

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 例規	010	11		価		1	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知報告(4月~6月)	020	1				1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知報告(7月~9月)	030	1				1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知報告(10月~12月)	040	1				1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知報告(1月~3月)	050	1				1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会回答(4月~6月)	060	1				1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会回答(7月~9月)	070	1				1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会回答(10月~12月)	080	1				1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会回答(1月~3月)	090	1				1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	専決事項の指定	100	1				1	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事務引継書	110	3				1	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	農林まつり等	120	1				1	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	危機管理	130	1				1	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	災害防災組織	140	1				1	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	組織・定数	150	1				1	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	行政改革	160	11		価		1	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	地方分権	170	11		価		1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	環境負荷チェックシート	180	3			1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	附属機関等照会・回答	190	3			1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	損害評価	200	3							
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11		価	1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知報告	020	1			1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 照会回答	030	1			1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	3			1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	050	11		価	1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	進展文書発送台帳	060	1					H-6		
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	条例改正	070	5			1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書目録	080	1			1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	090	3					PC121		
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	公益法人	100	3			1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	情報公開	03 青	情報公開 例規	010	11		価	3	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	情報公開	03 青	情報公開 通知報告	020	1			3	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	情報公開	03 青	情報公開 照会回答	030	1			3	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	情報公開	03 青	情報公開請求書	040	3			3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
総務・野菜担 当	総務	01 白	情報公開	03 青	情報公開管理台帳	050	11	価		3	1		
総務・野菜担 当	総務	01 白	会議	04 黄	会議 通知報告	010	1			3	1		
総務・野菜担 当	総務	01 白	会議	04 黄	会議 照会回答	020	1			3	1		
総務・野菜担 当	総務	01 白	会議	04 黄	部課所長会議	030	1			3	1		
総務・野菜担 当	総務	01 白	会議	04 黄	その他の会議	040	1			3	1		
総務・野菜担 当	総務	01 白	会議	04 黄	庁議	050	1			3	1		
総務・野菜担 当	総務	01 白	会議	04 黄	部議	060	1			3	1		
総務・野菜担 当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 例規	010	1			3	1		
総務・野菜担 当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 通知報告	020	1			3	1		
総務・野菜担 当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 照会回答	030	1			3	1		
総務・野菜担 当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	県政に関する提案	040	1			3	1		
総務・野菜担 当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	彩の国だより	050	1			3	1		
総務・野菜担 当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	のうりんさいたま	060	1			3	1		
総務・野菜担 当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	埼玉新聞	070	1			3	1		
総務・野菜担 当	総務	01 白	監査・検査	06 白	監査・検査 通知報告	010	1			3	1		
総務・野菜担 当	総務	01 白	監査・検査	06 白	監査・検査 照会回答	020	1			3	1		
総務・野菜担 当	総務	01 白	監査・検査	06 白	出納検査	030	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
総務・野菜担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	040	3			3	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	050	3			3	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	060	3			3	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	070	3			3	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	010	1			3	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	020	3			3	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	030	3			3	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	040	3			3	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	050	3			3	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	060	3			3	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	070	3			3	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	080	3			3	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	090	3			3	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	100	3			3	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	110	3			3	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	120	3			3	1			
総務・野菜担当	人事	02 青	人事全般	01 青	010	11		価	3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	人事	02	青	人事全般	01	青	人事全般 通知報告	020	1			3	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	人事全般	01	青	人事全般 照会回答	030	1			3	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	人事全般	01	青	退職関係	040	3			3	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	人事全般	01	青	審議会・協議会	050	1			3	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	人事全般	01	青	人事電算報告	060	1			3	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	人事全般	01	青	派遣職員	070	3			3	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰 通知報告	010	1			3	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰 照会回答	020	1			3	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	表彰	02	黄	叙位・叙勲	030	1			3	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	表彰	02	黄	知事表彰	040	1			3	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 通知報告・照会回答	010	1			3	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修センター研修	020	1			3	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	研修	03	緑	その他の研修	030	1			3	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	研修	03	緑	職員派遣等	040	1			3	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時 例規	010	11		価	4	1		
総務・野菜担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時 通知報告	020	1			4	1		
総務・野菜担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時 照会回答	030	1			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	04 白	非常勤職員任用伺い	040	3			4	1			
総務・野菜担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	04 白	臨時職員雇用伺い	050	3			4	1			
総務・野菜担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	04 白	臨時職員出勤簿	060	3			4	1			
総務・野菜担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	04 白	臨時職員源泉徴収簿	070	10			4	1			
総務・野菜担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	04 白	臨時職員源泉徴収簿(平成27年度完結)	071	1未		延				H27・3年・35年4月	
総務・野菜担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	04 白	臨時職員源泉徴収簿(平成26年度完結)	072	1未		延				H26・3年・34年4月	
総務・野菜担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	04 白	臨時職員源泉徴収簿(平成25年度完結)	073	1未		延				H25・3年・33年4月	
総務・野菜担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	04 白	臨時職員源泉徴収簿(平成24年度完結)	074	1未		延				H24・3年・32年4月	
総務・野菜担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	04 白	臨時職員採用状況報告	080	3			4	1			
総務・野菜担当	人事	02 青	サービス	05 赤	サービス 例規	010	11		価	4	1			
総務・野菜担当	人事	02 青	サービス	05 赤	サービス 通知報告	020	1			4	1			
総務・野菜担当	人事	02 青	サービス	05 赤	サービス 照会回答	030	1			4	1			
総務・野菜担当	人事	02 青	サービス	05 赤	職員き章・名札・職員証	040	1			4	1			
総務・野菜担当	人事	02 青	サービス	05 赤	勤務状況報告	050	1			4	1			
総務・野菜担当	人事	02 青	サービス	05 赤	勤務整理簿	060	3			4	1			
総務・野菜担当	人事	02 青	サービス	05 赤	病休報告	070	3			4	1			
総務・野菜担当	人事	02 青	サービス	05 赤	産休報告	080	3			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	育休報告	090	3			4	1		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	公務災害	100	3			4	1		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	事故報告書	110	3			4	1		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	交通事故報告書	120	3			4	1		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	職務専念義務免除簿	130	3			4	1		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	営利企業等従事許可願	140	3			4	1		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	休暇簿	150	3			4	1		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	週休日振替簿	160	3			4	1		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	代休日指定簿	170	3			4	1		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	特許関係	180	3			4	1		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	給与 例規	010	11		価	4	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	旅行命令 例規	020	11		価	4	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	給与 通知報告	030	1			4	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	旅行命令 通知報告	040	1			4	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	時間外勤務命令簿	050	3			4	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	旅行命令簿	060	3			4	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	復命書	070	3			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分 類 番 号	色		分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	自家用自動車登録申請書	080	1			4	2			
総務・野菜担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	11		価	4	2			
総務・野菜担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 通知報告	020	1			4	2			
総務・野菜担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	共済互助会 通知	030	1			4	2			
総務・野菜担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知報告	010	1			4	2			
総務・野菜担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理 照会回答	020	1			4	2			
総務・野菜担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	定期検診・人間ドック等	030	1			4	2			
総務・野菜担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	その他の検診	040	1			4	2			
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務全般 例規	010	11		価	2	1			
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務全般 通知報告	020	1			2	1			
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務全般 照会回答	030	1			2	1			
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	自動車使用申込書	040	1			2	1			
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	乗車証交付申請書	050	1			2	1			
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	競争入札参加資格者名簿変更	060	1			2	1			
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	契約業者選定委員会	070	5			2	1			
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	行政財産使用料	010	5			2	1			
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	国庫補助金	020	5			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考				
	財務	分類 番号	色	収入					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外			
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外	
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	国庫委託金	030	5								
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	生産物売払収入	040	5								
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	土地建物貸付収入	050	5								
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	雑入	060	5								
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	証紙消印整理簿・報告書	070	3								
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	債権管理簿	080	5					H-2			
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	現金出納簿	090	5					2	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	歳入予算差引簿	100	3							H-2	
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	支出負担行為決議書	010	5					2	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	契約書	020	5					2	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	歳出予算差引簿	030	3							H-2	予算科目別
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	支出命令等取消	040	1					2	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	支出負担行為兼支出命令書	050	5							H-2	
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	支出負担行為兼支出命令書(旅費)	051	5					2	1		月別
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	更正通知	060	3					2	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	財産 例規	010	11		価			2	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	財産 通知報告	020	1					2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	01 白	財務システム関連	140	1			5	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	01 白	事業関連照会	150	1			5	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	予算一般 通知報告	010	1			5	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	予算一般 照会回答(4月~6月)	020	1			5	1			四半期毎
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	予算一般 照会回答(7月~9月)	030	1			5	1			四半期毎
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	予算一般 照会回答(10月~12月)	040	1			5	1			四半期毎
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	予算一般 照会回答(1月~3月)	050	1			5	1			四半期毎
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	営繕・管財工事	060	1			5	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	国への要望	070	3			5	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	県への要望(政党要望)	080	3			5	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	県への要望(市町村別政策要望)	090	3			5	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	県への要望(市長会、町村会)	100	3			5	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	県への要望(その他)	110	3			5	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	03 青	配当要求書	010	3			5	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	03 青	配当書	020	3			5	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	03 青	執行見積書	030	3			5	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	03 青	予備費充当書	040	3			5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	予算配当	03 青	予算流用書	050	3				5	2		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	予算配当	03 青	令達	060	3				5	2		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	予算配当	03 青	執行委任（他課）	070	3				5	2		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	予算配当	03 青	執行委任（他部局）	080	3				5	2		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	予算配当	03 青	執行委任（受）	090	3				5	2		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	決算一般	04 黄	決算一般 通知報告	010	1				5	2		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	決算一般	04 黄	決算一般 照会回答	020	1				5	2		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	決算一般	04 黄	決算見込	030	3				5	2		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	決算一般	04 黄	決算調書	040	3				5	2		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	決算一般	04 黄	決算統計	050	3				5	2		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	決算一般	04 黄	行政報告書	060	3				5	2		
総務・野菜担当	懸案フォルダー	06 緑	懸案フォルダー	01 緑	総務・企画担当	010	1未		常		5	1		
花き・果樹・特産・水産担当	果樹特産総括	07 赤	総括	01 赤	総括 通知・報告	010	1							
花き・果樹・特産・水産担当	果樹特産総括	07 赤	総括	01 赤	総括 照会・回答	020	1							
花き・果樹・特産・水産担当	果樹特産総括	07 赤	総括	01 赤	総括 総務担当提出資料	030	1							
花き・果樹・特産・水産担当	果樹特産総括	07 赤	総括	01 赤	予算	040	1							
花き・果樹・特産・水産担当	果樹特産総括	07 赤	総括	01 赤	議会	050	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹特産総括	07 赤	総括	01 赤	陳情	060	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹特産総括	07 赤	総括	01 赤	広聴広報	070	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹特産総括	07 赤	総括	01 赤	会計検査	080	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹特産総括	07 赤	総括	01 赤	農林まつり	090	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹特産総括	07 赤	総括	01 赤	災害	100	5						
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹特産総括	07 赤	総括	01 赤	農業共済組合連合会	110	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹特産総括	07 赤	総括	01 赤	重点4課題	120	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹特産総括	07 赤	総括	01 赤	ブランド化戦略 資料	130	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹特産総括	07 赤	総括	01 赤	輸出関係	140	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	08 黄	例規	01 青	例規	010	11						
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	08 黄	産地構造改革計画	02 黄	要領・要綱	010	5						
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	08 黄	産地構造改革計画	02 黄	申請・承認	020	5						
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	08 黄	(国)果樹経営支援対 策事業	03 緑	(国)果樹経営支援対策事業 要領 ・要綱	010	5						
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	08 黄	(国)果樹経営支援対 策事業	03 緑	(国)果樹経営支援対策事業 計画 承認協議	020	5						
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	08 黄	(国)果樹経営支援対 策事業	03 緑	(国)果樹経営支援対策事業 その 他通知	030	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	08 黄	(県)果樹産地育成総 合対策事業	04 白	(県)果樹産地育成総合対策事業 要領・要綱	010	11						
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	08 黄	(県)果樹産地育成総 合対策事業	04 白	(県)果樹産地育成総合対策事業 通 知	020	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	黄	(県)果樹産地育成総合対策事業	04	白	(県)果樹産地育成総合対策事業計画・認定・内示	030	5					
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	黄	(県)果樹産地育成総合対策事業	04	白	(県)果樹産地育成総合対策事業申請・決定	040	5					
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	黄	(県)果樹産地育成総合対策事業	04	白	(県)果樹産地育成総合対策事業実績・確定	050	5					
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	黄	(県)果樹産地育成総合対策事業	04	白	(県)果樹産地育成総合対策事業実施状況報告	060	5					
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	黄	(県)果樹産地リノベーション支援事業	05	赤	(県)新規果樹農家育成支援事業	010	5					
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	黄	(県)果樹産地リノベーション支援事業	05	赤	(県)果樹第三者継承円滑化事業	020	5					
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	黄	(県)果樹産地リノベーション支援事業	05	赤	(県)果樹産地リノベーション支援事業 その他通知	030	1					
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	黄	(県)果樹ブランド化推進事業	06	青	計画	010	5					
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	黄	(県)果樹ブランド化推進事業	06	青	実績	020	5					
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	黄	(県)果樹ブランド化推進事業	06	青	その他通知	030	5					
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	黄	(県)団体運営費補助	07	黄	園芸団体(果樹)	010	5					
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	黄	生育調査	08	緑	梨生育調査	010	5					
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	黄	生産振興	09	白	なし生産振興	010	3					
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	黄	生産振興	09	白	くり生産振興	020	3					
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	黄	生産振興	09	白	いちじく生産振興	030	3					
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	黄	生産振興	09	白	ブルーベリー生産振興	040	3					
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	黄	生産振興	09	白	その他果樹生産振興	050	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書 以 外		
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	08	黄	生産振興	09	白	統計 特産果樹生産動態等調査	060	3							
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	08	黄	生産振興	09	白	統計 その他調査	070	3							
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	08	黄	生産振興	09	白	統計 その他資料	080	1							
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	08	黄	生産振興	09	白	国関係 通知	090	1							
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	08	黄	生産振興	09	白	国関係 照会・回答	100	1							
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	08	黄	生産振興	09	白	国関係 資料	110	1							
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	08	黄	生産振興	09	白	県関係資料	120	1							
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	08	黄	生産振興	09	白	農業関係資料	130	1							
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	08	黄	生産振興	09	白	品評会	140	5							
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	08	黄	生産振興	09	白	後援	150	3							
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	08	黄	生産振興	09	白	その他資料	160	1							
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	08	黄	団体指導	10	赤	団体指導 果実連	010	1							
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	08	黄	団体指導	10	赤	団体指導 巨峰会	020	1							
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	08	黄	果樹全般	11	青	復命書(県内)	010	3							
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	08	黄	果樹全般	11	青	復命書(県外)	020	3							
花き・果樹・ 特産・水産担	蚕糸	09	青	蚕糸全般	01	青	蚕糸全般 例規	010	11							
花き・果樹・ 特産・水産担	蚕糸	09	青	蚕糸全般	01	青	蚕糸全般 通知・報告・照会・回答	020	1							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	蚕糸	09	青	蚕糸全般	01	青	蚕糸業統計	030	1						
花き・果樹・特産・水産担	蚕糸	09	青	蚕糸全般	01	青	養蚕に関する調査	040	3						
花き・果樹・特産・水産担	蚕糸	09	青	蚕糸全般	01	青	蚕糸全般 基本資料	050	1						
花き・果樹・特産・水産担	蚕糸	09	青	蚕糸全般	01	青	蚕糸全般 復命書（県内）	060	3						
花き・果樹・特産・水産担	蚕糸	09	青	蚕糸全般	01	青	蚕糸全般 復命書（県外）	070	3						
花き・果樹・特産・水産担	蚕糸	09	青	蚕糸全般	01	青	全国蚕糸行政連絡協議会	080	5						
花き・果樹・特産・水産担	蚕糸	09	青	蚕糸全般	01	青	新たな蚕糸対策	090	5						
花き・果樹・特産・水産担	蚕糸	09	青	蚕糸全般	01	青	稚蚕共同飼育	100	5						
花き・果樹・特産・水産担	蚕糸	09	青	公益法人	02	緑	公益法人 例規	010	11						
花き・果樹・特産・水産担	蚕糸	09	青	公益法人	02	緑	公益法人 通知・報告・照会・回答	020	1						
花き・果樹・特産・水産担	蚕糸	09	青	公益法人	02	緑	蚕糸会館	030	5						
花き・果樹・特産・水産担	蚕糸	09	青	公益法人	02	緑	稚蚕共同飼育安定資金協会	040	5						
花き・果樹・特産・水産担	特産	10	黄	特産全般	01	黄	特産 例規等	010	11						
花き・果樹・特産・水産担	特産	10	黄	特産全般	01	黄	特産 通知・報告	020	1						
花き・果樹・特産・水産担	特産	10	黄	特産全般	01	黄	特産 照会・回答	030	1						
花き・果樹・特産・水産担	特産	10	黄	特産全般	01	黄	埼玉県西北部特産協会	040	1						
花き・果樹・特産・水産担	特産	10	黄	特産全般	01	黄	日本特産農産物協会	050	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 黄	特産全般	01 黄	復命書	060	3							
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 黄	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 緑	茶・地域特産物振興総合対策事業例規	010	11							
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 黄	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 緑	茶・地域特産物振興総合対策事業通知・報告	020	1							
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 黄	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 緑	茶・地域特産物振興総合対策事業(地域特産物事業)	030	5							
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 黄	こんにゃく	03 白	こんにゃく 例規	010	11							
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 黄	こんにゃく	03 白	こんにゃく 通知・報告	020	1							
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 黄	こんにゃく	03 白	こんにゃく 依頼	030	1							
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 黄	こんにゃく	03 白	こんにゃく 調査結果	040	10							
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 黄	こんにゃく	03 白	日本こんにゃく協会	050	1							
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 黄	品評会・表彰	04 赤	品評会 例規	010	11							
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 黄	品評会・表彰	04 赤	品評会 通知・報告	020	1							
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 黄	品評会・表彰	04 赤	農林水産賞等(こんにゃく)	030	5							
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 黄	品評会・表彰	04 赤	特産 知事賞・後援	040	5							
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 黄	調査	05 青	こんにゃく調査	010	5							
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 黄	調査	05 青	畑作物の生育概況調査	020	5							
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 黄	調査	05 青	その他の特産農産物調査	030	5							
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 黄	統計資料	06 黄	農林水産統計資料	010	1							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 黄	統計資料	06 黄	統計資料	020	1							
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 黄	統計資料	06 黄	その他資料	030	1							
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 緑	狭山抹茶振興モデル事業	01 緑	狭山抹茶振興モデル事業 例規	010	11							
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 緑	狭山抹茶振興モデル事業	01 緑	狭山抹茶振興モデル事業 全般	020	5							
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 緑	狭山抹茶振興モデル事業	01 緑	被覆資材等導入支援	030	5							
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 緑	狭山抹茶振興モデル事業	01 緑	PR事業	040	5							
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 緑	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 白	茶・地域特産物振興総合対策事業 例規	010	11							
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 緑	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 白	茶・地域特産物振興総合対策事業 通知・報告	020	1							
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 緑	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 白	茶生産条件整備事業（茶苗生産対策）	030	5							
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 緑	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 白	茶生産条件整備事業（小規模条件整備）	040	5							
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 緑	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 白	狭山茶供給体制確立事業	050	5							
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 緑	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 白	茶業推進	060	5							
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 緑	茶業研究所施設管理事業	03 赤	茶業研究所施設管理事業	010	5							
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 緑	国庫事業	04 青	例規	010	11							
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 緑	国庫事業	04 青	通知等	020	5							
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 緑	団体補助	05 黄	茶業関係団体補助	010	5							
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 緑	狭山茶ブランド回復支援事業	06 緑	PRキャンペーン推進事業（平成24年度完結）	010	1未		延					H24完結、価値消滅後廃棄

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11	緑	狭山茶ブランド回復支援事業	06	緑	産地支援事業（平成24年度完結）	020	1未		延			H24年度完結、価値消滅後
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	12	赤	連携	01	緑	県茶業協会	010	1					
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	12	赤	連携	01	緑	その他の茶業団体	020	1					
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	12	赤	連携	01	緑	茶業研究所	030	1					
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	12	赤	連携	01	緑	あっせん販売	040	1					
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	12	赤	連携	01	緑	イベント	050	1					
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	12	赤	生産対策	02	白	作況	010	1					
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	12	赤	生産対策	02	白	茶生産指導	020	5					
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	12	赤	生産対策	02	白	クワシロカイガラムシ対策	030	5					
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	12	赤	生産対策	02	白	霜注意報	040	5					
花き・果樹・特産・水産担	品評会	13	黄	品評会	01	赤	品評会例規	010	11					
花き・果樹・特産・水産担	品評会	13	黄	品評会	01	赤	品評会通知・報告	020	1					
花き・果樹・特産・水産担	品評会	13	黄	品評会	01	赤	全国お茶まつり	030	1					
花き・果樹・特産・水産担	品評会	13	黄	品評会	01	赤	関東ブロック茶の共進会	040	1					
花き・果樹・特産・水産担	品評会	13	黄	品評会	01	赤	その他品評会	050	1					
花き・果樹・特産・水産担	品評会	13	黄	ほう賞	02	青	ほう賞例規	010	11					
花き・果樹・特産・水産担	品評会	13	黄	ほう賞	02	青	ほう賞通知・報告	020	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
花き・果樹・特産・水産担	品評会	13	黄	ほう賞	02	青	農林水産大臣賞	030	5					
花き・果樹・特産・水産担	品評会	13	黄	ほう賞	02	青	知事賞	040	5					
花き・果樹・特産・水産担	品評会	13	黄	ほう賞	02	青	祝辞・あいさつ	050	1					
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	14	赤	統計資料調査	01	黄	統計通知・報告	010	1					
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	14	赤	統計資料調査	01	黄	調査依頼	020	1					
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	14	赤	広聴広報	02	緑	広聴広報全般	010	1					
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	14	赤	広聴広報	02	緑	記者による取材状況	020	1					
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	14	赤	広聴広報	02	緑	その他広聴広報	030	1					
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	14	赤	全般	03	白	通知・報告、照会・回答（国、他県、団体）	010	1					
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	14	赤	全般	03	白	通知・報告、照会・回答（県他部局）	020	1					
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	14	赤	全般	03	白	通知・報告、照会・回答（農林部内）	030	1					
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	14	赤	全般	03	白	通知・報告、照会・回答（課内）	040	1					
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	14	赤	全般	03	白	復命書	050	1					
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15	緑	総務事務	01	緑	総務事務 例規	010	11		常			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15	緑	総務事務	01	緑	総務事務 通知・報告	020	1					
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15	緑	総務事務	01	緑	総務事務 照会・回答	030	1					
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15	緑	総務事務	01	緑	広聴・広報	040	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
花き・果樹・ 特産・水産担	花植木総務	15 緑	総務事務	01 緑	ホームページ	050	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花植木総務	15 緑	総務事務	01 緑	議会・委員会	060	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花植木総務	15 緑	総務事務	01 緑	予算・決算	070	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花植木総務	15 緑	総務事務	01 緑	監査・出納検査	080	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花植木総務	15 緑	会議・出張	02 白	県内復命	010	3						
花き・果樹・ 特産・水産担	花植木総務	15 緑	会議・出張	02 白	県外・宿泊復命	020	5						
花き・果樹・ 特産・水産担	花植木総務	15 緑	ビジョン・目標	03 赤	ビジョン・目標 通知・報告	010	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花植木総務	15 緑	ビジョン・目標	03 赤	ビジョン・目標 照会・回答	020	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花植木総務	15 緑	ビジョン・目標	03 赤	ビジョン・目標 会議・資料	030	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花植木総務	15 緑	調査・統計	04 青	調査・統計 通知・報告	010	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花植木総務	15 緑	調査・統計	04 青	花植木生産状況調査	020	1					H-36	
花き・果樹・ 特産・水産担	花植木総務	15 緑	調査・統計	04 青	国調査・統計	030	1					H-36	
花き・果樹・ 特産・水産担	花植木総務	15 緑	調査・統計	04 青	都道府県調査	040	1		価			H-36	
花き・果樹・ 特産・水産担	花植木総務	15 緑	調査・統計	04 青	市町村調査	050	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花植木総務	15 緑	調査・統計	04 青	団体調査	060	1					H-36	
花き・果樹・ 特産・水産担	花植木総務	15 緑	防除・災害	05 黄	防除・災害 例規	010	11		常				
花き・果樹・ 特産・水産担	花植木総務	15 緑	防除・災害	05 黄	防除・災害 通知・報告	020	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	公益法人	06 緑	公益法人 例規	010	11		常			H-36		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	公益法人	06 緑	公益法人 通知・報告	020	1							
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	公益法人	06 緑	公益法人 会議・資料	030	1							
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	公益法人	06 緑	立入検査	040	11					H-36		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	公益法人	06 緑	法定手続	050	11							
花き・果樹・特産・水産担	花補助事業	16 白	国庫事業	01 白	交付金事業・補助事業	010	11							
花き・果樹・特産・水産担	花補助事業	16 白	国庫事業	01 白	会計検査	020	5							
花き・果樹・特産・水産担	花補助事業	16 白	県単事業	02 赤	花植木振興総合対策事業	010	5							
花き・果樹・特産・水産担	花補助事業	16 白	県単事業	02 赤	生産振興関係団体等補助事業（園芸）	020	5							
花き・果樹・特産・水産担	花補助事業	16 白	県単事業	02 赤	花と緑の振興センター運営費	030	5							
花き・果樹・特産・水産担	花補助事業	16 白	県単事業	02 赤	花植木販売強化支援事業	040	5							
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	技術・研究	01 青	技術・研究 例規	010	11		常					
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	技術・研究	01 青	技術・研究 通知・報告	020	1							
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	技術・研究	01 青	技術・研究 情報・資料	030	1							
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	技術・研究	01 青	職務育成品種	040	1		価			H-36		
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	技術・研究	01 青	知的財産	050	1		価			H-36		
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	祭典・展示	02 黄	祭典・展示 例規	010	11		常					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号					キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット		
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	祭典・展示	02 黄	祭典・展示 通知・報告	020	1							
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	祭典・展示	02 黄	国際・全国行事	030	1							
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	祭典・展示	02 黄	関東東海花の展覧会	040	1							
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	祭典・展示	02 黄	さいたま花の祭典	050	1							
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	祭典・展示	02 黄	ドリームフェスタ等	060	1							
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	祭典・展示	02 黄	その他イベント	070	1							
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	祭典・展示	02 黄	市町村行事	080	1							
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	祭典・展示	02 黄	県庁内展示	090	1							
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	褒賞・後援	03 緑	褒賞・後援 例規	010	11		常					
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	褒賞・後援	03 緑	通知・報告	020	1							
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	褒賞・後援	03 緑	農林水産祭関係行事	030	5							
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	褒賞・後援	03 緑	大臣賞・局長賞	040	5							
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	褒賞・後援	03 緑	花き技術経営功績表彰	050	5							
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	褒賞・後援	03 緑	知事賞交付	060	5							
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	褒賞・後援	03 緑	部長賞交付	070	5							
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	褒賞・後援	03 緑	後援・共催	080	5							
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	緑化推進	04 白	緑化推進 例規	010	11		常					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	17 青	緑化推進	04 白	緑化推進 通知・報告	020	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	17 青	緑化推進	04 白	緑化推進 照会・回答	030	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	17 青	緑化推進	04 白	対策・資料	040	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花連携支援	18 赤	全国団体	01 赤	日本さくらの会	010	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花連携支援	18 赤	全国団体	01 赤	日本花普及センター	020	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花連携支援	18 赤	全国団体	01 赤	日本花き生産協会	030	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花連携支援	18 赤	全国団体	01 赤	その他全国団体	040	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花連携支援	18 赤	県内団体	02 青	埼玉県花き園芸組合連合会	010	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花連携支援	18 赤	県内団体	02 青	埼玉県植木生産組合連合会	020	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花連携支援	18 赤	県内団体	02 青	さいたまの花普及促進協議会	030	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花連携支援	18 赤	県内団体	02 青	緑化造園関係団体	040	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花連携支援	18 赤	県内団体	02 青	その他県内団体・企業	050	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花連携支援	18 赤	全国・国機関	03 黄	農林水産省	010	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花連携支援	18 赤	全国・国機関	03 黄	関東農政局	020	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花連携支援	18 赤	全国・国機関	03 黄	他都道府県	030	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花連携支援	18 赤	県内機関	04 緑	県他部局各課所	010	1						
花き・果樹・ 特産・水産担	花連携支援	18 赤	県内機関	04 緑	ラグビー課・オリパラ課	020	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	18 赤	県内機関	04 緑	県農林部各課所	030	1						
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	18 赤	県内機関	04 緑	県花と緑の振興センター	040	1						
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	18 赤	県内機関	04 緑	県農業技術研究センター	050	1						
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	18 赤	県内機関	04 緑	県種苗センター	060	1						
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	18 赤	県内機関	04 緑	市町村	070	1						
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 緑	例規	01 赤	水産基本法	010	11	価		7	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 緑	例規	01 赤	水産基本法 関係例規	020	11	価		7	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 緑	例規	01 赤	漁業法	030	11	価		7	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 緑	例規	01 赤	漁業法 関係例規	040	11	価		7	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 緑	例規	01 赤	持続的養殖生産確保法	050	11	価		7	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 緑	例規	01 赤	魚類防疫 関係例規	060	11	価		7	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 緑	例規	01 赤	内水面振興法	070	11	価		7	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 緑	例規	01 赤	内水面振興法 関係例規	080	11	価		7	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 緑	例規	01 赤	水産業協同組合法	090	11	価		7	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 緑	例規	01 赤	水組法 関係例規	100	11	価		7	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 緑	例規	01 赤	水産資源保護法	110	11	価		7	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 緑	例規	01 赤	水資法・輸入水産動物 関係例規	120	11	価		7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	キャビ ネット 番号	引き 出し 番号	キャビ ネット 以外						
花き・果樹・ 特産・水産担	水産法令	19	緑	例規	01	赤	輸出水産業法	130	11	価		7	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産法令	19	緑	例規	01	赤	輸出水産業 関連例規	140	11	価		7	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産法令	19	緑	例規	01	赤	漁船法・遊漁船法・漁業近代化資金 法	150	11	価		7	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産法令	19	緑	例規	01	赤	漁船法・遊漁船法・漁業近代化法 関係例規	160	11	価		7	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産法令	19	緑	例規	01	赤	その他 法令	170	11	価		7	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産法令	19	緑	例規	01	赤	その他 法令 関係例規(国管轄)	180	11	価		7	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産法令	19	緑	例規	01	赤	その他 法令 関係例規(県管轄)	190	11	価		7	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産国庫補助・委託	20	緑	国庫補助金	02	緑	水産関係地方公共団体交付金(水産 業強化対策推進事業)	010	10			7	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産国庫補助・委託	20	緑	国庫補助金	02	緑	水産関係地方公共団体交付金(漁業 調整委員会等交付金)	020	10			7	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産国庫補助・委託	20	緑	国庫補助金	02	緑	消費・安全対策交付金(養殖衛生管 理体制の整備)	030	10			7	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産国庫補助・委託	20	緑	国庫補助金	02	緑	地方創生拠点整備交付金(埼玉型先 端養殖技術確立事業)	040	10			7	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産国庫補助・委託	20	緑	国庫補助金	02	緑	水産多面的機能発揮対策事業	050	10			7	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産国庫補助・委託	20	緑	国庫補助金	02	緑	その他 交付金	060	10			7	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産補助・委託	21	赤	県費補助	01	白	保護水面管理事業	010	5			7	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産補助・委託	21	赤	県費補助	01	白	漁業協同組合体整備事業	020	5			7	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産補助・委託	21	赤	県費補助	01	白	バス駆除技術スキルアップ事業	030	5			7	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産補助・委託	21	赤	県費補助	01	白	漁場活性化対策事業(遊漁者動向・ 実態調査)	040	5			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	21 赤	県費補助	01 白	魚影豊かな川づくり推進支援事業	050	5			7	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	21 赤	県費補助	01 白	水産関係団体運営費補助事業	060	5			7	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	21 赤	県費補助	01 白	ブランド化事業(農業ビジネス支援課)	070	5			7	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	21 赤	県費補助	01 白	放射性物質調査(農業安全課)	080	5			7	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	21 赤	県費補助	01 白	カワウ対策	090	5			7	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	21 赤	県費補助	01 白	その他 県単事業	100	5			7	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産振興	22 青	水産振興	01 赤	水産業振興計画	010	5		常	7	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産振興	22 青	水産振興	01 赤	食農ビジョン・食の安全安心アクションプラン	020	1			7	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産振興	22 青	水産振興	01 赤	河川漁業	030	1			7	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産振興	22 青	水産振興	01 赤	養殖業	040	1			7	2			
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	23 黄	免許	01 青	免許例規	010	11		価	7	2			
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	23 黄	免許	01 青	告示	020	5					H-11		
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	23 黄	免許	01 青	他県等調整	030	5							
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	23 黄	免許	01 青	その他 免許	040	1							
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	23 黄	許認可	02 黄	許認可例規	010	11		価			H-10		
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	23 黄	許認可	02 黄	漁業調整規則改正	020	11		価			H-10		
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	23 黄	許認可	02 黄	指定漁業許可(かつおまぐろ漁業)	030	10		常			H-10		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
花き・果樹・ 特産・水産担	漁業調整	23 黄	許認可	02 黄	指定養殖業（うなぎ養殖）	040	10	常			H-10		
花き・果樹・ 特産・水産担	漁業調整	23 黄	許認可	02 黄	許認可 告示	050	5						
花き・果樹・ 特産・水産担	漁業調整	23 黄	許認可	02 黄	その他 許認可	060	3						
花き・果樹・ 特産・水産担	漁業調整	23 黄	漁管委	03 緑	内水面漁場管理委員会通知・報告（ 埼玉県）	010	3			7	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	漁業調整	23 黄	漁管委	03 緑	内水面漁場管理委員会通知・報告（ 他都道府県）	020	3			7	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	漁業調整	23 黄	漁管委	03 緑	その他 漁管委（埼玉県）	030	3			7	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	漁業調整	23 黄	漁管委	03 緑	その他 漁管委（他都道府県）	040	3			7	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	漁業調整	23 黄	その他調整	04 赤	河川整備計画	010	1			7	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	漁業調整	23 黄	その他調整	04 赤	その他 その他調整	020	1			7	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産団体指導	24 白	水産全般	01 緑	常例検査	010	5	価		8	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産団体指導	24 白	水産全般	01 緑	その他 水産全般	020	1	価		8	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産団体指導	24 白	養殖業	02 白	養殖漁業協同組合	010	1			8	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産団体指導	24 白	養殖業	02 白	食用魚生産組合	020	1			8	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産団体指導	24 白	養殖業	02 白	農業近代化資金	030	5			8	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産団体指導	24 白	養殖業	02 白	品評会	040	5			8	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産団体指導	24 白	養殖業	02 白	後援	050	3			8	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産団体指導	24 白	養殖業	02 白	任意組合	060	1			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24	白	養殖業	02	白	その他 養殖業	070	1			8	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24	白	河川漁業	03	赤	河川漁業協同組合	010	1			8	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24	白	河川漁業	03	赤	埼玉県漁業協同組合連合会	020	1			8	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24	白	河川漁業	03	赤	漁業協同組合長会議	030	1			8	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24	白	河川漁業	03	赤	日本釣振興会埼玉県支部	040	1			8	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24	白	河川漁業	03	赤	漁業補償	050	3			8	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24	白	河川漁業	03	赤	河川占用許可	060	3		常			H-12	
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24	白	河川漁業	03	赤	天災融資関係	070	1			8	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24	白	河川漁業	03	赤	河川事故・異常水質事故	080	3		常			H-12	
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24	白	河川漁業	03	赤	サケ関係	090	3			8	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24	白	河川漁業	03	赤	その他河川漁業機関	100	1			8	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24	白	河川漁業	03	赤	その他 河川漁業	110	1			8	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25	黄	水産統計	01	青	漁業養殖業生産高統計（現年扱い）	010	3			8	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25	黄	水産統計	01	青	統計通知・報告	020	3			8	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25	黄	水産統計	01	青	その他 統計資料	030	1			8	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25	黄	水産広聴広報	02	黄	水産ホームページ	010	3		常	8	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25	黄	水産広聴広報	02	黄	記者発表	020	3			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 黄	水産連携機関	03 緑	全国内水面漁業協同組合連合会	130	1		8	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 黄	水産連携機関	03 緑	国土交通省	140	1		8	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 黄	水産連携機関	03 緑	水資源機構・ダム関係	150	1		8	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 黄	水産連携機関	03 緑	河川環境・魚道	160	1		8	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 黄	水産連携機関	03 緑	各都道府県（通知）	170	1		8	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 黄	水産連携機関	03 緑	各都道府県（照会・回答）	180	1		8	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 黄	水産連携機関	03 緑	海外協力	190	1		8	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 黄	水産連携機関	03 緑	その他連携機関	200	1		8	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 黄	庁内	04 白	水産研究所	010	1		8	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 黄	庁内	04 白	農林部関係	020	1		8	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 黄	庁内	04 白	食品安全局関係	030	1		8	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 黄	庁内	04 白	環境部関係	040	1		8	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 黄	庁内	04 白	湧水対策関係	050	1		8	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 黄	庁内	04 白	県土整備部関係	060	1		8	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 黄	庁内	04 白	水辺再生プラン	070	1		8	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 黄	庁内	04 白	庁内その他機関	080	1		8	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 黄	課内	05 赤	会議復命書	010	3		8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産情報	25 黄	課内	05 赤	会議復命書（県外）	020	3			8	2			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産情報	25 黄	課内	05 赤	予算・決算	030	1			8	2			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産情報	25 黄	課内	05 赤	検査・監査	040	1			8	2			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産情報	25 黄	課内	05 赤	総務（照会・回答）	050	1			8	2			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産情報	25 黄	課内	05 赤	その他課内	060	1			8	2			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産情報	25 黄	課内	05 赤	ファイル基準表	070	1			8	2			
主穀担当	全般	26 白	総務事務	01 白	取材対応メモ	010	1未		価	21	1			
主穀担当	全般	26 白	総務事務	01 白	総務事務 通知・報告	020	1			21	1			
主穀担当	全般	26 白	総務事務	01 白	総務事務 照会・回答（4月～）	030	1			21	1			
主穀担当	全般	26 白	総務事務	01 白	総務事務 照会・回答（7月～）	040	1			21	1			
主穀担当	全般	26 白	総務事務	01 白	総務事務 照会・回答（10月～）	050	1			21	1			
主穀担当	全般	26 白	総務事務	01 白	総務事務 照会・回答（1月～）	060	1			21	1			
主穀担当	全般	26 白	総務事務	01 白	知事への提言	070	3			21	1			
主穀担当	全般	26 白	総務事務	01 白	知事ブログ	080	1未		価	21	1			
主穀担当	全般	26 白	総務事務	01 白	ホームページ	090	1			21	1			
主穀担当	全般	26 白	総務事務	01 白	県議会・委員会	100	1			21	1			
主穀担当	全般	26 白	総務事務	01 白	県監査・出納検査	110	1			21	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
主穀担当	全般	26	白	総務事務	01	白	予算	120	3			21	1		
主穀担当	全般	26	白	総務事務	01	白	懸案・重要事項	130	3			21	1		
主穀担当	全般	26	白	総務事務	01	白	懸案フォルダー（副課長）	140	1未			21	1		
主穀担当	全般	26	白	総務事務	01	白	懸案フォルダー（主幹）	150	1未			21	1		
主穀担当	全般	26	白	総務事務	01	白	懸案フォルダー（主査1）	160	1未			21	1		
主穀担当	全般	26	白	総務事務	01	白	懸案フォルダー（主査2）	170	1未			21	1		
主穀担当	全般	26	白	総務事務	01	白	懸案フォルダー（主査3）	180	1未			21	1		
主穀担当	全般	26	白	総務事務	01	白	懸案フォルダー（担当1）	190	1未			21	1		
主穀担当	全般	26	白	総務事務	01	白	懸案フォルダー（担当2）	200	1未			21	1		
主穀担当	全般	26	白	総務事務	01	白	懸案フォルダー（担当3）	210	1未			21	1		
主穀担当	全般	26	白	総務事務	01	白	その他	220	1			21	1		
主穀担当	全般	26	白	総務事務	01	白	取材対応刊行物	230	1未		価	21	1		
主穀担当	米穀の需給調整	27	赤	例規	01	赤	要綱・要領	010	11		常	22	1		
主穀担当	米穀の需給調整	27	赤	例規	01	赤	通知・報告・照会・回答	020	11		常	22	1		
主穀担当	米穀の需給調整	27	赤	会議全般	02	青	関東4県会議	010	3			22	1		
主穀担当	米穀の需給調整	27	赤	会議全般	02	青	国会議	020	1			22	1		
主穀担当	米穀の需給調整	27	赤	会議全般	02	青	その他会議	030	1			22	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	数量配分	03 黄	需要量に関する情報	010	10			22	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	数量配分	03 黄	生産の目安	020	10			22	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	推進全般	04 緑	通知・報告・照会・回答	010	3			22	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	推進全般	04 緑	加工用米	020	3			22	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	推進全般	04 緑	新規需要米	030	3			22	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	推進全般	04 緑	飼料用米	040	3			22	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	推進全般	04 緑	備蓄米	050	3			22	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	推進全般	04 緑	推進資料	060	3			22	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	食糧法全般	05 白	例規	010	11			22	2			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	食糧法全般	05 白	食糧法 通知・報告・照会・回答	020	5			22	2			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	食糧法全般	05 白	資料	030	1			22	2			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	流通監視	06 赤	例規	010	11			22	2			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	流通監視	06 赤	流通監視 通知・報告・照会・回答	020	3			22	2			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	流通監視	06 赤	身分証明書	030	5			22	2			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	流通監視	06 赤	立入調査	040	10			22	2			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	流通監視	06 赤	勧告・命令	050	10			22	2			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	流通監視	06 赤	流通監視 研修	059	1			22	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	流通監視	06 赤	会議結果	060	5			22	2			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	流通監視	06 赤	資料	070	1			22	2			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	流通監視	06 赤	調整（関東農政局）	080	1未		価	22	2			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	経営所得安定対策	07 青	例規	010	11			21	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	経営所得安定対策	07 青	通知・報告・照会・回答	020	1			21	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	経営所得安定対策	07 青	経営所得安定対策推進事業	030	5			21	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	経営所得安定対策	07 青	産地交付金	040	5			21	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	経営所得安定対策	07 青	農業再生協議会	050	5			21	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	経営所得安定対策	07 青	会計検査	060	5			21	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	経営所得安定対策	07 青	埼玉県農業再生協議会運営事業	070	5			21	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	経営所得安定対策	07 青	資料	080	1			21	1			
主穀担当	強い農業づくり交付金	28 緑	主穀作産地営農強化支援	01 緑	例規	010	11		常	21	1			
主穀担当	強い農業づくり交付金	28 緑	主穀作産地営農強化支援	01 緑	通知・報告・照会・回答	020	1			21	1			
主穀担当	強い農業づくり交付金	28 緑	主穀作産地営農強化支援	01 緑	計画	030	10			21	1			
主穀担当	強い農業づくり交付金	28 緑	主穀作産地営農強化支援	01 緑	配分	040	10			21	1			
主穀担当	強い農業づくり交付金	28 緑	主穀作産地営農強化支援	01 緑	交付決定	050	10			21	1			
主穀担当	強い農業づくり交付金	28 緑	主穀作産地営農強化支援	01 緑	実績報告	060	10			21	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	強い農業づくり交付金	28 緑	主穀作産地営農強化支援	01 緑	事後評価・事後調査	070	10			21	1		
主穀担当	強い農業づくり交付金	28 緑	主穀作産地営農強化支援	01 緑	CE・RC等関連	080	5			21	1		
主穀担当	強い農業づくり交付金	28 緑	主穀作産地営農強化支援	01 緑	会計検査	090	5			21	1		
主穀担当	産地パワーアップ事業	29 白	産地パワーアップ事業	01 白	例規	010	11			21	1		
主穀担当	産地パワーアップ事業	29 白	産地パワーアップ事業	01 白	通知・報告	020	1			21	1		
主穀担当	産地パワーアップ事業	29 白	産地パワーアップ事業	01 白	照会・回答	030	1			21	1		
主穀担当	産地パワーアップ事業	29 白	産地パワーアップ事業	01 白	実施計画	040	5			21	1		
主穀担当	産地パワーアップ事業	29 白	産地パワーアップ事業	01 白	交付決定	050	5			21	1		
主穀担当	産地パワーアップ事業	29 白	産地パワーアップ事業	01 白	実績報告	060	5			21	1		
主穀担当	産地パワーアップ事業	29 白	産地パワーアップ事業	01 白	その他	070	1			21	1		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 青	稲	01 青	例規	010	11		常	21	1		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 青	稲	01 青	通知・報告・照会・回答	020	1			21	1		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 青	稲	01 青	生産振興対策	030	5			21	1		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 青	稲	01 青	生育状況（報告他）	040	1			21	1		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 青	稲	01 青	資料（検査、新技術等）	050	1			21	1		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 青	稲	01 青	流通販売	060	1			21	1		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 青	稲	01 青	会議結果報告	070	3			21	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	青	稲	01	青	トレーサビリティ	080	3				21	1		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	青	稲	01	青	うまい米づくり推進会議	090	1				21	1		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	青	稲	01	青	米価対策	100	5		常		21	1		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	青	高温障害対策	02	黄	対策研修会	010	3				21	1		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	青	高温障害対策	02	黄	対策資料	020	3				21	1		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	青	高温障害対策	02	黄	農産物検査状況	030	1				21	1		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	青	高温障害対策	02	黄	現地実証ほ	040	5				21	1		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	青	麦	03	緑	例規	010	11		常		21	1		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	青	麦	03	緑	通知・報告・照会・回答	020	1				21	1		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	青	麦	03	緑	共励会	030	5				21	1		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	青	麦	03	緑	流通対策	040	5				21	1		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	青	麦	03	緑	赤かび	050	5				21	1		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	青	麦	03	緑	生育状況（生育状況報告他）	060	1				21	1		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	青	麦	03	緑	資料（検査・新技術・新制度等）	070	1				21	1		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	青	麦	03	緑	調査	080	1				21	1		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	青	麦	03	緑	会議結果報告	090	3				21	1		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	青	大豆	04	白	例規	010	11		常		21	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 青	大豆	04 白	通知・報告・照会・回答	020	1			21	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 青	大豆	04 白	共励会	030	5			21	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 青	大豆	04 白	生育状況（生育状況報告他）	040	1			21	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 青	大豆	04 白	資料（検査・販売・新技術等）	050	1			21	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 青	大豆	04 白	調査	060	1			21	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 青	大豆	04 白	会議結果報告	070	3			21	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 青	そば・その他雑穀	05 赤	例規	010	11		常	21	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 青	そば・その他雑穀	05 赤	通知・報告・照会・回答	020	1			21	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 青	そば・その他雑穀	05 赤	資料	030	1			21	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	主穀作生産振興対策事業	01 黄	例規	010	11			28	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	主穀作生産振興対策事業	01 黄	通知・報告・照会・回答	020	1			28	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	主穀作生産振興対策事業	01 黄	生産振興方針	030	5			28	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	主穀作生産振興対策事業	01 黄	主穀作生産振興対策事業	040	5			28	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	省力・低コスト技術普及活動事業	02 緑	例規	010	11			28	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	省力・低コスト技術普及活動事業	02 緑	通知・報告・照会・回答	020	1			28	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	省力・低コスト技術普及活動事業	02 緑	資料	030	3			28	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	飼料用米流通特別支援事業	03 白	例規	010	11			28	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	飼料用米流通特別支援事業	03 白	通知・報告・照会・回答	020	1		28	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	飼料用米流通特別支援事業	03 白	実施計画	030	5		28	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	飼料用米流通特別支援事業	03 白	交付決定	040	5		28	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	飼料用米流通特別支援事業	03 白	実績報告	050	5		28	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	飼料用米流通特別支援事業	03 白	その他	060	1		28	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	32 赤	食味向上技術開発事業	01 赤	例規	010	11		28	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	32 赤	食味向上技術開発事業	01 赤	通知・報告・照会・回答	020	1		28	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	32 赤	食味向上技術開発事業	01 赤	資料	030	3		28	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	32 赤	食味向上技術導入支援事業	02 青	例規	010	11		28	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	32 赤	食味向上技術導入支援事業	02 青	通知・報告・照会・回答	020	1		28	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	32 赤	食味向上技術導入支援事業	02 青	資料	030	3		28	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	32 赤	県産米ブランド定着支援事業	03 黄	例規	010	11		28	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	32 赤	県産米ブランド定着支援事業	03 黄	通知・報告・照会・回答	020	1		28	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	32 赤	県産米ブランド定着支援事業	03 黄	審査	030	5		28	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	32 赤	県産米ブランド定着支援事業	03 黄	その他	040	1		28	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	32 赤	販売力向上対策事業	04 緑	例規	010	11		28	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	32 赤	販売力向上対策事業	04 緑	通知・報告	020	1		28	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	32	赤	販売力向上対策事業	04	緑	照会・回答	030	1		28	1		
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	32	赤	販売力向上対策事業	04	緑	実施計画	040	5		28	1		
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	32	赤	販売力向上対策事業	04	緑	交付決定	050	5		28	1		
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	32	赤	販売力向上対策事業	04	緑	実績報告	060	5		28	1		
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	32	赤	販売力向上対策事業	04	緑	委託契約	070	5		28	1		
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	32	赤	販売力向上対策事業	04	緑	その他	080	1		28	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33	白	種子産地強化計画作成支援	01	白	例規	010	11		28	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33	白	種子産地強化計画作成支援	01	白	通知・報告・照会・回答	020	1		28	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33	白	種子産地強化計画作成支援	01	白	計画案	030	5		28	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33	白	種子産地強化計画作成支援	01	白	その他	040	1		28	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33	白	産地若返り対策活動支援	02	赤	例規	010	11		28	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33	白	産地若返り対策活動支援	02	赤	通知・報告・照会・回答	020	1		28	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33	白	産地若返り対策活動支援	02	赤	実施計画	030	5		28	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33	白	産地若返り対策活動支援	02	赤	交付決定	040	5		28	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33	白	産地若返り対策活動支援	02	赤	実績報告	050	5		28	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33	白	産地若返り対策活動支援	02	赤	その他	060	1		28	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33	白	種子専用機械導入支援事業	03	青	例規	010	11		28	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
主穀担当	優良種子生産体制強化 対策事業	33 白	種子専用機械導入支援 事業	03 青	通知・報告	020	1		28	1			
主穀担当	優良種子生産体制強化 対策事業	33 白	種子専用機械導入支援 事業	03 青	照会・回答	030	1		28	1			
主穀担当	優良種子生産体制強化 対策事業	33 白	種子専用機械導入支援 事業	03 青	実施計画	040	10		28	1			
主穀担当	優良種子生産体制強化 対策事業	33 白	種子専用機械導入支援 事業	03 青	交付決定	050	10		28	1			
主穀担当	優良種子生産体制強化 対策事業	33 白	種子専用機械導入支援 事業	03 青	実績報告	060	10		28	1			
主穀担当	優良種子生産体制強化 対策事業	33 白	種子専用機械導入支援 事業	03 青	その他	070	1		28	1			
主穀担当	農産物検査法	34 青	農産物検査全般	01 青	例規(国からの通知)(平成28年度~)	010	11	常	21	2			
主穀担当	農産物検査法	34 青	農産物検査全般	01 青	例規(国からの通知)(~平成27年度)	020	11	常	21	2			
主穀担当	農産物検査法	34 青	農産物検査全般	01 青	例規(事務処理要領)(平成30年度)	030	11	常	21	2			
主穀担当	農産物検査法	34 青	農産物検査全般	01 青	例規(事務処理要領)(平成29年度)	040	11	常	21	2			
主穀担当	農産物検査法	34 青	農産物検査全般	01 青	例規(事務処理要領)(平成28年度)	050	11	常	21	2			
主穀担当	農産物検査法	34 青	農産物検査全般	01 青	検査結果	060	5		21	2			
主穀担当	農産物検査法	34 青	農産物検査全般	01 青	銘柄設定	070	5		21	2			
主穀担当	農産物検査法	34 青	農産物検査全般	01 青	銘柄設定 参考資料	080	1未	価	21	2			
主穀担当	農産物検査法	34 青	農産物検査全般	01 青	担当者会議	090	3		21	2			
主穀担当	農産物検査法	34 青	農産物検査全般	01 青	程度統一会	100	3		21	2			
主穀担当	農産物検査法	34 青	農産物検査全般	01 青	その他会議	110	3		21	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外									
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	
主穀担当	農産物検査法	34 青	農産物検査全般	01 青	予算・議会	120	3			21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	農産物検査全般	01 青	農検法全般 通知・報告・照会・回答	130	3			21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	農産物検査全般	01 青	その他	140	3			21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	農産物検査全般	01 青	進達事務 参考資料	150	1未		価	21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	農産物検査全般	01 青	権限移譲 引継	160	11		常	21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	登録事務	02 黄	例規	010	11			21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	登録事務	02 黄	検査機関登録台帳	011	11		常	21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	登録事務	02 黄	農検法登録 通知・報告・照会・回答	020	3			21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	登録事務	02 黄	登録申請（新規）	030	5		常	21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	登録事務	02 黄	登録更新	040	5		常	21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	登録事務	02 黄	変更登録	050	5			21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	登録事務	02 黄	登録事項変更	060	5			21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	登録事務	02 黄	廃止届	070	5			21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	登録事務	02 黄	業務規程	080	5			21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	登録事務	02 黄	農産物検査員証	090	5			21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	登録事務	02 黄	農産物検査員名簿	100	5		常	21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	登録事務	02 黄	検査結果報告	110	5			21	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
主穀担当	農産物検査法	34 青	登録事務	02 黄	登録手数料	120	5			21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	登録事務	02 黄	登録手数料 参考資料(消費税)	130	1未	価		21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	登録事務	02 黄	掲示板 使用承認	140	1			21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	登録事務	02 黄	資料	150	1			21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	監査事務	03 緑	例規	010	11			21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	監査事務	03 緑	農検法監視 通知・報告・照会・回 答	020	3			21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	監査事務	03 緑	立入調査身分証明書	030	10			21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	監査事務	03 緑	巡回立入調査	040	10			21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	監査事務	03 緑	疑義の立入調査	050	10			21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	監査事務	03 緑	指導文書・行政処分	060	10			21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	監査事務	03 緑	資料	070	1			21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	監査事務	03 緑	研修会	080	1			21	2		
主穀担当	農産物検査法	34 青	監査事務	03 緑	参考資料	090	1未	価		21	2		
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	種子	01 白	例規	010	11	歴	常	29	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	種子	01 白	通知・報告	020	1			29	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	種子	01 白	採種ほ場指定・審査	030	5			29	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	種子	01 白	生産物審査証明書	040	5			29	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	種子	01 白	採種計画	050	5			29	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	種子	01 白	県奨励品種特性表	060	5			29	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	種子	01 白	種子価格	070	5			29	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	種子	01 白	奨励品種決定調査	080	5			29	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	種子	01 白	採種管理（種子審査員等）	090	5			29	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	種子	01 白	需給調整・予約	100	1			29	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	種子	01 白	原々種・原種	110	5			29	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	種子	01 白	農産物検査	120	5			29	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	種子	01 白	種子場現地情報	130	1			29	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	種子	01 白	会議結果報告	140	3			29	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	種子	01 白	資料	150	1			29	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	米麦改良協会	02 赤	例規	010	11			29	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	米麦改良協会	02 赤	通知・報告・照会・回答	020	1			29	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	米麦改良協会	02 赤	運営（理事会等）	030	5			29	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	米麦改良協会	02 赤	補助金	040	10			29	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	米麦改良協会	02 赤	会議結果報告	050	3			29	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	米麦改良協会	02 赤	資料	060	1			29	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	種苗審議会	03 青	例規	010	11	歴	常		29	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	種苗審議会	03 青	種苗審 通知・報告・照会・回答	020	3				29	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	種苗審議会	03 青	会議資料	030	11	歴	常		29	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	種苗審議会	03 青	諮問・答申・採用決定	040	11	歴			29	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	35 白	種苗審議会	03 青	委員委嘱	050	11	歴	常		29	1		
主穀担当	米消費拡大	36 黄	事業全般	01 黄	例規	010	11		常		29	1		
主穀担当	米消費拡大	36 黄	事業全般	01 黄	通知・報告	020	1				29	1		
主穀担当	米消費拡大	36 黄	事業全般	01 黄	照会・回答	030	1				29	1		
主穀担当	米消費拡大	36 黄	事業全般	01 黄	作文图画コンクール	040	1				29	1		
主穀担当	米消費拡大	36 黄	事業全般	01 黄	オリジナルレシピ	050	3				29	1		
主穀担当	米消費拡大	36 黄	事業全般	01 黄	学校給食	060	3				29	1		
主穀担当	米消費拡大	36 黄	事業全般	01 黄	イベント	070	3				29	1		
主穀担当	米消費拡大	36 黄	事業全般	01 黄	資料	080	1				29	1		
主穀担当	米消費拡大	36 黄	事業全般	01 黄	米粉用米の生産・流通対策(プロ交等)	090	5				29	1		
主穀担当	米消費拡大	36 黄	事業全般	01 黄	米粉用米の生産・流通対策(プロ交等)(平成25年度)	100	1未		価		29	1		
主穀担当	米消費拡大	36 黄	事業全般	01 黄	ごはんを食べよう国民運動(平成30年度終了)	110	1未		価		29	1		
主穀担当	米消費拡大	36 黄	事業全般	01 黄	埼玉のお米を知ろう(平成30年度)	120	1未		価		29	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
主穀担当	米消費拡大	36	黄	事業全般	01	黄	埼玉のお米を知ろう（平成28年度）	130	1未	価		29	1			
主穀担当	米消費拡大	36	黄	事業全般	01	黄	議会関係（平成25年度）	140	1未	価		29	1			
主穀担当	米消費拡大	36	黄	協議会	02	緑	規約	010	11			29	1			
主穀担当	米消費拡大	36	黄	協議会	02	緑	米推協 通知・報告・照会・回答	020	3			29	1			
主穀担当	米消費拡大	36	黄	協議会	02	緑	会議資料	030	3			29	1			
主穀担当	米消費拡大	36	黄	協議会	02	緑	収入伺い	040	5			29	1			
主穀担当	米消費拡大	36	黄	協議会	02	緑	支出伺い	050	5			29	1			
主穀担当	米消費拡大	36	黄	協議会	02	緑	寿司ロボット貸出	060	1			29	1			
主穀担当	米消費拡大	36	黄	協議会	02	緑	彩のきずなロゴマーク	070	1		常	29	1			
主穀担当	水田営農全般	37	白	事務全般	01	白	通知・報告・照会・回答	010	1			30	1			
主穀担当	水田営農全般	37	白	事務全般	01	白	報道対応	020	1			30	1			
主穀担当	水田営農全般	37	白	事務全般	01	白	議員からの照会	030	1			30	1			
主穀担当	水田営農全般	37	白	事務全般	01	白	監査・検査	040	1			30	1			
主穀担当	水田営農全般	37	白	事務全般	01	白	県議会・委員会	050	1			30	1			
主穀担当	水田営農全般	37	白	事務全般	01	白	政党要望	060	1			30	1			
主穀担当	水田営農全般	37	白	関係団体	02	赤	農林部内	010	1			30	1			
主穀担当	水田営農全般	37	白	関係団体	02	赤	農業共済 通知・報告	020	1			30	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
主穀担当	水田営農全般	37	白	関係団体	02	赤	中央会	030	1			30	1		
主穀担当	水田営農全般	37	白	関係団体	02	赤	全農さいたま	040	1			30	1		
主穀担当	水田営農全般	37	白	関係団体	02	赤	関東農政局	050	1			30	1		
主穀担当	水田営農全般	37	白	関係団体	02	赤	市町村	060	1			30	1		
主穀担当	水田営農全般	37	白	関係団体	02	赤	都道府県	070	1			30	1		
主穀担当	水田営農全般	37	白	関係団体	02	赤	団体 その他	080	1			30	1		
主穀担当	水田営農全般	37	白	農産園芸主務課長会議	03	青	通知・報告・照会・回答	010	1			30	1		
主穀担当	ブランド化推進	38	黄	ブランド化戦略会議	01	黄	主穀部会 規約	010	11		常	30	1		
主穀担当	ブランド化推進	38	黄	ブランド化戦略会議	01	黄	主穀部会 全般会議	020	3			30	1		
主穀担当	ブランド化推進	38	黄	主穀部会	02	緑	ブランド化重点品目PR事業	010	3			30	1		
主穀担当	種苗センター	39	青	運営	01	白	例規	010	11		価	21	1		
主穀担当	種苗センター	39	青	運営	01	白	運営推進会議	020	3			21	1		
主穀担当	種苗センター	39	青	運営	01	白	管理委託	030	5			21	1		
主穀担当	種苗センター	39	青	運営	01	白	生産計画	040	3			21	1		
主穀担当	種苗センター	39	青	運営	01	白	農林公社	050	1			21	1		
主穀担当	種苗センター	39	青	運営	01	白	予算	060	3						
主穀担当	種苗センター	39	青	運営	01	白	議会	070	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
主穀担当	種苗センター	39 青	指定管理者	02 赤	例規	010	11			21	1		
主穀担当	種苗センター	39 青	指定管理者	02 赤	指定管理者照会・回答	020	1			21	1		
主穀担当	種苗センター	39 青	指定管理者	02 赤	指定管理者通知・報告	030	1			21	1	追加	
主穀担当	種苗センター	39 青	指定管理者	02 赤	協定書	040	5			21	1		
主穀担当	種苗センター	39 青	指定管理者	02 赤	モニタリング	050	5			21	1		
主穀担当	種苗センター	39 青	指定管理者	02 赤	備品	060	5			21	1		
主穀担当	種苗センター	39 青	指定管理者	02 赤	修繕・改修	070	5			21	1		
主穀担当	種苗センター	39 青	指定管理者	02 赤	物品貸与	080	5			21	1		
主穀担当	種苗センター	39 青	指定管理者	02 赤	行政財産使用許可	090	5			21	1		
主穀担当	種苗センター	39 青	指定管理者	02 赤	長期継続契約	100	5			21	1		
主穀担当	種苗センター	39 青	種苗供給	03 青	稲、麦、大豆	010	5			21	1		
主穀担当	種苗センター	39 青	種苗供給	03 青	むさしの26号	020	5			21	1		
主穀担当	種苗センター	39 青	種苗供給	03 青	野菜	030	5			21	1		
主穀担当	種苗センター	39 青	種苗供給	03 青	花き	040	5			21	1		
主穀担当	種苗センター	39 青	種苗供給	03 青	果樹	050	5			21	1		
主穀担当	種苗センター	39 青	種苗供給	03 青	売却処分等	060	5			21	1		
主穀担当	種苗センター	39 青	種苗供給	03 青	契約	070	5			21	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビネット 番号					キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外			
主穀担当	種苗センター	39	青	種苗供給	03	青	稲、麦、大豆（平成26年度完結）	080	1未	延					H26年度完結 、価値消滅後
主穀担当	種苗センター	39	青	種苗供給	03	青	野菜 1（平成26年度完結）	090	1未	延					H26年度完結 、価値消滅後
主穀担当	種苗センター	39	青	種苗供給	03	青	野菜 2（平成26年度完結）	100	1未	延					H26年度完結 、価値消滅後
主穀担当	種苗センター	39	青	種苗供給	03	青	花き（平成26年度完結）	110	1未	延					H26年度完結 、価値消滅後
主穀担当	種苗センター	39	青	種苗供給	03	青	果樹（平成26年度完結）	120	1未	延					H26年度完結 、価値消滅後
主穀担当	種苗センター	39	青	種苗供給	03	青	売却処分等（平成26年度完結）	130	1未	延					H26年度完結 、価値消滅後
主穀担当	種苗センター	39	青	種苗供給	03	青	契約(平成26年度完結)	140	1未	延					H26年度完結 、価値消滅後
主穀担当	種苗センター	39	青	種苗供給	03	青	品種登録料(平成26年度完結)	150	1未	延					H26年度完結 、価値消滅後
主穀担当	種苗センター	39	青	種苗供給	03	青	稲、麦、大豆（平成27年度完結）	160	1未	延					H27年度完結 、価値消滅後
主穀担当	種苗センター	39	青	種苗供給	03	青	野菜（平成27年度完結）	170	1未	延					H27年度完結 、価値消滅後
主穀担当	種苗センター	39	青	種苗供給	03	青	花き（平成27年度完結）	180	1未	延					H27年度完結 、価値消滅後
主穀担当	種苗センター	39	青	種苗供給	03	青	果樹（平成27年度完結）	190	1未	延					H27年度完結 、価値消滅後
主穀担当	種苗センター	39	青	種苗供給	03	青	売却処分等（平成27年度完結）	200	1未	延					H27年度完結 、価値消滅後
主穀担当	種苗センター	39	青	種苗供給	03	青	契約(平成27年度完結)	210	1未	延					H27年度完結 、価値消滅後
主穀担当	種苗センター	39	青	種苗供給	03	青	品種登録料(平成27年度完結)	220	1未	延					H27年度完結 、価値消滅後
主穀担当	優良苗高度生産施設整備事業	40	白	施設整備	01	白	通知・報告・照会・回答	010	1			30	1		追加
主穀担当	優良苗高度生産施設整備事業	40	白	施設整備	01	白	設計	020	11			30	1		追加

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
主穀担当	優良苗高度生産施設整備事業	40 白	施設整備	01 白	工事	030	11				30	1		追加	
主穀担当	優良苗高度生産施設整備事業	40 白	施設整備	01 白	その他	040	1				30	1		追加	
主穀担当	種子・種苗	41 赤	種苗法	01 赤	例規（平成30年度）	010	11		常		30	1			
主穀担当	種子・種苗	41 赤	種苗法	01 赤	例規（平成29年度）	020	11		常		30	1			
主穀担当	種子・種苗	41 赤	種苗法	01 赤	例規（平成28年度）	030	11		常		30	1			
主穀担当	種子・種苗	41 赤	種苗法	01 赤	例規（平成27年度）	040	11		常		30	1			
主穀担当	種子・種苗	41 赤	種苗法	01 赤	例規（平成24年度）	050	11		常		30	1			
主穀担当	種子・種苗	41 赤	種苗法	01 赤	通知・報告	060	1				30	1			
主穀担当	種子・種苗	41 赤	種苗法	01 赤	照会・回答	070	1				30	1			
主穀担当	種子・種苗	41 赤	種苗法	01 赤	検査	080	10				30	1			
主穀担当	種子・種苗	41 赤	種苗法	01 赤	会議	090	1				30	1			
主穀担当	種子・種苗	41 赤	種苗法	01 赤	資料	100	1				30	1			
主穀担当	種子・種苗	41 赤	種苗法	01 赤	育成者権 参考資料	110	1未		価		30	1			
主穀担当	種子・種苗	41 赤	職務育成品種	02 青	例規	010	11		常		30	1			
主穀担当	種子・種苗	41 赤	職務育成品種	02 青	職務育成品種 通知、報告	020	1				30	1			
主穀担当	種子・種苗	41 赤	職務育成品種	02 青	出願	030	11		常		30	1			
主穀担当	種子・種苗	41 赤	職務育成品種	02 青	品種登録料	040	5				30	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	種子・種苗	41 赤	職務育成品種	02 青	登録補償金・実施補償金	050	5			30	1			
主穀担当	種子・種苗	41 赤	職務育成品種	02 青	利用権設定（許諾契約）	060	5		常	30	1		次の利用権の再設定まで常	
主穀担当	種子・種苗	41 赤	職務育成品種	02 青	実績報告	070	5			30	1			
主穀担当	種子・種苗	41 赤	職務育成品種	02 青	会議	080	1			30	1			
主穀担当	種子・種苗	41 赤	職務育成品種	02 青	職務育成品種 参考資料・手引	090	1未		価	30	1			
主穀担当	種子・種苗	41 赤	事務全般	03 黄	種苗団体	010	1			30	1			
主穀担当	種子・種苗	41 赤	事務全般	03 黄	他県情報	020	1			30	1			
主穀担当	種子・種苗	41 赤	事務全般	03 黄	その他復命書等	030	1			30	1			
主穀担当	種子・種苗	41 赤	事務全般	03 黄	種子・種苗 参考資料	040	1未		価	30	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	庶務	01 白	庶務 通知・報告	010	1							
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	庶務	01 白	庶務 照会・回答	020	1							
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	庶務	01 白	文書・服務	030	11		差					
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	庶務	01 白	基本資料	040	11		差					
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	庶務	01 白	県議会	050	3							
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	庶務	01 白	決算・監査	060	3							
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	庶務	01 白	予算	070	3							
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	庶務	01 白	会計検査	080	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	庶務	01 白	懸案・重要事項	090	3							
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	庶務	01 白	その他	100	3							
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	広聴広報	02 赤	取材・問い合わせ対応	010	1							
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	広聴広報	02 赤	知事への手紙	020	1							
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	広聴広報	02 赤	照会・回答	030	1							
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	広聴広報	02 赤	ホームページ関連	040	1							
総務・野菜担当	野菜褒章叙勲	43 青	褒章叙勲	01 青	叙勲・褒賞・知事表彰	010	10							
総務・野菜担当	野菜褒章叙勲	43 青	褒章叙勲	01 青	農林水産大臣賞・局長賞	020	10							
総務・野菜担当	野菜褒章叙勲	43 青	褒章叙勲	01 青	知事賞	030	10							
総務・野菜担当	野菜褒章叙勲	43 青	褒章叙勲	01 青	褒章叙勲	040	10							
総務・野菜担当	野菜全般	44 黄	災害・温暖化対策	01 黄	全般	010	1							
総務・野菜担当	野菜全般	44 黄	災害・温暖化対策	01 黄	算定標準	020	1							
総務・野菜担当	野菜全般	44 黄	農薬関連	02 緑	農薬関連通知・報告	010	1							
総務・野菜担当	野菜全般	44 黄	農薬関連	02 緑	農薬関連照会・回答	020	1							
総務・野菜担当	野菜全般	44 黄	農薬関連	02 緑	農薬関連資料	030	11		価					
総務・野菜担当	野菜全般	44 黄	農薬関連	02 緑	農薬関連その他	040	1							
総務・野菜担当	野菜全般	44 黄	調査報告	03 白	生産対策全般	010	1							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	調査報告	03	白	販売対策全般	020	1						
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	調査報告	03	白	種苗対策	030	1						
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	調査報告	03	白	園芸用施設	040	1						
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	調査報告	03	白	表式調査	050	1						
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	調査報告	03	白	調査・報告その他	060	1						
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	調査報告	03	白	かんしょ・ばれいしょ例規	070	11		差				
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	調査報告	03	白	かんしょ・ばれいしょ報告	080	1						
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	調査報告	03	白	ばれいしょシスト対策	090	5						
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	調査報告	03	白	セーフガード・モニタリング調査	100	1						
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	5か年	04	赤	照会・回答	010	3						
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	5か年	04	赤	計画	020	3						
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	5か年	04	赤	実績	030	3						
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	5か年	04	赤	その他	040	3						
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	5か年	04	赤	新5か年	050	3						
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	ビジョン	05	青	照会・回答	010	3						
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	ビジョン	05	青	計画	020	3						
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	ビジョン	05	青	実績	030	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色		分類番号	色						分類番号	電子文書	電子文書以外				
													キャビネット番号				引き出し番号
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	ビジョン	05	青	その他	040	3								
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	ビジョン	05	青	新ビジョン	050	3								
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	生産拡大	06	黄	照会・回答	010	3								
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	生産拡大	06	黄	計画	020	3								
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	生産拡大	06	黄	実績	030	3								
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	生産拡大	06	黄	その他	040	3								
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	生産拡大	06	黄	生産拡大	050	3								
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	イベント	07	緑	イベント	010	3								
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	イベント	07	緑	知事表敬	020	3								
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	イベント	07	緑	後援・共催	030	5								
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	職務育成品種	08	白	出願	010	11								
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45	赤	全国会議	01	赤	関東ブロック農産園芸主務課長会	010	3								
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45	赤	全国会議	01	赤	全国会議	020	3								
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45	赤	会議	02	青	全国	010	3								
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45	赤	会議	02	青	農政局(上半期)	020	3								
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45	赤	会議	02	青	農政局(下半期)	030	3								
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45	赤	会議	02	青	視察調査	040	3								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45	赤	会議	02	青	種苗センター	050	3					
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45	赤	会議	02	青	担当者会議	060	3					
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45	赤	会議	02	青	会議その他	070	3					
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45	赤	他課所関係	03	黄	農業政策課	010	1					
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45	赤	他課所関係	03	黄	農業支援課	020	1					
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45	赤	他課所関係	03	黄	農業ビジネス支援課	030	1					
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45	赤	他課所関係	03	黄	農業技術研究センター	040	1					
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45	赤	他課所関係	03	黄	農産物安全課	050	1					
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45	赤	他課所関係	03	黄	他課関係 その他	060	1					
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45	赤	他課所関係	03	黄	地域機関	070	1					
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45	赤	他課所関係	03	黄	他課所関係	080	1					
総務・野菜担当	園芸振興審議会	46	緑	園芸振興審議会	01	緑	園芸振興審議会通知・報告	010	1					
総務・野菜担当	園芸振興審議会	46	緑	園芸振興審議会	01	緑	審議会	020	5					
総務・野菜担当	園芸振興審議会	46	緑	園芸振興審議会	01	緑	専門委員会	030	5					
総務・野菜担当	園芸振興審議会	46	緑	園芸振興審議会	01	緑	諮問・答申	040	11		価			
総務・野菜担当	園芸振興審議会	46	緑	園芸振興審議会	01	緑	園芸振興審議会 その他	050	1					
総務・野菜担当	園芸振興審議会	46	緑	園芸振興審議会	01	緑	例規	060	11		常			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	施設園芸庶務	01 白	基本資料	010	11		差					
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	施設園芸庶務	01 白	県議会	020	3							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	施設園芸庶務	01 白	監査	030	3							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	施設園芸庶務	01 白	予算	040	3							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	施設園芸庶務	01 白	会計検査	050	5							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	施設園芸庶務	01 白	懸案・重要事項	060	3							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	施設園芸庶務	01 白	他部・他課調整	070	3							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	施設園芸庶務	01 白	幹部との調整	080	3							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	施設園芸庶務	01 白	照会・回答	090	3							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	推進事業	02 赤	通知・報告	010	3							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	推進事業	02 赤	照会・回答	020	3							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	推進事業	02 赤	推進活動	030	3							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	推進事業	02 赤	研修会	040	5							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	推進事業	02 赤	コンソーシアム	050	5							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	推進事業	02 赤	トマト研究会	060	5							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	推進事業	02 赤	広報	070	3							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	推進事業	02 赤	各種調整	080	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	推進事業	02 赤	その他	090	1							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	新技術導入支援事業	03 青	例規	010	11							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	新技術導入支援事業	03 青	通知・報告	020	3							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	新技術導入支援事業	03 青	照会・回答	030	3							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	新技術導入支援事業	03 青	連携	040	5							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	新技術導入支援事業	03 青	実施計画	050	5							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	新技術導入支援事業	03 青	交付決定	060	5							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	新技術導入支援事業	03 青	実施状況報告	070	5							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	新技術導入支援事業	03 青	その他	080	5							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	国庫事業	04 黄	例規	010	11							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	国庫事業	04 黄	通知・報告	020	3							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	国庫事業	04 黄	照会・回答	030	3							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	国庫事業	04 黄	地域展開促進事業	040	5							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	国庫事業	04 黄	導入加速支援事業	050	5							
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47 白	国庫事業	04 黄	その他	060	5							
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	生産出荷調整	01 緑	調整会議 通知・報告	010	1							
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	生産出荷調整	01 緑	供給計画4～5月	020	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	生産出荷調整	01 緑	供給計画6～7月	030	5							
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	生産出荷調整	01 緑	供給計画8～9月	040	5							
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	生産出荷調整	01 緑	供給計画10～12月	050	5							
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	生産出荷調整	01 緑	供給計画1～3月	060	5							
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	生産出荷調整	01 緑	市場月別入荷実績	070	1		常					
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	生産出荷調整	01 緑	市場必要入荷見通し	080	1		常					
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	生産出荷調整	01 緑	調整会議	090	11							
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	生産出荷調整	01 緑	生産出荷調整	100	5							
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	生産出荷動向	02 白	公表調査・生育概況	010	3							
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	生産出荷動向	02 白	青果物情報	020	3							
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	生産出荷動向	02 白	生産出荷動向	030	3							
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	産地指定	03 赤	指定産地 例規	010	11		差					
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	産地指定	03 赤	指定産地 告示	020	11		価					
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	産地指定	03 赤	指定産地 通知・報告	030	1							
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	産地指定	03 赤	指定産地 照会・回答	040	1							
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	産地指定	03 赤	活性化計画	050	5							
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	産地指定	03 赤	近代化計画	060	11		価					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	産地指定	03 赤	産地実態調査・産地実績	070	1	常					
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	産地指定	03 赤	産地指定 その他	080	1						
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	産地強化計画	04 青	産地強化計画例規	010	11	差					
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	産地強化計画	04 青	産地強化計画通知・報告	020	1						
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	産地強化計画	04 青	産地強化計画計画認定	030	10						
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	産地強化計画	04 青	産地強化計画達成状況・実績報告	040	10						
総務・野菜担当	指定産地	48 緑	産地強化計画	04 青	産地強化計画その他	050	1						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	価格安定 全般	01 黄	価格安定 例規	010	11	差					
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	価格安定 全般	01 黄	価格安定 通知	020	1						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	価格安定 全般	01 黄	価格安定 照会・回答	030	1						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	価格安定 全般	01 黄	価格安定 会議	040	3						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	価格安定 全般	01 黄	価格安定 資料	050	5						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	価格安定 全般	01 黄	価格安定 全般	060	11						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	A L I C ・資金協会	02 緑	A L I C 例規	010	11	差					
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	A L I C ・資金協会	02 緑	A L I C 通知、照会・回答等	020	3						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	A L I C ・資金協会	02 緑	A L I C その他	030	1						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	A L I C ・資金協会	02 緑	資金協会 例規	040	11	差					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	A L I C・資金協会	02 緑	資金協会 通知、照会・回答等	050	3						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	A L I C・資金協会	02 緑	資金協会 法人運営関係	060	10						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	A L I C・資金協会	02 緑	資金協会 その他	070	1						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	指定野菜	03 白	指定野菜 例規	010	11		差				
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	指定野菜	03 白	指定野菜 通知	020	1						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	指定野菜	03 白	指定野菜 照会・回答	030	1						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	指定野菜	03 白	産地区分	040	10						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	指定野菜	03 白	指定野菜 補助金	050	10						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	指定野菜	03 白	交付予約申込	060	5						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	指定野菜	03 白	平均販売価格及び交付金	070	5						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	特定野菜	04 赤	特定野菜 例規	010	11		差				
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	特定野菜	04 赤	特定野菜 通知	020	1						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	特定野菜	04 赤	特定野菜 照会・回答	030	1						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	特定野菜	04 赤	特定野菜 業務方法書	040	11		差				
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	特定野菜	04 赤	特定野菜 供給計画	050	5						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	特定野菜	04 赤	特定野菜 契約締結協議	060	5						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	特定野菜	04 赤	特定野菜 補助金	070	10						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	黄	特定野菜	04	赤	特定野菜 出荷計画・実績	080	5						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	黄	特定野菜	04	赤	特定野菜 実施状況報告	090	5						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	黄	特定野菜	04	赤	特定野菜 産地実態調査	100	3						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	黄	特定野菜	04	赤	特定野菜 産地指定・変更等	110	11						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	黄	県単野菜	05	青	県単事業 例規	010	11		差				
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	黄	県単野菜	05	青	県単事業 通知	020	1						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	黄	県単野菜	05	青	県単事業 照会・回答	030	1						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	黄	県単野菜	05	青	県単事業 契約締結協議	040	5						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	黄	県単野菜	05	青	県単事業 業務方法書	050	11		差				
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	黄	県単野菜	05	青	県単事業 補助金	060	10						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	黄	県単野菜	05	青	県単事業 出荷実績	070	5						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	黄	県単野菜	05	青	県単事業 補給金交付報告書	080	5						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	黄	転作野菜	06	黄	転作野菜 例規等	010	11		差				
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	黄	転作野菜	06	黄	転作野菜 転作事業	020	5		差				
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	黄	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	07	緑	例規	010	11		差				
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	黄	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	07	緑	協議	020	5						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	黄	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	07	緑	通知等	030	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット以外		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	07 緑	その他	040	1						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	契約野菜収入確保モデル事業	08 白	例規	010	11		差				
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	契約野菜収入確保モデル事業	08 白	協議	020	5						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	契約野菜収入確保モデル事業	08 白	通知等	030	3						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	契約野菜収入確保モデル事業	08 白	その他	040	1						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	緊急需給調整事業	09 赤	例規	010	11		差				
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	緊急需給調整事業	09 赤	協議	020	5						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	緊急需給調整事業	09 赤	通知等	030	3						
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 黄	緊急需給調整事業	09 赤	その他	040	1						
総務・野菜担当	国庫事業等	50 青	強い農業づくり交付金	01 青	強い農業づくり交付金例規	010	11		差				
総務・野菜担当	国庫事業等	50 青	強い農業づくり交付金	01 青	強い農業づくり交付金通知・報告等	020	3						
総務・野菜担当	国庫事業等	50 青	強い農業づくり交付金	01 青	強い農業づくり交付金計画協議・交付申請等	030	10						
総務・野菜担当	国庫事業等	50 青	強い農業づくり交付金	01 青	強い農業づくり交付金実施状況報告	040	5						
総務・野菜担当	国庫事業等	50 青	強い農業づくり交付金	01 青	強い農業づくり交付金その他	050	3						
総務・野菜担当	国庫事業等	50 青	園芸生産力強化支援事業	02 黄	園芸生産力強化支援事業 例規	010	11		差				
総務・野菜担当	国庫事業等	50 青	園芸生産力強化支援事業	02 黄	通知・報告	020	5						
総務・野菜担当	国庫事業等	50 青	園芸生産力強化支援事業	02 黄	実施計画	030	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色						分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
総務・野菜担当	国庫事業等	50	青	園芸生産力強化支援事業	02	黄	交付決定	040	5						
総務・野菜担当	国庫事業等	50	青	園芸生産力強化支援事業	02	黄	実績報告	050	5						
総務・野菜担当	国庫事業等	50	青	園芸生産力強化支援事業	02	黄	実施状況報告	060	5						
総務・野菜担当	国庫事業等	50	青	園芸生産力強化支援事業	02	黄	その他	070	3						
総務・野菜担当	国庫事業等	50	青	燃油価格高騰緊急対策	03	緑	例規（国）	010	11		差				
総務・野菜担当	国庫事業等	50	青	燃油価格高騰緊急対策	03	緑	例規（県）	020	11		差				
総務・野菜担当	国庫事業等	50	青	燃油価格高騰緊急対策	03	緑	その他	030	1						
総務・野菜担当	国庫事業等	50	青	産地パワーアップ事業	04	白	例規（国）	010	11						
総務・野菜担当	国庫事業等	50	青	産地パワーアップ事業	04	白	例規（県）	020	11						
総務・野菜担当	国庫事業等	50	青	産地パワーアップ事業	04	白	通知・報告等	030	3						
総務・野菜担当	国庫事業等	50	青	産地パワーアップ事業	04	白	事務手続	040	5						
総務・野菜担当	国庫事業等	50	青	産地パワーアップ事業	04	白	その他	050	1						
総務・野菜担当	国庫事業等	50	青	園芸作物生産転換促進事業	05	赤	例規	010	11						
総務・野菜担当	国庫事業等	50	青	園芸作物生産転換促進事業	05	赤	通知・報告	020	5						
総務・野菜担当	国庫事業等	50	青	園芸作物生産転換促進事業	05	赤	実施計画	030	5						
総務・野菜担当	国庫事業等	50	青	園芸作物生産転換促進事業	05	赤	その他	040	3						
総務・野菜担当	国庫事業等	50	青	農業用ハウス強靱化緊急対策事業	06	青	例規	010	11						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	国庫事業等	50	青	農業用ハウス強靱化緊急対策事業	06	青	通知・報告	020	5				
総務・野菜担当	国庫事業等	50	青	農業用ハウス強靱化緊急対策事業	06	青	その他	030	3				
総務・野菜担当	国庫事業等	50	青	その他事業	07	黄	その他事業例規	010	11		差		
総務・野菜担当	国庫事業等	50	青	その他事業	07	黄	その他事業通知・報告等	020	3				
総務・野菜担当	国庫事業等	50	青	過年度国庫事業文書庫移管	08	緑	過年度国庫事業文書庫移管	010	11				
総務・野菜担当	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	51	緑	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01	白	例規	010	5				
総務・野菜担当	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	51	緑	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01	白	通知・報告	020	3				
総務・野菜担当	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	51	緑	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01	白	照会・回答	030	3				
総務・野菜担当	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	51	緑	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01	白	プレミアム産地基本構想	040	5				
総務・野菜担当	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	51	緑	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01	白	農業技術研究センター連携	050	3				
総務・野菜担当	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	51	緑	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01	白	農林振興センター連携	060	3				
総務・野菜担当	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	51	緑	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01	白	その他	070	1				
総務・野菜担当	新たな農産物需要創出支援事業	52	黄	新たな農産物需要創出支援活動	01	赤	例規	010	11				
総務・野菜担当	新たな農産物需要創出支援事業	52	黄	新たな農産物需要創出支援活動	01	赤	通知・報告	020	5				
総務・野菜担当	新たな農産物需要創出支援事業	52	黄	新たな農産物需要創出支援活動	01	赤	照会・回答	030	5				
総務・野菜担当	新たな農産物需要創出支援事業	52	黄	新たな農産物需要創出支援活動	01	赤	農業技術研究センター連携	040	5				
総務・野菜担当	新たな農産物需要創出支援事業	52	黄	新たな農産物需要創出支援活動	01	赤	農林振興センター連携	050	5				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号		
総務・野菜担当	新たな農産物需要創出支援事業	52	黄	新たな農産物需要創出支援活動	01	赤	その他	060	3					
総務・野菜担当	新たな農産物需要創出支援事業	52	黄	新たな農産物需要創出整備事業	02	青	例規	010	11					
総務・野菜担当	新たな農産物需要創出支援事業	52	黄	新たな農産物需要創出整備事業	02	青	通知・報告	020	5					
総務・野菜担当	新たな農産物需要創出支援事業	52	黄	新たな農産物需要創出整備事業	02	青	実施計画	030	5					
総務・野菜担当	新たな農産物需要創出支援事業	52	黄	新たな農産物需要創出整備事業	02	青	交付決定	040	5					
総務・野菜担当	新たな農産物需要創出支援事業	52	黄	新たな農産物需要創出整備事業	02	青	実績報告	050	5					
総務・野菜担当	新たな農産物需要創出支援事業	52	黄	新たな農産物需要創出整備事業	02	青	実施状況報告	060	5					
総務・野菜担当	新たな農産物需要創出支援事業	52	黄	新たな農産物需要創出整備事業	02	青	その他	070	3					
総務・野菜担当	過年度県単事業	53	白	過年度県単事業	01	黄	埼玉野菜生産力強化支援事業	010	5					
総務・野菜担当	過年度県単事業	53	白	過年度県単事業	01	黄	おいしい埼玉野菜生産販売対策事業	020	5					
総務・野菜担当	過年度県単事業	53	白	過年度県単事業	01	黄	埼玉こだわりブランド育成支援事業	030	5					
総務・野菜担当	過年度県単事業	53	白	過年度県単事業	01	黄	埼玉野菜もりもり大作戦事業	040	5					
総務・野菜担当	過年度県単事業	53	白	過年度県単事業	01	黄	オーダーメイド型産地づくり事業	050	5					
総務・野菜担当	環境対策	54	赤	環境対策	01	緑	環境対策全般	010	5					
総務・野菜担当	環境対策	54	赤	廃プラ事業全般	02	白	事業全般例規	010	11	差				
総務・野菜担当	環境対策	54	赤	廃プラ事業全般	02	白	事業全般通知・報告	020	1					
総務・野菜担当	環境対策	54	赤	廃プラ事業全般	02	白	事業全般その他	030	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	園芸振興	55 黄	55 黄	青果物自主検査	01 赤	010	11		差					
総務・野菜担当	園芸振興	55 黄	55 黄	青果物自主検査	01 赤	020	1							
総務・野菜担当	園芸振興	55 黄	55 黄	青果物自主検査	01 赤	030	11		差					
総務・野菜担当	園芸振興	55 黄	55 黄	青果物自主検査	01 赤	040	11		差					
総務・野菜担当	園芸振興	55 黄	55 黄	青果物自主検査	01 赤	050	1							
総務・野菜担当	園芸振興	55 黄	55 黄	青果物自主検査	01 赤	060	1							
総務・野菜担当	園芸振興	55 黄	55 黄	青果物自主検査	01 赤	070	11							
総務・野菜担当	園芸振興	55 黄	55 黄	団体	02 青	010	11		差					
総務・野菜担当	園芸振興	55 黄	55 黄	団体	02 青	020	3							
総務・野菜担当	園芸振興	55 黄	55 黄	団体	02 青	030	3							
総務・野菜担当	園芸振興	55 黄	55 黄	団体	02 青	040	3							
総務・野菜担当	園芸振興	55 黄	55 黄	団体	02 青	050	3							
総務・野菜担当	園芸振興	55 黄	55 黄	団体	02 青	060	3							
総務・野菜担当	園芸振興	55 黄	55 黄	団体	02 青	070	3							
総務・野菜担当	園芸振興	55 黄	55 黄	団体	02 青	080	3							
総務・野菜担当	園芸振興	55 黄	55 黄	団体	02 青	090	3							
総務・野菜担当	園芸振興	55 黄	55 黄	団体	02 青	100	3							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	園芸振興	55	黄	団体	02	青	J A全農さいたま	110	3					
総務・野菜担当	園芸振興	55	黄	団体	02	青	J A埼玉県中央会	120	3					
総務・野菜担当	園芸振興	55	黄	団体	02	青	産地育成部会	130	3					
総務・野菜担当	園芸振興	55	黄	団体	02	青	青果物情報センター	140	3					
総務・野菜担当	園芸振興	55	黄	団体	02	青	埼玉県さといも協議会	150	3					
総務・野菜担当	園芸振興	55	黄	団体	02	青	団体 その他	160	3					
総務・野菜担当	ブランド	56	白	ブランド化推進	01	黄	例規	010	11	常				
総務・野菜担当	ブランド	56	白	ブランド化推進	01	黄	通知・報告	020	3					
総務・野菜担当	ブランド	56	白	ブランド化推進	01	黄	えだまめ	030	3					
総務・野菜担当	ブランド	56	白	ブランド化推進	01	黄	さといも	040	3					
総務・野菜担当	ブランド	56	白	ブランド化推進	01	黄	ブロッコリー	050	3					
総務・野菜担当	ブランド	56	白	ブランド化推進	01	黄	丸系八つ頭	060	3					
総務・野菜担当	ブランド	56	白	ブランド化推進	01	黄	いちご	070	3					
総務・野菜担当	ブランド	56	白	ブランド化推進	01	黄	その他	080	1					
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3					

