

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 例規	010	1未	価		1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	所内共有	020	1未	価		1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	懸案フォルダー	030	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告(上半期)	040	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告(下半期)	050	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答(上半期)	060	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答(下半期)	070	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌・専決事項・事務引継書	080	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行革・行政監察	090	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	IT推進	100	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	陳情・要望	110	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	環境によいこと	120	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	5Sチャレンジ	130	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行政対暴力・セクハラ・倫理	140	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	ホームページ関係	150	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	危機管理	160	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	情報セキュリティ	170	3		常	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	01	白	会議	02	赤	庁議・部議	010	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	会議	02	赤	県議会	020	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	会議	02	赤	所長・担当部長会議	030	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	会議	02	赤	その他の会議	040	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	会議	02	赤	復命書（上半期）	050	3			1	1		上半期・下半期
総務担当	総務	01	白	会議	02	赤	復命書（下半期）	060	3			1	1		上半期・下半期
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 例規	010	1未		価	1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	040	5			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書保存（引継）台帳	050	10			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	公印使用簿	060	5			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	情報公開	070	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	特殊郵便物收受簿	080	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	回覧文書（上半期）	090	1			1	1		上半期・下半期
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	回覧文書（下半期）	100	1			1	1		上半期・下半期
総務担当	総務	01	白	人事	04	黄	人事 例規	010	1未		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	01	白	人事	04	黄	人事 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	人事	04	黄	人事評価システム	030	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	人事	04	黄	組織・定数	040	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	人事	04	黄	表彰	050	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	人事	04	黄	研修	060	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	人事	04	黄	勤務記録カード	070	1					PC	
総務担当	総務	01	白	人事	04	黄	育児休業	080	3		常	1	2		
総務担当	総務	01	白	人事	04	黄	公務災害	090	3			1	2		
総務担当	総務	01	白	再任用職員	05	緑	再任用職員 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	総務	01	白	再任用職員	05	緑	再任用職員 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	再任用職員	05	緑	雇用保険	030	5		常	1	2		
総務担当	総務	01	白	再任用職員	05	緑	社会保険	040	5		常	1	2		
総務担当	総務	01	白	臨時職員	06	白	臨時職員 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	総務	01	白	臨時職員	06	白	臨時職員 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	臨時職員	06	白	採用伺い	030	3			1	2		
総務担当	総務	01	白	臨時職員	06	白	雇用伺い	040	5			1	2		
総務担当	総務	01	白	臨時職員	06	白	通勤届	050	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	01	白	臨時職員	06	白	賃金の口座振替申出書	060	5			1	2		
総務担当	総務	01	白	臨時職員	06	白	労災保険	070	5			1	2		
総務担当	総務	01	白	臨時職員	06	白	給与支払報告書・源泉徴収票	080	1未		価	1	2		報告後7年保存
総務担当	総務	01	白	サービス	07	赤	サービス 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	総務	01	白	サービス	07	赤	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	サービス	07	赤	出退勤管理システム	030	3			1	2		
総務担当	総務	01	白	サービス	07	赤	各種証明書	040	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	サービス	07	赤	36協定	050	5			1	2		
総務担当	総務	01	白	給与	08	青	給与 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	総務	01	白	給与	08	青	給与 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	給与	08	青	給与支払簿	030	3			1	2		
総務担当	総務	01	白	給与	08	青	源泉徴収票・年末調整	040	5			1	2		
総務担当	総務	01	白	旅費	09	黄	旅費 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	総務	01	白	旅費	09	黄	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	旅費	09	黄	復命書	030	3			1	2		
総務担当	総務	01	白	旅費	09	黄	自家用自動車登録台帳	040	3			1	2		
総務担当	総務	01	白	福利厚生	10	緑	福利厚生 例規	010	1未		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	01	白	福利厚生	10	緑	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	福利厚生	10	緑	グループ保険	030	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	福利厚生	10	緑	健康管理事業	040	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	福利厚生	10	緑	財形貯蓄	050	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	11	白	庁舎管理 例規	010	1未		価	3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	11	白	庁舎管理 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	11	白	業務委託（ごみ収集）	030	5		常	3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	11	白	業務委託（浄化槽）	040	5			3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	11	白	施設・設備維持補修	050	3			3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	11	白	消防・防災	060	3		常	3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	11	白	防火管理者	070	3		常	3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	11	白	防災無線	080	3			3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	11	白	電気工作物	090	3		常	3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	11	白	清掃・水質検査	100	3			3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	11	白	機械警備	110	3			3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	11	白	エレベーター	120	3			3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	11	白	消防設備	130	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	11 白	空調機器	140	3			3	1		
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	11 白	鍵当番日誌	150	3			3	1	H-1 3 脇	
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	11 白	清掃作業報告書	160	3			3	1		
総務担当	財務	02 赤	財務全般	01 赤	財務全般 例規	010	1未		価	3	2		
総務担当	財務	02 赤	財務全般	01 赤	財務全般 通知・報告・照会・回答	020	1			3	2		
総務担当	財務	02 赤	財務全般	01 赤	予算・決算	030	3			3	2		
総務担当	財務	02 赤	財務全般	01 赤	令達	040	5			3	2		
総務担当	財務	02 赤	財務全般	01 赤	課所別科目別調書	050	3			3	2		
総務担当	財務	02 赤	財務全般	01 赤	歳入歳出節別調書	060	3			3	2		
総務担当	財務	02 赤	財務全般	01 赤	歳入歳出外現金	070	3			3	2		
総務担当	財務	02 赤	財務全般	01 赤	監査・検査例規	080	5			3	2		
総務担当	財務	02 赤	財務全般	01 赤	通知・報告・結果	090	5			3	2		
総務担当	財務	02 赤	財務全般	01 赤	会計実地検査	100	5			3	2		
総務担当	財務	02 赤	財務全般	01 赤	自己検査	110	5			3	2		
総務担当	財務	02 赤	収入	02 青	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5			3	2		
総務担当	財務	02 赤	収入	02 青	戻入伺い	020	5			3	2		
総務担当	財務	02 赤	収入	02 青	収入更正	030	5			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	収入	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	02	赤	収入	02	青	収入済通知書	040	5			3	2		
総務担当	財務	02	赤	収入	02	青	歳入予算差引簿	050	3			3	2		
総務担当	財務	02	赤	収入	02	青	債権管理簿	060	5			3	2		
総務担当	財務	02	赤	収入	02	青	現金出納簿	070	5			3	2		
総務担当	財務	02	赤	収入	02	青	入札保証金・契約保証金整理簿	080	5			3	2		
総務担当	財務	02	赤	収入	02	青	収納金原符	090	5			3	2		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	執行伺い	010	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出負担行為決議書	020	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	契約書	030	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出負担行為決議書・契約書（森林研究室）	040	5	歴		2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	戻出伺い	050	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出更正	060	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	歳出予算差引簿	070	3			3	2		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	債権者登録	080	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（4月）	090	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（5月）	100	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（6月）	110	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（7月）	120	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（8月）	130	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（9月）	140	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（10月）	150	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（11月）	160	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（12月）	170	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（1月）	180	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（2月）	190	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（3月）	200	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（旧4月）	210	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（電気）	220	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（水道）	230	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（ガス）	240	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（ガソリン）	250	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（電話）	260	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（旅費）	270	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（賃金）	280	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（社会保険料）	290	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（公用車）	300	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（負担金）	310	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（委託）	320	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（役務費）	330	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（所得税）	340	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	黄	支出命令書（修繕費（庁舎））	350	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	緑	財産 例規	010	1未		価	2	2		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	緑	財産 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	緑	公有財産引継書	030	11		常	2	2		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	緑	公有財産台帳	040	11		常	2	2		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	緑	公有財産管理簿	050	11		常	2	2		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	緑	使用許可（事務所敷地・東電）	060	5		常	2	2		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	緑	使用許可（矢納県有林・東電・鉄塔よつ壁）	070	5		常	2	2		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	緑	使用許可（矢納県有林・東電）	080	5		常	2	2		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	緑	使用許可（事務所敷地・NTT・支線）	090	5		常	2	2		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	緑	使用許可（事務所敷地・NTT）	100	5		常	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号												
総務担当	財務	02	赤	財産	04	緑	使用許可（金尾県有林・東電・支線）	110	5		常		2	2		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	緑	使用許可（採種園・東京電力）	120	5		常		2	2		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	緑	使用許可（矢納県有林・神川町・防火水槽）	130	5		常		2	2		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	緑	使用許可（金尾県有林・寄居町・展望台等）	140	5		常		2	2		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	緑	使用許可（採種園・寄居町・不燃物集積所）	150	5		常		2	2		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	緑	行政財産貸付（事務所内・自販機）	160	5		常		2	2		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	緑	普通財産貸付（矢納県有林・東電・鉄塔敷等）	170	5		常		2	2		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	緑	道路占用許可（案内標識・寄居町）	180	5		常		2	2		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	緑	道路占用許可（案内標識・埼玉県）	190	5		常		2	2		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	白	物品 例規	010	1未		価		2	2		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	白	物品 通知・報告・照会・回答	020	1				2	2		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	白	保管転換書	030	3				2	2		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	白	不用決定伺い	040	3				2	2		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	白	備品出納簿（重要含む）	050	3				2	2		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	白	備品カード	060	3		常		2	2		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	白	備品貸付簿	070	3		常		2	2		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	白	物品供用簿	080	3		常		2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	財務	02 赤	物品	05 白	被服貸与簿	090	3	常		2	2		
総務担当	財務	02 赤	物品	05 白	消耗品出納簿	100	3	常		2	2		
総務担当	財務	02 赤	公用車	06 赤	公用車 例規	010	1未	価		2	2		
総務担当	財務	02 赤	公用車	06 赤	公用車 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務担当	財務	02 赤	公用車	06 赤	重要物品カード	030	3	常		2	2		
総務担当	財務	02 赤	公用車	06 赤	車検・整備点検記録	040	3			2	2		
総務担当	財務	02 赤	公用車	06 赤	自動車等異動報告	050	1			2	2		
総務担当	財務	02 赤	公用車	06 赤	安全運転管理者	060	3			2	2		
総務担当	財務	02 赤	公用車	06 赤	日常点検表・運行管理簿	070	3			2	2	西側出入口横	
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 青	林地開発 例規	010	1未	価		6	1		
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 青	林地開発 通知・報告	020	3			6	1		
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 青	林地開発 照会・回答	030	3			6	1		
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 青	林地開発 会議・復命・研修	040	3			6	1		
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 青	許可・変更許可	050	10	価				H-16	
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 青	着手届・変更届・期間延長届・住所 等変更届等	060	5	価				H-16	
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 青	地位承継届	070	10	価				H-16	
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 青	休止届・廃止届・再開届	080	5	価				H-16	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 青	災害発生届	090	5	価					
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 青	完了届	100	5	価				H-16	
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 青	施行状況報告書	110	1	価		6	1		
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 青	情報公開	120	5			6	1		
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 青	相談・指導	130	5			6	1		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 黄	森林計画 例規	010	10	価		6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 黄	森林計画 通知・報告	020	3			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 黄	森林計画 照会・回答	030	3			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 黄	森林計画 会議・復命・研修	040	3			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 黄	森林計画 (全国・地域・市町村・ 森林経営)	050	11	価		6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 黄	森林GIS	060	10	価				電子デ ータ	システム
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 黄	森林計画 編成作業	070	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 黄	調査報告等	080	5	価		6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 黄	水源地域保全条例	090	5	価		6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 黄	森林簿・森林計画図情報提供	100	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 黄	森林経営計画	110	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 黄	林地台帳	120	5			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 黄	埼玉県農林業・農山村振興ビジョン	130	5		6	2			
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 黄	森林環境税（贈与税）	140	5		6	2			
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 黄	土地所有者事後届出	150	5		6	2			
木材利用推進 担当	木材利用	04 緑	木材利用推進	01 緑	木材利用推進 例規	010	11	価	4	1			
木材利用推進 担当	木材利用	04 緑	木材利用推進	01 緑	木材利用推進 通知・報告・照会・ 回答（4～6月）	020	1		4	1			
木材利用推進 担当	木材利用	04 緑	木材利用推進	01 緑	木材利用推進 通知・報告・照会・ 回答（7～9月）	030	1		4	1			
木材利用推進 担当	木材利用	04 緑	木材利用推進	01 緑	木材利用推進 通知・報告・照会・ 回答（10～12月）	040	1		4	1			
木材利用推進 担当	木材利用	04 緑	木材利用推進	01 緑	木材利用推進 通知・報告・照会・ 回答（1～3月）	050	1		4	1			
木材利用推進 担当	木材利用	04 緑	木材利用推進	01 緑	木材利用推進 会議・復命	060	3		4	1			
木材利用推進 担当	木材利用	04 緑	木材利用推進	01 緑	森林整備加速化・林業再生事業（木 材関係）	070	10				書庫		
木材利用推進 担当	木材利用	04 緑	木材利用推進	01 緑	森林・林業再生基盤づくり交付金	080	10		4	1			
木材利用推進 担当	木材利用	04 緑	木材利用推進	01 緑	加速化・達成状況報告	090	5		4	1			
木材利用推進 担当	木材利用	04 緑	木材利用推進	01 緑	交付金達成状況報告	100	5		4	1			
木材利用推進 担当	木材利用	04 緑	木材利用推進	01 緑	市町村方針・策定報告	110	5		4	1			
木材利用推進 担当	木材利用	04 緑	木材利用推進	01 緑	まつり・イベント	120	1		4	1			
木材利用推進 担当	木材利用	04 緑	木材利用推進	01 緑	木材利用推進 資料	130	1		4	1			
木材利用推進 担当	木材利用	04 緑	木材利用推進	01 緑	木材利用促進研修会	140	3		4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外										
木材利用推進 担当	木材利用	04 緑	木材利用推進	01 緑	情報公開	150	5			4	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 白	間伐・森林循環全般	01 白	間伐・森林循環全般 通知・報告・ 照会・回答	010	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 白	間伐・森林循環全般	01 白	間伐・森林循環全般 会議・復命	020	3			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 白	間伐・森林循環全般	01 白	気象災害	030	10			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 白	間伐・森林循環全般	01 白	間伐・森林循環全般 資料	040	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 白	間伐・森林循環全般	01 白	検査員指定	050	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 白	森林整備	02 赤	森林整備 例規	010	10		価	8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 白	森林整備	02 赤	森林整備 通知・報告・照会・回答 (4～6月)	020	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 白	森林整備	02 赤	森林整備 通知・報告・照会・回答 (7～9月)	030	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 白	森林整備	02 赤	森林整備 通知・報告・照会・回答 (10～12月)	040	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 白	森林整備	02 赤	森林整備 通知・報告・照会・回答 (1～3月)	050	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 白	森林整備	02 赤	森林整備 会議・復命	060	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 白	森林整備	02 赤	森林整備補助金	070	5					H-15	
森林循環担当	間伐・森林循環	05 白	森林整備	02 赤	市町村森林整備事業計画	080	5		価			H-15	
森林循環担当	間伐・森林循環	05 白	森林整備	02 赤	森林整備補助金(次年度計画)	090	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 白	森林整備	02 赤	検査員指定	100	5			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 白	森林整備	02 赤	水源地域の森づくり事業	110	5			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
森林循環担当	間伐・森林循環	05	白	森林整備	02	赤	水源地域の森づくり事業協定書	120	5			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	05	白	森林整備	02	赤	情報提供申請書	130	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	05	白	森林整備	02	赤	森林整備 資料	140	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	05	白	森林整備	02	赤	皆伐から始める森の若返りスピードアップ事業	150	5			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	05	白	森林保険	03	青	森林保険 例規	010	10		価	7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05	白	森林保険	03	青	森林保険 通知・報告・照会・回答	020	1			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05	白	森林保険	03	青	森林保険 会議・復命	030	1			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05	白	森林保険	03	青	森林保険 資料	040	1			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05	白	病虫獣害	04	黄	病虫獣害 例規	010	11		価	7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05	白	病虫獣害	04	黄	病虫獣害 通知・報告・照会・回答	020	3			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05	白	病虫獣害	04	黄	病虫獣害 会議・復命	030	3			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05	白	病虫獣害	04	黄	病虫獣害 防除対策	040	3			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05	白	病虫獣害	04	黄	病虫獣害 資料	050	3			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05	白	森を守る活動支援	05	緑	森を守る活動支援 例規	010	11		価	7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05	白	森を守る活動支援	05	緑	森を守る活動支援 通知・報告・照会・回答	020	1			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05	白	森を守る活動支援	05	緑	森を守る活動支援 補助金	030	5			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05	白	森を守る活動支援	05	緑	森を守る活動支援 復命書・報告書	040	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
森林循環担当	間伐・森林循環	05 白	森を守る活動支援	05 緑	森を守る活動支援 資料	050	1			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 白	山林火災	06 白	山林火災 例規	010	10		価	7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 白	山林火災	06 白	山林火災 通知・報告・照会・回答 ・会議・復命	020	3			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 白	山林火災	06 白	林野火災速報	030	3			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 白	山林火災	06 白	山林火災 資料	040	1			7	2		
治山・森林管理道担当	建設工事	06 赤	建設工事全般	01 赤	建設工事全般 通知・報告・照会・ 回答	010	3			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06 赤	建設工事全般	01 赤	治山林道協会・建設業協会	020	1			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06 赤	建設工事全般	01 赤	会議等通知・復命書	030	1			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06 赤	建設工事全般	01 赤	優秀工事等表彰	040	1			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06 赤	建設工事全般	01 赤	事故報告書	050	3			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06 赤	建設工事全般	01 赤	情報公開請求	060	1			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06 赤	建設工事全般	01 赤	検査日程	070	1			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06 赤	建設工事全般	01 赤	発注見通し（公表）	080	1			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06 赤	建設工事全般	01 赤	備品・消耗品	090	5			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06 赤	設計・積算資料	02 青	設計・積算 例規	010	11			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06 赤	設計・積算資料	02 青	設計・積算資料 通知・報告・照会 ・回答	020	3			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06 赤	設計・積算資料	02 青	標準歩掛（土木）	030	5		価	11	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
治山・森林管理道担当	建設工事	06	赤	設計・積算資料	02	青	標準歩掛（治山・林道）	040	5		価	11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	赤	設計・積算資料	02	青	単価・代価（土木・治山林道）	050	5		価	11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	赤	設計・積算資料	02	青	単価・代価（森林管理道）	060	5		価	11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	赤	設計・積算資料	02	青	単価・代価（治山）	070	5		価	11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	赤	設計・積算資料	02	青	見積単価・歩掛	080	5		価	11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	赤	設計・積算資料	02	青	積算システム・CAD	090	5			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	赤	工事	03	黄	工事 例規	010	11		価	11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	赤	工事	03	黄	工事 通知・報告・照会・回答	020	3			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	赤	工事	03	黄	総合評価方式	030	3			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	赤	工事	03	黄	指名選定委員会	040	3			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	赤	工事	03	黄	課税業者届出書	050	3			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	赤	工事	03	黄	入札（見積）経過及び結果表	060	3			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	赤	工事	03	黄	業者情報管理システム	070	3			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	赤	工事	03	黄	電子入札共同システム	080	3			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	赤	工事	03	黄	コスト縮減、木材・県産品利用	090	1			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	赤	工事	03	黄	建設発生土・建設リサイクル	100	1			11	3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	緑	森林管理道全般	01	緑	森林管理道全般 例規	010	11		価	10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	森林管理道全般	01 緑	森林管理道全般 通知・報告・照会・回答	020	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	森林管理道全般	01 緑	補助金・交付金	030	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	森林管理道全般	01 緑	林道台帳（市町村）	040	11	歴	常	10	3,4		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	森林管理道全般	01 緑	用途変更	050	5					H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	森林管理道全般	01 緑	進捗状況報告	060	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	森林管理道全般	01 緑	登記簿謄本等申請	070	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	森林管理道全般	01 緑	復命書・会議等結果報告書	080	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	管理	02 白	管理 例規	010	11		価	10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	管理	02 白	管理 通知・報告・照会・回答	020	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	管理	02 白	要望書・陳情書等	030	10		価	10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	管理	02 白	林道台帳（県）	040	11	歴	常			H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	管理	02 白	移管	050	11		価			H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	管理	02 白	占用許可	060	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	管理	02 白	使用許可	070	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	管理	02 白	橋梁等構造物点検	080	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	管理	02 白	維持管理パトロール	090	1					H-3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	管理	02 白	交通事故・保険	100	5			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	管理	02 白	通行制限協議	110	1		10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	管理	02 白	保安林形質変更申請	120	5		10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	管理	02 白	土地使用承諾	130	10	価			H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	管理	02 白	県道等への占用・使用申請	140	10	価			H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	管理	02 白	伐採届	150	3		10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	計画・調査	03 赤	計画・調査 通知・報告・照会・回答	010	1		10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	計画・調査	03 赤	事業計画 現年度	020	3		10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	計画・調査	03 赤	事業計画 翌年度	030	5		10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	計画・調査	03 赤	再評価	040	10	価	10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	工事	04 青	入札参加資格審査結果	010	10				H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	工事	04 青	執行伺(変更設計含む)	020	10				H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	工事	04 青	支出負担行為決議書	030	10				H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	工事	04 青	契約書(変更契約書含む)	040	10				H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	工事	04 青	監督員指定・工事実施通知	050	1				H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	工事	04 青	受注者提出書類	060	1				H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	工事	04 青	繰越資料	070	5				H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	工事	04 青	検査書類	080	10				H - 3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	工事	04 青	工事写真等	090	10				書庫		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	工事	04 青	単価見積	100	5				H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	委託業務	05 黄	執行伺（変更設計含む）	010	10				H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	委託業務	05 黄	支出負担行為決議書	020	10				H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	委託業務	05 黄	契約書（変更設計含む）	030	10				H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	委託業務	05 黄	監督員指定・委託業務実施等通知	040	1				H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	委託業務	05 黄	受託者提出書類	050	1				H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	委託業務	05 黄	検査書類	060	5				H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	委託業務	05 黄	委託成果品	070	10				書庫		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	補償費	06 緑	支出負担行為（兼）支出命令	010	10				H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	補償費	06 緑	伐採除却協定書	020	10				H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	補償費	06 緑	伐採確認報告書	030	1				H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	補償費	06 緑	伐採届出書	040	3				H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	補償費	06 緑	電柱等移設	050	5				H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	災害	07 白	災害全般	010	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	災害	07 白	公共災	020	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	災害	07 白	県単災	030	5			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	補助事業（県単）	08 赤	補助事業（県単） 例規	010	5			10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	補助事業（県単）	08 赤	補助事業（県単） 通知・報告	020	5			10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	補助事業（県単）	08 赤	内示	030	5			10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	補助事業（県単）	08 赤	支出負担行為決議書	040	5			10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	補助事業（県単）	08 赤	遂行状況報告	050	5			10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	補助事業（県単）	08 赤	概算払請求書・支出命令	060	5			10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	補助事業（県単）	08 赤	確定	070	5			10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	補助事業（県単）	08 赤	変更承認	080	5			10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	補助事業（県単）	08 赤	繰越承認	090	5			10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 緑	補助事業（県単）	08 赤	翌年度事業計画	100	5			10	1			
治山・森林管理道担当	治山	08 青	治山全般	01 青	治山法令 例規	010	11		価	11	1			
治山・森林管理道担当	治山	08 青	治山全般	01 青	治山技術基準・積算 例規	020	11		価	11	1			
治山・森林管理道担当	治山	08 青	治山全般	01 青	治山全般 通知・報告	030	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	08 青	治山全般	01 青	依頼・照会・回答	040	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	08 青	治山全般	01 青	復命書・会議等結果報告書	050	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	08 青	治山全般	01 青	事務所等管内図	060	11		価			書庫		
治山・森林管理道担当	治山	08 青	治山全般	01 青	登記簿謄本	070	5		価	11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				書庫
												キャビネット番号	引き出し番号			
治山・森林管理道担当	治山	08	青	治山全般	01	青	砂防治山連絡調整会議	080	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	08	青	治山全般	01	青	砂防治山施工区域協定書	090	11		価	11	1			
治山・森林管理道担当	治山	08	青	治山全般	01	青	他法令 協議・許可申請	100	5			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	08	青	治山施設管理	02	黄	治山台帳	010	11	歴	常			書庫		
治山・森林管理道担当	治山	08	青	治山施設管理	02	黄	治山施設 協議・許可	020	5			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	08	青	治山施設管理	02	黄	治山施設点検調査	030	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	08	青	治山施設管理	02	黄	長寿命化対策	040	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	08	青	山地災害危険地区	03	緑	山地災害危険地区 例規	010	11		価	11	1			
治山・森林管理道担当	治山	08	青	山地災害危険地区	03	緑	山地災害危険地区 通知・報告・照会・回答	020	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	08	青	山地災害危険地区	03	緑	山地災害危険地区位置図	030	11		価			書庫		
治山・森林管理道担当	治山	08	青	山地災害危険地区	03	緑	地域防災計画	040	10		価			書庫		
治山・森林管理道担当	治山	08	青	地すべり防止	04	白	地すべり防止 例規	010	11		価	11	1			
治山・森林管理道担当	治山	08	青	地すべり防止	04	白	地すべり防止 通知・報告・照会・回答	020	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	08	青	地すべり防止	04	白	協議・許可・処分	030	10			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	08	青	地すべり防止	04	白	地すべり防止区域台帳	040	11	歴	常			書庫		
治山・森林管理道担当	治山	08	青	計画・調査・予算・実績	05	赤	計画調査 通知・報告・照会・回答	010	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	08	青	計画・調査・予算・実績	05	赤	予算 通知・報告・照会・回答	020	3			11	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キ ャ ピ ・ ネ ット	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外								キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外		
治山・森林管理道担当	治山	08	青	計画・調査・予算・実績	05	赤	要望・要望箇所調査	030	10					H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	08	青	計画・調査・予算・実績	05	赤	土地使用承諾書	040	11					H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	08	青	計画・調査・予算・実績	05	赤	次年度事業計画(ヒアリング資料)	050	3		価			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	08	青	計画・調査・予算・実績	05	赤	進捗状況報告	060	1			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	青	計画・調査・予算・実績	05	赤	事業再評価	070	10			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	青	計画・調査・予算・実績	05	赤	個別事業資料	080	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	青	治山工事	06	青	入札参加資格審査結果	010	5					H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	08	青	治山工事	06	青	執行伺(変更含)	020	5					H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	08	青	治山工事	06	青	支出負担行為決議書(変更含)	030	5					H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	08	青	治山工事	06	青	契約書(変更含)・契約保証書	040	5					H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	08	青	治山工事	06	青	監督員・工事実施等通知	050	1					H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	08	青	治山工事	06	青	受託者提出書類	060	5					H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	08	青	治山工事	06	青	繰越資料	070	5					H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	08	青	治山工事	06	青	検査書類	080	5					H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	08	青	治山工事	06	青	工事写真等	090	5					書庫	
治山・森林管理道担当	治山	08	青	治山工事	06	青	物件移転補償	100	5			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	青	治山業務委託	07	黄	執行伺(変更設計含む)	010	5					H - 4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 以 外			
治山・森林管理道担当	治山	08	青	治山業務委託	07	黄	支出負担行為決議書	020	5				H - 4			
治山・森林管理道担当	治山	08	青	治山業務委託	07	黄	契約書（変更契約書含む）	030	5				H - 4			
治山・森林管理道担当	治山	08	青	治山業務委託	07	黄	監督員指定・工事実施通知	040	1				H - 4			
治山・森林管理道担当	治山	08	青	治山業務委託	07	黄	受注者提出書類	050	1				H - 4			
治山・森林管理道担当	治山	08	青	治山業務委託	07	黄	検査書類	060	5				H - 4			
治山・森林管理道担当	治山	08	青	治山業務委託	07	黄	委託成果品等	070	10				H - 4			
治山・森林管理道担当	治山	08	青	補助事業	08	緑	補助事業 例規	010	11		価		11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	青	補助事業	08	緑	補助事業 通知・報告	020	3				11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	青	補助事業	08	緑	内示	030	3				11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	青	補助事業	08	緑	支出負担行為決議書	040	5				11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	青	補助事業	08	緑	遂行状況報告	050	3				11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	青	補助事業	08	緑	概算払請求書・支出命令	060	5				11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	青	補助事業	08	緑	確定	070	5				11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	青	補助事業	08	緑	変更・繰越承認	080	5				11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	青	補助事業	08	緑	翌年度事業計画	090	5				11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	青	災害	09	白	災害 例規	010	11		価		11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	青	災害	09	白	災害 通知	020	3				11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
治山・森林管理道担当	治山	08 青	災害	09 白	災害 発生・報告	030	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08 青	災害	09 白	緊急点検・その他	040	1			11	1		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 赤	保安林・保安施設地区全般	01 赤	保安林・保安施設地区全般 例規	010	11		価	7	1		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 赤	保安林・保安施設地区全般	01 赤	保安林・保安施設地区全般 通知・報告・照会・回答	020	3			7	1		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 赤	保安林・保安施設地区全般	01 赤	帳簿	030	5			7	1		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 赤	保安林・保安施設地区全般	01 赤	会議・復命	040	3			7	1		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 赤	保安林・保安施設地区全般	01 赤	登記簿謄本等申請	050	1			7	1		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 赤	保安林・保安施設地区全般	01 赤	相談・問合せ	060	3			7	1		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 赤	保安林・保安施設地区全般	01 赤	保安林・保安施設地区全般 資料	070	3		価	7	1		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 赤	保安林	02 青	保安林台帳	010	11	歴	常			H - 2	
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 赤	保安林	02 青	保安林指定	020	11					H - 2	
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 赤	保安林	02 青	保安林解除	030	3		価			書庫	
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 赤	保安林	02 青	伐採限度公表	040	3			7	1		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 赤	保安林	02 青	保安林立木伐採	050	5			7	1		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 赤	保安林	02 青	保安林形質変更許可	060	5					書庫	
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 赤	保安林	02 青	保安林標識設置	070	5			7	1		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 赤	保安林	02 青	保安林指定施業要件	080	3		価	7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 赤	保安施設地区	03 黄	保安施設地区台帳	010	11	歴	常			H - 2	
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 赤	保安施設地区	03 黄	保安施設地区 指定	020	10		価			H - 2	
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 赤	保安施設地区	03 黄	保安施設地区 転換	030	10					H - 2	
林業支援担当	林業支援	10 緑	森林技術	01 緑	森林技術 例規	010	11		価	12	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	森林技術	01 緑	森林技術 通知・報告・照会・回答	020	1			12	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	森林技術	01 緑	表彰内申	030	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	森林技術	01 緑	普及計画	040	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	森林技術	01 緑	普及実績	050	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	森林技術	01 緑	勤務報告	060	5			12	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	森林技術	01 緑	普及事業推進委員会	070	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	森林技術	01 緑	森林整備コンクール	080	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	森林技術	01 緑	林業機械調査	090	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	森林技術	01 緑	指導林家 林業後継者	100	1			12	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	森林技術	01 緑	林野庁等研修	110	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	森林技術	01 緑	産業祭等	120	1			12	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	森林技術	01 緑	森林・林業教育	130	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	森林技術	01 緑	森林ボランティア団体活動	140	3			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
林業支援担当	林業支援	10	緑	森林技術	01	緑	企業の森	150	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	森林技術	01	緑	森林技術 復命書・報告書	160	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	森林技術	01	緑	森林技術資料	170	1			12	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	林業関係団体	02	白	林業研究グループ	010	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	林業関係団体	02	白	林業対策協議会	020	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	林業関係団体	02	白	森林協会	030	1			12	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	林業関係団体	02	白	県営林守る会	040	1			12	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	森林組合	03	赤	森林組合 例規	010	11		価	13	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	森林組合	03	赤	森林組合 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	森林組合	03	赤	森林組合 常例検査	030	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	森林組合	03	赤	森林組合 総会 総代会	040	3			13	2		
林業支援担当	林業支援	10	緑	森林組合	03	赤	森林組合 役員会	050	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	森林組合	03	赤	森林組合 一斉調査	060	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	森林組合	03	赤	森林組合 諸認可・諸届	070	11		価	13	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	森林組合	03	赤	森林組合 復命書・報告書	080	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	林業労働力	04	青	林業労働力 例規	010	11		価	13	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	林業労働力	04	青	林業労働力 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
林業支援担当	林業支援	10 緑	林業労働力	04 青	林業労働力 研修等	030	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	林業労働力	04 青	林業労働力 改善計画	040	5			13	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	林業労働力	04 青	労働安全	050	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	林業労働力	04 青	労働災害	060	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	林業労働力	04 青	林業労働力 復命書・報告書	070	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	特用林産物	05 黄	特用林産物 例規	010	11		価	13	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	特用林産物	05 黄	特用林産物 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	特用林産物	05 黄	生産量調査等	030	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	特用林産物	05 黄	共進会	040	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	特用林産物	05 黄	椎茸経営者協議会	050	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	特用林産物	05 黄	特用林産物 復命書・報告書	060	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	特用林産物	05 黄	特用林産施設体制整備事業	070	5			13	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	放射性物質調査	06 緑	放射性物質調査 例規	010	3			5	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	放射性物質調査	06 緑	放射性物質調査 通知・報告・照会・回答	020	3			5	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	放射性物質調査	06 緑	放射性物質調査 モニタリング調査	030	5			5	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	放射性物質調査	06 緑	放射性物質調査 原木・ほだ木調査	040	5			5	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	放射性物質調査	06 緑	放射性物質調査 資料	050	3		価	5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
林業支援担当	林業支援	10 緑	放射性物質調査	06 緑	放射性物質調査 復命書・報告書	060	3			5	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	緑化	07 白	緑化 例規	010	11		価	13	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	緑化	07 白	緑化 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	緑化	07 白	緑の募金（街頭募金）	030	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	緑化	07 白	緑の少年団	040	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	緑化	07 白	緑化 資料	050	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	緑化	07 白	緑化 復命書・報告書	060	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	森林の担い手育成対策事業	08 赤	担い手育成 例規	010	11		価	13	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	森林の担い手育成対策事業	08 赤	担い手育成 通知・報告・照会・回答	020	1			13	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	森林の担い手育成対策事業	08 赤	担い手受け入れ体制整備事業	030	5			13	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	森林の担い手育成対策事業	08 赤	担い手育成 復命書・報告書	040	3			13	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	林構事業	09 青	林構 例規	010	11		価	13	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	林構事業	09 青	林構 通知・報告・照会・回答	020	1			13	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	林構事業	09 青	林構 補助金	030	5			13	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	林構事業	09 青	林構 資料	040	1			13	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	林構事業	09 青	林構 復命書・報告書	050	3			13	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	林業金融	10 黄	林業金融 例規	010	11		価	4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
林業支援担当	林業支援	10 緑	林業金融	10 黄	林業金融 通知・報告・照会・回答	020	1			4	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	林業金融	10 黄	貸付申請・決定・確認調査	030	5			4	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	林業金融	10 黄	林業金融 前年度事業確認調査	040	5			4	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	林業金融	10 黄	繰上償還	050	5			4	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	林業金融	10 黄	林業金融 復命書・報告書	060	3			4	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	県営林	11 緑	県営林 例規	010	11		価	13	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	県営林	11 緑	県営林 通知・報告・照会・回答	020	1			13	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	県営林	11 緑	立木処分・生産品処分	030	10			13	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	県営林	11 緑	林地貸付（使用許可）・地上権解除	040	10			13	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	県営林	11 緑	県営林 委託事業	050	10			13	2	H-17	
林業支援担当	林業支援	10 緑	県営林	11 緑	森林経営計画	060	5			13	2	H-17	
林業支援担当	林業支援	10 緑	県営林	11 緑	県造林契約	070	11					H-1上	
林業支援担当	林業支援	10 緑	県営林	11 緑	100年の森づくり 委託事業	080	5		常	13	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	県営林	11 緑	県営林 復命書・報告書	090	3		常	13	2		
林業支援担当	林業支援	10 緑	みどりの基金全般	12 白	みどりの基金 例規	010	11		価	5	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	みどりの基金全般	12 白	みどりの基金 通知・報告	020	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	10 緑	みどりの基金全般	12 白	みどりの基金 照会・回答	030	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
林業支援担当	林業支援	10	緑	みどりの基金全般	12	白	みどりの基金 資料	040	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	みどりの基金全般	12	白	みどりの基金 復命書・報告書	050	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	里山・平地林再生事業	13	赤	里山・平地林 例規	010	10		価	5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	里山・平地林再生事業	13	赤	里山・平地林 通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	里山・平地林再生事業	13	赤	里山・平地林 補助金	030	5			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	里山・平地林再生事業	13	赤	里山・平地林 復命書・報告書	040	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	里山・平地林再生事業	13	赤	里山・平地林 工事	050	5					H-17	
林業支援担当	林業支援	10	緑	本多静六博士の森づくり	14	青	本多の森 例規	010	10		価	5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	本多静六博士の森づくり	14	青	本多の森 通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	本多静六博士の森づくり	14	青	本多の森 工事	030	5					H-17	
林業支援担当	林業支援	10	緑	本多静六博士の森づくり	14	青	本多の森 需用費支出	040	5			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	本多静六博士の森づくり	14	青	本多の森 復命書・報告書	050	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	本多静六博士の森づくり	14	青	本多の森 協定書	060	10			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	みどりの基金補助事業	15	黄	みどりの基金補助 例規	010	10		価	5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	みどりの基金補助事業	15	黄	みどりの基金補助 通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	みどりの基金補助事業	15	黄	森林ボランティア補助(直営)	030	5			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	みどりの基金補助事業	15	黄	森林ボランティア補助(補助営)	040	5			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
林業支援担当	林業支援	10	緑	みどりの基金補助事業	15	黄	みどりの基金補助 復命書・報告書	050	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	森林認証取得支援事業	16	緑	森林認証 例規	010	10			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	森林認証取得支援事業	16	緑	森林認証 通知・報告	020	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	森林認証取得支援事業	16	緑	森林認証補助金	030	5			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	森林認証取得支援事業	16	緑	森林認証復命書・報告書	040	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	森林認証取得支援事業	16	緑	森林認証資料	050	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	林業種苗	17	白	林業種苗 例規	010	11			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	林業種苗	17	白	林業種苗 通知・報告・照会・回答	020	1		常	5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	林業種苗	17	白	生産事業者登録	030	11		常	5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	林業種苗	17	白	林業種苗 復命書・報告書	040	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	森林環境譲与税	18	赤	森林環境譲与税 例規	010	11		常	5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	森林環境譲与税	18	赤	森林環境譲与税 通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	森林環境譲与税	18	赤	森林環境譲与税 復命書・報告書	030	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	森林経営管理制度	19	青	森林経営管理制度 例規	010	11			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	森林経営管理制度	19	青	森林経営管理制度 通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	緑	森林経営管理制度	19	青	森林経営管理制度 復命書・報告書	030	3			5	1		
森林環境担当	森林環境	11	黄	森林環境全般	01	黄	担当懸案	010	1		価	14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
森林環境担当	森林環境	11 黄	森林環境全般	01 黄	A	020	1	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林環境担当	森林環境	11 黄	森林環境全般	01 黄	B	030	1	価		14	1		
森林環境担当	森林環境	11 黄	森林環境全般	01 黄	C	040	1	価		14	1		
森林環境担当	森林環境	11 黄	森林環境全般	01 黄	森林環境全般 例規	050	11	価		14	1		
森林環境担当	森林環境	11 黄	森林環境全般	01 黄	森林環境全般 通知報告・照会回答	060	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	11 黄	森林環境全般	01 黄	試験研究進行管理・設計書	070	3			14	1		
森林環境担当	森林環境	11 黄	森林環境全般	01 黄	試験成果	080	3			14	1		
森林環境担当	森林環境	11 黄	会議	02 緑	関中林試連研究会	010	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	11 黄	会議	02 緑	森づくり課	020	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	11 黄	会議	02 緑	みどり自然課	030	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	11 黄	会議	02 緑	その他会議	040	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	11 黄	県単試験	03 白	県単試験 通知報告・照会回答	010	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	11 黄	県単試験	03 白	低コスト広葉樹林更新技術の確立	020	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	11 黄	県単試験	03 白	森林資源モニタリング調査	030	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	11 黄	提案公募型事業	04 赤	提案公募型事業 通知報告・照会回答	010	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	11 黄	受託試験	05 青	受託試験 通知報告・照会回答	010	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	11 黄	令達課題	06 黄	令達課題 通知報告・照会回答	010	1			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			ネット 以外	
森林環境担当	森林環境	11	黄	令達課題	06	黄	希少野生生物調査	020	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	11	黄	令達課題	06	黄	二ホンジカ捕獲効率向上のための技術開発	030	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	11	黄	令達課題	06	黄	県民参加による里山・平地林再生事業	040	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	11	黄	令達課題	06	黄	みんなで育てる森づくり事業	050	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	11	黄	令達課題	06	黄	二ホンジカ生息数等調査	060	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	11	黄	関係機関	07	緑	関係機関 通知報告・照会回答	010	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	黄	関係機関	07	緑	森づくり課	020	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	黄	関係機関	07	緑	農業政策課	030	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	黄	関係機関	07	緑	みどり自然課	040	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	黄	関係機関	07	緑	その他本庁	050	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	黄	関係機関	07	緑	農業技術研究センター	060	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	黄	学会・講演・研修・普及	08	白	関東森林学会	010	3			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	黄	学会・講演・研修・普及	08	白	学会・講演・シンポジウム	020	3			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	黄	学会・講演・研修・普及	08	白	講師派遣	030	3			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	黄	学会・講演・研修・普及	08	白	視察研修	040	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	黄	学会・講演・研修・普及	08	白	寄稿・広報	050	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	黄	学会・講演・研修・普及	08	白	要望その他	060	1			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
森林環境担当	森林環境	11 黄	学会・講演・研修・普及	08 白	物件鑑定・相談	070	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11 黄	学会・講演・研修・普及	08 白	取材・議員対応	080	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11 黄	復命書	09 赤	復命書	010	3			14	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	育種・森林資源全般	01 青	育種例規	010	11		価	15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	育種・森林資源全般	01 青	森林資源例規	020	11		価	15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	育種・森林資源全般	01 青	育種・森林資源全般 通知報告・照会回答	030	1			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	育種・森林資源全般	01 青	試験研究進行管理・設計書	040	3			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	育種・森林資源全般	01 青	業務報告	050	3			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	育種・森林資源全般	01 青	品種登録・特許	060	11		価	15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	育種・森林資源全般	01 青	種苗授受・原種菌配布	070	11		価	15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	育種・森林資源全般	01 青	職務育成品種	080	11		常	15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	育種・森林資源全般	01 青	共同研究契約	090	3		常	15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	育種・森林資源全般	01 青	受託試験契約・歳入	100	10		常	15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	会議	02 黄	森づくり課	010	1			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	会議	02 黄	評価会議	020	3		常	15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	会議	02 黄	関中林試連研究会	030	1			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	会議	02 黄	林業研究・技術開発推進ブロック会議	040	5		価			K - 1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	会議	02 黄	首都圏近郊都県林業研究機関	050	5	価				K - 1	
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	会議	02 黄	関中林試連協議会	060	5	価				K - 1	
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	会議	02 黄	全国林業試験研究機関協議会	070	5	価				K - 1	
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	会議	02 黄	関東森林学会	080	5	価				K - 1	
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	会議	02 黄	その他会議	090	1			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	県単試験	03 緑	県単試験 通知報告・照会回答	010	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	県単試験	03 緑	ミニチュア採種園における効率的な種子生産技術の確立	020	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	県単試験	03 緑	埼玉型コンテナ苗木生産技術の確立	030	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	県単試験	03 緑	特用樹種苗木生産技術ときのご露地栽培技術の開発	040	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	提案公募型事業	04 白	提案公募型事業 通知報告・照会回答	010	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	提案公募型事業	04 白	花粉症対策ヒノキ・スギ	020	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	受託試験	05 赤	受託試験 通知報告・照会回答	010	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	受託試験	05 赤	花粉症対策品種の開発の加速化事業	020	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	受託試験	05 赤	スギ花粉発生源地域推定事業	030	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	受託試験	05 赤	スギ花粉飛散抑制剤の開発	040	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	令達課題	06 青	現地適応化事業	010	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 青	令達課題	06 青	採種園運営事業	020	1			15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	青	関係機関	07	黄	関係機関 通知報告・照会回答	010	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	青	関係機関	07	黄	森づくり課	020	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	青	関係機関	07	黄	農業政策課	030	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	青	関係機関	07	黄	その他本庁	040	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	青	関係機関	07	黄	農業技術研究センター	050	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	青	事業	08	緑	次代検定林台帳	010	11		価			K-3	
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	青	事業	08	緑	検定林・試験林地設定	020	11		価			K-3	
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	青	事業	08	緑	上の原採種圃施設整備	030	11		常	15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	青	学会・講演・研修・普及	09	白	学会・講演・シンポジウム	010	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	青	学会・講演・研修・普及	09	白	講師派遣	020	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	青	学会・講演・研修・普及	09	白	視察研修	030	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	青	学会・講演・研修・普及	09	白	品評会・団体	040	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	青	学会・講演・研修・普及	09	白	寄稿・広報	050	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	青	学会・講演・研修・普及	09	白	要望その他	060	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	青	学会・講演・研修・普及	09	白	物件鑑定・相談	070	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	青	学会・講演・研修・普及	09	白	取材・議員対応	080	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	青	復命書	10	赤	復命書	010	3			15	2		

