

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外					
												キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外	
総務経理担当	懸案	01	白	懸案	01	白	懸案 総務経理担当	010	1未	常		1	1			職員別	
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 例規	010	11				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（第1・四半期）	020	1				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（第2・四半期）	030	1				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（第3・四半期）	040	1				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（第4・四半期）	050	1				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（第1・四半期）	060	1				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（第2・四半期）	070	1				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（第3・四半期）	080	1				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（第4・四半期）	090	1				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	交際費・旅費・食糧費の支出状況（ 県政情報センター）	100	1				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	行事予定	110	1				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務分掌	120	3				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書（農林部長）	130	11	歴			1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書（農業政策課長）	140	3				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	情報公開	150	3				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	環境に良いこと	160	3				1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 以外								キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	環境に良いこと（課分）	170	3			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	環境マネジメントシステム	180	5			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	公共事業	190	3			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	業者選定委員会	200	5			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	防災	210	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ICT 通知・報告	220	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ICT 照会・回答	230	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ICT 管理台帳	240	3			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	050	10			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄（予定）台帳	060	3			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	070	11			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書発送依頼票	080	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	保存文書の引取・廃棄・期間延長	090	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	公益法人	100	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	110	3			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	庁内会議	010	1			1	2		
総務経理担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	ICT推進会議	020	1			1	2		
総務経理担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	その他会議	030	1			1	2		
総務経理担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	県議会	040	1			1	2		
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 通知・報告	010	1			1	2		
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 照会・回答	020	1			1	2		
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査事務局監査（部内）	030	5			1	2		
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	委員監査	040	5			1	2		
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	定期監査（課内）	050	5			1	2		
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計実地検査	060	5			1	2		
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計検査院検査（定例）	070	5			1	2		
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計検査院検査（実地）	080	5			1	2		
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	行政監察	090	5			1	2		
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	包括外部監査	100	5			1	2		
総務経理担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	01	白	非常勤職員	010	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外											
総務経理担当	人事	03	白	給与	05	緑	予算	040	5			2	1		
総務経理担当	人事	03	白	給与	05	緑	電算報告	050	5			2	1		
総務経理担当	人事	03	白	給与	05	緑	主務課別科目別所属別集計表	060	5			2	1		
総務経理担当	人事	03	白	給与	05	緑	科目別所属別給与支給内訳書（農業 総務費）	070	5			2	1		
総務経理担当	人事	03	白	給与	05	緑	科目別所属別給与支給内訳書（蚕特 総務費）	080	5			2	1		
総務経理担当	人事	03	白	給与	05	緑	科目別所属別給与支給内訳書（畜産 総務費）	090	5			2	1		
総務経理担当	人事	03	白	給与	05	緑	科目別所属別給与支給内訳書（林業 総務費）	100	5			2	1		
総務経理担当	人事	03	白	給与	05	緑	科目別所属別給与支給内訳書（治山 費）	110	5			2	1		
総務経理担当	人事	03	白	給与	05	緑	科目別所属別給与支給内訳書（林道 費）	120	5			2	1		
総務経理担当	人事	03	白	給与	05	緑	科目別所属別給与支給内訳書（農地 総務費・農整）	130	5			2	1		
総務経理担当	人事	03	白	給与	05	緑	科目別所属別給与支給内訳書（農地 総務費・農政）	140	5			2	1		
総務経理担当	人事	03	白	給与	05	緑	科目別所属別給与支給内訳書（土地 改良費）	150	5			2	1		
総務経理担当	人事	03	白	給与	05	緑	源泉徴収原票	160	5			2	1		
総務経理担当	人事	03	白	給与	05	緑	年末調整	170	3			2	1		
総務経理担当	人事	03	白	給与	05	緑	退職者	180	3			2	1		
総務経理担当	人事	03	白	給与	05	緑	手当の事後確認	190	1			2	1		
総務経理担当	人事	03	白	旅費	06	白	旅費 例規	010	11			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務経理担当	人事	03 白	旅費	06 白	旅費 通知・報告	020	1			2	1			
総務経理担当	人事	03 白	旅費	06 白	旅行命令簿	030	3			2	1			
総務経理担当	人事	03 白	旅費	06 白	復命書	040	3			2	1			
総務経理担当	人事	03 白	旅費	06 白	旅費の調整	050	3			2	1			
総務経理担当	人事	03 白	旅費	06 白	自家用車登録台帳	060	1			2	1			
総務経理担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般 例規	010	11			2	1			
総務経理担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生 通知報告照会回答	020	1			2	1			
総務経理担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	商品あっせん	030	1未			2	1			
総務経理担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	レクリエーション	040	1未			2	1			
総務経理担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	ライフプラン	050	1			2	1			
総務経理担当	福利厚生	04 赤	共済 互助会	02 青	共済互助会 例規	010	11			2	1			
総務経理担当	福利厚生	04 赤	共済 互助会	02 青	共済互助会 通知・報告	020	1			2	1			
総務経理担当	福利厚生	04 赤	共済 互助会	02 青	財形貯蓄	030	1			2	1			
総務経理担当	福利厚生	04 赤	共済 互助会	02 青	グループ保険	040	1			2	1			
総務経理担当	福利厚生	04 赤	共済 互助会	02 青	その他の保険	050	1			2	1			
総務経理担当	福利厚生	04 赤	共済 互助会	02 青	互助会評議員選挙	060	3			2	1			
総務経理担当	福利厚生	04 赤	共済 互助会	02 青	退職者	070	3			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
総務経理担当	福利厚生	04 赤	共済 互助会	02 青	マイセレクション事業	080	1			2	1		
総務経理担当	財務	05 黄	財務全般	01 黄	財務全般	010	11			2	1		
総務経理担当	財務	05 黄	財務全般	01 黄	財務全般 通知・報告	020	1			2	1		
総務経理担当	財務	05 黄	財務全般	01 黄	財務全般 照会・回答	030	1			2	1		
総務経理担当	財務	05 黄	財務全般	01 黄	財務会計 修正・報告	040	1			2	1		
総務経理担当	財務	05 黄	財務全般	01 黄	歳入歳出外現金	050	3			2	1		
総務経理担当	財務	05 黄	財務全般	01 黄	収入支出計画表	060	1			2	1		
総務経理担当	財務	05 黄	財務全般	01 黄	自己検査	070	3			2	1		
総務経理担当	財務	05 黄	予算	02 緑	予算 例規	010	11			2	1		
総務経理担当	財務	05 黄	予算	02 緑	予算 通知・報告	020	1			2	1		
総務経理担当	財務	05 黄	予算	02 緑	予算 照会・回答（財政課）	030	1			2	1		
総務経理担当	財務	05 黄	予算	02 緑	予算 照会・回答（その他）	040	1			2	1		
総務経理担当	財務	05 黄	予算	02 緑	予算配当要求伺書	050	3			2	1		
総務経理担当	財務	05 黄	予算	02 緑	配当申請書	060	3			2	1		
総務経理担当	財務	05 黄	予算	02 緑	配当書	070	3			2	1		
総務経理担当	財務	05 黄	予算	02 緑	令達・執行委任伺い	080	3			2	1		
総務経理担当	財務	05 黄	予算	02 緑	令達・執行委任	090	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キャピ ネット 以 外	
総務経理担当	財務	05	黄	予算	02	緑	流用書	100	3			2	1		
総務経理担当	財務	05	黄	予算	02	緑	繰越伺書・繰越調書	110	5			2	1		
総務経理担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 通知・報告	010	1			2	1		
総務経理担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 照会・回答	020	1			2	1		
総務経理担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算書	030	5			2	1		
総務経理担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算調書	040	5			2	1		
総務経理担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算資料	050	5			2	1		
総務経理担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算特別委員会	060	3			2	1		
総務経理担当	財務	05	黄	決算	03	白	行政報告書	070	3			2	1		
総務経理担当	財務	05	黄	収入	04	赤	調定伺い	010	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	収入	04	赤	債権管理簿	020	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	030	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収入済通知書	040	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	収入	04	赤	調定通知伺（行政財産使用料）	050	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	収入	04	赤	調定通知伺（国庫支出金）	060	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	収入	04	赤	調定通知伺（雑入）	070	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	収入	04	赤	調定通知伺（その他）	080	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収入状況計算書	090	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	収入	04	赤	現金出納簿	100	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	収入	04	赤	資金前渡精算調書	110	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出予定表	010	1			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出負担行為決議書	020	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（報酬）	030	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（社会保険料）	040	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（その他賃金）	050	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（報償費）	060	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（費用弁償）	070	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（旅費）	080	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（交際費）	090	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（食糧費）	100	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（他需用費 4月）	110	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（他需用費 5月）	120	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（他需用費 6月）	130	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（他需用費 7月）	140	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キ ャ ピ ・ ネ ッ ト	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（他需用費 8月）	150	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（他需用費 9月）	160	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（他需用費 10月）	170	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（他需用費 11月）	180	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（他需用費 12月）	190	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（他需用費 1月）	200	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（他需用費 2月）	210	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（他需用費 3月）	220	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（印刷製本費）	230	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（修繕費）	240	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（役務費）農業総務費	250	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（役務費）農地調整費	260	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（役務費）その他	270	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（委託料）	280	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（使用賃借料）	290	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（備品購入費）	300	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書（負担金）	310	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	兼命令書等取消書	320	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	330	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	契約書	340	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	支出	05	青	債権者登録票	350	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品 例規	010	11			3	1		
総務経理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品 通知・報告	020	1			3	1		
総務経理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品 照会・回答	030	1			3	1		
総務経理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	保管転換書	040	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	電子入札	050	1			3	1		
総務経理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品管理システム打出し	060	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	備品照合実施・台帳	070	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	消耗品出納簿	080	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	重要物品	090	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品供用簿	100	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品購入見積依頼	110	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	不用決定伺い	120	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	廃棄	121	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	物品	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務経理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	乗車証	130	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	公用車（農林公社）関係	140	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品事故報告	150	11			3	1		
総務経理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品銘柄選定	160	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	被服一括購入	170	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	被服貸与簿	180	3	常		3	1		
総務経理担当	財務	05	黄	財産	07	緑	財産例規	010	11			3	1		
総務経理担当	財務	05	黄	財産	07	緑	財産 通知・報告	020	1			3	1		
総務経理担当	財務	05	黄	財産	07	緑	財産 照会・回答	030	1			3	1		
総務経理担当	財務	05	黄	財産	07	緑	公有財産引継書	040	5			3	2		
総務経理担当	財務	05	黄	財産	07	緑	公有財産台帳	050	11			3	2		
総務経理担当	財務	05	黄	財産	07	緑	図面（土地・建物）	060	11			3	2		
総務経理担当	財務	05	黄	財産	07	緑	行政財産使用許可	070	5			3	2		
総務経理担当	財務	05	黄	財産	07	緑	普通財産貸付（農林公社貸付地）	080	5	常		3	2		貸付契約終了後5年保存
総務経理担当	財務	05	黄	財産	07	緑	普通財産貸付（全農貸付地）	090	5	常		3	2		貸付契約終了後5年保存
総務経理担当	財務	05	黄	財産	07	緑	補修依頼	100	1			3	2		
総務経理担当	財務	05	黄	財産	07	緑	耐震改修計画	110	1			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務経理担当	財務	05	黄	財産	07	緑	県有地利用	120	1			3	2		
総務経理担当	財務	05	黄	財産	07	緑	電気機器使用承認書	130	1			3	2		
総務経理担当	財務	05	黄	財産	07	緑	部内配置替え	140	1			3	2		
総務経理担当	財務	05	黄	財産	07	緑	公有財産システム	150	1			3	2		
総務経理担当	財務	05	黄	財産	07	緑	公舎台帳変更報告書	160	5			3	2		
総務経理担当	財務	05	黄	財産	07	緑	備品等の転倒防止対策	170	5			3	2		
総務経理担当	財務	05	黄	財産	07	緑	境界確認	180	11			3	2		
総務経理担当	財務	05	黄	財産	07	緑	ファシリティマネジメント	190	5			3	2		
総務経理担当	財務	05	黄	財産	07	緑	P C B	200	5			3	2		
職員担当	懸案	06	白	懸案	01	白	懸案 職員担当	010	1未		常	4	1		職員別
職員担当	人事	07	赤	人事全般	01	赤	人事全般例規	010	11			4	1		
職員担当	人事	07	赤	人事全般	01	赤	人事全般通知・報告	020	1			4	1		
職員担当	人事	07	赤	人事全般	01	赤	人事全般照会・回答	030	1			4	1		
職員担当	人事	07	赤	人事全般	01	赤	法令職	040	3			4	1		
職員担当	人事	07	赤	人事全般	01	赤	課所長任用考課	050	3			4	1		
職員担当	人事	07	赤	人事全般	01	赤	副課長任用考課	060	3			4	1		
職員担当	人事	07	赤	人事全般	01	赤	主査級昇任試験	070	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
職員担当	人事	07 赤	人事全般	01 赤	主査級昇任第3部選考	080	3				4	1			
職員担当	人事	07 赤	人事全般	01 赤	採用	090	3				4	1			
職員担当	人事	07 赤	人事全般	01 赤	人事異動	100	3				4	1			
職員担当	人事	07 赤	人事全般	01 赤	退職	110	3				4	1			
職員担当	人事	07 赤	人事全般	01 赤	再任用	120	3				4	1			
職員担当	人事	07 赤	人事全般	01 赤	再就職	130	3				4	1			
職員担当	人事	07 赤	人事全般	01 赤	転任	140	11				4	1			
職員担当	人事	07 赤	人事全般	01 赤	給与	150	3				4	1			
職員担当	人事	07 赤	人事全般	01 赤	昇任・昇格・昇給	160	3				4	1			
職員担当	人事	07 赤	人事全般	01 赤	人事評価制度	170	3				4	1			
職員担当	人事	07 赤	人事全般	01 赤	職員録	180	1				4	1			
職員担当	人事	07 赤	人事全般	01 赤	職員応募制度	190	3				4	1			
職員担当	人事	07 赤	人事全般	01 赤	育児休業内申	200	3				4	1			
職員担当	人事	07 赤	人事全般	01 赤	育休代替任期付職員	210	5				4	1			
職員担当	人事	07 赤	人事全般	01 赤	身障者・手話通訳	220	3				4	1			
職員担当	人事	07 赤	人事全般	01 赤	保有個人情報開示	230	3				4	1			
職員担当	人事	07 赤	人事全般	01 赤	情報公開	240	3				4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	人事	分類 番号	色	表彰					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
職員担当	人事	07	赤	表彰	02	青	表彰例規	010	11			4	2		
職員担当	人事	07	赤	表彰	02	青	表彰通知・報告・照会・回答	020	1			4	2		
職員担当	人事	07	赤	表彰	02	青	叙位・叙勲・褒章（農林水産省）	030	11			4	2		
職員担当	人事	07	赤	表彰	02	青	叙位・叙勲・褒章（総務省）	040	11			4	2		
職員担当	人事	07	赤	表彰	02	青	知事表彰	050	10			4	2		
職員担当	人事	07	赤	表彰	02	青	永年勤続表彰	060	5			4	2		
職員担当	人事	07	赤	表彰	02	青	職員功績表彰	070	5			4	2		
職員担当	人事	07	赤	表彰	02	青	埼玉文化賞・地方自治功労賞（埼玉新聞社）	080	10			4	2		
職員担当	人事	07	赤	表彰	02	青	彩の国食と農林業の祭典ドリームフェスタ	090	5			4	2		
職員担当	人事	07	赤	表彰	02	青	市町村農業祭	100	5			4	2		
職員担当	人事	07	赤	表彰	02	青	その他各種表彰	110	5			4	2		
職員担当	人事	07	赤	研修	03	黄	研修例規	010	11			5	1		
職員担当	人事	07	赤	研修	03	黄	研修通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
職員担当	人事	07	赤	研修	03	黄	自治人材開発センター研修	030	1			5	1		
職員担当	人事	07	赤	研修	03	黄	新採研修	040	3			5	1		
職員担当	人事	07	赤	研修	03	黄	インターンシップ	050	3			5	1		
職員担当	人事	07	赤	研修	03	黄	民間企業体験研修	060	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	研修	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
職員担当	人事	07	赤	研修	03	黄	自治大学校研修	070	3			5	1			
職員担当	人事	07	赤	研修	03	黄	農林部内研修	080	1			5	1			
職員担当	人事	07	赤	研修	03	黄	各種研修会	090	1			5	1			
職員担当	人事	07	赤	派遣職員	04	緑	派遣職員例規	010	11			5	1			
職員担当	人事	07	赤	派遣職員	04	緑	派遣職員通知・報告・照会・回答	020	1			5	1			
職員担当	人事	07	赤	派遣職員	04	緑	派遣職員勤務状況報告	030	3			5	1			
職員担当	人事	07	赤	派遣職員	04	緑	市町村派遣・実務研修	040	3			5	1			
職員担当	人事	07	赤	派遣職員	04	緑	海外派遣(JICA等)	050	3			5	1			
職員担当	人事	07	赤	非常勤・臨時職員	05	白	非常勤・臨時職員例規	010	11			5	2			
職員担当	人事	07	赤	非常勤・臨時職員	05	白	非常勤・臨時職員通知・報告・照会 ・回答	020	1			5	2			
職員担当	人事	07	赤	非常勤・臨時職員	05	白	非常勤職員任用	030	3			5	2			
職員担当	人事	07	赤	非常勤・臨時職員	05	白	産休等代替臨時職員賃金	040	3			5	2			
職員担当	人事	07	赤	非常勤・臨時職員	05	白	採用状況報告	050	1			5	2			
職員担当	人事	07	赤	服 務	06	赤	服 務 例 規	010	11			5	2			
職員担当	人事	07	赤	服 務	06	赤	服 務 通 知 ・ 報 告	020	1			5	2			
職員担当	人事	07	赤	服 務	06	赤	服 務 照 会 ・ 回 答	030	1			5	2			
職員担当	人事	07	赤	服 務	06	赤	懲 戒	040	3			5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット	キヤピ ネット 以外								キヤピ ネット 番号	引き 出し 番号	キヤピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
職員担当	人事	07	赤	サービス	06	赤	事故報告	050	3			5	2		
職員担当	人事	07	赤	サービス	06	赤	交通事故報告	060	3			5	2		
職員担当	人事	07	赤	サービス	06	赤	公務・通勤災害	070	3			5	2		
職員担当	人事	07	赤	サービス	06	赤	病休・産休報告	080	3			5	2		
職員担当	人事	07	赤	サービス	06	赤	職員健康診査会等	090	3			5	2		
職員担当	人事	07	赤	サービス	06	赤	職免・営利企業	100	3			5	2		
職員担当	人事	07	赤	サービス	06	赤	職務発明	110	3			5	2		
職員担当	人事	07	赤	サービス	06	赤	名札・き章・身分証明書	120	3			5	2		
職員担当	人事	07	赤	サービス	06	赤	時差通勤	130	3			5	2		
職員担当	人事	07	赤	サービス	06	赤	被服貸与	140	3			5	2		
職員担当	人事	07	赤	サービス	06	赤	欠勤	150	3			5	2		
職員担当	人事	07	赤	サービス	06	赤	職員組合	160	3			5	2		
職員担当	組織・定数	08	青	職務権限	01	青	職務権限例規	010	11			5	2		
職員担当	組織・定数	08	青	職務権限	01	青	職務権限通知・報告・照会・回答	020	1			5	2		
職員担当	組織・定数	08	青	職務権限	01	青	事務分掌	030	3			5	2		
職員担当	組織・定数	08	青	職務権限	01	青	副部長、参事専決	040	3			5	2		
職員担当	組織・定数	08	青	職務権限	01	青	調整幹、副課長、主幹専決	050	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	組織・定数	分類番号	色	組織・定数					分類番号	色	電子文書			電子文書以外		
														キャピネット番号	引き出し番号	キャピネット以外
職員担当	組織・定数	08	青	職務権限	01	青	地域機関担当部長等専決	060	3							
職員担当	組織・定数	08	青	職務権限	01	青	行政組織・委任決裁規則	070	3							
職員担当	組織・定数	08	青	組織・定数	02	黄	組織定数例規	010	11							
職員担当	組織・定数	08	青	組織・定数	02	黄	組織定数通知・報告	020	1							
職員担当	組織・定数	08	青	組織・定数	02	黄	組織定数照会・回答	030	1							
職員担当	組織・定数	08	青	組織・定数	02	黄	組織・定数改正	040	11	歴						
職員担当	組織・定数	08	青	組織・定数	02	黄	農林部の組織及び事務	050	3							
職員担当	組織・定数	08	青	審議会等	03	緑	審議会等例規	010	11							
職員担当	組織・定数	08	青	審議会等	03	緑	審議会等通知・報告・照会・回答	020	1							
職員担当	組織・定数	08	青	出資法人等	04	白	出資法人等例規	010	11							
職員担当	組織・定数	08	青	出資法人等	04	白	出資法人等通知・報告・照会・回答	020	1							
職員担当	組織・定数	08	青	出資法人等	04	白	出資法人組織・定数改正	030	3							
職員担当	組織・定数	08	青	出資法人等	04	白	指定管理者制度	040	3							
職員担当	組織・定数	08	青	行政手続法	05	赤	行政手続法例規	010	11							
職員担当	組織・定数	08	青	行政手続法	05	赤	行政手続法通知・報告・照会・回答	020	1							
職員担当	福利厚生	09	青	健康管理	01	青	健康管理例規	010	11							
職員担当	福利厚生	09	青	健康管理	01	青	健康管理通知・報告・照会・回答	020	1							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号										
職員担当	福利厚生	09	青	健康管理	01	青	個人健康管理票	030	10					
調整担当	懸案	10	黄	懸案	01	黄	懸案 調整担当	010	1					職員別
調整担当	広聴広報	11	緑	広聴広報全般	01	緑	広聴広報主幹会議（4～9）	010	1					
調整担当	広聴広報	11	緑	広聴広報全般	01	緑	広聴広報主幹会議（10～3）	020	1					
調整担当	広聴広報	11	緑	広聴広報全般	01	緑	広聴広報事業別計画	030	1					
調整担当	広聴広報	11	緑	広聴広報全般	01	緑	広聴広報照会・回答	040	1					
調整担当	広聴広報	11	緑	広聴広報全般	01	緑	広聴広報通知・報告	050	1					
調整担当	広聴広報	11	緑	広聴広報全般	01	緑	広報コンクール	060	1					
調整担当	広聴広報	11	緑	広聴広報全般	01	緑	報道長	070	1					
調整担当	広聴広報	11	緑	広聴	02	白	広聴情報	010	1					
調整担当	広聴広報	11	緑	広聴	02	白	知事への提言（4月）	020	1					
調整担当	広聴広報	11	緑	広聴	02	白	知事への提言（5月）	030	1					
調整担当	広聴広報	11	緑	広聴	02	白	知事への提言（6月）	040	1					
調整担当	広聴広報	11	緑	広聴	02	白	知事への提言（7月）	050	1					
調整担当	広聴広報	11	緑	広聴	02	白	知事への提言（8月）	060	1					
調整担当	広聴広報	11	緑	広聴	02	白	知事への提言（9月）	070	1					
調整担当	広聴広報	11	緑	広聴	02	白	知事への提言（10月）	080	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
調整担当	広聴広報	11 緑	広聴	02 白	知事への提言(11月)	090	1				7	1		
調整担当	広聴広報	11 緑	広聴	02 白	知事への提言(12月)	100	1				7	1		
調整担当	広聴広報	11 緑	広聴	02 白	知事への提言(1月)	110	1				7	1		
調整担当	広聴広報	11 緑	広聴	02 白	知事への提言(2月)	120	1				7	1		
調整担当	広聴広報	11 緑	広聴	02 白	知事への提言(3月)	130	1				7	1		
調整担当	広聴広報	11 緑	広聴	02 白	知事への政策提言	140	1				7	1		
調整担当	広聴広報	11 緑	広聴	02 白	県民コメント	150	1				7	1		
調整担当	広聴広報	11 緑	広聴	02 白	知事のとことん訪問	160	1				7	1		
調整担当	広聴広報	11 緑	広報	03 赤	記者発表(4~6)	010	1				7	2		
調整担当	広聴広報	11 緑	広報	03 赤	記者発表(7~9)	020	1				7	2		
調整担当	広聴広報	11 緑	広報	03 赤	記者発表(10~12)	030	1				7	2		
調整担当	広聴広報	11 緑	広報	03 赤	記者発表(1~3)	040	1				7	2		
調整担当	広聴広報	11 緑	広報	03 赤	テレビ・ラジオ	050	1				7	2		
調整担当	広聴広報	11 緑	広報	03 赤	彩の国だより(4~6)	060	1				7	2		
調整担当	広聴広報	11 緑	広報	03 赤	彩の国だより(7~9)	070	1				7	2		
調整担当	広聴広報	11 緑	広報	03 赤	彩の国だより(10~12)	080	1				7	2		
調整担当	広聴広報	11 緑	広報	03 赤	彩の国だより(1~3)	090	1				7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
調整担当	広聴広報	11 緑	広報	03 赤	ミニコミ誌(4~9)	100	1			7	2		
調整担当	広聴広報	11 緑	広報	03 赤	ミニコミ誌(10~3)	110	1			7	2		
調整担当	広聴広報	11 緑	広報	03 赤	ミニコミ誌件数報告	120	1			7	2		
調整担当	広聴広報	11 緑	広報	03 赤	知事ブログ	130	1			7	2		
調整担当	広聴広報	11 緑	広報	03 赤	広報物合議	140	1			7	2		
調整担当	広聴広報	11 緑	広報	03 赤	記者等取材報告(4~3)	150	1			7	2		
調整担当	広聴広報	11 緑	広報	03 赤	記者等取材報告(7~9)	160	1			7	2		
調整担当	広聴広報	11 緑	広報	03 赤	記者等取材報告(10~12)	170	1			7	2		
調整担当	広聴広報	11 緑	広報	03 赤	記者等取材報告(1~3)	180	1			7	2		
調整担当	広聴広報	11 緑	広報	03 赤	その他の広報	190	1			7	2		
調整担当	調整	12 青	総合計画等	01 青	5か年計画	010	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	総合計画等	01 青	行財政改革	020	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	総合計画等	01 青	その他	030	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	企画調整	02 黄	全国知事会	010	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	企画調整	02 黄	関東地方知事会	020	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	企画調整	02 黄	九都県市首脳会議	030	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	企画調整	02 黄	三県知事会議	040	1			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	調整	12 青	企画調整	02 黄	市長会・町村会	050	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	企画調整	02 黄	その他	060	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	直轄	03 緑	直轄（秘書課）	010	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	直轄	03 緑	直轄（総合調整幹）	020	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	直轄	03 緑	直轄（知事室長）	030	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	直轄	03 緑	直轄（報道長）	040	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	企画財政部	04 白	課題と目標	010	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	企画財政部	04 白	重点施策	020	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	企画財政部	04 白	企画総務課	030	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	企画財政部	04 白	計画調整課	040	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	企画財政部	04 白	改革推進課	050	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	企画財政部	04 白	地域政策課	060	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	企画財政部	04 白	東京事務所	070	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	企画財政部	04 白	企画財政部各課	080	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	他部局	05 赤	総務部	010	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	他部局	05 赤	県民生活部	020	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	他部局	05 赤	危機管理防災部	030	1			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
調整担当	調整	12 青	他部局	05 赤	環境部	040	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	他部局	05 赤	福祉部	050	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	他部局	05 赤	保健医療部	060	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	他部局	05 赤	産業労働部	070	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	他部局	05 赤	県土整備部	080	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	他部局	05 赤	都市整備部	090	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	他部局	05 赤	その他	100	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	他部局	05 赤	農林部	110	1			8	1		
調整担当	調整	12 青	政府要望	06 青	前期要望	010	1			8	2		
調整担当	調整	12 青	政府要望	06 青	後期要望	020	1			8	2		
調整担当	調整	12 青	政府要望	06 青	緊急要望	030	1			8	2		
調整担当	調整	12 青	政府要望	06 青	要望結果	040	1			8	2		
調整担当	調整	12 青	対県要望	07 黄	要望・陳情書	010	1			8	2		
調整担当	調整	12 青	対県要望	07 黄	政党要望	020	1			8	2		
調整担当	調整	12 青	対県要望	07 黄	市長会・町村会要望	030	1			8	2		
調整担当	調整	12 青	対県要望	07 黄	団体要望	040	1			8	2		
調整担当	調整	12 青	対県要望	07 黄	その他	050	1			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
調整担当	調整	12 青	危機管理	08 緑	防災 例規	010	1			8	2		
調整担当	調整	12 青	危機管理	08 緑	緊急連絡網	020	1			8	2		
調整担当	調整	12 青	危機管理	08 緑	防災 通知・報告	030	1			8	2		
調整担当	調整	12 青	危機管理	08 緑	防災 照会・回答	040	1			8	2		
調整担当	調整	12 青	危機管理	08 緑	災害防災組織	050	3			8	2		
調整担当	調整	12 青	危機管理	08 緑	大規模防災訓練	060	3			8	2		
調整担当	調整	12 青	危機管理	08 緑	農林対策部訓練・研修	070	1			8	2		
調整担当	調整	12 青	危機管理	08 緑	自衛消防団 庁舎防災訓練	080	1			8	2		
調整担当	調整	12 青	危機管理	08 緑	その他訓練・研修	090	3			8	2		
調整担当	調整	12 青	危機管理	08 緑	危機管理・防災 会議	100	1			8	2		
調整担当	調整	12 青	危機管理	08 緑	業務継続計画	110	1			8	2		
調整担当	調整	12 青	危機管理	08 緑	地域防災計画	120	1			8	2		
調整担当	調整	12 青	危機管理	08 緑	地域強靱化計画	130	1			8	2		
調整担当	調整	12 青	危機管理	08 緑	災害対策	140	1			8	2		
調整担当	調整	12 青	危機管理	08 緑	事故報告	150	1			8	2		
調整担当	調整	12 青	庁議・部議	09 白	庁議・部議（４～７）	010	1			9	1		
調整担当	調整	12 青	庁議・部議	09 白	庁議・部議（８～１１）	020	1			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
調整担当	調整	12 青	庁議・部議	09 白	庁議・部議（12～3）	030	1			9	1		
調整担当	調整	12 青	秘書業務	10 赤	年度切替時	010	1			9	1		
調整担当	調整	12 青	秘書業務	10 赤	あいさつ状等照会・回答（部長）	020	1			9	1		
調整担当	調整	12 青	秘書業務	10 赤	あいさつ状等照会・回答（知事・副知事）	030	1			9	1		
調整担当	調整	12 青	秘書業務	10 赤	日程表（4～6）	040	1			9	1		
調整担当	調整	12 青	秘書業務	10 赤	日程表（7～9）	050	1			9	1		
調整担当	調整	12 青	秘書業務	10 赤	日程表（10～12）	060	1			9	1		
調整担当	調整	12 青	秘書業務	10 赤	日程表（1～3）	070	1			9	1		
調整担当	調整	12 青	秘書業務	10 赤	農林部週間行事予定表	080	1			9	1		
調整担当	調整	12 青	秘書業務	10 赤	その他	090	1			9	1		
調整担当	県議会	13 青	県議会	01 青	議会事務の手引き	010	1			9	1		
調整担当	県議会	13 青	県議会	01 青	議会事務局照会・回答	020	1			9	1		
調整担当	県議会	13 青	県議会	01 青	議員調査	030	1			9	1		
調整担当	県議会	13 青	県議会	01 青	議員対応メモ（4～6）	040	1			9	1		
調整担当	県議会	13 青	県議会	01 青	議員対応メモ（7～9）	050	1			9	1		
調整担当	県議会	13 青	県議会	01 青	議員対応メモ（10～12）	060	1			9	1		
調整担当	県議会	13 青	県議会	01 青	議員対応メモ（1～3）	070	1			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
調整担当	県議会	13 青	県議会	01 青	議会答弁集	080	1			9	1		
調整担当	県議会	13 青	県議会	01 青	答弁進行管理	090	1			9	1		
調整担当	県議会	13 青	県議会	01 青	その他	100	1			9	1		
調整担当	県議会	13 青	定例会	02 黄	6月定例	010	1			9	1		
調整担当	県議会	13 青	定例会	02 黄	9月定例	020	1			9	1		
調整担当	県議会	13 青	定例会	02 黄	12月定例	030	1			9	1		
調整担当	県議会	13 青	定例会	02 黄	2月定例	040	1			9	1		
調整担当	県議会	13 青	委員会	03 緑	初顔合わせ	010	11	歴		9	1		
調整担当	県議会	13 青	委員会	03 緑	6月環境農林委員会	020	11	歴		9	1		
調整担当	県議会	13 青	委員会	03 緑	9月環境農林委員会	030	11	歴		9	1		
調整担当	県議会	13 青	委員会	03 緑	12月環境農林委員会	040	11	歴		9	1		
調整担当	県議会	13 青	委員会	03 緑	2月環境農林委員会	050	11	歴		9	1		
調整担当	県議会	13 青	委員会	03 緑	決算特別委員会	060	1			9	1		
調整担当	県議会	13 青	委員会	03 緑	予算特別委員会	070	1			9	1		
調整担当	県議会	13 青	委員会	03 緑	視察	080	1			9	1		
調整担当	県議会	13 青	委員会	03 緑	特別委員会	090	1			9	1		
調整担当	県議会	13 青	その他	04 白	その他	010	1			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
調整担当	その他	14 赤	復命	01 赤	復命書	010	3			9	1		
調整担当	その他	14 赤	担当内庶務	02 青	担当内庶務	010	1			9	1		
調整担当	その他	14 赤	担当内庶務	02 青	農林部課所所属長等会議	020	3			9	1		
農村計画・農地調整担当	懸案	15 黄	懸案	01 黄	懸案 農村計画・農地調整担当	010	1未		常	10	1		職員別
農村計画・農地調整担当	権利移動	16 緑	農地法3条	01 緑	通知	010	11	歴		10	1		
農村計画・農地調整担当	権利移動	16 緑	農地法3条	01 緑	照会・回答	020	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	権利移動	16 緑	農地法3条	01 緑	農政資料	030	1			10	1		
農村計画・農地調整担当	権利移動	16 緑	和解仲介	02 白	和解仲介処理	010	5			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	転用総括	01 赤	通知	010	11	歴		10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	転用総括	01 赤	その他例規	020	11	歴		10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	転用総括	01 赤	農政資料	030	1			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	転用総括	01 赤	照会・回答（農林部）	040	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	転用総括	01 赤	照会・回答（他部局）	050	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	転用総括	01 赤	照会・回答（関東農政局）	060	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	転用総括	01 赤	照会・回答（都道府県）	070	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	転用総括	01 赤	照会・回答（知事への提言）	080	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	転用総括	01 赤	照会・回答（その他）	090	3			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	転用総括	01 赤	農業委員会ネットワーク機構	100	10			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	転用総括	01 赤	情報公開	110	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	転用総括	01 赤	権限移譲	120	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	転用総括	01 赤	農地転用許可事務実態調査	130	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	転用総括	01 赤	立入身分証明書	140	11	常		10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	農地統計	02 青	農地法施行状況調査	010	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	農地統計	02 青	農地権利移動・借賃等調査	020	5	常		10	1	H-1	
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	農地統計	02 青	農地権利移動実績調査	030	5			10	1		5年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	農地統計	02 青	その他調査	040	5			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	研修	03 黄	新任担当者研修会	010	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	研修	03 黄	農地転用制度実務研修会	020	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	研修	03 黄	その他の研修会	030	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	知事許可	04 緑	事前審査	010	5	常		10	1	H-1	完了5年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	知事許可	04 緑	本申請	020	5	常		10	1	H-1	完了5年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	知事許可	04 緑	計画変更	030	5	常		10	1	H-1	完了5年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	事後指導	05 白	工事進捗状況等	010	3	常		10	1	H-1	完了3年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	事後指導	05 白	工事完了報告	020	3	常		10	1	H-1	完了4年後廃棄

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	違反転用	06 赤	違反指導	010	11			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	違反転用	06 赤	解消対策	020	5			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	違反転用	06 赤	違反転用調査	030	5			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	会議	07 青	農政局会議	010	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	会議	07 青	国と地方の協議の場	020	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	会議	07 青	担当者会議	030	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	会議	07 青	開発審査会	040	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	会議	07 青	見沼田圃土地利用連絡・調整会議	050	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	会議	07 青	その他の会議	060	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	他部局調整	08 黄	全般	010	5			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	個別事案	09 緑	さいたま農林振興センター管内	010	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	個別事案	09 緑	川越農林振興センター管内	020	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	個別事案	09 緑	東松山農林振興センター管内	030	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	個別事案	09 緑	秩父農林振興センター管内	040	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	個別事案	09 緑	本庄農林振興センター管内	050	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	個別事案	09 緑	大里農林振興センター管内	060	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	個別事案	09 緑	加須農林振興センター管内	070	3			10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
農村計画・農地調整担当	農地転用	17 赤	個別事案	09 緑	春日部農林振興センター管内	080	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	訟務	18 白	訟務全般	01 白	例規	010	11			10	2		
農村計画・農地調整担当	訟務	18 白	訟務全般	01 白	通知・報告	020	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	訟務	18 白	訟務全般	01 白	照会・回答	030	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	訟務	18 白	訟務全般	01 白	農地調整関係事務費	040	5			10	2		
農村計画・農地調整担当	訟務	18 白	訟務全般	01 白	その他(訟務)	050	1			10	2		
農村計画・農地調整担当	訟務	18 白	行政事件訴訟	02 赤	行政事件訴訟全般	010	11			10	2		
農村計画・農地調整担当	訟務	18 白	不服審査	03 青	不服審査処理	010	11			10	2		
農村計画・農地調整担当	訟務	18 白	農事調停	04 黄	農事調停処理	010	11			10	2		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	19 緑	ファイル基準表	01 緑	ファイル基準表	010	1			11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	19 緑	農村計画全般	03 白	通知・報告	010	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	19 緑	農村計画全般	03 白	照会・回答	020	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	19 緑	農村計画全般	03 白	荒川太郎右衛門自然再生協議会	030	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	19 緑	農村計画全般	03 白	支出(兼命令)	040	5			11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	19 緑	農村計画全般	03 白	情報公開	050	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	19 緑	議会対応	04 赤	議会資料	010	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	19 緑	議会対応	04 赤	議員照会	020	3			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	19 緑	会議・研修	05 青	国主催会議・研修	010	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	19 緑	会議・研修	05 青	県主催会議・研修	020	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農振制度	20 黄	農振制度全般	01 黄	農振・例規	010	11	歴	常	11	2		
農村計画・農地調整担当	農振制度	20 黄	農振制度全般	01 黄	通知・報告	020	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農振制度	20 黄	農振制度全般	01 黄	照会・回答(国)	030	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農振制度	20 黄	農振制度全般	01 黄	照会・回答(県)	040	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農振制度	20 黄	農振制度全般	01 黄	照会・回答(その他)	050	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農振制度	20 黄	農振制度全般	01 黄	農振手引資料	060	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農振制度	20 黄	農振制度全般	01 黄	農業振興地域整備基本方針	070	11	歴	常	11	2		
農村計画・農地調整担当	農振制度	20 黄	農振地域の指定	02 緑	変更協議	010	10		常	11	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	農振制度	20 黄	農振地域の指定	02 緑	告示	020	10		常	11	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	農振制度	20 黄	市町村計画管理	03 白	計画管理・さいたま管内	010	5			11	2		
農村計画・農地調整担当	農振制度	20 黄	市町村計画管理	03 白	計画管理・川越管内	020	5			11	2		
農村計画・農地調整担当	農振制度	20 黄	市町村計画管理	03 白	計画管理・東松山管内	030	5			11	2		
農村計画・農地調整担当	農振制度	20 黄	市町村計画管理	03 白	計画管理・秩父管内	040	5			11	2		
農村計画・農地調整担当	農振制度	20 黄	市町村計画管理	03 白	計画管理・本庄管内	050	5			11	2		
農村計画・農地調整担当	農振制度	20 黄	市町村計画管理	03 白	計画管理・大里管内	060	5			11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
農村計画・農地調整担当	農振制度	20 黄	市町村計画管理	03 白	計画管理・加須管内	070	5			11	2		
農村計画・農地調整担当	農振制度	20 黄	市町村計画管理	03 白	計画管理・春日部管内	080	5			11	2		
農村計画・農地調整担当	農振制度	20 黄	市町村計画管理	03 白	審査申立て	090	10			11	2		
農村計画・農地調整担当	農振制度	20 黄	達成状況報告	04 赤	達成状況・依頼	010	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農振制度	20 黄	達成状況報告	04 赤	達成状況・報告	020	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農振制度	20 黄	達成状況報告	04 赤	達成状況・資料	030	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農地税制	21 青	農地税制	01 青	農地税制・例規	010	11		常	11	2		
農村計画・農地調整担当	農地税制	21 青	農地税制	01 青	農地税制・通知・報告	020	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農地税制	21 青	農地税制	01 青	農地税制・照会・回答	030	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農地税制	21 青	農地税制	01 青	農地税制・資料	040	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	土地利用調整全般	01 黄	例規	010	11	歴	常	11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	土地利用調整全般	01 黄	基本方針	020	11			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	土地利用調整全般	01 黄	通知・報告	030	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	土地利用調整全般	01 黄	照会・回答	040	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	農林調整	02 緑	全県	010	10			11	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	農林調整	02 緑	さいたま管内	020	10			11	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	農林調整	02 緑	川越管内	030	10			11	2	H-1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	引き出し 番号		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	農林調整	02 緑	東松山管内	040	10			11	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	農林調整	02 緑	秩父管内	050	10			11	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	農林調整	02 緑	本庄管内	060	10			11	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	農林調整	02 緑	大里管内	070	10			11	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	農林調整	02 緑	加須管内	080	10			11	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	農林調整	02 緑	春日部管内	090	10			11	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	会議	03 白	例規（設置要綱等）	010	11			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	会議	03 白	土地水：国土審	020	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	会議	03 白	土地水：国土審幹事会	030	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	会議	03 白	土地水：土地利用計画調整会議	040	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	会議	03 白	土地水：土地利用研究会	050	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	会議	03 白	都市計：都計審	060	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	会議	03 白	都市計：都市計画行政推進会議	070	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	会議	03 白	田園：兼務・併任会議	080	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	会議	03 白	田園：田産ゾーン推進会議	090	5			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	会議	03 白	田園：圏央道 I C 乱開発抑止会議	100	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	会議	03 白	環境：環境影響評価行政推進会議	110	3			11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット以外
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	会議	03 白	その他の会議	120	3			11	2			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	部内調整	04 赤	土地利用調整委員会 例規	010	11	歴	常	11	2			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	農村産業法	05 青	農村産業法・例規	010	11	歴	常	12	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	農村産業法	05 青	農村産業法・通知・報告	020	11			12	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	農村産業法	05 青	農村産業法・照会・回答	030	5			12	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	農村産業法	05 青	農村産業法・市町村実施計画書管理	040	5			12	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	地域未来投資促進法	06 黄	地域未来投資促進法・例規	010	11			12	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	地域未来投資促進法	06 黄	地域未来投資促進法・通知・報告	020	3			12	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	地域未来投資促進法	06 黄	地域未来投資促進法・照会・回答	030	3			12	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	景観法	07 緑	景観法・例規	010	11		常	12	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	景観法	07 緑	景観法・通知・報告	020	3			12	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	景観法	07 緑	景観法・照会・回答	030	3			12	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	鉱業法24条協議	08 白	鉱業法・例規	010	11		常	12	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	鉱業法24条協議	08 白	鉱業法・通知・報告	020	3			12	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	鉱業法24条協議	08 白	鉱業法・照会・回答	030	3			12	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	市民農園	09 赤	市民農園 例規	010	11		常	12	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	市民農園	09 赤	市民農園 通知・報告	020	3			12	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	市民農園	09 赤	市民農園 照会・回答	030	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	相談案件	10 青	相談案件 さいたま管内	010	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	相談案件	10 青	相談案件 川越管内	020	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	相談案件	10 青	相談案件 東松山管内	030	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	相談案件	10 青	相談案件 秩父管内	040	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	相談案件	10 青	相談案件 本庄管内	050	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	相談案件	10 青	相談案件 大里管内	060	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	相談案件	10 青	相談案件 加須管内	070	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	相談案件	10 青	相談案件 春日部管内	080	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	22 黄	相談案件	10 青	相談案件 全県事案	090	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	23 黄	農業者年金全般	01 黄	農業者年金例規	010	11		常	13	1		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	23 黄	農業者年金全般	01 黄	農業者年金通達・通知	020	11		常	13	1		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	23 黄	農業者年金全般	01 黄	その他	030	3			13	1		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	23 黄	年金推進協議会	02 緑	通達・通知	010	11		常	13	1		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	23 黄	年金推進協議会	02 緑	交付手続・内示通知	020	5			13	1		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	23 黄	年金推進協議会	02 緑	交付決定通知書	030	5			13	1		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	23 黄	年金推進協議会	02 緑	概算払請求書	040	5			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
農村計画・農地調整担当	農業者年金	23 黄	年金推進協議会	02 緑	額確定通知書	050	5			13	1		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	23 黄	年金推進協議会	02 緑	幹事会・総会	060	3			13	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会	24 白	農委全般	01 白	通知	010	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会	24 白	農委全般	01 白	照会・回答	020	3			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会	24 白	農委全般	01 白	ブロック会議	030	3			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会	24 白	農委全般	01 白	農委等実態調査	040	3			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会	24 白	農委全般	01 白	農委だより	050	3			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会	24 白	農委全般	01 白	適正な事務実施調査	060	3			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会	24 白	農委全般	01 白	農業委員等表彰	070	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会	24 白	農委全般	01 白	意見・建議	080	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会	24 白	農委全般	01 白	女性農業委員	090	3			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会	24 白	農委全般	01 白	その他	100	3			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	25 赤	交付金等	02 赤	交付要綱	010	11	歴	常	13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	25 赤	交付金等	02 赤	内示通知	020	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	25 赤	交付金等	02 赤	実施計画	030	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	25 赤	交付金等	02 赤	交付申請	040	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	25 赤	交付金等	02 赤	交付決定	050	5			13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	25	赤	交付金等	02	赤	概算払請求	060	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	25	赤	交付金等	02	赤	実績報告	070	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	25	赤	交付金等	02	赤	額確定通知	080	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	25	赤	交付金等	02	赤	遂行状況報告・定期報告	090	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	25	赤	交付金等	02	赤	翌年度予算資料	100	3			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	25	赤	交付金等	02	赤	その他	110	3			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	25	赤	交付金等	02	赤	交付決定前着手届	120	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	25	赤	交付金等	02	赤	過年度補助金対応	130	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	26	青	ネットワーク機構全般	01	青	ネットワーク機構全般	010	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	26	青	ネットワーク機構全般	01	青	照会・回答	020	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	26	青	ネットワーク機構全般	01	青	会員名簿	030	3			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	26	青	ネットワーク機構全般	01	青	総会	040	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	26	青	ネットワーク機構全般	01	青	常設審議委員会	050	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	26	青	ネットワーク機構全般	01	青	農委事務研究会	060	3			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	26	青	ネットワーク機構全般	01	青	農業委員等研修	070	3			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	26	青	ネットワーク機構全般	01	青	事業計画等	080	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	26	青	ネットワーク機構全般	01	青	立入検査等	090	5			13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	26 青	ネットワーク機構全般	01 青	その他	100	3			13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	26 青	意見・要望等	02 黄	意見・要望	010	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	27 緑	自作農財産全般	01 緑	例規	010	11		常	14	1		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	27 緑	自作農財産全般	01 緑	通知・報告	020	3			14	1		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	27 緑	自作農財産全般	01 緑	照会・回答	030	3			14	1		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	27 緑	自作農財産全般	01 緑	台帳価格改定管理表	040	11			14	1		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	27 緑	自作農財産全般	01 緑	増減報告	050	11			14	1		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	27 緑	自作農財産全般	01 緑	文書公開	060	3			14	1		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	27 緑	自作農財産全般	01 緑	研修	070	1			14	1		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	27 緑	自作農財産全般	01 緑	所管確認調査	080	11			14	1		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	27 緑	自作農財産全般	01 緑	会計検査	090	3			14	1		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	27 緑	自作農財産全般	01 緑	登記事務研究協議会	100	1			14	1		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	27 緑	自作農財産全般	01 緑	紛争処理等連絡協議会	110	1			14	1		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	27 緑	自作農財産全般	01 緑	その他	120	1			14	1		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	27 緑	争訟全般	02 白	例規	010	11		常	14	1		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	27 緑	争訟全般	02 白	照会・回答	020	3			14	1		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	27 緑	争訟全般	02 白	争訟	030	3			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
農村計画・農地調整担当	開拓財産	28 赤	開拓全般	01 赤	通知・報告	010	3		14	1			
農村計画・農地調整担当	開拓財産	28 赤	開拓全般	01 赤	照会・回答	020	3		14	1			
農村計画・農地調整担当	開拓財産	28 赤	管理	02 青	登記簿謄本交付申請等	010	1		14	1			
農村計画・農地調整担当	開拓財産	28 赤	管理	02 青	転用貸付	020	11		14	1			
農村計画・農地調整担当	開拓財産	28 赤	管理	02 青	草刈り	030	5		14	1			
農村計画・農地調整担当	開拓財産	28 赤	管理	02 青	境界確認	040	11		14	1			
農村計画・農地調整担当	開拓財産	28 赤	管理	02 青	業務委託	050	5		14	1			
農村計画・農地調整担当	開拓財産	28 赤	管理	02 青	登記嘱託	060	11		14	1			
農村計画・農地調整担当	開拓財産	28 赤	管理	02 青	その他	070	1		14	1			
農村計画・農地調整担当	開拓財産	28 赤	譲与	03 黄	譲与	010	11		14	1			
農村計画・農地調整担当	開拓財産	28 赤	売渡	04 緑	売渡	010	11		14	1			
農村計画・農地調整担当	開拓財産	28 赤	売払	05 白	売払	010	11		14	1			
農村計画・農地調整担当	開拓財産	28 赤	所管換	06 赤	第一所沢地区	010	11		14	1			
農村計画・農地調整担当	開拓財産	28 赤	所管換	06 赤	三尻地区	020	11		14	1			
農村計画・農地調整担当	開拓財産	28 赤	用途廃止	07 青	用途廃止	010	11		14	1			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	国有農地全般	01 黄	通知・報告	010	3		14	1			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	国有農地全般	01 黄	照会・回答	020	3		14	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	国有農地全般	01 黄	支出（兼命令）	030	5			14	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	管理	02 緑	登記簿謄本交付申請等	010	1			14	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	管理	02 緑	買収売渡実績報告	020	3			14	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	管理	02 緑	土地区画整理	030	11			14	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	管理	02 緑	境界査定	040	11			14	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	管理	02 緑	業務委託	050	5			14	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	管理	02 緑	換地処分	060	11			14	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	管理	02 緑	所管換	070	11			14	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	管理	02 緑	登記嘱託	080	11			14	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	管理	02 緑	草刈り	090	5			14	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	管理	02 緑	その他	100	3			14	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	貸付	03 白	名義人変更通知	010	11			14	2		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	貸付	03 白	解約通知	020	11			14	2		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	貸付	03 白	無断使用等処理	030	11			14	2		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	貸付	03 白	使用料改訂	040	3			14	2		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	貸付	03 白	用途等変更通知	050	11			14	2		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	貸付	03 白	貸付状況調査	060	3			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	貸付	03 白	070	3			14	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	仲立委託	04 赤	010	11			14	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	仲立委託	04 赤	020	11			14	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	仲立委託	04 赤	030	5			14	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	仲立委託	04 赤	040	5			14	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	売払	05 青	010	5			14	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	売払	05 青	020	11			14	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	売払	05 青	030	11			14	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	売払	05 青	040	11			14	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	売払	05 青	050	3			14	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	売渡	06 黄	010	11			14	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	売渡	06 黄	020	5			14	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	売渡	06 黄	030	11			14	2			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	29 黄	売渡	06 黄	040	3			14	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	30 緑	債権管理	01 緑	010	3			14	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	30 緑	債権管理	01 緑	020	3			14	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	30 緑	債権管理	01 緑	030	5			14	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
農村計画・農地調整担当	一般会計	30 緑	債権管理	01 緑	歳入徴収額計算書	040	5				14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	30 緑	債権管理	01 緑	調査決定	050	5				14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	30 緑	債権管理	01 緑	徴収済額報告書	060	5				14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	30 緑	債権管理	01 緑	歳入純計額報告書	070	5				14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	30 緑	債権管理	01 緑	決算（見込）報告書	080	5				14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	30 緑	債権管理	01 緑	督促	090	5				14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	30 緑	債権管理	01 緑	その他	100	1				14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	30 緑	交付金	02 白	交付金 交付要綱	010	11		常		14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	30 緑	交付金	02 白	交付金照会・回答	020	3				14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	30 緑	交付金	02 白	事業計画	030	3				14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	30 緑	交付金	02 白	交付金 内示	040	5				14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	30 緑	交付金	02 白	交付金 交付申請（決定）	050	5				14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	30 緑	交付金	02 白	交付金 概算払請求	060	5				14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	30 緑	交付金	02 白	交付金 精算報告	070	5				14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	30 緑	交付金	02 白	交付金額確定通知	080	5				14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	30 緑	市町村交付金	03 赤	交付規程	010	11		常		14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	30 緑	市町村交付金	03 赤	市町村交付金 内示	020	5				14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
農村計画・農地調整担当	一般会計	30 緑	市町村交付金	03 赤	市町村交付金 交付申請（決定）	030	5				14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	30 緑	市町村交付金	03 赤	市町村交付金 概算払請求	040	5				14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	30 緑	市町村交付金	03 赤	市町村交付金 確定通知	050	5				14	2		
企画・試験研究調整担当	懸案	31 青	懸案	01 青	懸案 企画・試験研究調整担当	010	1未		常		15	1		職員別
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	企画	01 黄	法令改正	010	5				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	企画	01 黄	広聴広報	020	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	企画	01 黄	事務事業・施策検討	030	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	企画	01 黄	5か年計画	040	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	企画	01 黄	統計	050	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	企画	01 黄	陳情提案	060	5				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	企画	01 黄	課題と目標	070	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	企画	01 黄	新規重点施策	080	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	企画	01 黄	部長資料	090	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	企画	01 黄	副部長資料	100	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	企画	01 黄	農業政策課長資料	110	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	企画	01 黄	食料自給率	120	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	企画	01 黄	服部学園連絡	130	1				15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	企画	01 黄	監査資料	140	1			15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	企画	01 黄	WTO・FTA・EPA・TPP	150	1	常		15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	企画	01 黄	東京オリンピック	160	1			15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	企画	01 黄	知事と農林水産業団体長との懇談会	170	1			15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	農林業・農山村振興ビジョン	02 緑	照会・回答	010	1			15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	農林業・農山村振興ビジョン	02 緑	支出	020	5			15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	農林業・農山村振興ビジョン	02 緑	ビジョン その他	030	1			15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 白	要領・要綱	010	11			15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 白	通知	020	1			15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 白	計画承認	030	5			15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 白	補助金交付決定	040	5			15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 白	実績・報告	050	5			15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 白	実施状況報告	060	5			15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	32 黄	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 白	食育事業 その他	070	5			15	1			
企画・試験研究調整担当	予算	33 赤	予算	01 赤	予算要望(団体)	010	1			15	1			
企画・試験研究調整担当	予算	33 赤	予算	01 赤	予算要望(政党)	020	1			15	1			
企画・試験研究調整担当	予算	33 赤	予算	01 赤	予算要望(その他)	030	1			15	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
企画・試験研究調整担当	予算	33	赤	予算	01	赤	政府要望	040	1			15	1		
企画・試験研究調整担当	企画調整	34	青	国	01	青	全国関東地方知事会	010	1			15	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	34	青	国	01	青	農政局主管部長会議	020	1			15	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	34	青	国	01	青	意見交換会	030	1			15	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	34	青	国	01	青	国との調整	040	1			15	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	34	青	国	01	青	関東農政局との調整	050	1			15	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	34	青	部内	02	黄	農林部課所長会議	010	1			15	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	34	青	部内	02	黄	企画担当部長会議	020	1			15	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	34	青	部内	02	黄	部議	030	1			15	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	34	青	部内	02	黄	農業ビジネス支援課	040	1			15	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	34	青	部内	02	黄	農産物安全課	050	1			15	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	34	青	部内	02	黄	畜産安全課	060	1			15	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	34	青	部内	02	黄	農業支援課	070	1			15	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	34	青	部内	02	黄	生産振興課	080	1			15	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	34	青	部内	02	黄	森づくり課	090	1			15	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	34	青	部内	02	黄	農村整備課	100	1			15	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	34	青	部内	02	黄	食品安全課	110	1			15	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
企画・試験研究調整担当	企画調整	34 青	部内	02 黄	部内 その他	120	1		15	2			
企画・試験研究調整担当	企画調整	34 青	他部	03 緑	企画財政	010	1		15	2			
企画・試験研究調整担当	企画調整	34 青	他部	03 緑	総務	020	1		15	2			
企画・試験研究調整担当	企画調整	34 青	他部	03 緑	県民生活	030	1		15	2			
企画・試験研究調整担当	企画調整	34 青	他部	03 緑	危機管理防災	040	1		15	2			
企画・試験研究調整担当	企画調整	34 青	他部	03 緑	環境	050	1		15	2			
企画・試験研究調整担当	企画調整	34 青	他部	03 緑	福祉	060	1		15	2			
企画・試験研究調整担当	企画調整	34 青	他部	03 緑	保健医療	070	1		15	2			
企画・試験研究調整担当	企画調整	34 青	他部	03 緑	産業労働	080	1		16	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	34 青	他部	03 緑	県土整備	090	1		16	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	34 青	他部	03 緑	都市整備	100	1		16	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	34 青	他部	03 緑	教育	110	1		16	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	34 青	他部	03 緑	他部 その他	120	1		16	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	34 青	市町村等	04 白	市町村との調整	010	1		16	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	34 青	市町村等	04 白	農業団体との調整	020	1		16	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	34 青	市町村等	04 白	その他の団体	030	1		16	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	34 青	他県	05 赤	照会、回答	010	1		16	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号			引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
企画・試験研究調整担当	企画調整	34	青	他県	05	赤	他県 その他	020	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	企画・議会	35	青	議会	01	青	定例会	010	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	企画・議会	35	青	議会	01	青	議会調査	020	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	企画・議会	35	青	議会	01	青	常任委員会	030	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	企画・議会	35	青	議会	01	青	決算特別委員会	040	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	企画・議会	35	青	議会	01	青	予算特別委員会	050	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	災害	36	黄	災害	01	黄	農林業災害	010	5			16	1		
企画・試験研究調整担当	災害	36	黄	災害	01	黄	例規（埼玉県農林水産災害対策要領等）	020	11		価	16	1		
企画・試験研究調整担当	災害	36	黄	災害	01	黄	気象情報等	030	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	災害	36	黄	災害	01	黄	照会・回答	040	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	災害	36	黄	災害	01	黄	原発事故（損害賠償等）	050	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	災害	36	黄	災害	01	黄	災害 その他	060	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	37	緑	のうりんさいたま	01	緑	刊行方針	010	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	37	緑	のうりんさいたま	01	緑	原稿	020	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	37	緑	のうりんさいたま	01	緑	のうりんさいたま その他	030	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	37	緑	埼玉の農林水産業	02	白	支出関係	010	5			16	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	37	緑	埼玉の農林水産業	02	白	原稿	020	3			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	キャビ ネット 番号	引き 出し 番号	キャビ ネット 以外				
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	37	緑	埼玉の農林水産業	02	白	埼玉の農林水産業 その他	030	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	37	緑	ひと口メモ	03	赤	原稿	010	3			16	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	37	緑	ひと口メモ	03	赤	ひと口メモ その他	020	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	37	緑	ソーシャルメディア	04	青	運用	010	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	37	緑	林家たい平イラスト	05	黄	覚書・使用基準	010	11			16	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	37	緑	林家たい平イラスト	05	黄	使用承認	020	5			16	1		
企画・試験研究調整担当	全般	38	緑	全般	01	緑	通知・報告	010	1			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	38	緑	全般	01	緑	照会・回答	020	1			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	38	緑	全般	01	緑	試験研究推進方針見直し	030	10			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	38	緑	全般	01	緑	食料・農業・農山村振興ビジョン	040	1			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	38	緑	全般	01	緑	予算要望（政党、市町村、他）	050	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	38	緑	全般	01	緑	行財政改革プログラム	060	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	38	緑	全般	01	緑	5か年計画	070	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	38	緑	全般	01	緑	施設管理	080	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	38	緑	全般	01	緑	跡地管理	090	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	38	緑	全般	01	緑	資料	100	1			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	38	緑	公設試連携	02	白	都道府県連携	010	3			17	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・試験研究調整担当	全般	38 緑	公設試連携	02 白	農林部連携	020	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	38 緑	公設試連携	02 白	産業労働部、他部連携	030	1			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	38 緑	公設試連携	02 白	その他	040	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	38 緑	議会	03 赤	定例会	010	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	38 緑	議会	03 赤	議会調査	020	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	38 緑	議会	03 赤	常任委員会	030	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	38 緑	議会	03 赤	その他	040	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	38 緑	監査	04 青	委員監査	010	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	38 緑	監査	04 青	事務局監査	020	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	38 緑	監査	04 青	監査全般	030	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	38 緑	予算	05 黄	編成方針	010	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	38 緑	予算	05 黄	予算	020	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	研究管理	01 緑	要綱、要領	010	11			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	研究管理	01 緑	通知、報告	020	1			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	研究管理	01 緑	照会、回答	030	1			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	研究管理	01 緑	農業技術研究センター連絡調整	040	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	研究管理	01 緑	茶、水産研究所、(森林)連絡調整	050	3			17	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	研究管理	01 緑	研究課題、新規課題要望把握、検討	060	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	研究管理	01 緑	研究課題、進行管理	070	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	研究管理	01 緑	農林技術推進調整会議	080	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	研究管理	01 緑	農技研運営会議、幹事会	090	1			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	研究管理	01 緑	農技研研究推進評価会議	100	1			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	研究管理	01 緑	その他会議	110	1			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	研究管理	01 緑	研究成果（発表会等）	120	1			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	研究管理	01 緑	ビジョン等達成状況	130	1			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	研究管理	01 緑	知的財産管理、戦略、産業支援課事業	140	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	研究管理	01 緑	公有財産管理	150	11			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	研究管理	01 緑	次世代技術実証普及センター	160	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	研究管理	01 緑	スマート農業推進事業	170	5			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	研究管理	01 緑	地方創生交付金	180	5			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	施設整備	02 白	工事、契約関係通知	010	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	施設整備	02 白	管財課	020	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	施設整備	02 白	営繕工事事務所	030	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	施設整備	02 白	営繕課、設備課	040	3			17	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	施設整備	02 白	契約	050	10			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	施設整備	02 白	大学校	060	10			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	39 緑	施設整備	02 白	農技研環境整備	070	5			17	1			
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	40 赤	技術会議	01 赤	通知・報告	010	1			17	1			
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	40 赤	技術会議	01 赤	会議	020	1			17	1			
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	40 赤	技術会議	01 赤	研修	030	1			17	1			
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	40 赤	技術会議	01 赤	調査	040	1			17	1			
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	40 赤	独法関係	02 青	通知・報告	010	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	40 赤	独法関係	02 青	会議	020	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	40 赤	独法関係	02 青	研修	030	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	40 赤	独法関係	02 青	調査	040	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	40 赤	関東東海北陸研究推進会議	03 黄	本会議	010	1			17	1			
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	40 赤	関東東海北陸研究推進会議	03 黄	企画会議、各部会、現地検討会	020	1			17	1			
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	40 赤	関東東海北陸研究推進会議	03 黄	関東東海北陸研究推進会議	030	1			17	1			
農協・公社担当	懸案	41 緑	懸案	01 緑	懸案 農協・公社担当	010	1未		価	18	1			職員別
農協・公社担当	例規・文書	42 白	農協・例規	01 白	農業協同組合法	010	5			18	1			
農協・公社担当	例規・文書	42 白	農協・例規	01 白	監督指針改正	020	5			18	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号									
農協・公社担 当	例規・文書	42 白	農協・例規	01 白	貯金保険法相互援助制度	030	5			18	1		
農協・公社担 当	例規・文書	42 白	農協・例規	01 白	農協法施行細則（県）	040	11			18	1		
農協・公社担 当	例規・文書	42 白	農協・例規	01 白	委任決裁規則	050	5			18	1		
農協・公社担 当	例規・文書	42 白	農協・文書	02 赤	農協関係 通知・報告	010	3			18	1		
農協・公社担 当	例規・文書	42 白	農協・文書	02 赤	農協関係 照会・回答	020	3			18	1		
農協・公社担 当	補助金	43 青	補助金	01 青	農業団体等補助金交付要綱	010	5			18	1		
農協・公社担 当	補助金	43 青	補助金	01 青	農業団体等補助金	020	5			18	1		
農協・公社担 当	認可	44 黄	認可・承認・指定	01 黄	合併認可	010	10			18	1		
農協・公社担 当	認可	44 黄	認可・承認・指定	01 黄	解散・設立の認可	020	10			18	1		
農協・公社担 当	認可	44 黄	認可・承認・指定	01 黄	その他認可	030	10			18	1		
農協・公社担 当	認可	44 黄	認可・承認・指定	01 黄	自動車損害賠償責任共済に係る共済規程	040	10			18	1		
農協・公社担 当	認可	44 黄	認可・承認・指定	01 黄	その他承認	050	5			18	1		
農協・公社担 当	認可	44 黄	認可・承認・指定	01 黄	指定	060	10			18	1		
農協・公社担 当	認可	44 黄	届出・証明	02 緑	届出	010	5			18	1		
農協・公社担 当	認可	44 黄	届出・証明	02 緑	証明	020	5			18	1		
農協・公社担 当	認可	44 黄	定款変更	03 白	総合農協（県南・県東）	010	5			18	1		
農協・公社担 当	認可	44 黄	定款変更	03 白	総合農協（県西・県北・秩父）	020	5			18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
農協・公社担当	認可	44	黄	定款変更	03	白	専門農協	030	5			18	1		
農協・公社担当	認可	44	黄	定款変更	03	白	事前指導	040	5			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	45	赤	連合会報告	01	赤	総会開催報告・総会終了報告	010	1			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	45	赤	連合会報告	01	赤	役員選任報告	020	1			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	45	赤	連合会報告	01	赤	規約・登記完了等	030	1			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	45	赤	連合会報告	01	赤	監査	040	3			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	45	赤	連合会報告	01	赤	決算・仮決算速報	050	3			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	45	赤	連合会報告	01	赤	その他進達・報告	060	3			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	45	赤	検査等	02	青	農政局検査	010	3			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	45	赤	検査等	02	青	貯金保険機構	020	5			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	45	赤	検査等	02	青	不祥事報告・不祥事ヒアリング	030	5			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	45	赤	検査等	02	青	相談・苦情報告	040	1			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	45	赤	報告	03	黄	疑わしい取引の通知	010	3			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	45	赤	報告	03	黄	疑わしい取引の届出(4月~9月)	020	3			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	45	赤	報告	03	黄	疑わしい取引の届出(10月~3月)	030	3			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	45	赤	報告	03	黄	個人データ漏えい等報告	040	3			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	45	赤	報告	03	黄	盗難キャッシュカード報告	050	3			18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
農協・公社担当	進達・報告	45	赤	報告	03	黄	農協の共同利用施設の災害復旧	060	3			18	2		
農協・公社担当	進達・報告	45	赤	報告	03	黄	その他報告	070	3			18	2		
農協・公社担当	報告	46	緑	報告徴求命令	01	緑	農協（県南・県東）	010	5			18	2		
農協・公社担当	報告	46	緑	報告徴求命令	01	緑	農協（県西・県北・秩父）	020	5			18	2		
農協・公社担当	報告	46	緑	検査事後確認	02	白	農協（県南・県東）	010	5			18	2		
農協・公社担当	報告	46	緑	検査事後確認	02	白	農協（県西・県北・秩父）	020	5			18	2		
農協・公社担当	報告	46	緑	業務改善命令	03	赤	業務改善命令	010	11			18	2		
農協・公社担当	事業別	47	青	総合指導	01	青	農協指導	010	3			18	2		
農協・公社担当	事業別	47	青	総合指導	01	青	農事組合法人整備	020	3			18	2		
農協・公社担当	事業別	47	青	総合指導	01	青	その他指導・調整	030	3			18	2		
農協・公社担当	事業別	47	青	信用事業	02	黄	J Aバンク埼玉運営協議会	010	3			18	2		
農協・公社担当	事業別	47	青	信用事業	02	黄	J Aバンク埼玉県本部運営幹事会・委員会	020	3			18	2		
農協・公社担当	事業別	47	青	信用事業	02	黄	その他信連会議	030	3			18	2		
農協・公社担当	事業別	47	青	信用事業	02	黄	信用基金協会	040	3			18	2		
農協・公社担当	事業別	47	青	信用事業	02	黄	その他信用事業	050	3			18	2		
農協・公社担当	事業別	47	青	共済事業	03	緑	共済規程	010	3			18	2		
農協・公社担当	事業別	47	青	共済事業	03	緑	その他共済事業	020	3			18	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
農協・公社担 当	事業別	47	青	経済事業	04	白	経済事業全般	010	3			18	2		
農協・公社担 当	事業別	47	青	経済事業	04	白	全農埼玉県本部	020	3			18	2		
農協・公社担 当	事業別	47	青	経済事業	04	白	担い手サポートセンター・JA連絡 会議	030	3			18	2		
農協・公社担 当	事業別	47	青	経済事業	04	白	担い手サポートセンター対策会議（ 上半期）	040	3			18	2		
農協・公社担 当	事業別	47	青	経済事業	04	白	担い手サポートセンター対策会議（ 下半期）	050	3			18	2		
農協・公社担 当	事業別	47	青	経済事業	04	白	その他 担い手サポートセンター	060	3			18	2		
農協・公社担 当	事業別	47	青	厚生事業	05	赤	高齢者福祉事業	010	3			18	2		
農協・公社担 当	事業別	47	青	厚生事業	05	赤	その他厚生事業	020	3			18	2		
農協・公社担 当	事業別	47	青	青年部・女性部	06	青	女性協	010	3			18	2		
農協・公社担 当	事業別	47	青	青年部・女性部	06	青	農協青年部	020	3			18	2		
農協・公社担 当	事業別	47	青	教育事業	07	黄	講習所	010	3			18	2		
農協・公社担 当	事業別	47	青	教育事業	07	黄	同和対策・人権問題	020	5			18	2		
農協・公社担 当	事業別	47	青	教育事業	07	黄	農林水産業関係団体人権問題研修会	030	3			18	2		
農協・公社担 当	事業別	47	青	教育事業	07	黄	その他教育事業	040	3			18	2		
農協・公社担 当	事業別	47	青	中央会総括機能	08	緑	総会	010	3			19	1		
農協・公社担 当	事業別	47	青	中央会総括機能	08	緑	報酬審・賦課審・総合審議会	020	3			19	1		
農協・公社担 当	事業別	47	青	中央会総括機能	08	緑	組合長会（4月～9月）	030	3			19	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビ ネット 番号			引き 出し 番号
農協・公社担 当	事業別	47	青	中央会総括機能	08	緑	組合長会（10月～3月）	040	3					
農協・公社担 当	事業別	47	青	中央会総括機能	08	緑	管理担当常務部会(4月～9月)	050	3					
農協・公社担 当	事業別	47	青	中央会総括機能	08	緑	管理担当常務部会（10月～3月）	060	3					
農協・公社担 当	事業別	47	青	中央会総括機能	08	緑	農協経営安定化対策委員会	070	3					
農協・公社担 当	事業別	47	青	中央会総括機能	08	緑	その他委員会	080	3					
農協・公社担 当	事業別	47	青	中央会総括機能	08	緑	その他中央会事業	090	3					
農協・公社担 当	事業別	47	青	農住組合	09	白	規則・要綱・通達	010	11					
農協・公社担 当	事業別	47	青	農住組合	09	白	農住関係資料	020	3					
農協・公社担 当	事業別	47	青	農住組合	09	白	照会・回答	030	3					
農協・公社担 当	事業別	47	青	その他事業	10	赤	J A 災害援助協定	010	3					
農協・公社担 当	事業別	47	青	その他事業	10	赤	農協個別事業	020	3					
農協・公社担 当	事業別	47	青	その他事業	10	赤	その他事業	030	3					
農協・公社担 当	調査等	48	青	オフサイトモニタリ ング	01	青	オフサイトモニタリング通知	010	3					
農協・公社担 当	調査等	48	青	オフサイトモニタリ ング	01	青	早期警戒制度（月次）	020	3					
農協・公社担 当	調査等	48	青	オフサイトモニタリ ング	01	青	L C R モニタリング	030	3					
農協・公社担 当	調査等	48	青	オフサイトモニタリ ング	01	青	早期警戒制度（四半期・前年度3月 末）	040	3					
農協・公社担 当	調査等	48	青	オフサイトモニタリ ング	01	青	早期警戒制度（四半期・6月末）	050	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色	分類 番号					色	電 子 文 書	電子文書以外			
											キャビ ネット 番号			引き 出し 番号
農協・公社担 当	調査等	48	青	オフサイトモニタリン グ	01	青	早期警戒制度（四半期・9月末）	060	3					
農協・公社担 当	調査等	48	青	オフサイトモニタリン グ	01	青	早期警戒制度（四半期・12月末）	070	3					
農協・公社担 当	調査等	48	青	調査等	02	黄	リスク管理債権調査	010	3					
農協・公社担 当	調査等	48	青	調査等	02	黄	農水省・農協ヒアリング	020	3					
農協・公社担 当	調査等	48	青	調査等	02	黄	農協ヒア結果1	030	3					
農協・公社担 当	調査等	48	青	調査等	02	黄	農協ヒア結果2	040	3					
農協・公社担 当	調査等	48	青	調査等	02	黄	農協との対話	050	3					
農協・公社担 当	調査等	48	青	調査等	02	黄	農協一斉調査	060	3					
農協・公社担 当	調査等	48	青	調査等	02	黄	租税特別措置等の利用状況調査	070	3					
農協・公社担 当	調査等	48	青	調査等	02	黄	マネー・ローンダリング調査	080	3					
農協・公社担 当	調査等	48	青	調査等	02	黄	組合員資格別の事業利用量調査	090	3					
農協・公社担 当	調査等	48	青	調査等	02	黄	その他農水省調査	100	3					
農協・公社担 当	調査等	48	青	調査等	02	黄	他県調査	110	3					
農協・公社担 当	調査等	48	青	業務報告書	03	緑	さいたま農協	010	3					
農協・公社担 当	調査等	48	青	業務報告書	03	緑	あさか野農協	020	3					
農協・公社担 当	調査等	48	青	業務報告書	03	緑	いるま野農協	030	3					
農協・公社担 当	調査等	48	青	業務報告書	03	緑	埼玉中央農協	040	3					

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色						分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
農協・公社担当	調査等	48	青	業務報告書	03	緑	ちちぶ農協	050	3			20	1		
農協・公社担当	調査等	48	青	業務報告書	03	緑	埼玉ひびきの農協	060	3			20	1		
農協・公社担当	調査等	48	青	業務報告書	03	緑	くまがや農協	070	3			20	1		
農協・公社担当	調査等	48	青	業務報告書	03	緑	ふかや農協	080	3			20	1		
農協・公社担当	調査等	48	青	業務報告書	03	緑	埼玉岡部農協	090	3			20	1		
農協・公社担当	調査等	48	青	業務報告書	03	緑	花園農協	100	3			20	1		
農協・公社担当	調査等	48	青	業務報告書	03	緑	ほくさい農協	110	3			20	2		
農協・公社担当	調査等	48	青	業務報告書	03	緑	越谷市農協	120	3			20	2		
農協・公社担当	調査等	48	青	業務報告書	03	緑	南彩農協	130	3			20	2		
農協・公社担当	調査等	48	青	業務報告書	03	緑	埼玉みずほ農協	140	3			20	2		
農協・公社担当	調査等	48	青	業務報告書	03	緑	さいかつ農協	150	3			20	2		
農協・公社担当	調査等	48	青	業務報告書	03	緑	埼玉北酪農協	160	3			20	2		
農協・公社担当	調査等	48	青	業務報告書	03	緑	埼玉酪農協	170	3			20	2		
農協・公社担当	調査等	48	青	業務報告書	03	緑	人間郡養鶏農協	180	3			20	2		
農協・公社担当	調査等	48	青	業務報告書	03	緑	狭山茶業農協	190	3			20	2		
農協・公社担当	調査等	48	青	業務報告書	03	緑	狭山茶農協	200	3			20	2		
農協・公社担当	調査等	48	青	業務報告書	03	緑	松山開拓農協	210	3			20	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
農協・公社担当	その他	49	白	危機管理	01	白	危機管理 例規	010	11		常	20	2		
農協・公社担当	その他	49	白	危機管理	01	白	信用事業システム機器事故報告	020	3			20	2		
農協・公社担当	その他	49	白	危機管理	01	白	金融機関破綻時対応	030	3			20	2		
農協・公社担当	その他	49	白	危機管理	01	白	その他危機管理	040	3			20	2		
農協・公社担当	その他	49	白	協賛・表彰	02	赤	J A 広報誌コンクール	010	3			20	2		
農協・公社担当	その他	49	白	協賛・表彰	02	赤	J A 共済小・中学生書道コンクール	020	3			20	2		
農協・公社担当	その他	49	白	協賛・表彰	02	赤	J A 青年部体験交流集会	030	3			20	2		
農協・公社担当	その他	49	白	協賛・表彰	02	赤	T A C パワーアップ大会	040	3			20	2		
農協・公社担当	その他	49	白	協賛・表彰	02	赤	J A 県中央会講習所	050	3			20	2		
農協・公社担当	その他	49	白	協賛・表彰	02	赤	その他協賛・表彰	060	3			20	2		
農協・公社担当	その他	49	白	会議等	03	青	農林水産省関係会議	010	3			20	2		
農協・公社担当	その他	49	白	会議等	03	青	その他会議等	020	3			20	2		
農協・公社担当	その他	49	白	資料等	04	黄	埼玉県議会関係	010	3			20	2		
農協・公社担当	その他	49	白	資料等	04	黄	農協名簿	020	1			20	2		
農協・公社担当	その他	49	白	資料等	04	黄	請願・陳情	030	3			20	2		
農協・公社担当	その他	49	白	資料等	04	黄	課内照会（予算・決算関係）	040	1			20	2		
農協・公社担当	その他	49	白	資料等	04	黄	課内照会（監査）	050	1			20	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外											
農協・公社担 当	その他	49	白	資料等	04	黄	課内照会(4月～6月)	060	1			20	2		
農協・公社担 当	その他	49	白	資料等	04	黄	課内照会(7月～9月)	070	1			20	2		
農協・公社担 当	その他	49	白	資料等	04	黄	課内照会(10月～12月)	080	1			21	1		
農協・公社担 当	その他	49	白	資料等	04	黄	課内照会(1月～3月)	090	1			21	1		
農協・公社担 当	その他	49	白	資料等	04	黄	その他資料	100	1			21	1		
農協・公社担 当	公社等指導	50	緑	公益法人	01	緑	照会・回答	010	5			21	1		
農協・公社担 当	公社等指導	50	緑	公益法人	01	緑	農林会館	020	5			21	1		
農協・公社担 当	公社等指導	50	緑	公益法人	01	緑	教育センター	030	5			21	1		
農協・公社担 当	公社等指導	50	緑	公益法人	01	緑	福祉事業団	040	5			21	1		
農協・公社担 当	公社等指導	50	緑	県議会	02	白	想定問答	010	3			21	1		
農協・公社担 当	公社等指導	50	緑	県議会	02	白	経営状況報告	020	3			21	1		
農協・公社担 当	公社等指導	50	緑	県議会	02	白	行政報告	030	3			21	1		
農協・公社担 当	公社等指導	50	緑	県議会	02	白	公社特別委員会	040	3			21	1		
農協・公社担 当	公社等指導	50	緑	照会対応	03	赤	議員・記者照会等	010	3			21	1		
農協・公社担 当	公社等指導	50	緑	検査・監査	04	青	監査資料等	010	3			21	1		
農協・公社担 当	農林公社	51	黄	公社	01	黄	公社 例規	010	11		常	21	1		
農協・公社担 当	農林公社	51	黄	公社	01	黄	公社 通知・報告・照会・回答	020	3			21	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
農協・公社担 当	農林公社	51 黄	公社	01 黄	改革 照会・回答	030	3			21	1		
農協・公社担 当	農林公社	51 黄	公社	01 黄	財政 照会・回答	040	3			21	1		
農協・公社担 当	農林公社	51 黄	公益法人	02 緑	公益法人事務	010	5			21	1		
農協・公社担 当	農林公社	51 黄	公益法人	02 緑	事業計画	020	5			21	1		
農協・公社担 当	農林公社	51 黄	公益法人	02 緑	事業報告	030	5			21	1		
農協・公社担 当	農林公社	51 黄	公益法人	02 緑	変更認定・変更届出	040	5			21	1		
農協・公社担 当	農林公社	51 黄	人事	03 白	役員の選任・退任	010	3			21	1		
農協・公社担 当	農林公社	51 黄	人事	03 白	組織・定数	020	5			21	1		
農協・公社担 当	農林公社	51 黄	人事	03 白	職員採用	030	5			21	1		
農協・公社担 当	農林公社	51 黄	指導監督	04 赤	中期経営計画	010	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	51 黄	指導監督	04 赤	経営改革プラン	020	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	51 黄	指導監督	04 赤	社員総会	030	3			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	51 黄	指導監督	04 赤	理事会	040	3			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	51 黄	指導監督	04 赤	定款・規定の変更承認	050	3			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	51 黄	指導監督	04 赤	立入検査	060	3			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	51 黄	指導監督	04 赤	指導監督 会議	070	3			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	51 黄	指導監督	04 赤	指導監督 資料	080	3			21	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
農協・公社担当	農林公園	52	青	公園	01	青	公園 例規	010	11		常	21	2		
農協・公社担当	農林公園	52	青	公園	01	青	公園 通知・報告・照会・回答	020	3			21	2		
農協・公社担当	農林公園	52	青	公園	01	青	公園 予算	030	5			21	2		
農協・公社担当	農林公園	52	青	協定	02	黄	基本協定書	010	11			21	2		
農協・公社担当	農林公園	52	青	協定	02	黄	年度協定書	020	5			21	2		
農協・公社担当	農林公園	52	青	協定	02	黄	委託料	030	5			21	2		
農協・公社担当	農林公園	52	青	協定	02	黄	管理業務全般	040	5			21	2		
農協・公社担当	農林公園	52	青	協定	02	黄	事業計画	050	5			21	2		
農協・公社担当	農林公園	52	青	協定	02	黄	定期報告	060	5			21	2		
農協・公社担当	農林公園	52	青	協定	02	黄	事業報告	070	5			21	2		
農協・公社担当	農林公園	52	青	協定	02	黄	モニタリング	080	3			21	2		
農協・公社担当	農林公園	52	青	協定	02	黄	再委託	090	5			21	2		
農協・公社担当	農林公園	52	青	協定	02	黄	施設、設備、物品	100	5			21	2		
農協・公社担当	農林公園	52	青	管理・運営	03	緑	彩の国だより	010	1			21	2		
農協・公社担当	農林公園	52	青	管理・運営	03	緑	後援承認	020	3			21	2		
農協・公社担当	農林公園	52	青	管理・運営	03	緑	道路占用許可	030	5			21	2		
農協・公社担当	農林公園	52	青	管理・運営	03	緑	行政財産使用許可	040	5			21	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
農協・公社担 当	農林公園	52 青	管理・運営	03 緑	営繕事業要望	050	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	52 青	管理・運営	03 緑	管理・運営 会議	060	3			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	52 青	管理・運営	03 緑	管理・運営 資料	070	3			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	52 青	拠点整備	04 白	会議	010	10			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	52 青	拠点整備	04 白	農産物直売所運営	020	10			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	52 青	拠点整備	04 白	木育ひろば	030	10			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	52 青	拠点整備	04 白	エントランス周辺整備	040	10			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	52 青	拠点整備	04 白	情報発信施設（旧直売所）	050	5			21	2		
協同組合検査 担当	懸案	53 赤	懸案	01 赤	懸案 協同組合検査担当	010	11			22	1		職員別
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	庶務全般	01 青	例規（国通知等）	010	11			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	庶務全般	01 青	例規（県通知等）	020	11			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	庶務全般	01 青	例規（その他）	030	11			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	庶務全般	01 青	中央会・連合会申合せ事項	040	11			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	庶務全般	01 青	検査申し合せ事項	050	11			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	庶務全般	01 青	通知・報告	060	1			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	庶務全般	01 青	照会・回答	070	1			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	庶務全般	01 青	検査員証交付台帳	080	11			22	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 以外	引 き 出 し 番 号									
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	庶務全般	01 青	研修（内部研修）	090	3			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	庶務全般	01 青	研修（国研修）	100	3			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	庶務全般	01 青	復命書	110	3			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	庶務全般	01 青	支出証拠書（報酬・費用弁償）	120	5			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	庶務全般	01 青	支出証拠書（その他）	130	5			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	庶務全般	01 青	その他庶務全般	140	1			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	会議	02 黄	全国会議	010	3			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	会議	02 黄	都県ブロック会議	020	3			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	会議	02 黄	関係各課会議	030	1			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	会議	02 黄	課内会議	040	1			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	会議	02 黄	その他会議	050	1			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	検査	03 緑	検査計画・日程	010	1			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	検査	03 緑	検査書(農協)	020	10			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	検査	03 緑	検査書(漁協)	030	10		常	22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	検査	03 緑	年報	040	3			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	検査	03 緑	情報公開	050	3			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	54 青	農水省	04 白	要請検査	010	5			22	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
協同組合検査担当	検査庶務	54 青	農水省	04 白	照会・回答	020	1			22	1			
協同組合検査担当	検査庶務	54 青	中央会	05 赤	監査計画・日程	010	1			22	1			
協同組合検査担当	検査庶務	54 青	中央会	05 赤	監査報告書	020	5			22	1			
協同組合検査担当	検査庶務	54 青	資料	06 青	他県資料（年報等）	010	1			22	1			
協同組合検査担当	検査庶務	54 青	資料	06 青	情報提供・通報	020	1			22	1			
協同組合検査担当	検査庶務	54 青	資料	06 青	その他資料	030	1			22	1			
協同組合検査担当	検査調書	55 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	あさか野農業協同組合	010	5					H-1		
協同組合検査担当	検査調書	55 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	いるま野農業協同組合	020	5					H-2		
協同組合検査担当	検査調書	55 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	くまがや農業協同組合	030	5					H-2		
協同組合検査担当	検査調書	55 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	越谷市農業協同組合	040	5					H-2		
協同組合検査担当	検査調書	55 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	さいかつ農業協同組合	050	5					H-3		
協同組合検査担当	検査調書	55 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	さいたま農業協同組合	060	5					H-3		
協同組合検査担当	検査調書	55 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	埼玉岡部農業協同組合	070	5					H-3		
協同組合検査担当	検査調書	55 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	埼玉中央農業協同組合	080	5					H-4		
協同組合検査担当	検査調書	55 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	埼玉ひびきの農業協同組合	090	5					H-4		
協同組合検査担当	検査調書	55 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	埼玉みずは農業協同組合	100	5					H-4		
協同組合検査担当	検査調書	55 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	ちちぶ農業協同組合	110	5					H-5		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
協同組合検査担当	検査調書	55 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	南彩農業協同組合	120	5					H-5		
協同組合検査担当	検査調書	55 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	花園農業協同組合	130	5					H-6		
協同組合検査担当	検査調書	55 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	榛沢農業協同組合	140	5					H-6		
協同組合検査担当	検査調書	55 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	ふかや農業協同組合	150	5					H-6		
協同組合検査担当	検査調書	55 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	ほくさい農業協同組合	160	5					H-7		
協同組合検査担当	検査調書	55 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	漁協	170	10		常	23	1			
協同組合検査担当	検査調書	55 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	漁協(過年度)	180	10		常	23	1			
協同組合検査担当	検査調書	55 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	漁協(過年度)	190	10		常	23	2			
協同組合検査担当	検査調書	55 黄	常例検査・随時・要請検査	01 黄	専門農協	200	10		常	23	2			
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	臨時配当登録	005	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							