

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・保険医療担当	懸案	01	白	総務懸案	01	白	懸案	010	1未	常		21	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 例規	010	11	価		13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告	020	1			13	1		月別
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答	030	1			13	1		月別
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	あいさつ文	040	11	価		13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務分掌表	050	3			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書	060	5			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	国への要望等	070	3			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	県への要望等	080	3			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	県への要望（政党要望）	090	3			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	県への要望（国保連合会・国保協議会）	100	3			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	災害防災組織・訓練	110	1			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	あいさつ状	120	1未			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	資料・パンフレット	130	1未	価		13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	環境マネジメントシステム	140	3			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	中・長期計画	150	5			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	5か年計画	160	5			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	地方分権推進計画	170	11	価		13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	ICT関連	180	1			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	危機管理	190	1			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	業務改善	200	1			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	各種推進員	210	1			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	執務室	220	1			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	国保連合会	230	1			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11	価		13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告	020	1			13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書 照会・回答	030	1			13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書 発送依頼票	040	1未			13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	文書	02 青	浄書依頼票	050	1未			13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	060	11			13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	070	10	価		13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	080	3			13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	090	11			13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	100	11			13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	文書	02	青	情報公開	110	3			13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	文書	02	青	個人情報保護	120	3			13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書事務自己点検	130	1			13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	文書	02	青	重要な文書等の持ち出し(入手)台帳	140	3			13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告	010	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会・回答	020	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議等出張・派遣依頼文書	030	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	部議	040	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	部内課所長会議	050	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	副課長会議	060	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	基金幹事会	070	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	ブロック会議	080	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	国保主管課長会議	090	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	国保連合会総会	100	1			14	1		全国・連合会
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	国保連合会理事会	110	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	国保連合会代表者会	120	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	国保協議会	130	1			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	140	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	公衆衛生大会	150	1			14	1		四半期別
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	全国知事会	160	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	関東地方知事会議	170	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	関東地方民生主管部局長会議	180	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	九都県市首脳会議	190	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 例規	010	11		価	14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知・報告	020	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 照会・回答	030	1			14	1		半期別
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	知事への提言	040	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告	010	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	事務局監査	020	5			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	委員監査	030	5			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	040	5			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	会計検査院検査	050	5			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	厚生労働省監査	060	5			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	070	5			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	自己検査	080	5			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	県議会	06	赤	県議会 通知・報告	010	1			14	2		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	県議会	06	赤	県議会 照会・回答	020	1			14	2		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	県議会	06	赤	常任委員会	030	1			14	2		定例会別
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	県議会	06	赤	特別委員会	040	1			14	2		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	県議会	06	赤	答弁資料	050	1			14	2		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	県議会	06	赤	請願・陳情	060	3			14	2		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	県議会	06	赤	6月資料	070	1			14	2		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	県議会	06	赤	9月資料	080	1			14	2		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	県議会	06	赤	12月資料	090	1			14	2		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	県議会	06	赤	2月資料	100	1			14	2		
総務・保険医療担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 例規	010	11		価	14	2		
総務・保険医療担当	人事	03	青	人事全般	01	青	組織	020	3			14	2		
総務・保険医療担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 通知・報告	030	1			14	2		
総務・保険医療担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 照会・回答	040	1			14	2		
総務・保険医療担当	人事	03	青	人事全般	01	青	専決事項の指定	050	3			14	2		
総務・保険医療担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事電算報告	060	1			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・保険医療担当	人事	03 青	人事全般	01 青	職員録原稿	070	1			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	人事全般	01 青	非常勤職員	080	5			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	人事全般	01 青	臨時職員	090	5			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	人事全般	01 青	社会保険	100	5			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	人事全般	01 青	行政手続法 審査基準等	110	11			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	人事全般	01 青	行政手続法 資料	120	1			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	人事全般	01 青	転入者	130	1			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	人事全般	01 青	事務分掌表	140	1			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	表彰	02 黄	【歴】表彰 例規	010	11	歴	価	14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰 通知・報告	020	1			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰 照会・回答	030	1			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	表彰	02 黄	叙位叙勲	040	11					H - 1 1		
総務・保険医療担当	人事	03 青	表彰	02 黄	国保功績者表彰(知事)	050	11					H - 1 1		
総務・保険医療担当	人事	03 青	表彰	02 黄	国保功績者表彰(厚生労働大臣)	060	11					H - 1 1		
総務・保険医療担当	人事	03 青	表彰	02 黄	その他の表彰	070	11			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	研修	03 緑	研修 通知・報告	010	1			17	1			
総務・保険医療担当	人事	03 青	研修	03 緑	研修 照会・回答	020	1			17	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・保険医療担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修センタ - 研修	030	1						
総務・保険医療担当	人事	03	青	研修	03	緑	その他の研修	040	1					半期別	
総務・保険医療担当	人事	03	青	研修	03	緑	講師派遣	050	1						
総務・保険医療担当	人事	03	青	サービス	04	白	サービス 例規	010	11		価				
総務・保険医療担当	人事	03	青	サービス	04	白	サービス 通知・報告	020	1						
総務・保険医療担当	人事	03	青	サービス	04	白	サービス 照会・回答	030	1						
総務・保険医療担当	人事	03	青	サービス	04	白	住所届	040	11		送				
総務・保険医療担当	人事	03	青	サービス	04	白	身分証明書受払台帳	050	11		価				
総務・保険医療担当	人事	03	青	サービス	04	白	育児休業承認請求書	060	3						
総務・保険医療担当	人事	03	青	サービス	04	白	個人別勤務状況（日単位）	070	1						
総務・保険医療担当	人事	03	青	サービス	04	白	個人別勤務状況（月単位）	080	1						
総務・保険医療担当	人事	03	青	サービス	04	白	公務災害・事故報告	090	3						
総務・保険医療担当	人事	03	青	給与	05	赤	給与 例規	010	11		価				
総務・保険医療担当	人事	03	青	給与	05	赤	給与 通知・報告	020	1						
総務・保険医療担当	人事	03	青	給与	05	赤	給与 照会・回答	030	1						
総務・保険医療担当	人事	03	青	給与	05	赤	年末調整関係	040	5						
総務・保険医療担当	人事	03	青	給与	05	赤	源泉徴収票	050	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・保険医療担当	人事	03	青	旅費	06	青	旅費 例規	010	11	価		17	1		
総務・保険医療担当	人事	03	青	旅費	06	青	旅費 通知・報告	020	1			17	1		
総務・保険医療担当	人事	03	青	旅費	06	青	旅費 照会・回答	030	1			17	1		
総務・保険医療担当	人事	03	青	旅費	06	青	旅行命令簿	040	5			17	1		
総務・保険医療担当	人事	03	青	旅費	06	青	復命書	050	5			17	1		四半期別
総務・保険医療担当	人事	03	青	旅費	06	青	自家用自動車登録申請	060	5			17	1		
総務・保険医療担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	11	価		17	2		
総務・保険医療担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 通知・報告	020	1			17	2		
総務・保険医療担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 照会・回答	030	1			17	2		
総務・保険医療担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	個人表	040	5	送		17	2		最終検診後5年保存
総務・保険医療担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	健康管理	050	1			17	2		
総務・保険医療担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	02	緑	共済 例規	010	11	価		17	2		
総務・保険医療担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	02	緑	互助会 例規	020	11	価		17	2		
総務・保険医療担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	02	緑	共済 互助会 通知・報告	030	1			17	2		
総務・保険医療担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	02	緑	共済 互助会 照会・回答	040	1			17	2		
総務・保険医療担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	02	緑	マイセクション事業	050	1			17	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 例規	010	11	価		17	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務全般	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・保険医療担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 通知・報告	020	1			17	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 照会・回答	030	1			17	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	財務全般	01	白	収入支出計画書	040	1			17	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	財務全般	01	白	債権者登録	050	11		価	17	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 通知・報告	010	1			17	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 照会・回答	020	1			17	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算要求書(当初)	030	5			17	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算要求書(補正)	040	5			17	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算配当要求書	050	5			17	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算配当書	060	5			17	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	予算	02	赤	令達書	070	5			17	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	予算	02	赤	執行委任書	080	5			17	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	予算	02	赤	流用書	090	5			17	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	予算	02	赤	予備費充当書	100	5			17	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 通知・報告	010	1			17	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 照会・回答	020	1			17	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	決算	03	青	決算見込	030	1			17	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	03 青	040	5				17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	03 青	050	5				17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	03 青	060	5				17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	04 黄	010	5				17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	04 黄	020	5		常		17	2		完結後5年保存	
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	04 黄	030	5		常		17	2		完結後5年保存	
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	04 黄	040	5				17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	04 黄	050	5				17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	04 黄	060	5				17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	04 黄	070	5				17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	05 緑	010	5				17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	05 緑	020	5		常		17	2		完結後5年保存	
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	05 緑	030	5		常		17	2		完結後5年保存	
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	05 緑	040	5				17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	05 緑	050	5				17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	05 緑	060	5				17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	05 緑	070	5				17	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務・保険医療担当	財務	05	白	収入(国保特会)	05	緑	公金振替	080	5			17	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出 通知・報告	010	1			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出 照会・回答	020	1			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出負担行為決議書	030	5			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出命令書（報酬）	040	5			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出命令書（社会保険料）	050	5			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出命令書（賃金）	060	5			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出命令書（報償費）	070	5			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出命令書（普通旅費）	080	5			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出命令書（費用弁償）	090	5			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出命令書（食糧費）	100	5			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出命令書（需用費）	110	5			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出命令書（需用費）	111	5			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出命令書（需用費）	112	5			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出命令書（役務費）	120	5			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出命令書（委託料）	130	5			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出命令書（使用賃借料）	140	5			18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出命令書(備品購入費)	150	5			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出命令書(負担金)	160	5			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出命令書(補助金)	170	5			18	1		補助金ごと
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出命令書(補助金)	171	5			18	1		補助金ごと
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出命令書(補助金)	172	5			18	1		補助金ごと
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出命令書(補助金)	173	5			18	1		補助金ごと
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出命令書(補助金)	174	5			18	1		補助金ごと
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出命令書(償還金)	180	5			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出命令書(積立金)	190	5			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	支出命令書(繰出金)	200	5			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	更正通知書	210	5			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	戻入決定書	220	5			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	契約書	230	5			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	06	白	歳出予算差引簿	240	5			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出(国保特会)	07	赤	支出 通知・報告	010	1			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出(国保特会)	07	赤	支出 照会・回答	020	1			18	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出(国保特会)	07	赤	支出負担行為決議書	030	5			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・保険医療担当	財務	05 白	支出(国保特会)	07 赤	支出命令書（報酬）	040	5				18	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	支出(国保特会)	07 赤	支出命令書（社会保険料）	050	5				18	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	支出(国保特会)	07 赤	支出命令書（賃金）	060	5				18	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	支出(国保特会)	07 赤	支出命令書（報償費）	070	5				18	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	支出(国保特会)	07 赤	支出命令書（普通旅費）	080	5				18	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	支出(国保特会)	07 赤	支出命令書（費用弁償）	090	5				18	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	支出(国保特会)	07 赤	支出命令書（食糧費）	100	5				18	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	支出(国保特会)	07 赤	支出命令書（需用費）	110	5				18	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	支出(国保特会)	07 赤	支出命令書（役務費）	120	5				18	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	支出(国保特会)	07 赤	支出命令書（委託料）	130	5				18	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	支出(国保特会)	07 赤	支出命令書（使用賃借料）	140	5				18	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	支出(国保特会)	07 赤	支出命令書（負担金）	150	5				18	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	支出(国保特会)	07 赤	支出命令書（負担金）	151	5				18	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	支出(国保特会)	07 赤	支出命令書（負担金【普通交付金】）	152	5				18	1		月ごと
総務・保険医療担当	財務	05 白	支出(国保特会)	07 赤	支出命令書（積立金）	160	5				18	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	支出(国保特会)	07 赤	更正通知書	170	5				18	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	支出(国保特会)	07 赤	戻入決定書	180	5				18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
総務・保険医療担当	財務	05 白	支出(国保特会)	07 赤	契約書	190	5			18	1			
総務・保険医療担当	財務	05 白	支出(国保特会)	07 赤	歳出予算差引簿	200	5			18	1			
総務・保険医療担当	財務	05 白	財産	08 青	財産 例規	010	11		価	18	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	財産	08 青	財産 通知・報告	020	1			18	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	財産	08 青	財産 照会・回答	030	1			18	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	財産	08 青	公有財産台帳	040	11		常	18	2		完結後11年以上保存	
総務・保険医療担当	財務	05 白	財産	08 青	庁舎補修依頼	050	1			18	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	物品	09 黄	物品 例規	010	11		価	18	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	物品	09 黄	物品 通知・報告	020	1			18	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	物品	09 黄	物品 照会・回答	030	1			18	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	物品	09 黄	物品購入見積依頼書	040	3			18	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	物品	09 黄	保管転換書(備品)	050	3			18	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	物品	09 黄	保管転換書(消耗品)	060	3			18	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	物品	09 黄	処分協議	070	3			18	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	物品	09 黄	不用決定伺	080	3			18	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	物品	09 黄	重要物品力 - ド(備品)	090	11		価	18	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	物品	09 黄	備品出納簿	100	3		常	18	2		完了後3年保存	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・保険医療担当	財務	05	白	物品	09	黄	消耗品出納簿	110	3			18	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	物品	09	黄	物品供用簿	120	3	常		18	2		完了後3年保存
総務・保険医療担当	財務	05	白	物品	09	黄	電気機器使用承認書	130	5			18	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	物品	09	黄	契約書	140	5			18	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	療養給付費等負担金	010	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	老人保健医療費拠出金負担金	020	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	介護納付金負担金	030	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	療養給付費等補助金	040	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	老人保健医療費拠出金補助金	050	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	介護納付金補助金	060	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	保険基盤安定等負担金	070	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	高額医療費共同事業負担金	080	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	国民健康保険団体連合会等補助金	090	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	国民健康保険財政調整交付金	100	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	後期高齢者医療給付費等負担金	110	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	国民健康保険組合事務費負担金	120	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	後期高齢者医療費支援金負担金	130	5			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 以外	引き 出し 番号										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	電 子 文 書	キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外						
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	後期高齢者医療費支援金補助金	140	5					
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金	150	5					
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	特定健康診査・保健指導負担（補助）金	160	5					
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	国民健康保険出産育児一時金補助金	170	5					
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	国民健康保険組合出産育児一時金等補助金	180	5					
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	災害臨時特例補助金	190	5					
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	老人医療給付費国庫負担金	200	5					
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	後期高齢者医療給付費等負担金	210	5					
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	後期高齢者医療制度財政調整交付金	220	5					
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金（後期）	230	5					
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	高齢者医療制度円滑運営事業費補助金（後期）	240	5					
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	後期高齢者医療制度事業費補助金	250	5					
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	後期高齢者医療制度関係業務事業費補助金	260	5					
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	後期高齢者医療災害臨時特例補助金	270	5					
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	東日本大震災復旧・復興に係る後期高齢者医療制度事業費補助金	280	5					
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	社会保障・税番号制度システム整備事業補助金	290	5					
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	国民健康保険財政安定化基金補助金	300	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	引き出し 番号								キャビ ネット 以外				
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	国民健康保険改革推進事業費補助金	310	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	国民健康保険制度改革補助金	320	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	10	緑	高齢者医療制度円滑運営事業費補助金	330	5			5	1		
総務・保険医療担当	国保連合会	06	白	県費補助金	01	白	交付要領・通知	010	5			5	2		
総務・保険医療担当	国保連合会	06	白	県費補助金	01	白	交付申請書	020	5			5	2		
総務・保険医療担当	国保連合会	06	白	県費補助金	01	白	交付決定	030	5			5	2		
総務・保険医療担当	国保連合会	06	白	県費補助金	01	白	実績報告・確定通知	040	5			5	2		
総務・保険医療担当	国保連合会	06	白	国費補助金	02	赤	交付要領・通知	010	5			5	2		
総務・保険医療担当	国保連合会	06	白	国費補助金	02	赤	交付申請書	020	5			5	2		
総務・保険医療担当	国保連合会	06	白	国費補助金	02	赤	交付決定	030	5			5	2		
総務・保険医療担当	国保連合会	06	白	国費補助金	02	赤	実績報告・確定通知	040	5			5	2		
総務・保険医療担当	懸案	07	青	懸案	01	青	懸案(大林)	010	1未		常	21	1		
総務・保険医療担当	懸案	07	青	懸案	01	青	懸案(今井)	020	1未		常	21	1		
総務・保険医療担当	懸案	07	青	懸案	01	青	懸案(白井)	030	1未		常	21	1		
総務・保険医療担当	懸案	07	青	懸案	01	青	懸案(村上)	040	1未		常	21	1		
総務・保険医療担当	懸案	07	青	懸案	01	青	懸案(倉林)	050	1未		常	21	1		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	基本通知	01	黄	基本通知	010	1			19	1		医・歯・薬

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	医療	分類番号	色	基本通知	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	基本通知	01	黄	点数改正	020	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	基本通知	01	黄	点数及び特定保険医療材料	030	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	基本通知	01	黄	審査支払委託	040	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	基本通知	01	黄	疑義解釈	050	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	基本通知	01	黄	薬価・医薬品	060	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	基本通知	01	黄	割引契約認可	070	11			19	1		国保法45条3項	
総務・保険医療担当	医療	08	黄	基本通知	01	黄	療養費	080	3			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	基本通知	01	黄	救急病院	090	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	基本通知	01	黄	会議・研修	100	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	基本通知	01	黄	照会・回答	110	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	基本通知	01	黄	保険外併用療養費	120	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	基本通知	01	黄	その他の通知	130	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	基本通知	01	黄	非常勤出勤証明書	140	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	調査・報告	02	緑	医療給付実態調査	010	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	指導・監査 全般	03	白	指導大綱及び監査要綱	010	11		常	19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	指導・監査 全般	03	白	選定委員会	020	1			19	1	H-2		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	指導・監査 全般	03	白	指導年間計画	030	1			19	1		医・歯・薬	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	医 療	分 類 番 号	色	指 導 ・ 監 査 全 般	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	指導・監査全般	03	白	新規集団指導	040	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	指導・監査全般	03	白	埼玉県柔道整復師会	050	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	指導・監査全般	03	白	監査	060	11					H-1 0	医・歯・薬	
総務・保険医療担当	医療	08	黄	指導・監査全般	03	白	調査依頼	070	3			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	指導・監査全般	03	白	指導・監査全般 照会・回答	080	1			19	1	H-2		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	指導・監査全般	03	白	指導監査実施状況	090	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	指導・監査全般	03	白	【歴】訴訟関係	100	11	歴		19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	指導・監査全般	03	白	共同指導	110	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	指導・監査全般	03	白	会計実地検査	120	5			19	1	H-3		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	指導・監査全般	03	白	集団的個別指導（集団部分）	130	3			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	指導・監査全般	03	白	検査証	140	3			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	指導・監査全般	03	白	団体補助等	150	5			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	指導・監査全般	03	白	情報メモ	160	3			19	1		医・歯・薬	
総務・保険医療担当	医療	08	黄	指導・監査全般	03	白	補助金交付要綱等	170	11		常	19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	指導・監査全般	03	白	その他集団指導	180	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	医科指導	04	赤	医科指導 個別指導実施通知	010	3			19	2			
総務・保険医療担当	医療	08	黄	医科指導	04	赤	医科指導 個別指導実施結果	020	5			19	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・保険医療担当	医療	08	黄	医科指導	04	赤	医科指導 返還通知（県内原因分）	030	10			19	2	H-1	
総務・保険医療担当	医療	08	黄	医科指導	04	赤	医科指導 返還通知（県外原因分）	040	10			19	2	H-1	
総務・保険医療担当	医療	08	黄	医科指導	04	赤	医科指導 特定共同・共同指導	050	5			19	2		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	医科指導	04	赤	医科指導 相談処理	060	5			19	2		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	医科指導	04	赤	医科指導 照会・回答	070	1			19	2		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	医科指導	04	赤	医科指導 指導医	080	1			19	2		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	医科指導	04	赤	医科指導 レセプト提出依頼	090	1			19	2		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	歯科指導	05	青	歯科指導 個別指導実施通知	010	3			19	2	H-1	
総務・保険医療担当	医療	08	黄	歯科指導	05	青	歯科指導 個別指導実施結果	020	5			19	2	H-1	
総務・保険医療担当	医療	08	黄	歯科指導	05	青	歯科指導 集団指導	030	3			19	2		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	歯科指導	05	青	歯科指導 返還通知（県内原因分）	040	10			19	2	H-1	
総務・保険医療担当	医療	08	黄	歯科指導	05	青	歯科指導 返還通知（県外原因分）	050	10			19	2	H-1	
総務・保険医療担当	医療	08	黄	歯科指導	05	青	歯科指導 特定共同・共同指導	060	5			19	2	H-3	
総務・保険医療担当	医療	08	黄	歯科指導	05	青	歯科指導 相談処理	070	5			19	2		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	歯科指導	05	青	歯科指導 レセプト提出依頼	080	1			19	2		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	歯科指導	05	青	歯科指導 指導医	090	1			19	2		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	薬局指導	06	黄	薬局指導 個別指導実施通知	010	3			20	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・保険医療担当	医療	08 黄	薬局指導	06 黄	薬局指導 個別指導実施結果	020	5			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 黄	薬局指導	06 黄	薬局指導 返還通知(県内原因分)	030	10			20	1	H-1		
総務・保険医療担当	医療	08 黄	薬局指導	06 黄	薬局指導 返還通知(県外原因分)	040	10			20	1	H-1		
総務・保険医療担当	医療	08 黄	薬局指導	06 黄	薬局指導 特定共同・共同指導	050	5			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 黄	薬局指導	06 黄	薬局指導 相談処理	060	5			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 黄	薬局指導	06 黄	薬局指導 レセプト提出依頼	070	1			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 黄	柔道整復師指導	07 緑	柔道整復師指導 実施通知	010	3			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 黄	柔道整復師指導	07 緑	柔道整復師指導 実施結果	020	5			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 黄	柔道整復師指導	07 緑	柔道整復師指導 通知・照会・回答	030	3			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 黄	柔道整復師指導	07 緑	レセプト 依頼	040	1			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 黄	柔道整復師指導	07 緑	相談処理	050	5			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 黄	柔道整復師指導	07 緑	受領委任・登録等	060	11			20	1	H3 H4		
総務・保険医療担当	医療	08 黄	柔道整復師指導	07 緑	柔道整復師指導 返還通知(県内原因分)	070	10			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 黄	柔道整復師指導	07 緑	柔道整復師指導 返還通知(県外原因分)	080	10			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 黄	柔道整復師指導	07 緑	個別指導・監査	090	5			19				
総務・保険医療担当	医療	08 黄	訪問看護	08 白	訪問看護 通知	010	1			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 黄	訪問看護	08 白	訪問看護指導 個別指導実施通知	020	3			20	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・保険医療担当	医療	08	黄	訪問看護	08	白	訪問看護指導 個別指導実施結果	030	5			20	1		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	訪問看護	08	白	訪問看護指導 集団的個別指導	040	3			20	1		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	訪問看護	08	白	訪問看護指導 返還通知（県内原因分）	050	10			20	1		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	訪問看護	08	白	訪問看護指導 返還通知（県外原因分）	060	10			20	1		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	訪問看護	08	白	訪問看護レセプト提出依頼	070	1			20	1		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	直診指導	09	赤	直診 通知・報告	010	5			20	1		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	直診指導	09	赤	直診 照会・回答	020	1			20	1		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	直診指導	09	赤	国保地域医療学会	030	3		価	20	1		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	直診指導	09	赤	直診年報	040	3			20	1		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	直診指導	09	赤	直診監督 通知・照会・回答	050	1			20	1		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	直診指導	09	赤	直診監督実施結果	060	5			20	1		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	あはき指導	10	青	あはき指導 実施通知	010	3			20	1		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	あはき指導	10	青	あはき指導 実施結果	020	5			20	1		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	あはき指導	10	青	あはき指導 通知・照会・回答	030	3			20	1		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	あはき指導	10	青	レセプト依頼	040	1			20	1		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	あはき指導	10	青	相談処理	050	5			20	1		
総務・保険医療担当	医療	08	黄	あはき指導	10	青	受領委任・契約等	060	11			20	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・保険医療担当	医療	08 黄	あはき指導	10 青	あはき指導 返還通知(県内原因分)	070	10			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 黄	あはき指導	10 青	あはき指導 返還通知(県外原因分)	080	10			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 黄	あはき指導	10 青	個別指導・監査	090	5			20	1			
総務・保険医療担当	国保連合会	09 黄	診療報酬審査委員会	01 黄	【歴】診療報酬審査委員会 例規	010	11	歴	常	20	1			
総務・保険医療担当	国保連合会	09 黄	診療報酬審査委員会	01 黄	診療報酬審査委員会 照会・回答	020	1			20	1			
総務・保険医療担当	国保連合会	09 黄	診療報酬審査委員会	01 黄	委員推薦依頼	030	1			20	1			
総務・保険医療担当	国保連合会	09 黄	診療報酬審査委員会	01 黄	診療報酬審査委員会 委員の委嘱	040	5			20	1			
総務・保険医療担当	国保連合会	09 黄	診療報酬適正化連絡協議会	02 緑	【歴】例規	010	11	歴	価	20	1			
総務・保険医療担当	国保連合会	09 黄	診療報酬適正化連絡協議会	02 緑	会議	020	1		価	20	1			
総務・保険医療担当	調整交付金	10 白	直診整備費	01 白	交付要領・通知	010	5		価	20	2			
総務・保険医療担当	調整交付金	10 白	直診整備費	01 白	交付申請書	020	5			20	2			
総務・保険医療担当	調整交付金	10 白	直診整備費	01 白	実績報告・変更申請	030	5			20	2			
総務・保険医療担当	調整交付金	10 白	直診整備費	01 白	交付決定	040	5			20	2			
総務・保険医療担当	調整交付金	10 白	直診特別・へき地運営費	02 赤	交付要領・通知	010	5		価	20	2			
総務・保険医療担当	調整交付金	10 白	直診特別・へき地運営費	02 赤	交付申請書	020	5			20	2			
総務・保険医療担当	調整交付金	10 白	直診特別・へき地運営費	02 赤	交付決定	030	5			20	2			
総務・保険医療担当	調整交付金	10 白	保健事業	03 青	交付要領・通知	010	5		価	20	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・保険医療担当	調整交付金	10 白	保健事業	03 青	交付申請書	020	5			20	2		
総務・保険医療担当	調整交付金	10 白	保健事業	03 青	交付決定	030	5			20	2		
総務・保険医療担当	調整交付金	10 白	県単独調整交付金	04 黄	交付要領・通知	010	5	価		20	2		
総務・保険医療担当	調整交付金	10 白	県単独調整交付金	04 黄	交付申請書	020	5			20	2		
総務・保険医療担当	調整交付金	10 白	県単独調整交付金	04 黄	交付決定	030	5			20	2		
総務・保険医療担当	厚生局等通知	11 緑	登録全般	01 緑	登録取消	010	5			20	2		
総務・保険医療担当	厚生局等通知	11 緑	保険医療機関等	02 白	新規指定	010	1			20	2		
総務・保険医療担当	厚生局等通知	11 緑	保険医療機関等	02 白	指定更新	020	1			20	2		
総務・保険医療担当	厚生局等通知	11 緑	保険医療機関等	02 白	変更（名称等）	030	1			20	2		
総務・保険医療担当	厚生局等通知	11 緑	保険医療機関等	02 白	休止・廃止・辞退・再開	040	1			20	2		
総務・保険医療担当	厚生局等通知	11 緑	保険医等	03 赤	抹消・死亡	010	5			20	2		
総務・保険医療担当	施設基準	12 青	適時調査	01 青	適時調査	010	3			20	2		
総務・保険医療担当	施設基準	12 青	施設基準	02 黄	施設基準一覧表	010	1	価		20	2		
国保企画担当	懸案	13 緑	懸案	01 緑	懸案	010	1未	常		7	1		
国保企画担当	例規	14 白	一般例規	01 白	【歴】国庫補助金	010	11	歴 価		7	1		
国保企画担当	例規	14 白	一般例規	01 白	【歴】県費補助金	020	11	歴 価		7	1		
国保企画担当	例規	14 白	一般例規	01 白	【歴】厚生労働省通知	030	11	歴 価		7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
国保企画担当	例規	14 白	保険例規	02 赤	【歴】法令	010	11	歴	価	7	1		
国保企画担当	例規	14 白	保険例規	02 赤	【歴】保険例規	100	11	歴	価	7	1		
国保企画担当	国保事業全般	15 青	全般	01 青	資料	010	1			7	1		
国保企画担当	国保事業全般	15 青	全般	01 青	通知・報告	020	1			7	1		
国保企画担当	国保事業全般	15 青	全般	01 青	照会・回答	030	1			7	1		
国保企画担当	国保事業全般	15 青	会議・研修	02 黄	庁内会議・研修	010	1			7	1		
国保企画担当	国保事業全般	15 青	会議・研修	02 黄	その他会議・研修	020	1			7	1		
国保企画担当	認可	16 緑	組合認可	01 緑	【歴】例規	010	11	歴	価	7	1		
国保企画担当	認可	16 緑	組合認可	01 緑	予算届出	020	5			7	1		
国保企画担当	認可	16 緑	組合認可	01 緑	決算届出	030	5			7	1		
国保企画担当	認可	16 緑	組合認可	01 緑	医師国保（規約改正認可）	040	11		常	7	1		
国保企画担当	認可	16 緑	組合認可	01 緑	歯科医師国保（規約改正認可）	050	11		常	7	1		
国保企画担当	認可	16 緑	組合認可	01 緑	薬剤師国保（規約改正認可）	060	11		常	7	1		
国保企画担当	認可	16 緑	組合認可	01 緑	税理士国保（規約改正認可）	070	11		常	7	1		
国保企画担当	認可	16 緑	組合認可	01 緑	建設国保（規約改正認可）	080	11		常	7	1		
国保企画担当	認可	16 緑	組合認可	01 緑	土建国保（規約改正認可）	090	11		常	7	1		
国保企画担当	認可	16 緑	組合認可	01 緑	その他の組合認可	100	11		常	7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
国保企画担当	認可	16 緑	組合認可	01 緑	印鑑証明・資格証明	110	5				7	1		
国保企画担当	認可	16 緑	組合認可	01 緑	認可届出 通知・報告	120	5				7	1		
国保企画担当	認可	16 緑	組合認可	01 緑	認可届出 照会・回答	130	3				7	1		
国保企画担当	認可	16 緑	連絡協議会	02 白	協議（市町村）	010	3				7	1		
国保企画担当	指導監督	17 赤	指導監督全般	01 赤	指導監督実施計画	010	3				7	1		
国保企画担当	指導監督	17 赤	指導監督全般	01 赤	指導監督実施通知	020	3				7	1		
国保企画担当	指導監督	17 赤	指導監督全般	01 赤	連合会指導監督	030	5				7	1		
国保企画担当	指導監督	17 赤	指導監督全般	01 赤	国への結果報告	040	5				7	1		
国保企画担当	指導監督	17 赤	特別指導監督	02 青	監督結果	010	5				7	1		保険者別
国保企画担当	指導監督	17 赤	一般指導監督	03 黄	監督結果	010	5				7	1		保険者別
国保企画担当	指導監督	17 赤	関東信越厚生局実地助 言等	04 緑	保険者	010	5				7	1		保険者別
国保企画担当	指導監督	17 赤	関東信越厚生局実地助 言等	04 緑	埼玉県	020	5				7	1		
国保企画担当	保険者指導	18 白	資格	01 白	資格 通知・報告	010	3				7	2		
国保企画担当	保険者指導	18 白	資格	01 白	資格 照会・回答	020	3				7	2		
国保企画担当	保険者指導	18 白	資格	01 白	適用適正化	030	3				7	2		
国保企画担当	保険者指導	18 白	資格	01 白	退職被扶養者の適用適正化	040	3				7	2		
国保企画担当	保険者指導	18 白	給付	02 赤	給付・通知・報告	010	3				7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
国保企画担当	保険者指導	18 白	給付	02 赤	給付・照会・回答	020	3			7	2			
国保企画担当	保険者指導	18 白	給付	02 赤	高額療養費・高額介護合算療養費	030	3			7	2			
国保企画担当	保険者指導	18 白	給付	02 赤	レセプト点検指導	040	3			7	2			
国保企画担当	保険者指導	18 白	給付	02 赤	レセプト点検調査	050	3			7	2			
国保企画担当	保険者指導	18 白	給付	02 赤	レセプト点検訴訟関係	060	5			7	2			
国保企画担当	保険者指導	18 白	給付	02 赤	還付金詐欺	070	5			7	2			
国保企画担当	保険者指導	18 白	給付	02 赤	療養費等	080	3			7	2			
国保財政担当	保険者指導	18 白	税	03 青	税 通知・報告	010	3			7	2			
国保財政担当	保険者指導	18 白	税	03 青	税 照会・回答	020	3			7	2			
国保財政担当	保険者指導	18 白	税	03 青	税 条例改正資料	030	11		価	7	2			
国保財政担当	保険者指導	18 白	税	03 青	税 収納率向上対策	040	3			7	2			
国保財政担当	保険者指導	18 白	税	03 青	税 研修会	050	1			7	2			
国保企画担当	保険者指導	18 白	予算・決算	04 黄	予算編成方針	010	3			7	2			
国保企画担当	保険者指導	18 白	予算・決算	04 黄	予算指導	020	3			7	2			
国保企画担当	保険者指導	18 白	予算・決算	04 黄	予算策定	030	5			7	2			
国保企画担当	保険者指導	18 白	予算・決算	04 黄	決算	040	5			7	2			
国保企画担当	保険者指導	18 白	会議・研修	05 緑	会議・研修	010	3			7	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
国保企画担当	保険者指導	18 白	会議・研修	05 緑	主管課長会議	020	3			7	2			
国保企画担当	保険者指導	18 白	会議・研修	05 緑	関東甲信地区国保事務協議会	030	3			7	2			
国保企画担当	保険者指導	18 白	会議・研修	05 緑	レセプト点検事務研修	040	3			7	2			
国保企画担当	保険者指導	18 白	会議・研修	05 緑	十四大道府県会議	050	3			7	2			
国保企画担当	保険者指導	18 白	会議・研修	05 緑	九都市首脳会議	060	3			7	2			
国保企画担当	保険者指導	18 白	保険者協議会	06 白	【歴】保険者協議会 例規	010	11	歴	常	7	2			
国保企画担当	保険者指導	18 白	保険者協議会	06 白	保険者協議会 通知・報告	020	1			7	2			
国保企画担当	保険者指導	18 白	保険者協議会	06 白	保険者協議会 会議	030	3			7	2			
国保企画担当	保険者指導	18 白	国民健康保険組合	07 赤	通知・報告	010	3			7	2			
国保企画担当	保険者指導	18 白	国民健康保険組合	07 赤	照会・回答	020	3			7	2			
国保企画担当	保険者指導	18 白	東日本大震災	08 青	通知	010	3			7	2			
国保企画担当	保険者指導	18 白	東日本大震災	08 青	広報	020	3			7	2			
国保企画担当	保険者指導	18 白	東日本大震災	08 青	特定健診	030	3			7	2			
国保企画担当	保険者指導	18 白	国保審査会全般	09 黄	【歴】審査会 例規	010	11	歴	価	7	2	H-9		
国保企画担当	保険者指導	18 白	国保審査会全般	09 黄	審査会 照会・回答	020	1			7	2	H-9		
国保企画担当	保険者指導	18 白	国保審査会全般	09 黄	委員推薦依頼	030	3			7	2	H-9		
国保企画担当	保険者指導	18 白	国保審査会全般	09 黄	審査会 委員の委嘱	040	5			7	2	H-9		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
国保企画担当	保険者指導	18 白	国保審査会全般	09 黄	審査会開催	050	11	備		7	2	H-9	
国保企画担当	保険者指導	18 白	国保審査会全般	09 黄	審査請求受理台帳	060	11	常	MO	7	2	H-9	
国保企画担当	保険者指導	18 白	ジェネリック	10 緑	ジェネリック 通知・報告	010	3			7	2		
国保企画担当	保険者指導	18 白	ジェネリック	10 緑	ジェネリック 照会・回答	020	3			7	2		
国保企画担当	保険者指導	18 白	ジェネリック	10 緑	ジェネリック医薬品使用促進協議会	030	3			7	2		
国保企画担当	保険者指導	18 白	ホームページ関連	11 白	ホームページ関連	010	3			7	2		
国保企画担当	保険者指導	18 白	第三者行為求償事務	12 赤	例規	010	11			7	2		
国保企画担当	保険者指導	18 白	第三者行為求償事務	12 赤	通知・報告	020	3			7	2		
国保企画担当	保険者指導	18 白	第三者行為求償事務	12 赤	照会・回答	030	3			7	2		
国保企画担当	保険者指導	18 白	第三者行為求償事務	12 赤	顛末書	040	3			7	2		
国保企画担当	保険者指導	18 白	その他保険者指導等	13 青	その他 通知・報告	010	3			7	2		
国保企画担当	保険者指導	18 白	その他保険者指導等	13 青	その他 照会・回答	020	3			7	2		
国保企画担当	保険者指導	18 白	その他保険者指導等	13 青	団体要望等	030	3			7	2		
国保企画担当	保険者指導	18 白	その他保険者指導等	13 青	マイナンバー関連	040	3			7	2		
国保企画担当	保険者指導	18 白	その他保険者指導等	13 青	オンライン資格確認	050	3			7	2		
国保企画担当	予算要求	19 黄	予算要求	01 黄	厚生労働省予算資料	010	5			7	2		
国保企画担当	療養給付費負担金	20 緑	全般	01 緑	交付要領・通知	010	5			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
国保企画担当	療養給付費負担金	20 緑	全般	01 緑	照会・回答	5			8	1			
国保企画担当	療養給付費負担金	20 緑	当初申請	02 白	交付要領・通知	5			8	1			
国保企画担当	療養給付費負担金	20 緑	当初申請	02 白	申請書	5			8	1			
国保企画担当	療養給付費負担金	20 緑	当初申請	02 白	決定通知書	5			8	1			
国保企画担当	療養給付費負担金	20 緑	変更申請	03 赤	交付要領・通知	5			8	2			
国保企画担当	療養給付費負担金	20 緑	変更申請	03 赤	申請書	5			8	2			
国保企画担当	療養給付費負担金	20 緑	変更申請	03 赤	決定通知書	5			8	2			
国保企画担当	療養給付費負担金	20 緑	実績報告	04 青	交付要領・通知	5			8	2			
国保企画担当	療養給付費負担金	20 緑	実績報告	04 青	報告書	5			8	2			
国保企画担当	療養給付費負担金	20 緑	実績報告	04 青	確定通知書	5			8	2			
国保企画担当	療養給付費負担金	20 緑	組合特別調整補助金	05 黄	組合特別調整補助金	5			8	2			
国保企画担当	療養給付費負担金	20 緑	組合特別調整補助金	05 黄	交付要領・通知・照会・回答	5			8	2			
国保企画担当	療養給付費負担金	20 緑	組合特別調整補助金	05 黄	自己採点表・国への報告	5			8	2			
国保企画担当	療養給付費負担金	20 緑	組合特別調整補助金	05 黄	実績調査	5			8	2			
国保企画担当	療養給付費負担金	20 緑	組合特別調整補助金	05 黄	交付確定・内示	5			8	2			
国保企画担当	療養給付費負担金	20 緑	高額医療費負担金	06 白	交付要領・通知	5			8	2			
国保企画担当	療養給付費負担金	20 緑	高額医療費負担金	06 白	申請書	5			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
国保企画担当	療養給付費負担金	20 緑	高額医療費負担金	06 白	交付決定・確定通知書	030	5			8	2		
国保企画担当	療養給付費負担金	20 緑	特別高額医療費負担金	07 赤	交付要領・通知	010	5			8	2		
国保企画担当	療養給付費負担金	20 緑	特別高額医療費負担金	07 赤	報告書	020	5			8	2		
国保企画担当	療養給付費負担金	20 緑	特別高額医療費負担金	07 赤	確定通知書	030	5			8	2		
国保企画担当	調整交付金	21 青	調交全般	01 青	【歴】例規	010	11	歴	価	9	1		
国保企画担当	調整交付金	21 青	調交全般	01 青	調交全般 通知・報告	020	3			9	1		
国保企画担当	調整交付金	21 青	調交全般	01 青	調交全般 照会・回答	030	3			9	1		
国保企画担当	調整交付金	21 青	調交システム	02 黄	調交システム	010	3			9	1		
国保企画担当	調整交付金	21 青	当初・概算	03 緑	当初概算通知	010	5			9	1		
国保企画担当	調整交付金	21 青	当初・概算	03 緑	当初概算申請書	020	5			9	1		
国保企画担当	調整交付金	21 青	当初・概算	03 緑	当初概算決定等	030	5			9	1		
国保企画担当	調整交付金	21 青	変更・実績	04 白	変更実績通知	010	5			9	1		
国保企画担当	調整交付金	21 青	変更・実績	04 白	変更実績説明会資料	020	5			9	1		
国保企画担当	調整交付金	21 青	変更・実績	04 白	事前提出を要するもの	030	5			9	1		
国保企画担当	調整交付金	21 青	変更・実績	04 白	仮係数申請書	040	5			9	1		
国保企画担当	調整交付金	21 青	変更・実績	04 白	本係数申請書	050	5			9	1		
国保企画担当	調整交付金	21 青	エイズ予防	05 赤	エイズ予防 通知・報告	010	5			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
国保企画担当	調整交付金	21 青	保健事業	06 青	交付要領・通知	010	3			9	1			
国保企画担当	調整交付金	21 青	保健事業	06 青	保健事業 照会・回答	020	3			9	1			
国保企画担当	調整交付金	21 青	保健事業	06 青	事前協議	030	3			9	1			
国保企画担当	調整交付金	21 青	保健事業	06 青	交付申請書	040	5			9	1			
国保企画担当	調整交付金	21 青	保健事業	06 青	交付決定通知	050	5			9	1			
国保企画担当	調整交付金	21 青	保健事業	06 青	実績報告	060	5			9	1			
国保企画担当	調整交付金	21 青	保健事業	06 青	確定通知書	070	5			9	1			
国保企画担当	保険者努力支援交付金	22 黄	保険者努力支援制度(市町村分)	01 黄	交付要領・通知・照会・回答	010	5			9	1			
国保企画担当	保険者努力支援交付金	22 黄	保険者努力支援制度(市町村分)	01 黄	自己採点表・国への報告	020	5			9	1			
国保企画担当	保険者努力支援交付金	22 黄	保険者努力支援制度(市町村分)	01 黄	実績調査	030	5			9	1			
国保企画担当	保険者努力支援交付金	22 黄	保険者努力支援制度(市町村分)	01 黄	交付確定・内示	040	5			9	1			
国保企画担当	保険者努力支援交付金	22 黄	保険者努力支援制度(県分、再配分)	02 緑	交付要領・通知・照会・回答	010	5			9	1			
国保企画担当	保険者努力支援交付金	22 黄	保険者努力支援制度(県分、再配分)	02 緑	自己採点表・国への報告	020	5			9	1			
国保企画担当	保険者努力支援交付金	22 黄	保険者努力支援制度(県分、再配分)	02 緑	実績調査	030	5			9	1			
国保企画担当	保険者努力支援交付金	22 黄	保険者努力支援制度(県分、再配分)	02 緑	交付確定・内示	040	5			9	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	全般	01 白	例規	010	11			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	普通交付金	02 赤	普通交付金 例規	010	5			6	1			

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	普通交付金	02 赤	普通交付金 当初交付申請	020	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	普通交付金	02 赤	普通交付金 変更交付申請	030	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	普通交付金	02 赤	普通交付金 実績報告・確定通知	040	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	普通交付金	02 赤	普通交付金 照会・回答	050	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(保険者努力)	03 青	特別 保険者努力 通知・報告・照会・回答	010	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(保険者努力)	03 青	特別 保険者努力 当初申請・決定	020	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(保険者努力)	03 青	特別 保険者努力 変更申請・決定	030	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(保険者努力)	03 青	特別 保険者努力 実績報告・確定	040	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(国・特別調整)	04 黄	特別 国・特別調整 通知・報告・照会・回答	010	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(国・特別調整)	04 黄	特別 国・特別調整 当初申請・決定	020	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(国・特別調整)	04 黄	特別 国・特別調整 変更申請・決定	030	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(国・特別調整)	04 黄	特別 国・特別調整 実績報告・確定	040	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(特定健康診査等負担金)	05 緑	交付要綱	010	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(特定健康診査等負担金)	05 緑	当初交付申請	020	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(特定健康診査等負担金)	05 緑	変更交付申請	030	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(特定健康診査等負担金)	05 緑	実績報告・確定通知	040	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(特定健康診査等負担金)	05 緑	照会・回答	050	5			6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(県繰入金)	06 白	【歴】全般例規	010	11			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(県繰入金)	06 白	全般通知・報告・照会・回答	020	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(県繰入金)	06 白	要綱	030	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(県繰入金)	06 白	交付申請・決定	040	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(県繰入金)	06 白	実績・確定	050	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(県繰入金)	06 白	保健事業評価	060	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(県繰入金)	06 白	徴収対策 基準	070	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(県繰入金)	06 白	徴収対策 通知・報告・照会・回答	080	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(県繰入金)	06 白	徴収対策 審査調書	090	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(県繰入金)	06 白	徴収評価 基準等	100	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(県繰入金)	06 白	徴収評価 通知・報告・照会・回答	110	5			6	1			
国保企画担当	保険給付費等交付金	23 白	特別交付金(県繰入金)	06 白	徴収評価 調査書	120	5			6	1			
国保企画担当	県調整繰入金	24 赤	全般	01 赤	【歴】全般例規	010	11	歴	価	6	2			
国保企画担当	県調整繰入金	24 赤	全般	01 赤	全般通知・報告・照会・回答	020	5			6	2			
国保企画担当	県調整繰入金	24 赤	全般	01 赤	要綱	030	5			6	2			
国保企画担当	県調整繰入金	24 赤	全般	01 赤	交付申請・決定	040	5			6	2			
国保企画担当	県調整繰入金	24 赤	全般	01 赤	実績・確定	050	5			6	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
国保企画担当	県調整繰入金	24 赤	医療費適正化	02 青	保健事業評価	010	5			6	2		
国保財政担当	県調整繰入金	24 赤	国保税賦課徴収対策	03 黄	徴収対策 基準	010	5			6	2		
国保財政担当	県調整繰入金	24 赤	国保税賦課徴収対策	03 黄	徴収対策 通知・報告・照会・回答	020	5			6	2		
国保財政担当	県調整繰入金	24 赤	国保税賦課徴収対策	03 黄	徴収対策 審査調書	030	5			6	2		
国保財政担当	県調整繰入金	24 赤	徴収対策の評価	04 緑	徴収評価 基準等	010	5			6	2		
国保財政担当	県調整繰入金	24 赤	徴収対策の評価	04 緑	徴収評価 通知・報告・照会・回答	020	5			6	2		
国保財政担当	県調整繰入金	24 赤	徴収対策の評価	04 緑	徴収評価 調査書	030	5			6	2		
国保企画担当	特定健診・保健指導	25 白	例規	01 白	例規	010	11			6	2		
国保企画担当	特定健診・保健指導	25 白	全般	02 赤	通知・報告	010	5			6	2		
国保企画担当	特定健診・保健指導	25 白	全般	02 赤	照会・回答	020	5			6	2		
国保企画担当	特定健診・保健指導	25 白	診療情報提供事業	03 青	診療情報提供事業 通知・報告	010	5			6	2		
国保企画担当	特定健診・保健指導	25 白	診療情報提供事業	03 青	診療情報提供事業 照会・回答	020	5			6	2		
国保企画担当	特定健診・保健指導	25 白	診療情報提供事業	03 青	診療情報提供事業 会議・説明会資料	030	5			6	2		
国保企画担当	保健事業	26 黄	保健事業全般	01 黄	例規	010	10			6	2		
国保企画担当	保健事業	26 黄	保健事業全般	01 黄	保健事業 通知・報告	020	3			6	2		
国保企画担当	保健事業	26 黄	保健事業全般	01 黄	保健事業 照会・回答	030	3			6	2		
国保企画担当	保健事業	26 黄	国保データヘルス推進事業	02 緑	データヘルス 通知・報告	010	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
国保企画担当	保健事業	26	黄	国保データヘルス推進 事業	02	緑	データヘルス 照会・回答	020	3							
国保企画担当	保健事業	26	黄	国保データヘルス推進 事業	02	緑	検討会	030	3							
国保企画担当	保健事業	26	黄	国保データヘルス推進 事業	02	緑	研修会	040	3							
国保企画担当	保健事業	26	黄	国保データヘルス推進 事業	02	緑	健康課題対策事業	050	3							
国保企画担当	保健事業	26	黄	重症化予防	03	白	重症化予防 通知・報告	010	3							
国保企画担当	保健事業	26	黄	重症化予防	03	白	重症化予防 照会・回答	020	3							
国保企画担当	保健事業	26	黄	重症化予防	03	白	会議・説明会	030	3							
国保企画担当	保健事業	26	黄	KDBシステム	04	赤	KDBシステム	010	5							
国保企画担当	その他国庫補助金	27	青	高額医療費負担金繰出 金	01	青	交付要領・通知	010	5							
国保企画担当	その他国庫補助金	27	青	高額医療費負担金繰出 金	01	青	交付申請書	020	5							
国保企画担当	その他国庫補助金	27	青	高額医療費負担金繰出 金	01	青	実績報告・確定通知	030	5							
国保財政担当	その他国庫補助金	27	青	基盤安定負担金	02	黄	【歴】例規	010	11	歴	価					
国保財政担当	その他国庫補助金	27	青	基盤安定負担金	02	黄	交付要領・通知	020	5							
国保財政担当	その他国庫補助金	27	青	基盤安定負担金	02	黄	交付申請書	030	5							
国保財政担当	その他国庫補助金	27	青	基盤安定負担金	02	黄	交付決定・資金交付	040	5							
国保財政担当	その他国庫補助金	27	青	基盤安定負担金	02	黄	実績報告・確定通知	050	5							
国保企画担当	その他国庫補助金	27	青	高齢者医療制度円滑導 入基金	03	緑	交付要綱・通知	010	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット以外		
国保企画担当	その他国庫補助金	27 青	国保組合出産育児一時金等補助金	08 緑	交付要綱・通知	010	5		12	1			
国保企画担当	その他国庫補助金	27 青	国保組合出産育児一時金等補助金	08 緑	組合出産等当初申請・交付決定	020	5		12	1			
国保企画担当	その他国庫補助金	27 青	国保組合出産育児一時金等補助金	08 緑	組合出産等変更申請・交付決定	030	5		12	1			
国保企画担当	その他国庫補助金	27 青	国保組合出産育児一時金等補助金	08 緑	組合出産等実績報告・確定通知	040	5		12	1			
国保企画担当	その他国庫補助金	27 青	災害臨時特例補助金(保険税・一部負担金減)	09 白	要綱・通知	010	5		12	1			
国保企画担当	その他国庫補助金	27 青	災害臨時特例補助金(保険税・一部負担金減)	09 白	照会・回答	020	5		12	1			
国保企画担当	その他国庫補助金	27 青	災害臨時特例補助金(保険税・一部負担金減)	09 白	交付申請・交付決定	030	5		12	1			
国保企画担当	その他国庫補助金	27 青	災害臨時特例補助金(保険税・一部負担金減)	09 白	実績報告・確定通知	040	5		12	1			
国保企画担当	その他国庫補助金	27 青	災害臨時特例補助金(特定健診等)	10 赤	交付要綱・通知	010	5		12	1			
国保企画担当	その他国庫補助金	27 青	災害臨時特例補助金(特定健診等)	10 赤	交付申請書・交付決定	020	5		12	1			
国保企画担当	その他国庫補助金	27 青	災害臨時特例補助金(特定健診等)	10 赤	実績報告書・確定通知	030	5		12	1			
国保企画担当	その他国庫補助金	27 青	社会保障・税番号制度システム整備費補助金	11 青	交付要綱・通知	010	5		12	1			
国保企画担当	その他国庫補助金	27 青	社会保障・税番号制度システム整備費補助金	11 青	照会・回答	020	5		12	1			
国保企画担当	その他国庫補助金	27 青	社会保障・税番号制度システム整備費補助金	11 青	交付申請書・交付決定	030	5		12	1			
国保企画担当	その他国庫補助金	27 青	社会保障・税番号制度システム整備費補助金	11 青	実績報告書・確定通知	040	5		12	1			
国保財政担当	その他国庫補助金	27 青	国民健康保険財政安定化基金補助金	12 黄	国保財政安定化基金補助金 要綱等	010	5		11	2			
国保財政担当	その他国庫補助金	27 青	国民健康保険財政安定化基金補助金	12 黄	国保財政安定化基金補助金 通知・報告・照会・回答	020	5		11	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
国保財政担当	その他国庫補助金	27 青	国民健康保険財政安定化基金補助金	12 黄	国保財政安定化基金補助金 交付申請	030	5			11	2		
国保財政担当	その他国庫補助金	27 青	国民健康保険財政安定化基金補助金	12 黄	国保財政安定化基金補助金 交付決定	040	5			11	2		
国保財政担当	その他国庫補助金	27 青	国民健康保険財政安定化基金補助金	12 黄	国保財政安定化基金補助金 実績報告・確定通知	050	5			11	2		
国保企画担当	その他国庫補助金	27 青	国民健康保険制度関係業務事業費補助金	13 緑	国保制度関係業務事業費 要綱	010	5			12	1		
国保企画担当	その他国庫補助金	27 青	国民健康保険制度関係業務事業費補助金	13 緑	国保制度関係業務事業費 通知・報告・照会・回答	020	5			12	1		
国保企画担当	その他国庫補助金	27 青	国民健康保険制度関係業務事業費補助金	13 緑	国保制度関係業務事業費 交付申請	030	5			12	1		
国保企画担当	その他国庫補助金	27 青	国民健康保険制度関係業務事業費補助金	13 緑	国保制度関係業務事業費 交付決定	040	5			12	1		
国保企画担当	その他国庫補助金	27 青	国民健康保険制度関係業務事業費補助金	13 緑	国保制度関係業務事業費 実績報告・確定通知	050	5			12	1		
国保企画担当	保険者調査・報告	28 白	月報・年報	01 白	【歴】月報・年報 例規	010	11	歴	価	10	1		
国保企画担当	保険者調査・報告	28 白	月報・年報	01 白	月報 通知・報告	020	5			10	1		
国保企画担当	保険者調査・報告	28 白	月報・年報	01 白	月報個票	030	5			10	1		
国保企画担当	保険者調査・報告	28 白	月報・年報	01 白	年報 通知・報告	040	5			10	1		
国保企画担当	保険者調査・報告	28 白	月報・年報	01 白	年報個票	050	5			10	1	H-7	様式別
国保企画担当	保険者調査・報告	28 白	月報・年報	01 白	月報・年報 照会・回答	060	5			10	1		
国保企画担当	保険者調査・報告	28 白	被保険者数	02 赤	被保険者数等に関する調	010	1			10	1		
国保企画担当	保険者調査・報告	28 白	事業状況報告	03 青	事業状況報告書	010	5			10	1		
国保企画担当	保険者調査・報告	28 白	基準給付費	04 黄	基準給付費基礎調査	010	3			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
国保企画担当	保険者調査・報告	28 白	基準給付費	04 黄	医療費マップ	020	3			10	1			
国保企画担当	保険者調査・報告	28 白	基準給付費	04 黄	地域差指数	030	5			10	1			
国保企画担当	保険者調査・報告	28 白	国保実態調査	05 緑	実態調査 通知・報告	010	5			10	1			
国保企画担当	保険者調査・報告	28 白	組合の所得調査	06 白	組合の所得調査	010	5			10	1			
国保企画担当	保険者調査・報告	28 白	その他の調査	07 赤	その他の調査	010	5			10	1			
国保企画担当	保険者調査・報告	28 白	その他の調査	07 赤	保険者別被保険者数等について	020	3			10	1			
国保企画担当	保険者調査・報告	28 白	その他の調査	07 赤	国民健康保険の現況	030	3			10	1			
国保企画担当	保険者調査・報告	28 白	その他の調査	07 赤	被保険者証未交付状況調査	040	3			10	1			
国保企画担当	保険者調査・報告	28 白	その他の調査	07 赤	国保事業の実施状況報告	050	5			10	1			
国保企画担当	保険者調査・報告	28 白	その他の調査	07 赤	「月刊統計資料」の資料提供について	060	3			10	1			
国保企画担当	保険者調査・報告	28 白	その他の調査	07 赤	組織・税率・賦課方式・賦課限度額等	070	5			10	1			
国保企画担当	保険者調査・報告	28 白	コクホライン・調交システム	08 青	システム契約	010	5			10	1			
国保企画担当	県費補助金等	29 黄	高額医療費負担金繰出金	01 黄	例規	010	11			10	2			
国保企画担当	県費補助金等	29 黄	高額医療費負担金繰出金	01 黄	通知・報告	020	5			10	2			
国保企画担当	県費補助金等	29 黄	高額医療費負担金繰出金	01 黄	交付申請書	030	5			10	2			
国保企画担当	県費補助金等	29 黄	高額医療費負担金繰出金	01 黄	交付決定	040	5			10	2			
国保財政担当	県費補助金等	30 黄	保険基盤安定事業負担金	02 緑	要綱	010	5			11	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
国保財政担当	県費補助金等	30 黄	保険基盤安定事業負担金	02 緑	交付申請書	020	5			11	2		
国保財政担当	県費補助金等	30 黄	保険基盤安定事業負担金	02 緑	交付決定	030	5			11	2		
国保財政担当	県費補助金等	30 黄	保険基盤安定事業負担金	02 緑	実績報告・確定通知	040	5			11	2		
国保企画担当	県費補助金等	30 黄	組合特定健康診査等補助金	04 白	交付要綱	010	11			10	2		
国保企画担当	県費補助金等	30 黄	組合特定健康診査等補助金	04 白	交付申請	020	5			10	2		
国保企画担当	県費補助金等	30 黄	組合特定健康診査等補助金	04 白	実績報告・確定通知	030	5			10	2		
国保企画担当	県費補助金等	30 黄	組合特定健康診査等補助金	04 白	照会・回答	040	5			10	2		
国保企画担当	会計検査院検査	31 赤	会計実地検査	01 赤	会検全般 通知・報告	010	5			10	2		
国保企画担当	会計検査院検査	31 赤	会計実地検査	01 赤	会検全般 照会・回答	020	5			10	2		
国保企画担当	会計検査院検査	31 赤	会計実地検査	01 赤	事前提出資料	030	5			10	2		
国保企画担当	会計検査院検査	31 赤	会計実地検査	01 赤	保険者資料	040	5			10	2		
国保企画担当	会計検査院検査	31 赤	会計実地検査	01 赤	返還	050	5			10	2		保険者別
国保企画担当	会計検査院検査	31 赤	会計実地検査	01 赤	自主返還	060	5			10	2		
国保企画担当	国保連合会	32 青	国保連合会全般	01 青	【歴】国保連合会 例規	010	11	歴	価	10	2		
国保企画担当	国保連合会	32 青	国保連合会全般	01 青	国保連合会 通知・報告	020	1			10	2		
国保企画担当	国保連合会	32 青	国保連合会全般	01 青	国保連合会 照会・回答	030	1			10	2		
国保企画担当	国保連合会	32 青	国保連合会全般	01 青	資格証明書	040	1			10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
国保企画担当	国保連合会	32 青	国保連合会全般	01 青	事業状況報告書	050	3			10	2			
国保企画担当	国保連合会	32 青	国保連合会全般	01 青	連合会認可・届出	060	11			10	2			
国保企画担当	国保連合会	32 青	国保連合会全般	01 青	連合会指導監督	070	5			10	2			
国保企画担当	国保連合会	32 青	国保連合会全般	01 青	連合会保険者連絡協議会	080	1			10	2			
国保企画担当	国保連合会	32 青	国保連合会全般	01 青	連合会その他打ち合わせ等	090	1			10	2			
国保企画担当	国保連合会	32 青	国保連合会全般	01 青	P R 委員会	100	3			10	2			
国保企画担当	国保連合会	32 青	国保連合会全般	01 青	三師会懇談会	110	3			10	2			
国保企画担当	国保連合会	32 青	国保連合会全般	01 青	国保連主催会議・研修会	120	3			10	2			
国保企画担当	国保連合会	32 青	国保連合会全般	01 青	保健事業支援評価委員会	130	3			10	2			
国保企画担当	国保連合会	32 青	国保中央会	02 白	【歴】国保中央会例規	010	11		常					
国保企画担当	国保連合会	32 青	国保中央会	02 白	国保中央会 照会・回答	020	5							
国保企画担当	国保連合会	32 青	国保中央会	02 白	国保中央会 通知・報告	030	5							
国保企画担当	国保連合会	32 青	国保中央会	02 白	理事会	040	5							
国保財政担当	懸案	33 黄	懸案	01 黄	懸案	010	1未		常	12	1			
国保財政担当	国保財政担当 全般	34 緑	条例・規則	01 緑	【歴】条例・規則	010	11	歴	価	12	1			
国保財政担当	国保財政担当 全般	34 緑	通知・報告	02 白	全般 通知・報告	010	3			12	1			
国保財政担当	国保財政担当 全般	34 緑	照会・回答	03 赤	全般 照会・回答(国)	010	3			12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
国保財政担当	国保財政担当 全般	34 緑	照会・回答	03 赤	全般 照会・回答（他都道府県）	020	3			12	1			
国保財政担当	国保財政担当 全般	34 緑	照会・回答	03 赤	全般 照会・回答（その他）	030	3			12	1			
国保財政担当	国保財政担当 全般	34 緑	照会・回答	03 赤	全般 国への要望（政府要望）	040	3			12	1			
国保財政担当	国保財政担当 全般	34 緑	照会・回答	03 赤	全般 国への要望（その他）	050	3			12	1			
国保財政担当	国保財政担当 全般	34 緑	照会・回答	03 赤	全般 県への要望（政党要望）	060	3			12	1			
国保財政担当	国保財政担当 全般	34 緑	照会・回答	03 赤	全般 県への要望（その他）	070	3			12	1			
国保財政担当	国保財政担当 全般	34 緑	照会・回答	03 赤	全般 問合せ	080	3			12	1			
国保財政担当	国保財政担当 全般	34 緑	調査統計	04 青	納付金・標準保険税率 調査統計	010	3			12	2			
国保財政担当	国保財政担当 全般	34 緑	調査統計	04 青	国保運営方針 調査統計	020	3			12	2			
国保財政担当	国保財政担当 全般	34 緑	監査・検査	05 黄	全般 監査・検査	010	5			12	1			
国保財政担当	国保財政担当 全般	34 緑	会計検査院	06 緑	全般 会計検査院	010	5			12	1			
国保財政担当	国保財政担当 全般	34 緑	予算	07 白	全般 予算	010	3			12	1			
国保財政担当	国保財政担当 全般	34 緑	決算	08 赤	全般 決算	010	3			12	1			
国保財政担当	国保財政担当 全般	34 緑	議会	09 青	議会	010	3			12	1			
国保財政担当	国保財政担当 全般	34 緑	その他庶務	10 黄	全般 その他庶務	010	1			12	1			
国保財政担当	国保財政担当 全般	34 緑	国民健康保険事務費繰 出金	11 緑	全般 国民健康保険事務費繰出金	010	3			12	1			
国保財政担当	会議・研修	35 白	会議全般	01 白	国会議	010	5			12	1	H-12		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
国保財政担当	会議・研修	35 白	会議全般	01 白	県会議	020	5			12	1	H-12		
国保財政担当	会議・研修	35 白	会議全般	01 白	市町村会議	030	5			12	1	H-12		
国保財政担当	会議・研修	35 白	会議全般	01 白	国保連会議	040	5			12	1	H-12		
国保財政担当	会議・研修	35 白	会議全般	01 白	その他会議	050	5			12	1	H-12		
国保財政担当	会議・研修	35 白	都道府県ブロック会議	02 赤	都道府県ブロック会議 会議資料	010	5			12	1	H-12		
国保財政担当	会議・研修	35 白	都道府県ブロック会議	02 赤	都道府県ブロック会議 通知・報告	020	3			12	1			
国保財政担当	会議・研修	35 白	都道府県ブロック会議	02 赤	都道府県ブロック会議 照会・回答	030	3			12	1			
国保財政担当	会議・研修	35 白	国保基盤強化協議会事務レベルWG	03 青	国保基盤強化協議会事務レベルWG 会議資料	010	5			12	1	H-12		
国保財政担当	会議・研修	35 白	国保基盤強化協議会事務レベルWG	03 青	国保基盤強化協議会事務レベルWG 通知・報告	020	3			12	1			
国保財政担当	会議・研修	35 白	国保基盤強化協議会事務レベルWG	03 青	国保基盤強化協議会事務レベルWG 照会・回答	030	3			12	1			
国保財政担当	会議・研修	35 白	全国知事会国保検討会	04 黄	全国知事会国保検討会 会議資料	010	5			12	1	H-12		
国保財政担当	会議・研修	35 白	全国知事会国保検討会	04 黄	全国知事会国保検討会 通知・報告	020	3			12	1			
国保財政担当	会議・研修	35 白	全国知事会国保検討会	04 黄	全国知事会国保検討会 照会・回答	030	3			12	1			
国保財政担当	国保運営方針	36 緑	全般	01 緑	国保運営方針 例規 ガイドライン等	010	11			12	1			
国保財政担当	国保運営方針	36 緑	全般	01 緑	国保運営方針 例規 方針	020	11			12	1			
国保財政担当	国保運営方針	36 緑	全般	01 緑	国保運営方針 通知・報告	030	3			12	1			
国保財政担当	国保運営方針	36 緑	全般	01 緑	国保運営方針 照会・回答	040	3			12	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
国保財政担当	国保運営方針	36 緑	全般	01 緑	国保運営方針 市町村意見照会	050	3			12	1			
国保財政担当	国保運営方針	36 緑	全般	01 緑	国保運営方針 県民コメント	060	3			12	1			
国保財政担当	国保運営協議会	37 緑	全般	01 緑	【歴】国保運営協議会 例規	010	11			12	1			
国保財政担当	国保運営協議会	37 緑	全般	01 緑	【歴】国保運営協議会 要綱・規則	020	11			12	1			
国保財政担当	国保運営協議会	37 緑	全般	01 緑	国保運営協議会 委員委嘱	030	5			12	1			
国保財政担当	国保運営協議会	37 緑	全般	01 緑	国保運営協議会 通知・報告	040	3			12	1			
国保財政担当	国保運営協議会	37 緑	全般	01 緑	国保運営協議会 照会・回答	050	3			12	1			
国保財政担当	国保運営協議会	37 緑	全般	01 緑	国保運営協議会 開催通知	060	3			12	1			
国保財政担当	国保運営協議会	37 緑	全般	01 緑	国保運営協議会 会議資料	070	5			12	1	H-12		
国保財政担当	国保運営協議会	37 緑	全般	01 緑	国保運営協議会 会議録	080	5			12	1			
国保財政担当	国保運営協議会	37 緑	全般	01 緑	国保運営協議会 進行管理	090	5			12	1			
国保財政担当	国保事業費納付金・標準保険税率	38 白	例規	01 白	納付金・標準保険税率 例規 ガイドライン等	010	11			12	2	H-12		
国保財政担当	国保事業費納付金・標準保険税率	38 白	例規	01 白	納付金・標準保険税率 例規 条例・要綱等	020	11			12	2	H-12		
国保財政担当	国保事業費納付金・標準保険税率	38 白	全般	02 赤	納付金・標準保険税率 通知・報告	010	3			12	2			
国保財政担当	国保事業費納付金・標準保険税率	38 白	全般	02 赤	納付金・標準保険税率 照会・回答	020	3			12	2	H-12		
国保財政担当	国保事業費納付金・標準保険税率	38 白	算定	03 青	納付金・標準保険税率 算定	010	5			12	2	H-12		
国保財政担当	社会保険診療報酬支払基金	39 黄	全般	01 黄	支払基金 例規	010	11			12	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット番号		
国保財政担当	社会保険診療報酬支払基金	39 黄	全般	01 黄	支払基金 全般	020	3			12	2			
国保財政担当	社会保険診療報酬支払基金	39 黄	高齢者医療関係	02 緑	支払基金 前期高齢者交付金等 通知・報告	010	3			12	2			
国保財政担当	社会保険診療報酬支払基金	39 黄	高齢者医療関係	02 緑	支払基金 前期高齢者交付金等 照会・回答	020	3			12	2			
国保財政担当	社会保険診療報酬支払基金	39 黄	退職者医療関係	03 白	支払基金 療養給付費等交付金 通知・報告	010	3			12	2			
国保財政担当	社会保険診療報酬支払基金	39 黄	退職者医療関係	03 白	支払基金 療養給付費等交付金 照会・回答	020	3			12	2			
国保財政担当	社会保険診療報酬支払基金	39 黄	介護保険関係	04 赤	支払基金 介護納付金 通知・報告	010	3			12	2			
国保財政担当	社会保険診療報酬支払基金	39 黄	介護保険関係	04 赤	支払基金 介護納付金 照会・回答	020	3			12	2			
国保企画担当	特別高額医療費共同事業	40 青	特別高額医療費共同事業交付金	01 青	特別高額医療費共同事業交付金 通知・報告	010	3			11	1			
国保企画担当	特別高額医療費共同事業	40 青	特別高額医療費共同事業交付金	01 青	特別高額医療費共同事業交付金 照会・回答	020	3			11	1			
国保企画担当	特別高額医療費共同事業	40 青	特別高額医療費共同事業交付金	01 青	交付申請・決定決定	030	5			11	1			
国保企画担当	特別高額医療費共同事業	40 青	特別高額医療費共同事業拠出金	02 黄	特別高額医療費共同事業拠出金 通知・報告	010	3			11	1			
国保企画担当	特別高額医療費共同事業	40 青	特別高額医療費共同事業拠出金	02 黄	特別高額医療費共同事業拠出金 照会・回答	020	3			11	1			
国保企画担当	特別高額医療費共同事業	40 青	特別高額医療費共同事業拠出金	02 黄	拠出金額決定通知書	030	5			11	1			
国保財政担当	国保財政安定化基金	41 緑	例規	01 緑	国保財政安定化基金 例規 取扱要領例等	010	11			11	2			
国保財政担当	国保財政安定化基金	41 緑	例規	01 緑	国保財政安定化基金 例規 条例・要綱等	020	11			11	2			
国保財政担当	国保財政安定化基金	41 緑	全般	02 白	国保財政安定化基金 全般 通知・報告	010	3			11	2			
国保財政担当	国保財政安定化基金	41 緑	全般	02 白	国保財政安定化基金 全般 照会・回答	020	3			11	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			引き出し番号
国保財政担当	国保財政安定化基金	41 緑	貸付事業	03 赤	国保財政安定化基金 借入申請・貸付決定	010	5			11	2			
国保財政担当	国保財政安定化基金	41 緑	貸付事業	03 赤	国保財政安定化基金 償還期限等延長申請・決定	020	5			11	2			
国保財政担当	国保財政安定化基金	41 緑	貸付事業	03 赤	国保財政安定化基金 繰上償還	030	5			11	2			
国保財政担当	国保財政安定化基金	41 緑	交付事業	04 青	国保財政安定化基金 交付申請・決定	010	5			11	2			
国保財政担当	国保財政安定化基金	41 緑	交付事業	04 青	国保財政安定化基金 交付事業実績報告	020	5			11	2			
国保財政担当	国保財政安定化基金	41 緑	取崩し	05 黄	国保財政安定化基金 取崩し	010	5			11	2			
国保財政担当	国保財政安定化基金	41 緑	取崩し	05 黄	国保財政安定化基金 繰入れ計画書	020	5			11	2			
国保財政担当	システム全般	42 緑	全般	01 緑	システム管理台帳	010	3			12	2			
国保財政担当	システム全般	42 緑	全般	01 緑	システム全般 通知・報告	020	3			12	2			
国保財政担当	システム全般	42 緑	全般	01 緑	システム全般 照会・回答	030	3			12	2			
国保財政担当	システム全般	42 緑	国保事業費納付金等算定標準システム	02 白	国保事業費納付金等算定標準システム	010	5			12	2			
国保企画担当	システム全般	42 緑	市町村事務処理標準システム	03 赤	所要額調書	010	5			11	1			
国保企画担当	システム全般	42 緑	市町村事務処理標準システム	03 赤	意向調査	020	5			11	1			
国保企画担当	システム全般	42 緑	クラウド構築	04 青	クラウド構築	010	5			11	1			
国保財政担当	国保運営推進会議	43 黄	全般	01 黄	国保運営推進会議 例規 要綱等	010	11			12	2			
国保財政担当	国保運営推進会議	43 黄	全般	01 黄	国保運営推進会議 通知・報告	020	3			12	2			
国保財政担当	国保運営推進会議	43 黄	全般	01 黄	国保運営推進会議 照会・回答	030	3			12	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
国保財政担当	国保運営推進会議	43 黄	全般	01 黄	国保運営推進会議 会議資料	040	5			12	2	H-12		
国保財政担当	国保運営推進会議	43 黄	全般	01 黄	国保運営推進会議 会議録	050	5			12	2			
国保財政担当	赤字削減・解消計画	44 緑	例規	01 緑	赤字削減・解消計画 例規	010	11			12	2			
国保財政担当	赤字削減・解消計画	44 緑	全般	02 白	赤字削減・解消計画 通知・報告	010	3			12	2			
国保財政担当	赤字削減・解消計画	44 緑	全般	02 白	赤字削減・解消計画 照会・回答	020	3			12	2			
国保財政担当	赤字削減・解消計画	44 緑	計画書	03 赤	赤字削減・解消計画 計画書	010	11			12	2			
国保財政担当	赤字削減・解消計画	44 緑	実施状況報告書	04 青	赤字削減・解消計画 実施状況報告書	010	5			12	2			
国保財政担当	収支計画	45 黄	収支計画全般	01 黄	収支計画 例規	010	11			12	2			
国保財政担当	収支計画	45 黄	収支計画全般	01 黄	収支計画 通知・報告	020	3			12	2			
国保財政担当	収支計画	45 黄	収支計画全般	01 黄	収支計画 照会・回答	030	3			12	2			
国保財政担当	収支計画	45 黄	収支計画全般	01 黄	収支計画 計画書	040	5			12	2			
国保財政担当	財政運営WG	46 緑	全般	01 緑	財政運営WG 要綱等	010	11			12	2			
国保財政担当	財政運営WG	46 緑	全般	01 緑	財政運営WG 通知・報告	020	3			12	2			
国保財政担当	財政運営WG	46 緑	全般	01 緑	財政運営WG 照会・回答	030	3			12	2			
国保財政担当	財政運営WG	46 緑	会議	02 白	財政運営WG 会議資料	010	5			12	2	H-12		
国保財政担当	財政運営WG	46 緑	会議	02 白	財政運営WG 会議録	020	5			12	2			
国保企画担当	事務処理標準化WG	47 赤	例規	01 赤	事務処理標準化WG 要綱等	010	11			11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
国保企画担当	事務処理標準化WG	47 赤	例規	01 赤	事務処理マニュアル	020	11			11	1		
国保企画担当	事務処理標準化WG	47 赤	全般	02 青	事務処理標準化WG 通知・報告	010	3			11	1		
国保企画担当	事務処理標準化WG	47 赤	全般	02 青	事務処理標準化WG 照会・回答	020	3			11	1		
国保企画担当	事務処理標準化WG	47 赤	会議	03 黄	事務処理標準化WG 会議資料	010	5			11	1		
国保企画担当	事務処理標準化WG	47 赤	会議	03 黄	事務処理標準化WG 会議録	020	5			11	1		
国保企画担当	保健事業WG	48 緑	例規	01 緑	保健事業WG 要綱等	010	11			11	1		
国保企画担当	保健事業WG	48 緑	例規	01 緑	事例集	020	5			11	1		
国保企画担当	保健事業WG	48 緑	全般	02 白	保健事業WG 通知・報告	010	3			11	1		
国保企画担当	保健事業WG	48 緑	全般	02 白	保健事業WG 照会・回答	020	3			11	1		
国保企画担当	保健事業WG	48 緑	会議	03 赤	保健事業WG 会議資料	010	5			11	1		
国保企画担当	保健事業WG	48 緑	会議	03 赤	保健事業WG 会議録	020	5			11	1		
国保財政担当	国保財政担当 広報	49 青	広報全般	01 青	通知・報告	010	3			12	2		
国保財政担当	国保財政担当 広報	49 青	広報全般	01 青	照会・回答	020	3			12	2		
国保財政担当	国保財政担当 広報	49 青	広報全般	01 青	広報 ホームページ	030	3			12	2		
国保財政担当	国保財政担当 広報	49 青	広報全般	01 青	広報 その他	040	3			12	2		
福祉医療・後期高齢者医療	懸案	50 黄	懸案	01 黄	懸案(武澤)	010	1未		常	15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	懸案	50 黄	懸案	01 黄	懸案(近藤)	020	1未			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
福祉医療・後期高齢者医療	懸案	50 黄	懸案	01 黄	懸案()	030	1未			15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	例規	51 緑	老人保健法	01 緑	法	010	11	価		15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	例規	51 緑	老人保健法	01 緑	政令・省令	020	11	価		15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	例規	51 緑	老人保健法	01 緑	事務取扱細則準則	030	11	価		15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	例規	51 緑	老人保健法	01 緑	【歴】県独自例規	040	11	歴 価		15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	例規	51 緑	老人保健法	01 緑	通知等	050	1			15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	例規	51 緑	高齢者医療確保法	02 白	法	010	11	価		15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	例規	51 緑	高齢者医療確保法	02 白	政令・省令	020	11	価		15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	例規	51 緑	高齢者医療確保法	02 白	重要通知	030	11	価		15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	例規	51 緑	高齢者医療確保法	02 白	広域連合条例・規則	040	11	価		15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	例規	51 緑	高齢者医療確保法	02 白	その他の例規	050	11	価		15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	例規	51 緑	高齢者医療確保法	02 白	通知等	060	1			15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	例規	51 緑	高齢者医療確保法	02 白	市町村番号改定	070	11	価		15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	例規	51 緑	審査支払機関	03 赤	例規	010	11	価		15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	例規	51 緑	審査支払機関	03 赤	通知等	020	1			15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	例規	51 緑	医療費の支給	04 青	一般診療	010	11	価		15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	例規	51 緑	医療費の支給	04 青	その他	020	11	価		15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52 黄	後期高齢者医療制度全般	01 黄	通知・報告	010	1			15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52 黄	後期高齢者医療制度全般	01 黄	【歴】東日本大震災	020	11	歴		15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52 黄	後期高齢者医療制度全般	01 黄	その他の災害	030	5			15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52 黄	後期高齢者医療制度全般	01 黄	照会・回答	040	1			15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52 黄	後期高齢者医療制度全般	01 黄	情報公開	050	3			15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52 黄	後期高齢者医療制度全般	01 黄	障害認定（個別協議）	060	5			15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52 黄	後期高齢者医療制度全般	01 黄	医療費適正化	070	11		価	15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52 黄	後期高齢者医療制度全般	01 黄	要望等	080	11		価	15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52 黄	後期高齢者医療制度全般	01 黄	予算・決算	090	3			15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52 黄	後期高齢者医療制度全般	01 黄	議会・報道関係	100	3			15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52 黄	後期高齢者医療制度全般	01 黄	知事への提言	110	3			15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52 黄	後期高齢者医療制度全般	01 黄	苦情・相談	120	1			15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52 黄	後期高齢者医療制度全般	01 黄	訴訟	130	11		価	15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52 黄	保険料徴収	02 緑	例規	010	11		価	15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52 黄	保険料徴収	02 緑	通知・報告	020	1			15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52 黄	保険料徴収	02 緑	照会・回答	030	1			15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52 黄	後期高齢者医療審査会	03 白	【歴】例規	010	11	歴	価	15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
福祉医療・後 期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	後期高齢者医療審査会	03	白	【歴】規則・要綱・手引き	020	11	歴	価	15	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	後期高齢者医療審査会	03	白	委員委嘱	030	11		価	15	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	後期高齢者医療審査会	03	白	会議	040	11		価	15	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	後期高齢者医療審査会	03	白	通知・報告	050	1			15	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	後期高齢者医療審査会	03	白	照会・回答	060	1			15	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	後期高齢者医療審査会	03	白	審査請求	070	11		常	15	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	会議・研修	04	赤	通知・報告	010	1			15	2		
福祉医療・後 期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	会議・研修	04	赤	市町村会議	020	3			15	2		
福祉医療・後 期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	会議・研修	04	赤	全国後期高齢者医療主管課長会議	030	3			15	2		
福祉医療・後 期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	会議・研修	04	赤	後期高齢者医療制度都道府県ブロッ ク会議	040	3			15	2		
福祉医療・後 期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	会議・研修	04	赤	関東甲信越ブロック後期高齢者医療 主管課連絡会議	050	3			15	2		
福祉医療・後 期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	会議・研修	04	赤	知事会関係会議	060	5			15	2		
福祉医療・後 期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	会議・研修	04	赤	社会保障制度改革	070	5			15	2		
福祉医療・後 期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	会議・研修	04	赤	県政出前講座	080	3			15	2		
福祉医療・後 期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	会議・研修	04	赤	収納事務研修会	090	3			15	2		
福祉医療・後 期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	会議・研修	04	赤	その他研修会	100	3			15	2		
福祉医療・後 期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	技術的助言等	05	青	【歴】例規	010	11	歴	価	15	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外						
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	技術的助言等	05	青	【歴】要綱	020	11		価		15	2		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	技術的助言等	05	青	実施方針	030	10				15	2		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	技術的助言等	05	青	実施計画	040	1				15	2		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	技術的助言等	05	青	実施通知	050	1				15	2		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	技術的助言等	05	青	実施結果（広域連合）	060	10				15	2		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	技術的助言等	05	青	実施結果（市町村）実地	070	10				15	2		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	技術的助言等	05	青	実施結果（市町村）書面	080	10				15	2		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	技術的助言等	05	青	実施結果（国保連）	090	10				15	2		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	技術的助言等	05	青	厚生局助言	100	10				15	2		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	技術的助言等	05	青	改善報告提出状況	110	1				15	2		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	技術的助言等	05	青	指導台帳	120	11		価		15	2		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	技術的助言等	05	青	検査証	130	5				15	2		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	52	黄	技術的助言等	05	青	会計検査院検査	140	5				15	2		
福祉医療・後期高齢者医療	統計	53	黄	後期高齢統計	01	黄	例規	010	11		価		15	2		
福祉医療・後期高齢者医療	統計	53	黄	後期高齢統計	01	黄	通知等	020	1				15	2		
福祉医療・後期高齢者医療	統計	53	黄	後期高齢統計	01	黄	事業月報	030	3				15	2		
福祉医療・後期高齢者医療	統計	53	黄	後期高齢統計	01	黄	事業年報（埼玉県報告）	040	3				15	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色						分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
福祉医療・後期高齢者医療	統計	53	黄	後期高齢統計	01	黄	【歴】事業年報(全国版)	050	11	歴					
福祉医療・後期高齢者医療	統計	53	黄	後期高齢統計	01	黄	後期実態調査(埼玉県報告)	060	5						
福祉医療・後期高齢者医療	統計	53	黄	後期高齢統計	01	黄	【歴】後期実態調査(全国版)	070	11	歴					
福祉医療・後期高齢者医療	統計	53	黄	後期高齢統計	01	黄	後期頻度調査	080	5						
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	給付費等国庫負担金	01	緑	例規	010	11		価				
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	給付費等国庫負担金	01	緑	通知等	020	1						
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	給付費等国庫負担金	01	緑	当初交付決定	030	5						
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	給付費等国庫負担金	01	緑	変更交付決定	040	5						
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	給付費等国庫負担金	01	緑	実績確定	050	5						
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	給付費等県負担金	02	白	【歴】例規	010	11	歴	価				
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	給付費等県負担金	02	白	通知等	020	1						
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	給付費等県負担金	02	白	当初交付決定	030	5						
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	給付費等県負担金	02	白	変更交付決定	040	5						
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	給付費等県負担金	02	白	実績確定	050	5						
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	財政安定化基金	03	赤	【歴】例規	010	11	歴	価				
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	財政安定化基金	03	赤	通知等	020	1						
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	財政安定化基金	03	赤	財政安定化基金	030	5		価				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	保険基盤安定負担金	04 青	例規	010	11	価		16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	保険基盤安定負担金	04 青	通知等	020	1			16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	保険基盤安定負担金	04 青	交付決定	030	5			16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	保険基盤安定負担金	04 青	実績確定	040	5			16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	円滑運営補助金(市町村分)	05 黄	要綱	010	11	価		16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	円滑運営補助金(市町村分)	05 黄	通知・報告・照会	020	1			16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	円滑運営補助金(市町村分)	05 黄	実施計画書提出	030	5			16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	円滑運営補助金(市町村分)	05 黄	交付申請	040	5			16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	円滑運営補助金(市町村分)	05 黄	交付決定	050	5			16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	円滑運営補助金(市町村分)	05 黄	精算報告	060	5			16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	円滑運営補助金(広域分)	06 緑	要綱	010	11	価		16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	円滑運営補助金(広域分)	06 緑	通知・報告・照会	020	1			16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	円滑運営補助金(広域分)	06 緑	実施計画書提出	030	5			16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	円滑運営補助金(広域分)	06 緑	交付申請	040	5			16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	円滑運営補助金(広域分)	06 緑	交付決定	050	5			16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	円滑運営補助金(広域分)	06 緑	精算報告	060	5			16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	円滑運営補助金(国保連分)	07 白	要綱	010	11	価		16	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	円滑運営補助金(国保連分)	07 白	通知・報告・照会	020	1		16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	円滑運営補助金(国保連分)	07 白	実施計画書提出	030	5		16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	円滑運営補助金(国保連分)	07 白	交付申請	040	5		16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	円滑運営補助金(国保連分)	07 白	交付決定	050	5		16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	円滑運営補助金(国保連分)	07 白	精算報告	060	5		16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	円滑運営交付金	08 赤	要綱	010	11	価	16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	円滑運営交付金	08 赤	通知・報告・照会	020	1		16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	円滑運営交付金	08 赤	実施計画書提出	030	5		16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	円滑運営交付金	08 赤	交付申請	040	5		16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	円滑運営交付金	08 赤	交付決定	050	5		16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	円滑運営交付金	08 赤	精算報告	060	5		16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	後期事業費補助金	09 青	要綱	010	11	価	16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	後期事業費補助金	09 青	通知・報告・照会	020	1		16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	後期事業費補助金	09 青	実施計画書提出	030	5		16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	後期事業費補助金	09 青	交付申請	040	5		16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	後期事業費補助金	09 青	交付決定	050	5		16	1			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54 緑	後期事業費補助金	09 青	精算報告	060	5		16	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	負担金・補助金	分類番号	色	負担金・補助金					分類番号	色	電子文書			電子文書以外		
														キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	後期関係業務補助金	10	黄	要綱	010	11		価		16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	後期関係業務補助金	10	黄	通知・報告・照会	020	1				16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	後期関係業務補助金	10	黄	実施計画書提出	030	5				16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	後期関係業務補助金	10	黄	交付申請	040	5				16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	後期関係業務補助金	10	黄	交付決定	050	5				16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	後期関係業務補助金	10	黄	精算報告	060	5				16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	財政調整交付金	11	緑	要綱	010	11		価		16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	財政調整交付金	11	緑	通知・報告・照会	020	1				16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	財政調整交付金	11	緑	実施計画書提出	030	5				16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	財政調整交付金	11	緑	交付申請	040	5				16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	財政調整交付金	11	緑	交付決定	050	5				16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	財政調整交付金	11	緑	精算報告	060	5				16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	災害臨時特例補助金	12	白	【歴】要綱	010	11	歴	価		16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	災害臨時特例補助金	12	白	通知・報告・照会	020	1				16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	災害臨時特例補助金	12	白	交付申請	030	5				16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	災害臨時特例補助金	12	白	交付決定	040	5				16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	54	緑	災害臨時特例補助金	12	白	精算報告	050	5				16	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
福祉医療・後期高齢者医療	広域連合	55	赤	広域連合	01	赤	協議書	010	11		価		16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	広域連合	55	赤	広域連合	01	赤	【歴】要望書	020	11	歴	価		16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	広域連合	55	赤	広域連合	01	赤	通知・報告	030	1				16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	広域連合	55	赤	広域連合	01	赤	照会・回答	040	1				16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	広域連合	55	赤	広域連合	01	赤	議会	050	5				16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	広域連合	55	赤	広域連合	01	赤	運営検討委員会	060	3				16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	広域連合	55	赤	広域連合	01	赤	市町村課長会議	070	3				16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	広域連合	55	赤	広域連合	01	赤	懇話会	080	3				16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	広域連合	55	赤	広域連合	01	赤	会計実地検査	090	5				16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	広域連合	55	赤	広域連合	01	赤	定例打合せ	100	3				16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	56	青	懸案	01	青	懸案(奥ノ木)	010	1未		常		21	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	56	青	懸案	01	青	懸案(椎名)	020	1未		常		21	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	56	青	福祉医療全般	02	黄	通知・報告(重要)	010	5		常		21	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	56	青	福祉医療全般	02	黄	通知・報告(重要)(平成24年度)	011	1未		常		21	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	56	青	福祉医療全般	02	黄	通知・報告	020	3				21	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	56	青	福祉医療全般	02	黄	照会・回答(市町村関係)	030	3				21	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	56	青	福祉医療全般	02	黄	照会・回答(他県関係)	040	3				21	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	福祉医療全般	02 黄	照会・回答（他課関係）	050	3			21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	福祉医療全般	02 黄	照会・回答（その他）	060	3			21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	福祉医療全般	02 黄	市町村担当者説明会	070	3			21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	福祉医療全般	02 黄	附加給付	080	3		常	21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	福祉医療全般	02 黄	議会報道関係	090	3		常	21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	福祉医療全般	02 黄	陳情・要望（国）	100	3		常	21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	福祉医療全般	02 黄	【歴】陳情・要望（市町村・重要）	110	3	歴	常	21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	福祉医療全般	02 黄	陳情・要望（市町村）	120	3		常	21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	福祉医療全般	02 黄	【歴】陳情・要望（県民等・重要）	130	3	歴	常	13	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	福祉医療全般	02 黄	陳情・要望（県民等）	140	3		常	13	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	福祉医療全般	02 黄	県外調査	150	3		常	21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	福祉医療全般	02 黄	会議復命書	160	3		常	21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	福祉医療全般	02 黄	予算・決算等	170	1未		価	21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	福祉医療全般	02 黄	ホームページ	180	1未		価	21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	乳幼児医療全般	03 緑	【歴】条例・規則参考例	010	11	歴	常	21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	乳幼児医療全般	03 緑	【歴】事業費補助要綱・準則	020	11	歴	常	21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	乳幼児医療全般	03 緑	通知・報告（重要）	030	5		常	21	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	乳幼児医療全般	03 緑	通知・報告	040	3			21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	乳幼児医療全般	03 緑	照会・回答	050	3			21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	重度医療全般	04 白	【歴】条例・規則参考例	010	11	歴	常	21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	重度医療全般	04 白	【歴】事業費補助要綱・準則	020	11	歴	常	21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	重度医療全般	04 白	通知・報告（重要）	030	5		常	21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	重度医療全般	04 白	通知・報告（重要）（平成24年度）	031	1未		常	21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	重度医療全般	04 白	通知・報告	040	3			21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	重度医療全般	04 白	照会・回答	050	3			21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	重度医療全般	04 白	受給者証の更新	060	5			21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	ひとり親医療	05 赤	【歴】条例・規則参考例	010	11	歴	常	22	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	ひとり親医療	05 赤	【歴】実施要綱・準則	020	11	歴	常	22	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	ひとり親医療	05 赤	【歴】事業費補助要綱	030	11	歴	常	22	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	ひとり親医療	05 赤	通知・報告（重要）	040	5		常	22	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	ひとり親医療	05 赤	通知・報告（重要）（平成24年度）	050	5		常	22	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	ひとり親医療	05 赤	通知・報告	060	3			22	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	ひとり親医療	05 赤	照会・回答	070	3			22	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	56 青	事業費補助金	06 青	申請・交付決定	010	5			22	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	56 青	事業費補助金	06 青	変更申請・交付決定	020	5			22	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	56 青	事業費補助金	06 青	実績・確定	030	5			22	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	56 青	三師会補助金	07 黄	【歴】3師会補助要綱	010	11	歴	常	22	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	56 青	三師会補助金	07 黄	【歴】覚書	020	11	歴	常	22	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	56 青	三師会補助金	07 黄	申請・交付決定	030	5			22	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	56 青	三師会補助金	07 黄	変更申請・交付決定	040	5			22	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	56 青	三師会補助金	07 黄	実績・確定	050	5			22	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	56 青	監査	08 緑	【歴】監査要綱	010	11	歴	常	22	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	56 青	監査	08 緑	監査計画	020	5			22	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	56 青	監査	08 緑	監査通知	030	5			22	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	56 青	監査	08 緑	監査結果	040	5		常	22	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	56 青	監査	08 緑	改善状況報告	050	5		常	22	1		
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						

