緑	派遣研修	03 赤	010	1				19	1			
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33 緑	派遣研修	03 赤	020	1				19	1			
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33 緑	派遣研修	03 赤	030	3				19	1			
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33 緑	派遣研修	03 赤	040	3				19	1			
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33 緑	派遣研修	03 赤	050	5				19	1			
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33 緑	派遣研修	03 赤	060	3				19	1			
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33 緑	派遣研修	03 赤	070	1				19	1			
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33 緑	基本研修	04 青	010	1				19	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33	緑	基本研修	04	青	基本研修 照会・回答	020	1			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33	緑	基本研修	04	青	健康福祉セミナー	030	3			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33	緑	基本研修	04	青	保健所別研修	040	3			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33	緑	基本研修	04	青	専門職人材育成拠点研修事業	050	3			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33	緑	基本研修	04	青	看護系大学と連携した健康づくり人材育成事業	060	5			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33	緑	基本研修	04	青	健康福祉研究発表会	070	3			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33	緑	基本研修	04	青	その他（基本研修）	080	3			19	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	34	緑	活動・確保	01	緑	保健師 例規	010	11		価	19	2		
研修・国際協力・免許担当	保健師	34	緑	活動・確保	01	緑	保健師 通知・報告	020	1			19	2		
研修・国際協力・免許担当	保健師	34	緑	活動・確保	01	緑	保健師 照会・回答	030	1			19	2		
研修・国際協力・免許担当	保健師	34	緑	活動・確保	01	緑	保健師活動領域調査	040	3			19	2		
研修・国際協力・免許担当	保健師	34	緑	活動・確保	01	緑	保健師活動調査	050	5			19	2		
研修・国際協力・免許担当	保健師	34	緑	活動・確保	01	緑	保健師配置状況調査	060	3			19	2		
研修・国際協力・免許担当	保健師	34	緑	活動・確保	01	緑	児童相談所兼務職員業務集計	070	3			19	2		
研修・国際協力・免許担当	保健師	34	緑	活動・確保	01	緑	評価指標・地域診断シート	080	3			19	2		
研修・国際協力・免許担当	保健師	34	緑	活動・確保	01	緑	人材育成プログラム	090	3			19	2		
研修・国際協力・免許担当	保健師	34	緑	活動・確保	01	緑	キャリアラダー	100	3			19	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	活動・確保	01 緑	その他（保健師）	110	3			19	2		
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	活動・確保	01 緑	市町村保健師協議会	120	3			19	2		
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	活動・確保	01 緑	看護系大学との連携	130	3			19	2		
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	研修	02 白	新任保健師研修	010	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	研修	02 白	新任保健師研修・事前課題	020	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	研修	02 白	PDCAサイクル研修	030	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	研修	02 白	中堅後期保健師研修1回目	040	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	研修	02 白	中堅後期保健師研修2回目	050	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	研修	02 白	管理者保健師研修	060	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	研修	02 白	プリセプター研修	070	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	研修	02 白	地域診断及び事業評価研修	080	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	研修	02 白	採血実習研修	090	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	研修	02 白	保健師派遣研修	100	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	研修	02 白	保健師現任教育体制整備	110	5			20	1		
研修・国際協力・免許担当	国際協力	35 赤	全般	01 赤	国際協力 例規	010	11		価	20	2		
研修・国際協力・免許担当	国際協力	35 赤	全般	01 赤	庁内連携	020	3			20	2		
研修・国際協力・免許担当	国際協力	35 赤	全般	01 赤	他機関との連携	030	3			20	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外										
研修・国際協力・免許担当	国際協力	35 赤	全般	01 赤	保健医療の多言語化関係	040	3			20	2		
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	36 青	全般	01 青	山西省 例規	010	11		価	20	2		
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	36 青	全般	01 青	山西省全般 資料	020	1			20	2		
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	36 青	医療衛生技術者受入	02 黄	決定通知・研修生資料	010	3			20	2		
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	36 青	医療衛生技術者受入	02 黄	その他通知・照会・回答	020	3			20	2		
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	36 青	医療衛生技術者受入	02 黄	入国管理・保険	030	3			20	2		
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	36 青	医療衛生技術者受入	02 黄	オリエンテーション・ブック	040	3			20	2		
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	36 青	医療衛生技術者受入	02 黄	視察研修・交流会	050	3			20	2		
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	36 青	医療衛生技術者受入	02 黄	部長表敬・報告会	060	3			20	2		
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	36 青	医療衛生技術者受入	02 黄	通訳ボランティア	070	3			20	2		
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	36 青	医療衛生技術者受入	02 黄	ホストファミリー	080	3			20	2		
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	36 青	医療衛生技術者受入	02 黄	次年度受入準備	090	3			20	2		
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	36 青	医療衛生技術者受入	02 黄	広報・リレー通信	100	3			20	2		
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	36 青	医療衛生技術者受入	02 黄	医療衛生技術者受入 資料・その他視察	110	3			20	2		
研修・国際協力・免許担当	その他研修員受入	37 緑	その他研修員受入	01 緑	計画・依頼	010	3			20	2		
研修・国際協力・免許担当	その他研修員受入	37 緑	その他研修員受入	01 緑	その他研修員受入 資料	020	1			20	2		
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	試験免許共通例規	010	11		価	18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	試験例規	020	11			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	免許例規	030	11			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	国への要望	040	3			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	厚生労働省通知	050	1		価	18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	試験免許共通通知・報告	060	1			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	試験免許共通照会・回答	070	1			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	試験通知・報告	080	1			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	試験照会・回答	090	1			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	免許通知・報告	100	1			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	免許照会・回答	110	1			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	その他照会・回答1	120	1			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	その他照会・回答2	130	1			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	現金出納簿等	140	5			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	免許収納金原符	150	5			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	例文登録	160	11		価	18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	請願・陳情	170	1			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	公用依頼書	180	1			18	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	事務移譲	190	1		18	1			
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	徴収事務委託	200	3		18	1			
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	消印簿	210	5		18	1			
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	印影印刷受払簿	220	1		18	1			
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	免許関係印刷執行同等	230	3		18	1			
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	事務担当者会議	240	1		18	1			
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	試験免許システム	250	3		18	1			
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	ホームページ	260	1		18	1			
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	ホームページからの問い合わせ・回 答	270	1		18	1			
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	合格証明・英文証明等	280	3		18	1			
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	試験（国）	290	3		18	1			
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験委員	02 赤	試験委員委嘱	010	10		18	2			
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験委員	02 赤	試験委員全般	020	3		18	2			
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験委員	02 赤	准看護師試験委員会議	030	3		18	2			
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験委員	02 赤	クリーニング師試験委員会議	040	3		18	2			
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験委員	02 赤	製菓衛生師試験委員会議	050	3		18	2			
研修・国際協 力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	試験問題評価・検討委員会議	010	3		18	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	准看護師統一試験連絡協議会	020	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	准看護師試験	030	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	准看護師試験受験願書	040	5			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	准看護師試験写真票	050	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	准看護師試験卒業証明書	060	5			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	クリーニング師試験	070	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	クリーニング師試験受験願書・履歴書	080	5			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	クリーニング師試験写真票	090	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	毒物劇物取扱者試験	100	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	毒物劇物取扱者試験受験願書	110	5			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	毒物劇物取扱者試験写真票	120	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	製菓衛生師試験	130	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	製菓衛生師試験受験願書	140	5			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	製菓衛生師試験写真票	150	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	製菓衛生師試験菓子製造業従事証明書	160	5			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	製菓衛生師試験卒業証明書	170	5			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	登録販売者試験	180	3			18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	登録販売者試験受験願書	190	5			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	登録販売者試験写真票	200	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	調理師試験	210	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	合否決定	230	11	価		18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	学力認定	240	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	試験問題使用申請	250	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	行政処分	260	11	価		18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(他の都道府県)	02 黄	准看護師	010	1			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(他の都道府県)	02 黄	クリーニング師	020	1			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(他の都道府県)	02 黄	毒物劇物取扱者	030	1			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(他の都道府県)	02 黄	調理師	040	1			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(他の都道府県)	02 黄	製菓衛生師	050	1			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(他の都道府県)	02 黄	登録販売者	060	1			18	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	知事免許全般	01 緑	知事免許の籍・名簿・原簿	010	11	常		18	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	知事免許全般	01 緑	免許一括申請	020	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・申請	010	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・申請(さいたま市)	020	3			21	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ビ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネ ット 以 外									
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・申請（川越市）	030	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・申請（越谷市）	040	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・申請（川口市）	050	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換	060	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換（さいたま市）	070	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換（川越市）	080	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換（越谷市）	090	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換（川口市）	100	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・再交付	110	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・再交付（さいたま市）	120	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・再交付（川越市）	130	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・再交付（越谷市）	140	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・再交付（川口市）	150	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換再交付	160	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換再交付（さいたま市）	170	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換再交付（川越市）	180	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換再交付（越谷市）	190	3			21	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換再交付（川口市）	200	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請	010	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（さいたま市）	020	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（さいたま市3月）	030	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（川越市）	040	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（川越市3月）	050	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（越谷市）	060	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（越谷市3月）	070	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（川口市）	080	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（川口市3月）	090	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（4月～6月）	100	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（7月～9月）	110	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（10月～12月）	120	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（1月～3月）	130	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（さいたま市）	140	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（川越市）	150	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（越谷市）	160	3				21	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40	緑	准看護師	03	赤	准看護師・書換（川口市）	170	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40	緑	准看護師	03	赤	准看護師・再交付	180	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40	緑	准看護師	03	赤	准看護師・再交付（さいたま市）	190	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40	緑	准看護師	03	赤	准看護師・再交付（川越市）	200	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40	緑	准看護師	03	赤	准看護師・再交付（越谷市）	210	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40	緑	准看護師	03	赤	准看護師・再交付（川口市）	220	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40	緑	准看護師	03	赤	准看護師・書換再交付	230	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40	緑	准看護師	03	赤	准看護師・書換再交付（さいたま市）	240	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40	緑	准看護師	03	赤	准看護師・書換再交付（川越市）	250	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40	緑	准看護師	03	赤	准看護師・書換再交付（越谷市）	260	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40	緑	准看護師	03	赤	准看護師・書換再交付（川口市）	270	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40	緑	准看護師	03	赤	他都道府県准看護師免許書換申請書等台帳	280	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40	緑	准看護師	03	赤	他都道府県准看護師免許書換申請等	290	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40	緑	准看護師	03	赤	他の都道府県からの送付書	300	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40	緑	准看護師	03	赤	他県から返送	310	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40	緑	保健師助産師看護師	04	青	保健師・助産師・看護師	010	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40	緑	保健師助産師看護師	04	青	免許証返納	020	3			21	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	診療エックス線技師	05	黄	診療エックス線技師・書換	010	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	診療エックス線技師	05	黄	診療エックス線技師・再交付	020	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・申請	010	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(さいたま市 4月~ 6月)	020	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(さいたま市 7月~ 9月)	030	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(さいたま市 10月 ~11月)	040	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(さいたま市 12月)	050	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(さいたま市 1月~ 2月)	060	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(さいたま市 3月)	070	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(川越市)	080	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(越谷市)	090	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(川口市)	100	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・書換(4月~5月)	110	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・書換(6月~7月)	120	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・書換(8月~9月)	130	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・書換(10月~11月)	140	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・書換(12月~1月)	150	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色												
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・書換（2月～3月）	160	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・書換（さいたま市 4月～9月）	170	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・書換（さいたま市 10月～3月）	180	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・書換（川崎市 4月～9月）	190	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・書換（川崎市 10月～3月）	200	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・書換（越谷市 4月～9月）	210	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・書換（越谷市 10月～3月）	220	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・書換（川口市 4月～9月）	230	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・書換（川口市 10月～3月）	240	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・再交付	250	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・再交付（さいたま市）	260	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・再交付（川崎市）	270	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・再交付（越谷市）	280	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・再交付（川口市）	290	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・書換再交付	300	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・書換再交付（さいたま市）	310	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・書換再交付（川崎市）	320	3			22	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	調理師	06 緑	調理師・書換再交付(越谷市)	330	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	調理師	06 緑	調理師・書換再交付(川口市)	340	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・申請	010	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・申請(さいたま市)	020	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・申請(川越市)	030	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・申請(越谷市)	040	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・申請(川口市)	050	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換	060	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換(さいたま市)	070	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換(川越市)	080	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換(越谷市)	090	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換(川口市)	110	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換(川口市)	120	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・再交付	130	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・再交付(さいたま市)	140	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・再交付(川越市)	150	3			22	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・再交付（越谷市）	160	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・再交付（川口市）	170	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換再交付	180	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換再交付（さいたま市）	190	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換再交付（川越市）	200	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換再交付（越谷市）	210	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換再交付（川口市）	220	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・申請	010	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・申請（さいたま市）	020	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・申請（さいたま市3月）	030	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・申請（川越市）	040	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・申請（越谷市）	050	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・申請（川口市）	060	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（4月～6月）	070	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（7月～9月）	080	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（10月～12月）	090	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（1月～3月）	100	3			21	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色										
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換(さいたま市 4月~6月)	110	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換(さいたま市 7月~9月)	120	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換(さいたま市 10月~12月)	130	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換(さいたま市 1月~3月)	140	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換(川越市)	150	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換(越谷市)	160	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換(川口市)	170	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・再交付	180	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・再交付(さいたま市)	190	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・再交付(川越市)	200	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・再交付(越谷市)	210	3			22	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・再交付(川口市)	220	3			22	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換再交付	230	3			22	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換再交付(さいたま市)	240	3			22	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換再交付(川越市)	250	3			22	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換再交付(越谷市)	260	3			22	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換再交付(川口市)	270	3			22	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請	010	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請（さいたま市4～9月）	020	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請（さいたま市10～11月）	030	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請（さいたま市12～1月）	040	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請（さいたま市2～3月）	050	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請（川越市4～9月）	060	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請（川越市10～3月）	070	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請（越谷市4～9月）	080	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請（越谷市10～3月）	090	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請（川口市4～9月）	100	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請（川口市10～3月）	110	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換	120	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換（さいたま市）	130	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換（川越市）	140	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換（越谷市）	150	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換（川口市）	160	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・再交付	170	3			22	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・再交付(さいたま市)	180	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・再交付(川越市)	190	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・再交付(越谷市)	200	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・再交付(川口市)	210	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換再交付	220	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換再交付(さいたま市)	230	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換再交付(川越市)	240	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換再交付(越谷市)	250	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換再交付(川口市)	260	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	まつ消	10 黄	まつ消	010	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請台帳	010	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請(4月上旬)	020	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請(4月中旬)	030	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請(4月下旬)	040	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請(5月上旬)	050	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請(5月下旬)	060	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請(6月)	070	3			21	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外					
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41	緑	医事課免許	01	緑	医事課免許申請(7月)	080	3				21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41	緑	医事課免許	01	緑	医事課免許申請(8月)	090	3				21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41	緑	医事課免許	01	緑	医事課免許申請(9月)	100	3				21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41	緑	医事課免許	01	緑	医事課免許申請(10月)	110	3				21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41	緑	医事課免許	01	緑	医事課免許申請(11月)	120	3				21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41	緑	医事課免許	01	緑	医事課免許申請(12月)	130	3				21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41	緑	医事課免許	01	緑	医事課免許申請(1月)	140	3				21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41	緑	医事課免許	01	緑	医事課免許申請(2月)	150	3				21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41	緑	医事課免許	01	緑	医事課免許申請(3月)	160	3				21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41	緑	医事課免許	01	緑	免許証等送付書(国から)	170	3				21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41	緑	薬剤師	02	白	薬剤師免許申請台帳	010	3				21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41	緑	薬剤師	02	白	薬剤師免許	020	3				21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41	緑	薬剤師	02	白	免許証等送付書(国から)	030	3				21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41	緑	管理栄養士	03	赤	管理栄養士免許申請台帳	010	3				21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41	緑	管理栄養士	03	赤	管理栄養士免許申請	020	3				21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41	緑	管理栄養士	03	赤	免許証等送付書(国から)	030	3				21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41	緑	大臣免許全般	04	青	誤記等事務連絡通知	010	3				21	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	電 子 文 書				電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	大臣免許全般	04 青	委任状	020	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	不備書類	05 黄	保健所への返送	010	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	不備書類	05 黄	厚生労働省から返戻	020	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	衛生教育	01 緑	衛生教育 例規	010	11		価	23	1		法	
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	衛生教育	01 緑	衛生教育 通知・報告	020	1			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	衛生教育	01 緑	衛生教育 照会・回答	030	1			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	大会	02 白	日本公衆衛生学会	010	3			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	大会	02 白	地域保健全国大会	020	3			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	大会	02 白	埼玉県公衆衛生大会	030	3			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	表彰	03 赤	表彰 例規	010	11		価	23	1		法	
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	表彰	03 赤	表彰 通知・報告	020	1			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	表彰	03 赤	表彰 照会・回答	030	1			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	表彰	03 赤	公衆衛生功労者（厚生労働大臣）	040	10			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	表彰	03 赤	公衆衛生功労者（日本公衆衛生協会長）	050	10			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	表彰	03 赤	衛生教育奨励賞	060	10			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	表彰	03 赤	公衆衛生功労者（知事表彰）	070	10			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	表彰	03 赤	保健文化賞	080	10			23	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	表彰	03 赤	医療功労賞	090	10			23	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43 白	防疫全般	01 白	例規	010	11	常		5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43 白	防疫全般	01 白	通知・報告（4月-6月）	020	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43 白	防疫全般	01 白	通知・報告（7月-9月）	021	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43 白	防疫全般	01 白	通知・報告（10月-12月）	022	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43 白	防疫全般	01 白	通知・報告（1月-3月）	023	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43 白	防疫全般	01 白	照会・回答（4月-6月）	030	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43 白	防疫全般	01 白	照会・回答（7月-9月）	031	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43 白	防疫全般	01 白	照会・回答（10月-12月）	032	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43 白	防疫全般	01 白	照会・回答（1月-3月）	033	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43 白	防疫全般	01 白	担当者会議（国）	040	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43 白	防疫全般	01 白	担当者会議（県）	050	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43 白	防疫全般	01 白	監査・検査	060	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43 白	防疫全般	01 白	研修会	070	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43 白	防疫全般	01 白	庁内諸会議	080	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43 白	防疫全般	01 白	国への要望	090	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43 白	防疫全般	01 白	県に対する要望	100	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	議会資料等	110	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	規模推計	120	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	補正予算	130	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	当初予算	140	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	担当者名簿	150	1			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	感染症予防計画	160	5			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	感染症予防対策会議	170	5			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	広聴広報	180	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	報道対応	190	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	病原体検出情報	200	3		常	5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	感染症危機管理	210	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	集団発生	220	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	動物由来感染症対策	230	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	厚生労働省監査	240	5			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	国庫負担（補助）金	250	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	保健衛生施設等国庫補助金（取りまとめ）	260	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	マイナンバー	270	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	温暖化対策	280	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	医療通訳映像システム	290	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	重大感染症早期探知体制	300	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	リスクマネジメント研修	310	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	感染症対策基礎研修	320	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	医療	02	赤	感染症指定医療機関指定・辞退	010	11			5	2		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	医療	02	赤	感染症指定医療機関	020	3			5	2		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	医療	02	赤	感染症診査協議会	030	3			5	2		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	医療	02	赤	医療費（社保）	040	5			5	2		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	医療	02	赤	医療費（国保）	050	5			5	2		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	医療	02	赤	患者移送業務	060	3			5	2		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫補助	03	青	市町村負担金	010	5			5	2		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫補助	03	青	感染症指定医療機関補助	020	5			5	2		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫補助	03	青	交付申請	030	5			5	2		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫補助	03	青	実績報告	040	5			5	2		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	感染症発生対策	04	黄	2類感染症患者等発生書	010	5		常	5	2		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	感染症発生対策	04	黄	3類感染症患者等発生書	020	5		常	5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	感染症発生対策	04	黄	030	5		常	5	2		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	感染症発生対策	04	黄	040	5		常	5	2		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	感染症発生対策	04	黄	050	5		常	5	2		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫財務全般	05	緑	010	3			4	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫財務全般	05	緑	020	5			4	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫財務全般	05	緑	030	5			4	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫財務全般	05	緑	040	5			4	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	財務 結核対策費	06	白	010	5			4	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	財務 結核対策費	06	白	020	5			4	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	財務 結核対策費	06	白	030	5			4	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	財務 結核対策費	06	白	040	5			4	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	財務 結核対策費	06	白	050	5			4	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	財務 結核対策費	06	白	060	5			4	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	財務 結核対策費	06	白	070	5			4	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	財務 結核対策費	06	白	080	5			4	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	財務 予防費	07	赤	010	5			4	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	財務 予防費	07	赤	020	5			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43 白	財務 予防費	07 赤	旅費	030	5			4	1			
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43 白	財務 予防費	07 赤	需用費	040	5			4	1			
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43 白	財務 予防費	07 赤	役務費	050	5			4	1			
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43 白	財務 予防費	07 赤	委託料	060	5			4	1			
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43 白	財務 予防費	07 赤	使賃料	070	5			4	1			
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43 白	財務 予防費	07 赤	備品購入費	080	5			4	1			
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43 白	財務 予防費	07 赤	償還金・利子割引料	090	5			4	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	結核全般	01 青	例規	010	11		常	6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	結核全般	01 青	通知・報告	020	3			6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	結核全般	01 青	照会・回答	030	3			6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	結核全般	01 青	結核予防週間	040	3			6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	結核全般	01 青	結核予防会	050	3			6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	結核全般	01 青	結核指定医療機関指導検査	060	5			6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	結核全般	01 青	結核予防費補助	070	5			6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	結核全般	01 青	コホート検討会	080	3			6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	結核全般	01 青	関東甲信越結核予防技術者地区別講習会	090	3			6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	結核全般	01 青	結核発生動向調査事業	100	3			6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
感染症・新型 インフルエン	結核	44 青	結核全般	01 青	厚生労働省指導監査	110	3			6	1		
感染症・新型 インフルエン	結核	44 青	医療	02 黄	感染症診査協議会	010	11			6	1		
感染症・新型 インフルエン	結核	44 青	医療	02 黄	医療費（社保）	020	5			6	1		
感染症・新型 インフルエン	結核	44 青	医療	02 黄	医療費（国保）	030	5			6	1		
感染症・新型 インフルエン	結核	44 青	医療	02 黄	過誤調整依頼書	040	3			6	1		
感染症・新型 インフルエン	結核	44 青	医療	02 黄	結核指定医療機関（4月-6月）	050	11			6	1		
感染症・新型 インフルエン	結核	44 青	医療	02 黄	結核指定医療機関（7月-9月）	051	11			6	1		
感染症・新型 インフルエン	結核	44 青	医療	02 黄	結核指定医療機関（10月-12月）	052	11			6	1		
感染症・新型 インフルエン	結核	44 青	医療	02 黄	結核指定医療機関（1月-3月）	053	11			6	1		
感染症・新型 インフルエン	結核	44 青	医療	02 黄	レセプト・連名簿	060	3			6	1		
感染症・新型 インフルエン	結核	44 青	健康診断	03 緑	接触者健康診断	010	3			6	1		
感染症・新型 インフルエン	結核	44 青	健康診断	03 緑	集団感染事例	020	3			6	1		
感染症・新型 インフルエン	結核	44 青	国庫負担	04 白	医療費申請・報告	010	3			6	1		
感染症・新型 インフルエン	結核	44 青	国庫負担	04 白	医療費執行状況報告	020	3			6	1		
感染症・新型 インフルエン	結核	44 青	結核対策特別促進事業	05 赤	通知・報告	010	3			6	1		
感染症・新型 インフルエン	結核	44 青	結核対策特別促進事業	05 赤	D O T S 委託事業	020	3			6	1		
感染症・新型 インフルエン	結核	44 青	結核対策特別促進事業	05 赤	研修会・検討会	030	3			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
感染症・新型インフルエン	結核	44 青	結核対策特別促進事業	05 赤	DOTS非常勤	040	3			6	1			
感染症・新型インフルエン	結核	44 青	施設補助	06 青	結核患者収容モデル事業	010	11			6	1			
感染症・新型インフルエン	結核	44 青	施設補助	06 青	結核病棟改修等整備事業	020	11			6	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	例規	010	11			1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	通知・報告	020	1			1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	照会・回答(4月-9月)	030	1			1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	照会・回答(10月-3月)	040	1			1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	県新型インフルエンザ対策行動計画	050	11			1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	国新型インフルエンザ対策行動計画	060	11			1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	指定地方公共機関	070	11			1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	議会関係	080	3			1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	補正予算	090	3			1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	当初予算	100	3			1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	研修会	110	3			1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	訓練	120	3			1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	対策本部	130	5			1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	推進会議	140	5			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	住民接種	150	5		1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	特定接種	160	5		1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	専門家会議	170	5		1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	九都県市インフル部会	180	3		1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	その他会議・研修	190	5		1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	広聴広報	200	3		1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	医療体制	210	3		1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	支出負担行為決議書	220	5		1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	契約書	230	5		1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	抗インフルエンザウイルス薬	240	11	常	1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	国庫補助関係(要綱)	250	11	常	1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	国庫補助関係(申請書類等)	260	5		1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	鳥インフルエンザ対策	270	3		1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	鳥インフルエンザ発生対応	280	3		1	1			
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46 緑	予防接種	01 緑	例規	010	11		3	1			
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46 緑	予防接種	01 緑	通知・報告	020	3		3	1			
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46 緑	予防接種	01 緑	照会・回答	030	3		3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	46 緑	予防接種	01 緑	定期予防接種	040	3			3	1		
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	46 緑	予防接種	01 緑	相互乗入	050	3			3	1		
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	46 緑	予防接種	01 緑	予防接種資料	060	3			3	1		
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	46 緑	予防接種	01 緑	予防接種ワクチン供給調査	070	3			3	1		
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	46 緑	予防接種	01 緑	研修会等	080	3			3	1		
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	46 緑	予防接種	01 緑	子宮頸がん予防ワクチン関連	090	3			3	1		
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	46 緑	予防接種健康被害	02 白	通知・報告	010	3			3	1		
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	46 緑	予防接種健康被害	02 白	健康被害調査委員会	020	3			3	1		
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	46 緑	予防接種健康被害	02 白	事故申請	030	5			3	1		
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	46 緑	予防接種健康被害	02 白	認定通知	040	5			3	1		
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	46 緑	予防接種健康被害	02 白	対策費補助	050	5			3	1		
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	46 緑	予防接種健康被害	02 白	被害者健康手帳	060	3			3	1		
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	46 緑	予防接種健康被害	02 白	見直し	070	1			3	1		
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	46 緑	予防接種健康被害	02 白	審査請求	080	5			3	1		
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	46 緑	予防接種健康被害	02 白	予防接種後副反応報告書	090	5			3	1		
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	46 緑	予防接種健康被害	02 白	間違い報告	100	5			3	1		
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	46 緑	予防接種健康被害	02 白	コッホ現象	110	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外					
感染症・新型 インフルエン	感染症対策	46	緑	予防接種健康被害	02	白	予防接種後健康状況調査	120	5				3	1		
感染症・新型 インフルエン	感染症対策	46	緑	予防接種健康被害	02	白	HPVワクチン相談窓口	130	5				3	1		
感染症・新型 インフルエン	感染症対策	46	緑	感染症監視	03	赤	例規	010	11		常		3	3		
感染症・新型 インフルエン	感染症対策	46	緑	感染症監視	03	赤	通知・報告	020	3				3	3		
感染症・新型 インフルエン	感染症対策	46	緑	感染症監視	03	赤	行政検査	030	3				3	3		
感染症・新型 インフルエン	感染症対策	46	緑	感染症監視	03	赤	情報誌	040	1				3	3		
感染症・新型 インフルエン	感染症対策	46	緑	感染症監視	03	赤	流行予測調査	050	3				3	3		
感染症・新型 インフルエン	感染症対策	46	緑	感染症監視	03	赤	感染症発生動向調査事業定点	060	3				3	3		
感染症・新型 インフルエン	感染症対策	46	緑	感染症監視	03	赤	検討委員会	070	3				3	3		
感染症・新型 インフルエン	感染症対策	46	緑	感染症監視	03	赤	週報	080	3		常		3	3		
感染症・新型 インフルエン	感染症対策	46	緑	感染症監視	03	赤	月報	090	3		常		3	3		
感染症・新型 インフルエン	感染症対策	46	緑	感染症監視	03	赤	全数	100	3		常		3	3		
感染症・新型 インフルエン	感染症対策	46	緑	感染症監視	03	赤	病原体検査成績	110	3		常		3	3		
感染症・新型 インフルエン	感染症対策	46	緑	インフルエンザ	04	青	インフルエンザ様疾患発生報告	010	1				3	3		
感染症・新型 インフルエン	感染症対策	46	緑	性感染症	05	黄	通知・報告	010	3				3	3		
感染症・新型 インフルエン	感染症対策	46	緑	性感染症	05	黄	普及啓発	020	3				3	3		
感染症・新型 インフルエン	感染症対策	46	緑	性感染症	05	黄	その他	030	3				3	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	46 緑	麻しん	06 緑	通知・報告	010	3			3	3			
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	46 緑	麻しん	06 緑	照会・回答	020	3			3	3			
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	46 緑	風しん	07 白	通知・報告	010	3			4	3			
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	46 緑	風しん	07 白	照会・回答	020	3			4	3			
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	46 緑	風しん	07 白	国庫補助	030	5			4	3			
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	46 緑	風しん	07 白	契約書	040	5			4	3			
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	46 緑	風しん	07 白	実施状況報告	050	5			4	3			
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	46 緑	風しん	07 白	普及啓発	060	3			4	3			
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	46 緑	風しん	07 白	追加的対策	070	5			4	3			
感染症・新型コロナウイルス	エイズ	47 赤	エイズ	01 赤	通知・報告	010	3			7	1			
感染症・新型コロナウイルス	エイズ	47 赤	エイズ	01 赤	相談・検査	020	3			7	1			
感染症・新型コロナウイルス	エイズ	47 赤	エイズ	01 赤	その他会議	030	3			7	1			
感染症・新型コロナウイルス	エイズ	47 赤	エイズ	01 赤	普及啓発事業	040	3			7	1			
感染症・新型コロナウイルス	エイズ	47 赤	エイズ	01 赤	拠点病院	050	3			7	1			
感染症・新型コロナウイルス	エイズ	47 赤	エイズ	01 赤	職員研修	060	3			7	1			
感染症・新型コロナウイルス	エイズ	47 赤	エイズ	01 赤	エイズホットライン	070	3			7	1			
感染症・新型コロナウイルス	エイズ	47 赤	エイズ	01 赤	派遣カウンセリング	080	3			7	1			

