

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	総務薬事計画 懸案フォルダー	010	1未			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 例規	020	11		常	1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告（4月・5月）	030	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告（6月・7月）	031	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告（8月・9月）	032	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告（10月・11月）	033	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告（12月・1月）	034	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告（2月・3月）	035	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	照会・回答（4月・5月）	040	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	照会・回答（6月・7月）	041	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	照会・回答（8月・9月）	042	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	照会・回答（10月・11月）	043	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	照会・回答（12月・1月）	044	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	照会・回答（2月・3月）	045	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	行事予定表	050	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務分掌	060	3			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務引継書	070	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庁舎管理	080	3				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	専決事項の指定	090	3				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	5か年計画	100	5				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	その他各種計画	110	1				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	電子県庁・IT関連	120	1				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	IT関係台帳・申請	130	5				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	LGWAN・マイナンバー	140	5				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	衛生行政報告例	150	1				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	環境マネジメントシステム	160	5				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	施策評価・事務事業評価	170	3				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	各種推進員	180	1				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	試験等の職員派遣	190	1				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	政府要望	200	1				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	各種要望関係	210	1				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	課題と目標	220	1				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	懸案・未決事項	230	1				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	年度切り替え	240	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事業概要	250	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	危機管理 例規	010	11		常	1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	危機管理 通知・照会・回答	020	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	業務継続計画	030	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	図上訓練	040	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	その他訓練	050	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	連絡体制	060	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	危機管理 会議	070	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	危機管理 研修	080	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	災害防災組織	090	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書 例規	010	11		常	1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書管理システム	030	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	040	11			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書保存(引継)台帳	050	10		常	1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書廃棄予定台帳	060	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書管理台帳	070	11			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	重要な文書等の持ち出し（入手）等 管理台帳	080	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	公印使用簿	090	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	例文登録	100	11		常	1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書発送依頼表	110	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	後援・共催	120	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	情報公開	04	黄	情報公開 例規	010	11		常	1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	情報公開	04	黄	情報公開 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	情報公開	04	黄	登録文書追録	030	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	情報公開	04	黄	情報公開請求等管理台帳	040	3		常	1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	情報公開	04	黄	情報公開請求書	050	3		常	1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	情報公開	04	黄	個人情報保護	060	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	会議	05	緑	会議 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	会議	05	緑	部議資料（庁議資料）	020	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	会議	05	緑	副課長会議	030	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	会議	05	緑	保健所長会議	040	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	会議	05	緑	その他会議	050	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	会議	05	緑	職員会議	060	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	広聴広報 例規	010	11		常	1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	彩の国だより彩の国インフォメーション	030	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	彩の国だより	040	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	知事へ手紙・私の提言	050	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	取材対応	060	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	ホームページ	070	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	監査・検査	07	赤	監査委員監査	010	5			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	監査・検査	07	赤	会計実地検査	020	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	監査・検査	07	赤	自己検査	030	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	監査・検査	07	赤	会計検査院検査	040	5			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	監査・検査	07	赤	行政監査	050	5			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	監査・検査	07	赤	包括外部監査	060	5			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	県議会	08	青	通知・議事日程	010	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	県議会	08	青	県議会 照会・回答	020	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	県議会	08	青	県議会 照会・回答	030	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	県議会	08	青	初顔合わせ	040	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	6月定例会	050	3			2	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	9月定例会	060	3			2	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	決算特別委員会	070	3			2	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	12月定例会	080	3			2	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	2月定例会	090	3			2	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	2月定例会	100	3			2	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	予算特別委員会	110	3			2	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	請願陳情	120	1			2	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	政党要望	130	1			2	1			
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事全般 例規	010	11		常	2	1			
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事全般 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1			
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	定期昇給昇格調書	030	3					H		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事異動通知書	040	1					H		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事基本(異動)報告書	050	1			4	1			
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	身上記録(変更届)書	060	1			4	1			
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	補職関係	070	3			4	1			
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	組織定数改定調書	080	3					H		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事全般	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	人事評価	090	3					H	
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	11		常	2	1		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	職員表彰	030	3			2	1		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	その他表彰	040	3			2	1		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修センター研修	020	1			2	1		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	研修	03	白	その他研修	030	1			2	1		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 復命書	040	3			2	1		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤 例規	010	11		常	2	2		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	雇用伺い	030	5			4	1		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	社会保険	040	3			2	2		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	雇用保険	050	3			2	2		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	出勤簿・休暇簿	060	3			2	2		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	出勤証明	070	3			2	2		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	住民税	080	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス 例規	010	11		常		2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1				2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	サービス	05	青	休暇簿・職務専念義務免除簿	030	3				2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	サービス	05	青	公務災害・事故報告	040	3				4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	サービス	05	青	職員派遣依頼・営利企業従事許可等	050	5				2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	サービス	05	青	出退勤管理システム	060	1				2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	サービス	05	青	特例勤務時間申出簿	070	3				2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与 例規	010	11		常		2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与 通知・報告・照会・回答	020	1				2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	給与	06	黄	源泉徴収票	030	5				2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 例規	010	11		常		2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1				2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 復命書	030	3				2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	自家用自動車登録	040	1		常		2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生 例規	010	11		常		2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	1				2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	健康診断	030	3				2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・温泉・薬事相談担当	福利厚生	03 白	福利厚生全般	01 白	衛生管理	040	1			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	福利厚生	03 白	共済・互助会	02 赤	共済 例規	010	11		常	2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	福利厚生	03 白	共済・互助会	02 赤	共済 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財務	01 青	財務 例規	010	11		常	2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財務	01 青	財務 通知・報告	020	1			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財務	01 青	財務 照会・回答	030	1			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財務	01 青	会計職員指定簿	040	3			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財務	01 青	歳入歳出外現金	050	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財務	01 青	源泉徴収・法定調書	060	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財務	01 青	債権者登録	070	1未		価	2	2		価値消滅後3年で廃棄	
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財務	01 青	入札参加停止	080	1			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算 通知・報告	010	1			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算 照会・回答	020	1			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算編成システム	030	1			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	予算	02 黄	令達調書	040	3			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算令達伺い	050	3			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	予算	02 黄	執行委任伺い	060	3			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	使用料・手数料	070	3			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	重点施策	080	3			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	規模推計	090	3			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算要求調書	100	3			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	財政課ヒア・資料要求	110	3			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算内示後	120	3			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	記者発表資料	130	3			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	議会資料	140	3			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	諸元	150	3			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算配当	160	3			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	補正予算	170	3			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	流用書	180	3			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	繰越	190	3			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	交際費	200	3			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	予備費	210	3			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 通知・報告	010	1			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 照会・回答	020	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算見込み(1回目)	030	3			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算見込み(2回目)	040	3			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算統計	050	3			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	決算	03	緑	行政報告書	060	3			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	決算	03	緑	事項別明細書説明調書	070	3			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算特別委員会	080	3			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	収入	04	白	収入 通知・報告・照会・回答	010	1			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	収入	04	白	調定伺い	020	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	収入	04	白	調定伺い(後発)	030	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	収入	04	白	調定伺い(検定)	040	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	収入	04	白	調定伺い(薬事調査)	050	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	収入	04	白	公金振替	060	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	収入	04	白	収入更正	070	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	収入	04	白	債権管理簿	080	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	収入	04	白	歳入予算差引簿	090	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	収入	04	白	収入済通知書	100	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	収入	04	白	現金出納簿	110	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット				
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	収入	04	白	払込書兼領収書	120	5					
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	収入	04	白	収納金原符	130	5		常		H	
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	収入	04	白	証紙消印額整理簿（医薬品）	140	5			3	1	
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	収入	04	白	証紙消印額整理簿（化粧品）	150	5			3	1	
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	収入	04	白	証紙消印額整理簿（医薬部外品）	160	5			3	1	
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	収入	04	白	証紙消印額整理簿（医療機器）	170	5			3	1	
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出 通知・報告・照会・回答	010	1			3	1	
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	電子入札共同システム	020	1			3	1	
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	契約業者選定委員会	030	5			3	1	
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出負担行為決議書	040	5			3	1	
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出負担行為決議書（委託料）	041	5			3	1	
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出負担行為決議書（使用料賃借料）	042	5			3	1	
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出負担行為決議書（補助金）	043	5			3	1	
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	契約書（請書）	050	5			4	1	
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書	060	5			3	1	
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（委員報酬）	061	5			3	1	
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（非常勤職員報酬）	062	5			3	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（共済費）	063	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（賃金）	064	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（報償費）	065	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（費用弁償）	066	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（普通旅費4～9）	067	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（普通旅費10～3）	068	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（食糧費）	069	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（その他需用費）	070	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（消耗品費4・5）	071	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（消耗品費6・7）	072	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（消耗品費8・9）	073	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（消耗品費10・11）	074	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（消耗品費12・1）	075	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（消耗品費2・3）	076	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（追録・加除）	077	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（印刷製本費4～6）	078	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（印刷製本費7～9）	079	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（印刷製本費10～12）	080	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（印刷製本費1～3）	081	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（修繕料）	082	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（医薬材料費）	083	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（その他役務費）	084	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（電気通信・通話料）	085	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（郵送・運搬料）	086	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（委託料）	087	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（使用料賃借料）	088	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（備品購入費）	089	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（負担金）	090	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（補助金）	091	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出更正	100	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	歳出予算差引簿	110	3			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	現金出納簿	120	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	財産	06	青	財産 例規	010	11		常	3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	財産	06	青	財産 通知・報告・照会・回答	020	1			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	公有財産システム	030	1				3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	公有財産台帳・公有財産管理簿	040	11		常		3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	公有財産貸付（薬事情報センター）	050	11		常		3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	公有財産貸付（東京電力）	060	11		常		3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	公有財産貸付（血液センター）	070	11		常		3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	公有財産引継書	080	5		常		3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	行政財産使用許可	090	5				3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品 例規	010	11		常		3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品 通知・報告・照会・回答	020	1				3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品保管転換書（備品）	030	3				3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品保管転換書（消耗品）	040	3				3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	消耗品出納簿	050	3				3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	図書出納簿	060	3		常		3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	備品出納簿・消耗品管理簿	070	3				3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品共用簿	080	3				3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品購入見積依頼	090	3				3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	処分協議	100	3				3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	不用決定伺い	110	3			3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	売払・譲与・廃棄・交換	120	3			3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	乗車証	130	5			3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	保証書・説明書	140	11		常	3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	公用携帯電話	150	11		常	3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	OA機器関係	160	1			3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	国庫支出金	08 緑	国庫 例規	010	11		常	3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	国庫支出金	08 緑	国庫 通知・報告・照会・回答	020	1			3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	国庫支出金	08 緑	国庫委託金（後発医薬品再評価）	030	5			3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	国庫支出金	08 緑	国庫委託金（医薬品検定）	040	5			3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	国庫支出金	08 緑	国庫委託金（薬事経済調査）	050	5			3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	国庫支出金	08 緑	国庫補助金	060	5			3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	薬事計画 例規	010	11		常	5	1			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	薬事計画 通知・報告	020	3			5	1			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	薬事計画 照会・回答（上期）	030	3			5	1			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	薬事計画 照会・回答（下期）	040	3			5	1			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	薬事計画 復命書	050	3			5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	長・中期・年次計画	060	5			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	地域保健医療計画	070	5			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	薬と健康の週間	080	1			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	薬事衛生大会	090	10					H	
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	薬事衛生大会（資料）	100	3			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	議会	110	3			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	広聴・広報	120	3			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	取材対応（計画全般）	130	3			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	取材対応（薬局ビジョン）	140	3			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	ホームページ	150	1			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	産業立地政策	160	1			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	医薬品生産高	170	3			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	次年度事業	180	3			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	統計資料	190	3			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	会議・研修	02 赤	薬事審議会	010	3					H	
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	会議・研修	02 赤	各種会議	020	3			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	会議・研修	02 赤	各種研修会	030	3			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	キャビネット以外										
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事功労者表彰	03 青	叙勲・褒章・表彰例規	010	11		5	1			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事功労者表彰	03 青	薬事功労者 通知・報告	020	3		5	1			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事功労者表彰	03 青	薬事功労者 照会・回答	030	3		5	1			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事功労者表彰	03 青	叙勲・褒章	040	10		5	1			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事功労者表彰	03 青	厚生労働大臣表彰(薬事功労者)	050	10		5	1			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事功労者表彰	03 青	知事表彰(薬事衛生功労者)	060	10		5	1			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事功労者表彰	03 青	厚労省局長表彰(薬事監視員)	070	10		5	1			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	薬事団体 通知・報告・照会・回答	010	1		5	1			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	薬事団体 会議	020	3		5	1			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	薬事団体 研修会	030	1		5	1			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	挨拶	040	1		5	1			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	日本薬剤師会	050	1		5	1			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	薬事団体連合会	060	3		5	1			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	埼玉県製薬協会	070	3		5	1			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	埼玉県化粧品工業会	080	3		5	1			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	(一社)埼玉県薬剤師会	090	3		5	1			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	埼玉県毒物劇物協会	100	3		5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	薬事団体	04	黄	埼玉県医療機器工業会	110	3			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	薬事団体	04	黄	(一社)埼玉県医薬品配置協会	120	3			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	薬事団体	04	黄	(一社)埼玉県医薬品卸業協会	130	3			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	薬事団体	04	黄	埼玉県麻薬協会	140	3			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	薬事団体	04	黄	埼玉県歯科用医薬品・医療用ガス類販売協会	150	3			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	薬事団体	04	黄	(一社)埼玉県病院薬剤師会	160	3			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	薬事団体	04	黄	(一社)さいたま市薬剤師会	170	3			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	薬事団体	04	黄	熊谷薬剤師会	180	3			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	薬事団体	04	黄	その他団体	190	3			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	薬事団体	04	黄	団体補助	200	5			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	公益法人	05	緑	公益法人 例規	010	11		常	5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	公益法人	05	緑	公益法人 通知・報告・回答	020	3			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	公益法人	05	緑	事業報告	030	10			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	公益法人	05	緑	届出書	040	5			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	公益法人	05	緑	立入検査	050	3			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	くすり安全安心推進事業	06	白	くすり安全安心 通知・報告・照会・回答	010	3			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	くすり安全安心推進事業	06	白	日本薬剤師会学術大会	020	3			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	くすり安全安心推進事業	06 白	薬事情報センター補助	030	5			5	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	かかりつけ 例規	010	11		常	5	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	かかりつけ 通知・報告・照会・回答	020	5			5	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	厚労省	030	5			5	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	委託契約	040	5			5	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	委員会	050	5			5	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	多剤併用対策	060	3			5	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	認知症対応薬局	070	3			5	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	外来化学療法研修会	080	3			5	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	報告書	090	5			5	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	取材・記者発表	100	3			5	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	新聞記事	110	3			5	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	資料	120	3			5	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラル化粧品	08 青	ハラル化粧品 例規	010	11			5	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラル化粧品	08 青	ハラル化粧品 通知・報告・照会・回答	020	3			5	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラル化粧品	08 青	会議	030	3			5	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラル化粧品	08 青	取材対応	040	3			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	温泉部会	10				10	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	掘削申請	10				10	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	動力申請	10				10	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	利用申請	10				10	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	掘削動力承継申請	10				10	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	利用承継申請	10				10	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	掘削施設変更許可申請	10				10	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	増掘施設変更許可申請	10				10	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	採取許可申請	10				10	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	採取許可承継申請	10				10	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	可燃性ガス確認申請	10				10	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	採取施設等変更許可申請	10				10	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	温泉 表彰	3				10	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	温泉 会議	3				10	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	温泉 行政処分	10				10	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	立入検査	3				10	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	登録分析機関	11				10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	登録分析機関変更届	180	3			10	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	統計	190	5			10	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	違反・苦情	200	5			10	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	新聞・雑誌記事	210	1			10	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	温泉 例規	010	11		常	10	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	温泉 懸案フォルダー	020	1			10	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	温泉 通知・報告	030	1			10	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	温泉 照会・回答（環境省）	040	3			10	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	温泉 照会・回答（他自治体）	050	3			10	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	温泉 照会・回答（庁内）	060	3			10	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	温泉 照会・回答（事業者）	070	3			10	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	県議会対応	080	3			7	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	議員・記者等の取材照会	090	1			7	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	復命書	100	3			7	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	地域保健医療計画	110	3			7	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	Webページ	120	3			7	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	監査	130	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	予算	140	3			7	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事相談	07	白	薬事相談	01	白	相談 懸案フォルダー	010	1			10	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事相談	07	白	薬事相談	01	白	相談 通知・報告	020	3			10	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事相談	07	白	薬事相談	01	白	相談カード	030	1			10	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事相談	07	白	薬事相談	01	白	講演	040	3			10	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事相談	07	白	薬事相談	01	白	相談集計	050	3			10	2		
総務・温泉・薬事相談担当	災害用備蓄医薬品	08	赤	災害用備蓄医薬品	01	赤	備蓄 例規	010	11		常	10	2		
総務・温泉・薬事相談担当	災害用備蓄医薬品	08	赤	災害用備蓄医薬品	01	赤	備蓄 懸案フォルダー	020	1			10	2		
総務・温泉・薬事相談担当	災害用備蓄医薬品	08	赤	災害用備蓄医薬品	01	赤	備蓄 通知・報告	030	1			10	2		
総務・温泉・薬事相談担当	災害用備蓄医薬品	08	赤	災害用備蓄医薬品	01	赤	備蓄 照会・回答	040	1			10	2		
総務・温泉・薬事相談担当	災害用備蓄医薬品	08	赤	災害用備蓄医薬品	01	赤	備蓄 予算関係	050	5			10	2		
総務・温泉・薬事相談担当	災害用備蓄医薬品	08	赤	災害用備蓄医薬品	01	赤	倉庫備蓄	060	5			10	2		
総務・温泉・薬事相談担当	災害用備蓄医薬品	08	赤	災害用備蓄医薬品	01	赤	ランニング備蓄	070	5			10	2		
総務・温泉・薬事相談担当	災害用備蓄医薬品	08	赤	災害用備蓄医薬品	01	赤	緊急医薬品等医療セット	080	5			10	2		
総務・温泉・薬事相談担当	医薬品の適正使用	09	青	医薬品の適正使用	01	青	医薬品適正 通知・報告	010	1			7	1		
総務・温泉・薬事相談担当	医薬品の適正使用	09	青	医薬品の適正使用	01	青	医薬品	020	3			7	1		
総務・温泉・薬事相談担当	医薬品の適正使用	09	青	医薬品の適正使用	01	青	医薬品・医療機器等安全性情報	030	1			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	内容	分類番号	色	内容	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・温泉・薬事相談担当	医薬品の適正使用	09	青	医薬品の適正使用	01	青	医薬品副作用被害救済・研究振興調査機構	040	1			7	1		
総務・温泉・薬事相談担当	医薬品の適正使用	09	青	医薬品の適正使用	01	青	「使用上の注意」改訂	050	1			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	薬物対策 懸案フォルダー	010	1未			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	薬物対策 例規	020	11	歴	常	7	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	薬物対策 通知	030	1			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	依頼・照会・回答	040	1			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	議会	050	3			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	会議	060	3			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	講習・研修	070	3			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	保健所担当者会議・研修会	080	3			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	広聴広報	090	1			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	監査	100	3			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	薬物対策 予算	110	3						
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	薬物対策 表彰	120	11		常	7	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	薬物対策 共催・後援	130	3			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	地域保健医療計画	140	3			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	権限移譲	150	3			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10 黄	薬物対策・献血全般	01 黄	IT・ホームページ	160	1			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10 黄	薬物対策・献血全般	01 黄	スクラップ	170	1			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	薬物四法全般	01 緑	薬物四法 例規	010	11		常	7	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	薬物四法全般	01 緑	薬物四法 通知	020	1			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	薬物四法全般	01 緑	薬物四法 依頼・照会・回答	030	1			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	薬物四法全般	01 緑	捜査照会	040	3			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	薬物四法全般	01 緑	薬物四法 会議	050	3			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	薬物四法全般	01 緑	薬物四法 講習・研修	060	3			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	薬物四法全般	01 緑	国庫帰属	070	3			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	薬物四法全般	01 緑	行政処分	080	10			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	許可・指定・届出	02 白	麻薬の経由事務	010	3			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	許可・指定・届出	02 白	麻薬中毒診断書	020	3					H	
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	許可・指定・届出	02 白	覚せい剤施用機関・研究者	030	3			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	許可・指定・届出	02 白	覚せい剤原料製造業者・輸入業者	040	3			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	許可・指定・届出	02 白	あへん・大麻	050	3			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	許可・指定・届出	02 白	麻薬小売間譲渡許可	060	3					H	
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	報告	03 赤	四半期報	010	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	報告	03	赤	半期報	020	3			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	報告	03	赤	年報・年度報	030	3			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	報告	03	赤	検拳状況等	040	3			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	報告	03	赤	麻薬卸売業者報告	050	3			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	報告	03	赤	向精神薬試験研究機関報告	060	3			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	報告	03	赤	覚せい剤施用機関等報告	070	3			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	報告	03	赤	大麻取扱者報告	080	3			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	取締指導	04	青	立入検査	010	3			7	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	取締指導	04	青	違反	020	5					H	
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	取締指導	04	青	事故	030	3					H	
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	取締指導	04	青	麻薬中毒者観察指導	040	11		常			H	
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	取締指導	04	青	実務研修・訓練・備品管理	050	3					H	
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	取締指導	04	青	捜査	060	11		常		1	H	
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬物乱用 例規	010	11		常	7	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬物乱用 通知	020	1			7	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬物乱用 依頼・照会・回答	030	1			7	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬物乱用 会議	040	3			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 以外								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬物乱用 講習・研修	050	1			7	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬物乱用 広報	060	3			7	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	連合協議会補助金	070	5			7	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬物乱用防止指導員	080	3			7	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	ホワイトカウンセリング	090	3			7	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	県政出前講座	100	1			7	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬物中毒対策連絡会議	110	3			7	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬乱ポスターコンクール	120	1			7	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	啓発活動	130	5			7	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	啓発資材	140	3			7	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	対策推進会議	02	緑	対策推進会議	010	3			7	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	対策推進会議	02	緑	対策推進計画	020	3			7	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	対策推進会議	02	緑	資料	030	3			7	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	運動	03	白	不正大麻・けし	010	3					H	
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	運動	03	白	「ダメ。ゼッタイ。」普及運動	020	3			7	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	運動	03	白	麻薬・覚醒剤乱用防止運動	030	3			7	2		
薬物対策・献血担当	危険ドラッグ	13	赤	危険ドラッグ	01	赤	危ドラ 例規	010	11		常	7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
薬物対策・献血担当	危険ドラッグ	13	赤	危険ドラッグ	01	赤	危ドラ 通知	020	1			7	2		
薬物対策・献血担当	危険ドラッグ	13	赤	危険ドラッグ	01	赤	危ドラ 依頼・照会・回答	030	1			7	2		
薬物対策・献血担当	危険ドラッグ	13	赤	危険ドラッグ	01	赤	危ドラ 会議・講習・研修	040	3			7	2		
薬物対策・献血担当	危険ドラッグ	13	赤	危険ドラッグ	01	赤	買上	050	3				2	H	
薬物対策・献血担当	危険ドラッグ	13	赤	危険ドラッグ	01	赤	危ドラ 違反	060	5				2	H	
薬物対策・献血担当	危険ドラッグ	13	赤	危険ドラッグ	01	赤	危ドラ 行政処分	070	10			7	2		
薬物対策・献血担当	危険ドラッグ	13	赤	危険ドラッグ	01	赤	機器整備	080	3			7	2		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	毒物劇物全般	01	青	毒劇 例規	010	11		常	8	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	毒物劇物全般	01	青	毒劇 通知	020	1			8	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	毒物劇物全般	01	青	毒劇 依頼・照会・回答	030	1			8	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	毒物劇物全般	01	青	毒劇 会議・講習・研修	040	3			8	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	毒物劇物全般	01	青	取扱者試験	050	3			8	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	毒物劇物全般	01	青	輸入業設備調査	060	3			8	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	大臣登録	02	黄	新規登録	010	11			8	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	大臣登録	02	黄	登録更新	020	5			8	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	大臣登録	02	黄	登録変更	030	11			8	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	大臣登録	02	黄	構造設備・取扱責任者変更届	040	11			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	大臣登録	02	黄	品目廃止	050	3			8	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	大臣登録	02	黄	その他変更届・書換え・再交付	060	3			8	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	大臣登録	02	黄	廃止届	070	3			8	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	報告	03	緑	年報・年度報	010	3			8	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	報告	03	緑	四半期報	020	3			8	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	監視	04	白	違反	010	5			8	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	監視	04	白	事件・事故	020	5			8	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	監視	04	白	立入検査・危険物車両取締	030	3			8	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	農薬	05	赤	農薬 通知	010	3			8	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	農薬	05	赤	危害防止	020	3			8	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	農薬	05	赤	中毒事故	030	3			8	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15	青	ワクチン	01	青	ワクチン 例規	010	11		常	8	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15	青	ワクチン	01	青	ワクチン 通知	020	3			8	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15	青	ワクチン	01	青	県有ワクチン	030	3			8	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15	青	ワクチン	01	青	国有ワクチン	040	3			8	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15	青	家庭用品	02	黄	家庭用品 例規	010	11		常	8	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15	青	家庭用品	02	黄	家庭用品 通知	020	1			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	色	分類番号	色	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15	青	家庭用品	02	黄	家庭用品 依頼・照会・回答	030	3			8	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15	青	家庭用品	02	黄	家庭用品 会議	040	3			8	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15	青	家庭用品	02	黄	違反措置	050	3			8	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15	青	家庭用品	02	黄	試買試験	060	3			8	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15	青	薬用植物・化学物質	03	緑	薬用植物 例規	010	11		常	8	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15	青	薬用植物・化学物質	03	緑	薬用植物 通知・報告	020	1			8	2		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	献血全般	01	白	献血 懸案フォルダー	010	1			9	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	献血全般	01	白	血液 例規	020	11		常	9	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	献血全般	01	白	血液 通知・報告	030	1			9	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	献血全般	01	白	血液 照会・回答	040	1			9	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	献血全般	01	白	献血計画	050	3			9	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	献血全般	01	白	議員・記者等の取材照会	060	1			7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	献血全般	01	白	復命書	070	3			7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	献血全般	01	白	災害時医療救護基本計画	080	3			7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	献血全般	01	白	予算	090	3			7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	血液対策の推進	02	赤	献血推進協議会	010	11	歴		9	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	血液対策の推進	02	赤	合同輸血療法委員会・輸血フォーラム	020	3			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
薬物対策・献血担当	献血	16	白	血液対策の推進	02	赤	献血運動推進全国大会	030	3			9	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	血液対策の推進	02	赤	献血担当者会議	040	3			9	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	血液対策の推進	02	赤	その他会議	050	3			9	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	血液対策の推進	02	赤	危機管理・訓練	060	3			9	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	血液対策の推進	02	赤	血液感染症対策	070	3			9	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	献血組織の育成	03	青	献血組織 例規	010	11		常	9	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	献血組織の育成	03	青	献血組織 通知・報告	020	1			9	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	献血組織の育成	03	青	厚生労働大臣表彰状・感謝状	030	3			9	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	献血組織の育成	03	青	知事感謝状	040	3			9	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	献血組織の育成	03	青	市町村補助金関係	050	5			9	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	献血組織の育成	03	青	高校生献血・高校訪問	060	1			9	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	献血組織の育成	03	青	若年層対策	070	1			9	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	献血組織の育成	03	青	中高年層対策	080	1			9	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	献血組織の育成	03	青	事業所献血	090	1			9	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	献血組織の育成	03	青	ボランティア	100	1			9	1		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	献血の普及啓発	04	黄	献血啓発 例規	010	11		常	9	2		
薬物対策・献血担当	献血	16	白	献血の普及啓発	04	黄	献血啓発 通知・報告	020	1			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
薬物対策・献血担当	献血	16 白	献血の普及啓発	04 黄	献血推進ポスターコンクール	030	3				9	2		
薬物対策・献血担当	献血	16 白	献血の普及啓発	04 黄	愛の血液助け合い運動	040	1				9	2		
薬物対策・献血担当	献血	16 白	献血の普及啓発	04 黄	愛の血液助け合いの集い	050	3				9	2		
薬物対策・献血担当	献血	16 白	献血の普及啓発	04 黄	職員献血	060	1				9	2		
薬物対策・献血担当	献血	16 白	献血の普及啓発	04 黄	県政PRブース	070	1				9	2		
薬物対策・献血担当	献血	16 白	献血の普及啓発	04 黄	高校生献血カード	080	1				9	2		
薬物対策・献血担当	献血	16 白	献血の普及啓発	04 黄	新社会人応援献血キャンペーン	090	1				9	2		
薬物対策・献血担当	献血	16 白	献血の普及啓発	04 黄	初回献血！お友達＆ご家族紹介キャンペーン	100	1				9	2		
薬物対策・献血担当	献血	16 白	献血の普及啓発	04 黄	埼玉県フェア	110	1				9	2		
薬物対策・献血担当	献血	16 白	献血の普及啓発	04 黄	県庁オープンデー	120	1				9	2		
薬物対策・献血担当	献血	16 白	献血の普及啓発	04 黄	クリスマス献血キャンペーン	130	1				9	2		
薬物対策・献血担当	献血	16 白	献血の普及啓発	04 黄	はたちの献血キャンペーン	140	1				9	2		
薬物対策・献血担当	献血	16 白	献血の普及啓発	04 黄	卒業献血キャンペーン	150	1				9	2		
薬物対策・献血担当	献血	16 白	献血の普及啓発	04 黄	親子ふれあい献血キャンペーン	160	1				9	2		
薬物対策・献血担当	献血	16 白	献血の普及啓発	04 黄	広聴広報計画・彩の国だより・彩の国インフォメーション	170	1				9	2		
薬物対策・献血担当	献血	16 白	献血の普及啓発	04 黄	Webページ	180	1				9	2		
薬物対策・献血担当	献血	16 白	献血の普及啓発	04 黄	Twitter	190	1				9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
薬物対策・献血担当	献血	16 白	献血の普及啓発	04 黄	YouTube	200	3			9	2			
薬物対策・献血担当	献血	16 白	献血の普及啓発	04 黄	ポケットブックまいたま	210	1			9	2			
薬物対策・献血担当	献血	16 白	献血の普及啓発	04 黄	埼玉県血液事業	220	1			9	2			
薬物対策・献血担当	献血	16 白	献血の普及啓発	04 黄	その他メディア・広報	230	1			9	2			
薬物対策・献血担当	献血	16 白	献血の普及啓発	04 黄	ゆる玉応援団・エビオ君	240	1			9	2			
薬物対策・献血担当	献血	16 白	血液センター	05 緑	血液センター 例規	010	11		常	9	2			
薬物対策・献血担当	献血	16 白	血液センター	05 緑	血液センター 通知・報告	020	1			9	2			
薬物対策・献血担当	献血	16 白	血液センター	05 緑	血液センター 照会・回答	030	1			9	2			
薬物対策・献血担当	献血	16 白	血液センター	05 緑	血液センター主催キャンペーン	040	1			9	2			
薬物対策・献血担当	献血	16 白	血液センター	05 緑	血液に関する出前講座	050	3			9	2			
薬物対策・献血担当	献血	16 白	血液センター	05 緑	採血業申請・届出	060	11			9	2			
薬物対策・献血担当	献血	16 白	血液センター	05 緑	献血ルーム監視	070	3			9	2			
販売指導担当	販売指導全般	17 白	販売指導全般	01 白	販売指導 懸案フォルダー	010	1未			14	1			
販売指導担当	販売指導全般	17 白	販売指導全般	01 白	販売指導 例規	020	11	歴		14	1			
販売指導担当	販売指導全般	17 白	販売指導全般	01 白	販売指導 厚生労働省通知(上半期)	030	5			14	1			
販売指導担当	販売指導全般	17 白	販売指導全般	01 白	販売指導 厚生労働省通知(下半期)	040	5			14	1			
販売指導担当	販売指導全般	17 白	販売指導全般	01 白	販売指導 薬務課通知	050	11		常	14	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
販売指導担当	販売指導全般	17	白	販売指導全般	01	白	販売指導 通知・報告	060	3			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	販売指導全般	01	白	販売指導 照会・回答	070	5			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	販売指導全般	01	白	移譲事務	080	11	歴		14	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	販売指導全般	01	白	捜査関係事項照会	090	3			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	販売指導全般	01	白	情報公開・情報提供	100	3			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	販売指導全般	01	白	統計資料	110	11	歴		14	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	販売指導全般	01	白	四半期報（第1四半期）	120	3			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	販売指導全般	01	白	四半期報（第2四半期）	130	3			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	販売指導全般	01	白	四半期報（第3四半期）	140	3			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	販売指導全般	01	白	四半期報（第4四半期）	150	3			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	販売指導全般	01	白	広聴広報関係（HP含む）	160	3			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	販売指導全般	01	白	登録販売者試験・通知・報告	170	3			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	販売指導全般	01	白	登録販売者試験・会議	180	11	歴				H	
販売指導担当	販売指導全般	17	白	販売指導全般	01	白	登録販売者試験・問題	190	11	歴				H	
販売指導担当	販売指導全般	17	白	販売指導全般	01	白	薬局等台帳システム	200	5			14	1	H	
販売指導担当	販売指導全般	17	白	販売指導全般	01	白	販売指導・予算	210	3			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	販売指導全般	01	白	薬剤師会関係	220	3			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
販売指導担当	販売指導全般	17 白	販売指導全般	01 白	議会関係	230	1		14	1			
販売指導担当	販売指導全般	17 白	販売指導全般	01 白	共催・後援	240	3		14	1			
販売指導担当	販売指導全般	17 白	感染症対策	02 赤	インフルエンザワクチン・通知・調査等	010	5		14	1			
販売指導担当	販売指導全般	17 白	感染症対策	02 赤	インフルエンザワクチン・会議	020	11	歴			H		
販売指導担当	販売指導全般	17 白	感染症対策	02 赤	抗インフルエンザ薬（通知・調査等）	030	5		14	1			
販売指導担当	販売指導全般	17 白	感染症対策	02 赤	麻疹・その他ワクチン（通知・調査等）	040	5		14	1			
販売指導担当	販売指導全般	17 白	感染症対策	02 赤	感染症対策（ワクチン等）資料	050	3		14	1			
販売指導担当	販売指導全般	17 白	後発医薬品	03 青	後発医薬品 通知・報告	010	5		14	1			
販売指導担当	販売指導全般	17 白	後発医薬品	03 青	安心使用促進協議会	020	11	歴	14	1	H		
販売指導担当	販売指導全般	17 白	後発医薬品	03 青	地区協議会	030	11	歴	14	1	H		
販売指導担当	販売指導全般	17 白	後発医薬品	03 青	協会けんぽ	040	5		14	1	H		
販売指導担当	販売指導全般	17 白	後発医薬品	03 青	後発医薬品資料（刊行物等）	050	3		14	1	H		
販売指導担当	販売指導全般	17 白	薬局機能情報	04 黄	薬局機能情報・厚生労働省通知	010	5		14	1			
販売指導担当	販売指導全般	17 白	薬局機能情報	04 黄	薬局機能情報・通知・報告	020	5		14	1			
販売指導担当	販売指導全般	17 白	薬局機能情報	04 黄	定期報告	030	3		14	1			
販売指導担当	販売指導全般	17 白	薬局機能情報	04 黄	随時報告	040	3		14	1			
販売指導担当	販売指導全般	17 白	薬局機能情報	04 黄	薬局機能情報・システム	050	5		14	1	H		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
販売指導担当	販売指導全般	17	白	薬局機能情報	04	黄	薬局機能情報・保健所設置市業務	060	5						
販売指導担当	販売指導全般	17	白	薬剤師法	05	緑	薬剤師法 例規	010	11	常		14	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	薬剤師法	05	緑	薬剤師法 通知・報告	020	5			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	薬剤師法	05	緑	薬剤師法 照会・回答	030	5			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	薬剤師法	05	緑	具申・意見聴取	040	11	歴		14	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	薬剤師法	05	緑	薬剤師法 行政処分	050	11	歴		14	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	薬事経済調査	06	白	薬事経済調査・例規	010	11	歴		14	2		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	薬事経済調査	06	白	薬事経済調査・通知・報告	020	3			14	2		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	薬事経済調査	06	白	医薬品価格信頼性調査	050	3			14	2		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	薬事経済調査	06	白	材料価格経時変動調査	060	3			14	2		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	薬事経済調査	06	白	薬価精密化調査	070	3			14	2		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	薬事経済調査	06	白	材料価格精密化調査	080	3			14	2		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	薬事経済調査	06	白	薬価基準コード改訂・新規収載	090	3			14	2		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	薬事工業生産動態	07	赤	薬事工業生産動態資料	010	3			14	2		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	会議・研修等	08	青	研修会等復命	010	3			14	2		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	会議・研修等	08	青	担当者会議（国、ブロック、課長協議会等）	020	5			14	2		
販売指導担当	販売指導全般	17	白	会議・研修等	08	青	担当者会議（県）	030	5			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
販売指導担当	審査(販売業)	18 黄	薬局・医薬品販売業	01 黄	薬局・医薬品販売業 通知・報告	010	3			15	2		
販売指導担当	審査(販売業)	18 黄	薬局・医薬品販売業	01 黄	薬局・医薬品販売業 照会・回答	020	5			15	2		
販売指導担当	審査(販売業)	18 黄	薬局・医薬品販売業	01 黄	登録販売者外部研修実施概要届出	030	3					H	
販売指導担当	審査(販売業)	18 黄	薬局・医薬品販売業	01 黄	登録販売者外部研修実施計画届出	040	3					H	
販売指導担当	審査(販売業)	18 黄	医療機器販売業貸与業	02 緑	医療機器販売業貸与業 通知・報告	010	3			15	2		
販売指導担当	審査(販売業)	18 黄	医療機器販売業貸与業	02 緑	医療機器販売業貸与業 照会・回答	020	5			15	2		
販売指導担当	審査(販売業)	18 黄	配置販売業	03 白	配置販売業 通知・報告	010	3			15	2		
販売指導担当	審査(販売業)	18 黄	配置販売業	03 白	配置販売業 照会・回答	020	5			15	2		
販売指導担当	審査(販売業)	18 黄	配置販売業	03 白	許可申請	030	10			15	2		
販売指導担当	審査(販売業)	18 黄	配置販売業	03 白	許可更新申請	040	10			15	2		
販売指導担当	審査(販売業)	18 黄	配置販売業	03 白	休止・廃止・再開届出	050	5			15	2		
販売指導担当	審査(販売業)	18 黄	配置販売業	03 白	変更届出	060	5			15	2		
販売指導担当	審査(販売業)	18 黄	配置販売業	03 白	許可証再交付申請	070	1			15	2		
販売指導担当	審査(販売業)	18 黄	配置販売業	03 白	許可証書換え交付申請	080	1			15	2		
販売指導担当	審査(販売業)	18 黄	配置販売業	03 白	許可証明願	090	1			15	2		
販売指導担当	審査(販売業)	18 黄	配置販売業	03 白	身分証明書交付申請(新規・上半期)	100	3			22	1		
販売指導担当	審査(販売業)	18 黄	配置販売業	03 白	身分証明書交付申請(新規・下半期)	110	3			22	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
販売指導担当	審査（販売業）	18	黄	配置販売業	03	白	身分証明書交付申請（継続・11月まで）	120	3			22	1		
販売指導担当	審査（販売業）	18	黄	配置販売業	03	白	身分証明書交付申請（継続・12月以降）	130	3			22	1		
販売指導担当	審査（販売業）	18	黄	配置販売業	03	白	身分証明書返納届（上半期）	140	1			22	1		
販売指導担当	審査（販売業）	18	黄	配置販売業	03	白	身分証明書返納届（下半期）	150	1			22	1		
販売指導担当	審査（販売業）	18	黄	配置販売業	03	白	身分証明書再交付申請	160	1			22	1		
販売指導担当	審査（販売業）	18	黄	配置販売業	03	白	身分証明書書換え交付申請	170	1			22	1		
販売指導担当	審査（販売業）	18	黄	配置販売業	03	白	配置従事届出（県外在住者）	180	3			22	1		
販売指導担当	審査（販売業）	18	黄	配置販売業	03	白	身分証明書交付証明願	190	1			22	1		
販売指導担当	審査（販売業）	18	黄	配置販売業	03	白	台帳	200	11		常	22	1		
販売指導担当	審査（販売業）	18	黄	配置販売業	03	白	資質向上研修実施届出	210	3					H	
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	販売指導・監視全般	01	赤	監視全般 通知	010	3			22	2		
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	販売指導・監視全般	01	赤	監視全般 照会・回答	020	5			22	2		
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	販売指導・監視全般	01	赤	配置販売業監視（一斉監視以外）・違反措置	030	1未		価	22	2		
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	販売指導・監視全般	01	赤	監視速報	040	3			22	2		
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	販売指導・監視全般	01	赤	監視全般 行政処分（県内）	050	11	歴				H	
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	販売指導・監視全般	01	赤	監視全般資料（刊行物等）	060	3			22	2		
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	違反（通報・調査依頼）	02	青	通報・調査依頼（4～6月）	010	5			22	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	違反（通報・調査依頼）	02 青	通報・調査依頼（7～9月）	020	5			22	2			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	違反（通報・調査依頼）	02 青	通報・調査依頼（10～12月）	030	5			22	2			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	違反（通報・調査依頼）	02 青	通報・調査依頼（1～3月）	040	5			22	2			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	違反（調査回答・報告）	03 黄	調査回答・報告（4～6月）	010	5			22	2			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	違反（調査回答・報告）	03 黄	調査回答・報告（7～9月）	020	5			22	2			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	違反（調査回答・報告）	03 黄	調査回答・報告（10～12月）	030	5			22	2			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	違反（調査回答・報告）	03 黄	調査回答・報告（1～3月）	040	5			22	2			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	無承認無許可医薬品・健康食品	04 緑	無承認無許可医薬品・健康食品 通知・報告	010	5			22	2			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	無承認無許可医薬品・健康食品	04 緑	無承認無許可医薬品・健康食品 照会・回答	020	5			22	2			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	無承認無許可医薬品・健康食品	04 緑	広告相談	030	3			22	2			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	無承認無許可医薬品・健康食品	04 緑	健康食品対策連絡協議会	040	10			22	2	H		
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	無承認無許可医薬品・健康食品	04 緑	買上検査（県）	050	5					H		
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	無承認無許可医薬品・健康食品	04 緑	買上検査（国）	060	5					H		
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	無承認無許可医薬品・健康食品	04 緑	食品表示監視協議会	070	3			22	2			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	一斉監視	05 白	薬局・医薬品販売業一斉監視	010	3					H		
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	一斉監視	05 白	医療機器販売業貸与業一斉監視	020	3					H		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医・化全般	01 赤	医・化 懸案フォルダー	010	1未			23	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医・化全般	01 赤	医・化 例規	020	11		常		23	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医・化全般	01 赤	厚生労働省通知	030	3						H	
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医・化全般	01 赤	薬務課通知	040	3						H	
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医・化全般	01 赤	医・化 報告	050	3				23	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医・化全般	01 赤	医・化 照会・回答	060	3				23	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医・化全般	01 赤	捜査照会	070	3				23	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医・化全般	01 赤	陳情・要望・パブコメ	080	3				23	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医・化全般	01 赤	医・化 行政処分	090	11				23	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医・化全般	01 赤	医・化 行政処分報告	100	10				23	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医・化全般	01 赤	復命書（会議研修以外）	110	3				23	1		会議研修以外
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医・化全般	01 赤	医薬品等一斉	120	3				23	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医・化全般	01 赤	情報公開	130	3				23	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医・化全般	01 赤	統計資料（四半期報以外）	140	3				23	1		四半期報以外
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医・化全般	01 赤	予算関連資料	150	3				23	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医・化全般	01 赤	新聞記事他	160	1				23	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医・化全般	01 赤	要領等	170	11				23	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	会議・研修	02 青	関東ブロック会議	010	3				23	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	会議・研修	02	青	国主催会議	020	3			23	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	会議・研修	02	青	他県主催会議	030	3			23	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	会議・研修	02	青	全国薬務関係主管課長会議	040	3			23	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	会議・研修	02	青	全国薬務関係主管課長協議会	050	3			23	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	会議・研修	02	青	その他の会議	060	3			23	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	会議・研修	02	青	工業会等の研修（GMP研修他）	070	3			23	1		GMP研修他
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	会議・研修	02	青	その他の研修	080	3			23	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	会議・研修	02	青	同行調査	090	3			23	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医薬品	03	黄	進達	010	3			23	2		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医薬品	03	黄	製造販売業許可	020	5			23	2		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医薬品	03	黄	製造業許可	030	5			23	2		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医薬品	03	黄	製造販売業更新	040	5			23	2		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医薬品	03	黄	製造業更新	050	5			23	2		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医薬品	03	黄	製造業許可区分変更・追加	060	5			23	2		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医薬品	03	黄	変更届	070	5			23	2		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医薬品	03	黄	休廃止再開届	080	5			23	2		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医薬品	03	黄	書換え・再交付	090	1			23	2		随箱

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	知事承認	100	11			23	2		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	軽微変更届（4、5月分）	110	11			23	2		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	軽微変更届（6、7月分）	120	11			23	2		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	軽微変更届（8、9月分）	130	11			23	2		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	軽微変更届（10、11月分）	140	11			23	2		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	軽微変更届（12、1月分）	150	11			23	2		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	軽微変更届（2、3月分）	160	11			23	2		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	管理者承認	170	5			23	2		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	再審査・再評価	180	5			23	2		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	承認承継届	190	11			23	2		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	承認整理届	200	5			23	2		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	取下げ願	210	5			23	2		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	旧法承認・品追許可	220	5			23	2		会社別
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	適合性調査	230	10			23	2		会社別
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	GMP証明	240	3			23	2		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	無承認・無許可	250	5			23	2		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	不良品	260	5			23	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬品	03 黄	不正表示品	270	5			23	2			
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬品	03 黄	違反	280	5			23	2			
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬品	03 黄	苦情・事件	290	5			23	2			
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬品	03 黄	海外不適合情報	300	5			23	2			
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬品	03 黄	相談	310	5					H		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬品	03 黄	台帳	320	11			23	2			
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬部外品	04 緑	進達	010	1			24	1	H		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬部外品	04 緑	製造販売業許可	020	5			24	1	H	随箱	
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬部外品	04 緑	製造業許可	030	5			24	1	H	随箱	
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬部外品	04 緑	製造販売業更新	040	5			24	1	H	随箱	
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬部外品	04 緑	製造業更新	050	5			24	1	H	随箱	
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬部外品	04 緑	製造業許可区分変更・追加	060	5			24	1	H	随箱	
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬部外品	04 緑	変更届	070	5			24	1	H	随箱	
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬部外品	04 緑	休廃止再開届	080	5			24	1	H	随箱	
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬部外品	04 緑	書換え・再交付	090	1			24	1	H	随箱	
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬部外品	04 緑	知事承認	100	11			24	1	H	随箱	
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬部外品	04 緑	知事承認(廃止業者)	110	1未		価			H		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット番号	引き出し番号			キャピネット以外
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬部外品	04 緑	軽微変更届	120	11			24	1	H		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬部外品	04 緑	承認承継届	130	11			24	1	H		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬部外品	04 緑	承認整理届	140	5			24	1	H		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬部外品	04 緑	取下げ願	150	5			24	1	H		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬部外品	04 緑	旧法承認・品追許可	160	5			24	1			会社別
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬部外品	04 緑	適合性調査	170	5			24	1			会社別
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬部外品	04 緑	無承認・無許可	180	5		価	24	1			
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬部外品	04 緑	不良品	190	5		価	24	1			
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬部外品	04 緑	不正表示品	200	5		価	24	1			
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬部外品	04 緑	違反	210	5			24	1			
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬部外品	04 緑	苦情・事件	220	5			24	1			
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬部外品	04 緑	相談	230	5			24	1			
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	医薬部外品	04 緑	台帳	240	11		常	24	1			
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	進達	010	1			24	2			
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	製造販売業許可	020	5			24	2	H		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	製造業許可	030	5			24	2	H		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	製造販売業更新	040	5			24	2	H		随箱

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	製造業更新	050	5			24	2	H		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	製造業許可区分変更・追加	060	5			24	2	H		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	変更届	070	5			24	2	H		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	休廃止再開届	080	5			24	2	H		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	書換え・再交付	090	1			24	2	H		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	製造販売届	100	5		価	24	2	H		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	製造販売届出事項変更届	110	5		価	24	2	H		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	取下げ願	120	5			24	2	H		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	無承認・無許可	130	5			24	2			
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	不良品	140	5			24	2			
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	不正表示品	150	5			24	2			
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	違反	160	5			24	2			
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	苦情・事件	170	5		価	24	2			
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	相談	180	5			24	2			
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	台帳	190	11		常	24	2			
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	回収	06 赤	医薬品回収	010	3			24	2			
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	回収	06 赤	医薬部外品回収	020	3			24	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	回収	06 赤	化粧品回収	030	3			24	2		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	回収	06 赤	その他回収情報	040	3			24	2		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	GMP/QMS調査品質管理システム	07 青	手順書	010	11	常		23	1		旧版は改訂後5年で廃棄
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	GMP/QMS調査品質管理システム	07 青	教育訓練履歴	020	11	常		23	1		本人退職日から5年で廃棄
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	GMP/QMS調査品質管理システム	07 青	記録	030	5	常		23	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	全般	01 黄	機・再・検 懸案フォルダー	010	11	常		21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	全般	01 黄	機・再・検 例規	020	11	常		21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	全般	01 黄	医療機器等許可・登録調査実施要領等	030	11	常		21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	全般	01 黄	厚生労働省通知	040	3					H	
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	全般	01 黄	医療機器QMS適合性調査結果通知書(受信)	050	3			21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	全般	01 黄	全般 回覧	060	1			21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	全般	01 黄	全般 照会・回答	070	3			21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	全般	01 黄	統計資料	080	3					H	
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	全般	01 黄	議会関係	090	1			21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	全般	01 黄	陳情・要望	100	3			21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	全般	01 黄	予算関連資料	110	3			21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	全般	01 黄	公文書開示請求	120	5			21	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	機	再	検	分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外	
													キャビネット 番号				引き出し 番号
医療機器等生産指導担当	機	再	検	21	黄	全般	01	黄	捜査照会	130	3						
医療機器等生産指導担当	機	再	検	21	黄	全般	01	黄	行政情報提供依頼	140	3						
医療機器等生産指導担当	機	再	検	21	黄	全般	01	黄	復命書（会議・研修以外）	150	3						
医療機器等生産指導担当	機	再	検	21	黄	全般	01	黄	医薬品等申請・審査等システム	160	5						
医療機器等生産指導担当	機	再	検	21	黄	全般	01	黄	ホームページ	170	5						
医療機器等生産指導担当	機	再	検	21	黄	全般	01	黄	備品	180	5						
医療機器等生産指導担当	機	再	検	21	黄	全般	01	黄	文書事務	190	3						
医療機器等生産指導担当	機	再	検	21	黄	会議・研修	02	緑	一都三県・関東ブロック会議	010	3						
医療機器等生産指導担当	機	再	検	21	黄	会議・研修	02	緑	国主催会議	020	3						
医療機器等生産指導担当	機	再	検	21	黄	会議・研修	02	緑	その他の会議	030	3						
医療機器等生産指導担当	機	再	検	21	黄	会議・研修	02	緑	国主催研修	040	3						
医療機器等生産指導担当	機	再	検	21	黄	会議・研修	02	緑	県主催研修	050	3						
医療機器等生産指導担当	機	再	検	21	黄	会議・研修	02	緑	他県主催研修	060	3						
医療機器等生産指導担当	機	再	検	21	黄	会議・研修	02	緑	医療機器QMS等研修会	070	3						
医療機器等生産指導担当	機	再	検	21	黄	会議・研修	02	緑	医機連主催研修会	080	3						
医療機器等生産指導担当	機	再	検	21	黄	会議・研修	02	緑	その他の研修（4月～9月）	090	3						
医療機器等生産指導担当	機	再	検	21	黄	会議・研修	02	緑	その他の研修（10月～3月）	100	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	審査月報	010	3			21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	製造販売業新規	020	5			21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	製造業新規	030	5			21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	修理業新規	040	5			21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	製造販売業更新	050	5			21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	製造業更新	060	5			21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	修理業更新	070	5			21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	修理業許可区分変更・追加	080	5			21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届(4月分)	090	5			21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届(5月分)	100	5			21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届(6月分)	110	5			21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届(7月分)	120	5			21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届(8月分)	130	5			21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届(9月分)	140	5			21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届(10月分)	150	5			21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届(11月分)	160	5			21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届(12月分)	170	5			21	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届（1月分）	180	5				21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届（2月分）	190	5				21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届（3月分）	200	5				21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	休廃止再開届	210	5				21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	書換え・再交付	220	1				21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	取下げ願	230	3				21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	進達（申請）	240	5				21	1		許可処分の日から5年保存
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	進達（届）	250	5				21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	業者コード登録票	260	1				21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	交付伺い	270	1				21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	相談・照会・回答	280	5						H	
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	監視	04 赤	監視統計	010	5				21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	監視	04 赤	監視・指導計画	020	5						H	
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	監視	04 赤	医療機器一斉	030	5						H	
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	監視	04 赤	監視記録カード	040	5						H	
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	監視	04 赤	苦情・事件	050	5				21	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	監視	04 赤	違反	060	11				21	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	機	再	検	分類 番号	色	機					再	検	分類 番号			色	電 子 文 書	電子文書以外	
																		キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（1月分）	130	5								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（2月分）	140	5								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（3月分）	150	5								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	予定表（上半期）	160	1								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	予定表（下半期）	170	1								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定検査実施表（1）	180	5								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定検査実施表（2）	190	5								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定検査実施表（3）	200	5								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定検査実施表（4）	210	5								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定検査実施表（5）	220	5								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定検査実施表（6）	230	5								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定成績通知書兼検定合格証明書（1）	240	5								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定成績通知書兼検定合格証明書（2）	250	5								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定成績通知書兼検定合格証明書（3）	260	5								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定成績通知書兼検定合格証明書（4）	270	5								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定成績通知書兼検定合格証明書（5）	280	5								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定成績通知書兼検定合格証明書（6）	290	5								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	検定検査	05 青	検定記録表及び出荷に係る伝票（1）	300	5				19	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	検定検査	05 青	検定記録表及び出荷に係る伝票（2）	310	5				19	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	検定検査	05 青	検定記録表及び出荷に係る伝票（3）	320	5				19	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	検定検査	05 青	検定記録表及び出荷に係る伝票（4）	330	5				19	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	検定検査	05 青	検定記録表及び出荷に係る伝票（5）	340	5				19	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	検定検査	05 青	検定記録表及び出荷に係る伝票（6）	350	5				19	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	A E D 例規	010	11		常		17	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	A E D通知・報告・照会・回答	020	1				17	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	A E D市町村担当者会議	030	5				17	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	A E D設置届・変更届	040	5						H	
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	A E D廃止届	050	5						H	
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	A E D設置情報提供システム	060	5				17	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	A E D県有施設設置	070	5				17	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	民間施設A E D設置促進	080	5				17	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	救命講習会	090	5				17	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	A E D普及啓発	100	5				17	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	啓発資料作成	110	5				17	1		

