

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 番号								キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号		
総務・水産行政担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー（研究所長・次長・総務担当）	010	1				H		職員別
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 例規	010	5		常	1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 例規（農林部）	020	5		常	1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告	030	1			1	1		月別
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答	040	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内全般 照会・回答（生産振興課）	090	1						
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内全般 照会・回答（農林部）	100	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内全般 照会・回答（国ほか）	110	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内全般 照会・回答（農林部研究機関）	120	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内全般 照会・回答（研究進行管理表）	130	5		サーバ				
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務分掌表	140	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書	150	3			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	専決事項の指定	160	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	業務概要	170	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	県議会	180	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	L A N ・ I T 推 進	190	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	セキュリティ対策	200	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤビネット 番号	引き出し 番号			キヤビ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	USBメモリ貸出簿	210	1		常		1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	220	1							
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	中期・長期計画	230	5				1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	5S運動	240	1				1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	もしカブ	250	1							
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ファイル送受信システム利用台帳	260	3							
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策 例規	010	5		常		1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策 例規（農業関係）	020	5		常		1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策 例規（植物防疫・空中散布）	030	5		常		1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策 例規（農業災害）	040	5		常		1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策・危機管理 照会・回答	060	1				1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	埼玉県地域防災計画	070	3		差				H - 6	
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策本部行田支部	080	3		差				H - 6	
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	業務継続マネジメント方針	090	3		差		1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策・危機管理 通知・報告	100	1				1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	11		常		1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知・報告	020	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書 照会・回答	030	3			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	040	11		常	1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書保存（引き継ぎ）台帳	050	10		常	1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書管理台帳	060	11		常	1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	親展文書管理台帳	070	11			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿	080	3			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	特殊郵便物收受簿	090	3			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	重要な文書等の持ち出し（入手）等 管理台帳	100	3			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書廃棄	110	3						
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開 例規	010	5		常	1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開 通知・報告	020	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	個人情報保護 通知・報告	025	1						
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開 照会・回答	030	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	個人情報保護 照会・回答	035	1						
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開 請求・決定通知	040	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	環境 例規	010	5		常	1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	環境 通知・報告	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤビ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	環境 照会・回答	030	3			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	環境負荷チェックシート	040	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	グリーン調達	050	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	環境によいこと率先実行計画	060	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	環境マネジメント	070	5			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	マニフェスト	080	5			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	夏季緑化（グリーンカーテン）	090	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	会議	06	赤	部課所長会議	010	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	会議	06	赤	地域機関会議	020	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	会議	06	赤	その他の会議	030	1			7	1		副所長管理（ 会議別）
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	会議	06	赤	庁議事項	040	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	会議	06	赤	部議 概要	050	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	会議	06	赤	所内会議	060	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	広聴広報 例規	010	5		常	1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	広聴広報 通知・報告	020	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	広聴広報主任会議	030	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	取材状況報告	040	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以外
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	照会、回答	050	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	提出原稿	060	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	視察・見学	070	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	研究等評価委員	080	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	成果報告会	090	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	研究報告・年報	100	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	新技術情報	110	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	ふれあい	120	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	ホームページ	130	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	イベント	140	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査	08	黄	監査・検査 通知・報告	010	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査	08	黄	監査資料・結果	020	5			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査	08	黄	会計実地検査（出納検査）	030	5			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査	08	黄	委員監査（事務局監査）	040	5			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査	08	黄	行政監察	050	5			1	2		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 例規	010	5		常	2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知・報告	020	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事全般					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会・回答	030	3						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事報告書	040	1					システム外	
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	定期昇給昇格調書（写し）	050	3						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事異動通知書	060	1						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	勤務記録カード	070	1		送		H-0		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	職員録原稿	080	1						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事評価システム	090	3						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	証明証	100	1		価				
総務・水産行政担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰 例規	010	5		常				
総務・水産行政担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰 通知・報告	020	1						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰 照会・回答	030	1						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	研修	03	赤	研修 例規	010	5		常				
総務・水産行政担当	人事	03	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告	020	1						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	研修	03	赤	人事課・自治人材開発センター研修	030	1						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	研修	03	赤	情報処理研修	040	1						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	研修	03	赤	技術研修	050	1						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	研修	03	赤	その他の研修	060	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	再任用・非常勤・臨時職員 例規	010	5	常	2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	再任用・非常勤・臨時職員 通知・報告	020	1		2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	再任用・非常勤・臨時職員 照会・回答	030	3		2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	雇用伺い	040	5		2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	雇用伺い資料(求人票)	050	5	常	2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	源泉徴収・年末調整	060	10		2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	労働保険 届出、申告書	070	5		2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	労働保険(手引等)	080	1		2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	社会保険 届出、決定	090	5		2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	社会保険(広報)	100	1	常	2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	雇用状況報告書	110	3		2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	出勤簿	120	3		2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	休暇簿	130	3		2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	再任用短時間勤務職員勤務割振	140	3		2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 例規	010	5	常	2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 通知・報告	020	1		2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 照会・回答	030	3		2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	休暇簿	050	3					障害時使用	
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	職務専念義務免除願簿	060	3						障害時使用
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	週休日振替簿	070	3						障害時使用
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	代休日指定簿	080	3						障害時使用
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	休日・時間外勤務従事状況報告書（ 所長確認）	090	1						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	ノ一残業デー時間外勤務報告書	100	1						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	事故報告	105	5						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	公務災害認定請求	110	3						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	証明書	120	1						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	公用車等運転職員管理台帳	130	3		常				
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	出退勤勤務状況一覧	140	1						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	ワークライフバランス推進	150	1						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 例規	010	5		常				
総務・水産行政担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与・児童手当 通知・報告	020	1						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与・児童手当 照会・回答	030	3						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	給与	06	緑	源泉徴収票	040	10						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	給与	06	緑	休日・時間外勤務命令簿	050	3						障害時使用

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	給与	06 緑	年末調整	1			2	2			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	給与	06 緑	時間外・農業政策課報告	3			2	2		管理職特勤	
総務・水産行政担当	人事	03 緑	給与	06 緑	月別時間外従事報告書	3			2	2			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	給与	06 緑	特殊勤務実績簿	3			2	2		障害時使用	
総務・水産行政担当	人事	03 緑	旅費	07 白	旅費 例規	5		常	2	2			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	旅費	07 白	旅費 通知・報告	1			2	2			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	旅費	07 白	旅費 照会・回答	3			2	2			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	旅費	07 白	復命書	3			2	2			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	旅費	07 白	公務に関する自家用自動車登録台帳	3		常	2	2			
総務・水産行政担当	福利厚生	04 赤	福利厚生	01 赤	福利厚生 例規	5		常	2	2			
総務・水産行政担当	福利厚生	04 赤	福利厚生	01 赤	福利厚生 通知・報告	1			2	2			
総務・水産行政担当	福利厚生	04 赤	福利厚生	01 赤	福利厚生 照会・回答	1			2	2			
総務・水産行政担当	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康管理 例規	5		常	2	2			
総務・水産行政担当	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康管理 通知・報告	1			2	2			
総務・水産行政担当	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康管理 照会・回答	1			2	2			
総務・水産行政担当	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	措置決定	5		常	2	2			
総務・水産行政担当	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康診断結果	5			2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	特定業務従事者健康診断	060	5			2	2		
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	新型インフルエンザ（服務を含む）	070	3			2	2		
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 例規	010	5		常	2	2		
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知・報告	020	1			2	2		
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 照会・回答	030	1			2	2		
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	グループ保険	040	1			2	2		
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	えらべる倶楽部	050	3			2	2		
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	退職関係	060	1			2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	5		常	3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	選定委員会	020	5		常	3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告	030	1						
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答	040	3			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務研修	050	3			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	債権債務者登録	060	3		常	3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	自己検査確認表	070	3			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金整理簿	080	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金出納簿	090	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	財務全般	01 緑	現金出納簿	100	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	財務全般	01 緑	入札保証金出納簿	110	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	予算	02 白	予算 通知・報告	010	1			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	予算	02 白	予算要求調書	020	3			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	予算	02 白	予算要求資料(養殖)	030	3			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	予算	02 白	予算要求資料(魚類資源)	040	3			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	予算	02 白	令達書	050	3			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	予算	02 白	令達申請書	060	3			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	予算	02 白	規模推計	070	3			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	決算	03 赤	決算 通知・報告	010	1			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	決算	03 赤	決算 照会・回答	020	3			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	決算	03 赤	決算調書	030	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	決算	03 赤	課所別科目別調書(歳入)	040	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	決算	03 赤	課所別科目別調書(歳出)	050	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	収入	04 青	収入 通知・報告	010	1			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	収入	04 青	収入 照会・回答	020	3			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	収入	04 青	調定伺い兼調定通知伺い(生産物売払収入)	030	5			3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	収入	04 青	調定伺い兼調定通知伺い(その他)	040	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	収入	04 青	債権管理簿	050	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	収入	04 青	公金振替整理簿	060	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	収入	04 青	収入済通知書	070	3			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	収入	04 青	払込書兼領収書	080	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	収入	04 青	契約書(生産物売買契約)	090	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	収入	04 青	契約書(その他の契約)	100	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	収入	04 青	生産物売払伺い兼整理簿	110	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	収入	04 青	生産品・親魚引継書	120	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	収入	04 青	歳入予算差引簿	130	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	収入	04 青	戻出決定書	140	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	収入	04 青	更正通知書	150	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	収入	04 青	収納金原符	160	5		常			HO		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出 通知・報告	010	1			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出 照会・回答	020	3			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書	030	5		常					
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	歳出予算差引簿	040	5			3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出証拠書	050	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	執行伺い	060	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	契約書	070	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	単価契約書	080	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	更正通知書	090	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	戻入決定	100	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	執行管理(食糧費・交際費・負担金)	110	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	事業別予算執行状況	120	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	通帳	130	5		常			H0		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	購入確認書	140	5		常	3	1		売掛登録	
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(報酬)	150	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(社会保険料)	160	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(災害補償費・休業補償費)	170	5			3	3			
	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(賃金)	180	5							
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(報償費)	190	5			3	3			
	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(費用弁償)	200	5							
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(旅費) 1 四半期	210	5			3	3			

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(旅費)2四半期	220	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(旅費)3四半期	230	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(旅費)4四半期	240	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(新聞)	250	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(消耗品・文具・0A)4~9月	260	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(消耗品・文具・0A)10~3月	270	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(コピー用紙)	280	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(図書・雑誌)	290	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(貸与被服)	300	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(消耗品費)その他	310	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(コピー代)	320	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(食糧費)	330	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(電気)	340	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(ガス)	350	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(水道)	360	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(ガソリン・軽油)	370	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(灯油)	380	5			3	3		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	財務	分類 番号	色	支出					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(車検・点検・修理)	390	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(修繕)	400	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(水産研究)4~6月	410	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(水産研究)7~9月	420	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(水産研究)10~12月	430	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(水産研究)1~3月	440	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(水産総合)	450	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(土地改良費)	460	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(食品流通対策費)	470	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(廃棄物対策費)	480	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(農業経営普及費)	490	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(魚影豊かな川づくり推進支援費)	500	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(電話料NTT)	510	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(電話NTTコミュニケーションズ)	520	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(切手・はがき)	530	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(競売手数料)	540	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(放射能測定検査料)	550	5			3	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(分析用試料送料)	560	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(手数料・保険料)	570	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(全リン・全窒素)	580	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(一般廃棄物)	590	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(浄化槽)	600	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(養殖魚医薬品残留検査)	610	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(使用賃借料)	620	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(備品購入費)	630	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(負担金)	640	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(契約保証金)	650	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(住民税)	660	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(所得税)	670	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(科学研究費)	680	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公有財産	06 緑	公有財産 例規	010	5		常	15	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公有財産	06 緑	公有財産 通知・報告	020	1			15	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公有財産	06 緑	公有財産 照会・回答	030	3			15	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公有財産	06 緑	公有財産引継書	040	11		常	15	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産台帳	050	11		常	15	1	H-6	
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	図面（土地・建物）	060	11		常	15	1	H-6	
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産管理簿	070	11		常	15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	登記嘱託書	080	11		常	15	1		金庫
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	用途廃止	090	11		常	15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	土地貸借契約書	100	11		常	15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	行政財産使用許可	110	5		常	15	1		完結後5年
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産補修簿	120	11		常	15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	庁舎維持補修計画	130	1			15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	道路占用許可申請	140	5		常	15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	保守業務委託報告書（警備）	150	5			15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	保守業務委託報告書（空調）	160	5			15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	保守業務委託報告書（防災設備）	170	5			15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	保守業務委託点検ロード（浄化槽）	180	5			15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	清掃委託確認書	200	3			15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	日常巡視点検記録	210	5			15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	消防計画	220	5			15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	危険物施設届	240	11		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	自家用電気工作物保安カード	250	11		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産取扱主任者	260	1		差	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	清掃業務委託対象面積調査	270	3		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	各種届	280	5		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産システム出力票	290	5		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	アスベスト関係	300	11		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	修繕関係	310	11		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	船舶検査証	320	11		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	長期保全計画	330	11		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	営繕要望	340	3		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	警備力ギ預かり証	350	5		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	業務委託一括化資料	360	5		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	施設管理者賠償責任保険	370	5		常	15	2	HO	金庫保管：保険証券
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	給排水管理 例規	010	5		常	3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	給排水管理 通知・報告	020	3			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	給排水管理 通知・報告（地下水）	030	3			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	給排水管理	07 白	給排水管理 通知・報告(汚濁負荷量)	040	3			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	給排水管理	07 白	給排水管理 通知・報告(汚濁物質排出量)	050	3			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	給排水管理	07 白	給排水管理 照会・回答	060	3			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	給排水管理	07 白	公害防止監督者(主任者)	070	5		常	3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	給排水管理	07 白	汚濁負荷量測定手法届出書	080	10		常	3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	給排水管理	07 白	特定施設設置(使用・変更)届	090	10		常	3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	給排水管理	07 白	葛西用水路利用申請	100	10		常	3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	給排水管理	07 白	揚水施設使用等届出	110	10		常	3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	給排水管理	07 白	排水放流契約書	120	10		常	3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	給排水管理	07 白	水質自動測定装置	130	10							
総務・水産行政担当	財務	05 緑	物品	08 赤	物品 例規	010	5		常	3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	物品	08 赤	物品 通知・報告	020	1			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	物品	08 赤	物品 照会・回答	030	3			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	物品	08 赤	保管転換書	040	3			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	物品	08 赤	図書出納簿	050	5					H-6		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	物品	08 赤	備品出納簿	060	5		常	サーバ		H-6		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	物品	08 赤	重要物品出納簿	070	5		常	サーバ		H-6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	重要備品カード	080	5		常		3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	消耗品出納簿	090	3				3	2		切手・薬品別
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品供用簿	100	5		常		3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	備品点検表	110	1				3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	被服貸与簿	120	5		常		3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	被服供用簿	130	5		常		3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	被服共用	135	11							
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	備品購入見積依頼	140	3				3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	重要物品異動報告	150	3				3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	不用決定伺い	160	3				3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	生產品出納簿	170	5				3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	動物出納簿	180	5				3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	材料品出納簿	190	5				3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品貸出簿	200	3				3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	コピー機	210	3		常		3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	乗車証	220	3		常				HO	
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	生産物無償譲与	230	3				3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外		電 子 文 書 以 外
														キャビネット 番号	引き出し 番号	
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	備品等取扱説明書・保証書	240	5	常	7	2		廃棄後1年		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	電子入札	250	5	常	3	2				
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	消耗品管理簿・消耗品使用記録簿	260	3	常	3	2				
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車 例規	010	5	常	3	2				
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車 通知・報告	020	1		3	2				
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車 照会・回答	030	3		3	2				
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	一般管理車運行管理簿・日常点検表	040	3		3	2				
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車運行実績表	050	3		3	2				
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車整備点検記録簿	060	3	常	3	2				
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車継続検査申請書	070	3		3	2				
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	自動車等状況報告	080	1		3	2				
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	交通安全	100	1		3	2				
総務・水産行政担当	法律関係	06	黄	例規	01	黄	漁業法 例規	010	11	価	7	1				
総務・水産行政担当	法律関係	06	黄	例規	01	黄	水産資源保護法 例規	020	11	価	7	1				
総務・水産行政担当	法律関係	06	黄	例規	01	黄	持続的養殖生産確保法 例規	030	11	価	7	1				
総務・水産行政担当	法律関係	06	黄	例規	01	黄	水産業協同組合法 例規	040	11	価	7	1				
総務・水産行政担当	法律関係	06	黄	例規	01	黄	内水面漁業振興法 例規	050	11	価	7	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 以外		
総務・水産行政担当	法律関係	06 黄	例規	01 黄	その他 例規	060	11	価					
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫要領・要綱	01 緑	消費・安全対策交付金 要綱・要領	010	5			7	1		
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫要領・要綱	01 緑	水産関係地方公共団体交付金 要綱・要領	020	10			7	1		
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫要領・要綱	01 緑	漁場環境保全 要綱・要領	030	10			7	1		
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫要領・要綱	01 緑	水産多面的機能発揮対策 要綱・要領	040	10			7	1		
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫要領・要綱	01 緑	その他 要綱・要領	050	10			7	1		
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫事業	02 白	消費・安全対策交付金（食の安全安心交付事業）	010	10						
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫事業	02 白	水産関係地方公共団体交付金（水産業強化対策事業）	020	10						
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫事業	02 白	KHVまん延防止事業（補填）	030	10						
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫事業	02 白	国庫事業（雑フォルダー）	040	1						
総務・水産行政担当	水産補助・委託	08 赤	県費補助	01 赤	保護水面管理事業	010	5	常		7	2		
総務・水産行政担当	水産補助・委託	08 赤	県費補助	01 赤	バス駆除技術スキルアップ事業	020	5			7	2		
総務・水産行政担当	水産補助・委託	08 赤	県費補助	01 赤	日釣振ギンブナ受託試験	030	5						
総務・水産行政担当	水産補助・委託	08 赤	県費補助	01 赤	魚影事業（増殖事業）	040	5						
総務・水産行政担当	水産補助・委託	08 赤	県費補助	01 赤	魚影事業（外来魚・カワウ駆除対策事業）	050	5						
総務・水産行政担当	水産補助・委託	08 赤	県費補助	01 赤	外来魚・カワウ駆除対策業務委託	150	5						
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 青	免許 例規	010	11	価		7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 青	漁業権登録簿	020	11		常			H-11		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 青	共同漁業権免許	030	10		常			H-11		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 青	区画漁業権免許	040	5		常			H-11		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 青	他県等調整	050	5				7	2		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 青	免許（雑フォルダー）	060	1				7	2		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	許認可 例規	010	11		価		7	2		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	漁業調整規則改正	020	11		価				H-10	
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	漁業権行使規則認可	030	10		常				H-10	
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	遊漁規則認可	040	10		常				H-10	
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	河川特設釣区	050	3		常				H-10	
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	定款変更認可	060	10		常				H-10	
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	捜査関係事項	070	3						H-11	
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	漁具・漁法採捕許可（3年毎）	080	5				7	2		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	特別採捕許可	090	3				7	2		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	許可証返納	100	3				7	2		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	許認可（雑フォルダー）	110	1				7	2		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	指定養殖業 - 進達 -	115	3							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	漁管委	03 緑	内水面漁場管理委員会（資料）	010	1						
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	漁管委	03 緑	内水面漁場管理委員会（雑フォルダー）	020	1						
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	輸出水産業	04 白	輸出水産業例規	010	11		価	7	2		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	輸出水産業	04 白	輸出水産業事業場登録台帳	020	11		常	7	2		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	輸出水産業	04 白	輸出水産業登録	030	3		常	7	2		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	輸出水産業	04 白	輸出水産業（雑フォルダー）	040	1						
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船 例規	010	11		価	7	2		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船通知・報告	020	1			7	2		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船登録原簿	030	11		常			H-11	
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船登録等	040	5			7	2		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船登録票検認	050	5			7	2		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	登録票再交付・変更登録	060	3			7	2		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船登録謄本交付	061	3			7	2		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船転用	070	3			7	2		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	抹消漁船	080	11		常	7	2		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船証紙消印報告	090	3			7	2		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船様式	100	3			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船（雑フォルダー）	110	1			7	2			
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	遊漁船	02 青	遊漁船 例規	010	11		価	7	2			
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	遊漁船	02 青	遊漁船業者登録簿	020	11		常			H-11		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	遊漁船	02 青	遊漁船通知・報告	030	3			7	2			
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	遊漁船	02 青	遊漁船（雑フォルダー）	040	1			7	2			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	水産全般	01 黄	常例検査	010	5		送	8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	水産全般	01 黄	水産全般（雑フォルダー）	020	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	水産全般	01 黄	模範定款例一部改正	030	3		常	8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	養殖業	02 緑	養殖漁業協同組合	010	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	養殖業	02 緑	食用魚生産組合	020	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	養殖業	02 緑	品評会	030	5			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	養殖業	02 緑	農業近代化資金	050	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	養殖業	02 緑	任意組合	060	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	養殖業	02 緑	養殖業（雑フォルダー）	070	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	秩父漁業協同組合	010	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	埼玉中央漁業協同組合	020	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	武蔵漁業協同組合	030	1			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	埼玉西部漁業協同組合	040	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	人間漁業協同組合	050	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	埼玉南部漁業協同組合	060	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	児玉郡市漁業協同組合	070	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	埼玉県北部漁業協同組合	080	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	埼玉東部漁業協同組合	090	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	埼玉県漁業協同組合連合会	100	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	埼玉共第8号地区運営委員会	110	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	水産多面的機能発揮対策事業協議会・活動組織	120	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	漁業協同組合等総会報告	130	10		常			H-10		
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	鰻生息環境改善事業	140	1							
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	組合長等就任報告等	150	10		常			H-10		
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	漁業協同組合長会議	160	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	日本釣振興会埼玉県支部	170	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	河川事故・異常水質事故	180	3		常	8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	カワウ 学術捕獲	190	3		常	8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	カワウ その他	200	1			8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	その他河川漁業機関	210	1			H-12		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	河川漁業(雑フォルダー)	220	1		8	1		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	統計	01	赤	漁協統計	010	3		8	1		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	統計	01	赤	漁船統計	020	3		8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	統計	01	赤	漁業養殖業生産高統計(現年扱い)	030	3		8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	統計	01	赤	統計資料	040	1		8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	統計	01	赤	統計通知・報告	050	1		8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	統計	01	赤	漁業センサス	060	1		8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	黄	水産庁(通知・照会・回答)	010	1		8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	黄	農林水産省(通知・照会・回答)	020	1		8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	黄	水産資源保護協会	070	1		8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	黄	全国内水面漁業協同組合連合会	080	1		8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	黄	国土交通省	090	1		8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	黄	水資源機構・ダム関係	100	1		8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	黄	河川環境・魚道	110	1		8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	黄	各都道府県(通知・照会・回答)	120	1		8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	黄	連携機関(雑フォルダー)	130	1		8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
総務・水産行政担当	情報	12 赤	庁内	03 緑	生産振興課	010	1			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	庁内	03 緑	農林部	020	1			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	庁内	03 緑	食品安全局関係	030	1			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	庁内	03 緑	庁内（雑フォルダー）	040	1			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	研究所内	04 白	会議復命書	010	3			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	研究所内	04 白	会議復命書（県外）	020	3			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	研究所内	04 白	予算・決算	030	1			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	研究所内	04 白	検査・監査	040	1			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	研究所内	04 白	研究所内（雑フォルダー）	050	1			8	2			
水産技術担当	試験研究	14 赤	試験研究	01 赤	研究実施計画表・進行管理表	010	5			5	1			
水産技術担当	試験研究	14 赤	試験研究	01 赤	修繕・備品計画等	020	5		常	5	1		見積等	
水産技術担当	試験研究	14 赤	試験研究	01 赤	その他	030	1			5	1			
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	魚類防疫 例規	010	11		常	6	2			
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	持続的養殖生産確保法 例規	020	11		常	6	2			
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	薬事法・水産用医薬品 例規	030	11		常	6	2			
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	養殖衛生 例規	040	11		常	6	2			
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	魚類防疫 通知・報告	050	1			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 き 出 し 番 号	以 外								
水産技術担当	試験研究	14	赤	魚類防疫	02	青	養殖衛生管理体制整備事業（国庫補助）	060	10			5	1		
水産技術担当	試験研究	14	赤	魚類防疫	02	青	魚類防疫関係調査	070	3			5	1		
水産技術担当	試験研究	14	赤	魚類防疫	02	青	魚病カルテ	080	3			5	1		
水産技術担当	試験研究	14	赤	魚類防疫	02	青	KHVガイドライン	090	3			5	1		
水産技術担当	試験研究	14	赤	魚類防疫	02	青	KHV対応	100	3			5	1		
水産技術担当	試験研究	14	赤	魚類防疫	02	青	損失補填	110	3			5	1		
水産技術担当	試験研究	14	赤	魚類防疫	02	青	衛生証明	120	3			5	1		
水産技術担当	試験研究	14	赤	魚類防疫	02	青	輸入許可書	130	3			5	1		
水産技術担当	試験研究	14	赤	魚類防疫	02	青	その他	140	1			5	1		
水産技術担当	試験研究	14	赤	魚類防疫	02	青	水産防疫対策委託事業	150	3			5	1		
水産技術担当	試験研究	14	赤	魚類防疫	02	青	競争的資金	160	10			5	1		
水産技術担当	普及指導	15	緑	団体指導	01	緑	団体指導 通知・報告	010	1			5	2		
水産技術担当	普及指導	15	緑	団体指導	01	緑	団体指導 照会・回答	020	1			5	2		
水産技術担当	普及指導	15	緑	団体指導	01	緑	所長賞交付	030	5			5	2		
水産技術担当	普及指導	15	緑	団体指導	01	緑	養殖漁協	040	1			5	2		
水産技術担当	普及指導	15	緑	団体指導	01	緑	食用魚生産組合	050	1			5	2		
水産技術担当	普及指導	15	緑	団体指導	01	緑	観賞魚養殖研究会	060	1			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号
水産技術担当	普及指導	15	緑	団体指導	01	緑	錦鯉振興会埼玉県支部	070	1		5	2			
水産技術担当	普及指導	15	緑	団体指導	01	緑	養鱒協会	080	1		5	2			
水産技術担当	普及指導	15	緑	団体指導	01	緑	その他	090	1		5	2			
水産技術担当	普及指導	15	緑	個別指導	02	白	新規就業者	010	1		5	2			
水産技術担当	普及指導	15	緑	個別指導	02	白	養殖経営体	020	1		5	2		終了後個別	
水産技術担当	普及指導	15	緑	個別指導	02	白	受入研修	030	1		5	2		終了後個別	
水産技術担当	普及指導	15	緑	個別指導	02	白	その他	040	1		5	2			
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	情報 通知・報告	010	1		5	2			
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	国関係	020	1		5	2			
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	水産資源保護協会	030	1		5	2			
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	県関係	040	1		5	2			
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	水産担当	050	1		5	2			
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	農総研	060	1		5	2			
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	他県関係	070	1		5	2			
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	その他研究機関	080	1		5	2			
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	養殖業生産高統計	090	1		5	2			
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	その他統計	100	1		5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	各種カタログ	110	1		5	2			
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	キンギョ	120	1		5	2			
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	ヒレナガニシキゴイ	130	1		5	2			
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	ニシキゴイ	140	1		5	2			
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	ホンモロコ	150	1		5	2			
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	その他魚種	160	1		5	2			
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	ブランド化事業	170	1		5	2			
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	その他	180	1		5	2			
水産技術担当	魚類資源懸案	17 白	魚類資源懸案	01 白	担当者別	010	1		4	1			
水産技術担当	財務	18 赤	財務	01 赤	予算資料	010	1		4	1			
水産技術担当	財務	18 赤	財務	01 赤	予算執行	020	1		4	1			
水産技術担当	調査全般	19 青	調査全般	01 青	水産庁	010	1		4	1			
水産技術担当	調査全般	19 青	調査全般	01 青	国土交通省	020	1		4	1			
水産技術担当	調査全般	19 青	調査全般	01 青	科研費	030	5		4	1			
水産技術担当	調査全般	19 青	調査全般	01 青	他県	040	1		4	1			
水産技術担当	調査全般	19 青	調査全般	01 青	マス類資源研究部会	050	1		4	1			
水産技術担当	調査全般	19 青	調査全般	01 青	水産担当関係	060	1		4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
水産技術担当	調査全般	19 青	調査全般	01 青	農総研資料	070	1		4	1			
水産技術担当	調査全般	19 青	調査全般	01 青	農村整備課	080	1		4	1			
水産技術担当	調査全般	19 青	調査全般	01 青	環境部	090	1		4	1			
水産技術担当	調査全般	19 青	調査全般	01 青	県土整備部	100	1		4	1			
水産技術担当	調査全般	19 青	調査全般	01 青	その他県関係	110	1		4	1			
水産技術担当	調査全般	19 青	調査全般	01 青	特別採捕	120	1		4	1			
水産技術担当	調査全般	19 青	調査全般	01 青	その他	130	1		4	1			
水産技術担当	試験研究	20 黄	試験研究	01 黄	試験研究全般・進行管理表	010	1		4	1			
水産技術担当	試験研究	20 黄	試験研究	01 黄	アユ調査	020	1		4	1			
水産技術担当	試験研究	20 黄	試験研究	01 黄	生息魚調査	030	1		4	1			
水産技術担当	試験研究	20 黄	試験研究	01 黄	KHV調査	040	1		4	1			
水産技術担当	試験研究	20 黄	試験研究	01 黄	外来魚(県)	060	1		4	1			
水産技術担当	試験研究	20 黄	試験研究	01 黄	アユ主要漁場における実態調査	070	5		4	1			
水産技術担当	試験研究	20 黄	試験研究	01 黄	アユ遊漁振興調査	080	5		4	1			
水産技術担当	試験研究	20 黄	試験研究	01 黄	科研費関係資料	090	10		4	1			
水産技術担当	試験研究	20 黄	試験研究	01 黄	ワカサギ調査	100	1		4	1			
水産技術担当	試験研究	20 黄	試験研究	01 黄	漁場保全事業	110	1		4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	カワウ食害防止（県）	120	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	魚類形異常調査	130	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	冬水調査	140	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	農業水利施設調査	150	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	農業水路調査	160	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	その他	170	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	研究情報全般	010	1			4	2		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	放射性物質調査	020	1			4	2		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	河川台帳	030	1			4	2		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	漁獲高統計	040	1			4	2		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	水産用水基準	050	1			4	2		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	K H V 関係	060	1			4	2		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	文献	070	1			4	2		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	特定外来生物許可申請書	080	3		常	4	2		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	その他	090	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21	白	事業	01	白	保護水面	010	5			4	2		
水産技術担当	普及事業	21	白	事業	01	白	バス駆除スキルアップ推進事業	020	5			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ タ ル ネ ット 番 号	キ ャ ピ タ ル ネ ット 以 外										
水産技術担当	普及事業	21 白	個人	02 赤	名簿	010	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21 白	個人	02 赤	指導記録	020	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21 白	個人	02 赤	指導資料	030	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21 白	個人	02 赤	その他	040	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21 白	団体	03 青	埼玉県漁業組合連合会	010	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21 白	団体	03 青	単協	020	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21 白	団体	03 青	水資源機構	030	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21 白	団体	03 青	第5種協同漁場	040	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21 白	団体	03 青	日釣振	050	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21 白	団体	03 青	農業団体	060	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21 白	団体	03 青	水質異常	070	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21 白	団体	03 青	その他	080	1			4	2		
水産技術担当	その他	25 黄	その他	01 黄	その他	010	1			4	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						

