

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外							
総務担当	懸案	01	白	総務担当（課）	01	白	課内共有	010	1未		サーバ				
総務担当	懸案	01	白	総務担当（課）	01	白	懸案フォルダー	020	1未		PC	1	1		職員別
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	所内規程	020	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告・照会・回答 (1)	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告・照会・回答 (2)	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告・照会・回答 (3)	050	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告・照会・回答 (4)	060	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	5S運動・ユニバーサルデザイン	070	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県民の日	080	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	グリーン購入・環境マネジメントシステム	090	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	電子複写機	100	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	コピー機関係 保守点検及び修理依頼	110	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	鍵一覧表	120	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	1年未満通知（総務）	130	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	1年未満通知（研究）	140	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	決裁・専決事項	150	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌表	160	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	170	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	週間行事予定表	180	1					H -		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	業務継続計画	190	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	業務概要	200	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	あいさつ・礼状・招待状 他	210	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県議会	220	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	記者等からの取材、照会	230	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県庁 L A N ・ 情 報 シ ス テ ム 課	240	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	情報セキュリティ自己点検	250	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県庁 L A N 接 続 承 認 申 請 書	260	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	ソフトウェア導入執行伺	270	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	献血	280	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	募金	290	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	苦情等相談カード ( Q R 関 係 )	300	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	危機管理 災害対策 ( 防 災 訓 練 )	310	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11		価	1	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11					H -	
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)・廃棄台帳	050	10					H -	
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務実施点検	060	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	070	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	監査資料	020	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	会計実地検査 資料	030	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	監査・検査結果	040	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	行政監査	050	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	自己検査結果	060	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	会計検査院検査	070	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	例規	010	11		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開開示請求	030	5		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	個人情報開示請求	040	5		価	1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	保健医療部内会議	010	1						
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	衛生研究所内企画運営会議	020	1						
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	川越比企地域振興センター東松山事務所地域機関会議	030	1						
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	衛生研究所運営協議会	040	1						
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	所長が委員となっている会議	050	1						
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	所長出席会議	060	1						
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	その他会議	070	1						
総務担当	総務	02	赤	協議会・学会	06	赤	地研全国協議会	010	1						
総務担当	総務	02	赤	協議会・学会	06	赤	その他学会・講演会・講習会	020	1						
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	広聴広報 例規	010	5		価				
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	3						
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	広報誌（県関係）	030	1						
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	広報誌（その他）	040	1						
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	登録検査所 例規	050	11		価				
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	高度安全検査棟 例規	060	11		価				
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	人事全般 例規	010	5		価				
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	職員録	020	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事全般	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	人事全般 36協定	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	人事全般 通知・報告	040	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	人事全般 照会・回答	050	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	業務分類コード・前歴データ・法令 職発令調書	060	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	身上記録登録書	070	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	課所室内配置換等報告書	080	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	旧姓使用	090	1未			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	資格申請	100	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	退職者関係	110	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	勤務記録カード	120	1未					H -	
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	組織・定数	130	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	課題と目標	140	3					H -	
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	人事評価システム	150	11					H -	
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	人材公募・その他募集	160	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	活動助成の募集	170	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	昇給昇格調書	180	1					H -	
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	人事異動通知書	190	1					H -	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ット 以 外												
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	月例人事関係報告	200	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	出退勤管理システム(個人別勤務状況一覧)	210	5						
総務担当	人事	03	青	表彰	02	緑	表彰 例規	010	5		価	2	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	緑	表彰 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	緑	表彰内申	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	緑	叙位・叙勲・褒賞	040	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	白	研修 通知・報告・照会・回答	010	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	白	自治人材開発センター研修	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	白	保健医療部研修	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	白	出納局研修	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	白	その他の研修	050	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	白	研修生受け入れ	060	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	服務	04	赤	服務 例規	010	5		価	2	1		
総務担当	人事	03	青	服務	04	赤	服務 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	服務	04	赤	職務専念義務免除願・営利企業等従事許可願	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	服務	04	赤	職員派遣	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	服務	04	赤	ノ一残業デーの時間外勤務従事業況報告	050	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	人事	03	青	サービス	04	赤	埼玉県職員証受払簿	060	11		常	2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	04	赤	公務災害・事故報告	070	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	04	赤	休暇簿	080	3					H -	
総務担当	人事	03	青	サービス	04	赤	各種証明書	090	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	04	赤	育児休業	100	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	04	赤	病気休暇	110	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	04	赤	部分休業	120	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	04	赤	事務引継書	130	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	再任用職員	05	青	再任用職員関係事務処理の手引き	010	5		常	2	1		
総務担当	人事	03	青	再任用職員	05	青	再任用職員 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	06	黄	非常勤・臨時職員 例規	010	5		価	2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	06	黄	非常勤・臨時職員 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	06	黄	代替臨時職員	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	06	黄	雇用伺（非常勤職員）	040	5			8	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	06	黄	雇用伺（臨時職員）	050	5			8	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	06	黄	雇用状況・実績報告書	060	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	06	黄	年末調整・源泉徴収票	070	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	06	黄	支払報告・還付請求	080	5						
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	06	黄	勤務証明書	110	5						
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	06	黄	出勤簿	140	3				H-1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	06	黄	募集関係（非常勤職員）	150	1						
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	06	黄	募集関係（臨時職員）	170	1						
総務担当	人事	03	青	日本年金機構	07	緑	年金機構・協会けんぽからのお知らせ	010	1						
総務担当	人事	03	青	日本年金機構	07	緑	健康・厚生年金保険資格取得届	020	10						
総務担当	人事	03	青	日本年金機構	07	緑	健康・厚生年金保険資格喪失届	030	10						
総務担当	人事	03	青	日本年金機構	07	緑	健康・厚生年金保険標準報酬決定通知書	040	10						
総務担当	人事	03	青	日本年金機構	07	緑	被保険者報酬月額算定基礎届について	050	10						
総務担当	人事	03	青	日本年金機構	07	緑	被保険者賞与支払い届総括表	060	10						
総務担当	人事	03	青	ハローワーク	08	白	ハローワークからのお知らせ	010	1						
総務担当	人事	03	青	ハローワーク	08	白	ハローワーク 求人	020	1						
総務担当	人事	03	青	ハローワーク	08	白	雇用保険・労災保険・一般抛出金（労働省納付）	030	3						
総務担当	人事	03	青	ハローワーク	08	白	通知・報告・照会・回答	040	3						
総務担当	人事	03	青	ハローワーク	08	白	通知・報告・照会・回答	050	5		価			7年後廃棄	
総務担当	人事	03	青	ハローワーク	08	白	その他資料	060	5		価			7年後廃棄	



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	与	分類番号	色	与	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	給与	04	黄	給与全般	01	赤	給与全般 例規	010	5	価		2	2		
総務担当	給与	04	黄	給与全般	01	赤	例規（児童手当）	020	5	価		2	2		
総務担当	給与	04	黄	給与全般	01	赤	例規（育児休業）	030	5	価		2	2		
総務担当	給与	04	黄	給与全般	01	赤	総務事務システム 通知・報告・照会・回答	040	3			2	2		
総務担当	給与	04	黄	給与全般	01	赤	給与全般 通知・報告・照会・回答	050	3			2	2		
総務担当	給与	04	黄	給与全般	01	赤	連係データシート報告（再任用職員）	060	3			2	2		
総務担当	給与	04	黄	給与支給	02	青	支払簿（再任用職員および長期休暇職員）	010	5			2	2		
総務担当	給与	04	黄	給与支給	02	青	年末調整	020	3			2	2		
総務担当	給与	04	黄	給与支給	02	青	源泉徴収票	030	5			2	2		
総務担当	給与	04	黄	給与支給	02	青	時間外報告	040	3			2	2		
総務担当	給与	04	黄	給与支給	02	青	特殊勤務報告	050	3			2	2		
総務担当	給与	04	黄	旅費	03	黄	旅費 例規	010	5	価		2	2		
総務担当	給与	04	黄	旅費	03	黄	旅費 通知・報告・照会・回答	020	3			2	2		
総務担当	給与	04	黄	旅費	03	黄	復命書（所長）	030	3			2	2		
総務担当	給与	04	黄	旅費	03	黄	復命書（副所長）	040	3			2	2		
総務担当	給与	04	黄	旅費	03	黄	復命書（その他の職員）	050	3			2	2		
総務担当	給与	04	黄	旅費	03	黄	相手方負担旅費請求書	060	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	給与	04	黄	旅費	03	黄	旅行者情報登録申請書	070	1			2	2		
総務担当	給与	04	黄	旅費	03	黄	旅費振込口座届	080	1			2	2		
総務担当	給与	04	黄	旅費	03	黄	自家用自動車登録申請書	090	1	価		2	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生全般 例規	010	5	価		2	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生全般 通知・報告・照会・ 回答	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	福利厚生全般	01	緑	レクリエーション	030	1未			2	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	福利厚生全般	01	緑	商品あっせん	040	1未			2	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	福利厚生全般	01	緑	財形貯蓄 例規	050	5	価		2	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	福利厚生全般	01	緑	財形貯蓄 通知・報告・照会・回答	060	1			2	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	02	白	共済・互助会 例規	010	5	価		2	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	02	白	共済・互助会 通知・報告・照会・ 回答	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	02	白	組合員被扶養者証交付	030	1			2	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	02	白	各種給付（補助金、助成金）	040	3			2	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	02	白	家族療養費等支給通知	050	5			2	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	02	白	マイセレクション事業補助	060	3			2	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	02	白	長期休暇円滑化事業	070	3			2	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	02	白	グループ保険	080	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	地方共済組合印 資格証明書交付簿	090	3	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	退職共済年金決定通知書	100	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	安全衛生	06 白	安全衛生	01 赤	安全衛生 例規	010	5	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	安全衛生	06 白	安全衛生	01 赤	安全衛生 通知・報告・照会・回答	020	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	安全衛生	06 白	安全衛生	01 赤	衛生委員会	030	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	安全衛生	06 白	健康管理	02 青	健康管理 例規	010	5	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	安全衛生	06 白	健康管理	02 青	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	安全衛生	06 白	健康管理	02 青	健康管理医・衛生推進者選任届	030	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	安全衛生	06 白	健康管理	02 青	健康審査会	040	3				電 子 文 書 以 外	H -	
総務担当	安全衛生	06 白	健康管理	02 青	健康相談記録	050	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	安全衛生	06 白	健康管理	02 青	健康診断 通知・報告	060	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	安全衛生	06 白	健康管理	02 青	健康診断結果	070	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	安全衛生	06 白	健康管理	02 青	特定業務従事者健診 通知報告	080	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	07 赤	財務全般	01 黄	財務全般 例規	010	5	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	07 赤	財務全般	01 黄	財務全般 通知・報告・照会・回答	020	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	07 赤	財務全般	01 黄	財務修正報告	030	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	07 赤	財務全般	01 黄	随意契約の発注チェックシート	040	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
総務担当	財務	07	赤	財務全般	01	黄	契約進行管理チェックシート	050	1				3	1			
総務担当	財務	07	赤	財務全般	01	黄	自己検査結果・処理状況表	060	1				3	1			
総務担当	財務	07	赤	財務全般	01	黄	歳入歳出外現金	070	3				3	1			
総務担当	財務	07	赤	財務全般	01	黄	入札参加者選定委員会	080	5								
総務担当	財務	07	赤	予算・決算	02	緑	予算・決算 通知・報告・照会・回答	010	3				3	1			
総務担当	財務	07	赤	予算・決算	02	緑	予算要求調書	020	3				3	1			
総務担当	財務	07	赤	予算・決算	02	緑	決算見込み調書	030	3				3	1			
総務担当	財務	07	赤	予算・決算	02	緑	令達申請書	040	3				3	1			
総務担当	財務	07	赤	予算・決算	02	緑	予算令達書	050	3				3	1			
総務担当	財務	07	赤	予算・決算	02	緑	歳入・歳出・外現金差引簿	060	3				3	1			
総務担当	財務	07	赤	収入	03	白	収入 通知・報告・照会・回答	010	3				3	1			
総務担当	財務	07	赤	収入	03	白	調定伺い（公衆衛生手数料）納付書	020	5				3	1			
総務担当	財務	07	赤	収入	03	白	調定伺い（公金振替）	030	5				3	1			
総務担当	財務	07	赤	収入	03	白	払込書領収書（現金）	040	3				3	1			
総務担当	財務	07	赤	収入	03	白	収入済通知書	050	3				3	1			
総務担当	財務	07	赤	収入	03	白	現金出納簿	060	5		常				H -		
総務担当	財務	07	赤	収入	03	白	手数料条例・診療報酬点数表	070	5		価				H -		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務担当	財務	07 赤	収入	03 白	債権管理簿	080	5					H-		
総務担当	財務	07 赤	収入	03 白	還付	090	3			3	1			
総務担当	財務	07 赤	収入	03 白	戻出命令書	100	3			3	1			
総務担当	財務	07 赤	収入	03 白	つり銭用現金（例規）	110	5		価	3	1			
総務担当	財務	07 赤	収入	03 白	つり銭用現金 交付申請、四半期報告	120	3			3	1			
総務担当	財務	07 赤	収入	03 白	つり銭用現金 保管簿	130	3			3	1			
総務担当	財務	07 赤	収入	03 白	雑入・その他	140	3			3	2			
総務担当	財務	07 赤	支出	04 赤	支出 通知・報告・照会・回答	010	3			3	2			
総務担当	財務	07 赤	支出	04 赤	口座払込通知書（資金前渡）	020	3			3	2			
総務担当	財務	07 赤	支出	04 赤	戻入決定通知	030	3			3	2			
総務担当	財務	07 赤	支出	04 赤	債権者相手方登録	040	1			3	2			
総務担当	財務	07 赤	支出	04 赤	その他	050	5			3	2			
総務担当	財務	07 赤	支出・払出命令(非常勤等)	05 青	報酬	010	5			3	2			
総務担当	財務	07 赤	支出・払出命令(非常勤等)	05 青	賃金	020	5			3	2			
総務担当	財務	07 赤	支出・払出命令(非常勤等)	05 青	費用弁償	030	5							
総務担当	財務	07 赤	支出・払出命令(非常勤等)	05 青	実務研修生（日額・時間外）	040	5			3	2			
総務担当	財務	07 赤	支出・払出命令(非常勤等)	05 青	社会保険料	050	5			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	07 赤	支出・払出命令(非常勤等)	05 青	所得税(歳入歳出外現金の払出)	060	5			3	2			
総務担当	財務	07 赤	支出・払出命令(非常勤等)	05 青	県・市町村民税(歳入歳出外現金の払出)	070	5			3	2			
総務担当	財務	07 赤	需用費	06 黄	食糧費	010	5			3	2			
総務担当	財務	07 赤	需用費	06 黄	消耗品費(被服)	020	5			3	2			
総務担当	財務	07 赤	需用費	06 黄	燃料費(ガソリン・その他)	030	5			3	2			
総務担当	財務	07 赤	需用費	06 黄	印刷製本費(コピー・その他)	040	5			3	2			
総務担当	財務	07 赤	需用費	06 黄	光熱水費	050	5			3	2			
総務担当	財務	07 赤	需用費	06 黄	修繕料(備品)	060	5			3	2			
総務担当	財務	07 赤	需用費	06 黄	修繕料(県有財産維持管理共通費)	070	5			3	2			
総務担当	財務	07 赤	需用費	06 黄	新聞・雑誌等	080	5			3	2			
総務担当	財務	07 赤	需用費(4~9月)	07 緑	総務担当	010	5			3	2			
総務担当	財務	07 赤	需用費(4~9月)	07 緑	企画・産学連携担当	020	5			3	2			
総務担当	財務	07 赤	需用費(4~9月)	07 緑	地域保健・支援担当	030	5			3	2			
総務担当	財務	07 赤	需用費(4~9月)	07 緑	精度管理担当	040	5			3	2			
総務担当	財務	07 赤	需用費(4~9月)	07 緑	感染症疫学情報担当	050	5			3	2			
総務担当	財務	07 赤	需用費(4~9月)	07 緑	臨床微生物担当	060	5			3	2			
総務担当	財務	07 赤	需用費(4~9月)	07 緑	ウイルス担当	070	5			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	07	赤	需用費(4～9月)	07	緑	食品微生物担当	080	5			3	2		
総務担当	財務	07	赤	需用費(4～9月)	07	緑	生体影響担当	090	5			3	2		
総務担当	財務	07	赤	需用費(4～9月)	07	緑	薬品担当	100	5			3	2		
総務担当	財務	07	赤	需用費(4～9月)	07	緑	水・食品担当	110	5			3	2		
総務担当	財務	07	赤	需用費(10～12月)	08	白	総務担当	010	5			3	2		
総務担当	財務	07	赤	需用費(10～12月)	08	白	企画・産学連携担当	020	5			3	2		
総務担当	財務	07	赤	需用費(10～12月)	08	白	地域保健・支援担当	030	5			3	2		
総務担当	財務	07	赤	需用費(10～12月)	08	白	精度管理担当	040	5			3	2		
総務担当	財務	07	赤	需用費(10～12月)	08	白	感染症疫学情報担当	050	5			3	2		
総務担当	財務	07	赤	需用費(10～12月)	08	白	臨床微生物担当	060	5			3	2		
総務担当	財務	07	赤	需用費(10～12月)	08	白	ウイルス担当	070	5			3	2		
総務担当	財務	07	赤	需用費(10～12月)	08	白	食品微生物担当	080	5			3	2		
総務担当	財務	07	赤	需用費(10～12月)	08	白	生体影響担当	090	5			3	2		
総務担当	財務	07	赤	需用費(10～12月)	08	白	薬品担当	100	5			3	2		
総務担当	財務	07	赤	需用費(10～12月)	08	白	水・食品担当	110	5			3	2		
総務担当	財務	07	赤	需用費(1・2月)	09	赤	総務担当	010	5			4	1		
総務担当	財務	07	赤	需用費(1・2月)	09	赤	企画・産学連携担当	020	5			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	07 赤	需用費(1・2月)	09 赤	地域保健・支援担当	030	5			4	1			
総務担当	財務	07 赤	需用費(1・2月)	09 赤	精度管理担当	040	5			4	1			
総務担当	財務	07 赤	需用費(1・2月)	09 赤	感染症疫学情報担当	050	5			4	1			
総務担当	財務	07 赤	需用費(1・2月)	09 赤	臨床微生物担当	060	5			4	1			
総務担当	財務	07 赤	需用費(1・2月)	09 赤	ウイルス担当	070	5			4	1			
総務担当	財務	07 赤	需用費(1・2月)	09 赤	食品微生物担当	080	5			4	1			
総務担当	財務	07 赤	需用費(1・2月)	09 赤	生体影響担当	090	5			4	1			
総務担当	財務	07 赤	需用費(1・2月)	09 赤	薬品担当	100	5			4	1			
総務担当	財務	07 赤	需用費(1・2月)	09 赤	水・食品担当	110	5			4	1			
総務担当	財務	07 赤	需用費(3・4月)	10 青	総務担当	010	5			4	1			
総務担当	財務	07 赤	需用費(3・4月)	10 青	企画・産学連携担当	020	5			4	1			
総務担当	財務	07 赤	需用費(3・4月)	10 青	地域保健・支援担当	030	5			4	1			
総務担当	財務	07 赤	需用費(3・4月)	10 青	精度管理担当	040	5			4	1			
総務担当	財務	07 赤	需用費(3・4月)	10 青	感染症疫学情報担当	050	5			4	1			
総務担当	財務	07 赤	需用費(3・4月)	10 青	臨床微生物担当	060	5			4	1			
総務担当	財務	07 赤	需用費(3・4月)	10 青	ウイルス担当	070	5			4	1			
総務担当	財務	07 赤	需用費(3・4月)	10 青	食品微生物担当	080	5			4	1			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務担当	財務	07	赤	需用費(3・4月)	10	青	生体影響担当	090	5			4	1		
総務担当	財務	07	赤	需用費(3・4月)	10	青	薬品担当	100	5			4	1		
総務担当	財務	07	赤	需用費(3・4月)	10	青	水・食品担当	110	5			4	1		
総務担当	財務	07	赤	役務費	11	黄	電信電話料	010	5			4	1		
総務担当	財務	07	赤	役務費	11	黄	後納郵便料	020	5			4	1		
総務担当	財務	07	赤	役務費	11	黄	その他役務費	030	5			4	1		
総務担当	財務	07	赤	役務費	11	黄	後納郵便帳簿	040	1			4	1		
総務担当	財務	07	赤	負担金	12	緑	負担金(資金前渡)	010	5			4	1		
総務担当	財務	07	赤	負担金	12	緑	負担金(口座)	020	5			4	1		
総務担当	財務	07	赤	報償費・旅費	13	白	報償金	010	5			4	1		
総務担当	財務	07	赤	報償費・旅費	13	白	旅費(4~6月)	020	5			4	1		
総務担当	財務	07	赤	報償費・旅費	13	白	旅費(7~9月)	030	5			4	1		
総務担当	財務	07	赤	報償費・旅費	13	白	旅費(10~12月)	040	5			4	1		
総務担当	財務	07	赤	報償費・旅費	13	白	旅費(1~3月)	050	5			4	1		
総務担当	財務	07	赤	備品購入費	14	赤	備品購入費(全般)	010	5			4	2		
総務担当	財務	07	赤	契約	15	青	契約書 例規	010	11		価	5	1		
総務担当	財務	07	赤	契約	15	青	契約書	020	5			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	財務	07	赤	契約	15	青	単価契約（臨床微生物）	030	5			5	1		
総務担当	財務	07	赤	契約	15	青	単価契約（ウイルス）	040	5			5	1		
総務担当	財務	07	赤	契約	15	青	単価契約（生体影響）	050	5			5	1		
総務担当	財務	07	赤	契約	15	青	単価契約（水・食品）	060	5			5	1		
総務担当	財務	07	赤	契約	15	青	単価契約（薬品）	070	5			5	1		
総務担当	財務	07	赤	契約	15	青	単価契約（食品微生物）	080	5			5	1		
総務担当	財務	07	赤	契約	15	青	単価契約（その他）	090	5			5	1		
総務担当	財務	07	赤	物品	16	黄	物品 例規	010	5		価	5	1		
総務担当	財務	07	赤	物品	16	黄	物品 通知・報告・照会・回答	020	3			5	1		
総務担当	財務	07	赤	物品	16	黄	PCB 通知・報告・照会・回答	030	3			5	1		
総務担当	財務	07	赤	物品	16	黄	保管転換書	040	3			5	1		
総務担当	財務	07	赤	物品	16	黄	図書出納簿	050	3		常	5	1		
総務担当	財務	07	赤	物品	16	黄	消耗品管理簿	060	5		常	5	1		
総務担当	財務	07	赤	物品	16	黄	備品カード	070	5		常	5	1		
総務担当	財務	07	赤	物品	16	黄	重要物品異動報告書	080	1			5	1		
総務担当	財務	07	赤	物品	16	黄	物品購入見積依頼書	090	5			5	1		
総務担当	財務	07	赤	物品	16	黄	被服貸与簿	100	3		常	5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	財務	07	赤	物品	16	黄	保証書	110	5		価		5	1		
総務担当	財務	07	赤	物品	16	黄	消耗品出納簿	120	3				5	1		
総務担当	財務	07	赤	物品	16	黄	処分協議	130	3				5	1		
総務担当	財務	07	赤	物品	16	黄	不用決定伺い	140	3				5	1		
総務担当	財務	07	赤	物品	16	黄	売払・譲与・廃棄・交換	150	3				5	1		
総務担当	財務	07	赤	物品	16	黄	契約物品通知書	160	3				5	1		
総務担当	財務	07	赤	物品	16	黄	物品引渡書	170	3				5	1		
総務担当	財務	07	赤	物品	16	黄	借用備品	180	5		常		5	1		
総務担当	財務	07	赤	物品	16	黄	寄付受入	190	3				5	1		
総務担当	財務	07	赤	物品	16	黄	現物実査	200	3				5	1		
総務担当	財務	07	赤	物品	16	黄	事故報告書	210	11		常		5	1		
総務担当	財務	07	赤	物品	16	黄	銘柄選定委員会	220	3				5	1		
総務担当	財務	07	赤	物品	16	黄	フロン排出抑制法(簡易点検記録簿)	230	11		常		5	1		
総務担当	財務	07	赤	物品	16	黄	フロン排出抑制法(点検・整備記録簿)	240	11		常		5	1		
総務担当	財務	07	赤	自動車	17	緑	自動車 例規	010	5		価		5	1		
総務担当	財務	07	赤	自動車	17	緑	自動車 通知・報告・照会・回答	020	3				5	1		
総務担当	財務	07	赤	自動車	17	緑	公用車等運転職員管理台帳	030	1		価		5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	07	赤	自動車	17	緑	公用車運行前点検表・運行管理簿	040	3			5	1		
総務担当	財務	07	赤	自動車	17	緑	タクシー乗車証申請	050	1			5	1		
総務担当	財務	07	赤	自動車	17	緑	安全運転管理	060	1			5	1		
総務担当	財務	07	赤	自動車	17	緑	事故報告書	070	11			5	1		
総務担当	財務	07	赤	委託料（施設運営関係保守）	18	白	検体搬送	010	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料（施設運営関係保守）	18	白	一般廃棄物収集運搬	020	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料（施設運営関係保守）	18	白	産業廃棄物（感染性廃棄物）収集運搬	030	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料（施設運営関係保守）	18	白	産業廃棄物（感染性廃棄物）処分	040	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料（施設運営関係保守）	18	白	産業廃棄物（金属くず等）収集運搬	050	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料（施設運営関係保守）	18	白	産業廃棄物（金属くず等）処分	060	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料（施設運営関係保守）	18	白	産業廃棄物（非PCB）収集運搬・処分	070	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料（施設運営関係保守）	18	白	産業廃棄物（廃液・廃薬品）収集運搬・処分	080	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料（施設運営関係保守）	18	白	作業環境測定	090	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料（施設運営関係保守）	18	白	実験系洗浄排水水質検査	100	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料（施設運営関係保守）	18	白	電話設備保守点検	110	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料（施設運営関係保守）	18	白	非常発電装置設備保守点検	120	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料（施設運営関係保守）	18	白	高度研究棟空調設備（パッケージエアコン）ほか	130	5			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務担当	財務	07	赤	委託料(施設運営関係保守)	18	白	構内除雪(単価契約)	140	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(施設運営関係保守)	18	白	入退室監視システム保守点検	150	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(施設運営関係保守)	18	白	中央監視システム保守点検	160	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(施設運営関係保守)	18	白	中央監視装置遠隔監視	170	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(施設運営関係保守)	18	白	実験系洗浄排水処理設備保守点検	180	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(施設運営関係保守)	18	白	その他施設保守	190	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・臨徴)	19	赤	リアルタイム濁度測定装置	010	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・臨徴)	19	赤	DNAシーケンサー	020	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・臨徴)	19	赤	Tスポット検査機器	030	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・臨徴)	19	赤	自動血球計数装置	040	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・臨徴)	19	赤	プレートウォッシャー(Tスポット用)	050	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・臨徴)	19	赤	プレートリーダー付属パソコン一式(QFT用)	060	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・臨徴)	19	赤	プレートウォッシャー(QFT用)	070	5					
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・臨徴)	19	赤	PCRシステムサーマルサイクラー	080	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・臨徴)	19	赤	PFGEシステム	090	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・臨徴)	19	赤	エッペンドルフピペット	100	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・臨徴)	19	赤	ギルソンピペット	110	5		5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外					
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・臨徴)	19	赤	自動洗浄機	120	5			5	2				
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・臨徴)	19	赤	遠心機	130	5			5	2				
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・臨徴)	19	赤	オートクレーブ	140	5			5	2				
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・臨徴)	19	赤	生物顕微鏡	150	5			5	2				
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・臨徴)	19	赤	純水製造装置	160	5			5	2				
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・ウイルス)	20	青	安全キャビネット	010	5			5	2				
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・ウイルス)	20	青	オートクレーブ(両面)	020	5			5	2				
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・ウイルス)	20	青	オートクレーブ(小型)	030	5			5	2				
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・ウイルス)	20	青	サーマルサイクラー	040	5			5	2				
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・ウイルス)	20	青	自動核酸抽出装置(QIAcube)	050	5			5	2				
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・ウイルス)	20	青	自動核酸抽出装置(EZ1)	060	5			5	2				
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・ウイルス)	20	青	超遠心機	070	5			5	2				
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・ウイルス)	20	青	電子顕微鏡	080	5			5	2				
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・ウイルス)	20	青	マイクロピペット	090	5			5	2				
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・ウイルス)	20	青	LAMP	100	5			5	2				
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・ウイルス)	20	青	リアルタイムPCR装置	110	5			5	2				
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・ウイルス)	20	青	全自動電気泳動システム	120	5			5	2				

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務担当	財務	07 赤	委託料(検査機器保守・ウイルス)	20 青	次世代シーケンサー	130	5			5	2		
総務担当	財務	07 赤	委託料(検査機器保守・ウイルス)	20 青	その他	140	5			5	2		
総務担当	財務	07 赤	委託料(検査機器保守・食微)	21 黄	プレハブ冷凍冷蔵庫	010	5			5	2		
総務担当	財務	07 赤	委託料(検査機器保守・食微)	21 黄	高圧蒸気滅菌器	020	5			5	2		
総務担当	財務	07 赤	委託料(検査機器保守・食微)	21 黄	ふらん器	030	5			5	2		
総務担当	財務	07 赤	委託料(検査機器保守・食微)	21 黄	天秤	040	5			5	2		
総務担当	財務	07 赤	委託料(検査機器保守・食微)	21 黄	恒温水槽	050	5			5	2		
総務担当	財務	07 赤	委託料(検査機器保守・食微)	21 黄	振とう恒温槽	060	5			5	2		
総務担当	財務	07 赤	委託料(検査機器保守・食微)	21 黄	顕微鏡(ニコン)	070	5			5	2		
総務担当	財務	07 赤	委託料(検査機器保守・食微)	21 黄	顕微鏡(オリンパス)	080	5			5	2		
総務担当	財務	07 赤	委託料(検査機器保守・食微)	21 黄	リアルタイムPCR	090	5			5	2		
総務担当	財務	07 赤	委託料(検査機器保守・食微)	21 黄	自動核酸抽出装置	100	5			5	2		
総務担当	財務	07 赤	委託料(検査機器保守・食微)	21 黄	微量高速遠心機	110	5			5	2		
総務担当	財務	07 赤	委託料(検査機器保守・食微)	21 黄	冷却遠心機	120	5			5	2		
総務担当	財務	07 赤	委託料(検査機器保守・食微)	21 黄	細胞破碎機	130	5			5	2		
総務担当	財務	07 赤	委託料(検査機器保守・生体)	22 緑	純粹製造装置(オルガノ)	010	5			5	2		
総務担当	財務	07 赤	委託料(検査機器保守・生体)	22 緑	ゲルマニウム半導体検出器(CANBER RA)	020	5			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・生体)	22	緑	ゲルマニウム半導体検出器( SEIKO)	030	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・生体)	22	緑	シンチレーションサーベイメータ	040	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・生体)	22	緑	電子天秤(島津製作所)	050	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・生体)	22	緑	電子天秤(sartorius)	060	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・生体)	22	緑	台秤(A&D)	070	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・生体)	22	緑	蛍光ガラス線量計測定装置	080	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・生体)	22	緑	照射TLD(TLD3500)	090	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・生体)	22	緑	電気炉	100	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・生体)	22	緑	外部精度管理	110	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・生体)	22	緑	線自動測定装置	120	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・生体)	22	緑	恒温恒湿室	130	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・生体)	22	緑	顕微鏡(オリンパス・ニコン)	140	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・生体)	22	緑	顕微鏡(ライカ)	150	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・生体)	22	緑	走査電子顕微鏡	160	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・生体)	22	緑	加熱脱着装置	170	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・生体)	22	緑	高速液体クロマトグラフ	180	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・生体)	22	緑	大気サンプリングポンプ	190	5			5	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・薬品)	23	白	液体クロマトグラフ高分解能質量分析計	010	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・薬品)	23	白	高速液体クロマトグラフ(島津)	020	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・薬品)	23	白	自動溶出試験機	030	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・薬品)	23	白	クリーンベンチ等(日本エアテック)	040	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・薬品)	23	白	パーティクルカウンター	050	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・薬品)	23	白	エアサンプラー	060	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・水食品)	24	赤	FT-IR	010	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・水食品)	24	赤	島津精密天秤AEX200B	020	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・水食品)	24	赤	GC-FPD	030	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・水食品)	24	赤	島津Nexera	040	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・水食品)	24	赤	分光光度計UV-2700	050	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・水食品)	24	赤	Bio Spec-nano	060	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・水食品)	24	赤	HPLC Agilent1200	070	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・水食品)	24	赤	ICP-MS	080	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・水食品)	24	赤	GC(ECD・FPD)	090	5		5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・水食品)	24	赤	GC/MS(高度研究棟)	100	5					
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・水食品)	24	赤	HPLC1260(ポストカラム)	110	5		5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・水食品)	24	赤	ザルトリウスBP211D	120	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・水食品)	24	赤	ザルトリウスCPA225D	130	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・水食品)	24	赤	リアルタイムPCR7500	140	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・水食品)	24	赤	テカンマイクロプレートリーダー	150	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・水食品)	24	赤	LC/MS/MS TQSマイクロ	160	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・水食品)	24	赤	Waters UPLC	170	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・水食品)	24	赤	蛍光X線分析装置	180	5			5	2		
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・水食品)	24	赤	TOC計	190	5						
総務担当	財務	07	赤	委託料(検査機器保守・水食品)	24	赤	マイクロピペット	200	5						
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	使用料及び賃借料(一般)	010	5			6	1		
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	ガスクロマトグラフ質量分析計(GC-MS)	020	5			6	1		
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	遺伝子増幅装置(PCR)(臨床微生物)	030	5			6	1		
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	遺伝子増幅装置(PCR)(食品微生物)	040	5			6	1		
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	リアルタイムPCR(水食)	050	5			6	1		
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	リアルタイムPCRシステム(2台)	060	5			6	1		
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	ガスクロマトグラフ型質量分析計(水食)	070	5			6	1		
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	ガスクロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計(食衛費)	080	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	ガスクロマトグラフ型質量分析計（薬品）	090	5			6	1		
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	高速液体クロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計	100	5			6	1		
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	誘導結合プラズマ質量分析装置	110	5			6	1		
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	ガスクロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計（所費）	120	5			6	1		
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	高速液体クロマトグラフ及びタンデム四重極型質量分析装置	130	5			6	1		
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	走査電子顕微鏡	140	5			6	1		
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	高速液体クロマトグラフ及びトリプル四重極型質量分析計	150	5			6	1		
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	全自動溶出試験装置	160	5			6	1		
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	高速液体クロマトグラフ質量分析装置（薬品）	170	5			6	1		
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	感染症作図システムソフト（疫学）	180	5			6	1		
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	DNA解析装置（DNAシーケンサー）	190	5	常		6	1		
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	パソコン・サーバー（疫学）	200	5			6	1		
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	リアルタイムPCR解析装置(ウイルス)	210	5			6	2		
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	ガスクロマトグラフ質量分析装置及びP&T付同装置（水食）	220	5			6	2		
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	純水製造装置及び超純水製造装置（水食）	230	5			6	2		
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	ポストカラム イオンクロマトグラフ分析装置（水食）	240	5			6	2		
総務担当	財務	07	赤	使用料及び賃借料	25	青	ライセンス使用許諾契約（薬品）	250	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	07 赤	使用料及び賃借料	25 青	次世代シーケンサー（ウイルス）	260	5			6	2		
総務担当	財務	07 赤	使用料及び賃借料	25 青	熱分解装置付きガスクロマトグラフ 質量分析計（水食）	270	5			6	2		
総務担当	財務	07 赤	使用料及び賃借料	25 青	トリプル四重極型ガスクロマトグラフ 質量分析装置及び全自動固相抽出	280	5			6	2		
総務担当	財務	07 赤	使用料及び賃借料	25 青	高速液体クロマトグラフ・トリプル 四重極型質量分析計（水食）	290	5			6	2		
総務担当	財務	07 赤	使用料及び賃借料	25 青	高速液体クロマトグラフ（HPLC）（ 水食）	300	10			6	2		
総務担当	財務	07 赤	委託料（その他）	26 黄	国民健康・栄養調査（地域保健・支 援担当）	010	5						
総務担当	公有財産	08 青	財産全般	01 緑	財産全般 例規	010	11		価	6	2		
総務担当	公有財産	08 青	財産全般	01 緑	財産全般 通知・報告・照会・回答	020	3			6	2		
総務担当	公有財産	08 青	財産全般	01 緑	公有財産台帳	030	11		常			H -	
総務担当	公有財産	08 青	財産全般	01 緑	登録済証	040	3			6	2		
総務担当	公有財産	08 青	財産全般	01 緑	庁舎図面 見取り図	050	11			6	2		
総務担当	公有財産	08 青	財産全般	01 緑	庁舎管理図面	060	11			6	2		
総務担当	公有財産	08 青	財産全般	01 緑	庁舎管理図書等貸出	070	1			6	2		
総務担当	公有財産	08 青	財産全般	01 緑	公有財産補修簿	080	11		常			H -	
総務担当	公有財産	08 青	財産全般	01 緑	公有財産管理簿	090	11		常			H -	
総務担当	公有財産	08 青	財産全般	01 緑	公有財産引継簿	100	11		常			H -	
総務担当	公有財産	08 青	庁舎管理	02 白	庁舎管理 例規	010	11		常	6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	公有財産	分類 番号	色	公有財産					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	公有財産	08	青	庁舎管理	02	白	庁舎管理 通知・報告・照会・回答	020	5						
総務担当	公有財産	08	青	庁舎管理	02	白	庁舎管理・庁舎維持補修計画	030	1						
総務担当	公有財産	08	青	庁舎管理	02	白	行政財産使用許可 例規	040	11		価				
総務担当	公有財産	08	青	庁舎管理	02	白	行政財産使用許可 通知・報告・照 会・回答	050	5						
総務担当	公有財産	08	青	庁舎管理	02	白	行政財産使用許可 健康づくり事業 団	060	5						
総務担当	公有財産	08	青	庁舎管理	02	白	行政財産使用許可 川越観光自動車	070	5						
総務担当	公有財産	08	青	庁舎管理	02	白	行政財産使用許可 その他	080	5						
総務担当	公有財産	08	青	庁舎管理	02	白	行政財産貸付 自動販売機	090	5						
総務担当	公有財産	08	青	庁舎管理	02	白	占用許可（大宮国道事務所）	100	5						
総務担当	公有財産	08	青	庁舎管理	02	白	占用許可（東松山県土整備事務所）	110	5						
総務担当	公有財産	08	青	庁舎管理	02	白	土地の使用（東松山農林振興センタ ー）	120	5						
総務担当	公有財産	08	青	庁舎管理	02	白	農業集落排水使用（吉見町）	130	5						
総務担当	公有財産	08	青	庁舎管理	02	白	防災行政無線設置協定書（吉見町）	140	5						
総務担当	公有財産	08	青	庁舎管理	02	白	特定施設（有害物質貯蔵指定施設届 出書）	150	5						
総務担当	公有財産	08	青	業務委託	03	赤	業務委託 例規	010	11		価				
総務担当	公有財産	08	青	業務委託	03	赤	業務委託 通知・報告・照会・回答	020	1						
総務担当	公有財産	08	青	業務委託	03	赤	総合的建物管理	030	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	公有財産	08	青	業務委託	03	赤	機械警備	040	5			7	1		
総務担当	公有財産	08	青	業務委託	03	赤	空調設備保守点検	050	5			7	1		
総務担当	公有財産	08	青	業務委託	03	赤	消防設備保守点検	060	5			7	1		
総務担当	公有財産	08	青	業務委託	03	赤	エレベーター設備保守	070	5			7	1		
総務担当	公有財産	08	青	保守実施報告	04	青	向精神薬試験研究施設設置者	010	3		常	7	1		
総務担当	公有財産	08	青	保守実施報告	04	青	PCB	020	11			7	1		
総務担当	公有財産	08	青	保守実施報告	04	青	総合的建物管理	030	5		常	7	1		
総務担当	公有財産	08	青	保守実施報告	04	青	機械警備	040	5		常	7	1		
総務担当	公有財産	08	青	保守実施報告	04	青	空調設備保守点検	050	5		常	7	1		
総務担当	公有財産	08	青	保守実施報告	04	青	消防設備保守点検	060	5			7	1		
総務担当	公有財産	08	青	保守実施報告	04	青	エレベーター設備保守	070	5			7	1		
総務担当	公有財産	08	青	消防	05	黄	消防 通知・報告・照会・回答	010	1			7	1		
総務担当	公有財産	08	青	消防	05	黄	防火管理者	020	3			7	1		
総務担当	公有財産	08	青	消防	05	黄	消防計画	030	1		差	7	1		
総務担当	公有財産	08	青	消防	05	黄	消防設備維持台帳	040	11		常	7	1		
総務担当	公有財産	08	青	消防	05	黄	消防訓練	050	3			7	1		
総務担当	公有財産	08	青	消防	05	黄	消防設備点検届出	060	3			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	公有財産	08 青	消防	05 黄	防火対象物使用開始(変更)届	070	11		常		7	1		
総務担当	公有財産	08 青	消防	05 黄	防火対象物点検	080	3				7	1		
総務担当	公有財産	08 青	消防	05 黄	自主点検	090	1				7	1		
総務担当	国庫委託	09 黄	放射能調査	01 緑	放射能調査 例規	010	11		価		7	1		
総務担当	国庫委託	09 黄	放射能調査	01 緑	放射能調査 通知・報告・照会・回答	020	3				7	1		
総務担当	国庫委託	09 黄	放射能調査	01 緑	放射能調査 契約書	030	11		常		7	1		
総務担当	国庫委託	09 黄	放射能調査	01 緑	書類審査・支出証拠書	040	3				7	1		
総務担当	国庫委託	09 黄	放射能調査	01 緑	請求書・委託費支払計画書	050	3				7	1		
総務担当	国庫委託	09 黄	放射能調査	01 緑	完了報告書	060	3				7	1		
総務担当	国庫委託	09 黄	放射能調査	01 緑	物品借受	070	3				7	1		
総務担当	衛生行政報告	10 緑	衛生行政報告	01 白	衛生行政報告 例規	010	11		価		7	1		
総務担当	衛生行政報告	10 緑	衛生行政報告	01 白	衛生行政報告 通知・報告・照会・回答	020	1				7	1		
総務担当	衛生行政報告	10 緑	衛生行政報告	01 白	衛生行政業務報告	030	1				7	1		
総務担当	放射線障害防止法	11 白	放射線障害防止法	01 赤	放射線障害防止法 例規	010	11		価		7	2		
総務担当	放射線障害防止法	11 白	放射線障害防止法	01 赤	放射線障害防止法 通知・報告・照会・回答	020	3				7	2		
総務担当	放射線障害防止法	11 白	管理	02 青	管理・廃棄等	010	11		常		7	2		
総務担当	放射線障害防止法	11 白	管理	02 青	ガラスバッジ成績等	020	11		常		7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	国際規制物資	12 赤	国際規制物資	01 黄	国際規制物資 例規	010	11	常	7	2			
総務担当	国際規制物資	12 赤	国際規制物資	01 黄	国際規制物資 通知・報告・照会・回答	020	3		7	2			
総務担当	国際規制物資	12 赤	届出	02 緑	申請書等	010	11	常	7	2			
総務担当	国際規制物資	12 赤	管理	03 白	計量管理規定	010	11	常	7	2			
総務担当	国際規制物資	12 赤	管理	03 白	定期報告	020	11	常	7	2			
総務担当	国際規制物資	12 赤	管理	03 白	在庫管理記録	030	11	常	7	2			
企画・地域保健担当	懸案	13 青	企画担当	01 赤	担当内共有	010	1未		サーバ				
企画・地域保健担当	懸案	13 青	企画担当	01 赤	懸案フォルダー	020	1未		PC	1	1	H - 1	職員別
企画・地域保健担当	企画全般	14 黄	企画全般	01 青	ファイル基準表	010	5		1	1			
企画・地域保健担当	企画全般	14 黄	企画全般	01 青	企画担当 例規	020	11	価	1	1			
企画・地域保健担当	企画全般	14 黄	企画全般	01 青	企画担当通知・報告	030	3		1	1			
企画・地域保健担当	企画全般	14 黄	企画全般	01 青	企画担当照会・回答	040	3		1	1			
企画・地域保健担当	企画全般	14 黄	企画全般	01 青	市保健所との連携	050	3		1	1			
企画・地域保健担当	企画全般	14 黄	企画全般	01 青	危機管理	060	3		1	1			
企画・地域保健担当	企画全般	14 黄	企画全般	01 青	えいけんプラン・事業実績	070	5		1	1			
企画・地域保健担当	企画全般	14 黄	企画全般	01 青	衛生行政報告例	080	11	価	1	1			
企画・地域保健担当	企画全般	14 黄	企画全般	01 青	検体搬送業務委託	090	5		1	1			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャピネット番号	引き出し番号			
企画・地域保健担当	企画全般	14	黄	企画全般	01	青	予算	100	3			1	1			
企画・地域保健担当	企画全般	14	黄	企画全般	01	青	監査	110	3			1	1			
企画・地域保健担当	企画全般	14	黄	企画全般	01	青	復命書	120	1			1	1			
企画・地域保健担当	企画全般	14	黄	企画全般	01	青	臨時職員	130	1		価	1	1			
企画・地域保健担当	企画全般	14	黄	会議	02	黄	運営協議会	010	3			1	1			
企画・地域保健担当	企画全般	14	黄	会議	02	黄	企画運営会議	020	3			1	1			
企画・地域保健担当	企画全般	14	黄	会議	02	黄	環境安全管理会議	030	3			1	1			
企画・地域保健担当	企画全般	14	黄	会議	02	黄	その他の会議	040	3			1	1			
企画・地域保健担当	企画	15	白	広報	01	緑	通知・報告	010	3			1	1			
企画・地域保健担当	企画	15	白	広報	01	緑	照会・回答	020	3			1	1			
企画・地域保健担当	企画	15	白	広報	01	緑	えいけんオープンデー	030	3			1	1			
企画・地域保健担当	企画	15	白	広報	01	緑	県庁オープンデー	040	3			1	1			
企画・地域保健担当	企画	15	白	広報	01	緑	その他広報イベント	050	3			1	1			
企画・地域保健担当	企画	15	白	広報	01	緑	見学	060	3			1	1			
企画・地域保健担当	企画	15	白	広報	01	緑	所報	070	3			1	1			
企画・地域保健担当	企画	15	白	広報	01	緑	衛研ホームページ	080	3			1	1			
企画・地域保健担当	企画	15	白	広報	01	緑	展示物等	090	3			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・地域保健担当	企画	15 白	産学連携	02 白	産学連携全般	010	3			1	1		
企画・地域保健担当	企画	15 白	産学連携	02 白	産学連携報告書	020	3			1	1		
企画・地域保健担当	企画	15 白	産学連携	02 白	共同研究	030	3			1	1		
企画・地域保健担当	企画	15 白	産学連携	02 白	インターンシップ	040	3			1	1		
企画・地域保健担当	企画	15 白	研究評価	03 赤	内部評価委員会	010	3			1	1		
企画・地域保健担当	企画	15 白	研究評価	03 赤	外部評価委員会	020	3			1	1		
企画・地域保健担当	企画	15 白	研究評価	03 赤	倫理審査委員会・利益相反管理委員会	030	10			1	1		
企画・地域保健担当	企画	15 白	研究評価	03 赤	不正行為調査委員会	040	3			1	1		
企画・地域保健担当	企画	15 白	研究評価	03 赤	遺伝子組み換え実験安全委員会	050	3			1	2		
企画・地域保健担当	企画	15 白	研究評価	03 赤	技師・主任職員研修計画・成果	060	5			1	2		
企画・地域保健担当	企画	15 白	研究評価	03 赤	人材育成梓学会参加	070	3			1	2		
企画・地域保健担当	企画	15 白	研究評価	03 赤	文献検索	080	3			1	2		
企画・地域保健担当	企画	15 白	研究評価	03 赤	抄読会	090	3			1	2		
企画・地域保健担当	調整	16 黄	地研協議会	01 青	通知・報告	010	3			1	2		
企画・地域保健担当	調整	16 黄	地研協議会	01 青	照会・回答	020	3			1	2		
企画・地域保健担当	調整	16 黄	地研協議会	01 青	表彰推薦	030	11			1	2		
企画・地域保健担当	調整	16 黄	地研協議会	01 青	関東甲信静支部	040	3			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書					電子文書以外				
											キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外			
企画・地域保健担当	調整	16	黄	地研協議会	01	青	地域保健総合推進事業	050	3			1	2		
企画・地域保健担当	調整	16	黄	学会等	02	黄	健康福祉研究発表会	010	3			1	2		
企画・地域保健担当	調整	16	黄	学会等	02	黄	e-Rad	020	3			1	2		
企画・地域保健担当	研修	17	緑	研修企画	01	黄	新任研修	010	3			1	2		
企画・地域保健担当	研修	17	緑	研修企画	01	黄	衛研セミナー	020	3			1	2		
企画・地域保健担当	研修	17	緑	研修企画	01	黄	その他の研修企画	030	3			1	2		
企画・地域保健担当	研修	17	緑	研修受入	02	緑	大学生研修	010	3			1	2		
企画・地域保健担当	研修	17	緑	研修受入	02	緑	山西省医療衛生技術研修員研修	020	3			1	2		
企画・地域保健担当	研修	17	緑	研修受入	02	緑	その他研修受け入れ	030	3			1	2		
企画・地域保健担当	研修	17	緑	研修受講	03	白	国立保健医療科学院	010	3			1	2		
企画・地域保健担当	研修	17	緑	研修受講	03	白	その他の研修受講	020	3			1	2		
企画・地域保健担当	懸案	18	白	地域保健担当	01	赤	担当内共通	010	1未			サーバ	2	1	
企画・地域保健担当	懸案	18	白	地域保健担当	01	赤	懸案フォルダー	020	1未			PC	2	1	職員別
企画・地域保健担当	地域保健	19	赤	地域保健全般	01	青	例規	010	11		価	2	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19	赤	地域保健全般	01	青	通知・報告、依頼	020	3			2	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19	赤	地域保健全般	01	青	照会・回答	030	3			2	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19	赤	地域保健全般	01	青	復命書	040	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	地域保健全般	01 青	報告書	050	3			2	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	地域保健全般	01 青	データ再加工依頼	060	3			2	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	地域保健全般	01 青	監修依頼	070	3			2	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	地域保健全般	01 青	苦情・意見・相談等処理記録	080	3			2	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	文書	02 黄	ファイル基準表	010	5			2	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	文書	02 黄	重要な文書等の持ち出し管理台帳	020	3			2	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	文書	02 黄	文書事務点検表	030	1			2	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	財務	03 緑	財務 予算令達書	010	1			2	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	財務	03 緑	財務 需用費	020	5			2	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	財務	03 緑	財務 その他	030	5			2	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	学会・研修会	04 白	通知・報告、照会・回答	010	3			2	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	学会・研修会	04 白	作成資料（抄読、論文、発表資料等）	020	3			2	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	健康長寿計画推進事業	05 赤	通知・報告、照会・回答	010	3			2	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	健康長寿計画推進事業	05 赤	計画の指標	020	3			2	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	健康長寿計画推進事業	05 赤	健康指標総合ソフト	030	3			2	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	健康長寿計画推進事業	05 赤	透析	040	3			2	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	健康長寿計画推進事業	05 赤	特定健診・特定保健指導	050	3			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	健康長寿計画推進事業	05 赤	健診データ収集	060	3				2	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	健康長寿計画推進事業	05 赤	国民健康・栄養調査	070	3				2	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	健康長寿計画推進事業	05 赤	県民の健康に関するアンケート	080	3				2	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	健康長寿計画推進事業	05 赤	臨時職員	090	3				2	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	健康づくり	06 青	通知・報告、照会・回答	010	3				2	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	健康づくり	06 青	ホームページ	020	3				2	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	健康づくり	06 青	食育推進事業	030	3				2	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	健康づくり	06 青	県民栄養調査	040	3				2	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 赤	健康づくり	06 青	国保データヘルス推進事業	050	3				2	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	感染症疫学情報担当	01 黄	担当内共有	010	1未			P C	1	1		Zホルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	感染症疫学情報担当	01 黄	懸案フォルダー	020	1未			P C	1	1		Zホルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	感染症疫学情報担当全般	02 緑	感染症疫学情報担当 ファイル基準表	010	5				1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	感染症疫学情報担当全般	02 緑	感染症疫学情報担当 例規	020	5		価		1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	感染症疫学情報担当全般	02 緑	感染症疫学情報担当 通知・報告	030	3				1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	感染症疫学情報担当全般	02 緑	感染症疫学情報担当 照会・回答	040	1				1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	感染症疫学情報担当全般	02 緑	感染症疫学情報担当 事務分掌	050	1				1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	感染症疫学情報担当全般	02 緑	感染症疫学情報担当 文書管理台帳	060	3				1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症疫学情報担当全般	02	緑	復命書	070	3					月別	
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症疫学情報担当全般	02	緑	研修	080	3						
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症疫学情報担当全般	02	緑	依頼文書	090	3						
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症疫学情報担当全般	02	緑	監査資料等	100	5						
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症疫学情報担当全般	02	緑	事件事故等報告書	110	3						
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症疫学情報担当全般	02	緑	物品購入依頼書	120	3						
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症疫学情報担当全般	02	緑	厚生労働科学研究事業	130	3						
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症疫学情報担当全般	02	緑	公衆衛生情報研究協議会（地研協議会）	140	3						
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症疫学情報担当全般	02	緑	埼玉県業務システム	150	3						
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	白	感染症 例規	010	5		価				
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	白	感染症 通知・報告	020	3						
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	白	感染症 照会・回答	030	1						
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	白	感染症発生動向調査 週単位情報について	040	5			PC	1	1	四半期別、Zフォルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	白	感染症発生動向調査 月単位情報について	050	5			PC	1	1	Zフォルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	白	感染症発生動向調査事業 感染症発生状況について	060	5			PC	1	1	Zフォルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	白	衛生研究所ホームページ 感染症情報の更新について	070	3			PC	1	1	四半期別、Zフォルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	赤	感染症情報センター	03	白	感染症発生動向調査 週単位情報のディスプレイ表示について	080	5				1	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	感染症情報センター	03 白	感染症 会議	090	3			1	2				
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	感染症情報センター	03 白	感染症 委員会	100	5		価	1	2				
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	感染症情報センター	03 白	NESID 例規	110	5			1	2				
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	感染症情報センター	03 白	NESID 通知・報告	120	1			1	2				
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	感染症情報センター	03 白	NESID 照会・回答	130	5			1	2				
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	感染症情報センター	03 白	NESID 操作マニュアル	140	5		価	1	2				
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	感染症情報センター	03 白	予防接種 例規	150	3			1	2				
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	感染症情報センター	03 白	予防接種 通知・報告	160	1			1	2				
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	感染症情報センター	03 白	予防接種 照会・回答	170	5			1	2				
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	感染症情報センター	03 白	予防接種 調査票	180	3		常	1	2				
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	0157等調査	04 赤	0157等調査 例規	010	5		価	1	2				
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	0157等調査	04 赤	0157等調査 通知・報告	020	3			1	2				
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	0157等調査	04 赤	0157等調査 照会・回答	030	1			1	2				
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 赤	0157等調査	04 赤	0157等調査 調査票	040	5					金庫			
ウイルス担当	懸案	21 白	ウイルス担当	01 青	担当共有	010	1未			1	1				
ウイルス担当	懸案	21 白	ウイルス担当	01 青	懸案フォルダー	020	1未		P C	1	1		職員別		
ウイルス担当	ウイルス	22 赤	ウイルス全般	01 黄	ファイル基準表	010	5			1	1				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	ウイルス全般	01	黄	事務分掌表・検査シフト表	020	1			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	ウイルス全般	01	黄	例規	030	11		価	1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	ウイルス全般	01	黄	例規（感染症法関連）	040	11			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	ウイルス全般	01	黄	例規（食品衛生法関連）	050	11			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	ウイルス全般	01	黄	通知・報告	060	3			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	ウイルス全般	01	黄	通知・報告(感染症法関連)	070	3			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	ウイルス全般	01	黄	通知・報告(食品衛生法関連)	080	3			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	ウイルス全般	01	黄	照会・回答（所外）	090	3			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	ウイルス全般	01	黄	照会・回答（所内）	100	3			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	ウイルス全般	01	黄	照会・回答（担当内）	110	3			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	ウイルス全般	01	黄	事務連絡	120	1			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	ウイルス全般	01	黄	事務連絡（感染症法関連）	130	1			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	ウイルス全般	01	黄	事務連絡（食品衛生法関連）	140	1			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	ウイルス全般	01	黄	会議	150	1			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	ウイルス全般	01	黄	企画運営会議	160	1			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	ウイルス全般	01	黄	復命書	170	3			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	ウイルス全般	01	黄	広報誌、資料	180	1			1	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
ウイルス担当	ウイルス	22 赤	ウイルス全般	01 黄	流行予測調査	190	5			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	22 赤	ウイルス全般	01 黄	えいけんプラン	200	5					H-7		
ウイルス担当	ウイルス	22 赤	ウイルス全般	01 黄	所報業務報告	210	5					H-7		
ウイルス担当	ウイルス	22 赤	ウイルス全般	01 黄	事件事故報告書	220	5					H-19		
ウイルス担当	ウイルス	22 赤	ウイルス全般	01 黄	臨時職員関連	230	5					H-16		
ウイルス担当	ウイルス	22 赤	ウイルス全般	01 黄	監査資料(予算)	240	5					H-7		
ウイルス担当	ウイルス	22 赤	ウイルス全般	01 黄	監査資料(その他)	250	5					H-7		
ウイルス担当	ウイルス	22 赤	ウイルス全般	01 黄	感染症重大事案対策事業	260	5			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	22 赤	財務	02 緑	予算	010	5			1	1	H		
ウイルス担当	ウイルス	22 赤	財務	02 緑	計画・規模推計(H31年度)	020	5			1	1	H		
ウイルス担当	ウイルス	22 赤	財務	02 緑	物品購入(需用費)	030	5			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	22 赤	財務	02 緑	物品購入(備品・リース)	040	5			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	22 赤	財務	02 緑	保守点検契約	050	5			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	22 赤	財務	02 緑	修繕	060	5			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	22 赤	財務	02 緑	埼玉県保健医療部使用手数料便覧	070	1		常	1	1	H-16		
ウイルス担当	ウイルス	22 赤	財務	02 緑	試験検査明細表(川越市)	080	5			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	22 赤	財務	02 緑	試験検査明細表(越谷市)	090	5			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	財務	02	緑	試験検査明細表（川口市）	100	5			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	財務	02	緑	高額備品使用記録簿	110	5	常		1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	財務	02	緑	現物実査台帳	120	5	常		1	1	H-19	
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	学会・研修会	03	白	計画・規模推計（学会・研修会）	010	5			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	学会・研修会	03	白	ウイルス研究会	020	5			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	学会・研修会	03	白	会議参加伺い	030	5			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	学会・研修会	03	白	学会研修会配布資料	040	5			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	学会・研修会	03	白	開催通知・案内・参加申し込み	050	5			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	学会・研修会	03	白	派遣依頼	060	5			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	調査・研究	04	赤	所費研究	010	5			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	調査・研究	04	赤	健康福祉研究発表会	020	5			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	調査・研究	04	赤	メディアラボ	030	5			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	調査・研究	04	赤	計画・報告書	040	5			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	調査・研究	04	赤	厚生労働科学研究	050	5			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	赤	調査・研究	04	赤	倫理審査・利益相反	060	5			1	1		
ウイルス担当	試験検査	23	青	HIV検査	01	青	H I V 確 認 検 査 依 頼 書 ・ 成 績 書	010	5			1	2		
ウイルス担当	試験検査	23	青	HIV検査	01	青	HIV・性感染症要綱・検査事務処理マニュアル	020	3		常	1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	発生動向調査要綱・サーベイランス実施要領・定点医療機関リスト等	010	5			1	2			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査患者発生届	020	5			1	2			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症情報センター年報	030	5			1	2			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査月報	040	5			1	2			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査検査成績（第1四半期）	050	5				2			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査検査成績（第2四半期）	060	5				2			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査検査成績（第3四半期）	070	5				2			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査検査成績（第4四半期）	080	5				2			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査検査成績（川越市）	090	5				2			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査検査成績（越谷市）	100	5				2			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査検査成績（川口市）	110	5				2			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	インフルエンザ薬剤耐性調査	120	5			1	2			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	インフルエンザFAX連絡票	130	5			1	2			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	国立感染症研究所検査依頼・結果通知	140	5			1	2			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	微生物株等の分与	150	5			1	2			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	微生物等分与・授受帳簿	160	5			1	2			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	ゆうぱっく使用時管理簿	170	5			1	2	H-11		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	病原体検出情報(月報)	180	3			1	2		
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	ホームページ	190	1			1	2		
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	NESID報告(川越市・越谷市・川口市)	200	3			1	2		
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	NESID報告(2019年)	210	3			1	2		
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	NESID報告(2020年)	220	3			1	2		
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	その他の検査成績書	230	5			1	2		
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査検討委員会資料	240	5			1	2		
ウイルス担当	試験検査	23 青	食中毒(疑)	03 緑	食中毒(疑)検査成績	010	5			2	1		
ウイルス担当	試験検査	23 青	食中毒(疑)	03 緑	食中毒(疑)検査成績(遺伝子型別)	020	5			2	1		
ウイルス担当	試験検査	23 青	食中毒(疑)	03 緑	食中毒(疑)事例連絡票・資料	030	5			2	1		
ウイルス担当	試験検査	23 青	食中毒(疑)	03 緑	検体・微生物株等の分与	040	5			2	1		
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	試験検査標準作業書	010	11		常			H-9	
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	機械器具保守管理標準作業書	020	11		常			H-9	
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	試薬等標準作業書	030	11		常			H-9	
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	検体取扱標準作業書	040	11		常			H-9	
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	信頼性確保試験標準作業書	050	11		常			H-9	
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	試験検査実施マニュアル	060	11		常			H-9	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	研修計画書・実施記録	070	3				H-9		
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	病原体等安全管理規定関連	080	10				H-9		
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	精度管理計画書	090	3				H-9		
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	内部精度管理	100	5				H-9		
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	外部精度管理	110	5				H-9		
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	内部点検	120	5				H-9		
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	日常時・使用時点検記録簿	130	5			2	2		
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	異常時・故障時点検記録簿	140	5			2	2		
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	機器定期点検報告書	150	5			2	2	H-11	
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	試薬管理簿	160	5			2	2		
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	特定病原体・BSL3病原体管理	170	5					H-30	
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	特定病原体・実験室管理提出書類	180	5					H-9	
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	毒劇物管理兼使用簿	190	5					H-11	
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	化学物質点検表	200	5					H-11	
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	フロン排出抑制法点検記録簿	210	5		常			H-11	
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	USB管理台帳・貸出簿	220	5					H-16	
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	ソフトウェア管理	230	5		常	2	2	H-16	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	高度研究棟空調説明書	240	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	高度研究棟電気設備図面	250	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	高度研究棟管理実施記録	260	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	通知・要綱・BCPプラン等	270	5	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
ウイルス担当	試験検査	23 青	業務管理	04 白	検査体制・搬送当番表	280	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
食品微生物担当	懸案	24 青	食品微生物担当	01 赤	担当内共有	010	1未		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
食品微生物担当	懸案	24 青	食品微生物担当	01 赤	懸案フォルダー	020	1未		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
食品微生物担当	食品微生物	25 黄	食品微生物全般	01 青	例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
食品微生物担当	食品微生物	25 黄	食品微生物全般	01 青	ファイル基準表	020	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
食品微生物担当	食品微生物	25 黄	食品微生物全般	01 青	食品微生物全般通知・報告（第1四半期）	030	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
食品微生物担当	食品微生物	25 黄	食品微生物全般	01 青	食品微生物全般通知・報告（第2四半期）	040	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
食品微生物担当	食品微生物	25 黄	食品微生物全般	01 青	食品微生物全般通知・報告（第3四半期）	050	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
食品微生物担当	食品微生物	25 黄	食品微生物全般	01 青	食品微生物全般通知・報告（第4四半期）	060	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
食品微生物担当	食品微生物	25 黄	食品微生物全般	01 青	企画運営会議資料	070	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
食品微生物担当	食品微生物	25 黄	食品微生物全般	01 青	総務担当照会・回答	080	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
食品微生物担当	食品微生物	25 黄	食品微生物全般	01 青	企画担当照会・回答	090	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
食品微生物担当	食品微生物	25 黄	食品微生物全般	01 青	精度管理照会・回答	100	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 以外	引 き 出 し 番 号											
分類 番号	色	分類 番号	色												
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	青	所内他担当照会・回答	110	3			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	青	食品安全課照会・回答	120	3			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	青	予算関係資料	130	3			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	青	地研関東甲信静細菌研究部会及び衛生微生物協議会	140	3			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	青	備品管理（計画・リース・購入）	150	5			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	青	備品管理（保守点検）	160	5			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	青	備品管理（修理）	170	3			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	青	ソフトウェア管理	180	11		常	1	2		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	青	USBメモリ管理台帳・貸出簿	190	1			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	青	フロン排出抑制法点検記録簿	200	3			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	青	食品安全課関連会議・復命書	210	3			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	青	国・その他会議・復命書	220	1			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食品微生物全般	01	青	学会・研修会とその復命書	230	1			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食中毒	02	黄	食中毒事案資料等その他（第1四半期）	010	1			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食中毒	02	黄	食中毒事案資料等その他（第2四半期）	020	1			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食中毒	02	黄	食中毒事案資料等その他（第3四半期）	030	1			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食中毒	02	黄	食中毒事案資料等その他（第4四半期）	040	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食中毒	02	黄	食中毒等検査検体取扱マニュアル	050	11		常	2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食中毒	02	黄	機械器具保守管理標準作業書	060	11		常	2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食中毒	02	黄	日常時・使用時点検簿	070	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食中毒	02	黄	異常時・故障時点検記録簿	080	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食中毒	02	黄	温度記録計校正記録簿	090	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食中毒	02	黄	内部精度管理	100	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食中毒	02	黄	病原体等受入・使用・分与記録	110	3		常	2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	食中毒	02	黄	特定病原体等菌株台帳	120	5		常	2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	成績書	03	緑	陽性結果等即時連絡票	010	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	成績書	03	緑	食中毒(疑)等検査成績書(第1四半期)	020	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	成績書	03	緑	食中毒(疑)等検査成績書(第2四半期)	030	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	成績書	03	緑	食中毒(疑)等検査成績書(第3四半期)	040	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	成績書	03	緑	食中毒(疑)等検査成績書(第4四半期)	050	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	成績書	03	緑	試験検査成績書(違反苦情)	060	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	成績書	03	緑	試験検査成績書(調査研究等)	070	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	25	黄	成績書	03	緑	試験検査成績書・検査実施記録簿及び結果表等(計画収去)	080	3					H-1	
食品微生物担当	試験検査	26	赤	G L P 関係	04	白	埼玉県衛生研究所食品検査等業務管理規定	010	11		常			H-1	



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	試 験 検 査	分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号			引き出し 番号
食品微生物担当	試験検査	26	赤	GLP関係	04	白	検査実施標準作業書	020	11		常			
食品微生物担当	試験検査	26	赤	GLP関係	04	白	機械器具保守管理標準作業書	030	11		常			
食品微生物担当	試験検査	26	赤	GLP関係	04	白	試薬等標準作業書	040	11		常			
食品微生物担当	試験検査	26	赤	GLP関係	04	白	試験品取扱標準作業書	050	11		常			
食品微生物担当	試験検査	26	赤	GLP関係	04	白	衛生研究所微生物検査精度管理実施要領	060	11		常			
食品微生物担当	試験検査	26	赤	GLP関係	04	白	SOP改定	070	11		常			
食品微生物担当	試験検査	26	赤	GLP関係	04	白	機械器具保守管理(使用開始時点検簿)	080	3					
食品微生物担当	試験検査	26	赤	GLP関係	04	白	機械器具保守管理(日常点検簿)	090	3					
食品微生物担当	試験検査	26	赤	GLP関係	04	白	検査室環境点検簿	100	3					
食品微生物担当	試験検査	26	赤	GLP関係	04	白	微生物内部精度管理実施記録簿	110	3					
食品微生物担当	試験検査	26	赤	GLP関係	04	白	機械器具等保守管理(定期点検簿・校正記録簿)	120	3					
食品微生物担当	試験検査	26	赤	GLP関係	04	白	異常時・故障時点検記録簿(様式1)	130	3					
食品微生物担当	試験検査	26	赤	GLP関係	04	白	検査実施中の異常及びその対応に関する記録簿(様式3)	140	3					
食品微生物担当	試験検査	26	赤	GLP関係	04	白	試験検査結果連絡書(不適)	150	3					
食品微生物担当	試験検査	26	赤	GLP関係	04	白	温度記録計校正記録(保健所依頼分)	160	3					
食品微生物担当	試験検査	26	赤	GLP関係	04	白	研修記録簿	170	3			2	2	
食品微生物担当	試験検査	26	赤	GLP関係	04	白	職歴記録簿等	180	3			2	2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
食品微生物担当	試験検査	26 赤	GLP関係	04 白	食品衛生検査施設等における業務管理関係職員名簿・事務分掌	190	3				2	2		
食品微生物担当	試験検査	26 赤	GLP関係	04 白	内部点検	200	3				2	2		
食品微生物担当	試験検査	26 赤	GLP関係	04 白	毒劇物管理記録簿	210	5				2	2		
食品微生物担当	試験検査	26 赤	GLP関係	04 白	標準温度計校正性証明書等	220	11		常		2	2		
食品微生物担当	試験検査	26 赤	精度管理	05 赤	標準微生物株管理簿・標準微生物株使用簿	010	3				2	2		
食品微生物担当	試験検査	26 赤	精度管理	05 赤	精度管理試料管理簿	020	3				2	2		
食品微生物担当	試験検査	26 赤	精度管理	05 赤	内部精度管理	030	3				2	2		
食品微生物担当	試験検査	26 赤	精度管理	05 赤	外部精度管理	040	3				2	2		
臨床微生物	懸案	27 黄	臨床微生物	01 青	担当内共有	010	1未			サーバ				
臨床微生物	懸案	27 黄	臨床微生物	01 青	懸案フォルダー	020	1未			P C	1	1		職員別
臨床微生物	臨床微生物	28 緑	全般	01 黄	ファイル基準表	010	3				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28 緑	全般	01 黄	例規	020	11		価		1	1		(法)
臨床微生物	臨床微生物	28 緑	全般	01 黄	通知・報告	030	1				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28 緑	全般	01 黄	依頼	040	1				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28 緑	全般	01 黄	照会・回答(県民問い合わせ含む)	050	1				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28 緑	全般	01 黄	研修・講師依頼	060	1				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28 緑	全般	01 黄	備品保守点検	070	1				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	全般	01	黄	備品修理	080	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	全般	01	黄	ホームページ関係	090	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	全般	01	黄	えいけんプラン・事業実績	100	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	全般	01	黄	予算関係（執行含む）	110	3			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	全般	01	黄	物品購入	120	3			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	業務管理	02	緑	外部精度管理	010	3			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	業務管理	02	緑	内部精度管理	020	3			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	業務管理	02	緑	内部監査	030	3						
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	業務管理	02	緑	教育訓練・研修	040	3			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	業務管理	02	緑	検査標準作業書	050	11			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	業務管理	02	緑	信頼性確保試験標準作業書	060	11			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	業務管理	02	緑	機器器具保守管理標準作業書	070	11			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	業務管理	02	緑	試薬等標準作業書	080	11			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	業務管理	02	緑	検体取扱標準作業書	090	11			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	会議	03	白	企画運営会議	010	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	会議	03	白	職員全体会議	020	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28	緑	会議	03	白	環境安全管理会議	030	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
臨床微生物	臨床微生物	28 緑	会議	03 白	保健医療政策課関連会議	040	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28 緑	会議	03 白	他課関連会議	050	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28 緑	会議	03 白	研究班等その他会議	060	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28 緑	研修	04 赤	衛研セミナー	010	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28 緑	研修	04 赤	精度管理担当主催研修	020	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28 緑	研修	04 赤	病原体取扱者研修	030	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28 緑	研修	04 赤	人材開発研修	040	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28 緑	研修	04 赤	学会・研修会（負担金あり）	050	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	28 緑	研修	04 赤	学会・研修会（負担金なし）	060	1			1	1		
臨床微生物	検査成績	29 黄	感染症発生動向調査	01 青	二類感染症病原体サーベイランス	010	5					H-1	
臨床微生物	検査成績	29 黄	感染症発生動向調査	01 青	三類感染症病原体サーベイランス	020	5					H-1	
臨床微生物	検査成績	29 黄	感染症発生動向調査	01 青	四類感染症病原体サーベイランス	030	5					H-1	
臨床微生物	検査成績	29 黄	感染症発生動向調査	01 青	五類感染症（全数）病原体サーベイランス（腸管系）	040	5					H-1	
臨床微生物	検査成績	29 黄	感染症発生動向調査	01 青	五類感染症（全数）病原体サーベイランス（呼吸器系）	050	5					H-1	
臨床微生物	検査成績	29 黄	感染症発生動向調査	01 青	五類感染症（定点）病原体サーベイランス（腸管系）	060	5					H-1	
臨床微生物	検査成績	29 黄	感染症発生動向調査	01 青	五類感染症（定点）病原体サーベイランス（呼吸器系）	070	5					H-1	
臨床微生物	検査成績	29 黄	感染症発生動向調査	01 青	感染研行政依頼検査	080	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	検 査 成 績	分 類 番 号	色	検 査 成 績 書	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				H-1
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
臨床微生物	検査成績	29	黄	検査成績書	02	黄	結核喀痰検査	010	5							
臨床微生物	検査成績	29	黄	検査成績書	02	黄	IGRA検査 (QFT)	020	5							
臨床微生物	検査成績	29	黄	検査成績書	02	黄	IGRA検査 (T-スポット)	030	5							
臨床微生物	検査成績	29	黄	検査成績書	02	黄	三類感染症健診	040	5							
臨床微生物	検査成績	29	黄	検査成績書	02	黄	寄生虫検査	050	5							
臨床微生物	検査成績	29	黄	検査成績書	02	黄	レジオネラ症発生時検査 (環境検体)	060	5							
臨床微生物	検査成績	29	黄	検査成績書	02	黄	レジオネラ属菌冷却搭水検査	070	5							
生体影響担当	懸案	30	赤	生体影響担当	01	緑	担当内共有	010	1未			1	1			
生体影響担当	懸案	30	赤	生体影響担当	01	緑	懸案フォルダー	020	1未		P C	1	1		職員別	
生体影響担当	生体影響	31	青	生体影響全般	01	緑	ファイル基準表	010	3			1	1			
生体影響担当	生体影響	31	青	生体影響全般	01	緑	生体影響全般 通知・報告	020	3			1	1			
生体影響担当	生体影響	31	青	生体影響全般	01	緑	生体影響全般 照会・回答	030	3			1	1			
生体影響担当	生体影響	31	青	生体影響全般	01	緑	予算関係 (配分・令達等)	040	3			1	1			
生体影響担当	生体影響	31	青	生体影響全般	01	緑	備品管理・購入	050	3			1	1			
生体影響担当	生体影響	31	青	生体影響全般	01	緑	消耗品	060	3			1	1			
生体影響担当	生体影響	31	青	生体影響全般	01	緑	衛研プラン等	070	3			1	1			
生体影響担当	生体影響	31	青	生体影響全般	01	緑	企画運営会議等	080	3			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
生体影響担当	生体影響	31	青	生体影響全般	01	緑	収去打合せ会議	090	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	生体影響全般	01	緑	研修会・会議等参加伺い・復命書	100	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	衛生動物	02	白	衛生動物 例規	010	11		価	1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	衛生動物	02	白	衛生動物 通知・報告	020	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	衛生動物	02	白	衛生動物 照会・回答	030	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	衛生動物	02	白	学会等参加伺い・復命書	040	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	衛生動物	02	白	研修会・会議等参加伺い・復命書	050	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	衛生動物	02	白	所費研究事業	060	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	衛生動物	02	白	メディラボ事業	070	3						
生体影響担当	生体影響	31	青	衛生動物	02	白	調査・研究	080	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	放射能	03	赤	放射能 例規	010	11		価	1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	放射能	03	赤	放射能 通知・報告	020	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	放射能	03	赤	放射能 照会・回答	030	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	放射能	03	赤	学会等参加伺い・復命書	040	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	放射能	03	赤	研修会・会議等参加伺い・復命書	050	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	放射能	03	赤	調査・研究	060	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	微量化学	04	青	微量化学 例規	010	11		価	1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
生体影響担当	生体影響	31	青	微量化学	04	青	微量化学 通知・報告	020	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	微量化学	04	青	微量化学 照会・回答	030	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	微量化学	04	青	学会等参加伺い・復命書	040	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	微量化学	04	青	研修会・会議等参加伺い・復命書	050	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	微量化学	04	青	調査・研究	060	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	31	青	試験等成績書	05	黄	【衛生動物】試験等成績書（行政検査）	010	3			1	1		四半期別
生体影響担当	生体影響	31	青	試験等成績書	05	黄	【衛生動物】試験等成績書（依頼検査）	020	3			1	1		四半期別
生体影響担当	生体影響	31	青	試験等成績書	05	黄	【放射能】試験等成績書（行政検査）	030	3			1	1		四半期別
生体影響担当	生体影響	31	青	試験等成績書	05	黄	【放射能】試験等成績書（依頼検査）	040	3			1	1		四半期別
薬品担当	懸案	32	青	薬品担当	01	緑	課内共有	010	1未		サーバ	1	1		
薬品担当	懸案	32	青	薬品担当	01	緑	懸案フォルダー	020	1未		P C	1	1		職員別
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	白	例規・所内規定	010	11		価	1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	白	ファイル基準表	020	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	白	通知・報告	030	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	白	照会・回答	040	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	白	事務連絡	050	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	白	所報	060	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	白	情報共有	070	1					月別
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	白	会議（所外）	080	1					
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	白	会議（所内）	090	1					
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	白	学会・研修	100	1					
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	白	復命書	110	1					
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	白	所内委員会	120	1					
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	白	えいけんプラン	130	1					
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	白	ホームページ	140	1					
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	白	予算関係（消耗品）	150	1					
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	白	予算関係（備品）	160	1					
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	白	予算関係（保守点検・修理）	170	1					
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	白	来年度予算	180	1					
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	白	業務管理	190	1					
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	白	業務管理(PIC・S)	200	5					
薬品担当	薬品担当	33	黄	薬品全般	01	白	その他	210	1					
薬品担当	薬品担当	33	黄	試験検査	02	赤	医薬品等一斉監視指導	010	3					
薬品担当	薬品担当	33	黄	試験検査	02	赤	医薬品等一斉監視指導(PIC・S)	020	5					



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
薬品担当	薬品担当	33	黄	試験検査	02	赤	医療機器一斉監視指導	030	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	試験検査	02	赤	後発医薬品関係	040	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	試験検査	02	赤	健康食品	050	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	試験検査	02	赤	危険ドラッグ	060	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	試験検査	02	赤	一般依頼検査	070	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	試験検査	02	赤	毒物・劇物	080	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	試験検査	02	赤	家庭用品	090	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	試験検査	02	赤	精度管理	100	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	試験検査	02	赤	その他行政検査	110	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	承認申請書審査	03	青	例規・通知	010	11			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	承認申請書審査	03	青	医薬品	020	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	承認申請書審査	03	青	医薬部外品（歯磨き等）・その他	030	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	承認申請書審査	03	青	パーマネントウェーブ用剤	040	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	承認申請書審査	03	青	染毛剤	050	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	法令事務	04	黄	麻薬	010	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	法令事務	04	黄	向精神薬	020	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	法令事務	04	黄	覚醒剤・覚醒剤原料	030	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
薬品担当	薬品担当	33	黄	法令事務	04	黄	毒物・劇物（特定毒物含む）	040	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	法令事務	04	黄	その他の規制薬	050	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	33	黄	法令事務	04	黄	フロン排出規制法	060	3			1	1		
水・食品担当	懸案	34	青	水・食品担当	01	緑	課内共有	010	1未		サーバ				
水・食品担当	懸案	34	青	水・食品担当	01	緑	懸案フォルダー	020	1未		PC	食	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	水・食品全般	01	緑	例規	010	11	価		食	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	水・食品全般	01	緑	所内規程	020	5	価		食	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	水・食品全般	01	緑	ファイル基準表	030	3			食	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	水・食品全般	01	緑	事務引継（担当部長）	040	3			食	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	水・食品全般	01	緑	復命書（担当部長）	050	3			食	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	水・食品全般	01	緑	一般回覧	060	1			食	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	会議	02	白	業務連絡会議	010	1			食	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	委員会	03	赤	所内委員会資料	010	1			食	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	青	例規	010	11	価		水	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	青	通知・報告	020	1			水	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	青	照会・回答	030	1			水	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	青	事務引継	040	3			水	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	水・食品	分類 番号	色	水・食品	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	青	復命書	050	3			水	1			
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	青	研修・講習	060	1			水	1			
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	青	講師派遣	070	1			水	1			
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	青	苦情・相談・問い合わせ	080	1			水	1			
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	青	業務資料回覧	090	1			水	1			
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	青	緊急連絡表	100	1未		差	水	1			
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	青	監査資料	110	3			水	1			
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	青	毒劇物管理	120	3			水	1			
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	青	衛生行政報告	130	3			水	1			
水・食品担当	水・食品	35	黄	水担当全般	04	青	精度管理	140	11		価	水	1			
水・食品担当	水・食品	35	黄	財務（水）	05	黄	予算資料	010	3			水	1			
水・食品担当	水・食品	35	黄	財務（水）	05	黄	業務設備（備品等）	020	3			水	1			
水・食品担当	水・食品	35	黄	財務（水）	05	黄	組織・定数資料	030	3			水	1			
水・食品担当	水・食品	35	黄	財務（水）	05	黄	機器保守点検委託	040	3			水	1			
水・食品担当	水・食品	35	黄	財務（水）	05	黄	会計伝票控	050	3			水	1			総務
水・食品担当	水・食品	35	黄	水道水質管理計画	06	緑	通知・報告	010	1			水	1			
水・食品担当	水・食品	35	黄	水道水質管理計画	06	緑	委員会・幹事会	020	3			水	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
水・食品担当	水・食品	35 黄	水道水質管理計画	06 緑	水質監視部会	030	11	価	水	1			
水・食品担当	水・食品	35 黄	水道水質管理計画	06 緑	研修部会	040	11	価	水	1			
水・食品担当	水・食品	35 黄	水道水質管理計画	06 緑	精度管理部会	050	11	価	水	1			
水・食品担当	水・食品	35 黄	調査・研究(水)	07 白	調査研究一般	010	3		水	1			
水・食品担当	水・食品	35 黄	調査・研究(水)	07 白	農薬実態調査	020	11	価	水	1			
水・食品担当	水・食品	35 黄	調査・研究(水)	07 白	界面活性剤等実態調査	030	11	価	水	1			
水・食品担当	水・食品	35 黄	調査・研究(水)	07 白	学会等資料	040	11	価	水	1			
水・食品担当	水・食品	35 黄	調査・研究(水)	07 白	研究発表	050	11	価	水	1			
水・食品担当	水・食品	35 黄	食品全般	08 赤	例規	010	11	価	食	1			
水・食品担当	水・食品	35 黄	食品全般	08 赤	通知・報告	020	1		食	1			
水・食品担当	水・食品	35 黄	食品全般	08 赤	照会・回答	030	1		食	1			
水・食品担当	水・食品	35 黄	食品全般	08 赤	復命書	040	3		食	1			
水・食品担当	水・食品	35 黄	食品全般	08 赤	事故等受信記録票	050	3		食		302室		
水・食品担当	水・食品	35 黄	食品全般	08 赤	食品安全課からの情報	060	1		食	1			
水・食品担当	水・食品	35 黄	食品全般	08 赤	物品購入	070	5		食	1			
水・食品担当	水・食品	35 黄	食品全般	08 赤	精度管理	080	5		食				
水・食品担当	水・食品	35 黄	食品全般	08 赤	発注書	090	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			キャビネット以外	
水・食品担当	水・食品	35	黄	事業（食品）	09	青	マーケットバスケット調査	010	3						
水・食品担当	水・食品	35	黄	事業（食品）	09	青	残留農薬分析法開発事業	020	5	常		食	1	保存箱	
水・食品担当	水・食品	35	黄	事業（食品）	09	青	厚生労働科学研究（ISO）	030	3			食	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	事業（食品）	09	青	厚生労働科学研究（容器包装）	040	3			食	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	会議（食品）	10	青	収去打合せ会議	010	3			食	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	会議（食品）	10	青	その他の会議	020	3			食	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	研修・研究（食品）	11	黄	通知・報告	010	1			食	1		
水・食品担当	水・食品	35	黄	研修・研究（食品）	11	黄	資料	020	1未	価		食	1		
水・食品担当	試験検査	36	緑	水質検査	01	緑	検査一般	010	3			水	2		
水・食品担当	試験検査	36	緑	水質検査	01	緑	飲用不適切	020	3			水	2		
水・食品担当	試験検査	36	緑	水質検査	01	緑	行政検査	030	3			水	2		
水・食品担当	試験検査	36	緑	水質検査	01	緑	検査結果表	040	3			水	2		
水・食品担当	試験検査	36	緑	水質検査	01	緑	成績通知書（水質）について（4月）	050	3			水	2		補助簿
水・食品担当	試験検査	36	緑	水質検査	01	緑	成績通知書（水質）について（5月）	060	3			水	2		補助簿
水・食品担当	試験検査	36	緑	水質検査	01	緑	成績通知書（水質）について（6月）	070	3			水	2		補助簿
水・食品担当	試験検査	36	緑	水質検査	01	緑	成績通知書（水質）について（7月）	080	3			水	2		補助簿
水・食品担当	試験検査	36	緑	水質検査	01	緑	成績通知書（水質）について（8月）	090	3			水	2		補助簿

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	成績通知書（水質）について（9月）	100	3			水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	成績通知書（水質）について（10月）	110	3			水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	成績通知書（水質）について（11月）	120	3			水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	成績通知書（水質）について（12月）	130	3			水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	成績通知書（水質）について（1月）	140	3			水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	成績通知書（水質）について（2月）	150	3			水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	成績通知書（水質）について（3月）	160	3			水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	試験等成績書（水質）について（水質管理目標設定項目）	170	3			水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	試験等成績書（水質）について（その他）	180	3			水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	検査標準作業手順書	190	11		常					
水・食品担当	試験検査	36 緑	水質検査	01 緑	妥当性評価書	200	11		常					
水・食品担当	試験検査	36 緑	資料（水）	02 白	水質基準項目	010	1未		価	水	2			
水・食品担当	試験検査	36 緑	資料（水）	02 白	水質管理目標設定項目	020	1未		価	水	2			
水・食品担当	試験検査	36 緑	資料（水）	02 白	原虫類	030	1未		価	水	2			
水・食品担当	試験検査	36 緑	資料（水）	02 白	その他	040	1未		価	水	2			
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	検査実施標準作業書の作成について	010	3			食	2	302室		
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	機械器具保守標準作業書の作成について	020	3			食	2	302室		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	通知・報告	030	1			食	2				
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	照会・回答	040	1			食	2				
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	【食品】検査結果成績書(食肉)	050	3			食	2				
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	【食品】検査結果成績書(魚介類)	060	3			食	2				
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	【食品】検査結果成績書(国産野菜)	070	3			食	2	月別			
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	【食品】検査結果成績書(国産野菜スクリーニング)	080	3			食	2	月別			
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	【食品】検査結果成績書(輸入野菜)	090	3			食	2	月別			
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	【食品】検査結果成績書(添加物)	100	3			食	2	月別			
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	【食品】検査結果成績書(遺伝子組換え食品)	110	3			食	2				
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	【食品】検査結果成績書(食物アレルギー)	120	3			食	2				
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	【食品】検査結果成績書(モニタリング)	130	3			食	2				
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	【食品】検査結果成績書(その他)	140	3			食	2				
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	【食品】試験成績書(苦情)	150	3			食	2				
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	【食品】試験成績書(依頼)	160	3			食	2				
水・食品担当	試験検査	36 緑	食品検査	03 赤	資料	170	1未		価	食	2				
精度管理担当	懸案	37 青	精度管理担当	01 青	担当内共有	010	1未			1	1				
精度管理担当	懸案	37 青	精度管理担当	01 青	懸案フォルダー	020	1未			1	1				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	例規	010	11			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	ファイル基準表	020	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	関係規定	030	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	専決 事務分掌 文章事務表	040	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	予算	050	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	課題と目標 所長勉強会	060	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	全般 通知・報告	070	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	全般 照会・回答	080	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	企画運営会議	090	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	環境安全会議・状況報告	100	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	監査	110	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	全般 会議	120	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	全般 研修伺 案内	130	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	復命書	140	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	ホームページ	150	1			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	物品購入等	160	1			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	試験検査記録・成績書等確認	170	3					棚3	



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	全般 その他	180	1					
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	全般	01	黄	所報	190	3					
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	精度管理全般	02	緑	精度管理全般 通知・報告等	010	3			1	1	
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	精度管理全般	02	緑	内部点検（所内規定）	020	11			1	1	
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	精度管理全般	02	緑	内部精度管理	030	3			1	1	
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	精度管理全般	02	緑	外部精度管理	040	3			1	1	
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	精度管理全般	02	緑	主催 精度管理研修会	050	3			1	1	
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	精度管理全般	02	緑	検査業務管理委員会	060	11					棚3
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	精度管理全般	02	緑	機器の保守点検関係	070	3			1	2	
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	精度管理全般	02	緑	その他	080	3			1	1	
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	食品GLP関係	03	白	食品GLP 通知・報告	010	3			1	2	
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	食品GLP関係	03	白	食品GLP 照会・回答	020	3			1	2	
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	食品GLP関係	03	白	食品GLP 食品安全課 内部点検	030	3			1	2	
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	食品GLP関係	03	白	食品GLP 内部精度管理	040	3			1	2	
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	食品GLP関係	03	白	食品GLP 外部精度管理	050	3			1	2	
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	食品GLP関係	03	白	食品GLP 検査実施記録データ確認	060	3			1	2	
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	食品GLP関係	03	白	教育訓練・研修（信頼性確保部門）	070	11					棚3

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	食品GLP関係	03	白	食品GLP 機器校正	080	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	食品GLP関係	03	白	食品GLP その他	090	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	PICS関係	04	赤	PICS 通知・報告等	010	5			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	PICS関係	04	赤	PICS 会議・研修	020	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	PICS関係	04	赤	PICS 薬務課認定調査	030	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	PICS関係	04	赤	PICS 内部・外部精度管理	040	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	PICS関係	04	赤	マネジメントレビュー	050	11					棚1	
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	PICS関係	04	赤	教育訓練・研修（信頼性確保部門）	060	11					棚1	
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	PICS関係	04	赤	PICS 自己点検	070	11						
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	PICS関係	04	赤	PICS その他	080	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	感染症関係	05	青	通知・報告	010	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	感染症関係	05	青	組織・事務分掌	020	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	感染症関係	05	青	内部監査	030	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	感染症関係	05	青	不適合業務	040	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	感染症関係	05	青	内部精度管理	050	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	感染症関係	05	青	外部精度管理	060	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	38	黄	感染症関係	05	青	教育訓練・研修（信頼性確保部門）	070	3			1	2		

