

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・歯科担当	総務	01 白	総務全般	01 白	懸案ホルダー		010	1未			1	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 例規		020	11	価		1	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・照会回答(4月)		030	1			1	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・照会回答(5月)		040	1			1	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・照会回答(6月)		050	1			1	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・照会回答(7月)		060	1			1	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・照会回答(8月)		070	1			1	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・照会回答(9月)		080	1			1	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・照会回答(10月)		090	1			1	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・照会回答(11月)		100	1			1	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・照会回答(12月)		110	1			1	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・照会回答(1月)		120	1			1	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・照会回答(2月)		130	1			1	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・照会回答(3月)		140	1			1	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事務分掌表		150	3			1	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事務引継書		160	3			1	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	総務全般	01 白	専決事項の指定		170	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・歯科担当	総務	01	白	総務全般	01	白	重点課題	180	1			1	1		
総務・歯科担当	総務	01	白	総務全般	01	白	政府要望	190	3			1	1		
総務・歯科担当	総務	01	白	総務全般	01	白	政党要望	200	3			1	1		
総務・歯科担当	総務	01	白	総務全般	01	白	全国・関東知事会 九都県市 要望	210	3			1	1		
総務・歯科担当	総務	01	白	総務全般	01	白	その他要望	220	1			1	1		
総務・歯科担当	総務	01	白	総務全般	01	白	地域保健医療計画	230	3			1	1		
総務・歯科担当	総務	01	白	総務全般	01	白	5か年計画	240	3			1	1		
総務・歯科担当	総務	01	白	総務全般	01	白	その他各種計画	250	1			1	1		
総務・歯科担当	総務	01	白	総務全般	01	白	条例・規則改正	260	3			1	1		
総務・歯科担当	総務	01	白	総務全般	01	白	知事公約	270	3			1	1		
総務・歯科担当	総務	01	白	総務全般	01	白	オリンピック・パラリンピック	280	3			1	1		
総務・歯科担当	総務	01	白	総務全般	01	白	試験監督等派遣依頼	290	1			1	1		
総務・歯科担当	総務	01	白	総務全般	01	白	5S・職場環境改善	300	1			1	1		
総務・歯科担当	総務	01	白	総務全般	01	白	環境によいこと推進・ユニバーサルデザイン	310	1			1	1		
総務・歯科担当	総務	01	白	総務全般	01	白	週間行事予定表	320	1未			1	1		
総務・歯科担当	総務	01	白	総務全般	01	白	年度末・年度初め用務	330	1			1	1		
総務・歯科担当	総務	01	白	危機管理	02	赤	危機管理 通知報告・照会回答	010	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・歯科担当	総務	01 白	危機管理	02 赤	危機管理マニュアル	020	11		常	1	1			
総務・歯科担当	総務	01 白	危機管理	02 赤	危機管理マニュアル	030	11		常	1	1			
総務・歯科担当	総務	01 白	危機管理	02 赤	地域防災計画	040	1			1	1			
総務・歯科担当	総務	01 白	危機管理	02 赤	新型インフルエンザ	050	1			1	1			
総務・歯科担当	総務	01 白	危機管理	02 赤	業務継続計画	060	1			1	1			
総務・歯科担当	総務	01 白	危機管理	02 赤	職員参集訓練	070	1			1	1			
総務・歯科担当	総務	01 白	危機管理	02 赤	庁舎防火・防災	080	1			1	1			
総務・歯科担当	総務	01 白	危機管理	02 赤	被災地派遣	090	3			1	1			
総務・歯科担当	総務	01 白	文書	03 青	公印台帳	010	11		常	1	2			
総務・歯科担当	総務	01 白	文書	03 青	公印使用簿	020	1			1	2			
総務・歯科担当	総務	01 白	文書	03 青	文書 通知報告	030	1			1	2			
総務・歯科担当	総務	01 白	文書	03 青	文書 照会回答	040	1			1	2			
総務・歯科担当	総務	01 白	文書	03 青	文書 マニュアル等	050	3		価	1	2			
総務・歯科担当	総務	01 白	文書	03 青	ファイル基準表	060	11			1	2			
総務・歯科担当	総務	01 白	文書	03 青	文書保存(引継)台帳	070	11		常	1	2			
総務・歯科担当	総務	01 白	文書	03 青	親展文書発送台帳	080	11			1	2			
総務・歯科担当	総務	01 白	文書	03 青	文書管理台帳	090	11			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務・歯科担当	総務	01 白	文書	03 青	文書事務自己点検	100	1			1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	文書	03 青	重要な文書等の持ち出し（入手）等 管理台帳	110	1	常		1	2	7	
総務・歯科担当	総務	01 白	文書	03 青	次年度ファイル基準表作成	120	1			1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	情報公開	04 黄	情報公開	010	3			1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	情報システム	05 緑	情報システム 通知報告・照会回答	010	1			1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	情報システム	05 緑	情報システム 接続申請	020	5			1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	情報システム	05 緑	情報システム 台帳等	030	3	価		1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	情報システム	05 緑	情報セキュリティポリシー等	040	3	価		1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	情報システム	05 緑	情報システム セキュリティ	050	3			1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	情報システム	05 緑	情報システム 自己点検リスト	060	1			1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	情報システム	05 緑	情報システム 機器管理	070	1			1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	情報システム	05 緑	情報システム 説明書等	080	1	価		1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	情報システム	05 緑	県庁LANネットワーク分割関係資料	090	3	価		1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	情報システム	05 緑	個人番号（通知・報告）	100	3			1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	情報システム	05 緑	個人番号担当者名簿等	110	3	価		1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	情報システム	05 緑	個人番号 マニュアル等	120	3	価		1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	情報システム	05 緑	新電子申請システム	130	3	価		1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・歯科担当	総務	01 白	情報システム	05 緑	第4次県庁LANシステム	140	3				1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	会議	06 白	会議 通知報告・照会回答	010	3				1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	会議	06 白	課長が委員となっている会議	020	1				1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	会議	06 白	保健所長会議	030	1				1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	会議	06 白	部内会議	040	1				1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	会議	06 白	全国関東知事会・九都県市会議	050	1				1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	会議	06 白	その他の会議	060	1				1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	会議	06 白	会議録・復命書	070	1				1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	会議	06 白	協議会・団体	080	1				1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	会議	06 白	部議・庁議	090	1				1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	広聴広報	07 赤	広聴広報 例規	010	5		価		1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	広聴広報	07 赤	広聴広報 通知報告・照会回答	020	3				1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	広聴広報	07 赤	広報計画・発表予定	030	1				1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	広聴広報	07 赤	記者発表予定管理表	040	1未				1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	広聴広報	07 赤	彩の国だより	050	1				1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	広聴広報	07 赤	記者等の取材照会	060	1				1	2		
総務・歯科担当	総務	01 白	広聴広報	07 赤	知事への提言	070	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・歯科担当	総務	01	白	広聴広報	07	赤	知事意思表明関係	080	1未			1	2		
総務・歯科担当	総務	01	白	広聴広報	07	赤	ホームページ	090	1			1	2		
総務・歯科担当	総務	01	白	監査・検査	08	青	監査検査 例規 過年度監査講評等	010	5		価	1	2		
総務・歯科担当	総務	01	白	監査・検査	08	青	監査・検査 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務・歯科担当	総務	01	白	監査・検査	08	青	事務局監査資料	030	5			1	2		
総務・歯科担当	総務	01	白	監査・検査	08	青	事務局監査追加資料	040	5			1	2		
総務・歯科担当	総務	01	白	監査・検査	08	青	事務局監査当日資料	050	5			1	2		
総務・歯科担当	総務	01	白	監査・検査	08	青	事務局監査結果・監査後対応等	060	5			1	2		
総務・歯科担当	総務	01	白	監査・検査	08	青	自己検査結果処理状況	070	3			1	2		
総務・歯科担当	総務	01	白	監査・検査	08	青	会計実地検査（出納）	080	5			1	2		
総務・歯科担当	総務	01	白	監査・検査	08	青	会計検査院検査	090	5			1	2		
総務・歯科担当	総務	01	白	監査・検査	08	青	行政監察	100	5			1	2		
総務・歯科担当	総務	01	白	監査・検査	08	青	委員監査	110	5			1	2		
総務・歯科担当	総務	01	白	監査・検査	08	青	包括外部監査	120	3			1	2		
総務・歯科担当	総務	01	白	監査・検査	08	青	テーマ監査	130	3			1	2		
総務・歯科担当	総務	01	白	監査・検査	08	青	次年度監査準備	140	1			1	2		
総務・歯科担当	総務	01	白	県議会	09	黄	県議会 例規	010	5		価	4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・歯科担当	総務	01 白	01 白	県議会	09 黄	通知・報告・照会・回答	020	1			4	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	01 白	県議会	09 黄	臨時会	030	1			4	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	01 白	県議会	09 黄	初顔合わせ	040	3			4	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	01 白	県議会	09 黄	6月定例会	050	3			4	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	01 白	県議会	09 黄	9月定例会	060	3			4	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	01 白	県議会	09 黄	12月定例会	070	3			4	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	01 白	県議会	09 黄	2月定例会	080	3			4	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	01 白	県議会	09 黄	予算特別委員会	090	3			4	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	01 白	県議会	09 黄	答弁資料	100	3			4	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	01 白	県議会	09 黄	請願・陳情	110	1			4	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	01 白	県議会	09 黄	想定質問(部長)	120	1未			4	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	01 白	県議会	09 黄	想定質問(課長)	130	1未			4	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	01 白	公益法人	10 緑	健康づくり事業団 出資資料	010	11		常	4	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	01 白	公益法人	10 緑	通知・報告・照会・回答	020	1			4	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	01 白	公益法人	10 緑	公益法人管理台帳	030	11		価	4	1	402	
総務・歯科担当	総務	01 白	01 白	公益法人	10 緑	認可書・認定書	040	11		常	4	1	402	
総務・歯科担当	総務	01 白	01 白	公益法人	10 緑	法人別フォルダー	050	11			4	1	402	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・歯科担当	総務	01 白	公益法人	10 緑	実施報告書等事前調査	060	1				4	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	公益法人	10 緑	実施報告書等審査	070	5				4	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	公益法人	10 緑	登記関係	080	3				4	1	402	
総務・歯科担当	総務	01 白	公益法人	10 緑	立入検査	090	5				4	1	402	
総務・歯科担当	総務	01 白	公益法人	10 緑	実施報告書等審査（H27審査）	100	1				4	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	公益法人	10 緑	実施報告書等審査（H27審査）	110	1				4	1		
総務・歯科担当	総務	01 白	公益法人	10 緑	手引き・マニュアル等	120	3		常		4	1		
総務・歯科担当	人事	02 赤	人事全般	01 白	人事全般 通知報告・照会回答	010	1				4	1		
総務・歯科担当	人事	02 赤	人事全般	01 白	組織及び定数	020	1				4	1	404	
総務・歯科担当	人事	02 赤	人事全般	01 白	担当別分掌事務表	030	1				4	1		
総務・歯科担当	人事	02 赤	人事全般	01 白	勤務証明書等	040	3				4	1		
総務・歯科担当	人事	02 赤	人事全般	01 白	転入者書類	050	3		価		4	1		
総務・歯科担当	人事	02 赤	人事全般	01 白	職員録原稿	060	1				4	1		
総務・歯科担当	人事	02 赤	表彰	02 赤	表彰 例規	010	11		価		4	1		
総務・歯科担当	人事	02 赤	表彰	02 赤	表彰 通知報告・照会回答	020	1				4	1		
総務・歯科担当	人事	02 赤	研修	03 青	研修 例規	010	5		価		4	1		
総務・歯科担当	人事	02 赤	研修	03 青	研修 通知報告・照会回答	020	1				4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外		
総務・歯科担当	人事	02	赤	研修	03	青	講師派遣	030	1			4	1		
総務・歯科担当	人事	02	赤	研修	03	青	研修所研修	040	1			4	1		
総務・歯科担当	人事	02	赤	研修	03	青	その他研修	050	1			4	1		
総務・歯科担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	非常勤・臨時職員 例規	010	5		価	4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	社会保険・雇用保険例規	020	11		価	4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	非常勤・臨時職員 通知報告・照会 回答	030	1			4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	採用全般（非常勤）	040	5			4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	採用全般（臨時）	050	5			4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	住民税特別徴収	060	5			4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	年末調整	070	5			4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	源泉徴収	080	5			4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	源泉徴収・年末調整 資料	090	1			4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	社会保険(届出)	100	5			4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	社会保険通知	110	1			4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	雇用保険（届出）	120	5			4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	雇用保険通知	130	1			4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	採用状況報告	140	5			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・歯科担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	通勤届	150	5			4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	出勤簿	160	5			4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	扶養控除等申告書等（2019年）	170	5		価	4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	扶養控除等申告書等（2020年）	180	5		価	4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	口座振替申出書	190	5		価	4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	当年度退職者関係	200	5			4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	扶養控除等申告書（過年度保管分）	210	5			4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	サービス	05	緑	サービス 通知報告・照会回答	010	1			4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	サービス	05	緑	月例人事報告	020	11			4	2	404	
総務・歯科担当	人事	02	赤	サービス	05	緑	勤務状況報告書	030	1			4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	サービス	05	緑	ワークライフバランス推進デー等状況報告	040	1			4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	サービス	05	緑	出退勤システム月例報告	050	1			4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	サービス	05	緑	公務自家用車管理台帳	060	3		価	4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	サービス	05	緑	公用車運転免許確認	070	1		価	4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	サービス	05	緑	特例勤務時間申出兼取消簿	080	3			4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	給与	06	白	給与 通知報告・照会回答	010	1			4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	給与	06	白	源泉徴収票	020	3			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・歯科担当	人事	02	赤	旅費	07	赤	旅費 例規	010	5	価		4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	旅費	07	赤	旅費 通知報告・照会回答	020	1			4	2		
総務・歯科担当	人事	02	赤	旅費	07	赤	旅行命令簿等	030	3			4	2		
総務・歯科担当	福利厚生	03	青	健康管理	01	青	健康管理 例規	010	5	価		4	2		
総務・歯科担当	福利厚生	03	青	健康管理	01	青	健康管理 通知報告・照会回答	020	1			4	2		
総務・歯科担当	福利厚生	03	青	健康管理	01	青	健康管理 診断結果表	030	3	価		4	2		
総務・歯科担当	福利厚生	03	青	共済互助会	02	黄	共済互助会等 通知報告・照会回答	010	1			4	2		
総務・歯科担当	福利厚生	03	青	共済互助会	02	黄	共済互助会等 各種様式	020	3	常		4	2		
総務・歯科担当	財務	04	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	5	価		13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知報告	020	3			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会回答	030	3			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	財務全般	01	緑	会計職員指定簿	040	3			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算執行	02	青	予算執行 通知報告・照会回答	010	1			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算執行	02	青	予算配当書	020	3			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算執行	02	青	執行委任何書 総務歯科	030	3			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算執行	02	青	執行委任何書 母子保健	040	3			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算執行	02	青	執行委任何書 増進	050	3			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算執行	02	青	執行委任伺書 長寿	060	3			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算執行	02	青	令達伺書 総務歯科	070	3			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算執行	02	青	令達伺書 母子保健	080	3			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算執行	02	青	令達伺書 増進	090	3			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算執行	02	青	令達伺書 長寿	100	3			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算執行	02	青	流用書	110	3			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	予算編成 通知報告・照会回答	010	1			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	予算編成 編成方針発出以前 資料	020	1未			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	予算編成 編成方針発出以後 資料	030	1未			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	規模推計	040	1			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	重点施策(翌年度事業検討)	050	5			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	施策・事業のあり方検討	060	5			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	「もし株」改善運動の実施	070	5			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	2040年問題	080	1			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	骨太の方針への対応	090	1			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	健康立国への対応	100	5			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	当初予算要求	110	1			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	当初予算課長ヒアリング	120	1			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	当初予算部長ヒアリング	130	1			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	当初予算提出 A経費原稿	140	1			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	当初予算提出 B経費原稿(歯科・母子)	150	1			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	当初予算提出 B経費原稿(増進・長寿)	160	1			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	当初予算提出 B経費(扶助費)原稿	170	1			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	当初予算提出 B経費(団補)原稿	180	1			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	復活要求 通知報告・照会回答	190	1			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	復活要求 原稿	200	1			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	単価復活 通知報告・照会回答	210	1			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	単価復活 原稿	220	1			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	記者発表資料	230	3			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	補正予算(6月~12月)	240	1			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	補正予算(2月)	250	1			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	諸元	260	1			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	事務事業概要	270	3			13	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	予算編成	03	白	事務事業見直し	280	3			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・歯科担当	財務	04 緑	04 緑	予算編成	03 白	使用料・手数料見直し	290	3			13	1		
総務・歯科担当	財務	04 緑	04 緑	予算編成	03 白	情報公開調書	300	3			13	1		
総務・歯科担当	財務	04 緑	04 緑	予算編成	03 白	歳入参考書	310	3			13	1		
総務・歯科担当	財務	04 緑	04 緑	予算編成	03 白	予算説明書	320	3			13	1		
総務・歯科担当	財務	04 緑	04 緑	予算編成	03 白	留保協議	330	3			13	1		
総務・歯科担当	財務	04 緑	04 緑	予算編成	03 白	歳出予算の執行見積書等	340	3			13	1		
総務・歯科担当	財務	04 緑	04 緑	決算	04 赤	決算 例規	010	11		価	13	2		
総務・歯科担当	財務	04 緑	04 緑	決算	04 赤	決算 通知報告・照会回答	020	1			13	2		
総務・歯科担当	財務	04 緑	04 緑	決算	04 赤	決算調書	030	5			13	2		
総務・歯科担当	財務	04 緑	04 緑	決算	04 赤	決算特別委員会 通知報告・照会回答	040	3			13	2		
総務・歯科担当	財務	04 緑	04 緑	決算	04 赤	決算特別委員会 勉強会	050	3			13	2		
総務・歯科担当	財務	04 緑	04 緑	決算	04 赤	決算特別委員会 課内資料	060	3			13	2		
総務・歯科担当	財務	04 緑	04 緑	決算	04 赤	決算特別委員会 部内資料	070	3			13	2		
総務・歯科担当	財務	04 緑	04 緑	決算	04 赤	決算特別委員会 委員会資料	080	3			13	2		
総務・歯科担当	財務	04 緑	04 緑	決算	04 赤	行政報告書	090	3			13	2		
総務・歯科担当	財務	04 緑	04 緑	決算	04 赤	事項別明細書説明調書	100	3			13	2		
総務・歯科担当	財務	04 緑	04 緑	決算	04 赤	事項別明細書説明調書(校正)	110	3			13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・歯科担当	財務	04 緑	決算	04 赤	決算見込み（プレ決算）	120	1				13	2		
総務・歯科担当	財務	04 緑	決算	04 赤	決算見込み（1回目）	130	1				13	2		
総務・歯科担当	財務	04 緑	決算	04 赤	決算見込み（2回目）	140	1				13	2		
総務・歯科担当	財務	04 緑	決算	04 赤	決算統計	150	1				13	2		
総務・歯科担当	財務	04 緑	決算	04 赤	決算見込み（その他）	160	1				13	2		
総務・歯科担当	財務	04 緑	決算	04 赤	前年度予算関係資料	170	1				13	2		
総務・歯科担当	財務	04 緑	決算	04 赤	前年度予算関係資料	180	1				13	2		
総務・歯科担当	財務	04 緑	収入	05 青	収入 通知・照会	010	1				16	1		
総務・歯科担当	財務	04 緑	収入	05 青	調定伺い等 総務歯科	020	5				16	1		
総務・歯科担当	財務	04 緑	収入	05 青	調定伺い等 母子保健	030	5				16	1		
総務・歯科担当	財務	04 緑	収入	05 青	調定伺い等 健康増進	040	5				16	1		
総務・歯科担当	財務	04 緑	収入	05 青	調定伺い等 健康長寿	050	5				16	1		
総務・歯科担当	財務	04 緑	収入	05 青	歳入予算差引簿	060	3				16	1		
総務・歯科担当	財務	04 緑	収入	05 青	債権管理簿	070	5				16	1		
総務・歯科担当	財務	04 緑	収入	05 青	公金振替整理簿	080	5				16	1		
総務・歯科担当	財務	04 緑	収入	05 青	収入済通知書	090	3				16	1		
総務・歯科担当	財務	04 緑	収入	05 青	更正通知	100	3				16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・歯科担当	財務	04 緑	収入	05 青	戻出命令書	110	3			16	1			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出(全担当)	06 黄	支出負担行為決議書 総務歯科	010	5			16	1			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出(全担当)	06 黄	支出負担行為決議書 母子保健	020	5			16	1			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出(全担当)	06 黄	支出負担行為決議書 増進	030	5			16	1			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出(全担当)	06 黄	支出負担行為決議書 長寿	040	5			16	1			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出(全担当)	06 黄	歳出予算差引簿	050	3			16	1			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出(全担当)	06 黄	課所別控除金額一覧表	060	5			16	1			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出(全担当)	06 黄	単価契約	070	5			16	1			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出(全担当)	06 黄	支出更正	080	5			16	1			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出(全担当)	06 黄	戻入決定	090	3			16	1			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出(全担当)	06 黄	現金出納簿	100	5			16	1			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出(全担当)	06 黄	歳入歳出外現金整理簿	110	5			16	1			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出(全担当)	06 黄	業者委託等入札参加者選定委員会(課)	120	3			16	1			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出(全担当)	06 黄	業者委託等入札参加者選定委員会(部)	130	3			16	1			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出(総務歯科)	07 緑	総務歯科支出 報酬	010	5			16	1			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出(総務歯科)	07 緑	総務歯科支出 報酬	020	5			16	1			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出(総務歯科)	07 緑	総務歯科支出 共済費	030	5			16	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出(総務歯科)	07	緑	総務歯科支出 賃金	040	5			16	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出(総務歯科)	07	緑	総務歯科支出 報償費	050	5			16	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出(総務歯科)	07	緑	総務歯科支出 旅費	060	5			16	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出(総務歯科)	07	緑	総務歯科支出 旅費	070	5			16	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出(総務歯科)	07	緑	総務歯科支出 食糧費	080	5			16	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出(総務歯科)	07	緑	総務歯科支出 他需用費	090	5			16	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出(総務歯科)	07	緑	総務歯科支出 他需用費	100	5			16	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出(総務歯科)	07	緑	総務歯科支出 役務費	110	5			16	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出(総務歯科)	07	緑	総務歯科支出 委託料	120	5			16	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出(総務歯科)	07	緑	総務歯科支出 使賃料	130	5			16	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出(総務歯科)	07	緑	総務歯科支出 負補交付金	140	5			16	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出(母子保健)	08	白	母子保健支出 報酬	010	5			16	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出(母子保健)	08	白	母子保健支出 報償費	020	5			16	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出(母子保健)	08	白	母子保健支出 食糧費	030	5			16	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出(母子保健)	08	白	母子保健支出 他需用費	040	5			16	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出(母子保健)	08	白	母子保健支出 他需用費	050	5			16	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出(母子保健)	08	白	母子保健支出 役務費	060	5			16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出（母子保健）	08	白	母子保健支出 委託料（体制強化・保健指導）	070	5			16	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出（母子保健）	08	白	母子保健支出 委託料（乳マス）	080	5			16	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出（母子保健）	08	白	母子保健支出 委託料（ウェルカム）	090	5			16	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出（母子保健）	08	白	母子保健支出 委託料（小慢・不妊）	100	5			16	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出（母子保健）	08	白	母子保健支出 委託料（SOS・移行期）	110	5			16	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出（母子保健）	08	白	母子保健支出 委託料 小慢支払基金	120	5			16	2		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出（母子保健）	08	白	母子保健支出 委託料 小慢国保連合	130	5			16	2		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出（母子保健）	08	白	母子保健支出 委託料 育成支払基金	140	5			16	2		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出（母子保健）	08	白	母子保健支出 委託料 養育支払基金	150	5			16	2		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出（母子保健）	08	白	母子保健支出 委託料 育成国保連合	160	5			16	2		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出（母子保健）	08	白	母子保健支出 委託料 養育国保連合	170	5			16	2		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出（母子保健）	08	白	母子保健支出 使賃料	180	5			16	2		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出（母子保健）	08	白	母子保健支出 負補交付金	190	5			16	2		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出（母子保健）	08	白	母子保健支出 扶助費	200	5			16	2		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出（母子保健）	08	白	母子保健支出 償還金	210	5			16	2		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出（健康増進）	09	赤	健康増進支出 賃金	010	5			16	2		
総務・歯科担当	財務	04	緑	支出（健康増進）	09	赤	健康増進支出 報償費	020	5			16	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色									
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出（健康増進）	09 赤	健康増進支出 食糧費	030	5				16	2			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出（健康増進）	09 赤	健康増進支出 他需用費	040	5				16	2			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出（健康増進）	09 赤	健康増進支出 役務費	050	5				16	2			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出（健康増進）	09 赤	健康増進支出 委託料	060	5				16	2			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出（健康増進）	09 赤	健康増進支出 使賃料	070	5				16	2			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出（健康増進）	09 赤	健康増進支出 負補交付金	080	5				16	2			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出（健康増進）	09 赤	健康増進支出 償還金	090	5				16	2			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出（健康長寿）	10 青	健康長寿支出 報償費	010	5				16	2			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出（健康長寿）	10 青	健康長寿支出 食糧費	020	5				16	2			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出（健康長寿）	10 青	健康長寿支出 他需用費	030	5				16	2			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出（健康長寿）	10 青	健康長寿支出 他需用費	040	5				16	2			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出（健康長寿）	10 青	健康長寿支出 役務費	050	5				16	2			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出（健康長寿）	10 青	健康長寿支出 委託料	060	5				16	2			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出（健康長寿）	10 青	健康長寿支出 委託料	070	5				16	2			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出（健康長寿）	10 青	健康長寿支出 委託料	080	5				16	2			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出（健康長寿）	10 青	健康長寿支出 使賃料	090	5				16	2			
総務・歯科担当	財務	04 緑	支出（健康長寿）	10 青	健康長寿支出 負補交付金	100	5				16	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務・歯科担当	財務	04	緑	公有財産	11	緑	公有財産 例規	010	11		常		2	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	公有財産	11	緑	公有財産 通知報告・照会回答	020	3				2	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	公有財産	11	緑	公有財産台帳	030	11		常		2	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	公有財産	11	緑	公有財産管理簿	040	11		常		2	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	公有財産	11	緑	行政財産使用許可	050	5				2	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	公有財産	11	緑	庁舎使用承認	060	1				2	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	公有財産	11	緑	公有財産引継書	070	5				2	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	公有財産	11	緑	普通財産 土地貸付	080	11		価		2	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	公有財産	11	緑	公有財産 手引き・マニュアル等	090	3		常		2	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	物品	12	白	物品 例規	010	5		価		2	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	物品	12	白	物品 マニュアル等	020	3		価		2	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	物品	12	白	物品 通知報告・照会回答	030	3				2	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	物品	12	白	保管転換請求	040	3				2	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	物品	12	白	物品購入伝票	050	5				2	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	物品	12	白	備品出納簿	060	3		常		2	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	物品	12	白	物品供用簿	070	3				2	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	物品	12	白	消耗品管理簿	080	11		価		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・歯科担当	財務	04	緑	物品	12	白	消耗品使用記録簿	090	3			2	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	物品	12	白	消耗品出納簿	100	3			2	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	物品	12	白	備品照合	110	3			2	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	物品	12	白	物品購入見積依頼	120	5			2	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	物品	12	白	不用決定・売払・譲与・廃棄	130	3			2	1		
総務・歯科担当	財務	04	緑	物品	12	白	物品使用貸借契約	140	3			2	1		
総務・歯科担当	国庫補助	05	赤	負担金・補助金	01	赤	厚労省	010	1			2	1		
総務・歯科担当	国庫補助	05	赤	負担金・補助金	01	赤	通知・報告	020	1			2	1		
総務・歯科担当	国庫補助	05	赤	負担金・補助金	01	赤	照会・回答	030	1			2	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	全般	01	黄	歯科全般 例規	010	5		価	3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	全般	01	黄	歯科全般 通知・報告	020	1			3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	全般	01	黄	歯科全般 照会・回答	030	1			3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	全般	01	黄	後援等	040	1		常	3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	全般	01	黄	あいさつ関係	050	1			3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	全般	01	黄	ブロック会議	060	1		価	3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	全般	01	黄	議会関係 上半期(6定・9定)	070	1			3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	全般	01	黄	議会関係 下半期(12定・2定)	080	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	全般	01	黄	要望関係	090	3	常		3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	全般	01	黄	予算関係	100	1	価		3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	全般	01	黄	検査・監査関係	110	1	価		3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	全般	01	黄	県民からの意見等	120	1			3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	全般	01	黄	広報	130	1			3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	全般	01	黄	資料	140	1			3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	統計	02	緑	国民健康・栄養調査（歯科関係）	010	3	価		3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	統計	02	緑	県政サポーターアンケート	020	3	価		3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	統計	02	緑	その他統計	030	1	価		3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科医師会	03	白	歯科医師会 例規	010	5	常		3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科医師会	03	白	歯科医師会 通知・報告	020	1			3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科医師会	03	白	歯科医師会 照会・回答	030	1			3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科医師会	03	白	協定等	040	5			3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科医師会	03	白	備品貸与	050	3			3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科医師会	03	白	会議・部会 第1四半期（4月～6月）	060	1			3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科医師会	03	白	会議・部会 第2四半期（7月～9月）	070	1			3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科医師会	03	白	会議・部会 第3四半期（10月～12月）	080	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科医師会	03	白	会議・部会 第4四半期（1月～3月）	090	1			3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科医師会	03	白	口腔保健センター	100	1			3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科医師会	03	白	自主事業	110	1			3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科医師会	03	白	地域保健部事業（研修会等）	120	1			3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科医師会	03	白	資料	130	1			3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	その他歯科関係団体	04	赤	県歯科衛生士会	010	1			3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	その他歯科関係団体	04	赤	県歯科技工士会	020	1			3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	その他歯科関係団体	04	赤	市町村歯科衛生士協議会	030	1			3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	表彰・叙勲・褒章	05	青	歯科表彰等 例規	010	5		常	3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	表彰・叙勲・褒章	05	青	歯科表彰等 通知・報告	020	1			3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	表彰・叙勲・褒章	05	青	歯科表彰等 照会・回答	030	1			3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	表彰・叙勲・褒章	05	青	歯科保健事業功労者表彰（知事）	040	3		価	3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	表彰・叙勲・褒章	05	青	歯科保健事業功労者表彰（大臣）	050	3		価	3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	表彰・叙勲・褒章	05	青	歯科保健事業功労者表彰（協会長）	060	3		価	3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	表彰・叙勲・褒章	05	青	公衆衛生事業功労者表彰（知事）	070	3		価	3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	表彰・叙勲・褒章	05	青	公衆衛生功労者表彰（大臣）	080	3		価	3	1		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	表彰・叙勲・褒章	05	青	8020よい歯のコンクール（知事）	090	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	表彰・叙勲・褒章	05 青	叙勲・褒章	100	3	価	3	1			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	表彰・叙勲・褒章	05 青	その他の表彰	110	3		3	1			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	表彰・叙勲・褒章	05 青	歯科保健表彰式	120	1		3	1			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	表彰・叙勲・褒章	05 青	表彰・叙勲・褒章（引取り）	130	1未	価	3	1			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	普及啓発	06 黄	普及啓発 例規	010	5	価	3	1			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	普及啓発	06 黄	普及啓発 通知・報告	020	1		3	1			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	普及啓発	06 黄	普及啓発 照会・回答	030	1		3	1			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	普及啓発	06 黄	歯と口の健康週間	040	1		3	1			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	普及啓発	06 黄	8020運動	050	1		3	1			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	普及啓発	06 黄	資料	060	1		3	1			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	歯科口腔保健推進計画	07 緑	歯科計画 例規	010	5	価	3	2			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	歯科口腔保健推進計画	07 緑	歯科保健推進委員会 運営	020	3		3	2			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	歯科口腔保健推進計画	07 緑	歯科保健推進委員会 資料	030	3		3	2			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	歯科口腔保健推進計画	07 緑	評価指標	040	3		3	2			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	歯科口腔保健推進計画	07 緑	次期計画	050	1	価	3	2			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	歯科口腔保健推進計画	07 緑	資料	060	1		3	2			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	歯科口腔保健推進事業	08 白	歯科事業 例規	010	5	価	3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科口腔保健推進事業	08	白	事業委託契約	020	5			3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科口腔保健推進事業	08	白	8020事業推進事業評価委員会運営	030	3			3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科口腔保健推進事業	08	白	8020事業推進事業評価委員会資料	040	3			3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科口腔保健推進事業	08	白	保健所歯科保健計画推進会議	050	3			3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科口腔保健推進事業	08	白	障害者歯科相談医	060	3			3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科口腔保健推進事業	08	白	医科歯科連携推進会議	070	3			3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科口腔保健推進事業	08	白	歯科口腔保健計画推進事業	080	3			3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科口腔保健推進事業	08	白	歯科口腔保健推進体制整備事業	090	3			3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科口腔保健推進事業	08	白	地域在宅歯科医療推進体制整備事業	100	3			3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科口腔保健推進事業	08	白	子供の健口支援事業	110	3			3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科口腔保健推進事業	08	白	小児う蝕予防対策事業	120	3			3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科口腔保健推進事業	08	白	障害者等歯科保健医療推進事業	130	3			3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科口腔保健推進事業	08	白	地域保健推進フォーラム	140	3			3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科口腔保健推進事業	08	白	資料	150	1			3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	歯科口腔保健推進事業	08	白	資料	160	1		備	3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	地域在宅歯科医療推進事業	09	赤	在宅歯科事業 例規	010	5		常	3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	地域在宅歯科医療推進事業	09	赤	在宅歯科事業 通知	020	1			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	地域在宅歯科医療推進事業	09 赤	在宅歯科事業 委託契約	030	5			3	2			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	地域在宅歯科医療推進事業	09 赤	在宅歯科事業 進行管理	040	1未	価		3	2			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	地域在宅歯科医療推進事業	09 赤	在宅歯科事業 機器管理	050	3			3	2			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	地域在宅歯科医療推進事業	09 赤	高度管理医療機器等貸与許可	060	5	価		3	2			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	地域在宅歯科医療推進事業	09 赤	在宅歯科事業 資料	070	1未	価		3	2			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	地域在宅歯科医療推進事業	09 赤	在宅歯科事業 レセプト情報	080	3	価		3	2			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	国歯科保健事業	10 青	歯科国庫 例規	010	5	価		3	2			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	国歯科保健事業	10 青	歯科保健医療対策事業 通知	020	1			3	2			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	国歯科保健事業	10 青	歯科保健医療対策事業 申請	030	5			3	2			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	国歯科保健事業	10 青	歯科保健医療対策事業 内示・交付決定	040	5			3	2			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	国歯科保健事業	10 青	歯科保健医療対策事業 報告	050	5			3	2			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	国歯科保健事業	10 青	口腔保健推進事業 通知	060	1			3	2			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	国歯科保健事業	10 青	口腔保健推進事業 申請	070	5			3	2			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	国歯科保健事業	10 青	口腔保健推進事業 内示・交付決定	080	5			3	2			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	国歯科保健事業	10 青	口腔保健推進事業 報告	090	5			3	2			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	国歯科保健事業	10 青	地域医療介護総合確保基金事業 通知	100	1			3	2			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06 黄	国歯科保健事業	10 青	地域医療介護総合確保基金事業 申請	110	5			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャピ ネット 番号					引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外			
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	国歯科保健事業	10	青	地域医療介護総合確保基金事業 示・交付決定	120	5			3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	国歯科保健事業	10	青	地域医療介護総合確保基金事業 報 告	130	5	価		3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	国歯科保健事業	10	青	後期高齢者被保険者歯科健診事業	140	1	価		3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	国歯科保健事業	10	青	資料	150	1			3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	市町村関係	11	黄	条例	010	1	価		3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	市町村関係	11	黄	計画	020	1	価		3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	市町村関係	11	黄	市町村歯科保健事業実施状況調	030	3			3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	市町村関係	11	黄	フッ化物洗口	040	1	価		3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	市町村関係	11	黄	歯科備品貸出	050	1			3	2		
総務・歯科担当	歯科保健対策	06	黄	放射線健康相談	12	緑	放射線健康相談	010	5	価		3	2		
母子保健担当	母子保健例規	07	緑	県議会	01	緑	代表・一般質問	010	3	価		18	1		
母子保健担当	母子保健例規	07	緑	条例・規則	02	白	母子保健法施行細則	010	11	歴		17	1		
母子保健担当	母子保健例規	07	緑	条例・規則	02	白	児童福祉法施行細則	020	11	歴		17	1		
母子保健担当	母子保健例規	07	緑	条例・規則	02	白	障害者日常生活・社会生活を総合的 に支援するための法律施行細則	030	11	歴		17	1		
母子保健担当	母子保健例規	07	緑	母子関係法令	03	赤	母子保健法	010	11	歴		17	1		
母子保健担当	母子保健例規	07	緑	母子関係法令	03	赤	児童福祉法	020	11	歴		17	1		
母子保健担当	母子保健例規	07	緑	母子関係法令	03	赤	母体保護法	030	11	歴		17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
母子保健担当	母子保健例規	07	緑	母子関係法令	03	赤	障害者日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律	040	11	歴		17	1		
母子保健担当	母子保健例規	07	緑	母子関係法令	03	赤	その他母子保健関係法令	050	11	歴		17	1		
母子保健担当	母子保健例規	07	緑	母子関係法令	03	赤	母子保健行政マニュアル	060	11	歴		17	1		
母子保健担当	母子保健例規	07	緑	補助（負担）金交付要綱	04	青	母子保健衛生費	010	11	歴		17	1		
母子保健担当	母子保健例規	07	緑	補助（負担）金交付要綱	04	青	利用者支援事業（母子保健型）	020	11	歴		17	1		
母子保健担当	母子保健例規	07	緑	補助（負担）金交付要綱	04	青	団体補助	030	11	歴		17	1		
母子保健担当	母子保健例規	07	緑	補助（負担）金交付要綱	04	青	障害者医療費及び結核児童療育費	040	11	歴		17	1		
母子保健担当	母子保健例規	07	緑	補助（負担）金交付要綱	04	青	小児慢性特定疾病医療費負担金	050	11	歴		17	1		
母子保健担当	母子保健例規	07	緑	補助（負担）金交付要綱	04	青	養育医療県費負担金要綱	060	11	歴		17	1		
母子保健担当	母子保健例規	07	緑	補助（負担）金交付要綱	04	青	育成医療県費負担金要綱	070	11	歴		17	1		
母子保健担当	母子保健例規	07	緑	補助（負担）金交付要綱	04	青	乳児家庭全戸訪問事業等補助金	080	11		常	17	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	母子保健全般	01	黄	懸案フォルダー	010	1未			18	1		個人毎
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	母子保健全般	01	黄	ファイル基準表	020	1			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	母子保健全般	01	黄	知事への提言	030	1			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	母子保健全般	01	黄	部内情報連絡メモ	040	1			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	母子保健全般	01	黄	広報	050	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	母子保健全般	01	黄	予算	060	1			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	母子保健全般	01	黄	決算	070	1			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	母子保健全般	01	黄	国への要望	080	5			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	母子保健全般	01	黄	団体・政党要望	090	5			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	母子保健全般	01	黄	監査・会計検査	100	5			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	母子保健全般	01	黄	保健所長会	110	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	母子保健全般	01	黄	保健所事業計画・令達	120	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	母子保健全般	01	黄	復命書	130	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	母子保健全般	01	黄	権限移譲	140	11	歴		18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	母子保健全般	01	黄	後援	150	5			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	母子保健全般	01	黄	議会	160	1			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	統計資料	02	緑	埼玉県の子育て支援	010	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	統計資料	02	緑	母子保健医療推進事業報告書	020	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	統計資料	02	緑	衛生行政報告例	030	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	統計資料	02	緑	福祉行政報告例	040	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	統計資料	02	緑	厚労省統計	050	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	統計資料	02	緑	各種統計資料	060	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	各種計画	03	白	母子保健計画（子育て応援行動計画）	010	11	歴		18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	各種計画	03	白	健やか親子2 1	020	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	各種計画	03	白	地域保健医療計画	030	5			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	各種計画	03	白	障害者支援計画	040	5			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	各種計画	03	白	男女共同参画基本計画	050	5			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	各種計画	03	白	まち・ひと・しごと創生総合戦略	060	5			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	各種計画	03	白	埼玉県5カ年計画	070	5			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	各種計画	03	白	その他各種計画	080	5			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	各種計画	03	白	通知	090	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	会議	04	赤	関東甲信越地区母子保健主管課長会議	010	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	会議	04	赤	全国児童福祉主管課長会議	020	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	会議	04	赤	市町村母子保健主管課長会議	030	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	会議	04	赤	保健所ブロック会議	040	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	会議	04	赤	児童福祉審議会	050	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	会議	04	赤	DV対策関係機関連携会議	060	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	会議	04	赤	小児在宅医療ワーキンググループ	070	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	会議	04	赤	その他の会議	080	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	通知・報告	05	青	通知・報告(厚生労働省)	010	1			18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 以外								キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	通知・報告	05	青	通知・報告(他自治体)	020	1			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	通知・報告	05	青	通知・報告(市町村)	030	1			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	通知・報告	05	青	通知(保健所)	040	1			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	通知・報告	05	青	通知・報告(その他)	050	1			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	照会・回答	06	黄	照会・回答(厚生労働省)	010	1			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	照会・回答	06	黄	照会・回答(他自治体)	020	1			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	照会・回答	06	黄	照会・回答(庁内 4～9月)	030	1			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	照会・回答	06	黄	照会・回答(庁内 10～3月)	040	1			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	照会・回答	06	黄	照会・回答(議員)	050	1			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	照会・回答	06	黄	照会・回答(記者)	060	1			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	照会・回答	06	黄	照会・回答(その他)	070	1			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	表彰・研修	07	緑	表彰全般	010	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	表彰・研修	07	緑	各種団体表彰・栄典関係(知事表彰に関するもの)	020	11	歴		18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	表彰・研修	07	緑	厚生労働大臣表彰	030	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	表彰・研修	07	緑	(恩財)母子愛育会会長表彰	040	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	表彰・研修	07	緑	公衆衛生協会会長表彰	050	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	表彰・研修	07	緑	日本家族計画協会会長表彰	060	3			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	表彰・研修	07	緑	母子保健推進会議会長表彰	070	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	研修	08	白	健康長寿課実施研修	010	3			18	1		
母子保健担当	母子保健全般	08	黄	マイナンバー	09	赤	マイナンバー全般	010	3			18	1		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	財務	01	青	国庫補助金交付申請	010	5			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	財務	01	青	国庫補助金交付決定	020	5			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	財務	01	青	国庫補助金所要額調	030	5			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	財務	01	青	国庫補助金実施状況報告	040	3			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	財務	01	青	国庫補助金実績報告	050	5			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	財務	01	青	国庫補助金交付確定	060	5			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	母体保護	02	黄	例規	010	11			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	母体保護	02	黄	人工妊娠中絶実施報告	020	3			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	母体保護	02	黄	受胎調節実地指導員	030	5			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	市町村事業	03	緑	例規	010	11			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	市町村事業	03	緑	通知	020	3			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	市町村事業	03	緑	照会・回答	030	3			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	市町村事業	03	緑	母子健康手帳	040	3			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	市町村事業	03	緑	母子感染防止	050	3			18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	市町村事業	03	緑	乳幼児健康診査	060	5			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	市町村事業	03	緑	未熟児訪問指導	070	5			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	市町村事業	03	緑	妊婦健診 通知・照会・回答	080	3			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	市町村事業	03	緑	妊婦健診 契約締結	090	5			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	市町村事業	03	緑	妊婦健診 契約締結	100	5			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	市町村事業	03	緑	妊婦健診 契約締結	110	5			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	市町村事業	03	緑	妊婦健診 契約締結(追加)	120	5			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	市町村事業	03	緑	妊婦健診 検討会議	130	3			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	市町村事業	03	緑	妊婦健診 委託医療機関名簿	140	3			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	妊娠・出産包括支援事業	04	白	例規	010	3			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	妊娠・出産包括支援事業	04	白	通知・照会	020	3			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	妊娠・出産包括支援事業	04	白	利用者支援事業(母子保健型)	030	5			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	妊娠・出産包括支援事業	04	白	交付申請・交付決定	040	5			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	妊娠・出産包括支援事業	04	白	実績報告	050	5			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	妊娠・出産包括支援事業	04	白	産後うつケア・産後健診事業	060	5			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	妊娠・出産包括支援事業	04	白	産後ケア事業・産婦健康診査事業	070	5			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	妊娠・出産包括支援事業	04	白	研修	080	3			18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	妊娠・出産包括支援事業	04	白	その他	090	3			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	乳幼児事故防止	05	赤	乳幼児事故防止	010	3			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	乳幼児事故防止	05	赤	乳幼児突然死症候群	020	3			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	母子保健体制強化	06	青	例規	010	11			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	母子保健体制強化	06	青	連絡調整事業	020	3			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	母子保健体制強化	06	青	母子保健業務担当者会議	030	3			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	母子保健体制強化	06	青	母子保健運営協議会	040	3			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	母子保健体制強化	06	青	保健所別連携調整会議	050	3			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	母子保健体制強化	06	青	女性のための健康相談	060	3			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	母子保健体制強化	06	青	環境保健サーベイランス調査	070	5			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	母子保健体制強化	06	青	研修	080	3			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	母子保健体制強化	06	青	新生児聴覚検査普及啓発事業	090	5			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	母子保健体制強化	06	青	ふれあい親子支援事業	100	3			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	母子保健体制強化	06	青	子どもの心の健康づくり事業	110	3			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	母子保健体制強化	06	青	子どもの心の地域子育て支援事業関連	120	3			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	母子保健体制強化	06	青	その他	130	1			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	思春期保健	07	黄	委託契約	010	5			19	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色									
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	思春期保健	07	黄	大学巡回思春期講座	020	3			19	1				
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	思春期保健	07	黄	思春期保健研究会	030	3			19	1				
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	思春期保健	07	黄	思春期保健セミナー	040	3			19	1				
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	妊娠期からの虐待予防 強化事業	08	緑	例規	010	11			19	1				
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	妊娠期からの虐待予防 強化事業	08	緑	通知・照会	020	3			19	1				
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	妊娠期からの虐待予防 強化事業	08	緑	実績報告	030	5			19	1				
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	妊娠期からの虐待予防 強化事業	08	緑	その他	040	1			19	1				
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	不妊治療費助成事業	09	白	例規	010	11			19	1				
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	不妊治療費助成事業	09	白	不妊治療費助成システム	020	5			19	1				
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	不妊治療費助成事業	09	白	指定医療機関	030	11			19	1				
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	不妊治療費助成事業	09	白	広報	040	1			19	1				
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	不妊治療費助成事業	09	白	照会回答等	050	5			19	1				
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	不妊治療費助成事業	09	白	助成歴照会・回答	060	5			19	1				
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	不妊治療費助成事業	09	白	助成歴照会・回答	070	5			19	1				
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	不妊治療費助成事業	09	白	助成歴照会・回答	080	5			19	1				
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	不妊治療費助成事業	09	白	助成歴照会・回答	090	5			19	1				
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	不妊治療費助成事業	09	白	助成歴照会・回答	100	5			19	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	不妊治療費助成事業	09	白	助成歴照会・回答	110	5			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業1	09	青	不妊治療費助成事業	09	白	その他	120	3			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業2	10	白	ウェルカムベイビープロジェクト(助成)	01	赤	例規	010	11			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業2	10	白	ウェルカムベイビープロジェクト(助成)	01	赤	早期不妊検査・不育症検査助成事業	020	5			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業2	10	白	ウェルカムベイビープロジェクト(助成)	01	赤	早期不妊治療費助成事業	030	5			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業2	10	白	ウェルカムベイビープロジェクト(助成)	01	赤	2人目以降特定不妊治療費助成事業	040	5			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業2	10	白	ウェルカムベイビープロジェクト(助成)	01	赤	広報	050	1			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業2	10	白	ウェルカムベイビープロジェクト(助成)	01	赤	通知・照会	060	3			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業2	10	白	ウェルカムベイビープロジェクト(助成)	01	赤	実績報告	070	5			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業2	10	白	ウェルカムベイビープロジェクト(助成)	01	赤	その他	080	3			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業2	10	白	ウェルカムベイビープロジェクト(普及啓発)	02	青	不妊専門相談センター事業	010	3			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業2	10	白	ウェルカムベイビープロジェクト(普及啓発)	02	青	普及啓発(出前講座)	020	5			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業2	10	白	ウェルカムベイビープロジェクト(普及啓発)	02	青	普及啓発(特別講座)	030	5			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業2	10	白	ウェルカムベイビープロジェクト(普及啓発)	02	青	普及啓発(セミナー)	040	5			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業2	10	白	ウェルカムベイビープロジェクト(普及啓発)	02	青	普及啓発(こうのとりのり冊子)	050	5			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業2	10	白	ウェルカムベイビープロジェクト(普及啓発)	02	青	普及啓発(カード)	060	5			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業2	10	白	ウェルカムベイビープロジェクト(普及啓発)	02	青	広報	070	1			19	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
母子保健担当	母子保健各種事業2	10	白	ウェルカムベイビープロジェクト(普及啓発)	02	青	照会・回答	080	3			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	乳幼児虐待予防	01	黄	通知	010	3			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	乳幼児虐待予防	01	黄	照会・回答	020	3			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	乳幼児虐待予防	01	黄	相談窓口	030	3			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	乳幼児虐待予防	01	黄	医療機関との連携	040	3			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	乳幼児虐待予防	01	黄	居所不明児対策会議	050	3			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	乳幼児虐待予防	01	黄	居住実態が把握できない児童調査	060	3			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	関係団体	02	緑	母子愛育会(本部)	010	3			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	関係団体	02	緑	母子愛育会(埼玉県支部)	020	3			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	関係団体	02	緑	小児保健協会	030	3			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	関係団体	02	緑	日本助産師会埼玉県支部	040	3			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	関係団体	02	緑	母性衛生学会	050	3			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	関係団体	02	緑	障害者団体	060	3			19	1		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	乳児マス・スクリーニング検査	03	白	例規	010	11			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	乳児マス・スクリーニング検査	03	白	乳児マス・スクリーニング検査	020	5			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	乳児マス・スクリーニング検査	03	白	検討協議会	030	5			18	2		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	妊娠中毒症	04	赤	例規	010	11			19	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	妊娠中毒症	04 赤	妊娠中毒症	020	5			19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	養育	05 青	例規	010	11			19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	養育	05 青	県費負担金	020	5			19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	養育	05 青	支払決定（国保）	030	5			19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	養育	05 青	支払決定（支払基金）	040	5			19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	養育	05 青	支払連名簿（国保）	050	5			20	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	養育	05 青	支払連名簿（国保）	060	5			20	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	養育	05 青	支払連名簿（支払基金）	070	5			20	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	養育	05 青	支払連名簿（支払基金）	080	5			20	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	養育	05 青	自己負担金算定通知	090	5			19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	養育	05 青	債権管理	100	5			19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	養育	05 青	過誤通知	110	5			19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	養育	05 青	指定医療機関	120	11			20	3			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	養育	05 青	通知・報告	130	3			19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	養育	05 青	照会・回答	140	3			19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	養育	05 青	統計	150	3			19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	養育	05 青	その他	160	3			19	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	育成	06	黄	例規	010	11				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	育成	06	黄	県費負担金	020	5				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	育成	06	黄	支払決定（国保）	030	5				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	育成	06	黄	支払決定（支払基金）	040	5				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	育成	06	黄	支払連名簿（国保）	050	5				20	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	育成	06	黄	支払連名簿（国保）	060	5				20	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	育成	06	黄	支払連名簿（支払基金）	070	5				20	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	育成	06	黄	支払連名簿（支払基金）	080	5				20	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	育成	06	黄	支払確定額報告書	090	3				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	育成	06	黄	過誤通知	100	5				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	育成	06	黄	通知・報告	110	3				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	育成	06	黄	照会・回答	120	3				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	育成	06	黄	統計	130	3				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	育成	06	黄	その他	140	3				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	療育	07	緑	例規	010	11				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	療育	07	緑	月報	020	3				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	療育	07	緑	支払決定（国保）	030	5				19	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	療育	07	緑	支払決定（支払基金）	040	5				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	療育	07	緑	支払連名簿（国保）	050	5				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	療育	07	緑	支払連名簿（支払基金）	060	5				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	療育	07	緑	自己負担金算定通知	070	5				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	療育	07	緑	日用品・学用品	080	5				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	療育	07	緑	統計	090	3				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	小児慢性特定疾病	08	白	例規	010	11				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	小児慢性特定疾病	08	白	照会・回答	020	3				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	小児慢性特定疾病	08	白	通知・報告	030	3				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	小児慢性特定疾病	08	白	指定医療機関	040	11				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	小児慢性特定疾病	08	白	指定医	050	11				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	小児慢性特定疾病	08	白	指定医専門研修	060	5				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	小児慢性特定疾病	08	白	自立支援事業	070	5				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	小児慢性特定疾病	08	白	移行期医療支援体制整備事業	080	5				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	小児慢性特定疾病	08	白	支払月報	090	3				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	小児慢性特定疾病	08	白	協議会・審査会	100	3				19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	小児慢性特定疾病	08	白	所得区分連絡票	110	5						205		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	所得区分連絡票	120	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	所得区分連絡票	130	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	所得区分連絡票	140	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	所得区分連絡票	150	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	所得区分連絡票	160	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	所得区分連絡票	170	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	所得区分連絡票	180	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	所得区分連絡票	190	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	所得区分連絡票	200	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	所得区分連絡票	210	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	所得区分連絡票	220	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	所得区分連絡票	230	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	所得区分連絡票	240	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	所得区分連絡票	250	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	認定	260	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	認定	270	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	認定	280	5					205		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	認定	290	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	認定	300	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	認定	310	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	認定	320	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	認定	330	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	認定	340	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	認定	350	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	認定	360	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	認定	370	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	認定	380	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	認定	390	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	認定	400	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	補正	410	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	補正	420	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	補正	430	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	不認定	440	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	不認定	450	5					205		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	不認定	460	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	県外転入	470	5					205		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	支払連名簿（国保）	480	5			20	4			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	支払連名簿（国保）	490	5			20	4			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	支払連名簿（支払基金）	500	5			20	4			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	支払連名簿（支払基金）	510	5			20	4			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	支払連名簿（支払基金）	520	5			20	4			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	支払連名簿（支払基金）	530	5			20	4			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	支払連名簿（支払基金）	540	5			20	4			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	過誤通知	550	5			19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	公費負担システム	560	5			19	2	5		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	日常生活用具給付事業	570	5			19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	こども健康手帳	580	5			19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	印刷製本	590	5			19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	小児慢性特定疾病	08 白	その他	600	3			19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	乳児家庭全戸訪問・養育支援訪問事業	09 赤	通知・報告	010	3			19	1			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	乳児家庭全戸訪問・養育支援訪問事業	09 赤	照会・回答	020	3			19	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	乳児家庭全戸訪問・養育支援訪問事業	09 赤	交付申請・交付決定	030	5		19	1			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	乳児家庭全戸訪問・養育支援訪問事業	09 赤	実績報告	040	5		19	1			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	乳児家庭全戸訪問・養育支援訪問事業	09 赤	社会福祉法届出	050	11	常			207		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	乳児家庭全戸訪問・養育支援訪問事業	09 赤	社会福祉法届出(受領通知)	060	3		19	1			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	少子化対策事業	10 青	少子化対策強化交付金	010	3		19	1			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	少子化対策事業	10 青	少子化対策協議会	020	3		19	1			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	予期せぬ妊娠救出プロジェクト	11 黄	妊娠SOS相談事業	010	5		19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	予期せぬ妊娠救出プロジェクト	11 黄	広報啓発事業	020	3		19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	予期せぬ妊娠救出プロジェクト	11 黄	10代の親支援事業	030	5		19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	予期せぬ妊娠救出プロジェクト	11 黄	照会・回答	040	3		19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	その他	12 緑	その他	010	3		19	2			
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	旧優生保護法一時金支給等	13 白	例規	010	11	常			404		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	旧優生保護法一時金支給等	13 白	法第8条関係 調査	020	11	常			404		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	旧優生保護法一時金支給等	13 白	経由事務 進達書類	030	11	常			404		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	旧優生保護法一時金支給等	13 白	照会・回答(調査を除く)	040	3				404		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	旧優生保護法一時金支給等	13 白	通知・報告	050	3				404		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11 青	旧優生保護法一時金支給等	13 白	国庫補助金関係	060	5				404		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド	分類 番号	色	第 2 ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
母子保健担当	母子保健各種事業3	11	青	旧優生保護法一時金支給等	13	白	その他	070	3							
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	全般	01	黄	懸案フォルダー	010	1未				5	1		個人毎
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	全般	01	黄	担当全般 通知・報告	020	1				5	1		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	全般	01	黄	担当全般 照会・回答（第1四半期）	030	1				5	1		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	全般	01	黄	担当全般 照会・回答（第2四半期）	040	1				5	1		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	全般	01	黄	担当全般 照会・回答（第3四半期）	050	1				5	1		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	全般	01	黄	担当全般 照会・回答（第4四半期）	060	1				5	1		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	全般	01	黄	予算・決算	070	3				5	1		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	全般	01	黄	市町村会議	080	1				5	1		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	全般	01	黄	市町村計画策定支援研修会	090	1				5	1		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	全般	01	黄	担当全般 健康寿命・平均寿命	100	1				5	1		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	全般	01	黄	担当全般 その他資料	110	1				5	1		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	その他会議	02	緑	保健医療部	010	1				5	1		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	その他会議	02	緑	その他会議	020	1				5	1		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	計画	03	白	地域保健医療計画	010	3				5	2		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	計画	03	白	その他計画	020	3				5	2		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	広聴広報	04	赤	彩の国だより・インフォメーション	010	1				5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	広聴広報	04	赤	記者発表	020	1			5	2		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	広聴広報	04	赤	ホームページ	030	1			5	2		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	広聴広報	04	赤	webサイトからの問い合わせ	040	1			5	2		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	広聴広報	04	赤	広聴広報計画	050	1			5	2		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	広聴広報	04	赤	知事への提言	060	1			5	2		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	広聴広報	04	赤	その他広聴広報	070	1			5	2		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	危機管理	05	青	危機管理 資料	010	1			5	2		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	市町村保健センター	06	緑	【歴】国庫補助金 例規	010	11	歴	常	5	2		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	市町村保健センター	06	緑	国庫補助金 処分協議	020	5			5	2		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	市町村保健センター	06	緑	連絡協議会 通知・報告	030	1			5	2		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	要望	07	白	政府要望	010	1			5	2		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	要望	07	白	政党要望	020	1			5	2		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	議会	08	赤	議会資料	010	1		常	5	2		
健康増進・食育担当	健康増進・食育担当全般	12	黄	議会	08	赤	議員照会	020	1			5	2		
健康増進・食育担当	健康長寿プロジェクト	13	青	その他ムーブメント	01	青	ウォーキングコース 看板(例規)	010	11		常	5	2		
健康増進・食育担当	健康長寿プロジェクト	13	青	その他ムーブメント	01	青	ウォーキングコース 看板(管理等)	020	11		常	5	2		
健康増進・食育担当	健康長寿計画	14	黄	健康日本21	01	黄	健康日本21 例規	010	11		常	6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット番号	引き出し番号			
健康増進・食育担当	健康長寿計画	14	黄	健康日本21	01	黄	健康日本21 通知・報告	020	1			6	1			
健康増進・食育担当	健康長寿計画	14	黄	健康日本21	01	黄	健康日本21 照会・回答	030	1			6	1			
健康増進・食育担当	健康長寿計画	14	黄	健康日本21	01	黄	健康日本21 その他資料	040	1		常	6	1			
健康増進・食育担当	健康長寿計画	14	黄	健康日本21(市町村計画)	02	緑	健康日本21(市町村計画) 計画書	010	5		常			108		
健康増進・食育担当	健康長寿計画	14	黄	健康日本21(市町村計画)	02	緑	健康日本21(市町村計画) 照会・回答	020	1			6	1			
健康増進・食育担当	健康長寿計画	14	黄	健康日本21(市町村計画)	02	緑	健康日本21(市町村計画) その他資料	030	1		常	6	1			
健康増進・食育担当	健康長寿計画	14	黄	健康長寿計画	03	白	【歴】健康長寿計画 例規	010	11		歴	常	6	1		
健康増進・食育担当	健康長寿計画	14	黄	健康長寿計画	03	白	健康長寿計画 通知・報告	020	1			6	1			
健康増進・食育担当	健康長寿計画	14	黄	健康長寿計画	03	白	健康長寿計画 照会・回答	030	1			6	1			
健康増進・食育担当	健康長寿計画	14	黄	健康長寿計画	03	白	【歴】県民の健康に関するアンケート	040	11		歴		6	1		
健康増進・食育担当	健康長寿計画	14	黄	健康長寿計画	03	白	健康長寿計画 その他資料	050	1		常	6	1			
健康増進・食育担当	健康長寿計画	14	黄	健康長寿計画評価・検討事業	04	赤	健康長寿計画評価・検討事業 例規	010	11		常	6	1			
健康増進・食育担当	健康長寿計画	14	黄	健康長寿計画評価・検討事業	04	赤	健康長寿計画推進会議 通知・報告	020	3			6	1			
健康増進・食育担当	健康長寿計画	14	黄	健康長寿計画評価・検討事業	04	赤	健康長寿計画推進会議 照会・回答	030	3			6	1			
健康増進・食育担当	健康長寿計画	14	黄	健康長寿計画評価・検討事業	04	赤	健康長寿計画推進会議 委員(推薦・公募)	040	11			6	1			
健康増進・食育担当	健康長寿計画	14	黄	健康長寿計画評価・検討事業	04	赤	【歴】健康長寿計画推進検討会議 会議資料	050	11		歴	6	1			
健康増進・食育担当	健康長寿計画	14	黄	健康長寿計画評価・検討事業	04	赤	健康長寿計画評価・検討事業 その他資料	060	1			6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
健康増進・食育担当	健康長寿計画	14 黄	県民会議	05 青	県民会議 例規	010	11	常		6	1				
健康増進・食育担当	たばこ	15 青	たばこ	01 黄	たばこ 例規	010	11	価		6	1				
健康増進・食育担当	たばこ	15 青	たばこ	01 黄	たばこ 通知・報告	020	1			6	1				
健康増進・食育担当	たばこ	15 青	たばこ	01 黄	たばこ 照会・回答	030	1			6	1				
健康増進・食育担当	たばこ	15 青	たばこ	01 黄	受動喫煙防止対策担当者会議	040	1			6	1				
健康増進・食育担当	たばこ	15 青	たばこ	01 黄	飲食店向け研修会	050	1			6	1				
健康増進・食育担当	たばこ	15 青	たばこ	01 黄	認証制度 例規	060	11	常		6	1				
健康増進・食育担当	たばこ	15 青	たばこ	01 黄	認証制度 通知・報告	070	1			6	1				
健康増進・食育担当	たばこ	15 青	たばこ	01 黄	認証制度 照会・回答	080	1			6	1				
健康増進・食育担当	たばこ	15 青	たばこ	01 黄	認証制度 会議	090	1			6	1				
健康増進・食育担当	たばこ	15 青	たばこ	01 黄	認証制度 その他資料	100	1	常		6	1				
健康増進・食育担当	たばこ	15 青	たばこ	01 黄	法改正 例規	110	11	常		6	2				
健康増進・食育担当	たばこ	15 青	たばこ	01 黄	法改正 通知・報告	120	1			6	2				
健康増進・食育担当	たばこ	15 青	たばこ	01 黄	法改正 照会・回答	130	1			6	2				
健康増進・食育担当	たばこ	15 青	たばこ	01 黄	法改正 会議	140	1			6	2				
健康増進・食育担当	たばこ	15 青	たばこ	01 黄	法改正 その他資料	150	1	常		6	2				
健康増進・食育担当	たばこ	15 青	たばこ	01 黄	法改正 協議会	160	1			6	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
健康増進・食育担当	たばこ	15	青	たばこ	01	黄	他県資料等	170	1			6	2		
健康増進・食育担当	たばこ	15	青	たばこ	01	黄	その他資料	180	1	常		6	2		
健康増進・食育担当	生活習慣改善支援事業	16	緑	全般	01	緑	生活習慣改善支援事業 通知・報告	010	1			6	2		
健康増進・食育担当	生活習慣改善支援事業	16	緑	全般	01	緑	生活習慣改善支援事業 照会・回答	020	1			6	2		
健康増進・食育担当	生活習慣改善支援事業	16	緑	全般	01	緑	健康増進普及月間	030	1			6	2		
健康増進・食育担当	生活習慣改善支援事業	16	緑	全般	01	緑	生活習慣改善支援事業 その他資料	040	1	常		6	2		
健康増進・食育担当	生活習慣改善支援事業	16	緑	健康運動の普及	02	赤	健康運動の普及 通知・報告	010	3			6	2		
健康増進・食育担当	生活習慣改善支援事業	16	緑	健康運動の普及	02	赤	健康運動の普及 照会・回答	020	3			6	2		
健康増進・食育担当	生活習慣改善支援事業	16	緑	健康運動の普及	02	赤	後援	030	1			6	2		
健康増進・食育担当	特定健診等全般	17	青	全般	01	青	特定健診等 例規	010	11	常		7	1		
健康増進・食育担当	特定健診等全般	17	青	全般	01	青	特定健診等 通知・報告	020	1			7	1		
健康増進・食育担当	特定健診等全般	17	青	全般	01	青	特定健診等 照会・回答	030	1			7	1		
健康増進・食育担当	特定健診等全般	17	青	全般	01	青	特定健診等 その他資料	040	1			7	1		
健康増進・食育担当	特定健診等全般	17	青	会議	02	黄	保険者協議会会議	010	1			7	1		
健康増進・食育担当	特定健診等全般	17	青	会議	02	黄	協会けんぽ会議	020	1			7	1		
健康増進・食育担当	特定健診等全般	17	青	会議	02	黄	その他会議	030	1			7	1		
健康増進・食育担当	地域・職域連携推進事業	18	緑	全般	01	緑	地域・職域 例規	010	11	常		7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
健康増進・食育担当	地域・職域連携推進事業	18 緑	全般	01 緑	地域・職域 通知・報告	020	1			7	1			
健康増進・食育担当	地域・職域連携推進事業	18 緑	全般	01 緑	地域・職域 照会・回答	030	1			7	1			
健康増進・食育担当	地域・職域連携推進事業	18 緑	全般	01 緑	地域・職域 その他資料	040	1			7	1			
健康増進・食育担当	地域・職域連携推進事業	18 緑	保健所事業	02 白	保健所事業 通知・報告	010	1			7	1			
健康増進・食育担当	地域・職域連携推進事業	18 緑	保健所事業	02 白	保健所事業 照会・回答	020	1			7	1			
健康増進・食育担当	地域・職域連携推進事業	18 緑	保健所事業	02 白	保健所事業 会議資料	030	1			7	1			
健康増進・食育担当	地域・職域連携推進事業	18 緑	保健所事業	02 白	保健所事業 計画	040	1			7	1			
健康増進・食育担当	地域・職域連携推進事業	18 緑	保健所事業	02 白	保健所事業 実績	050	1			7	1			
健康増進・食育担当	地域・職域連携推進事業	18 緑	特定健診・特定保健指導受診率向上事業	03 赤	キャンペーン例規(けんこう大使含む)	010	11		常	7	1			
健康増進・食育担当	地域・職域連携推進事業	18 緑	特定健診・特定保健指導受診率向上事業	03 赤	キャンペーン通知・報告	020	1			7	1			
健康増進・食育担当	地域・職域連携推進事業	18 緑	特定健診・特定保健指導受診率向上事業	03 赤	キャンペーン照会・回答	030	1			7	1			
健康増進・食育担当	地域・職域連携推進事業	18 緑	特定健診・特定保健指導受診率向上事業	03 赤	キャンペーン実績	040	1			7	1			
健康増進・食育担当	地域・職域連携推進事業	18 緑	特定健診・特定保健指導受診率向上事業	03 赤	キャンペーン資料	050	1			7	1			
健康増進・食育担当	地域・職域連携推進事業	18 緑	特定健診・特定保健指導受診率向上事業	03 赤	けんこう大使	060	1			7	1			
健康増進・食育担当	地域・職域連携推進事業	18 緑	標準的プログラム研修	04 青	標準的プログラム研修 通知・報告	010	1			7	1			
健康増進・食育担当	地域・職域連携推進事業	18 緑	標準的プログラム研修	04 青	修了証発行	020	1			7	1			
健康増進・食育担当	地域・職域連携推進事業	18 緑	標準的プログラム研修	04 青	研修資料等	030	1			7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
健康増進・食育担当	地域・職域連携推進事業	18 緑	会議・研修	05 黄	会議・研修 例規	010	11		常	7	1			
健康増進・食育担当	地域・職域連携推進事業	18 緑	会議・研修	05 黄	会議・研修 通知・報告	020	1			7	1			
健康増進・食育担当	地域・職域連携推進事業	18 緑	会議・研修	05 黄	会議・研修 照会・回答	030	1			7	1			
健康増進・食育担当	地域・職域連携推進事業	18 緑	会議・研修	05 黄	会議・研修 資料等	040	1			7	1			
健康増進・食育担当	健康増進事業	19 緑	全般	01 緑	【歴】健康増進事業 例規	010	11	歴	常	7	2			
健康増進・食育担当	健康増進事業	19 緑	全般	01 緑	健康増進事業 通知・報告	020	1			7	2			
健康増進・食育担当	健康増進事業	19 緑	全般	01 緑	健康増進事業 照会・回答	030	1			7	2			
健康増進・食育担当	健康増進事業	19 緑	全般	01 緑	健康増進事業 その他資料	040	1			7	2			
健康増進・食育担当	保健事業費補助金	20 白	感染症予防事業費国庫負担(補助)金	01 白	感染症予防事業費国庫負担(補助)金 通知・照会	010	1			7	2			
健康増進・食育担当	保健事業費補助金	20 白	感染症予防事業費国庫負担(補助)金	01 白	交付申請・変更申請	020	5			7	2			
健康増進・食育担当	保健事業費補助金	20 白	感染症予防事業費国庫負担(補助)金	01 白	実績報告書	030	5			7	2			
健康増進・食育担当	保健事業費補助金	20 白	地域・職域事業費国庫補助金	02 赤	地域・職域事業費国庫補助金 例規	010	11		常	7	2			
健康増進・食育担当	保健事業費補助金	20 白	地域・職域事業費国庫補助金	02 赤	地域・職域事業費国庫補助金 通知・照会	020	1			7	2			
健康増進・食育担当	保健事業費補助金	20 白	地域・職域事業費国庫補助金	02 赤	地域・職域事業費国庫補助金 計画	030	5			7	2			
健康増進・食育担当	保健事業費補助金	20 白	地域・職域事業費国庫補助金	02 赤	地域・職域事業費国庫補助金 交付申請	040	5			7	2			
健康増進・食育担当	保健事業費補助金	20 白	地域・職域事業費国庫補助金	02 赤	地域・職域事業費国庫補助金 内示	050	5			7	2			
健康増進・食育担当	保健事業費補助金	20 白	地域・職域事業費国庫補助金	02 赤	地域・職域事業費国庫補助金 確定・実績報告	060	5			7	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
健康増進・食 育担当	保健事業費補助金	20 白	地域・職域事業費国庫 補助金	02 赤	地域・職域事業費国庫補助金 精算	070	1			7	2		
健康増進・食 育担当	保健事業費補助金	20 白	健康増進事業国庫補助 金	03 青	【歴】健康増進事業国庫補助金 例 規	010	11	歴	常	7	2		
健康増進・食 育担当	保健事業費補助金	20 白	健康増進事業国庫補助 金	03 青	肝炎 照会・回答	020	1			7	2		
健康増進・食 育担当	保健事業費補助金	20 白	健康増進事業国庫補助 金	03 青	肝炎 実績報告	030	5			7	2		
健康増進・食 育担当	保健事業費負担（補助 ）金	21 黄	健康増進事業県補助金	01 黄	【歴】健康増進事業県補助金 例規	010	11	歴	常	7	2		
健康増進・食 育担当	保健事業費負担（補助 ）金	21 黄	健康増進事業県補助金	01 黄	健康増進事業県補助金 通知・報告	020	1			7	2		
健康増進・食 育担当	保健事業費負担（補助 ）金	21 黄	健康増進事業県補助金	01 黄	健康増進事業県補助金 照会・回答	030	1			7	2		
健康増進・食 育担当	保健事業費負担（補助 ）金	21 黄	健康増進事業県補助金	01 黄	健康増進事業県補助金 計画	040	5			7	2		
健康増進・食 育担当	保健事業費負担（補助 ）金	21 黄	健康増進事業県補助金	01 黄	健康増進事業県補助金 申請・変更 申請	050	5			7	2		
健康増進・食 育担当	保健事業費負担（補助 ）金	21 黄	健康増進事業県補助金	01 黄	健康増進事業県補助金 申請・変更 申請	060	5			7	2		
健康増進・食 育担当	保健事業費負担（補助 ）金	21 黄	健康増進事業県補助金	01 黄	健康増進事業県補助金 交付決定	070	5			7	2		
健康増進・食 育担当	保健事業費負担（補助 ）金	21 黄	健康増進事業県補助金	01 黄	健康増進事業県補助金 請求	080	5			7	2		
健康増進・食 育担当	保健事業費負担（補助 ）金	21 黄	健康増進事業県補助金	01 黄	健康増進事業県補助金 実績	090	5			7	2		
健康増進・食 育担当	保健事業費負担（補助 ）金	21 黄	健康増進事業県補助金	01 黄	健康増進事業県補助金 実績	100	5			7	2		
健康増進・食 育担当	保健事業費負担（補助 ）金	21 黄	健康増進事業県補助金	01 黄	健康増進事業県補助金 精算	110	5			7	2		
健康増進・食 育担当	保健事業費負担（補助 ）金	21 黄	健康増進事業県補助金	01 黄	健康増進事業県補助金 検査	120	5			7	2		
健康増進・食 育担当	県民健康福祉村	22 緑	例規	01 緑	【歴】県民健康福祉村 設置条例	010	11	歴	常	9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
健康増進・食 育担当	22	緑	01	緑	020		11	歴	常		9	1		
健康増進・食 育担当	22	緑	02	白	010		11	歴	常				700	
健康増進・食 育担当	22	緑	02	白	020		11	歴	常		9	2		
健康増進・食 育担当	22	緑	02	白	030		1				9	2		
健康増進・食 育担当	22	緑	02	白	040		1				9	2		
健康増進・食 育担当	22	緑	02	白	050		3		常		9	2		
健康増進・食 育担当	22	緑	02	白	060		3				9	2		
健康増進・食 育担当	22	緑	02	白	070		3				9	2		
健康増進・食 育担当	22	緑	02	白	080		3				9	2		
健康増進・食 育担当	22	緑	02	白	090		3				9	2		
健康増進・食 育担当	22	緑	02	白	100		1		常		9	2		
健康増進・食 育担当	22	緑	02	白	110		5				9	2		
健康増進・食 育担当	22	緑	02	白	120		11		常		9	2		
健康増進・食 育担当	22	緑	02	白	130		11		常		9	2		
健康増進・食 育担当	22	緑	02	白	140		5				9	2		
健康増進・食 育担当	22	緑	02	白	150		1				9	2		
健康増進・食 育担当	22	緑	02	白	160		1				9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
健康増進・食 育担当	県民健康福祉村	22	緑	福祉村管理	02	白	福祉村管理 その他資料	170	1	常		9	2		
健康増進・食 育担当	県民健康福祉村	22	緑	福祉村管理	02	白	公文書開示	180	3	常		9	2		
健康増進・食 育担当	県民健康福祉村	22	緑	福祉村管理	02	白	遊具工事	190	5	常		9	2		
健康増進・食 育担当	県民健康福祉村	22	緑	福祉村管理	02	白	施設改修 その他資料	200	5	常		9	2		
健康増進・食 育担当	県民健康福祉村	22	緑	健康づくり事業	03	赤	健康づくり事業全般	010	3			9	2		
健康増進・食 育担当	熱中症予防対策強化事 業	23	赤	熱中症対策	01	黄	熱中症対策 例規	010	11	常		8	1		
健康増進・食 育担当	熱中症予防対策強化事 業	23	赤	熱中症対策	01	黄	熱中症対策 通知・報告	020	3			8	1		
健康増進・食 育担当	熱中症予防対策強化事 業	23	赤	熱中症対策	01	黄	熱中症対策 照会・回答	030	3			8	1		
健康増進・食 育担当	熱中症予防対策強化事 業	23	赤	熱中症対策	01	黄	熱中症対策 連絡会議	040	3			8	1		
健康増進・食 育担当	熱中症予防対策強化事 業	23	赤	熱中症対策	01	黄	熱中症対策 その他会議	050	3			8	1		
健康増進・食 育担当	熱中症予防対策強化事 業	23	赤	熱中症対策	01	黄	熱中症対策 普及啓発品作成・配 布	060	1			8	1		
健康増進・食 育担当	熱中症予防対策強化事 業	23	赤	熱中症対策	01	黄	熱中症対策 その他資料(常用)	070	1	価		8	1		
健康増進・食 育担当	熱中症予防対策強化事 業	23	赤	熱中症対策	01	黄	熱中症対策 その他資料	080	1			8	1		
健康増進・食 育担当	熱中症予防対策強化事 業	23	赤	熱中症対策	01	黄	広聴広報	090	1			8	1		
健康増進・食 育担当	熱中症予防対策強化事 業	23	赤	熱中症対策	01	黄	まちのクールオアシス	100	1			8	1		
健康増進・食 育担当	熱中症予防対策強化事 業	23	赤	熱中症対策	01	黄	テーマ監査	110	11	常		8	1		
健康増進・食 育担当	熱中症予防対策強化事 業	23	赤	補助金(熱中症)	02	緑	補助金(熱中症) 例規	010	11	常		8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色	色
健康増進・食育担当	熱中症予防対策強化事業	23	赤	補助金（熱中症）	02	緑	補助金（熱中症） 計画・申請	020	5			8	1		
健康増進・食育担当	熱中症予防対策強化事業	23	赤	補助金（熱中症）	02	緑	補助金（熱中症） 決定・請求	030	5			8	1		
健康増進・食育担当	熱中症予防対策強化事業	23	赤	補助金（熱中症）	02	緑	補助金（熱中症） 確定・精算	040	5			8	1		
健康増進・食育担当	熱中症予防対策強化事業	23	赤	補助金（熱中症）	02	緑	補助金（熱中症） その他	050	3			8	1		
健康増進・食育担当	栄養	24	青	栄養全般	01	青	栄養全般 例規	010	11		常	15	1		
健康増進・食育担当	栄養	24	青	栄養全般	01	青	栄養全般 通知・報告	020	1			15	1		
健康増進・食育担当	栄養	24	青	栄養全般	01	青	栄養全般 照会・回答	030	1			15	1		
健康増進・食育担当	栄養	24	青	栄養全般	01	青	栄養全般 その他資料	040	1		常	15	1		
健康増進・食育担当	栄養表示	25	白	健康づくり協力店	01	白	健康づくり協力店 例規	010	11		常	15	1		
健康増進・食育担当	栄養表示	25	白	健康づくり協力店	01	白	健康づくり協力店 通知・報告	020	3			15	1		
健康増進・食育担当	栄養表示	25	白	健康づくり協力店	01	白	健康づくり協力店 照会・回答	030	1			15	1		
健康増進・食育担当	栄養表示	25	白	健康づくり協力店	01	白	健康づくり協力店 健康長寿課所管指定・変更	040	11		価	15	1		
健康増進・食育担当	栄養表示	25	白	健康づくり協力店	01	白	健康づくり協力店 その他資料	050	1		常	15	1		
健康増進・食育担当	栄養表示	25	白	コバトン健康メニュー（協力店を除く）	02	緑	埼玉県コバトン健康メニュー 例規	010	11		常	15	1		
健康増進・食育担当	栄養表示	25	白	コバトン健康メニュー（協力店を除く）	02	緑	埼玉県コバトン健康メニュー その他資料	020	3		価	15	1		
健康増進・食育担当	食育推進事業	26	赤	食育全般	01	赤	食育全般 例規	010	11		常	15	1		
健康増進・食育担当	食育推進事業	26	赤	食育全般	01	赤	食育全般 通知・報告	020	3			15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
健康増進・食育担当	食育推進事業	26 赤	食育全般	01 赤	食育全般 照会・回答	030	1			15	1			
健康増進・食育担当	食育推進事業	26 赤	食育全般	01 赤	食育全般 会議 農林部	040	1			15	1			
健康増進・食育担当	食育推進事業	26 赤	食育全般	01 赤	食育全般 会議 教育局	050	1			15	1			
健康増進・食育担当	食育推進事業	26 赤	食育全般	01 赤	食育全般 その他資料	060	1		常	15	1			
健康増進・食育担当	食育推進事業	26 赤	食育推進事業	02 青	食育推進事業 例規	010	11		常	15	1			
健康増進・食育担当	食育推進事業	26 赤	食育推進事業	02 青	食育推進事業 通知・報告	020	1			15	1			
健康増進・食育担当	食育推進事業	26 赤	食育推進事業	02 青	食育推進事業 照会・回答	030	1			15	1			
健康増進・食育担当	食育推進事業	26 赤	食育推進計画評価事業	03 黄	食育推進計画評価事業 例規	010	11		常	15	1			
健康増進・食育担当	食育推進事業	26 赤	食育推進計画評価事業	03 黄	食育推進検討会議 通知・報告	020	3			15	1			
健康増進・食育担当	食育推進事業	26 赤	食育推進計画評価事業	03 黄	食育推進検討会議 委員(推薦・公募)	030	11			15	1			
健康増進・食育担当	食育推進事業	26 赤	食育推進計画評価事業	03 黄	【歴】食育推進検討会議 会議資料	040	11	歴		15	1			
健康増進・食育担当	食育推進事業	26 赤	食育推進計画評価事業	03 黄	食育推進計画評価事業 その他資料	050	1			15	1			
健康増進・食育担当	食育推進事業	26 赤	食育推進計画重点項目推進事業	04 緑	食育推進計画重点項目推進事業 通知・報告	010	3			15	1			
健康増進・食育担当	食育推進事業	26 赤	食育推進計画重点項目推進事業	04 緑	食育推進計画重点項目推進事業 計画書	020	3			15	1			
健康増進・食育担当	食育推進事業	26 赤	食育推進計画重点項目推進事業	04 緑	食育推進計画重点項目推進事業 実績報告	030	3			15	1			
健康増進・食育担当	食育推進事業	26 赤	食育推進計画	05 青	【歴】食育推進計画 例規	010	11	歴	常	15	1			
健康増進・食育担当	食育推進事業	26 赤	食育推進計画	05 青	食育推進計画 通知・報告	020	1			15	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
健康増進・食 育担当	食育推進事業	26	赤	食育推進計画	05	青	食育推進計画 照会・回答	030	1			15	1		
健康増進・食 育担当	食育推進事業	26	赤	食育推進計画	05	青	食育推進計画 その他資料	040	1	常		15	1		
健康増進・食 育担当	栄養関係表彰	27	白	叙勲・褒章	01	白	叙勲・褒章 例規	010	11	常		8	2		
健康増進・食 育担当	栄養関係表彰	27	白	叙勲・褒章	01	白	叙勲・褒章 通知・報告	020	3			8	2		
健康増進・食 育担当	栄養関係表彰	27	白	叙勲・褒章	01	白	叙勲・褒章 照会・回答	030	1			8	2		
健康増進・食 育担当	栄養関係表彰	27	白	叙勲・褒章	01	白	叙勲・褒章 受賞者名簿	040	11	常		8	2		
健康増進・食 育担当	栄養関係表彰	27	白	厚生労働大臣表彰(A B C 共通)	02	黄	厚生労働大臣表彰(A B C 共通) 例規	010	11	常		8	2		
健康増進・食 育担当	栄養関係表彰	27	白	厚生労働大臣表彰(A)	03	赤	厚生労働大臣表彰(A) 例規	010	11	常		8	2		
健康増進・食 育担当	栄養関係表彰	27	白	厚生労働大臣表彰(A)	03	赤	厚生労働大臣表彰(A) 通知・報告	020	3			8	2		
健康増進・食 育担当	栄養関係表彰	27	白	厚生労働大臣表彰(A)	03	赤	厚生労働大臣表彰(A) 照会・回答	030	1			8	2		
健康増進・食 育担当	栄養関係表彰	27	白	厚生労働大臣表彰(A)	03	赤	厚生労働大臣表彰(A) 表彰者名簿	040	11	価		8	2		
健康増進・食 育担当	栄養関係表彰	27	白	厚生労働大臣表彰(A)	03	赤	厚生労働大臣表彰(A) 調整	050	3			8	2		
健康増進・食 育担当	栄養関係表彰	27	白	厚生労働大臣表彰(B)	04	青	厚生労働大臣表彰(B) 例規	010	11	常		10	1		
健康増進・食 育担当	栄養関係表彰	27	白	厚生労働大臣表彰(B)	04	青	厚生労働大臣表彰(B) 通知・報告	020	3			10	1		
健康増進・食 育担当	栄養関係表彰	27	白	厚生労働大臣表彰(B)	04	青	厚生労働大臣表彰(B) 照会・回答	030	1			10	1		
健康増進・食 育担当	栄養関係表彰	27	白	厚生労働大臣表彰(B)	04	青	厚生労働大臣表彰(B) 表彰者名簿	040	11	価		10	1		
健康増進・食 育担当	栄養関係表彰	27	白	厚生労働大臣表彰(B)	04	青	厚生労働大臣表彰(B) 調整	050	3			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	厚生労働大臣表彰(C)	05 黄	厚生労働大臣表彰(C) 例規	010	11		常		10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	厚生労働大臣表彰(C)	05 黄	厚生労働大臣表彰(C) 通知・報告	020	3				10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	厚生労働大臣表彰(C)	05 黄	厚生労働大臣表彰(C) 照会・回答	030	1				10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	厚生労働大臣表彰(C)	05 黄	厚生労働大臣表彰(C) 表彰者名簿	040	11		価		10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	厚生労働大臣表彰(C)	05 黄	厚生労働大臣表彰(C) 調整	050	3				10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	知事表彰(栄養)	06 緑	知事表彰(栄養) 例規	010	11		常		10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	知事表彰(栄養)	06 緑	知事表彰(栄養) 通知・報告	020	3				10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	知事表彰(栄養)	06 緑	知事表彰(栄養) 照会・回答	030	1				10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	知事表彰(栄養)	06 緑	知事表彰(栄養) 表彰者名簿	040	11		価		10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	知事表彰(栄養)	06 緑	知事表彰(栄養) 表彰式関係	050	1				10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	知事表彰(栄養)	06 緑	知事表彰(栄養) 調整	060	3		常		10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	知事表彰(調理)	07 白	知事表彰(調理) 例規	010	11		価		10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	知事表彰(調理)	07 白	知事表彰(調理) 通知・報告	020	3		価		10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	知事表彰(調理)	07 白	知事表彰(調理) 照会・回答	030	1				10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	知事表彰(調理)	07 白	知事表彰(調理) 表彰者名簿	040	11		価		10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	知事表彰(調理)	07 白	知事表彰(調理) 表彰式関係	050	1				10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	知事表彰(調理)	07 白	知事表彰(調理) 調整	060	3		価		10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	厚生労働大臣表彰・知事表彰(公衆衛生)	08 赤	厚生労働大臣表彰・知事表彰(公衆衛生) 例規	010	11	価	電	10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	厚生労働大臣表彰・知事表彰(公衆衛生)	08 赤	厚生労働大臣表彰・知事表彰(公衆衛生) 通知・報告	020	3	価	電	10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	厚生労働大臣表彰・知事表彰(公衆衛生)	08 赤	厚生労働大臣表彰・知事表彰(公衆衛生) 照会・回答	030	1		電	10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	厚生労働大臣表彰・知事表彰(公衆衛生)	08 赤	厚生労働大臣表彰・知事表彰(公衆衛生) 表彰者名簿	040	11	価	電	10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	厚生労働大臣表彰・知事表彰(公衆衛生)	08 赤	厚生労働大臣表彰・知事表彰(公衆衛生) 関係資料	050	1		電	10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	南賀屋賞	09 青	南賀屋賞 例規	010	11	常	電	10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	南賀屋賞	09 青	南賀屋賞 通知・報告	020	3		電	10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	南賀屋賞	09 青	南賀屋賞 照会・回答	030	1		電	10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	南賀屋賞	09 青	南賀屋賞 表彰者名簿	040	11		電	10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	南賀屋賞	09 青	南賀屋賞 関係資料	050	1		電	10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	食育活動表彰	10 黄	食育活動表彰 例規	010	11	常	電	10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	食育活動表彰	10 黄	食育活動表彰 通知・報告	020	3		電	10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	食育活動表彰	10 黄	食育活動表彰 照会・回答	030	1		電	10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	食育活動表彰	10 黄	食育活動表彰 表彰者名簿	040	11		電	10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	食育活動表彰	10 黄	食育活動表彰 関係資料	050	1		電	10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	その他の表彰	11 緑	その他の表彰 例規	010	11	常	電	10	1		
健康増進・食育担当	栄養関係表彰	27 白	その他の表彰	11 緑	その他の表彰 通知・報告	020	3		電	10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
健康増進・食 育担当	栄養関係表彰	27 白	その他の表彰	11 緑	その他の表彰 照会・回答	030	1			10	1		
健康増進・食 育担当	栄養関係表彰	27 白	その他の表彰	11 緑	その他の表彰 表彰者名簿	040	11			10	1		
健康増進・食 育担当	栄養関係表彰	27 白	その他の表彰	11 緑	その他の表彰 関係資料	050	1			10	1		
健康増進・食 育担当	栄養調査	28 黄	国民健康栄養調査	01 白	国民健康栄養調査 例規	010	11		常	10	1		
健康増進・食 育担当	栄養調査	28 黄	国民健康栄養調査	01 白	国民健康栄養調査 通知・報告	020	3			10	1		
健康増進・食 育担当	栄養調査	28 黄	国民健康栄養調査	01 白	国民健康栄養調査 照会・回答	030	1			10	1		
健康増進・食 育担当	栄養調査	28 黄	国民健康栄養調査	01 白	任命指定	040	3			10	1		
健康増進・食 育担当	栄養調査	28 黄	国民健康栄養調査	01 白	委託費計画申請	050	5			10	1		
健康増進・食 育担当	栄養調査	28 黄	国民健康栄養調査	01 白	国民健康栄養調査 交付決定	060	5			10	1		
健康増進・食 育担当	栄養調査	28 黄	国民健康栄養調査	01 白	委託費実績報告	070	5			10	1		
健康増進・食 育担当	栄養調査	28 黄	国民健康栄養調査	01 白	血液検査契約	080	5			10	1		
健康増進・食 育担当	栄養調査	28 黄	国民健康栄養調査	01 白	物品購入契約	090	5			10	1		
健康増進・食 育担当	栄養調査	28 黄	国民健康栄養調査	01 白	保険契約	100	5			10	1		
健康増進・食 育担当	栄養調査	28 黄	国民健康栄養調査	01 白	審査会	110	3			10	1		
健康増進・食 育担当	栄養調査	28 黄	国民健康栄養調査	01 白	埼玉県分	120	3			10	1		
健康増進・食 育担当	栄養調査	28 黄	国民健康栄養調査	01 白	国民健康栄養調査 その他資料	130	1		常	10	1		
健康増進・食 育担当	栄養調査	28 黄	国民健康栄養調査	01 白	国民健康栄養調査 他県資料	140	11		常			110	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
健康増進・食育担当	栄養調査	28 黄	国民健康栄養調査	01 白	国・本県資料	150	11	常			110			
健康増進・食育担当	栄養調査	28 黄	県民栄養調査	02 赤	県民栄養調査 通知・報告	010	5	常		10	2			
健康増進・食育担当	栄養調査	28 黄	県民栄養調査	02 赤	県民栄養調査 照会・回答	020	1			10	2			
健康増進・食育担当	栄養調査	28 黄	県民栄養調査	02 赤	データファイル利用約款	030	5	常		10	2			
健康増進・食育担当	栄養調査	28 黄	県民栄養調査	02 赤	県民栄養調査 その他資料	040	5	常		10	2			
健康増進・食育担当	養成施設	29 青	栄養士養成施設	01 青	栄養士養成施設 例規	010	11	常		10	2			
健康増進・食育担当	養成施設	29 青	栄養士養成施設	01 青	栄養士養成施設 通知・報告	020	3			10	2			
健康増進・食育担当	養成施設	29 青	栄養士養成施設	01 青	栄養士養成施設 照会・回答	030	1			10	2			
健康増進・食育担当	養成施設	29 青	栄養士養成施設	01 青	【歴】栄養士養成施設 申請内容変更	040	11	歴	常	10	2			
健康増進・食育担当	養成施設	29 青	栄養士養成施設	01 青	栄養士養成施設 届出	050	1		常	10	2			
健康増進・食育担当	養成施設	29 青	栄養士養成施設	01 青	公衆栄養学の保健所実習	060	3			10	2			
健康増進・食育担当	養成施設	29 青	栄養士養成施設	01 青	栄養士養成施設 その他資料	070	11		常	10	2			
健康増進・食育担当	養成施設	29 青	調理師養成施設	02 黄	調理師養成施設 例規	010	11		常	15	2			
健康増進・食育担当	養成施設	29 青	調理師養成施設	02 黄	調理師養成施設 通知・報告	020	3			15	2			
健康増進・食育担当	養成施設	29 青	調理師養成施設	02 黄	調理師養成施設 照会・回答	030	1			15	2			
健康増進・食育担当	養成施設	29 青	調理師養成施設	02 黄	【歴】調理師養成施設 指定申請	040	11	歴	常	15	2			
健康増進・食育担当	養成施設	29 青	調理師養成施設	02 黄	【歴】調理師養成施設 申請内容変更	050	11	歴	常	15	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	内容	分類番号	色	内容					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
健康増進・食育担当	養成施設	29	青	調理師養成施設	02	黄	調理師養成施設 届出	060	1	常	15	2			
健康増進・食育担当	養成施設	29	青	調理師養成施設	02	黄	調理師養成施設 その他資料	070	11	常	15	2			
健康増進・食育担当	栄養関係団体	30	緑	栄養士会	01	緑	栄養士会 例規	010	11	常	15	2			
健康増進・食育担当	栄養関係団体	30	緑	栄養士会	01	緑	栄養士会 通知・報告	020	3		15	2			
健康増進・食育担当	栄養関係団体	30	緑	栄養士会	01	緑	栄養士会 照会・回答	030	1		15	2			
健康増進・食育担当	栄養関係団体	30	緑	栄養士会	01	緑	栄養士会 その他資料	040	1		15	2			
健康増進・食育担当	栄養関係団体	30	緑	栄養士会	01	緑	【歴】栄養士会 公益法人関連	050	11	歴	常	15	2		
健康増進・食育担当	栄養関係団体	30	緑	調理師会	02	白	調理師会 例規	010	11	常	15	2			
健康増進・食育担当	栄養関係団体	30	緑	調理師会	02	白	調理師会 通知・報告	020	3		15	2			
健康増進・食育担当	栄養関係団体	30	緑	調理師会	02	白	調理師会 照会・回答	030	1		15	2			
健康増進・食育担当	栄養関係団体	30	緑	調理師会	02	白	調理師会 その他資料	040	1		15	2			
健康増進・食育担当	栄養関係団体	30	緑	調理師会	02	白	【歴】調理師会 一般法人関連	050	11	歴	常	15	2		
健康増進・食育担当	栄養関係団体	30	緑	食生活改善推進員団体連絡協議会	03	赤	食改 例規	010	11	常	15	2			
健康増進・食育担当	栄養関係団体	30	緑	食生活改善推進員団体連絡協議会	03	赤	食改 通知・報告	020	3		15	2			
健康増進・食育担当	栄養関係団体	30	緑	食生活改善推進員団体連絡協議会	03	赤	食改 その他	030	1		15	2			
健康増進・食育担当	栄養関係団体	30	緑	食生活改善推進員団体連絡協議会	03	赤	通常総会	040	1		15	2			
健康増進・食育担当	栄養関係団体	30	緑	食生活改善推進員団体連絡協議会	03	赤	健康づくりのつどい	050	1		15	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
健康増進・食 育担当	栄養関係団体	30	緑	補助金	04	青	補助金（栄養関係） 例規	010	5			15	2		
健康増進・食 育担当	栄養関係団体	30	緑	補助金	04	青	補助金（栄養関係） 計画・申請	020	1			15	2		
健康増進・食 育担当	栄養関係団体	30	緑	補助金	04	青	補助金（栄養関係） 決定・請求	030	1			15	2		
健康増進・食 育担当	栄養関係団体	30	緑	補助金	04	青	補助金（栄養関係） 確定・精算	040	1			15	2		
健康増進・食 育担当	生活改善支援事業	31	黄	生活習慣予防のための 食生活支援事業	01	黄	生活改善支援事業 例規	010	11		常	15	2		
健康増進・食 育担当	生活改善支援事業	31	黄	生活習慣予防のための 食生活支援事業	01	黄	生活改善支援事業 通知・報告	020	1			15	2		
健康増進・食 育担当	生活改善支援事業	31	黄	生活習慣予防のための 食生活支援事業	01	黄	生活改善支援事業 照会・回答	030	1			15	2		
健康増進・食 育担当	生活改善支援事業	31	黄	生活習慣予防のための 食生活支援事業	01	黄	生活改善支援事業 委託契約	040	5			15	2		
健康増進・食 育担当	生活改善支援事業	31	黄	生活習慣予防のための 食生活支援事業	01	黄	生活改善支援事業 その他資料	050	1		常	15	2		
健康長寿担当	栄養	32	青	給食施設指導	01	緑	例規	010	11		常	12	2		
健康長寿担当	栄養	32	青	給食施設指導	01	緑	通知・報告	020	1			12	2		
健康長寿担当	栄養	32	青	給食施設指導	01	緑	照会・回答	030	1			12	2		
健康長寿担当	栄養	32	青	給食施設指導	01	緑	届出施設	040	11		常	12	2		
健康長寿担当	栄養	32	青	給食施設指導	01	緑	その他資料	050	1		常	12	2		
健康長寿担当	栄養表示	33	赤	健康増進法第 6 章	01	青	例規	010	11			12	2		
健康長寿担当	栄養表示	33	赤	健康増進法第 6 章	01	青	通知・報告	020	1			12	2		
健康長寿担当	栄養表示	33	赤	健康増進法第 6 章	01	青	照会・回答	030	1			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
健康長寿担当	栄養表示	33	赤	健康増進法第6章	01	青	特別用途食品（進達・許可証）	040	11		常	12	2		
健康長寿担当	栄養表示	33	赤	健康増進法第6章	01	青	健康食品対策連絡協議会（4月～9月）	050	3			12	2		
健康長寿担当	栄養表示	33	赤	健康増進法第6章	01	青	健康食品対策連絡協議会（10月～3月）	060	3			12	2		
健康長寿担当	栄養表示	33	赤	健康増進法第6章	01	青	食品製造業者等普及事業	070	3			12	2		
健康長寿担当	栄養表示	33	赤	健康増進法第6章	01	青	健康増進法第31条（事例報告）	080	3			12	2		
健康長寿担当	栄養表示	33	赤	健康増進法第6章	01	青	食品表示指導依頼（県内）	090	3			12	2		
健康長寿担当	栄養表示	33	赤	健康増進法第6章	01	青	食品表示指導依頼（県外）	100	3			12	2		
健康長寿担当	栄養表示	33	赤	健康増進法第6章	01	青	食品表示指導完了	110	3			12	2		
健康長寿担当	食の健康情報普及推進事業	34	黄	食の健康情報普及推進事業	01	黄	例規	010	11			12	2		
健康長寿担当	食の健康情報普及推進事業	34	黄	食の健康情報普及推進事業	01	黄	通知・報告	020	1			12	2		
健康長寿担当	食の健康情報普及推進事業	34	黄	食の健康情報普及推進事業	01	黄	照会・回答	030	1			12	2		
健康長寿担当	食の健康情報普及推進事業	34	黄	食の健康情報普及推進事業	01	黄	契約	040	5			12	2		
健康長寿担当	食品表示法全般	35	白	食品表示法	01	緑	例規	010	11			12	2		
健康長寿担当	食品表示法全般	35	白	食品表示法	01	緑	通知・報告	020	1			12	2		
健康長寿担当	食品表示法全般	35	白	食品表示法	01	緑	照会・回答	030	1			12	2		
健康長寿担当	食品表示法全般	35	白	食品表示法	01	緑	食品表示指導依頼（県内）	040	3			12	2		
健康長寿担当	食品表示法全般	35	白	食品表示法	01	緑	食品表示指導依頼（県外）	050	3			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
健康長寿担当	食品表示法全般	35 白	食品表示法	01 緑	食品表示指導完了	060	3			12	2			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	通知・報告・回答	01 緑	懸案フォルダー	010	1未			24	1			個人毎
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	通知・報告・回答	01 緑	通知・報告（4月～9月）	020	1			24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	通知・報告・回答	01 緑	通知・報告（10月～3月）	030	1			24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	通知・報告・回答	01 緑	照会	040	1			24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	通知・報告・回答	01 緑	回答（4月～6月）	050	1			24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	通知・報告・回答	01 緑	回答（7月～9月）	060	1			24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	通知・報告・回答	01 緑	回答（10月～12月）	070	1			24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	通知・報告・回答	01 緑	回答（1月～3月）	080	1			24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	通知・報告・回答	01 緑	全国知事会ワーキングチーム	090	1			24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	後援	02 青	後援（4月～9月）	010	3			24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	後援	02 青	後援（10月～3月）	020	3			24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	広聴広報	03 白	彩の国だより	010	1			24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	広聴広報	03 白	記者発表	020	1			24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	広聴広報	03 白	ホームページ	030	1			24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	広聴広報	03 白	知事への提言	040	1			24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	広聴広報	03 白	知事関係	050	1			24	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	広聴広報	03 白	テレビ・ラジオ	060	1				24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	広聴広報	03 白	新聞	070	1				24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	広聴広報	03 白	雑誌	080	1				24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	広聴広報	03 白	記事等	090	1				24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	広聴広報	03 白	シンボルマーク・標語・懸垂幕	100	1				24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	広聴広報	03 白	広聴	110	1				24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	広聴広報	03 白	その他	120	1				24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	議会	04 赤	議会全般	010	1		常		24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	議会	04 赤	定例会（6月）	020	1				24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	議会	04 赤	定例会（9月）	030	1				24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	議会	04 赤	定例会（12月）	040	1				24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	議会	04 赤	定例会（2月）	050	1				24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	議会	04 赤	照会・回答（4月～9月）	060	1				24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	議会	04 赤	照会・回答（10月～3月）	070	1				24	1			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	予算	05 青	当初予算	010	5				24	2			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	予算	05 青	補正予算	020	5				24	2			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	予算	05 青	その他	030	5				24	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット番号	引き出し番号			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	調整交付金	06 黄	全般	010	3				24	2			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	調整交付金	06 黄	取組事例	020	3				24	2			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	調整交付金	06 黄	表彰式（例規）	030	11		常		24	2			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	調整交付金	06 黄	表彰式（全般）	040	5				24	2			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	普及促進事業	07 赤	評価委員会（例規）	010	11		常		24	2			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	普及促進事業	07 赤	評価委員会（全般）	020	3				24	2			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	その他ムーブメント	08 青	彩の国健康鉄人	010	3			1	12	2			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	健康運動の普及	09 赤	ウォーキング・スリーデーマーチ例規	010	11		常		12	4			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	健康運動の普及	09 赤	スリーデーマーチ（大会）	020	3				12	2			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	健康運動の普及	09 赤	スリーデーマーチ（補助）	030	5				12	2			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	健康運動の普及	09 赤	スリーデーマーチ（その他資料）	040	1		常		12	2			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	健康運動の普及	09 赤	埼玉県ウォーキング協会	050	1				12	2			
健康長寿担当	健康長寿全般	36 緑	健康運動の普及	09 赤	後援（ウォーキング）	060	3				12	2			
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 1	37 青	健康長寿プロジェクト	01 青	全般	010	3				24	2			
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 1	37 青	健康長寿プロジェクト	01 青	資料	020	1				24	2			
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 1	37 青	埼玉モデル	02 黄	次年度事業計画	010	3				24	2			
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38 黄	埼玉モデル	01 黄	例規	010	11		常		24	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	埼玉モデル	01	黄	通知・報告	020	3			24	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	埼玉モデル	01	黄	照会・回答	030	1			24	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	埼玉モデル	01	黄	埼玉モデル選定	040	3			24	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	埼玉モデル	01	黄	モデル補助金	050	5			24	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	埼玉モデル	01	黄	埼玉モデル全般	060	3			24	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	埼玉モデル	01	黄	モデル市町村	070	3			24	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	健康マイレージ	02	緑	全般(4月~9月)	010	5			24	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	健康マイレージ	02	緑	全般(10月~3月)	020	5			24	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	健康マイレージ	02	緑	通知・報告	030	3			24	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	健康マイレージ	02	緑	照会・回答	040	3			24	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	健康マイレージ	02	緑	契約(運営業務)	050	5			24	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	健康マイレージ	02	緑	契約(賞品・広報等)	060	5			24	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	健康マイレージ	02	緑	協定書	070	5			24	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	健康マイレージ	02	緑	広報(4月~9月)	080	3			24	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	健康マイレージ	02	緑	広報(10月~3月)	090	3			24	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	健康マイレージ	02	緑	イベント(4月~9月)	100	3			23	1		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	健康マイレージ	02	緑	イベント(10月~3月)	110	3			23	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	キヤピネット		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38 黄	健康マイレージ	02 緑	賞品	120	3			23	1			
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38 黄	健康マイレージ	02 緑	負担金	130	3			23	1			
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38 黄	健康マイレージ	02 緑	勉強会	140	1			23	1			
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38 黄	健康マイレージ	02 緑	アンケート	150	1			23	1			
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38 黄	健康マイレージ	02 緑	次年度準備	160	1			23	1			
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38 黄	健康マイレージ	02 緑	参考資料	170	1			23	1			
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38 黄	健康マイレージ	02 緑	効果検証	180	5			23	1			
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38 黄	健康マイレージ	02 緑	事務局（4月～9月）	190	1			23	1			
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38 黄	健康マイレージ	02 緑	事務局（10月～3月）	200	1			23	1			
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38 黄	健康マイレージ	02 緑	システム	210	5			23	1			
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38 黄	健康長寿サポーター	03 白	【歴】健康長寿サポーター 例規	010	11	歴		23	1			
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38 黄	健康長寿サポーター	03 白	サポーター全般	020	1			23	1			
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38 黄	健康長寿サポーター	03 白	健康長寿サポーター 通知・報告	030	3			23	1			
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38 黄	健康長寿サポーター	03 白	健康長寿サポーター 照会・回答	040	1			23	1			
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38 黄	健康長寿サポーター	03 白	応援ブック 冊子（作成・更新）	050	3			23	1			
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38 黄	健康長寿サポーター	03 白	応援ブック その他（出納簿）	070	1			23	1			
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38 黄	健康長寿サポーター	03 白	養成講習テキスト・資料	080	1			23	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	健康長寿サポーター	03	白	養成実績（4月～9月）	090	1			23	1				
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	健康長寿サポーター	03	白	養成実績（10月～3月）	100	1			23	1				
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	健康長寿サポーター	03	白	スーパーサポーター 例規	110	11			23	1				
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	健康長寿サポーター	03	白	スーパーサポーター 認定証	120	11			23	1				
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	健康長寿サポーター	03	白	スーパーサポーター 通知・報告	130	3			23	1				
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	健康長寿サポーター	03	白	スーパーサポーター 養成講習	140	3			23	1				
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	健康長寿サポーター	03	白	スーパーサポーター 養成講習（アンケート）	150	3			23	1				
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	健康長寿サポーター	03	白	【歴】サポーター補助金 例規	160	11	歴		23	1				
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	健康長寿サポーター	03	白	サポーター補助金全般	170	5			23	1				
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	健康長寿サポーター	03	白	サポーター補助金 内示	180	5			23	1				
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	健康長寿サポーター	03	白	サポーター補助金 交付決定	190	5			23	1				
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	健康長寿サポーター	03	白	サポーター補助金 変更交付	200	5			23	1				
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 2	38	黄	健康長寿サポーター	03	白	サポーター補助金 確定・申請（精算）	210	5			23	1				
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 3	39	黄	健康経営	01	赤	例規	010	11			23	2				
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 3	39	黄	健康経営	01	赤	通知・報告	020	3			23	2				
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 3	39	黄	健康経営	01	赤	照会・回答	030	1			23	2				
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 3	39	黄	健康経営	01	赤	全般（4月～9月）	040	3			23	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 3	39	黄	健康経営	01	赤	全般（10月～3月）	050	3			23	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 3	39	黄	健康経営	01	赤	企業との連携	060	3			23	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 3	39	黄	健康経営	01	赤	健康宣言登録	070	3			23	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 3	39	黄	健康経営	01	赤	実践企業認定	080	3			23	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 3	39	黄	健康経営	01	赤	実践企業更新	090	3			23	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 3	39	黄	健康経営	01	赤	変更	100	3			23	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 3	39	黄	健康経営	01	赤	取下げ・取消し	110	3			23	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 3	39	黄	健康経営	01	赤	インセンティブ	120	3			23	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 3	39	黄	健康経営	01	赤	広報	130	3			23	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 3	39	黄	健康経営	01	赤	取組事例	140	3			23	2		
健康長寿担当	健康長寿埼玉推進事業 3	39	黄	健康経営	01	赤	次年度準備	150	3			23	2		
健康長寿担当	糖尿病対策	40	青	糖尿病対策全般	01	青	例規（糖尿病対策）	010	11		常	23	2		
健康長寿担当	糖尿病対策	40	青	糖尿病対策全般	01	青	通知・報告（糖尿病対策）（4月～9月）	020	1			23	2		
健康長寿担当	糖尿病対策	40	青	糖尿病対策全般	01	青	通知・報告（糖尿病対策）（10月～3月）	030	1			23	2		
健康長寿担当	糖尿病対策	40	青	糖尿病対策全般	01	青	広報（4月～9月）	040	3			23	2		
健康長寿担当	糖尿病対策	40	青	糖尿病対策全般	01	青	広報（10月～3月）	050	3			23	2		
健康長寿担当	糖尿病対策	40	青	糖尿病対策全般	01	青	訪問企業	060	3			23	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04T00	健康長寿課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
健康長寿担当	糖尿病対策	40 青	糖尿病対策全般	01 青	共同事業（4月～9月）	070	3			23	2			
健康長寿担当	糖尿病対策	40 青	糖尿病対策全般	01 青	共同事業（10月～3月）	080	3			23	2			
健康長寿担当	糖尿病対策	40 青	糖尿病対策全般	01 青	独自事業	090	3			23	2			
健康長寿担当	糖尿病対策	40 青	糖尿病対策全般	01 青	糖尿病対策推進会議	100	3			23	2			
健康長寿担当	糖尿病対策	40 青	糖尿病対策全般	01 青	第三者評価	110	3			23	2			
健康長寿担当	糖尿病対策	40 青	糖尿病対策全般	01 青	関係機関調整	120	3			23	2			
健康長寿担当	糖尿病対策	40 青	糖尿病対策全般	01 青	津下研究班（4月～9月）	130	3			23	2			
健康長寿担当	糖尿病対策	40 青	糖尿病対策全般	01 青	津下研究班（10月～3月）	140	3			23	2			
健康長寿担当	糖尿病対策	40 青	糖尿病対策全般	01 青	重症化予防ワーキンググループ（4月～9月）	150	3			23	2			
健康長寿担当	糖尿病対策	40 青	糖尿病対策全般	01 青	重症化予防ワーキンググループ（10月～3月）	160	3			23	2			
健康長寿担当	糖尿病対策	40 青	糖尿病対策全般	01 青	保険者努力支援制度・調整交付金	170	3			23	2			
健康長寿担当	糖尿病対策	40 青	糖尿病対策全般	01 青	協会けんぽ	180	3			23	2			
健康長寿担当	糖尿病対策	40 青	糖尿病対策全般	01 青	地域保健医療計画	190	3			23	2			
健康長寿担当	糖尿病対策	40 青	糖尿病対策全般	01 青	資料	200	3			23	2			
健康長寿担当	糖尿病対策	40 青	糖尿病対策全般	01 青	日本医師会・埼玉県医師会協定	210	3		常	23	2			
健康長寿担当	糖尿病対策	40 青	糖尿病対策全般	01 青	研修会	220	3			23	2			
健康長寿担当	糖尿病対策	40 青	糖尿病対策全般	01 青	歯科に係る取組	230	3			23	2			

